

ELENCO PAGAMENTI EFFETTUATI

ENTE..... Prov.

Posizione Protocollo Ente n. Data Protocollo Ente

Dati del Creditore	Fattura/altro (numero)	Fattura/altro (data)	Importo debito di parte corrente	Importo debito di parte capitale	Data di pagamento
Totale per natura debito					
Totale generale					

Il Responsabile del servizio finanziario
(timbro dell’Ente e firma leggibile)

Note per la compilazione:

1. In caso di utilizzo di più fogli, apporre la firma su ciascuno dei fogli utilizzati.
2. Utilizzare una sola riga a seconda trattasi di debito di parte corrente ovvero di parte capitale e inserire l’importo nella relativa colonna.
3. Nell’ultimo foglio della certificazione compilare il totale dei pagamenti effettuati per debiti di parte corrente e quello per debiti di parte capitale, nonché il totale generale.
4. Numerare ciascun foglio sulla base del numero complessivo dei fogli utilizzati.