



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**Settore Urbanistica e Patrimonio**  
**Servizio Patrimonio e Demanio**

**AVVISO DI TRATTATIVA PRIVATA PREVIA GARA UFFICIOSA PER ALIENAZIONE DI N. 1 BOX DI  
PROPRIETA' COMUNALE**

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 “nuove disposizioni sull’Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato”;

VISTO il R.D. n. 827 del 23/05/1924 “Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;

VISTO il Regolamento per l’alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria, approvato con deliberazione C.C. n. 139/356/834 del 15/11/2004 e modificato con deliberazione di C.C. n. 134/261/534/18110 del 27/11/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 28.04.2021 ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M.I. - NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 con cui è stata approvata la tabella riassuntiva aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2021-2023 (Art. 58 Legge N. 133/2008),

IN ESECUZIONE della deliberazione di CC n. 67 del 24.06.2021 con cui sono stati approvati i prezzi di stima da porre a base di gara;

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1880 del 05.10.2021 è stato approvato l’Avviso di asta pubblica per la vendita di Box di proprietà comunale (Lotto 1 e Lotto 2) della seguente procedura con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d’asta ai sensi dall’ art. 5 comma 1 punto a) (Procedura di vendita) del *“Regolamento per l’alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria*;
- entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12.11.2021, indicato per la presentazione delle offerte, per il Lotto 1 non sono pervenute domande e con verbale del 15.11.2021 si evince che la procedura di asta pubblica, per detto Lotto, andava, pertanto, deserta;
- l’art. 5 comma 1 lettera b1) del *“Regolamento per l’alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria”* prevede che quando sia andato deserto il primo incanto dell’asta pubblica la vendita del bene si realizza mediante trattativa privata previa gara ufficiosa;

VISTO l’art. 8 del sopracitato Regolamento che prevede che si proceda alla vendita con il sistema della trattativa privata, previo esperimento di gara ufficiosa nei casi previsti dall’art 5 comma 1 lettera b1) e precisamente il comma 5 dell’art 8 che stabilisce che il RUP “.. *fissa un prezzo base che comunque non*

*deve essere inferiore al precedente fino al limite di ¼ ( in analogia a quanto previsto dall'art. 591 del c.c.), nei casi di trattativa privata conseguente la diserzione di asta pubblica...".*

VISTO che il prezzo da porre a base di gara ufficiosa del Lotto n. 1 in vendita (Box censito all'Agenda delle Entrate della Provincia di Alessandria al Foglio 132 mappale 333 sub 6), calcolato come disposto dal sopra citato comma 5 dell'art. 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria", ribassati di ¼ , risulta essere il seguente:

€ 9.000,00 x 75% = € 6.750,00

VISTA la determinazione dirigenziale n°..... del ..... con cui viene approvato il presente avviso di trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera b1) del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria

### **RENDE NOTO**

- che il Comune di Alessandria intende procedere alla alienazione del seguente Lotto/immobile di proprietà comunale, a mezzo di trattativa privata previa gara ufficiosa per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nel presente Avviso

#### **1) OGGETTO DELLA VENDITA E DESCRIZIONE IMMOBILI:**

LOTTO	INDIRIZZO	TIPOLOGIA	PREZZO BASE D'ASTA
1	<b>Via Santorre di Santarosa n. 23 Foglio 132 mappale 333 sub 6 cat. C6</b>	Box di mq 13	<b>(€ 9.000,00 x 75%) = € 6.750,00</b>

#### **2) PROCEDURA**

La procedura sarà esperita ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria"

Non sono ammesse offerte in ribasso.

La vendita del Box sopra descritto avrà luogo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti; lo stato e forma dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze e accessioni manifeste e non manifeste, così come spettano al Comune in forza dei titoli e del possesso, apparenti e non apparenti, esistenti e/ o imposti dalle vigenti Leggi.

Non si farà luogo ad azione per lesione, né ad azione per diminuzione del prezzo, per qualunque errore materiale nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo a base d'asta, nella indicazione della superficie, dei volumi, dei confini, di dati catastali, sebbene eccedente la

tolleranza stabilita dalla legge, intendendosi che l'aggiudicatario con la dichiarazione di essersi recato sul posto ed aver esaminato l'immobile e tutta la documentazione relativa, abbia inteso dichiarare espressamente di conoscere perfettamente l'immobile nel suo complesso e valore e in tutte le sue parti;

L'immobile sarà trasferito libero da ipoteche e pignoramenti, nonché da arretrati di imposte e tasse gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da parte del Comune di Alessandria di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, bonifica, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presenti *in loco*.

### **3) SOPRALLUOGO**

E' obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune, previa prenotazione al Settore Urbanistica e Patrimonio del Comune di Alessandria all'indirizzo email a: gianfranco.ferraris@comune.alessandria.it, indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici e anticipando detta richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti: 0131.515224 - 0131.515348.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato del Settore Urbanistica e Patrimonio – Servizio Patrimonio, Demanio e Catasto del Comune.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta degli adempimenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura

### **4) DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Il plico, confezionato secondo le modalità di cui all'art 5 dell'avviso dovrà contenere n.2 buste:

**BUSTA N.1: recante la dicitura "DOCUMENTI PER LA TRATTATIVA PRIVATA PREVIA GARA UFFICIOSA PER ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE -BOX- LOTTO N....." dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportare il nominativo del concorrente.**

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatta in carta legale con marca da bollo di 16,00 euro secondo il modello di cui all'Allegato A), debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni (successivamente verificabili da questo Ente e rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci):

- le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);
- che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. 159/2011 comportante gli effetti di cui all'art.67 dello stesso Decreto;
- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- che l'offerente non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la procedura ;
- che l'offerente ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile e di tutta la documentazione relativa;
- che l'offerente non si trovi in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale; in presenza di tale situazione è comunque ammessa la partecipazione a condizione che la posizione debitoria venga sanata prima della presentazione della domanda;

Se a concorrere sia una persona fisica coniugata in regime patrimoniale di comunione dei beni l'istanza deve:

- Essere sottoscritta da entrambi i coniugi, ovvero da uno dei due coniugi munito di procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, in questo ultimo caso l'offerente deve produrre, in aggiunta ai documenti di cui al presente articolo, originale o copia conforme di detta procura

Se a concorrere sono più soggetti, l'istanza deve:

- Essere sottoscritta da tutti i soggetti, ovvero da uno munito di procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da allegarsi nella busta contenente i documenti:
  - a) L'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari, eventualmente anche in quote differenti;
  - b) L'istanza succitata dovrà contenere l'impegno a costituire esclusivamente tra i medesimi, in caso di aggiudicazione, un soggetto giuridico distinto che acquisterà l'immobile ed assumerà le obbligazioni tutte di cui al presente avviso d'asta. Tali soggetti saranno considerati solidali nei confronti dell'Amministrazione alienante. In tale ipotesi l'eventuale società acquirente dell'immobile dovrà risultare iscritta nel Registro delle imprese almeno 20 gg prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

Se a concorrere è un'impresa:

- Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme all'originale della delibera del competente organo o altro documento comprovante la volontà del rappresentato di acquistare l'immobile oggetto di vendita e il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta;

Se a concorrere è un Ente/associazione privato/a:

- Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, dei patti sociali ed eventuali modifiche nonché copia conforme all'originale dell'atto recante il conferimento dei poteri di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

Se a concorrere è una persona giuridica pubblica:

- Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme all'originale dell'atto recante l'autorizzazione al rappresentate dell'Ente a presentare l'offerta

Se a concorrere è un soggetto in nome e per conto di altre persone fisiche:

- L'istanza deve essere sottoscritta da detto soggetto allegando relativa procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata che comprovi detto diritto.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni e la conformità alla normativa di riferimento dei documenti presentati dai concorrenti alla procedura.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare le condizioni dichiarate in sede di istanza di ammissione alla gara, presentando la relativa documentazione.

**b). IL DEPOSITO CAUZIONALE pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'immobile come sopra indicato, da costituirsi in una delle seguenti modalità:**

- assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Alessandria;
- fidejussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da società di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, in originale

In caso di fidejussione, si precisa che dovrà essere rilasciata da Primario istituto Bancario o Assicurativo e dovrà contenere le seguenti inderogabili condizioni:

I° operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune;

II° rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

III° rinuncia ad ogni opposizione giudiziale e stragiudiziale a chiunque notificata;

IV° esonero del Comune stesso da ogni responsabilità a qualunque titolo per i pagamenti o prelievi che lo stesso Comune intendesse fare;

V° mantenimento della sua validità sino alla sua estinzione da parte del Comune con apposito provvedimento amministrativo, previo accertamento del compiuto ed esatto soddisfacimento di tutte le obbligazioni;

VI° obbligo, a semplice richiesta del Comune ad integrare, nel termine di trenta giorni, il valore della garanzia rispetto all'entità attuale, qualora venisse utilizzata in tutto o in parte a seguito di accertata inadempienza.

(ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune);

**3. FOTOCOPIA NON AUTENTICATA di valido documento di identità (fronte/retro) od equipollente ai sensi dell'art. 35 DPR 28.12.200 n. 445 di chi sottoscrive la richiesta di partecipazione alla procedura e le altre dichiarazioni;**

**4. RICEVUTA DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dal Comune (in fotocopia).**

**BUSTA N. 2: recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA PER ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE – BOX - LOTTO N.....”, dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportare il nominativo del concorrente.**

Tale busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da euro 16.00), secondo il modello Allegato B), riportante:

1. le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;

2. la dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nell'avviso;

3. l'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo base fissato dall'Amministrazione Comunale;
4. la data e la firma dell'offerente.

In caso di divergenza tra il prezzo indicato in lettere e in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta dovrà essere incondizionata.

Le modalità di sottoscrizione dell'offerta economica sono le stesse dell'istanza di partecipazione.

E' vietata la presentazione di offerte riferite a persone in stato di interdizione legale ai sensi dell'art 32 c.p. o comunque a persona riguardo alle quali, ai sensi della legislazione vigente, operi un divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione. E' inoltre vietata la presentazione di offerte riferite a soggetti che, nell'eseguire altra vendita immobiliare, si siano resi colpevoli di negligenza o malafede nei confronti dell'Amministrazione venditrice

L'offerta non dovrà presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del Codice Civile né offerte in diminuzione sui valori a base.

#### 5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per partecipare i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione di cui all'art 4 contenuta in plico chiuso e controfirmato su entrambi i lembi sul quale verrà indicato: **"NON APRIRE - OFFERTA PER ALIENAZIONE IMMOBILI - BOX- LOTTO ... "**.

Detto plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, a mezzo del servizio postale o con consegna a mano presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria- P.zza Libertà n.1 - 15121 – Alessandria entro e non oltre le**

**ore 12,00 del giorno 23/02/2022**

Detto plico dovrà contenere la Busta n. 1 e la Busta n. 2.

Oltre il termine prestabilito non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

A margine del plico deve essere indicato il nominativo del mittente.

#### 6) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura sarà esperita ai sensi della normativa citata e l'apertura delle offerte avverrà in **seduta pubblica**

**il giorno 24/ 02 /2022 alle ore 11,00**

presso il Palazzo comunale - saletta LL.PP sita al terzo piano, in Piazza della Libertà n. 1, Alessandria.

Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e di ciò verrà data comunicazione sul sito web del Comune almeno un giorno prima.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente avviso. Il RUP escluderà dalla partecipazione alla gara i concorrenti in caso di mancanza degli elementi essenziali previsti dal presente avviso a pena di esclusione.

In tutti i casi in cui il RUP pronuncerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara (fuori dal caso in cui le cause di esclusione riguardino l'offerta economica), le offerte economiche presentate dai/dalle concorrenti esclusi/e non verranno aperte.

In caso di carenze di elementi formali o mancanza di dichiarazioni/documenti non essenziali, il RUP ammetterà con riserva l'offerta, dichiarando sospesa la seduta di gara e procederà a richiedere le necessarie integrazioni ai soggetti concorrenti; le stesse dovranno essere prodotte entro il termine previsto dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

La seduta di gara, in relazione ai Lotti per cui si ricorre al soccorso istruttorio, proseguirà in altra data, la cui notizia verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Alessandria.

Terminata la verifica della documentazione contenuta nel plico ed aver dichiarato le eventuali esclusioni, il RUP procederà all'apertura della busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

Il Dirigente, nel caso in cui siano pervenute più offerte, si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti che hanno presentato le due migliori offerte, di migliorare la propria offerta di acquisto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione, per ciascun Lotto, verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base.

Si procederà quindi alla formazione della graduatoria delle offerte stesse ed alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Il verbale ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di alienazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente per un periodo di 18 mesi dalla data di presentazione dell'offerta, salvo congrue proroghe richieste dal Comune di Alessandria, mentre lo saranno per il Comune conseguentemente all'aggiudicazione definitiva, espressa con determinazione del dirigente del Servizio Patrimonio e Demanio.

Delle operazioni della procedura viene redatto processo verbale nel quale si dà atto delle offerte pervenute e della eventuale esclusione delle offerte, enunciandone le motivazioni.

Il verbale non tiene luogo di contratto, il passaggio di proprietà del bene avviene con la stipulazione del relativo contratto. Il dirigente del Settore Urbanistica e patrimonio - Servizio Patrimonio e Demanio, con propria determinazione, prende atto del verbale di trattativa, aggiudica definitivamente il bene ed indica il termine, decorrente dalla comunicazione di cui appresso, assegnato all'aggiudicatario per la presentazione dei documenti necessari alla stipulazione del contratto, e per la presentazione, ove necessaria, dell'aggiornamento catastale del bene.

Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data notizia all'interessato.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non assolva i predetti obblighi nei termini indicati e comunque all'obbligo di stipulare il contratto sarà dichiarato inadempiente dal dirigente del Settore Urbanistica e patrimonio-Servizio Patrimonio e Demanio le somme depositate a garanzia dell'offerta saranno definitivamente acquisite al Bilancio dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario inadempiente sarà tenuto al pagamento della differenza che si verificasse in meno tra il prezzo della prima aggiudicazione e quello ottenuto con la nuova, oltre i relativi interessi dalla data dell'aggiudicazione a quella del pagamento, come pure è tenuto al risarcimento di qualunque danno derivato al Comune per l'inadempienza. Nel caso di una sola offerta valida l'aggiudicatario inadempiente sarà tenuto al pagamento anche di tutte le spese necessarie per l'eventuale nuova procedura. Una volta che l'inadempimento sia dichiarato verrà richiesto al secondo miglior offerente, qualora sia decorso il termine durante il quale l'offerta è da ritenersi vincolante, se abbia ancora interesse all'acquisto; intenzione che, anche nel caso di offerta ancora vincolante, dovrà comunque essere manifestata attraverso la ricostituzione del deposito cauzionale a semplice richiesta del Comune. In tale ultimo caso, il dirigente, con propria determinazione, procederà alla nuova aggiudicazione. All'aggiudicatario sarà svincolata la cauzione dopo il pagamento del prezzo di vendita. Ai concorrenti non ammessi, esclusi o non, aggiudicatari, saranno restituiti i depositi controfirmati per lo svincolo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

## **7) ASPETTI ECONOMICI - PAGAMENTI**

- Il deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari immediatamente dopo l'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario rimarrà vincolato sino alla stipulazione dell'atto di compravendita, sarà restituito dopo il pagamento del prezzo di aggiudicazione e su di esso non saranno riconosciuti interessi di sorta.
- La stipulazione del contratto di compravendita avrà luogo mediante atto pubblico rogato da Notaio scelto dall'acquirente, che si assume l'onere delle spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto stesso,
- Il pagamento del prezzo di vendita dovrà risultare già incamerato dal Comune al momento della stipulazione dell'atto contrattuale, poiché con la firma dello stesso viene data quietanza del pagamento ricevuto.
- il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale.
- Sono a totale carico dell'acquirente anche le pratiche catastali necessarie la vendita del bene, tutte le spese, comprese quelle di stampa, nonché tutte le spese inerenti alla vendita ed alla consegna dell'immobile.

## **7) SPESE AFFERENTI GLI IMMOBILI**

Le spese ordinarie e straordinarie relative alle unità immobiliari oggetto della procedura saranno a carico del soggetto aggiudicatario a far data dall'aggiudicazione definitiva, comprese le spese deliberate dall'Assemblea dei/delle condomini/e successivamente a tale data; a tal fine, in quest'ultimo caso, verrà rilasciata la necessaria delega da parte dell'Amministrazione.

## **8) ALTRE CONDIZIONI DI GARA**

- Non è consentita direttamente o indirettamente la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto in relazione al medesimo lotto;
- le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, spese di pubblicità etc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario;
- dalla data del rogito si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile,



- il Comune si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati,

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informare che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ente. Si informa che:

a) il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Alessandria con sede in Piazza della Libertà, 1 Alessandria nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore e quale Delegato del Titolare del trattamento dei dati personali l'Assessore Silvia Straneo designata con Deliberazione G.C. n. 91 del 18/04/2018 ([comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it));

b) il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Dott. Daniele Delfino, designato con Decreto del Sindaco n. 24 del 24/05/2018, può essere contattato via e-mail all'indirizzo PEC [daniele.delfino@comunedialessandria.it](mailto:daniele.delfino@comunedialessandria.it) o scrivendo all'indirizzo postale: Responsabile Protezione Dati presso Servizio Autonomo Servizi Informativi ed E – Government Comune di Alessandria, Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

c) Finalità del trattamento, base giuridica e legittimo interesse:

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per la presente procedura. La base giuridica del trattamento è la volontà di addivenire alla stipula del contratto.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento di rispettare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: Uffici interni al Comune di Alessandria.

e) Periodo di conservazione dei dati:

I dati personali saranno conservati per tutta la durata del procedimento e comunque per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

f) Diritti sui dati:

Si precisa che, in riferimento ai dati personali, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del GDPR.

Si informa che poiché il trattamento dei dati è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei Dati.

g) Reclamo:

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

h) Comunicazioni di dati:

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e un requisito

necessario per la conclusione di un contratto.

i) Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo contrattuale o un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

l) Finalità diversa del trattamento:

Il titolare del trattamento che intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

m) Profilazione:

I dati personali forniti sono sottoposti a processi decisionali automatizzati (delibere, determinazioni, conservazione dati su files informatici, ecc.) correlati al procedimento.

### **10) ALTRE INFORMAZIONI**

- L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Non sono ammesse offerte per persone da nominare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del Codice Civile né offerte in diminuzione sui valori base.

**Il Comune di Alessandria si riserva in ogni momento la facoltà di differire, spostare o revocare il procedimento senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro. Il Comune si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta;**

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Urbanistica e Patrimonio - Servizio Patrimonio e Demanio (tel. 0131 / 515224 - 515583). E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC al seguente indirizzo: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/02/2022.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile saranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) : Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / Avvisi pubblici

Il presente avviso con i suoi allegati può essere consultato ed è disponibile sul sito Internet [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) alla pagina Amministrazione trasparente/Bandi di gara/Avvisi pubblici.

Per quanto non è detto nel presente Avviso si richiamano le disposizioni fissate dalla legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché tutte le altre norme vigenti in materia ed al Regolamento comunale

sui contratti. I concorrenti, con la semplice partecipazione, accettano incondizionatamente tutte le norme sopracitate e quelle del presente Avviso.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario in relazione all'alienazione, si adirà l'autorità giudiziaria del Foro di Alessandria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art . 8 della Legge n. 241/ 1990 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è l'Arch. Pierfranco Robotti.

Alessandria, 24/02/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
URBANISTICA E PATRIMONIO -RUP  
Arch. Pierfranco Robotti

**Documenti allegati:**

Allegato A) istanza di ammissione

Allegato B) offerta economica

applicare marca da bollo di euro 16.00

Al Comune di Alessandria

**OGGETTO:** Istanza di ammissione alla trattativa privata previa gara ufficiosa per l'acquisto del seguente immobile:

1	<b>Box in Via Santorre di Santarosa n. 23 - Alessandria - Foglio 132 mappale 333 Sub 6 categoria C 6</b>
---	--

Visto l'Avviso di alienazione pubblicato dal Comune di Alessandria, con cui l'Ente manifesta l'intenzione di alienare l'immobile in oggetto, con la presente,

il sottoscritto.....

nato il ..... a.....

in qualità di.....

dell'impresa.....

con sede legale in .....

con sede operativa in.....

con codice fiscale – partita IVA n.....

telefono..... fax.....

email.....

#### CHIEDE

**di partecipare alla trattativa privata previa gara ufficiosa per l'alienazione del bene in oggetto e, a tal fine,** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs.159/2011 comportante gli effetti di cui all'art.67 dello stesso Decreto;

- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- che l'offerente non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la procedura ;
- che l'offerente ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile e di tutta la documentazione relativa;
- che l'offerente non si trovi in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale; in presenza di tale situazione è comunque ammessa la partecipazione a condizione che la posizione debitoria venga sanata prima della presentazione della domanda;
- di impegnarsi con la propria offerta per 18 mesi dalla data di presentazione, salvo congrue proroghe richieste dal Comune di Alessandria

A garanzia dell'impegno assunto si allega (come da previsione dell' Avviso):

1) la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

2) il deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) del prezzo offerto;

(indicare quale delle modalità si è scelta per il versamento del deposito cauzionale:

- o assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Alessandria
- o fidejussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da società di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, in originale

3) procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui si partecipi alla trattativa a mezzo procuratore).

4) RICEVUTA DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dal Comune (in fotocopia).

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma leggibile e per esteso dell'offerente/legale  
rappresentate/institore/procuratore

(Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di Identità del firmatario in corso di validità (*art. 38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*))

#### **DICHIARA INOLTRE**

Il consenso al trattamento e alla conservazione dei dati nei propri archivi, con le finalità indicate negli atti della procedura ed in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs n. 101/2018).

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante .....

**All.B)**  
**applicare marca da bollo di euro 16.00**

Al Comune di Alessandria

**OGGETTO:** : Offerta economica per la trattativa privata previa gara ufficiosa relativa all'acquisto del LOTTO n..... sito in..... 15121 Alessandria

Visto l'Avviso di alienazione pubblicato dal Comune di Alessandria con cui l'Ente manifesta l'intenzione di alienare l'immobile in oggetto con la presente

il sottoscritto.....

nato il ..... a.....

in qualità di.....

dell'impresa.....

con sede legale in.....

con sede operativa in.....

con codice fiscale – partita IVA n.....

telefono..... fax.....

email.....

**DICHIARA**

di essere intenzionato all'acquisto del bene suddetto e di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nell'Avviso, e pertanto

**OFFRE**

Per l'acquisto del bene stesso il seguente

LOTTO	PREZZO IN CIFRE	PREZZO IN LETTERE
N. 1		

*(barrare il lotto di interesse)*  
*(indicare il prezzo, espresso in euro, sia in cifre che in lettere, al netto delle imposte e in aumento rispetto al prezzo base)*

Data.....

Firma leggibile e per esteso dell'offerente/legale rappresentate/institore/procuratore

\_\_\_\_\_

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di Identità del firmatario in corso di validità (*art. 38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*)

**DICHIARA INOLTRE**

Il consenso al trattamento e alla conservazione dei dati nei propri archivi, con le finalità indicate negli atti della procedura ed in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs n. 101/2018).

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante .....