



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CITTÀ DI ALESSANDRIA
SETTORE RISORSE UMANE
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131-515262 - Fax 0131-515802
orietta.bocchio@comune.alessandria.it - comunedialessandria@legalmail.it

Alessandria, 19.01.2018

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE FUNZIONALE TEMPORANEA
PRESSO L'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI "COSTRUIRE INSIEME"**

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 9 agosto 2012, è stata approvata la costituzione dell'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000 "Aziende Speciali e Istituzioni";
- con deliberazione della Giunta Comunale N. 318 del 07 dicembre 2017, avente ad oggetto: "Ridefinizione della struttura organizzativa e modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi" è stato disposto, al punto 4 del dispositivo, come rappresentato nell'Allegato D, l'individuazione, nell'ambito dell'assetto complessivo dell'Ente, dell'incarico di direzione dell'Azienda Speciale "Costruire Insieme", incarico da conferirsi, con Decreto del Sindaco, ad un Dirigente dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n° 76 del 21 dicembre 2017 il Sindaco ha decretato di procedere alla assegnazione funzionale, presso l'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme", di un Dirigente a tempo indeterminato dell'Ente conferendogli l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale";

DATO ATTO che l'assegnazione funzionale, così decretata, terminerà in data 31 marzo 2018, causa pensionamento del Dirigente incaricato;

VISTO l'articolo 16, comma 5, del vigente Statuto della Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" rubricato "Trattamento economico e normativo del Direttore" il quale prevede che in fase di prima istituzione e nei casi di assenza prolungata del Direttore dell'Azienda Speciale, il Consiglio di Amministrazione affida temporaneamente le funzioni ad altro Dirigente dell'Azienda, ovvero in accordo con Sindaco e Segretario Generale, ad un Dirigente o Funzionario del Comune di Alessandria;

tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che, per le motivazioni sopra descritte, al fine di garantire il corretto svolgimento delle funzioni direttive presso l'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme", è avviata la procedura di manifestazione di interesse di seguito disciplinata.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale dell'Amministrazione Comunale di Alessandria appartenente alla categoria giuridica D, in possesso di specifiche competenze culturali e professionali in relazione alle attività da svolgersi, potrà far pervenire, compilando l'allegata istanza, la propria manifestazione di interesse alla temporanea assegnazione funzionale presso l'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme", per lo svolgimento delle funzioni direttive.

Il vigente Statuto dell'Azienda Speciale Multiservizi ASM Costruire Insieme, all'art.5 prevede che l'Azienda stessa ha per oggetto le seguenti attività:

- a. la gestione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia del Comune di Alessandria;
- b. la gestione del servizio di scuola dell'Infanzia, fermo restando il regime di scuola equiparata riconosciuto ai sensi della vigente normativa di settore;
- c. la gestione di servizi nel campo sociale, educativo, sportivo, culturale e servizi ad essi complementari conferiti dal Comune, ivi compreso il servizio di mediazione culturale;
- d. la gestione di servizi e attività per la rimozione degli ostacoli posti dalla disabilità alla piena partecipazione alle attività educative e del tempo libero.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come requisiti di partecipazione alla procedura di cui alla presente manifestazione di interesse sono richieste:

- l'appartenenza alla categoria giuridica D, area amministrativo-contabile o culturale o socio educativa;
- competenze specifiche culturali e professionali in relazione alle funzioni da svolgersi presso l'Azienda Speciale, risultanti da curriculum, certificazione allegata.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature devono essere presentate entro e non oltre il giorno 02.02.2018.

Le domande, redatte utilizzando il previsto modello debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dagli interessati, con allegato curriculum anch'esso sottoscritto e siglato in ogni sua pagina, dovranno essere consegnate entro la data di scadenza del presente Avviso, al Protocollo dell'Ente.

Le istanze così pervenute verranno consegnate al Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della Corruzione che verificherà le stesse in merito alla conformità ai requisiti richiesti.

Si precisa che la procedura avrà luogo anche in presenza di una sola istanza.

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni chiarimento e/o informazione, anche telefonicamente al numero 0131-515381.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

L'intero procedimento avrà una durata massima di non oltre 30 giorni a decorrere dalla data di diffusione della presente manifestazione di interesse.

La Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione - Avv. Orietta BOCCHIO.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta l'accettazione delle disposizioni ivi stabilite.

II DIRIGENTE
Avv. Orietta BOCCHIO
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)
