



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515381 - comunedialessandria@legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
DI N. 1 POSIZIONE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA
AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.**

IL DIRIGENTE

DEL SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

VISTI nell'ordine:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i ed in particolare l'art. 30;
- ✓ la L. n. 125/1991, il D.Lgs. n. 196/2000 e e il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATI i seguenti atti:

- la Deliberazione n. 73 del 16 maggio 2019 del Consiglio Comunale ad oggetto: *"Deliberazione Sezione di Controllo della Corte dei Conti Piemonte n. 14/2019/SRCPIE/PRSE del 05/02/2019 - ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 24 3bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000 s.m.i"*;
- la Deliberazione n. 102 del 07 agosto 2019 del Consiglio Comunale ad oggetto: *"Art. 243 bis e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni - Approvazione Piano di riequilibrio finanziario pluriennale"*;
- l'atto n. 154/2020/PRSP della Corte dei Conti, sezione regionale Piemonte, con il quale è stato approvato il succitato piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- la Deliberazione n. 330 del 16.12.2022, con la quale la G.C. ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01.01.2023, approvando la macrostruttura con relativo funzionigramma;
- la Deliberazione n. 141 del 27.06.2023 della G.C. con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025. Aggiornamento e programmazione fabbisogno anno 2023, per la quale l'Oref ha espresso parere positivo (Verbale 16/2023) e la Cosfel ha approvato (Decisione n.112/2023);
- la Deliberazione del C.C. n. 17 del 02.03.2023 ad oggetto: *"ARTT.151-170-174 DEL D.LGS. 267/2000 E SMI- DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023 -2025. (G.C.N. 349 - 29/12/2022).DISCUSSIONE E VOTAZIONE N. 11 EMENDAMENTI DISCUSSIONE E VOTAZIONE FINALE"*;
- la Deliberazione del C.C. n. 53 del 09.06.2023 ad oggetto: *"Art 170 d.lgs 267/200 e smi Nota di aggiornamento al DUP (G.C. n.104 del 19.05.2023) illustrazione esame e votazione emendamenti: cons. Roggero da n. 4 a n.10; cons. Sfienti da n. 1 a n. 4; 10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/21 - discussione e votazione finale"*;
- la Deliberazione del C.C. n. 55 del 12.06.2023 ad oggetto: *"Art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati (Proposta GC n. 105 del 19/05/2023) - Esame e votazione emendamenti. Discussione generale proposta e mozione collegata. Votazione finale"*;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1537 del 24.08.2023 che approva il presente Avviso di mobilità;
(la presente mobilità è subordinata all'esito della procedura ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001)

RENDE NOTO

che il Comune di Alessandria indice la presente procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i, riservata a dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. con Profilo professionale SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO (o equivalente) in servizio a tempo indeterminato presso le P.A. di cui all'art. 1, c.2, D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". (I termini "Candidato/i" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso).

Articolo 1

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Stante la posizione da ricoprire è richiesto ai candidati, ai fini della partecipazione/ammissione alla procedura cui trattasi, il possesso dei seguenti specifici requisiti professionali/culturali:

- **essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q, (ex cat. D) con Profilo Professionale SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO (o equivalente) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;**
- **essere in possesso: di laurea (vecchio o nuovo ordinamento – triennale o magistrale o specialistica) in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o equipollenti ovvero in alternativa di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) unitamente ad un periodo di 10 anni di esperienza maturata presso le Pubbliche Amministrazioni, sopra indicate, in cat. giuridica D;**
- aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non trovarsi, al momento della presa in servizio, in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità, previste dal D.Lgs 39/2013, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico;
- assenza di condanne cui consegue l'interdizione dai pubblici uffici;
- assenza di procedimenti penali pendenti per i delitti di cui al libro secondo del Codice penale (in caso affermativo gli stessi devono essere dichiarati);
- assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto comminate nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo gli stessi devono essere dichiarati);
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
- conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica.
- tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e la partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso stabilite.

Nel caso di dipendenti in regime di part-time, gli stessi dovranno dare la propria disponibilità alla eventuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità.

Articolo 2

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Alessandria - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi

**e nello specifico entro non oltre
le ore 23:59 del giorno 27 settembre 2023**

Per accedere a tale portale unico del reclutamento "InPA" è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il Candidato aprendo il portale InPA:

- **in primis procede alla propria registrazione;**
- **poi deve compilare dettagliatamente il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale stesso e tale curriculum, insito nella domanda di partecipazione presentata dal candidato, sarà oggetto di disamina da parte della commissione selezionatrice ai fini della valutazione dei titoli.**

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici come da moduli richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, che vengono autocertificati (ex DPR 445/2000), nonchè il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI ALTRI MEZZI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE SIANO DIFFERENTI DA QUELLO SOPRA DESCRITTO.

Sul Portale "InPA", la data di presentazione della domanda di partecipazione on line alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio.

Si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate con modalità differenti. Gli interessati dovranno formulare la domanda con le modalità di cui sopra.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Avviso stesso.

Si avrà inammissibilità in caso di:

- ✓ mancanza dei requisiti prescritti dall'Avviso;
- ✓ presentazione (della domanda) con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Articolo 3

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal Settore Risorse Umane Affari Istituzionali Politiche Educative e Culturali. L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Dirigente Responsabile.

Articolo 4

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione Selezionatrice nominata dal Dirigente Responsabile. Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

Articolo 5

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai sensi dell'articolo 39, c. 4, del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale (articolo rubricato: Criteri di copertura dei posti tramite mobilità esterna) al fine di addivenire alla scelta dello Specialista Amministrativo e di supporto, si procederà ad una selezione per valutazione dei titoli e colloquio con le modalità esplicitate dal Regolamento stesso.

La valutazione dei titoli (rif art. 18) è effettuata dalla Commissione selezionatrice che ha a disposizione un massimo di 10 punti da ripartire come segue:

“Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono così indicativamente ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio fino a punti: 4

II Categoria – Titoli di servizio fino a punti: 4

III Categoria – Curriculum formativo, professionale e culturale fino a punti: 2.

I CATEGORIA

- Il titolo di studio superiore a quello prescritto, purché attinente in modo prevalente ai contenuti professionali del posto messo a concorso, determina nel suo complesso 2 punti;

- I titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, master universitari, dottorati di ricerca, specializzazioni), purché attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto messo a concorso, determinano nel complesso 2 punti.

II CATEGORIA

- Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione esaminatrice dispone fino ad un massimo di 4 punti;

- Viene valutato il servizio svolto a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, di Aziende Private o da liberi professionisti, per lo svolgimento di funzioni corrispondenti o equiparabili a quelle indicate del posto messo a concorso, con un punteggio di 0.10 ad anno o superiore a 6 mesi. Per le funzioni immediatamente inferiori, con un punteggio di 0,05 ad anno o superiore a 6 mesi.

- Il servizio è valutato sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla pubblicazione del bando e della selezione.

III CATEGORIA

- Per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio (corsi di perfezionamento post-universitari, dottorato di ricerca, corsi professionali) formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto o selezione. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

- La Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 2 punti”.

Ai fini di procedere alla valutazione dei titoli sopra indicati, la Commissione si riserva di richiedere ai candidati integrazioni/chiarimenti della domanda inviata, assegnando a tal fine un termine di 5 giorni.

Le valutazioni della Commissione selezionatrice sono insindacabili.

Verranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Articolo 6 **COLLOQUIO**

Ai sensi dell'art. 43 del Regolamento succitato la Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli, convoca i candidati a specifico colloquio, finalizzato all'approfondimento del *curriculum vitae* e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti e la votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria è di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e modalità del colloquio saranno successivamente pubblicati sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Alessandria: www.comune.alessandria.it nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati esclusi riceveranno invece specifica comunicazione.

Si precisa inoltre che il colloquio si svolgerà secondo le modalità consentite.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale per cui è onere del candidato stesso verificare le informazioni sul portale InPA e sul sito del Comune di Alessandria <http://www.comune.comune.alessandria.it>, in "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso-Concorsi attivi – Mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni DI N. 1 POSIZIONE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nella data, nel luogo e nell'ora indicati, equivarrà a rinuncia al procedimento di mobilità.

Articolo 7

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente e nelle altre forme previste dalla normativa vigente ed avrà validità solo per la copertura del posto di cui al presente avviso.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (verranno sommati i punteggi dei titoli e quello riportato dal Candidato nel colloquio). L'assunzione opererà nei confronti del Candidato che risulterà avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

Articolo 8

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge la L. n. 125/1991, il D.Lgs. n. 196/2000 e il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a seguito della presente procedura di mobilità si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo professionale SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO -AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q così come disposto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nonché dalle disposizioni normative e contrattuali in corso di validità. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legge.

Articolo 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Settore Risorse Umane Affari Istituzionali Politiche Educative e Culturali.

Articolo 11

DECORRENZA DEL TRASFERIMENTO

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta (se dovuto) da parte dell'Amministrazione di appartenenza delle/dei candidate/i idonee/ial (rif. art. 30 del D.Lgs. 165/2001). In difetto di detta documentazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il candidato così individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative.

Qualora non assuma servizio nei tempi che verranno comunicati si intende rinunciatario al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva l'anzianità maturata.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà per quanto di competenza.

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento della procedura di cui all'articolo 34 *bis* del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 12

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di posizione di Specialista Amministrativo e Supporto Area dei Funzionari e dell'E.Q. e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di cui in oggetto a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'Avviso, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire o prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande fissato nell'Avviso, in tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Per quanto non previsto nel presente Avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- i dati personali forniti dal candidato, al Comune di Alessandria, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, trattamento che avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore Risorse Umane.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di cui all'Avviso allegato.

Si informa che il Titolare del trattamento è: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria Legale Rappresentante nella persona del Sindaco.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono centralino: 0131515111, e-mail: municipio@comune.alessandria.it PEC: comunedialessandria@legalmail.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, è contattabile attraverso il seguente canale: [pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it](mailto:pec:daniele.delfino@comunedialessandria.it)

- Diritti sui dati Diritti di accesso

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali.

Inoltre il candidato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati

in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie.

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Comunicazioni di dati

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare all'Ufficio reclutamento personale e formazione del Comune di Alessandria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, ai numeri: 0131/381-564 o scrivere all'indirizzo Pec: *comunedialessandria@legalmail.it* o all'indirizzo e-mail: *reclutamento.fomazione@comune.alessandria.it*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Dott.ssa Orietta BOCCCHIO

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)

(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)