

CRITERI

COME DA VERBALE DEL 31 OTTOBRE 2019

Il Presidente procede alla lettura dell'articolo 9 dell'Avviso della selezione pubblica di cui in oggetto rubricato "Prove d'esame" che cita:

"Le prove d'esame consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale.

- ✓ 1° PROVA SCRITTA (elaborato);
- ✓ 2° PROVA SCRITTA (Teorico/pratico).

ARGOMENTI DELLE PROVE SCRITTE

- *Normativa statale e regionale in materia di trasporto pubblico locale.*
- *Normativa statale e regionale in materia di mobilità.*
- *Piani e Programmi relativi alla mobilità e ai trasporti.*
- *Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo.*
- *diritto di accesso ai documenti amministrativi.*
- *Nozioni sulle norme di documentazione amministrativa (DPR 445/2000).*
- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).*
- *Codice dei contratti pubblici.*
- *Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali.*

La Commissione attribuirà alle prove un voto numerico in trentesimi e ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione decide di dare ai Candidati un tempo di svolgimento della prima prova scritta di h. 04,00 e per la seconda di h. 06,00.

La Commissione decide, altresì, il termine di durata minima dei lavori in 2h precisando che l'aula non potrà essere abbandonata prima del decorso del predetto termine.

Al termine di ogni giorno di esame è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporsi sulla linguetta staccabile, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato (rif. art. 14 comma 3 del DPR 487/1994).

PROVA ORALE

La prova orale verterà sugli argomenti del programma d'esame oggetto delle prove scritte (1° e 2°), sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word,Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet)".

La Commissione predispone i testi dei quesiti che verranno poi sottoposti ai Candidati e decide di articularli negli argomenti sotto elencati, nel rispetto del bando:

- 1) Ordinamento Enti locali;
- 2) Rapporto di lavoro;
- 3) Trasporto pubblico locale;

- 4) Diritto Amministrativo;
- 5) Codice dei contratti.

Le n. 15 domande (n. tre per ogni argomento) vengono riposte in n. 5 buste in forma assolutamente anonima.

La Commissione stabilisce la seguente procedura:

ogni Candidato dovrà estrarre un quesito per ogni argomento, lo dovrà leggere a voce alta e poi procedere alla esposizione della risposta.

Quando ritiene che l'esposizione sia terminata ritorna la domanda al Segretario della Commissione e procede al sorteggio della successiva attingendo ad ulteriore argomento e così di seguito fino ad esaurimento degli argomenti sopra descritti.

Al termine della discussione la Commissione si ritirerà a porte chiuse per l'attribuzione del punteggio alla prova sostenuta dal Candidato.

La prova orale del Candidato si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

La Commissione procede all'appello dei candidati e decide di seguire l'ordine alfabetico.