



## COMUNE DI ALESSANDRIA

### DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 11/02/2020

**OGGETTO CONFERIMENTO INCARICO DI REFERENTE PER.LA.PA. AL SEGRETARIO GENERALE  
: DOTT.SSA FRANCESCA GANCI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO AUTONOMO  
RISORSE UMANE**

#### IL VICE SINDACO

PREMESSO che con Circolare n. 5/DFP 0020078 P – del 25.03.2011 ad oggetto: *“Il nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica”* è stato comunicato, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che dal 28 marzo 2011 è attivo per le Pubbliche Amministrazioni un sistema integrato per l’assolvimento degli adempimenti così detti *“PERLA PA”*;

PRESO ATTO che il sistema PERLA PA consente alle Pubbliche Amministrazioni di accedere, attraverso un unico canale di comunicazione, ad adempimenti obbligatori previsti con legge e gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti:

- ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - Incarichi conferiti o autorizzati dalle PP.AA. a dipendenti, consulenti o collaboratori esterni;
  - RILEVAZIONE ASSENZE PERSONALE DELLE P.P.A.A. – Assenze del personale e procedimenti disciplinari avviati;
  - GEDAP – Gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per le funzioni pubbliche elettive fruiti dai dipendenti pubblici;
  - GEPAS - Gestione delle dichiarazioni di scioperi;
  - MOBILITA’ – Gestione dei bandi di mobilità da parte delle PP.AA.;
  - RILEVAZIONE PERMESSI LEGGE 104 – Misurazione delle agevolazioni fruiti dal personale delle PP.AA. e previste dalla Legge n. 104/92, s.m.i.;
  - ANTICORRUZIONE – attività relative al P.T.P.C. (piano triennale per la prevenzione della corruzione)
  - OPERAZIONE TRASPARENZA DIRIGENTI E P.O. Curriculum Vitae;
- al fine di raccogliere e razionalizzare, a riguardo, il patrimonio informativo;

VERIFICATO, per ciascun adempimento sopra riportato, il quadro normativo di riferimento e le eventuali, integrazioni, modifiche e/o abrogazioni intervenute nel corso degli anni, in particolare per quanto attiene l’ ANTICORRUZIONE e l’OPERAZIONE TRASPARENZA DIRIGENTI E P.O. Curriculum Vitae;

PRESO ATTO della deliberazione G.C. n. 333 del 12/12/2019” con cui è stata modificata la macro-struttura dell’Ente, a decorrere dal 1° gennaio 2020;

RAVVISATA pertanto la necessità di individuare all’interno della nuova Macro-Struttura Aziendale il Referente PERLA PA, che funga da interfaccia con il Dipartimento della Funzione Pubblica, con il compito di:

- Iscrivere la Pa al Sistema PerlaPA;
- Aggiornare l’Anagrafica della Pubblica Amministrazione;

- Nominare/Modificare i vari Responsabili per gli adempimenti gestiti dal Dipartimento Funzione Pubblica;

RILEVATO che le attività concernenti i controlli, la raccolta e l'emissione dei dati, previsti con legge, rientranti nei sopraindicati compiti, fanno parte delle funzioni attribuite al Dirigente Responsabile del Servizio autonomo Risorse Umane, dott.ssa Francesca Ganci, alla quale è stato conferito l'incarico con decreto sindacale n. 1 del 31/01/2020, a decorrere dal 1° febbraio 2020;

#### DECRETA

1) DI NOMINARE il Segretario Generale dott.ssa Francesca Ganci – Dirigente ad interim del Servizio autonomo Risorse Umane, quale "Referente PER LA PA", con il compito di:

- Iscrivere la Pa al Sistema PerlaPA;
- Aggiornare l'Anagrafica della Pubblica Amministrazione;
- Nominare/Modificare i vari Responsabili per gli adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

2) DI STABILIRE che la suddetta nomina rimarrà in capo alla dott.ssa Francesca Ganci, fino a quando alla stessa resteranno delegate le funzioni inerenti la Gestione delle Risorse Umane.

3) DI DARE comunicazione del presente atto al dirigente interessato.

Il Vice Sindaco

(dott. Davide Buzzi Langhi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)

FIRMA PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE

-----