

---

SETTORE RISORSE UMANE  
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068  
Tel. 0131-515111  
[comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)  
Sito Internet: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it)

SCADENZA 21 febbraio 2019

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI NUMERO DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" (CAT. C1)**

**IL DIRIGENTE**

VISTI nell'ordine:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 180/2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2018;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D.P.C.M. n. 174/1994;
- Legge n. 65/1986;
- il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;
- le procedure andate deserte di cui agli artt. 30 e 34**bis** del D.L.gs. n. 165/2001.

VISTA la Determinazione Dirigenziale del 31.12.2018, n. 23, avente ad oggetto: "Selezione pubblica per esami per la copertura di n. due posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Agente Polizia Municipale" (CAT. C1). Indizione e approvazione bando."

**RENDE NOTO  
che**

1. E' indetta una selezione pubblica, per prove d'esame, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di **AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (cat. C1)**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

2. Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 è prevista la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta (riserva obbligatoria 20% frazione di posto cumulabile).

3. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.

**ART. 1**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto a seguito della presente selezione si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, di cui al CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, per il personale di categoria C1, profilo Agente Polizia Municipale.  
Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

**ART. 2**  
**REQUISITI DI ACCESSO**

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica, i candidati devono essere in possesso o aver maturato entro il termine utile per la presentazione delle domande:

1. **CITTADINANZA italiana** (ai sensi del D.P.C.M. n. 174/94);
2. **ETA'**: non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 (compresi gli eventuali benefici di legge). I limiti minimo/massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di adesione alla selezione.
3. **POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;  
(per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando);
4. **ESSERE ISCRITTO** nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
5. **ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE** nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile)  
**NON AVER ESERCITATO IL DIRITTO DI OBIEZIONE DI COSCIENZA**, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
6. **ESSERE IN POSSESSO** dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge n. 65/1986:
  - godimento dei diritti civili e politici,
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
7. **ESSERE IDONEO** a rivestire e a svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
8. **NON AVER SUBITO CONDANNE PENALI** che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione  
e **non avere procedimenti penali in corso**;
9. **NON ESSERE STATI LICENZIATI** o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

10. **ESSERE IN POSSESSO** di entrambe le patenti di guida in corso di validità: **categoria A2 o A (motocicli) valida per la conduzione di veicoli con cambio NON automatico e anche della patente di categoria B (autoveicoli)**;

11. **ESSERE IN GRADO** di condurre autoveicoli e motocicli;

12. **AVERE IDONEITÀ PSICO-FISICA** alla mansione da ricoprire, ovvero nello specifico:

- sana e robusta costituzione fisica;
- percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- apparato dentario tale da assicurare la funzione masticatoria;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti.  
a) miopia ed ipermetropia: 3/10 in ciascun occhio;  
b) astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed ipermetropico; 3/10 quale somma dell'astigmatismo miotico ed ipermetropico in ciascun occhio.
- avere i requisiti psico – fisici necessari per il possesso dell'arma di servizio;

13. **DI NON TROVARSI** nelle condizioni di disabile, di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 s.m.i (e art. 3, comma 4, Legge n. 68/99);

Il Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della corruzione può disporre in ogni momento con atto motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **ART. 3 DOMANDA E DICHIARAZIONI**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello allegato.

2. La domanda di ammissione alla selezione, unitamente alla documentazione da allegarsi a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata esclusivamente a: *Comune di Alessandria – Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della Corruzione - Piazza della Libertà 1- 15121 Alessandria* e dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

**La modalità di presentazione della domanda può essere:**

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso;

- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;  
(in tale caso la domanda dovrà essere anticipata a mezzo e-mail)

- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella del Comune di Alessandria a: **comunedialessandria@legalmail.it** in formato PDF. Le modalità di tale trasmissione sono quelle di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005: **esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata.**

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

E' onere del Candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Alessandria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

3. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

4. La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza;
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di godere dei diritti civili e politici (in caso negativo indicare la motivazione);
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- di essere già stato dipendente a tempo indeterminato o determinato di una Pubblica Amministrazione (indicare la qualifica, il profilo ed il motivo della risoluzione del rapporto di lavoro);
- l'inesistenza di provvedimenti di destituzione dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- il possesso della patente di guida categoria A2 o A (motocicli) valida per la conduzione di veicoli con cambio NON automatico e della patente categoria B (autoveicoli) in corso di validità;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i. (e art. 3, comma 4, legge n. 68/99);
- di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione;

- se ricorre la fattispecie di appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva del posto (precisare l'esatta indicazione del titolo che attesta il diritto. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- Il possesso degli eventuali titoli di preferenza, così come individuati nell'art. 5 del DPR N. 487/94 e s.m.i e nella legge 127/97 e s.m.i. (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- di possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- avere i requisiti psico – fisici necessari per il possesso dell'arma di servizio;
- preciso recapito presso cui deve essere fatta qualsiasi comunicazione;
- l'accettazione incondizionata a tutte le disposizioni di cui al presente bando ed al vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale;
- la consapevolezza che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento (UE) 2016/679 i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e a tal fine il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DEVONO ESSERE DESCRITTI IN UN ELENCO IN CARTA SEMPLICE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO E DA UNIRSI ALLA DOMANDA.

5. La domanda presentata in forma cartacea deve essere firmata in calce dal concorrente.

Per le domande invece inoltrate a mezzo PEC, si rinvia a quanto sopra specificato.

6. Qualora il Responsabile del Procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni o imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.

7. NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PERVENUTE DIRETTAMENTE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE O INOLTRE A MEZZO PEC SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE DI SCADENZA INDICATO NEL PRESENTE BANDO. PER LE DOMANDE INVIATE A MEZZO RACCOMANDATA A/R FARA' FEDE IL TIMBRO APPOSTO DALL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE, CHE DOVRA' ESSERE NON SUCCESSIVO AL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO.

8. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

9. Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico -economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

### **TASSA DI CONCORSO**

Per la selezione di cui al presente bando è prevista la tassa nella misura di € 10,33 da versarsi su Conto Corrente postale n. 17002155 intestato a Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria:  
(IBAN POSTALE: IT 26 M076 0110 4000 0001 7002155)

indicando nella causale del versamento: “Selezione pubblica Agenti Polizia Municipale”

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione.

#### ART. 4

##### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

1. Comportano l'esclusione dalla selezione la mancanza di almeno uno dei seguenti elementi:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b. residenza anagrafica;
- c. possesso della cittadinanza italiana;
- d. titolo di studio previsto dal presente bando;
- e. firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

COMPORNO INOLTRE L'ESCLUSIONE:

- f. Presentazione della domanda dopo il termine di scadenza e/o con modalità differenti da quelle sopra descritte.
- g. Mancanza della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa nella misura fissata di € 10,33.

2. Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

3. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

4. Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dalla selezione.

5. Si applica comunque, ove previsto, il D.P.R. 445/2000.

#### ART. 5

##### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

domanda di ammissione, redatta preferibilmente sul “MODULO DI DOMANDA”

- **OBBLIGATORIAMENTE** allegate

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità (Per documento equipollente alla carta di identità, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, si intende: “passaporto – patente di guida – patente nautica – porto d'armi – altre tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato”);
- fotocopia delle patenti di guida richieste dal presente bando (come art. 2 punto 10);
- fotocopia del foglio matricolare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura fissata di € 10,33. (Per le domande presentate non a mezzo PEC). Per le domande presentate a mezzo PEC è sufficiente allegare la scansione in formato PDF della ricevuta postale;

- idonea documentazione comprovante il diritto ad eventuali riserve/benefici di preferenza nella selezione;
  - elenco documenti in carta semplice sottoscritto.
- FACOLTATIVO: curriculum vitae;

2. Il Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della corruzione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

3. I documenti presentati direttamente dopo la scadenza della selezione non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

## **ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Dirigente del Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della corruzione:

Avv. Orietta BOCCHIO

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva.
2. La Commissione, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.
3. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamento della lingua inglese, della conoscenza della strumentazione informatica e dello svolgimento della prova pratica di cui al successivo articolo 10.

## **ART. 8 PRESELEZIONE**

1. Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione alla selezione particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici debitamente motivati ed individuati dalla Commissione esaminatrice, può essere prevista una prova pre-selettiva.
2. La prova pre-selettiva consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nel bando.
3. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a società specializzate sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione stessa, sentita la Commissione esaminatrice.
4. Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, salvo quelli per i quali sia stata disposta l'esclusione.
5. La prova pre-selettiva non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio al fine della graduatoria finale della selezione.
6. Dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva ne verrà data unicamente comunicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.
7. I Candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova pre-selettiva muniti obbligatoriamente di un documento di identità in corso di validità;
8. Ai fini della graduatoria della pre-selezione il punteggio minimo richiesto è di 21/30 (punteggio massimo 30/30);

9. Saranno però ammessi alla **procedura selettiva**, di cui al presente bando, solamente i primi 100 Candidati in ordine decrescente nella graduatoria di cui al punto 8.  
Verranno comunque ammessi alla procedura selettiva, di cui al presente bando, anche tutti i candidati a pari merito al 100° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito uguale punteggio al 100° candidato in predetta graduatoria.
10. La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo e giorno indicati per la prova preselettiva sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **ART. 9 POSSESSO REQUISITI FISICI**

Ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale l'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato, da apposita commissione medica, specificamente nominata, prima dell'espletamento della prova attitudinale (pratica) di cui all'art. 34 (sempre del vigente regolamento del Corpo di Polizia Municipale), e come all'articolo seguente opportunamente descritta.

#### **ART.10 PROVA ATITUDINALE (PRATICA)**

1. Ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale i candidati che hanno superato l'accertamento di cui al precedente art. 9 (Possesso requisiti fisici), saranno sottoposti a prova attitudinale - pratica relativa alla guida di motoveicoli, da effettuarsi prima della prova d'esame scritta.
2. La Commissione, pertanto, avvalendosi anche di membri aggiunti, accerterà la capacità di conduzione di motocicli di potenza non superiore a 35 kW con un rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/kg e che non siano derivati da una versione che sviluppa oltre il doppio della potenza massima (con cambio a pedale).

#### **ART. 11 REQUISITI PSICO-ATTITUDINALE**

1. Ai sensi dell'articolo 36 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale i candidati alle selezioni in possesso dei requisiti previsti dagli articoli precedenti, sono sottoposti, prima dello svolgimento delle prove d'esame, ad una prova psico-attitudinale.
2. L'esame per il possesso dei requisiti attitudinali è eseguito a cura di un'apposita commissione tecnica composta da almeno tre esperti (di cui uno Presidente) specificamente nominata.
3. L'esito negativo della prova attitudinale comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

#### **ART. 12 PROVE D'ESAME**

Il punteggio delle prove di cui al presente articolo sarà espresso in trentesimi (massimo 30 punti per la prima prova scritta, massimo 30 punti per la seconda prova scritta e massimo 30 punti per la prova orale).

Alle prove selettive scritte/orale il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove scritte si intendono superate con un punteggio di almeno 21/30 ognuna.

Ai sensi dell'articolo 37 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia municipale (rubricato "Prova d'esame") i candidati che superano le prove di cui agli articoli precedenti, sono ammessi a sostenere i seguenti esami che possono essere espressi in singoli elaborati o con appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato:

1. Prove scritte:

- una prova di cultura generale consistente nello svolgimento di un tema attinente al posto messo a concorso, nell'ambito delle materie oggetto della prova orale o test appropriati;
- una prova pratica tecnico-professionale consistente nella produzione di un atto formale inerente l'attività di Polizia Municipale o test appropriati;

2. Prova orale sulle seguenti materie:

ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato,

- ordinamento degli Enti Locali;
- diritto e procedura penale;
- legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- legislazione urbanistica;
- legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 616/1977 e legislazione di pubblica sicurezza;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- tutela dell'ambiente;

**Sono ammessi/e alla prova orale coloro che conseguono almeno il punteggio di 21/30 in ciascuna prova scritta.**

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà inoltre sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet).

(Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinando punteggio saranno oggetto unicamente di giudizio).

La mancata presentazione a una delle prove scritte, o a entrambe, o alla prova orale, nella data nel luogo e nell'ora indicati, equivarrà a rinuncia al procedimento selettivo, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Gli esiti delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente nella sezione Albo on-line e Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

**Durante lo svolgimento della preselezione delle prove, scritte e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.**

**La Commissione, previa verifica diretta prima dell'inizio delle prove scritte, autorizza l'utilizzo dei dizionari e dei testi e/o codici di legge non commentati.**

**Si precisa inoltre che nel caso di prove a risposta sintetica o nella eventuale pre-selezione nonché nella prova orale sono vietati tutti i testi, anche non commentati, e dizionari.**

Per le prove scritte: dell'elenco dei candidati ammessi ne sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso", così come del luogo delle prove scritte nonché del giorno e dell'ora di svolgimento.

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati, di ammissione alla prova scritta.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Per la prova orale: gli ammessi alla prova orale, la data, l'orario e sede di svolgimento della prova stessa saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova orale.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

### **ART. 13 GRADUATORIA**

1. La Commissione espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente, riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente nelle due prove scritte e nell'orale.
2. Alla selezione di cui al presente bando è prevista la riserva ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. In caso di assenza o di non idoneità degli aventi diritto alle riserve i posti verranno attribuiti a candidati esterni idonei.
3. I titoli di preferenza sono quelli determinati dall'articolo 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.
4. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile del Procedimento provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
5. La graduatoria della selezione in oggetto, pubblicata all'Albo on-line di cui al sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it), avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
6. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.
7. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
8. L'efficacia della assunzione è, inoltre, subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.

### **ART. 14 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

1. Gli assunti sono tenuti a frequentare l'apposito corso di formazione Regionale per Agenti di Polizia Municipale neo-assunti e superare con esito positivo l'esame finale.
2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.

3. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.
4. Per le assunzioni in esito alla procedura selettiva di cui al presente bando si applicherà il vincolo della permanenza quinquennale nella sede di prima nomina.

## **ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
  - prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
  - revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi;
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale per quanto compatibile con la normativa nazionale di riferimento.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'Avv. Orietta BOCCHIO.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico 0131515381 e all'indirizzo pec: comunedialessandria@legalmail.it.

Il DIRIGENTE

Avv. Orietta BOCCHIO

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)

(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013).