



**Matteo Nicola Bottino**

Data di nascita: ~~21/11/1984~~ (+39) ~~3344604444~~ ~~011-434444444~~

Via ~~Corso Matteotti, 10, Alessandria, Italia~~

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2019 – 30/09/2019

ADDETTO ALLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE – FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO - SEDE DI ALESSANDRIA

Ricerca e selezione del personale: stesura annunci e utilizzo dei principali canali di reclutamento, screening CV, colloqui di selezione, presentazione dei candidati presso le aziende.

Accoglienza del pubblico e dei clienti.

Gestione dei contenuti del sito e dei social network dell'agenzia.

07/2018 – 01/2019

CONSULENTE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E ORIENTAMENTO – INFORMAGIOVANI ALESSANDRIA - ASM COSTRUIRE INSIEME

Gestione degli sportelli informativi (front e back office) del **progetto "Giovani & Informati"**.

Redazione di Curriculum Vitae, orientamento professionale e scolastico di giovani utenti.

Supporto e assistenza a giovani con disabilità nella redazione di Curriculum Vitae, valorizzandone potenzialità e occupabilità.

Organizzazione dello spazio informativo e aggiornamento delle informazioni.

Gestione dei contenuti del sito web, dei social network e della newsletter.

Organizzazione di eventi (Job Fair "Io Lavoro Alessandria").

Supporto e implementazione del portale web Piemonte Giovani.

03/2017 – 06/2017

ORGANIZZATORE DI EVENTI E UFFICIO STAMPA – COMUNE DI ALESSANDRIA - ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO GIOVANI E MINORI

Organizzazione e gestione di eventi di cultura giovanile (iniziative, attività, tornei sportivi, alternanza scuola/lavoro, convegni e seminari) nell'ambito del **progetto "Nuove (Ri)Generazioni Urbane"**, realizzato grazie al contributo di ANCI e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, e finalizzato al recupero della vivibilità dello "Skate Park" di Alessandria.

Promozione e comunicazione degli eventi attraverso la redazione di comunicati stampa e l'aggiornamento della pagina Facebook del progetto.

03/2016 – 06/2016

ORGANIZZATORE DI EVENTI – TEATRO SOCIALE DI VALENZA

Coordinamento delle attività del teatro in accordo con la Direzione Artistica e la Direzione Organizzativa.

Collaborazione con l'ufficio segreteria in merito ad aspetti organizzativi e promozionali delle attività del teatro.

Gestione dei contatti con realtà associative teatrali e culturali.

Ricerca e compilazione di bandi culturali.

02/2011 – 08/2013

REDATTORE – FILM TV, SKY LIFE MAGAZINE, MEDIACRITICA.IT

Redazione di articoli, recensioni, approfondimenti, saggi, servizi dai festival, interviste e palinsesti televisivi.

Editing, revisione redazionale e correzione delle bozze.

09/2006 – 07/2010

Segreteria di Presidenza (gestione telefonate, e-mail, corrispondenza, agenda e appuntamenti).  
Segreteria organizzativa di Ring! Festival della Critica Cinematografica, del Premio Adelio Ferrero, della stagione teatrale e delle produzioni della Fondazione.  
Gestione dei contenuti del sito web e dei social network della Fondazione.  
Redazione dei testi per i materiali promozionali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2005 - Torino

LAUREA TRIENNALE IN DAMS (DISCIPLINE DELL'ARTE, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO) - INDIRIZZO CINEMA -  
Università degli Studi di Torino

---

2001 - Alessandria

MATURITÀ LINGUISTICA - Istituto d'Istruzione Superiore Saluzzo Piana

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	B2	C1	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE DIGITALI

---

Conoscenza del sistema operativo WINDOWS | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |  
Utilizzo degli Internet Browser Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Mozilla Firefox | Posta elettronica | Social  
Network | Discreta conoscenza Wordpress | Newsletter Mailchimp Mailup | Canva (programma di grafica)

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida: B

## REFERENZE

---

La lettera di referenze dell'ASM Costruire Insieme è allegata al CV.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

Competenze organizzative

---

Sono una persona precisa, puntuale, intellettualmente vivace e curiosa; affronto il lavoro in maniera proattiva, con creatività, dedizione e passione.  
Durante le precedenti esperienze professionali ho maturato un'ottima capacità di lavorare in gruppo, assumendo ruoli di responsabilità e gestione di team, anche in situazioni di stress.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

### Competenze comunicative e interpersonali

---

Il lavoro a contatto con il pubblico mi ha permesso di sviluppare capacità di ascolto ed empatia. Sono infatti in grado di rapportarmi con persone di diversa cultura, nazionalità e condizioni personali, di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

## VOLONTARIATO

---

01/2015 - 05/2016

rispettiAMOCi - (per)corso educativo di **sensibilizzazione** e prevenzione di tutte le discriminazioni

---

Co-ideatore e referente del progetto "rispettiAMOCi - (per)corso educativo di sensibilizzazione e prevenzione di tutte le discriminazioni", finanziato dalla Fondazione Social e rivolto a studenti e docenti delle scuole secondarie di primo grado della Provincia di Alessandria.

Il progetto ha promosso una cultura di parità e dell'antidiscriminazione in ambito scolastico, con l'obiettivo di prevenire e contrastare episodi di discriminazione e bullismo, agiti e vissuti sia da giovani sia da adulti.

Il progetto è stato proposto dall'Associazione Tessere Le Identità, in partenariato con enti e associazioni quali: Nodo Antidiscriminazioni della Provincia di Alessandria, Ufficio Disability Manager del Comune di Alessandria, AIAS Onlus, AISM Onlus, ALT 76, Comunità San Benedetto al Porto, A.p.s. Cambalache, Cooperativa Coompany &, Cooperativa SENAPE, CRI Comitato locale di Cassine e Tortona, Centro GAPP, ICS Onlus, IDEA Onlus e UICI- AL Onlus Sezione di Alessandria.

Per ulteriori informazioni:

<http://www.fondazione-social.it/sito/portfolio-items/rispetti-amoci/>

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

28/05/2021

Matteo Nicola Bellini

