



Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 117 DEL 23/05/2024

OGGETTO: NUOVA DICCIPLINA ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI NOTIFICAZIONE, PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E DEPOSITO ATTI ALLA CASA COMUNALE - APPROVAZIONE.

Il giorno **23** del mese di **Maggio** dell'anno **2024** alle ore **14.30** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **23/05/2024**
Presiede l'adunanza ABONANTE Giorgio Angelo
Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
ABONANTE Giorgio Angelo	Sindaco	SI
BARRERA Maria Enrica	Vice Sindaco	SI
BERRONE Giovanni	Assessore	SI
CORNARA Maria	Assessore	NO
FALLETI Claudio	Assessore	NO
LAGUZZI Giorgio	Assessore	NO
MAZZONI Enrico	Assessore	SI
ONETO Vittoria	Assessore	SI
PERRONE Antonella	Assessore	SI
SERRA Michelangelo	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale: Avv. MARENCO Donato Salvatore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 182 del 17/05/2024

OGGETTO: NUOVA DICCIPLINA ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI NOTIFICAZIONE, PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E DEPOSITO ATTI ALLA CASA COMUNALE - APPROVAZIONE.

Il Responsabile del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Vice Sindaco Prof.ssa Marica Barrera, in virtù della delega agli Affari Generali nonché l'Assessore Enrico Mazzoni, in virtù della delega alla Sicurezza e Polizia Municipale (per la sezione relativa)

PREMESSO che il Comune di Alessandria prevede all'interno della propria struttura organizzativa, da ultimo approvata con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 322 DEL 12/12/2023 ad OGGETTO: "RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A DECORRERE DAL 01/01/2024. APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA", modificata successivamente con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 327 DEL 22/12/2023 ad OGGETTO: "RETTIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 322 DEL 12/12/2023 RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A DECORRERE DAL 01/01/2024. APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA" un apposito servizio denominato Ufficio Notifiche e Pubblicazioni che provvede, fra gli altri compiti assegnati, alla notificazione e pubblicazione di atti per conto degli Uffici comunali, nonché alla registrazione e successiva consegna ai destinatari degli atti notificati mediante deposito alla Casa comunale ai sensi delle vigenti disposizioni (Art. 140 e 143 del Codice di Procedura Civile, 157 del Codice di Procedura Penale);

VISTA la deliberazione della Giunta C.le 112/2004 con cui, per le ragioni ivi riportate, si decideva, tra l'altro, di:

- a) approvare il nuovo Regolamento per lo svolgimento del Servizio Notifiche alle condizioni e secondo le modalità in esso contenute;
- b) revocare conseguentemente, a far data dall'entrata in vigore del ridetto Regolamento, il testo regolamentare approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 161/90214 del 31 Marzo 1999;
- c) introitare le somme individuate nel ridetto Regolamento, a titolo di rimborso spese al cap. "Proventi da notifiche di atti e pubblicazioni Albo Pretorio" del Bilancio 2004 e per gli anni successivi, da riscuotere da nominativi diversi;

DATO ATTO che la ridetta revisione del Regolamento per le notifiche e le pubblicazioni era necessitata, in allora, dal recepimento della novella normativa a livello nazionale e, in particolare:

- l'art. 10 della Legge n. 265 del 3 Agosto 1999 "Notificazione degli atti delle pubbliche amministrazioni";

- il Decreto 14 marzo 2000 del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica di concerto con il Ministro dell'Interno e il Ministro delle Finanze avente come oggetto "Determinazione delle somme spettanti ai Comuni per la notificazione degli atti delle pubbliche amministrazioni" ed il Decreto 6 agosto 2003 del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dell'Interno avente come oggetto "Aggiornamento del compenso spettante per la notificazione di atti delle pubbliche amministrazioni da parte dei messi comunali";

- l'entrata in vigore del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

PRESO ATTO di un'ulteriore revisione del testo regolamentare in argomento, effettuata a seguito dell'entrata in vigore della L. 18-06-2009 n. 69, Art. 32 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" che innova sensibilmente il servizio di pubblicazione atti all'Albo Pretorio;

VISTA inoltre la deliberazione del Consiglio C.le n. 78/2013 con cui, per le ragioni ivi riportate, si decideva, tra l'altro, di:

a) approvare il nuovo Regolamento per lo svolgimento dei compiti dell'Ufficio Notifiche alle condizioni e secondo le modalità in esso contenute;

b) revocare conseguentemente, a far data dall'entrata in vigore del ridetto Regolamento, il testo regolamentare approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 112/2004;

RITENUTO ora approvare una nuova disciplina recante talune modifiche di taglio "meramente tecnico-formale" e organizzativo, più che sostanziale, posto che la disciplina regolamentare attuale era già stata predisposta, oltre dieci anni or sono, quale strumento in grado di sopportare l'avanzare del tempo e, a titolo esemplificativo si citano in tal senso:

- il richiamo contenuto nell'articolo 2 comma 6° alle " *... norme contenute nel Libro Primo, Titolo VI Sezione IV del Codice di Procedura Civile e con l'osservanza delle singole leggi speciali che disciplinano la singola materia*" che ha consentito negli anni di non dover intervenire sulle singole norme procedurali ogni qualvolta il legislatore fosse intervenuto per modifiche e integrazioni;

- l'automatico recepimento con la disposizione suddetta anche delle innovazioni introdotte con il D. Lgs. 10 ottobre 2022 n. 149 (c.d. "Riforma Cartabia");

REPUTATA corretta la competenza della Giunta Comunale, rispetto alle valutazioni assunte in passato, nell'approvazione del presente testo, quale competenza residuale ex art. 48 del D.lgs. 267/00 e smi, in quanto l'attività di notifica, pubblicazione, deposito e consegna degli atti, pur riverberandosi sull'intera comunità, come del resto tutti i servizi dell'Ente, tratta una materia a tutti gli effetti organizzativa e ad uso interno, tale da rinvenire nei principi generali approvati dal Consiglio Comunale e nel conseguente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 323 del 13/12/2022, il proprio fondamento;

ELENCATI, di seguito, i più significativi interventi operati nel vigente Regolamento, suddiviso in 3 "capi" nettamente distinti, mettendo in evidenza che gli stessi rispondono unicamente ad esigenze di semplificazione della procedura di notificazione, pubblicazioni e depositi alla casa comunale, rendendo contestualmente chiaro l'iter e le relative competenze, interne e verso l'esterno, anche in relazione ad altre discipline regolamentari di Ente ovvero:

CAPO I NOTIFICAZIONI

- l'esigenza di identificare chiaramente il nominativo dell'esecutore della notifica;

- l'esigenza di contemperare i carichi di lavoro dell'ufficio con le esigenze degli Enti esterni;

- il rimando alla centralità del sito istituzionale per l'aggiornamento delle informazioni inerenti i pagamenti delle Amministrazioni richiedenti le notifiche;

- la corretta indicazione dei dati necessari alle richieste di rimborso per assicurare un corretto iter di entrata per l'Ente, senza ritardi;
- l'individuazione di un termine ordinatorio di 30 giorni per i rimborsi e conseguente azione giudiziale.

CAPO II ALBO PRETORIO

- l'apertura presso l'URP di un punto centralizzato di visualizzazione dell'Albo Pretorio on line;
- la distinzione tra pubblicazioni derivanti da richieste esterne e da richieste interne;
- il ruolo di coordinamento svolto dal Responsabile del Servizio Affari generali e la responsabilità in capo ai singoli Referenti addetti alla pubblicazione.

CAPO III DEPOSITO DEGLI ATTI

- il corretto uso della delega al ritiro di atti non propri;
- il necessario raccordo con la vigente normativa sulla privacy Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D. Lgs. 196/2003 per quanto applicabile;

e, tra le disposizioni attuative finali, un richiamo normativo alla nuova P.D.N.D. [Piattaforma Digitale Nazionale Dati](#) che comprende il SEND (Servizio Notifiche Digitali) con la finalità di semplificare le comunicazioni a valore legale e rendere più efficiente ed economico il processo di notificazione degli atti, nonché le pubblicazioni tramite API (interfaccia di programmazione delle applicazioni), cui l'Ente potrà adeguarsi;

RITENUTO opportuno procedere, ai sensi del succitato art. 48 del TUEL, per tutto quanto sopra esposto, con l'approvazione della nuova "DISCIPLINA ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI NOTIFICAZIONE, PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E DEPOSITO ATTI ALLA CASA COMUNALE", testo che a seguito di approvazione andrà a disapplicare le disposizioni contenute nell'attuale regolamento;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa contabile";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 in data 07/08/2019 ad oggetto "Art.243 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. Approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale";
- lo Statuto comunale, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 31 marzo 2015;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 in data 22 dicembre 2014;
- il vigente Regolamento del Consiglio Comunale da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 in data 26 aprile 2022;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, sono stati resi i pareri seguenti, espressi come segue:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico–amministrativa della proposta di deliberazione reso dal competente Dirigente del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE - Avv. Orietta Bocchio;
- parere non dovuto, in quanto atto di natura normativa generale, in ordine alla regolarità contabile - ex art. 49 D.L.gs 267/2000, - reso dal Dirigente Responsabile dei servizi finanziari – Dr.ssa Lorenza Monocchio;

CONDIVISA la proposta presentata;

DELIBERA

per le motivazioni sopra riportate, con votazione unanime espressa nelle forme di Legge e resa in forma palese:

DI APPROVARE la nuova “DICIPLINA ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI NOTIFICAZIONE, PUBBLICAZIONE ALL’ALBO E DEPOSITO ATTI ALLA CASA COMUNALE”, quale parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che ad intervenuta esecutività, decorsi i termini di pubblicazione previsti ex lege, si intendono disapplicate le disposizioni contenute nell’attuale regolamento;

DI DARE MANDATO al Dirigente del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE, o suo delegato, affinché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione ai sensi di legge.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 182**

Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Generali**

Oggetto: **NUOVA DICIPLINA ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI NOTIFICAZIONE, PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E DEPOSITO ATTI ALLA CASA COMUNALE - APPROVAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Affari Generali)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **17/05/2024**

Il Responsabile di Settore

Orietta Bocchio

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere ---
-----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario** poichè la proposta non comporta riflessi nè diretti né indiretti

Data **20/05/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Monocchio Lorenza

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ABONANTE GIORGIO ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE
MARENGO DONATO SALVATORE