



**Città di Alessandria**  
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

N. generale **1051** del **08/06/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE I SERVIZI  
DEMOGRAFICI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 08/06/2021 al 23/06/2021.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

Settore Sistemi Informativi ed e-Government

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE I SERVIZI DEMOGRAFICI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 974 in data 01/06/2021 ad oggetto *CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ AFFERENTE ALLE COMPETENZE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI NELL'AMBITO DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT* è stata disposta l'attribuzione, ai sensi dell'art. 5 del disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, al dipendente Giancarlo STREPPI, Specialista Amministrativo e di Supporto Categoria D4E Funzionario Amm.vo - cat D6, l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità presso il Settore Sistemi Informativi ed E-Government afferente alle competenze dei Servizi Demografici;
- sono presenti nella suddetta Determinazione Dirigenziale n. 2021/974 alcuni errori formali a seguito dei quali si rende necessario procedere, all'annullamento dei contenuti della Determinazione e alla predisposizione di nuovo atto dirigenziale corretto;

RICHIAMATO il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21 maggio 2018, ha ridisciplinato l'area delle Posizioni Organizzative;

VISTI in particolare, gli artt. 13, 14 e 15, del predetto CCNL del 21 maggio 2018 che disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità, il conferimento dei relativi incarichi ed il trattamento economico;

VISTO il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 26 luglio 2018, modificato con deliberazione n. 113 approvata dalla Giunta Comunale in data 23 maggio 2019 e con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n.95 del 21 maggio 2020, in particolare gli artt. 5, 6, 8, 10 e11;

CONSIDERATO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 11.02.2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa e sono state ridistribuite le funzioni a far data dalla data del 01.04.2021, e che con la Determinazione Dirigenziale n.505 del 31/03/2021 è stato conseguentemente assegnato il personale ai Settori e Servizi Autonomi dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2021, con cui da ultimo è stato definito l'assetto delle Posizioni Organizzative presso l'Ente;

DATO ATTO inoltre che con Determinazione Dirigenziale n. 656 del 22/04/2021 è stata indetta la selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento di n. 5 incarichi di Posizione Organizzativa per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità con contestuale approvazione dell'Avviso di

Determinazione N. 1051 del 08/06/2021

selezione interna per titoli e colloquio riservata al personale dipendente di categoria D, tra le quali quella istituita presso il Settore Sistemi Informativi ed E-Government;

VISTE le risultanze delle operazioni di selezione, comprendenti l'esame della domanda pervenuta, la valutazione dei titoli ed il colloquio con il candidato ammesso tenutosi in data 11/05/2021, che sono state effettuate e completate, come da verbale approvato con Determinazione Dirigenziale n. 913 del 24/05/2021;

VISTI gli atti con i quali il Nucleo di Valutazione, ha effettuato la pesatura delle Posizioni Organizzative di nuova istituzione nella seduta del giorno 14/04/2021 nel corso della quale è stato attribuito alla Posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità del Settore Sistemi Informativi ed E-Government il punteggio di 80,50/100 corrispondente ad una retribuzione di posizione annua pari a euro 9.000,00==;

DATO ATTO che, così come previsto nel Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità, per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita dal personale di categoria D;

VISTO l'art 5 comma 4 del già citato Regolamento, laddove attribuisce al Responsabile del Settore la competenza a conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa relativamente ai Servizi interni;

RITENUTO, pertanto, di attribuire al dipendente Giancarlo Streppi, Funzionario Amm.vo - cat D6, l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità presso il Settore Sistemi Informativi ed E-Government afferente alle competenze dei Servizi Demografici a decorrere dal giorno 01/06/2021 per il periodo dal 01/06/2021 al 31/12/2022, considerato altresì il suo curriculum e le esperienze professionali maturate nel corso della attività lavorativa finora svolta presso il Comune di Alessandria;

RITENUTO altresì di attribuire alla suddetta Posizione Organizzativa con incarico di Alta professionalità il presidio giuridico – normativo delle seguenti funzioni:

- assistenza ai lavori delle commissioni elettorali comunale e circondariale, nonché delle sottocommissioni circondariali;
- controllo delle certificazioni I.S.E.E. ed applicazione del relativo regolamento;
- funzioni in materia di polizia mortuaria e di servizio funebre;
- gestione della toponomastica e della relativa segnaletica;
- rilascio delle certificazioni anagrafiche e dei documenti di identità anche con servizi resi al domicilio di particolari categorie di cittadini;
- tenuta registri di leva, albi giudici popolari e schedari pensioni INPS;
- gestione delle procedure censuarie della popolazione, dell'industria, dei servizi e dell'agricoltura;
- rilevazioni ed indagini assegnate dall'I.S.T.A.T. al Comune;
- adempimenti relativi al riconoscimento/acquisto della cittadinanza italiana;
- formazione, trascrizioni ed annotazioni degli atti di stato civile e rilascio delle relative certificazioni, estratti e copie integrali;
- tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile;
- tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dei cittadini residenti all'estero – A.I.R.E.;
- organizzazione e coordinamento delle consultazioni elettorali e dei referendum;
- rilascio delle certificazioni relative alle liste elettorali, delle tessere elettorali personali e delle autorizzazioni al voto;
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali, sezionali ed aggiunte, nonché gestione degli elettori iscritti all'A.I.R.E.;

Determinazione N. 1051 del 08/06/2021

- obblighi connessi all'attuazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti per le norme sulla trasparenza;
- predisposizione dei capitolati di competenza per le procedure di scelta del contraente;
- predisposizione degli atti amministrativi riferiti alle attribuzioni funzionali di competenza;
- predisposizione degli atti contabili relativi ai procedimenti di competenza;
- verifica della corretta riscossione ordinaria delle entrate di competenza del Settore;

RITENUTO di mantenere per il dipendente, in linea del tutto indicativa ed in continuità con la precedente articolazione oraria assegnata, un orario di lavoro che si articola su 5 giorni settimanali con 3 rientri pomeridiani;

VISTI:

- l'art. 147 bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" del D. Lgs. 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto;
- il Decreto Sindacale n. 14 del 31/03/2021 ad oggetto "Conferimento incarico dirigenziale Settore Sistemi Informativi ed e-Government all'Ing. Luca Galandra dal 01/04/2021" con cui è stato confermato l'incarico già conferito all'Ing. Luca Galandra con Decreto Sindacale n. 32 del 01/09/2020 di Dirigente Responsabile del Settore Sistemi informativi ed e-Government recependo l'ampliamento delle funzioni disposto con Deliberazione G.C. n. 72 del 25.03.2021;

## DETERMINA

*sulla base delle considerazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate:*

**DI ANNULLARE** la Determinazione Dirigenziale n. 974 in data 01/06/2021 i cui contenuti sono sostituiti dalla presente Determinazione;

**DI PRENDERE ATTO** dell'esito delle operazioni di selezione interna per titoli e colloquio, tenutasi in data 11/05/2021;

**DI ATTRIBUIRE**, ai sensi dell'art. 5 del disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, al dipendente Giancarlo STREPPI, Funzionario Amm.vo - cat D6, l'incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità presso il Settore Sistemi Informativi ed E-Government afferente alle competenze dei Servizi Demografici a decorrere dal giorno 01/06/2021 per il periodo dal 01/06/2021 al 31/12/2022;

**DI RITENERE** altresì di attribuire alla suddetta Posizione Organizzativa con incarico di Alta Professionalità il presidio giuridico – normativo delle seguenti funzioni:

- assistenza ai lavori delle commissioni elettorali comunale e circondariale, nonché delle sottocommissioni circondariali;
- controllo delle certificazioni I.S.E.E. ed applicazione del relativo regolamento;
- funzioni in materia di polizia mortuaria e di servizio funebre;
- gestione della toponomastica e della relativa segnaletica;
- rilascio delle certificazioni anagrafiche e dei documenti di identità anche con servizi resi al domicilio di particolari categorie di cittadini;
- tenuta registri di leva, albi giudici popolari e schedari pensioni INPS;
- gestione delle procedure censuarie della popolazione, dell'industria, dei servizi e dell'agricoltura;
- rilevazioni ed indagini assegnate dall'I.S.T.A.T. al Comune;
- adempimenti relativi al riconoscimento/acquisto della cittadinanza italiana;
- formazione, trascrizioni ed annotazioni degli atti di stato civile e rilascio delle relative certificazioni, estratti e copie integrali;
- tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile;

Determinazione N. 1051 del 08/06/2021

- tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dei cittadini residenti all'estero – A.I.R.E.;
- organizzazione e coordinamento delle consultazioni elettorali e dei referendum;
- rilascio delle certificazioni relative alle liste elettorali, delle tessere elettorali personali e delle autorizzazioni al voto;
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali, sezionali ed aggiunte, nonché gestione degli elettori iscritti all'A.I.R.E.;
- obblighi connessi all'attuazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti per le norme sulla trasparenza;
- predisposizione dei capitolati di competenza per le procedure di scelta del contraente;
- predisposizione degli atti amministrativi riferiti alle attribuzioni funzionali di competenza;
- predisposizione degli atti contabili relativi ai procedimenti di competenza;
- verifica della corretta riscossione ordinaria delle entrate di competenza del Settore;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art 10 del suddetto Regolamento, l'incarico di cui sopra può essere revocato, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**DI PRENDERE ATTO** della pesatura delle Posizioni Organizzative di nuova istituzione effettuata dal Nucleo di valutazione in data 14/04/2021, nel corso della quale è stato attribuito alla Posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità del Settore Sistemi Informativi ed E-Government il punteggio di 80,50/100 corrispondente ad una retribuzione di posizione annua pari a euro 9.000,00==;

**DI ATTRIBUIRE** la retribuzione di posizione nella misura di euro 9.000,00= annui oltre alla retribuzione di risultato nella misura massima pari al 25% della posizione attribuita che trova imputazione sull'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2021;

**DI NOTIFICARE** il presente atto al titolare dell'incarico di P.O.;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Autonomo Risorse Umane.

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Alessandria nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **Il Dirigente**

Ing. Luca Galandra

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 novembre 2013)*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Alessandria. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Galandra Luca;1;28172778011995834697762568111773637776