



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515111 - comunedialessandria@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

ex Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

n. 1 cat. D - profilo professionale Specialista Amm.vo e di supporto/

n. 1 cat. D -profilo professionale Specialista Servizi tecnici

LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

VISTI nell'ordine:

- ✓ il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i ed in particolare l'art. 30;
- ✓ la L. n. 125/1991 e il D.Lgs. n. 196/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 G.C. del 19.05.2022 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Piano assunzioni 2022. Definizione capacità assunzionali 2022";

VISTI i vigenti Regolamenti:

- sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- sulle Procedure di reclutamento del personale.

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1806 del 3 ottobre 2022 che approva il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna volontaria, alla copertura di:

- n. 1 posto Specialista Amm.vo e di supporto - categoria D (area amministrativa);
- n. 1 posto Specialista Servizi tecnici – categoria D (area tecnica).

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 -in corso di esperimento (nota richiesta prot. 82699 del 21.09.2022)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i, con inquadramento in categoria D del CCNL comparto Funzioni Locali e profili professionali come sopra in oggetto indicati o equivalenti (OBBLIGATORIO indicare, nell'istanza di partecipazione, l'Ente di attuale appartenenza);
- aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- avere il titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire e come sotto riportato;
- essere in assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione delle domande di ammissione;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

PER QUANTO RIGUARDA IL NULLA OSTA ALLA MOBILITA' SI RINVIA AL RIFORMULATO ART. 30 DEL D.Lgs. 165/2001, COMUNQUE NEL CASO DI POSSESSO DELLO STESSO, DA PARTE DEL CANDIDATO E' POSSIBILE ALLEGARLO ALL'ISTANZA COSTITUIRA' UN TITOLO PREFERENZIALE.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI (per i profili professionali oggetto del presente bando)

- ✓ n. 1 Specialista Amm.vo contabile - categoria D - Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento triennale, magistrale, specialistica in Giurisprudenza - Scienze politiche - Economia e commercio;
- ✓ n. 1 Specialista Servizi tecnici – categoria D – Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento triennale, magistrale, specialistica in Architettura - Ingegneria;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

L'avviso è disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) alla sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

-A mezzo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale)

La domanda e la documentazione dovranno essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Alessandria al seguente link: <https://servizionline.comune.alessandria.it> –selezionare: la sezione “pratiche” poi apertura pratiche poi sezione “concorsi” poi " AVVISO DI MOBILITA' ex Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (SEGLIENDO IL PROFILO PROFESSIONALE A CUI CANDIDARSI)

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura pubblica.

Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla istanza di partecipazione alle presenti procedure di mobilità e di cui al portale istituzionale dell'Ente, tutti i candidati **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE allegare:**

a) scansione in formato PDF (o formato immagine) del dettagliato e aggiornato curriculum professionale / formativo in formato europeo datato contenente la dettagliata descrizione delle attuali e pregresse esperienze professionali, i titoli di studio e formativi anche ulteriori rispetto a quanto previsto come requisito di ammissione dal bando, le eventuali partecipazioni a seminari/corsi attinenti alla mansione da svolgere oltre che ulteriori elementi ritenuti utili.

b) scansione (fronte e retro) in formato PDF (o formato immagine) di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Alla istanza di partecipazione alle presenti procedure di mobilità e di cui al portale istituzionale dell'Ente, i candidati **POSSONO allegare:**

- c) scansione in formato PDF (o formato immagine) di copia del NULLA OSTA definitivo rilasciato dal proprio Ente di riferimento per la procedura di cui all'oggetto;
- d) scansione in formato PDF (o formato immagine) di copia di ogni ulteriore documentazione che il candidato ritiene utile.

IMPORTANTE

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla procedura pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo

assegnato.

- Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltra della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.
- Il presente Bando costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA, INDICATA NELL' AVVISO.

PRIMA DI TALE DATA DI SCADENZA EVENTUALI INTEGRAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE, CON ALLEGATA CARTA DI IDENTITÀ attraverso una delle seguenti modalità:

DA PEC ALLA PEC DELL'ENTE: comunedialessandria@legalmail.it

Oppure **DA E-MAIL ALLA E-MAIL DELL'ENTE: municipio@comune.alessandria.it**

indicando però sempre in oggetto: "MOBILITA' ex Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 cat. D, indicando il profilo professionale a cui si aderisce" ed il numero del protocollo identificativo, così come ricevuto.

TERMINE DI SCADENZA (per la l'invio delle domande di partecipazione)

h. 23,59 del giorno 3 novembre 2022

A TAL FINE FARÀ FEDE DATA E ORA REGISTRATE DAL SERVER ALL'ATTO DELL'ACQUISIZIONE DELL'ISTANZA

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà dichiarare sotto propria responsabilità il possesso dei requisiti per l'ammissione come sopra esposti.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

Il Comune di Alessandria si riserva di effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Candidati.

Dopo la scadenza del termine della ricezione delle domande le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità. L'ammissione è effettuata con Determinazione del Dirigente *ad interim* delle Risorse umane, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione.

Il candidato potrà allegare ogni altro documento ritenuto utile.

Domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente Avviso non verranno prese in considerazione, pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domande con la modalità ed entro il termine di cui al presente Avviso.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Preposta alla procedura di mobilità dei candidati è una Commissione Selezionatrice nominata dal Dirigente delle Risorse Umane.

PROVE DI SELEZIONE

Ai sensi dell'articolo 39, c. 4, del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale (articolo rubricato: Criteri di copertura dei posti tramite mobilità esterna) al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per valutazione dei titoli e colloquio con le modalità esplicitate dal Regolamento stesso.

Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento succitato la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione selezionatrice che ha a disposizione un massimo di 10 punti da ripartire secondo quanto indicato nell'art. 18 del Regolamento stesso. Le valutazioni della Commissione selezionatrice sono insindacabili.

Ai sensi dell'art. 43 del Regolamento succitato la Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli, convoca i candidati a specifico colloquio, finalizzato all'approfondimento del *curriculum vitae* e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria e le motivazioni della richiesta.

La valutazione del colloquio da parte della Commissione si baserà sui seguenti criteri, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;

Il colloquio verterà su argomenti e normative attinenti al profilo professionale messo a procedura di mobilità volontaria, come di seguito specificato:

- **Specialista Amm.vo e di supporto - categoria D -**

- **Specialista Servizi tecnici - categoria D -**

La Commissione dispone di 30 punti e la votazione minima richiesta per superare il colloquio è di 21/30.

Si precisa inoltre che il colloquio si svolgerà secondo le modalità consentite.

L'ammissione dei candidati, il calendario e la modalità del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Alessandria: www.comune.alessandria.it nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati esclusi riceveranno invece specifica comunicazione.

GRADUATORIA DI MERITO La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente ed avrà validità solo per i posti di cui alla presente procedura. La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. L'assunzione opererà nei confronti dei Candidati che risulteranno avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

PARI OPPORTUNITÀ L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di mobilità è la Dirigente *ad interim* del Servizio Autonomo Risorse Umane.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento è subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza; in caso di mancato rilascio del nulla osta non si procederà al trasferimento in questione e si potrà eventualmente dare corso allo scorrimento della graduatoria all'uopo predisposta.

Il trasferimento dell'aspirante avverrà entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione di appartenenza, comunque sempre in accordo con il vigente disposto in materia e compatibilmente alle esigenze organizzative del Comune di Alessandria, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione (ingresso in organico dell'Ente) qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL Funzioni locali.

Per le mansioni proprie delle categorie si fa riferimento al sistema di classificazione di cui al CCNL 31.03.1999.

All'atto del trasferimento il Comune di Alessandria provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà per quanto di competenza.

NORME FINALI L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione. I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Autonomo Risorse Umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno:

telefonare al Comune di Alessandria – Servizio Autonomo Risorse Umane – Ufficio reclutamento del personale e formazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381; scrivere per chiarimenti sull'avviso o per problematiche del portale, indicando obbligatoriamente nell'oggetto 'esatto profilo professionale per il quale si intende concorrere, all'indirizzo:

E-mail: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it

LA DIRIGENTE *ad interim*
DEL SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
Dott.ssa Orietta BOCCHIO
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)