



CITTA' DI ALESSANDRIA

1807000000 - SETTORE Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
SERVIZIO 1807000000 - SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

N° DETERMINAZIONE 1891
NUMERO PRATICA 93- Pratica N. 18070

OGGETTO: Servizio Civile Universale. Formazione Generale degli operatori volontari del Servizio Civile nel Comune di Alessandria, modulo "Analisi dei bisogni e delle competenze dei volontari in servizio civile: il colloquio di lavoro, la lettera di presentazione e il curriculum vitae"

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
		±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 11 giugno 2019



CITTA' DI ALESSANDRIA

1807000000 - SETTORE Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
SERVIZIO 1807000000 - SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

Det. n. 1891 / Pratica N. 18070 - 93

Oggetto: Servizio Civile Universale. Formazione Generale degli operatori volontari del Servizio Civile nel Comune di Alessandria, modulo "Analisi dei bisogni e delle competenze dei volontari in servizio civile: il colloquio di lavoro, la lettera di presentazione e il curriculum vitae"

II DIRIGENTE

VISTO:

- la Legge 6 marzo 2001 n. 64 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" con la quale si definiscono i principi e le finalità del Servizio Civile Nazionale, la disciplina del periodo transitorio, e la costituzione del Fondo Nazionale per il Servizio Civile;
- Il Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40, recante "Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106 con il quale è stato istituito il Servizio Civile Universale;
- Il Decreto Legislativo 13 aprile 2018 n. 43 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40 concernente l' Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106"
- La Circolare del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile del 9 maggio 2018 "Testo coordinato e integrato della Circolare 3 agosto 2017 - Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione – e della Circolare 12 dicembre 2017 recante: - Integrazione alla Circolare 3 agosto 2017";

PREMESSO che la Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 22.04.2003 veniva approvata la comunanza di intenti del Servizio Civile Nazionale; e che la successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 462 del 09.12.2003 approvava la richiesta d'inserimento del Comune di Alessandria nell'albo nazionale e regionale degli enti del Servizio Civile Nazionale all'interno della terza classe dimensionale di accreditamento e dal 03/07/2017 alla seconda classe dimensionale, Determinazione Dirigenziale Regione Piemonte n. 587/2017-DGR n. 46-2190 del 13 febbraio 2006 "Istituzione dell'Albo Regionale degli enti di servizio civile nazionale" – "Accoglimento e contestuale passaggio dalla terza alla seconda classe di accreditamento dell'albo nazionale anzidetto – sez. A) dell'Ente Comune di Alessandria, con sede in Alessandria Piazza della Libertà 1, codice ente NZ00615";

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 12 aprile 2018 ad oggetto: "Servizio Civile Universale. Candidatura del Comune di Alessandria all'accreditamento presso l'Albo di Servizio Civile Universale, sezione Regione Piemonte" veniva deliberato che il Comune di Alessandria intende iscriversi all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale, sezione regionale e quindi di provvedere alla messa in opera di tutti gli atti che creino le condizioni di possesso dei requisiti richiesti per accedere all'Albo degli enti accreditati e, quindi, per la successiva presentazione dei progetti di impiego degli operatori volontari in Servizio Civile Universale;

PRESO ATTO che con nota n. 0035697 del 30/04/2019 il Comune di Alessandria ha formalmente presentato l'istanza di iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale e che con nota n. 0029070/4.29.2.5 del 30/05/2019 il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha comunicato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, l'avvio del procedimento che fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 7 e dall'art. 10 bis della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni si dovrà concludere entro il 28/10/2019;

VISTO che ogni anno l'Ufficio Servizio Civile del Comune di Alessandria vede approvati e ammessi al finanziamento dal Servizio Civile Nazionale/Universale, un notevole numero di progetti presentati che prevedono l'impiego di un sempre maggior numero di volontari;

CONSTATATO che il 20/02/2019 hanno preso servizio 42 operatori volontari in diversi servizi dell'amministrazione comunale e precisamente:

- *"I libri escono dalla biblioteca. Lettura in carcere, in ospedale, negli ambulatori"* – Biblioteca Civica "Francesca Calvo" sede Piazza Vittorio Veneto 1 - Volontari n. 3
- *"Centri di cultura ludica per il diritto al gioco dei bambini"* – Ludoteca "C'è sole e luna" sede Via Verona 103 – ReMix "Centro di riuso creativo" sede Via Pietro Nenni 72 - Centro Gioco Bianconiglio sede Via Gambalera 74 - Volontari n. 10
- *"Un Museo a regola d'arte. Finestre sulla creatività alessandrina "* – Museo Etnografico "C'era una volta" sede Piazza della Gambarina 1 - Volontari n. 4
- *"GeneraCulturalI"* – Ufficio Cultura Palazzo Cuttica sede Via Gagliaudo 2 - Volontari n. 4
- *"Senza barriere"* – Disability Manager sede Piazza della Libertà 1 - Volontari n. 3
- *"Fai rotta in COMUNE"* – Ufficio Relazioni con il Pubblico – sede Urp Piazza della Libertà 1 - Volontari n. 4
- *"Libero Accesso"* – Servizio Musei Civici – sede Piazza Vittorio Veneto 1 - Volontari richiesti n. 4
- *"Made for Millenials: nuove forme di protagonismo e partecipazione giovanile nella vita sociale, culturale della città attraverso il potenziamento delle life skills "* – Ufficio Giovani sede Via Gagliaudo 2 - Informagiovani – sede piazza della libertà 1- Volontari richiesti n. 4
- *"Troppo Green! Percorsi di sostegno alla cultura ambientale cittadina"* – Giardino Botanico "Dina Bellotti" – sede Via Giulio Monteverde 24 - Volontari richiesti n. 6

VISTO che lo stesso Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale – Presidenza del Consiglio dei Ministri - prevede obbligatoriamente per gli Enti accreditati la realizzazione di un percorso di formazione a favore degli operatori volontari;

PRESO ATTO anche, del Piano di Formazione del Comune di Alessandria approvato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e contestualmente dalla Regione Piemonte, relativo ai progetti ammessi al finanziamento avviati in data 20/02/2019 e quindi della conseguente necessità di avvalersi, per alcuni specifici contenuti formativi, di esperti qualificati con particolari competenze ed esperienza già acquisite sul Servizio Civile Nazionale/Universale, così come indicato nel Decreto n. 160/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile *"Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile"*;

CONSIDERATA l'indispensabilità di procedere nelle attività formative obbligatorie inerenti il Servizio Civile Nazionale/Universale;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 153 dell'11/06/2013 avente ad oggetto "Conferimento di incarichi esterni a titolo gratuito" nella quale si esplicitano le modalità in cui i professionisti si impegnano ad espletare il proprio incarico previa firma di apposito disciplinare e che per lo svolgimento degli incarichi non sarà corrisposto alcun compenso, a nessun titolo;

VISTO

- il vigente *“Regolamento del conferimento degli incarichi a soggetti esterni all’Amministrazione”*;
- la Determinazione Dirigenziale n. 21 del 10 gennaio 2018 ad oggetto *“Servizio Civile Nazionale. Costituzione di un elenco di esperti i attività relative al Servizio Civile Nazionale”* con cui veniva approvato un elenco di professionalità esterne all’amministrazione esperte nell’ambito del Servizio Civile Nazionale;
- la Determinazione Dirigenziale n. 479 del 31 gennaio 2019 ad oggetto *“Avviso pubblico per l’Aggiornamento dell’Elenco di Esperti in attività inerenti il Servizio Civile Nazionale/Universale, costituito con D. D. n. 21 del 10/01/2018”* con cui veniva pubblicato sul sito dell’ente l’Avviso per l’aggiornamento di un elenco di professionalità esterne all’amministrazione esperte nell’ambito del Servizio Civile Nazionale/Universale;
- la Determinazione Dirigenziale n. 665 del 14 febbraio 2019 ad oggetto *“Servizio Civile Universale. Aggiornamento dell’Elenco di esperti in attività relative al servizio civile universale, costituito con D. D. n. 21 del 10/01/2018”* con cui veniva approvato l’aggiornamento dell’elenco di professionalità esterne all’amministrazione esperte nell’ambito del Servizio Civile Nazionale/Universale;

PRESO ATTO del disciplinare di incarico di lavoro autonomo occasionale, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;

CONSIDERATE le particolari competenze ed esperienze e la disponibilità espressa, agli atti, dalla Dott.ssa Silvia Ferrando – per quanto riguarda la gestione del modulo di Formazione Generale per gli operatori volontari di Servizio Civile *“Analisi dei bisogni e delle competenze dei volontari in servizio civile: il colloquio di lavoro, la lettera di presentazione il curriculum vitae”*, inserita nell’Elenco di esperti esterni all’Amministrazione comunale, nell’ ambito del Servizio Civile Universale di cui alla D.D. n. 665 del 14/02/2019, ma non titolari di partita IVA;

CONSIDERATO anche che la nomina del formatore sopra indicato non avrà alcuna conseguenza economica a carico dell’Ente Comunale non essendoci alcuna presenza di costi diretti e indiretti da affrontarsi per effetto della nomina;

VISTO:

- il Decreto Sindacale n. 72/2017 con cui è stato assegnato alla Dott.ssa Orietta Bocchio l’incarico di Dirigente del Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
- l’art. 41 dello Statuto Comunale;

DATO ATTO che, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nelle premesse del presente atto che si intendono integralmente richiamate:

1. Di AFFIDARE con conferimento di incarico a titolo gratuito la gestione del modulo di Formazione Generale per gli operatori volontari di Servizio Civile *“Analisi dei bisogni e delle competenze dei volontari in servizio civile: il colloquio di lavoro, la lettera di presentazione il curriculum vitae”*, alla Dott.ssa Silvia Ferrando, docente in possesso delle competenze e dell’esperienza richiesta;
2. Di DARE ATTO che nessuna spesa sarà posta a carico di questa Amministrazione dall’adozione del presente provvedimento;

3. Di APPROVARE il disciplinare di incarico, posto in allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante.

IL DIRIGENTE
Avv. Orietta BOCCHIO

IL DIRETTORE BOCCHIO ORIETTA< HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 11 giugno 2019

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del 1807000000 - SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, Dr. Bocchio Orietta, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 11 giugno 2019

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 2078 il 11 giugno 2019 e per giorni 15

**IL DIRETTORE
Dott.ssa Rosella Legnazzi**



CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ nel palazzo Comunale di Alessandria, preso atto della Determinazione Dirigenziale n _____ del _____

TRA

Il Direttore Responsabile del Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione _____, con domicilio legale ai fini della presente in Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria, che agisce in nome e per conto del Comune di Alessandria (c.f. 00429440068) in base al Decreto Sindacale n. 72 del 21 dicembre 2017

E

Il sig. _____ – nato il _____ a _____ a e residente in via _____ - _____ C.F. _____

CONVENGONO E CONCORDANO

nello stipulare un contratto di incarico esterno a titolo gratuito ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 153/ SERVI-230 del 11/06/2013 “Conferimento incarichi esterni a titolo gratuito” regolato secondo l'articolato seguente.

Art. 1 OGGETTO

Oggetto del presente incarico è “Analisi dei bisogni e delle competenze dei volontari in servizio civile: il colloquio di lavoro, la lettera di presentazione e il curriculum vitae”.

Il lavoro consiste nello svolgimento di attività inerenti il Servizio Civile Universale.

In particolare consiste nel:

1. Analisi bisogni e competenze degli operatori volontari ai fini della redazione del CV
2. Fornire agli operatori volontari strumenti utili alla redazione della lettera di presentazione
3. Curriculum vitae

Art. 2 DURATA

L'incarico decorre dalla data della firma del presente Disciplinare e si esaurisce entro il _____ . E comunque non supera le 30 giornate lavorative.

Art. 3 TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico consiste in una prestazione di lavoro autonomo di tipo occasionale, ad esecuzione episodica, per attività non esercitata abitualmente dall'incaricato, in assenza di ogni vincolo di subordinazione e di coordinazione all'Ente. L'incarico dovrà essere svolto in modo da soddisfare le esigenze dell'Ufficio, fermo restando che non sussiste il dovere di esclusività e che lo stesso come sopra riportato non stabilisce in nessun modo vincolo di subordinazione.

La prestazione sarà svolta impiegando anche i mezzi organizzati che risulteranno necessari e, all'occorrenza, quelli posti a disposizione dall'ente.

Art. 4 COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico non sarà corrisposto alcun compenso, a nessun titolo.

Art. 5 OBBLIGHI

L'incaricato si impegna:

- a prendere visione dei Piani di Valutazione dei Rischi pubblicati sul sito del Comune di Alessandria
- a ritirare copia del Codice Etico e di integrità del Comune di Alessandria approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28 gennaio 2014, come prescritto dall'art. 17 comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" per la quale consegna è richiesta la sottoscrizione.
- a presentare al Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione – Servizio Lavoro e Orientamento Professionale - Ufficio Servizio Civile, una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 6 RECESSO

L'incarico a titolo gratuito conferito ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 153/ SERVI-230 del 11/06/2013 "Conferimento incarichi esterni a titolo gratuito", ha carattere provvisorio e di natura assolutamente fiduciaria e potrà quindi essere revocato in qualsiasi momento ad esclusivo e insindacabile giudizio del Sindaco, con apposito atto che verrà comunicato all'interessato.

L'incaricato potrà recedere dall'incarico con un mese di preavviso da comunicare direttamente al Sindaco e comunque in modo da evitare qualsiasi pregiudizio all'Amministrazione Comunale.

Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare è impegnativo per l'incaricato a far data dal momento della sottoscrizione, mentre acquisterà efficacia per l'Ente soltanto a far data dall'esecutività della Determinazione Dirigenziale di incarico.

Il presente contratto è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile in materia di contratti e alla normativa vigente, impegnandosi al puntuale adeguamento delle modifiche che verranno successivamente introdotte.

Il presente disciplinare redatto in duplice copia è esente da imposta di bollo (D.P.R. 26/10/72 n. 642, tabella B, art. 25) e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26/04/86 n. 131.

Alessandria,

LETTO E SOTTOSCRITTO

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE

Autorizzazione al trattamento dei dati ex D. Lgs. 196/2003 s.m.i.

L'INCARICATO _____