



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI N. 1 COMPONENTE DELL'UFFICIO DI
GABINETTO DEL SINDACO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

(ARTICOLO 90 DEL D. LGS. n. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

Il Comune di Alessandria rende noto che intende procedere al conferimento di un incarico ai sensi dell'articolo 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato anche a tempo parziale per lo svolgimento delle funzioni di Componente dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con funzioni di coordinamento.

La figura professionale che si ricerca dovrà pertanto possedere buone capacità relazioni nonché esperienza professionale attinente alle funzioni da ricoprire come dimostrato dal *curriculum vitae*.

REQUISITI

a) Essere cittadini italiani o di Stato appartenente all'Unione Europea oppure:

- essere familiari non comunitari di cittadini italiani o U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini stranieri non U.E. titolari di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno);
- cittadini stranieri non U.E. titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari

per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore a 18 anni;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini appartenenti a Stato U.E. devono godere di diritti civili o politici anche nello stato di appartenenza e provenienza;

d) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso P.A.

e) non avere subito condanne penali o essere in pendenza di procedimenti processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente

f) non avere subito condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

g) non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con Sindaco e/o assessori del Comune di Alessandria;

h) al momento della assunzione non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

i) non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere conflitto di interesse con il Comune di Alessandria;

l) possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) o laurea.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso deve essere firmata in calce a pena di nullità.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica fronte e retro, leggibile, della carta di identità, o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;

2. *curriculum vitae*, secondo il formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi i titoli posseduti le esperienze professionali maturate nonché ogni altra informazione che il Candidato ritenga utile fornire ai fini della sua valutazione;

3. ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga produrre nel proprio interesse.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste ai fini della valutazione della candidatura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico al componente dell'Ufficio di Gabinetto con funzioni di coordinamento è parametrato a quello dirigenziale prevedendo la retribuzione di posizione quantificata in misura pari al valore minimo delle retribuzioni di posizione previsto per la dirigenza nell'Ente

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato anche a tempo parziale e sino al termine massimo del mandato del Sindaco.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ore 14:00 del 9 ottobre 2017.

Pertanto la domanda di partecipazione corredata dalla suddetta documentazione dovrà pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria (Piazza della Libertà, 1- Alessandria).
- spedita a mezzo raccomandata A/R (o posta prioritaria) al Comune di Alessandria e l'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

"Contiene domanda per la partecipazione all'Avviso pubblico di collaboratore del Sindaco ex articolo 90 del D.Lgs. 267/2000"

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine summenzionato.

- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune di Alessandria comunedialessandria@legalmail.it. In tal caso a pena di esclusione il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Non sarà ritenuto valido l'invio alla P.E.C. del Comune di Alessandria effettuato da casella di posta elettronica semplice.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 sotto la propria personale responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti datti non rispondenti a verità.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcune di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà previa valutazione non comparativa effettuata dal Sindaco sulla base dei *curricula* presentati dai richiedenti.

La valutazione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico avverrà mediante Decreto del Sindaco a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo on-line e nella sezione bandi di concorso.

Il DIRETTORE
(Antonello Paolo ZACCONE)

*documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)*