



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE DELLA Giunta Comunale

N. 341 / 4 - 471

OGGETTO: *Piano della formazione del Comune di Alessandria anni 2015 -2016.*

Il giorno **dieci** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaquindici** alle ore 09:30 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **10/12/2015**.

Presiede l'adunanza *ROSSA Maria Rita*
Dei signori Membri della Giunta Comunale

			Presenti	Assenti
1.	<i>ROSSA Maria Rita</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>CATTANEO Giancarlo</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>ABONANTE Giorgio Angelo</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>BARRERA Maria Enrica</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>CATTANEO Pier Mauro</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>FALLETI Claudio</i>	<i>Assessore</i>	X	
7.	<i>FERRALASCO Marcello</i>	<i>Assessore</i>		X
8.	<i>GOTTA Maria Teresa</i>	<i>Assessore</i>		X
9.	<i>LOMBARDI Claudio</i>	<i>Assessore</i>	X	
10.	<i>ONETO Vittoria</i>	<i>Assessore</i>	X	

Partecipa il Segretario Generale: *PROIETTI Fabrizio*

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che indirizza all'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane.

VISTO il sopra citato D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7, comma 4; ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni curano l'aggiornamento e la formazione del personale garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati ed ai bisogni emergenti;

CONSIDERATO il dettato delle seguenti Direttive:

- Direttiva Ministero per la Funzione Pubblica del 13 dicembre 2001 sulla formazione e valorizzazione del personale delle P.A. e circolare n° 14 del 24 aprile 1995 in materia di formazione del personale;
- Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO inoltre il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Deliberazione G. C. n. 49 del 28.02.2013e successivamente modificato ed integrato) ed in particolare l'art. 19 rubricato "Formazione e aggiornamento professionale" che al comma 1 testualmente cita:

"Il Comune di Alessandria incentiva lo sviluppo e la formazione professionale dei propri dipendenti come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei lavoratori interessati";

PRESO ATTO che il sopra citato articolo 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente il quale testualmente cita:

"Il responsabile della struttura organizzativa cui è assegnata la specifica competenza in materia, definisce un sistema di rilevazione dei fabbisogni formativi dei dipendenti e predispose (anche sulla base della direttiva di cui al comma 2) i programmi di formazione e aggiornamento del Personale finalizzati:

- a) alla formazione professionale di base rivolta al personale di prima assunzione o all'acquisizione di conoscenze proprie di nuovi profili professionali;*
- b) all'aggiornamento professionale, rivolto al mantenimento e all'adeguamento dei livelli e contenuti di professionalità posseduti, in connessione all'avanzamento di processi di innovazione normativa, scientifica, tecnologica e organizzativa;*
- c) alla specializzazione e al perfezionamento del personale interessato a prestazioni particolari, richieste dalla programmazione di attività delle singole strutture organizzative e delle unità di progetto;*
- d) alla riqualificazione o alla riconversione del personale interessato a processi di mobilità funzionale o professionale in connessione ai cambiamenti organizzativi derivanti dalla programmazione di attività ovvero da provvedimenti di riordino o delega delle funzioni";*

CONSIDERATA la Direttiva di orientamento elaborata dall'Ufficio di Direzione, ex articolo 19, comma 2, del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, la quale, proprio al fine di migliorare la qualità dei processi formativi, ha fornito indirizzi sulle politiche di formazione del personale;

VISTA la rilevazione dei fabbisogni formativi condotta di recente a livello di singole Direzioni previste secondo macrostruttura, ex deliberazione Giunta comunale n° 80 del 17 marzo 2015, in merito alle esigenze formative del personale dipendente;

DATO ATTO della deliberazione del Consiglio Comunale n° 96 del 17 agosto 2015 avente ad oggetto "Delibera di giunta Comunale N. 341 DEL 10/12/2015"

oggetto: "Art. 162 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. Approvazione Bilancio di Previsione anno 2015, Relazione Previsionale Programmatica 2015/2017, Bilancio Pluriennale 2015/2017 e relativi allegati. Rinvio all'esercizio 2016 della predisposizione e dell'approvazione del bilancio consolidato. Permanere delle condizioni di equilibrio economico finanziario";

PRESO ATTO che:

- l'articolo 6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito in legge n° 122/2010 statuisce che tutte le Pubbliche Amministrazioni a decorrere dall'anno 2011 non prevedano per attività formative per i propri dipendenti risorse superiori al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, come evidenziate nel Conto Consuntivo;
- la Corte dei Conti Lombardia con delibera n° 116/2011 ha precisato che la disposizione sopra citata sia riferibile ai soli interventi formativi decisi discrezionalmente dall'Ente Locale e non riguardi le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge;

CONSIDERATO che il Piano biennale della Formazione 2015-2016, allegato "A" e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, è stato presentato nell'incontro sindacale del giorno 03 novembre 2015 e che il sindacato ha confermato l'avvenuta informazione in merito;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012:

- | | |
|--|---|
| - DI REGOLARITA' tecnico-amministrativa: | Dr. ZACCONE Antonello Paolo
in qualità di Direttore della Direzione Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale e Sistema ICT |
| - DI REGOLARITA' contabile: | Dr. ZACCONE Antonello Paolo
in qualità di Direttore della Direzione Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale e Sistema ICT |

Con voti unanimi,

DELIBERA

di **APPROVARE**, per le motivazioni in narrativa esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, l'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale, riportante il Piano della Formazione del Comune di Alessandria anni 2015 - 2016.

Con successiva votazione espressa all'unanimità e nelle forme di legge, resa in forma palese,

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267.

Delibera di giunta Comunale N. 341 DEL 10/12/2015

ATTESTAZIONI E PARERI

SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE E SISTEMA ICT - IL DIRETTORE, Dott. Zaccone Paolo Antonello, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 04 dicembre 2015

Il Responsabile del 00A) IL DIRETTORE CONTABILE , Dott. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 04 dicembre 2015

IL PRESIDENTE
ROSSA Maria Rita

IL SEGRETARIO GENERALE
PROIETTI Fabrizio

Pubblicata all'albo pretorio del Comune il 11 dicembre 2015 e per giorni 15

IL DIRETTORE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE