

BOLLO

Al Sig. Sindaco
del Comune di Alessandria
Ufficio Polizia Amministrativa
comunedialessandria@legalmail.it

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI SALA GIOCHI

(installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all'art. 110 del R.D. n. 773/1931 e di altri giochi leciti di cui all'art. 86 del R.D. n. 773/1931)

Il sottoscritto

cognome _____ nome _____

C.F. _____

data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____ sesso: M F

luogo di nascita: _____ (Prov. ____)

residenza in _____ (Prov. ____) C.A.P. _____

via _____ n. _____

telefono _____ telefono cellulare _____

in qualità di _____

ragione sociale _____

sede legale in _____ (Prov. ____) C.A.P. _____

via _____ n. _____

C.F. _____ P.I. _____

PEC _____@_____

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento:

PEC _____@_____

CHIEDE

per l'unità locale sita in _____ (Prov. ____) C.A.P. _____

via _____ n. _____

insegna _____

- l'autorizzazione all'apertura di una sala giochi con superficie **per la collocazione dei giochi di mq.** _____
- la modifica dell'attività riguardante:
 - ampliamento superficie per la collocazione dei giochi da mq. _____ (vecchia superficie)
 - diminuzione superficie per la collocazione dei giochi da mq. _____ (vecchia superficie)
- sospensione (art. 99 R.D. n.773/1931) dalla data _____ alla data _____
- ripresa dell'attività in data _____
- cessazione dell'attività in data _____

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

- ✓ che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011
- ✓ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 92 del R.D. n. 773/1931
- ✓ di non essere incapace di obbligarsi ai sensi dell'art. 131 del R.D. n. 773/1931
- ✓ in relazione alla presentazione della dichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività ai sensi del D.P.R. n. 2/1998,
 - di essere l'unico soggetto tenuto alla presentazione
 - che oltre al sottoscritto ci sono altri soggetti tenuti alla presentazione
- ✓ di essere in possesso di eventuali autorizzazioni/titoli preliminari necessari allo svolgimento dell'attività oggetto di Autorizzazione
- ✓ di avere la disponibilità dei locali
- ✓ che l'edificio/i locali/l'area in cui si svolge l'attività ha/hanno una destinazione d'uso compatibile con l'attività oggetto dell'Autorizzazione e che sono conformi alle caratteristiche dettate dalle normative in materia sanitaria, edilizia, urbanistica e ad ogni altra normativa e regolamentazione vigente
- ✓ che gli impianti tecnologici (es. termico, elettrico ecc.) presenti nella sala sono a norma di Legge;
- ✓ di aver presentato in data _____ la SCIA di Prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. 151/2011 ove necessaria;
- ✓ **di rispettare le statuizioni della L.R. n. 19 del 15 luglio 2021 e s.m.i.**, in particolare in relazione al rispetto del distanziamento dai luoghi sensibili definiti nell'art. 16
- ✓ di essere a conoscenza della specifica normativa fiscale e delle norme emanate dall'Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato (AAMS) in materia di apparecchi e congegni di cui all'art. 110 commi 6 e 7 del R.D. n. 773/1931 e che il numero, la tipologia e la disposizione degli apparecchi da trattenimento oggetto di segnalazione sono conformi a tali disposizioni e a quelle delle norme nazionali e regionali
- ✓ che per gli apparecchi installati sono stati rilasciati i prescritti Nulla Osta e che gli stessi accompagnano fisicamente ciascun apparecchio nell'esercizio e sono a disposizione per il controllo degli organi di vigilanza
- ✓ **di essere a conoscenza dell'obbligo di esporre in luogo visibile la Tabella dei giochi proibiti redatta dalla Questura di Alessandria e vidimata dal Comune di Alessandria**
- ✓ in relazione ai corsi di formazione di cui all'art. 4 della L.R. 19/2021,
 - allega l'attestazione di assolvimento dell'obbligo formativo
 - dichiara che frequenterà un corso entro 6 mesi dalla data di apertura dell'attività
- ✓ di essere consapevole che qualora, nell'ambito della verifica che verrà disposta dall'Ufficio competente, venga accertata la mancanza di presupposti o requisiti di legge, potrà essere disposto, nei modi e termini di legge, il divieto di prosecuzione dell'attività e la rimozione dei suoi effetti, salvo che risulti possibile conformare la stessa alla normativa vigente, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

L'autorizzazione ottenuta dovrà essere tenuta nel locale a disposizione degli organi di vigilanza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, il titolare del trattamento, in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, fornisce all'interessato stesso le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è il Comune di Alessandria con sede in p.za Libertà 1 – 15121 Alessandria Tel. 0131515111 nella persona del Sindaco pro-tempore o di un suo delegato
- Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Settore Ing. Marco Neri – p.za Libertà 1 15121 Alessandria.
- Responsabile della Protezione dei dati presso il Comune di Alessandria è il Dott. Daniele Delfino – Settore Sistemi Informativi ed E-government del Comune di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515309, PEC: dpo@comunedialessandria.it e-mail: dpo@comune.alessandria.it

Il Comune di Alessandria, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente procedimento, con modalità informatiche, telematiche e cartacee, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati a gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Elenco degli allegati

- attestazione dell'avvenuto pagamento di €. **50,00** tramite versamento sul conto corrente postale N. **17002155** intestato al Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria o con bonifico bancario su Banco BPM Spa – Codice IBAN: **IT54Q0503410408000000054245** - Causale versamento: **ONERI DI ISTRUTTORIA SUAP**
- procura per spedizione e conservazione della pratica
- copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- copia del permesso di soggiorno (da allegare in caso di cittadino extracomunitario)
- autodichiarazione dei requisiti soggettivi morali di ogni soggetto tenuto alla presentazione – modello A (art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 252/1998)
- attestazione di assolvimento dell'obbligo formativo in base all'art. 4 della L.R. 19/2021
- se il locale è di proprietà il titolo, se in affitto copia del contratto di locazione
- dichiarazione del rispetto dei requisiti igienico-sanitari e planimetria dei locali redatti da un tecnico abilitato
- ove siano presenti uno o più biliardi, due copie della tabella dei prezzi applicati di cui una da affiggere nel locale a seguito di vidimazione e una relazione sulla staticità dei locali in relazione al sovraccarico redatta da un tecnico abilitato, se necessaria
- presentazione Valutazione previsionale di Impatto Acustico (VIA) ai sensi di Legge qualora nell'esercizio si utilizzino impianti di diffusione sonora ai sensi del D.P.R.227/2011

(data)

(firma)