

**MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE  
POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C**

Al Direttore della  
Direzione Risorse Umane e Finanziarie  
*Ufficio Selezioni Mobilità' esterna e  
Formazione del Personale*  
Piazza della Libertà, 1  
15121 ALESSANDRIA

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)  
nato/a a ..... il .....  
(luogo e provincia/Stato estero) (giorno, mese e anno)  
codice fiscale .....  
residente in .....  
Via ..... n. ....  
Tel. e/o cellulare .....  
e-mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. ed i., per LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che le dichiarazioni di seguito rese corrispondono al vero: (barrare con una X le caselle )

di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente .....  
con sede ..... Tel .....  
con profilo professionale di ..... categoria .....  
posizione economica ..... con rapporto di lavoro a tempo pieno.....

di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito il ..... presso .....  
con sede a .....  
Votazione conseguita .....(corso di studi della durata di .....)

di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni nei periodi di seguito specificati:  
.....  
.....  
.....  
.....

di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso, pena l'esclusione dalla procedura;

di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui la presente domanda si riferisce, sanzioni disciplinari

né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari.....

- di aver superato il periodo di prova nel proprio Ente;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

oppure:

.....  
.....  
(indicare le eventuali condanne o procedimenti penali in corso)

di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e pertanto:  
di essere di sana e robusta costituzione fisica ed essere immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto; di avere conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico; di avere un visus (acutezza visiva) non inferiore a 12/10 complessivi senza correzioni e non inferiore a 5/10 per l'occhio che vede meno;

di non essere stato ammesso a prestare o non aver prestato servizio sostitutivo civile, servizio militare non armato e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati.

- oppure:

di essere stato ammesso al servizio civile come obiettori di coscienza, e di essere collocato in congedo da ..... (almeno cinque anni ) e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza in data ..... attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 66/2010 e s. m. ed i.;

di essere in possesso della patente di guida di categoria ..... rilasciata da ..... in data .....

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, Legge 65 del 7/03/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58 del 30.11.1987 o corrispondente normativa di altra Regione;

- che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità gli venga trasmessa al seguente recapito:

.....  
.....  
.....  
impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto alla Direzione Risorse Umane e Finanziarie le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Alessandria sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di autorizzare la Direzione Risorse umane e Finanziarie, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo, se richiesto dal Comune di Alessandria mediante presentazione della documentazione stabilita dalle normative vigenti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze possedute e la formazione effettuata;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento valido;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \*)

\_\_\_\_\_

\*) la domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.