



## CITTÀ DI ALESSANDRIA

### SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 (uno) POSTO A TEMPO INDETERMINATO

IN CAT. D (posizione iniziale D1)

NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO"

#### **-DIARIO DELLE PROVE-**

Ai/alle Candidati/e ammessi/e alla procedura di Selezione pubblica, per esami di cui in oggetto si rende noto che il calendario della prova scritta è fissato per il **giorno 04.08.2021**.

Le prove, scritta o orale, si svolgeranno, stante l'emergenza pandemica, secondo le modalità consentite, e con successivo avviso verrà comunicato il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta nonché la/e data/e di svolgimento della prova orale .

Come indicato nell'Avviso:

- dell'elenco dei candidati ammessi, luogo/modalità, data e orario di svolgimento della prova ne sarà data ne sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso". La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati, di ammissione alla prova scritta.
- La mancata presentazione del Candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per lo svolgimento delle prove (scritta e orale) sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

Durante lo svolgimento della prova scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche secondo le indicazioni fornite stante il periodo pandemico.

Alessandria, 24 giugno 2021

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Francesca Ganci

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)  
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)