



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**  
**SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO**  
**Servizio Patrimonio, Demano e Catasto**

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria  
tel. 0131 515224 - fax 0131515425 - email: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GODIMENTO D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ALESSANDRIA, SOBBORGHI DI SAN GIULIANO VECCHIO, VIA PIACENZA N.103 DENOMINATO "IMPIANTO SPORTIVO DI SAN GIULIANO VECCHIO.**

Si rende noto che il Comune di Alessandria, in adempimento alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 262 del 18.10.2018, nonché della Determinazione dirigenziale n° 1625 del 05/11/2020, intende procedere alla concessione in godimento d'uso dell'immobile sito nel sobborgo di San Giuliano Vecchio, via Piacenza n.103 denominato "Centro sportivo di San Giuliano Vecchio", secondo le indicazioni e le modalità di seguito esplicitate.

**PARTE I**

**Art. 1 – ENTE PROCEDENTE E RUP**

Comune di Alessandria con sede in Piazza della Libertà n. 1 - 15121 Alessandria  
P.IVA/C.P. 00429440068 – Tel (+ 39) 0131 515.111 –

PEC: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Urbanistica e Patrimonio Arch. Pierfranco Robotti domiciliato presso il Palazzo Municipale in Alessandria, Piazza Libertà n. 1 – CAP 15121, Tel (+39) 0131 515224,

FAX (+39) 0131 515425, PEC : [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)

La documentazione, pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Gara e Contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi Pubblici comprende:

- a) Avviso pubblico
- b) Documentazione rappresentativa dell'immobile - (Allegato 1)
- c) Istanza di partecipazione - (Allegato 2)
- d) Modello offerta economica - (Allegato 3)
- e) Schema di contratto – (Allegato 4)
- f) Estratto di mappa catastale- zona in concessione – (Allegato 5)
- g) Estratto di PRGC -(Allegato 6)

**Art. 2 - OGGETTO DELLA CESSIONE E DISCIPLINA APPLICABILE**

Oggetto della cessione è la Concessione in godimento d'uso dell'immobile di proprietà Comunale sito in Alessandria ,sito nel sobborgo di San Giuliano Vecchio, via Piacenza n.103 denominato "Centro sportivo di San Giuliano Vecchio" catastalmente individuato al Fg. 233 Mappale 1034, subalterno 2.

Il tutto come meglio evidenziato in colore azzurro nell'Allegato 5, che riporta lo stralcio planimetrico catastale in scala 1: 2000 e nell'Allegato 6 che riporta lo stralcio planimetrico di PRGC in scala 1: 2000 con relativa legenda esplicativa.

L'immobile oggetto del presente avviso verrà messo a disposizione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e l'aggiudicatario si assumerà l'onere e ogni responsabilità riguardo a permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per l'utilizzo dell'immobile stesso.

### **Art. 3 – IMPORTI A BASE DI ASTA**

L'importo a base di asta, sulla base del quale il concorrente dovrà predisporre la propria offerta economica al rialzo, è determinato come segue:

- prezzo per la concessione annua quantificata in € 7.462,50 (euro settemilaquattrocentosessantadue/50) più IVA di legge.

### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

**4.1 Sono ammessi** alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, fra i quali, in particolare quelli costituiti da:

- 4.1.1. operatori economici con idoneità individuale: soggetti privati, imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;
- 4.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva: raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendono riunirsi o consorziarsi;
- 4.1.3. operatori economici stranieri;
- 4.1.4. enti, società e associazioni di promozione culturale, ricreativa, sportiva;
- 4.1.5. discipline sportive, culturali, ricreative nazionali, anche in forma associate;
- 4.1.6. le persone fisiche;

**4.2 Non è ammessa** la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano, ove applicabili:

- 4.2.1 le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- 4.2.2 le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 aggiornato con la Legge 17.10.2017, n. 161;
- 4.2.3 le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 - *ter* del D.Lgs del 2001, n.165 aggiornato al D.Lgs. 25.05.2017, n. 75 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4.2.4 I partecipanti che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le posizioni debitorie, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute.

**4.3** Agli operatori economici, **è vietato partecipare** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

**4.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione di un consorzio **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.

### **Art. 5 - ISTANZA DI AMMISSIONE**

I soggetti che intendono partecipare dovranno presentare apposita istanza attenendosi al modello di cui all'Allegato 2 (di cui al successivo punto 12.1) del presente Avviso, con le

seguenti caratteristiche:

**soggetto coniugato in regime patrimoniale di comunione dei beni:**

- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, ovvero da uno dei coniugi munito di procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata; in questo ultimo caso l'offerente deve produrre, in aggiunta ai documenti di cui al presente articolo, originale ovvero copia conforme di detta procura;

**pluralità di soggetti:**

- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, ovvero da uno munito di procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da allegarsi nella busta contenente i documenti:
  - a) l'affidamento avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari, eventualmente anche in quote differenti .
  - b) l'istanza succitata dovrà contenere l'impegno a costituire esclusivamente tra i medesimi, in caso di aggiudicazione, un soggetto giuridico distinto che otterrà l'affidamento ed assumerà le obbligazioni tutte di cui al presente avviso . Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti dell'Amministrazione cedente. In tale ipotesi, l'eventuale società cessionaria dell'immobile dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese almeno 20 giorni prima della data fissata per la stipulazione dell'atto;

**persona giuridica privata (impresa):**

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme all'originale della delibera del competente organo o altro documento comprovante la volontà del rappresentato di acquisire il diritto di superficie di cui alla presente gara e il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta;

**ente/associazione privato/a:**

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme dell'atto costitutivo, dei patti sociali ed eventuali modifiche nonché copia conforme all'originale dell'atto recante il conferimento dei poteri di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta;

**persona giuridica pubblica:**

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme all'originale dell'atto recante l'autorizzazione a rappresentare l'ente nella presentazione dell'offerta.

**soggetto in nome e per conto di altre persone fisiche:**

- l'istanza deve essere sottoscritta da detto soggetto allegando relativa procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata che comprovi questo suo diritto.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni e la conformità alla normativa di riferimento dei documenti presentati dai concorrenti alla procedura.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare le condizioni dichiarate in sede di istanza di ammissione alla gara, presentando la relativa documentazione ove questa non sia già stata richiesta di essere presentata.

**Art. 6 - DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Gara e Contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi Pubblici ove sarà possibile prenderne visione ed estrarre la documentazione per la formulazione dell'offerta.

## **Art. 7 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

E' obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la **richiesta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/11/2020** al Settore Urbanistica e Patrimonio del Comune di Alessandria all'indirizzo email a [gianfranco.ferraris@comune.alessandria.it](mailto:gianfranco.ferraris@comune.alessandria.it), indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici e anticipando detta richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti: 0131.515224 - 0131.515348.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato del Settore Urbanistica e Patrimonio – Servizio Patrimonio, Demanio e Catasto del Comune.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal partecipante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta degli adempimenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

## **Art. 8 - CHIARIMENTI**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo e-mail [pierfranco.robotti@comune.alessandria.it](mailto:pierfranco.robotti@comune.alessandria.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/11/2020.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Gara e Contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi Pubblici.

## **Art. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto che risulterà affidatario.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

## **Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**10.1** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

**10.2** La documentazione da produrre, ove non richiesta specificatamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

**10.3** Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Alessandria comunica ai concorrenti l'irregolarità rilevata e assegna a sua discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie;

**10.4** Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il concorrente che vi ha dato causa sarà immediatamente **escluso** dalla procedura.

## **Art. 11 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune di Alessandria e gli operatori economici si intendono validamente ed efficientemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato o a mezzo Fax o indirizzo di posta elettronica (e-mail).

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o a problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **Art. 12 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. **Il Comune di Alessandria si riserva in ogni momento la facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.**

L'offerta vincolerà il concorrente per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta di gara, salvo congrue proroghe richieste dal Comune di Alessandria.

Qualora le operazioni si dovessero protrarre oltre tale termine il concorrente dovrà confermare la validità dell'offerta entro i termini che saranno comunicati dal RUP, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della stessa.

## **PARTE II**

### **Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**13.1** I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Alessandria – Settore Urbanistica e Patrimonio – Servizio Patrimonio, Demanio e Catasto con consegna all'Ufficio Protocollo – Piazza della Libertà 1 CAP 15121 Alessandria entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 11/12/2020 pena l'esclusione dalla procedura (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune con la specificazione dell'orario di arrivo) un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione su di un lato dei propri dati (nominativo, ragione sociale, ecc.), indirizzo, recapito telefonico (fisso e/o mobile), numero fax, indirizzo di posta elettronica (e-mail), indirizzo PEC, e dall'altro lato recare la dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN GODIMENTO D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ALESSANDRIA, SOBBORGO DI SAN GIULIANO VECCHIO, VIA PIACENZA N.103 DENOMINATO "IMPIANTO SPORTIVO DI SAN GIULIANO VECCHIO.

La consegna deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

**13.2** Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, DUE buste contraddistinte con la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B - OFFERTA ECONOMICA" perfettamente integre, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ognuna i dati (nominativo, ragione sociale ecc.), indirizzo, recapito telefonico (fisso/mobile), numero fax, indirizzo di posta elettronica (e-mail), indirizzo PEC del concorrente e la dicitura "OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN GODI-

MENTO D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ALESSANDRIA, SOBBORGO DI SAN GIULIANO VECCHIO, VIA PIACENZA N.103 DENOMINATO "IMPIANTO SPORTIVO DI SAN GIULIANO VECCHIO.

#### **Art. 14 - BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere contenuta la seguente documentazione, a pena di esclusione:

**14.1 Istanza di partecipazione** prodotta attenendosi all'apposito modello (Allegato 2) allegato al presente Avviso, comprensivo di dichiarazione sostitutiva di notorietà per la certificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il concorrente:

- a) indica  
il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, l'indirizzo di posta elettronica non certificata (e-mail) o il numero di fax il cui utilizzo autorizza tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b) attesta indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove applicabili;
- c) attesta di aver ricevuto l'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ente, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- d) accetta le condizioni contrattuali prescritte nel presente Avviso.

**14.2 Fotocopia** non autenticata di **valido documento di identità** (fronte/retro) od equipollente ai sensi dell'art. 35 DPR 28.12.200 n. 445 di chi sottoscrive la richiesta di partecipazione alla procedura e le altre dichiarazioni;

**14.3 Ricevuta di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Comune (in fotocopia).

**14.4. Dichiarazione di un fidejussore** contenente l'impegno a rilasciare al Comune di Alessandria, prima della stipulazione del contratto di CONCESSIONE, una Fidejussione a garanzia dell'importo del prezzo del canone annuo proposto nell'offerta economica;

La fideiussione per la quale il Fidejussore, che dovrà essere Primario Istituto di Credito, rilascerà la succitata dichiarazione dovrà contenere le inderogabili clausole come da punti I°, II°, III°, IV° e V° e VI°;

In caso di mancanza stipulazione del contratto per cause non imputabili al Comune sarà trattenuta la garanzia.

La garanzia dovrà essere valida fino alla fine del contratto e potrà essere prestata in uno dei seguenti modi:

- a) Fidejussione bancaria
- b) Fidejussione assicurativa

In caso di fidejussione, si precisa che dovrà essere rilasciata da Primario istituto Bancario o Assicurativo e dovrà contenere le seguenti inderogabili condizioni:

- I° operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- II° rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- III° rinuncia ad ogni opposizione giudiziale e stragiudiziale a chiunque notificata;
- IV° esonero del Comune stesso da ogni responsabilità a qualunque titolo per i pagamenti o prelievi che lo stesso Comune intendesse fare;
- V° mantenimento della sua validità sino alla sua estinzione da parte del Comune con apposito provvedimento amministrativo, previo accertamento del compiuto ed esatto

soddisfacimento di tutte le obbligazioni;

VI° obbligo, a semplice richiesta del Comune ad integrare, nel termine di trenta giorni, il valore della garanzia rispetto all'entità attuale, qualora venisse utilizzata in tutto o in parte a seguito di accertata inadempienza.

In caso di raggruppamento la garanzia potrà essere intestata ad uno solo dei soggetti indicati all'art 4.1.2 facenti parte del raggruppamento.

**14.5 Schema di contratto debitamente firmato** e sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

#### **Art. 15 – BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “B – OFFERTA ECONOMICA” perfettamente integra, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante i dati del soggetto partecipante contraddistinta con la sigla “**B OFFERTA ECONOMICA PER IMMOBILE DENOMINATO “CENTRO SPORTIVO DI SAN GIULIANO VECCHIO”**”, dovrà essere contenuta l'offerta migliorativa rispetto a quella posta a base di asta come da modello di cui all'Allegato 3 contenente:

1. **prezzo offerto** da corrispondersi per la concessione in uso dell'immobile oggetto di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta, sottoscritta da un legale rappresentante, deve essere resa in carta legale o su carta resa legale mediante l'apposizione di marca da bollo del valore di euro 16,00.

N.B. il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del DPR 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico del concorrente inadempiente.

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara, indeterminate o comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

#### **Art. 16 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Ai fini dell'aggiudicazione verrà considerata la migliore offerta economica al rialzo rispetto al prezzo base stabilito.

### **PARTE III**

#### **Art. 17- OPERAZIONI di ASTA**

**17.1 La prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno 16/12/2020, alle ore 11,30 presso l'ufficio del Direttore/RUP Arch. Pierfranco Robotti sito al piano quarto del Palazzo Comunale, in Piazza Libertà n. 1 Alessandria.

Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e di ciò verrà data comunicazione sul sito web del Comune almeno un giorno prima.

**17.2** Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste “A – Documentazione amministrativa”, e “B – Offerta economica” ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla procedura;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta



- “A – Documentazione amministrativa” verificando l’ammissibilità dei concorrenti;
- 17.3** Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Alessandria comunica ai concorrenti l’irregolarità rilevata e assegna a sua discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell’offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell’offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla procedura.
- .Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il concorrente che vi ha dato causa sarà immediatamente **escluso** dalla procedura.
- 17.4** Nella stessa o in successiva seduta pubblica – il cui luogo, data ed ora saranno comunicati sul sito web del Comune con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno – si procederà:
- ad aprire la busta “B – Offerta economica” e, accertata l’esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei prezzi offerti;
  - a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte
- 17.5** All’aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida purché regolare e confacente alle esigenze del Comune medesimo.
- 17.6** A parità di offerte al rialzo si procederà al sorteggio.
- 17.7** Qualora il soggetto deputato all’espletamento della procedura accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
- 17.8** **Il Comune di Alessandria si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all’aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.**

#### **Art. 18 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

- 18.1** Il concorrente aggiudicatario è tenuto a produrre tutta la documentazione che gli verrà richiesta a norma di legge, entro i successivi 15 giorni dalla comunicazione formale della succitata aggiudicazione.
- 18.2** L’aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono comunque subordinate al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.
- 18.3** Ai fini della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà inoltrare la documentazione comprovante la costituzione a favore del Comune di Alessandria di idonea fidejussione.
- 18.4** Qualora nel termine fissato dal Comune di Alessandria il soggetto risultato definitivamente affidatario non inoltri la documentazione richiesta e/o non si presenti alla stipulazione del contratto nei termini convenuti, si provvederà alla revoca dell’aggiudicazione.
- 18.5** In conseguenza dell’avvenuta revoca dell’aggiudicazione al primo classificato, nei

termini innanzi descritti, il Comune di Alessandria si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione al secondo soggetto in graduatoria, se presente.

### **Art. 19 -- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Alessandria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informare che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ente. Si informa che:

a) il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Alessandria con sede in Piazza della Libertà, 1 Alessandria nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore e quale Delegato del Titolare del trattamento dei dati personali l'Assessore Silvia Straneo designata con Deliberazione G.C. n. 91 del 18/04/2018 ([comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it));

b) il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Dott. Daniele Delfino, designato con Decreto del Sindaco n. 24 del 24/05/2018, può essere contattato via e-mail all'indirizzo PEC [daniele.delfino@comunedialessandria.it](mailto:daniele.delfino@comunedialessandria.it) o scrivendo all'indirizzo postale:  
Responsabile Protezione Dati  
presso Servizio Autonomo Servizi Informativi ed E – Government Comune di Alessandria, Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

c) Finalità del trattamento, base giuridica e legittimo interesse:

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per le seguenti finalità:

*"AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ALESSANDRIA, SOBBORGO DI SAN GIULIANO VECCHIO, VIA PIACENZA N.103 DENOMINATO "IMPIANTO SPORTIVO DI SAN GIULIANO VECCHIO".*

La base giuridica del trattamento è la volontà di addivenire alla stipula del contratto.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento di rispettare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: Uffici interni al Comune di Alessandria.

e) Periodo di conservazione dei dati:

I dati personali saranno conservati per tutta la durata del procedimento e comunque per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

f) Diritti sui dati:

Si precisa che, in riferimento ai dati personali, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

2. diritto di opporsi al trattamento;

3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del GDPR.

Si informa che poiché il trattamento dei dati è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del regolamento UE 2016/679 l'interessato ha

diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei Dati.\_

g) Reclamo:

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

h) Comunicazioni di dati:

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo contrattuale o un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

l) Finalità diversa del trattamento:

Il titolare del trattamento che intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

m) Profilazione:

I dati personali forniti sono sottoposti a processi decisionali automatizzati (delibere, determinazioni, conservazione dati su files informatici, ecc.) correlati al procedimento.

Alessandria lì 12/11/2020.

II RUP  
Direttore del Settore Urbanistica e Patrimonio  
Arch. Pierfranco ROBOTTI