



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515111 - comunedialessandria@legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001)
PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE**

LA RESPONSABILE P.O. DEL
SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

VISTI nell'ordine:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i ed in particolare l'art. 30;
- ✓ la L. n. 125/1991 e il D.Lgs. n. 196/2000 e il Regolamento (UE) 2016/679;

CONSIDERATE le seguenti deliberazioni:

- n. 73 del 16.05.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli artt. 243**bis** e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- n. 102 del 07.08.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- n. 26 Giunta comunale del 11.02.2021 avente ad oggetto "Modifica della macrostruttura";
- n. 71 Giunta comunale del 25.03.2021 con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2021- 2023;

VISTO il Verbale dell'O.R.E.F. n. 9/2021;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 723/2021 che approva il presente bando di mobilità;

(la presente mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001)

RENDE NOTO

che il Comune di Alessandria, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna (ex articolo 30 del D.L.gs. n. 165/2001 e ss.modd. e integrazioni) intende coprire n. 1 posto a tempo indeterminato di DIRIGENTE quale Responsabile del Settore Ufficio stampa cultura e promozione della città le cui macro funzioni (ex Delibera G.C. n. 26/2021) risultano: comunicazione istituzionale - ufficio stampa, eventi e manifestazioni istituzionali, promozione della città; attività culturali; supporto alla definizione e attuazione delle linee di politica culturale, marketing territoriale, sviluppo dei rapporti con il Politecnico e l'Università.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Stante la posizione da ricoprire sono richiesti i seguenti requisiti (professionali/culturali):

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i;
- essere inquadrato nella qualifica dirigenziale;
- avere superato il periodo di prova nel ruolo dirigenziale (di provenienza);
- essere in possesso di laurea vecchio o nuovo ordinamento (magistrale/specialistica) in Lettere moderne o equipollenti;
- essere in possesso del requisito della iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;
- avere la cittadinanza italiana (DPCM 174/1994);
- godere di diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 al momento della presa in servizio;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato e non generico (nulla osta definitivo) alla mobilità esterna presso altro Ente da quello di appartenenza da allegare alla domanda di ammissione alla selezione a pena di esclusione.
- la conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione

Eventuali istanze di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono ritenute valide ai fine della presente procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

-A mezzo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale)

La domanda e la documentazione dovranno essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Alessandria al seguente link: <https://servizionline.comune.alessandria.it> cliccare in alto a destra su servizi on-line selezionare icone pratiche poi concorsi, poi "MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE (ART. 30 DLGS. 165/2001)".

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si potrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma. Alla istanza di partecipazione alla selezione pubblica, di cui al portale:

tutti i candidati **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** allegare

- dettagliato curriculum datato in formato PDF (o formato immagine) nel quale dovrà essere riportato tutto il percorso professionale e culturale nonché anche tutto quanto sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute;
- nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i candidati **FACOLTATIVAMENTE** possono allegare la Carta di identità.

Potrà essere altresì allegato ogni altro documento ritenuto utile.

IMPORTANTE

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare, in automatico, all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo del candidato, una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo assegnato.
- Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.
- Il presente bando costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA, INDICATA NEL BANDO.

PRIMA DI TALE DATA DI SCADENZA EVENTUALI INTEGRAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE, CON ALLEGATA CARTA DI IDENTITÀ, DA PEC ALLA PEC DELL'ENTE -comunedialessandria@legalmail.it - Oppure DA E-MAIL ALLA E-MAIL DELL'ENTE: municipio@comune.alessandria.it -, con entrambe le modalità, **indicando in oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE (ART. 30 DLGS. 165/2001)" ed il numero del protocollo identificativo, così come ricevuto.**

TERMINE DI SCADENZA (per la l'invio delle domande di partecipazione)

(trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'albo on-line dell'Ente)

entro le ore 23,59 del giorno 29.05.2021

Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. (art. 2963, c.3, Cod. Civile)

Nella domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del CAD il/la richiedente nella compilazione della domanda dovrà dichiarare sotto propria responsabilità: *cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, comune di residenza, codice di avviamento postale (c.a.p.), indirizzo, numero civico, codice fiscale, telefono / cellulare, e-mail e pec (se in possesso), l'Amministrazione di appartenenza, il possesso della Cittadinanza italiana (D.P.C.M. n. 174/94), il titolo di studio, l'essere giornalista professionista, il godimento dei diritti civili e politici, il non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013 al momento della presa in servizio, di avere superato il periodo di prova nel ruolo dirigenziale; la conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica l'accettazione delle norme del presente bando e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali (Reg. UE 2016/679).*

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE:

- ✓ La mancanza dei requisiti prescritti dal bando.

✓ La presentazione della domanda con modalità differenti da quelle sopra descritte.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Il Servizio autonomo risorse umane esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo PEC indicato nella domanda dal richiedente o in assenza con Raccomandata A/R.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione nominata dal Responsabile delle Risorse Umane su proposta del Segretario Generale. Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai sensi dell'articolo 39, c. 4, del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale (articolo rubricato: Criteri di copertura dei posti tramite mobilità esterna) al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per valutazione dei titoli e colloquio con le modalità esplicitate dal Regolamento stesso.

Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento succitato la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione selezionatrice che ha a disposizione un massimo di 10 punti da ripartire sulla secondo quanto indicato nell'art. 18 del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

Le valutazioni della Commissione selezionatrice sono insindacabili. Verranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 43 del Regolamento succitato la Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli, convoca i candidati a specifico colloquio, finalizzato all'approfondimento del *curriculum vitae* e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria e le motivazioni della richiesta.

PROVA DI VERIFICA DELLA PROFESSIONALITA'

La Commissione valuterà, mediante colloquio, la preparazione professionale, le competenze specifiche e le attitudini personali mediante colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio, che si svolgerà secondo le modalità consentite dalla normativa vigente, per la parte relativa alle competenze professionali verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli EE.LL;
- Management Pubblico;
- Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione;
- Organizzazione delle P.A;
- Marketing territoriale;
- Comunicazione e Relazioni Esterne.

La Commissione accerterà anche la conoscenza della lingua straniera inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al colloquio i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nella data, nel luogo e nell'ora indicati, equivarrà a rinuncia al procedimento di mobilità, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti e la votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria è di 21/30.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, compresa la sede, la data e l'orario e la modalità del colloquio, verranno comunicate unicamente attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" -bandi di concorso).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito (in applicazione art. 30, c.2bis D.Lgs. 165/2001) che sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente ed avrà validità solo per la copertura del posto di cui al presente avviso.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato(verranno sommati i punteggi dei titoli e quello riportatodal Candidato nel colloquio), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'assunzione opererà nei confronti del Candidato che risulterà avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

Parimenti non si darà corso alla mobilità in considerazione di esiti negativi del precesso valutativo.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione; c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è la Responsabile PO del Servizio Autonomo Risorse Umane.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 120 (centoventi).

DECORRENZA INCARICO DIRIGENZIALE

Il candidato così individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e gli verrà conferito il relativo incarico dirigenziale a tempo indeterminato.

Comunque l'assunzione dell'unità di personale di qualifica dirigenziale individuata a seguito della procedura di cui al presente bando è subordinata all'approvazione da parte della Commissione Centrale per la Finanza Pubblica (Commissione per la stabilità finanziaria degli EELL - Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie locali).

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato con le modalità sopra indicate nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali.

Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL area dirigenza area funzioni locali.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.L.gs. n. 196/2003.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà per quanto di competenza.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento, con esito negativo, della procedura di cui all'articolo 34 *bis* del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del rispetto della normativa vigente. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Autonomo Risorse Umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.
- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Servizio Autonomo Risorse Umane – Ufficio reclutamento personale e formazione del Comune di Alessandria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, ai numeri: 0131/381-564 o scrivere all'indirizzo Pec: comunedialessandria@legalmail.it.

LA RESPONSABILE P.O.
DEL SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
Dott.ssa Cinzia Maria Ines COLLA
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)