



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

- Tel. 0131-515111 - PEC: comunedialessandria@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI N. 1 DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA

IL DIRIGENTE DEL

SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare l'art. 110, comma 1, rubricato: "Incarichi a contratto";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- la deliberazione G.C. n. 330 del 16.12.2022 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01.01.2023;
- le deliberazioni G.C. n. 337 del 22.12.2022 e n. 347 del 29.12.2022 di rettifica, che definiscono la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025;
- i vigenti CCNL Area Funzioni Locali;
- i vigenti: Statuto Comunale, Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e Reclutamento del personale;

in esecuzione della propria determinazione n. 526 del 29.03.2023

tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO CHE

1. Il Comune di Alessandria intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per il presidio delle funzioni afferenti il Settore Urbanistica.
2. Alla posizione ricercata competeranno le macro funzioni di seguito elencate (ex Deliberazione G.C. n. 330 del 16.12.2022): acquisizioni ed alienazioni patrimonio immobiliare - controllo urbanistico ed edilizio del territorio comunale - edilizia abitativa di tipo convenzionato e sovvenzionato – edilizia residenziale pubblica- funzioni di supporto specifico per gli obiettivi strategici - funzioni tecnico-amministrative di supporto generale - gestione amministrativa del demanio comunale e patrimonio immobiliare comunale ivi compresa l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche - gestione delle funzioni catastali - gestione impianti sportivi, piani attuativi ed esecutivi e loro varianti -procedimenti espropriativi - progettazioni urbanistiche generali, parziali e relative varianti - sportello unico per l'edilizia -edilizia privata – responsabilità e attività di supporto comuni a dirigenti.
3. Il rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato ed avrà durata non superiore al mandato del Sindaco in carica, nel rispetto della normativa e Regolamenti vigenti.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento giuridico ed economico (I termini "Dirigente e "Candidato" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso).
6. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

ARTICOLO 1 Requisiti per l'ammissione

(Tutti i requisiti sotto elencati, di cui ai punti 1. - 2. - 3, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificarne il possesso. La loro mancanza comporta in qualunque tempo l'esclusione della procedura)

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti Soggettivi:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana (ex DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa o dichiarato decaduto dall'impiego da una P.A.;
- f) non trovarsi, al momento dell'assunzione in servizio, in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, solo per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) possesso dell'idoneità fisica propria della qualifica e mansione oggetto di cui alla presente procedura.

2. Titolo di studio:

- a) Laurea, vecchio o nuovo ordinamento (magistrale / specialistica), in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, o equipollenti/ equivalenti/ equiparate (COSTITUISCE ELEMENTO IMPRESCINDIBILE la loro puntuale e precisa indicazione, quale allegato alla domanda di partecipazione, degli estremi di legge che le riconoscano).
 - I titoli di studio conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza, da allegare imprescindibilmente alla domanda di partecipazione, andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.
Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggono titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui in oggetto, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
E' onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente, specifica documentazione contenente gli estremi del provvedimento di equipollenza/ equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza Consiglio dei Ministri.
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere relativamente alla laurea, come da lettera a) sopra descritta.

3. Requisiti specifici – esperienza professionale

(da descrivere obbligatoriamente e dettagliatamente nel curriculum):

- a) avere svolto nella Pubblica Amministrazione almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea/laurea, anche non continuativi (categoria D per il comparto Funzioni Locali o assimilabili alla categoria D per altre Pubbliche Amministrazioni).

In tale ipotesi il servizio prestato **PUÒ** essere documentato mediante apposito certificato di servizio, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, dal quale risulti

l'inquadramento, con relativa decorrenza, nella categoria (ex qualifica) posseduta e/o i relativi incarichi funzionali.

oppure

- b) avere ricoperto in Enti o Aziende pubbliche o private posizioni di lavoro che richiedano per l'accesso il diploma di laurea/laurea, per almeno 5 anni, anche non continuativi.

Nel caso di servizio prestato alle dipendenze di una Azienda privata, **DEVE** essere documentato, mediante dichiarazione di responsabilità resa dal legale rappresentante della stessa, dalla quale risultino le tipologie d'attività manageriali svolte, oppure mediante relativo certificato dell'ente pensionistico da cui risultino le contribuzioni riconducibili alla qualifica dirigenziale.

Vista la peculiarità del posto da ricoprire i candidati devono essere inoltre in possesso di specifiche competenze manageriali e capacità professionali come: leadership manageriale, capacità decisionale, capacità di gestire efficacemente e di motivare il personale assegnato, decision-making, visione sistemica operativa possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse.

Il presente Avviso pubblico, per la ricerca della unità di personale di cui in oggetto, ha valenza anche per le professionalità interne all'Ente; sono ammessi a partecipare anche i dipendenti del Comune di Alessandria, purché in possesso dei sopra indicati requisiti. Trattandosi di personale in organico nelle Pubbliche Amministrazioni troverà applicazione l'art. 110, comma 5, del D.lgs. 267/2000 in tema di collocamento in aspettativa senza assegni per tutto il periodo dell'incarico.

ARTICOLO 2

Presentazione della domanda. Termini e modalità

(L'Avviso è disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

La presentazione della domanda dovrà avvenire:

-a mezzo **SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) dalle h. 00.00 del giorno 30.03.2023 (sino alle h. 23,59 del giorno 02.05.2023)

La domanda e la documentazione dovranno essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Alessandria al seguente link: <https://servizionline.comune.alessandria.it> –selezionare: la sezione “pratiche” poi apertura pratiche poi sezione “concorsi” poi “PROCEDURA PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C.1, D.LGS. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA”

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura pubblica.

Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta, anche a pena di esclusione, e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla istanza di partecipazione alla procedura pubblica, di cui al portale:

tutti i candidati **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE (a pena di esclusione) allegare:**

- a) scansione in formato PDF (o formato immagine) del **DETTAGLIATO** e **AGGIORNATO curriculum** IN **FORMATO EUROPEO, datato**, contenente i titoli di studio e formativi anche ulteriori rispetto a quanto previsto come requisito di ammissione dall'avviso, le eventuali docenze o partecipazioni a seminari/corsi attinenti alla mansione da svolgere, indicandone l'oggetto e la data, oltre che la dettagliata descrizione delle pregresse esperienze professionali, con la precisazione delle Pubbliche Amministrazioni o degli Enti, Aziende pubbliche o private (per le Aziende private si richiama quanto prescritto dall'art. 1 punto 3- lett. b) presso cui le stesse sono state maturate e dei relativi periodi di servizio, nonché delle competenze possedute, delle capacità manageriali, degli ulteriori elementi ritenuti utili come il possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse.

b) scansione (fronte e retro) in formato PDF (o formato immagine) di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

I SOLI CANDIDATI che **devono** dimostrare l'equipollenza/equivalenza/equiparazione del titolo di studio (DEVONO anche obbligatoriamente allegare la relativa **documentazione/certificazione così come precisato nell'Avviso**).

IMPORTANTE

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla procedura pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo del candidato, una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo assegnato.
- Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.
- Il presente Avviso costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ L'INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA, INDICATA NELL'AVVISO.

PRIMA DI TALE DATA DI SCADENZA EVENTUALI INTEGRAZIONI POTRANNO ESSERE PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE, CON ALLEGATO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ ATTRAVERSO UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

DA PEC ALLA PEC DELL'ENTE: comunedialessandria@legalmail.it

Oppure **DA E-MAIL ALLA E-MAIL DELL'ENTE: municipio@comune.alessandria.it**

indicando però sempre in oggetto: "INTEGRAZIONE DELLA PROCEDURA PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C.1, D.LGS. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA"

TERMINE DI SCADENZA
(per la l'invio delle domande di partecipazione)
ORE 23,59 DEL GIORNO 02 MAGGIO 2023

A TAL FINE FARÀ FEDE DATA E ORA REGISTRATE DAL SERVER ALL'ATTO DELL'ACQUISIZIONE DELL'ISTANZA

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati gli elementi che comprovano il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente Avviso.

- Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della procedura di cui in oggetto saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
- Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.
- Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento dei colloqui, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti richiesti.

- Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum*/autocertificazioni hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.
- Il Candidato che necessita di eventuali ausili per la partecipazione al colloquio, dovrà presentare segnalazione al fine di consentire all'Amministrazione la puntuale predisposizione dei relativi mezzi e strumenti.

ARTICOLO 3

Cause di esclusione

Sono causa di esclusione:

- ✓ la mancanza dei requisiti prescritti dall'Avviso;
- ✓ la presentazione della domanda con modalità differenti da quella sopra descritta e/o oltre il termine indicato di scadenza come sopra riportato.

L'esclusione dalla procedura pubblica sarà comunicata ai candidati interessati per iscritto, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 4

Modalità di espletamento della procedura di cui all'oggetto

I Candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno ammessi alla procedura con Determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari Istituzionali Politiche educative e culturali.

L'individuazione del Soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione, appositamente nominata.

La Commissione definisce i criteri per la valutazione dei *curricula* e ne dà notizia nel verbale e poi procederà alla loro analisi nonché alla loro valutazione, inoltre la Commissione svolgerà un colloquio tendente a verificare le competenze e le conoscenze afferenti l'incarico oggetto dell'avviso, nonché le capacità manageriali, l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali e la capacità ad operare per obiettivi.

Successivamente, il Sindaco, con proprio atto e previo eventuale colloquio, individua il soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale settore urbanistica.

1. Disamina del curriculum

Nel *curriculum* professionale / formativo sono valutate le attività professionali ed in particolare: i requisiti specifici – esperienza professionale di cui all'art. 1, punto 3, del presente avviso, oltre che le attività professionali e di studio (ad es. ulteriore laurea o diploma di laurea, svolgimento di attività di docenza, partecipazione a corsi di perfezionamento o a seminari, master post-universitari), non richiesti per l'accesso alla procedura di cui al presente Avviso, ma idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e attinente alla posizione dirigenziale di cui al presente avviso, nonché delle competenze possedute, delle capacità manageriali, degli ulteriori elementi ritenuti utili come il possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse.

2. Svolgimento del colloquio

Il colloquio verterà sulla verifica del possesso delle conoscenze richieste e come da *curriculum* presentato nonché delle competenze proprie dell'incarico da ricoprire di Responsabile del Settore Urbanistica oltre che sui connessi ambiti organizzativi e gestionali, sull'orientamento all'innovazione organizzativa, sulle competenze di *leadership* e del *problem solving* e sulla capacità di operare per obiettivi.

- A conclusione di tale fase la Commissione presenterà al Sindaco le risultanze dei colloqui svolti con i candidati e della valutazione del relativo loro curriculum presentato, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi e le competenze tecniche e trasversali risultanti.
- Il Sindaco potrà convocare a sua volta i candidati presentati dalla Commissione per un ulteriore colloquio di tipo esclusivamente motivazionale.
- Successivamente, il Sindaco, con proprio atto individua il soggetto cui conferire l'incarico

dirigenziale.

- La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva, non assume caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto e non dà luogo a graduatoria di merito.
- La valutazione darà luogo ad un elenco di candidati idonei.
- Una volta che il posto da dirigente urbanistica sarà assegnato, l'elenco predetto non avrà più efficacia, ad eccezione dell'ipotesi di vacanza della figura del vincitore.
- Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.
- L'esito della procedura verrà approvato con determinazione.
- **Il colloquio si svolgerà** secondo le modalità consentite e la data, l'ora del colloquio, e la sede, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Alessandria (www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- **Dell'elenco dei candidati ammessi** sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it -Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso" e la suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE.
- **Per sostenere il colloquio**, i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.
- **La mancata presentazione** del candidato secondo la modalità, nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per lo svolgimento del colloquio, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura pubblica di cui in oggetto.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura pubblica sarà inserita sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso. La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ARTICOLO 5

Trattamento Economico

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza -CCNL relativo al personale Area del personale delle Funzioni Locali ed è correlato al posto da ricoprire a tempo determinato, di cui al presente avviso, ed è costituito dalla retribuzione fondamentale, dalla retribuzione di posizione, nella misura determinata in base alla pesatura della posizione stessa, e dall'indennità di risultato, ove spettante, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il Dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

ARTICOLO 6

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Prima della stipula del contratto (a tempo determinato), l'ufficio preposto si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal diritto all'assunzione.

ARTICOLO 7

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, viene individuato nella figura del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari Istituzionali Politiche Educative e culturali.

ARTICOLO 8

Norme finali

La presente procedura pubblica, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale. L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, verifica la congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigente degli Enti locali.

L'assunzione e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato della figura dirigenziale così individuata, essendo l'Ente in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli artt. 243bis e s.s. del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, è subordinata alla espressa autorizzazione rilasciata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL. del Ministero dell'Interno (COSFEL), cui compete l'approvazione della deliberazione in ambito di fabbisogni di personale.

Nel caso in cui l'Ente venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, troverà applicazione la specifica normativa in materia di limitazioni di assunzioni di personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenute cause ostative o vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

ARTICOLO 9

Trattamento dati personali (Informativa)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i Candidati potranno:

- telefonare al Comune di Alessandria – Settore Risorse Umane – Ufficio reclutamento del personale e formazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381
- scrivere all'indirizzo: E-mail: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it per chiarimenti sull'Avviso, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "Procedura pubblica per la copertura a tempo determinato ex art. 110, c.1, d.lgs. 267/2000, della posizione di dirigente del Settore Urbanistica"

Il Dirigente del Settore Risorse Umane
Affari Istituzionali Politiche Educative e culturali
Dott.ssa Orietta BOCCHIO
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)