



**CITTA' DI ALESSANDRIA**

**SETTORE URBANISTICA**

**Servizio Impiantistica Sportiva**

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria

tel. 0131 515214; fax 0131 515359; email: ufficio.sport@comune.alessandria.it; PEC: comunedialessandria@legalmail.it

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO DI CABANETTE CON ATTIVITA' ECONOMICA ACCESSORIA, AI SENSI DEL D.LGS N°38/2021 E S.M.I.**

#### **Il Comune di Alessandria**

in adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n°262 del 18/10/2018 e della determinazione dirigenziale n°2152 del 07/11/2023;

in qualità di Ente comodatario dell'**Impianto Sportivo Comunale sito in Cabanette (AL), Strada Rosta n°49** con attività economica accessoria di somministrazione di alimenti e bevande fino al 17/01/2029, meglio identificato nella relazione descrittiva allegata;

PREMESSO CHE:

- l'impianto sportivo in oggetto è stato concesso in comodato d'uso gratuito dall'ASL-AL al Comune di Alessandria con contratto Rep. n°484 del 18/01/1999, per una durata trentennale con scadenza al 17/01/2029;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale addivenire alla riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento dell'impianto sportivo comunale di Cabanette, in stato di disuso e con attività economica accessoria di somministrazione alimenti e bevande, affinché possa tornare a svolgere la funzione per la quale è stato realizzato, e pertanto pubblica il presente Avviso pubblico con le seguenti particolari condizioni:
  - presentazione di un progetto di riqualificazione con idonea relazione ed elaborati tecnici, con soluzioni progettuali che includano anche gli interventi minimi richiesti, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria, per consentire una valutazione complessiva della proposta in termini qualitativi, ambientali, tecnici ed

- economici, che dovrà successivamente ottenere il riconoscimento dell'interesse pubblico da parte dell' Amministrazione Comunale;
- durata dell'affidamento fino al 16/01/2029;
  - canone annuo di base da versarsi per le parti destinate ad attività economica accessoria di somministrazione alimenti e bevande;
  - possibilità di scomputare da detto canone le spese relative agli interventi di miglioria sulle parti di impianto destinate all'attività economica accessoria;

VISTO il D.Lgs n°38 del 28/02/2021 e s.m.i., che ha recepito i contenuti della Legge n°9 del 22.01.2016, all'articolo 5 prevede espressamente che: *“Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni.”;*

RITENUTO quindi opportuno avvalersi della facoltà di valorizzazione del bene di proprietà comunale attraverso una forma speciale di partenariato disciplinata dal D.Lgs n°38/2021 e s.m.i., con i soggetti del mondo dello Sport, che rappresenta per altro un'attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione;

tutto ciò premesso e considerato

### **INVITA**

**tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, a presentare proprie proposte progettuali ai fini della riqualificazione e successiva gestione gratuita dell'impianto sportivo comunale di Cabanette sito in Strada Rosta n°49, con applicazione del D.Lgs n°38/2021 e s.m.i.**

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

**Amministrazione precedente**

- Comune di Alessandria - Piazza della Libertà n. 1 - 15121 Alessandria
- Settore Urbanistica -Servizio Impiantistica Sportiva - Tel. 0131-515.214
- Partita IVA: 00429440068
- Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Claudio Delponte
- PEC: comunedialessandria@legalmail.it
- E-MAIL: ufficio.sport@comune.alessandria.it

Il Comune di Alessandria si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

### **Oggetto e normativa di riferimento**

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo comunale di Cabanette, meglio descritto nella Relazione descrittiva ed elaborati grafici allegati al presente Avviso, con la previsione di un utilizzo aperto a tutti e teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

Il riferimento normativo è dato dal D.Lgs n° 38 del 28/02/2021 e s.m.i.

### **Durata**

In virtù della sopra citata normativa di riferimento e tenuto conto del Contratto di comodato d'uso gratuito dall'ASL-AL scadente il 17/01/2029, la scadenza della concessione in oggetto è fissata al 16/01/2029. Si precisa che la complessità dell'intervento è contestualizzata rispetto alla situazione dell'impianto e del soggetto proponente e comunque rapportata agli interventi previsti nella proposta progettuale con relativi costi; è comunque necessario che tali interventi siano giustificati nell'ambito del Progetto di riqualificazione.

### **Modalità di finanziamento e canone annuo di concessione in uso**

La gestione dell'impianto è gratuita per la parte sportiva, mentre per la parte a destinazione economica accessoria (area bar/ristorante) è previsto il versamento di un canone all'Amministrazione Comunale.

Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato.

### **Soggetti ammessi a presentare proposte**

Possono presentare la propria proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico-Finanziaria esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro. Le Associazioni e Società sportive precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, utilizzo senza titolo e utenze pregresse.

### **Requisiti di partecipazione**

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.94 e seguenti del D.Lgs n°36/2023.

### **Valutazione delle proposte**

Le proposte progettuali dovranno essere formulate tenendo conto degli "interventi minimi" obbligatori, specificati nelle Relazione descrittiva allegata al presente Avviso.

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale, verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto stesso alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza), ferma restando la previsione di un canone annuale al rialzo per l'eventuale attività economica accessoria.

Laddove, in relazione al medesimo impianto, vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi tenendo conto sia del progetto che dell'offerta per l'attività economica accessoria:

Punteggio massimo assegnabile **50 punti** così suddivisi:

**Qualità del progetto (punteggio max 40 punti)** verrà attribuito il maggior punteggio al progetto secondo i seguenti parametri:

1. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto e modalità di utilizzo e gestione delle attività nell'impianto, che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile (**max 10 punti**);
2. caratteristiche e qualità del progetto tecnico per tipologie e modalità degli interventi (**max 25 punti**);
3. eventuale esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi (**max 5 punti**, - uno per ogni anno/stagione sportiva di gestione sino ad un massimo di cinque anni).

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo, dovrà raggiungere almeno il punteggio minimo di 25 sui 40 punti assegnabili.

### **Offerta a rialzo per attività economica accessoria**

- canone annuale a rialzo per l'attività economica accessoria (**max 10 punti**) rispetto all'importo di base indicato nella Relazione descrittiva allegata.

Le proposte saranno valutate da una Commissione costituita da n°3 componenti, appositamente nominata, ove necessario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

### **Modalità di presentazione delle proposte**

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un **PLICO** chiuso e sigillato con l'indicazione del mittente, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“PROPOSTA PER RIQUALIFICARE L’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CABANETTE  
SITO IN STRADA ROSTA N°49;**

Il plico contenente la documentazione qui prevista deve pervenire al Comune di Alessandria **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno giovedì 14 dicembre 2023** al seguente recapito fisico del Comune di Alessandria:

Ente	Comune di Alessandria		Ufficio	Protocollo	
Indirizzo	Piazza della Libertà		num.	1	
CAP	15121	Località	ALESSANDRIA	Provincia	AL

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- con recapito fisico direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alessandria.

La consegna al recapito fisico sopra riportato, qualunque sia la modalità di invio, deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 (fatte salve eventuali variazioni di orario dell'Ufficio Protocollo da verificare sul sito istituzionale del Comune); fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo; eventuali modifiche ai predetti orari saranno pubblicate all'indirizzo internet <http://www.comune.alessandria.it>.

Il recapito tempestivo del plico entro il termine perentorio sopraindicato rimane ad esclusivo rischio del mittente e farà fede esclusivamente quanto risulterà in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

All'interno del plico dovranno essere inserite **TRE BUSTE** chiuse e precisamente:

### **BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta su Modello allegato, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
- Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Attestato di iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche rilasciato dal Dipartimento per lo Sport;
- Bozza di convenzione siglata su ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute.

### **BUSTA 2) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE**

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE**; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

**A) Progetto di riqualificazione** sottoscritto sia dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società sportiva che dal tecnico incaricato, costituito da:

- **Relazione progettuale e gestionale** che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:

1. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto e modalità di utilizzo e gestione delle attività nell'impianto, che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile;
  2. caratteristiche e qualità del progetto tecnico per tipologie e modalità degli interventi;
  3. eventuale esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi;
- **Computo metrico estimativo** (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Piemonte);
  - **Elaborati grafici quotati** (stato di fatto – progetto - comparazioni) in scala adeguata e con indicazione della destinazione d'uso di tutti i locali;
  - **Cronoprogramma dei lavori**;
  - **Quadro economico**;
  - **Piano delle Manutenzioni** dell'intero impianto per tutta la durata prevista redatto sulla base del Modello posto in allegato al presente Avviso;
  - **Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** redatto, sottoscritto e timbrato, da idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili sulla base degli interventi di riqualificazione proposti che riporti espressamente:
    1. l'analisi della potenzialità dell'impianto da riqualificare, della sostenibilità degli investimenti in rapporto alla capacità economica del soggetto proponente, con l'individuazione delle fonti di finanziamento, al fine di generare ricavi/entrate tali da coprire i costi dell'investimento e della gestione;
    2. la previsione della durata della concessione non oltre il 16/01/2029 e l'importo complessivo dell'investimento proposto (come risultante dal Quadro economico);
    3. lo sviluppo tabellare delle entrate e delle spese previste per ogni anno, su tutto il periodo concessorio proposto;

**B) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) da presentarsi in caso di eventuale documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

- la denominazione e la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interno degli stessi;
- l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti;
- il periodo di gestione espresso in anni e/o mesi.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

### **BUSTA 3) OFFERTA A RIALZO PER ATTIVITA' ECONOMICA ACCESSORIA**

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta OFFERTA A RIALZO PER ATTIVITA' ECONOMICA ACCESSORIA; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

- **Offerta economica** su modello allegato al presente Avviso sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva intesa come canone annuo al rialzo rispetto all'importo di base indicato nella Relazione descrittiva allegata, per lo svolgimento dell'attività economica accessoria di somministrazione alimenti e bevande,

L'offerta dovrà essere espressa attraverso un aumento rispetto all'importo di base indicato, da scrivere in cifre ed in lettere.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula matematica:

$$Pa = P \text{ MAX } x PO / Omax$$

dove:

**Pa** = punteggio attribuito

**P MAX** = punteggio massimo attribuibile (10)

**PO** = prezzo offerto dal Concorrente i-esimo

**Omax** = prezzo più alto offerto

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **martedì 19 dicembre 2023 alle ore 09,30** presso il Palazzo comunale - saletta LL.PP sita al terzo piano, in Piazza della Libertà n. 1, Alessandria. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e di ciò verrà data comunicazione sul sito web del Comune almeno un giorno prima.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi, a pena di esclusione, delle tre buste "1) Documentazione amministrativa", "2) Progetto di riqualificazione", "3) Offerta a rialzo per attività economica accessoria";
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "1) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "2) Progetto di riqualificazione" ed accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Alessandria comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata, ove necessario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le proposte tecniche presentate e ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri innanzi indicati ed a redigere la graduatoria delle offerte.

Infine il RUP, in successiva seduta pubblica, il cui luogo, data ed ora saranno comunicati sul sito web del Comune con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno – darà lettura della graduatoria delle offerte tecniche di cui sopra e procederà ad aprire la busta 3) "Offerta a rialzo per attività economica accessoria" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura delle offerte e, infine, a redigere la graduatoria finale provvisoria delle proposte tenuto conto del punteggio già assegnato alle offerte tecniche presentate.

A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

In presenza di un solo partecipante, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice; il RUP quindi procederà alla verifica di ammissibilità e valutazione della offerta tecnica ed economica e alla compatibilità con le condizioni e le prescrizioni del presente Avviso.

## **Sopralluogo obbligatorio**

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare **la richiesta entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 4 dicembre 2023** al Settore Urbanistica del Comune di Alessandria all'indirizzo email [ufficio.sport@comune.alessandria.it](mailto:ufficio.sport@comune.alessandria.it), indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici e anticipando detta richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti: 0131.515214 - 0131.515472 – 0131.515237.

Il sopralluogo avverrà nel giorno stabilito dall'Amministrazione, alla presenza di un incaricato del Settore Urbanistica – Servizio Impiantistica Sportiva del Comune.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal partecipante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e, nel caso di persona incaricata, dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta degli adempimenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

## **Chiarimenti**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail [ufficio.sport@comune.alessandria.it](mailto:ufficio.sport@comune.alessandria.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 4 dicembre 2023**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi Pubblici.

## **Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

## **PROCEDURE DI RICORSO**

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

## **Tutela di dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, l'informativa è contenuta nel Modello allegato al presente avviso, ove sono precisati i relativi dati.

## **Esito della procedura**

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Alessandria [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) e comunicato a tutti i partecipanti.

## **Allegati al presente Avviso Pubblico:**

- Allegato 1) Relazione descrittiva con relativi elaborati grafici;
- Allegato 2) Istanza di partecipazione;
- Allegato 3) Schema di Convenzione;
- Allegato 4) Modello di offerta per attività economica accessoria;
- Allegato 5) Modello di Piano delle manutenzioni;
- Allegato 6) Informativa sulla privacy.

Alessandria, lì 09/11/2023

Il Dirigente del Settore Urbanistica

RUP

Arch. Claudio Delponte

(sottoscritto in originale)