



**Direzione Risorse Umane e Finanziarie**  
**Ufficio Selezioni Mobilità' esterna**  
**e Formazione del Personale**

**PIANO FORMATIVO ANNUALE**  
**2017**

Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n° 163 del 09/06/2017

## INDICE

### RIFERIMENTI NORMATIVI

### ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA ANNO 2016

### ATTIVITA' FORMATIVA ANNO 2017

### FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

### INIZIATIVE FORMATIVE IN PREVISIONE

- a) *Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione*
- b) *Formazione Digitale base per i Dipendenti del Comune*
- c) *Formazione in materia di salute e sicurezza  
nei luoghi di lavoro (formazione obbligatoria)*
- d) *Formazione a catalogo (corsi a docenza esterna)*
- e) *Formazione in aula (corsi a docenza esterna)*
- f) *Formazione svolta a mezzo e-learning (formazione on-line o via e-mail)*

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. n° 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare l'art. 7, comma 4;
- D.P.R. 16 aprile 2013 n° 70 *“Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”*;
- Direttiva Ministero per la Funzione Pubblica del 13 dicembre 2001 sulla formazione e valorizzazione del personale delle P.A. e Circolare n° 14 del 24 aprile 1995 in materia di formazione del personale;
- Direttiva n° 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche;
- D.Lgs. n° 82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”* ed in particolare l'art. 13 *“Formazione informatica dei dipendenti pubblici”*;
- D.Lgs. n° 150/2009 ed in particolare l'articolo 26 *“Accessi a percorsi di alta formazione e crescita professionale”*;
- Legge n° 190/2012 che impiega la formazione quale misura e mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche;
- CCNL 01 aprile 1999 – Area Comparto - art. 23 *“Sviluppo delle attività formative”*.

- Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (approvato con Deliberazione Giunta Comunale n° 49 del 28 febbraio 2013 e successivamente modificato ed integrato): art. 19 rubricato *“Formazione e aggiornamento professionale”* che al comma 1 testualmente cita:  
*“Il Comune di Alessandria incentiva lo sviluppo e la formazione professionale dei propri dipendenti come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei lavoratori interessati”*.

L'Ufficio di Direzione, ex articolo 19, comma 2, del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, ha elaborato, in occasione della redazione del Piano formativo 2015-2016, una Direttiva di orientamento, la quale, proprio al fine di migliorare la qualità dei processi formativi, ha fornito degli indirizzi sulle politiche di formazione del personale con i quali si suggerisce di valutare:

- i destinatari della formazione e le loro esigenze.
- i fabbisogni in considerazioni delle novità organizzative;
- la qualità dei programmi didattici in relazione agli obiettivi, alle professionalità del personale coinvolto, alle metodologie formative da impiegare e non da ultimo alle risorse finanziarie a disposizione;
- la conoscenza del quadro complessivo delle trasformazioni dell'Ente a sostegno dei progetti di cambiamento organizzativo al fine di favorire il miglioramento del rapporto tra Amministrazione Comunale e cittadini;

- l'esecuzione di periodici monitoraggi sul processo formativo in atto al fine di valutare l'appropriatezza della operatività;
- nuove metodologie applicabili al settore.
- l'interazione con "partnerships" esterni al fine di istituire forme di collaborazione istituzionale a titolo gratuito;
- di promuovere un'azione molto incisiva di maggiore raccordo con altri Soggetti istituzionali Provincia, Comuni di dimensioni analoghe ad Alessandria e localizzati sia in Piemonte che in altre Regioni per intessere proficui scambi di informazioni sulle modalità di programmazione dei percorsi formativi, di gestione complessiva delle Risorse umane sempre al fine di un dichiarato miglioramento qualitativo dei contesti lavorativi.

### **ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA ANNO 2016**

Si è dato avvio al discorso formativo in tema di Agenda digitale per la Città di Alessandria al fine di un'implementazione ottimale dei processi della P.A. digitale.

Tra i riferimenti normativi sopra citati è stato infatti anche annoverato il D.Lgs. n° 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" ed in particolare l'art. 13 rubricato: *"Formazione informatica dei dipendenti pubblici"* il quale testualmente cita: *"Le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani di cui all'articolo 7-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e nell'ambito delle risorse finanziarie previste dai piani medesimi, attuano anche politiche di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4."*

I corsi avviati con il supporto di un formatore esterno hanno interessato personale di quasi tutte le Direzioni dell'Ente, che prestano la loro attività lavorativa in Servizi a rilevanza esterna, ed in numero di ca. 70 unità.

La prestazione di servizio di un unico formatore esterno ha potuto così assicurare un taglio assolutamente organico ed omogeneo nella trattazione di un argomento nel quale sussistono ben precisi obblighi di legge, con partenza dai c.d. fondamenti di base.

- E' stata svolta, da parte dei componenti del gruppo innovazione la Formazione Digitale base per i Dipendenti del Comune, progetto descritto nel Piano 2016;

- Il Comune di Alessandria ha aderito nell'anno 2016 al progetto INPS Valore P.A. per il finanziamento di corsi di formazione a favore di dipendenti iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistratale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, corsi finalizzati ad accrescere le competenze e le

conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza.

L'iniziativa, finanziata dall'INPS attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi medesimi, ha consentito la partecipazione fattiva di dipendenti a corsi di elevato livello di una durata minima di 40 ore, svolti in strutture convenzionate, nell'ambito di aree tematiche di comune interesse.

Come indicato nel Piano della formazione 2015-2016 le Direzioni hanno richiesto e del resto viene richiesto, quasi unanimemente, anche per l'anno corrente, l'aggiornamento normativo relativamente ad argomenti, mirati ed in relazione, all'attività direttamente connessa al ruolo svolto nell'Ente.

- Avvalendosi di formatori esterni si sono tenuti aggiornamenti normativi in materia di Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50) che ha visto la partecipazione di ben 50 unità di personale interno all'Ente appartenenti a tutte le Direzioni e ascritte a varie categorie giuridiche e in materia di Trasparenza negli Enti Locali, alla luce del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e del PNA 2016, ove sono state trattate le modificazioni introdotte dal D.Lgs. n° 97/2016 alla Legge 190/2012 e al D.Lgs. n° 33/2013, l'accesso civico (il *Freedom of Information Act*, c.d. FOIA), le principali novità per le pubblicazioni relative agli organi politici e per Dirigenti e Posizioni Organizzative;

- Approfondimenti relativi alla nuova contabilità generale, aperti a tutto il personale interessato, sono invece stati ancora gestiti dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie nella persona del Direttore.

- Sono stati inoltre sempre garantiti i corsi in tema di formazione obbligatoria previsti dalla normativa vigente.

- Si è dato inoltre anche attuazione a richieste specifiche di formazione a catalogo per singoli dipendenti interessati, anche nella formulazione con modalità di svolgimento on-line.

## **ATTIVITÀ FORMATIVA ANNO 2017**

La formazione rientra nella strategia organizzativa di un Ente e rappresenta uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della Pubblica Amministrazione

Formare vuol dire *in primis* aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali e valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane.

Vengono assicurate in sostanza opportunità di investimento e di crescita professionale per il dipendente, in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta, nonché in relazione alle competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali.

La formazione diviene un valore aggiunto per il personale, in particolar modo in periodi come quello che sta investendo attualmente la Pubblica Amministrazione, in cui gli apparati pubblici e le rispettive funzioni e procedure sono travolti da continue modifiche normative, volte a cambiare il modo di lavorare e i contesti di riferimento negli enti pubblici.

Nel corso dell'anno 2017 si prediligeranno i corsi di formazione inerenti a materie che sono state oggetto di recente e importante modifica normativa e la cui complessità è tale da richiedere approfondimenti al fine di un corretto operato nel rispetto della legittimità degli atti da adottare.

Come sempre saranno autorizzate, anche in assenza di consistenti modifiche legislative, la partecipazione a corsi di formazione su materie di gestione ordinaria nel caso risultino ancora disponibili risorse di bilancio.

In tale caso la scelta della formazione dovrà essere indirizzata a quei dipendenti che necessitano di maggiore approfondimento formativo, ai fini di una maggiore efficienza dell'attività lavorativa.

## **FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA**

Per l'attività formativa dell'Ente risultano iscritti in bilancio di previsione per l'anno 2017 € 25.000,00.

## **INIZIATIVE FORMATIVE IN PREVISIONE**

La formazione dell'Ente per l'anno 2017 prevederà, come del resto già anticipato, iniziative formative trasversali ai settori e comuni a più settori nonché anche specialistiche settoriali.

Di seguito i corsi sono raggruppati in base alla tipologia di argomento.

### *a) Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione*

Come ricordato nel Piano della Formazione 2015-2016, nel capitolo specifico, la legge 6 novembre 2012 n° 190 nel recare disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione, tra i vari adempimenti, prevede all'articolo 1, comma 8, l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di approvare un proprio piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) nel quale devono essere

anche definite le procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Anche il Piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato dalla CIVIT-ANAC, su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica dedica una specifica sezione al tema della formazione individuando due livelli come se fossero due macro-aree:

- 1) livello generale rivolto a tutti i dipendenti
- 2) livello specifico rivolto al Responsabile della prevenzione, ai Referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Dirigenti e Funzionari addetti alle aree di rischio.

In considerazione di quanto sopra indicato saranno pertanto riproposti corsi *ad hoc*, nelle formulazioni sopra indicate, corsi necessari soprattutto dopo la Legge Madia e dopo il Nuovo Codice degli appalti.

#### *b) Formazione Digitale base per i Dipendenti del Comune*

Continueranno anche per l'anno 2017 approfondimenti di singoli argomenti telematici ai fini di facilitare l'attività di tutti i giorni e di utilizzare il terminale con maggiore consapevolezza.

Si tratteranno ancora argomenti base e fondamentali quali la sicurezza informatica, documenti aperti e gli open data, firma elettronica e digitale, identità digitale e dei pagamenti digitali.

#### *c) Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione obbligatoria)*

Per quanto riguarda la formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, continueranno gli incontri svolti direttamente ai dipendenti, da parte degli addetti del Servizio prevenzione e protezione, secondo un preciso calendario.

#### *d) Formazione a catalogo (corsi a docenza esterna)*

Su tematiche settoriali che investono solo specifici settori dell'Ente ci si continuerà ad avvalere della cd. Formazione a catalogo in base alle proposte che verranno avanzate dalle specializzate agenzie formative da valutarsi in base al miglior rapporto qualità / prezzo.

#### *e) Formazione in aula (corsi a docenza esterna)*

Su argomenti di interesse comune a tutte le Direzioni, Nuovo Codice dei contratti, trasparenza, sono invece in previsione anche incontri formativi in aula, anche presso l'Ente, tenuti da professionisti esperti nel settore, in quanto tali seminari assicurano un risparmio economico per l'elevato numero dei discenti coinvolti.

#### *f) Formazione svolta a mezzo e-learning (formazione on-line o via e-mail)*

L'attività didattica sarà in questa fattispecie progettata in modo che l'interazione fra i partecipanti favorisca la crescita collettiva delle aule virtuali intese come metodologie didattiche che permettono l'interazione fra gli utenti. La frequentazione dei corsi può avvenire con una maggiore flessibilità e secondo i ritmi individuali di apprendimento da parte dei lavoratori, tenendo conto anche delle esigenze delle organizzazioni, evitando spostamenti dispersivi e spesso costosi.

A livello di Ente poi questa tipologia di formazione abbassa notevolmente i costi e l'impegno per l'organizzazione dei calendari da allineare con la disponibilità dei lavoratori e dei formatori.

In un'ottica di contenimento dei costi il progetto formativo dovrebbe vertere su un argomento di comune interesse tra i dipendenti dell'Ente.