

OGGETTO: Richiesta utilizzo della Sala "A. Bobbio"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

in nome proprio

in nome del gruppo/associazione/istituzione denominato/a _____
con sede in _____ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

l'utilizzo della Sala "A. Bobbio" per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per:
(indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)

nonché delle seguenti attrezzature:

impianto microfonico

video proiettore

altro (specificare) _____

DICHIARA

- a) di aver preso visione della "Disciplina dell'utilizzo della Sala "A. Bobbio" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 21.05.2007, pubblicata in Biblioteca - Regolamenti di accettare integralmente le disposizioni, prescrizioni, ecc. ivi contenute;
- b) che sono previsti n. _____ partecipanti;
- c) di lasciare la sala al termine dell'iniziativa come è stata consegnata all'inizio;
- d) di assumersi ogni responsabilità in merito all'utilizzo improprio della sala;
- e) di essere consapevole che l'utilizzo della Sala, per iniziative che non rientrano tra quelle realizzate dal Comune, è subordinato al pagamento della tariffa di € 25,00 fino a tre ore e di € 50,00 per l'intera giornata, che dovrà essere effettuato su C/C postale n. 17002155 intestato a: Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria, con la seguente causale: utilizzo Sala "A. Bobbio" in data Copia del versamento dovrà essere consegnata alla Segreteria della Biblioteca civica prima dell'inizio della manifestazione;
- f) di essere consapevole che la Biblioteca NON si fa carico della promozione dell'evento: ogni iniziativa di comunicazione è interamente a carico degli organizzatori. la Biblioteca potrà ospitare, negli appositi spazi, eventuali locandine relative all'iniziativa;
- g) che l'iniziativa:
 - è realizzata in collaborazione con la Biblioteca civica di Alessandria
 - non è realizzata in collaborazione con la Biblioteca civica di Alessandria

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY Ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (CODICE), siamo qui a fornirLe in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali: A) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante: Il Titolare del Trattamento è: Comune di Alessandria, Piazza Libertà 1 - 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515111, PEC: comunedialessandria@legalmail.it, C.F. e P.IVA: 00429440068; B) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO): Stante la tipologia di trattamento svolto dal titolare, a seguito altresì di un'attenta valutazione di accountability, si è determinato di procedere alla nomina del Dott. Daniele Delfino, Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-government del Comune di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515309, PEC: daniele.delfino@comunedialessandria.it quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO); C) Finalità e la base giuridica (art. 6 del Regolamento UE 2016/679) del trattamento: I dati saranno trattati esclusivamente al fine di adempiere a: 1) obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie, disposizioni impartite da autorità o organi a ciò autorizzati; la base giuridica del trattamento è quella prevista all'art. 6, comma 1, lett. c), Reg. UE 2016/679; 2) obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria, della Pubblica Amministrazione in genere e degli enti connessi; la base giuridica del trattamento è quella prevista all'art. 6, comma 1, lett. c), Reg. UE 2016/679; D) Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I Suoi dati personali potranno essere comunicati: 1) a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria; 2) a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge. Possono inoltre accedere ai Suoi dati personali: il titolare, i responsabili interni e/o esterni, eventualmente nominati, e i collaboratori interni e/o dipendenti incaricati del trattamento. E) Ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili: i suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. F) Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo: I Suoi dati personali saranno conservati per l'esecuzione delle prestazioni previste dalla legge. G) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati: In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: 1) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; 2) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; 3) ottenere la limitazione del trattamento; 4) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; 5) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti. H) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: In ogni momento, Lei potrà proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei vostri dati sia contrario alla normativa in vigore. I) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: per le finalità di trattamento di cui alla lettera C) numeri 1) e 2) della presente informativa, il conferimento dei suoi dati è necessario al fine di dare esecuzione ai rapporti giuridici previsti dalla legge e ad altre attività connesse, in caso di mancato conferimento non sarà pertanto possibile svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del servizio. L) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato: Il software gestionale del Titolare provvederà al trattamento dei Suoi dati personali soltanto per le finalità indicate alla lettera C) di cui alla presente informativa; i Suoi dati non verranno trattati per finalità di profilazione