



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2021 – 2023

(P.E.G. 2021)

INDICE

Il Piano della Performance 2021-2023	pag. 1
Introduzione	pag. 3
Territorio	pag. 3
Analisi del contesto interno	pag. 4
Coordinamento tra il Piano Anticorruzione e Trasparenza e il Piano della Performance	pag. 12
Caratteristiche della Popolazione e del Territorio	pag. 13
L'Economia provinciale	pag. 29
La "Holding Comune"	pag. 33
La "Customer satisfaction"	pag. 34
Il DUP 2021-2023: Assi programmatici	pag. 36
Obiettivi 2021	pag. 40
P.E.G. 2021 Settore Gabinetto del Sindaco...	pag. 41
P.E.G. 2021 Servizio Autonomo Risorse Umane	pag. 51
P.E.G. 2021 Settore Sistemi Informativi...	pag. 63
P.E.G. 2021 Servizio Autonomo Polizia Locale	pag. 77
P.E.G. 2021 Servizio Autonomo Avvocatura	pag. 89
P.E.G. 2021 Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti	pag. 100
P.E.G. 2021 Servizio Autonomo Programmazione e Controllo	pag. 111
P.E.G. 2021 AREA Amministrativa Contabile	pag. 119
P.E.G. 2021 Settore Ufficio Stampa...	pag. 120
P.E.G. 2021 Settore Trasparenza...	pag. 130

P.E.G. 2021 Settore Risorse Finanziarie e Tributi	pag. 144
P.E.G. 2021 AREA Tecnica	pag. 154
P.E.G. 2021 Settore Urbanistica e Patrimonio	pag. 158
P.E.G. 2021 Settore Lavori Pubblici	pag. 176
P.E.G. 2021 Settore Sviluppo Economico...	pag. 189



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Il Piano della Performance 2021 - 2023

Il D. Lgs.n.150 del 2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse utilizzate per il loro raggiungimento.

Nello specifico, l'art.4 del succitato decreto disciplina il *ciclo della gestione della performance*, che comprende le seguenti fasi:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di risultato;
- 2) Correlazione tra obiettivi e risorse;
- 3) Monitoraggio concomitante e attivazione di eventuali correttivi;
- 4) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- 5) Utilizzo di sistemi premianti, con criteri di valorizzazione del merito;
- 6) Rendicontazione dei risultati finali.

Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Come stabilito all'art.10 del decreto de quo, si tratta di *un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.*

Il *Piano* definisce quindi gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, target) su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e gli obiettivi in esso contenuti devono rispondere ai requisiti individuati nell'ambito dell'art.5, comma 2 del succitato decreto.

In estrema sintesi, perciò, il *Piano della Performance* deriva dal cosiddetto "albero della performance" che definisce la struttura strategico-gestionale dell'Ente;
nel caso di specie, nell'ambito del Comune di Alessandria,

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 18.10.2017, sono state approvate le linee programmatiche di mandato, cui si correla
- il D.U.P. 2021-2023, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 27 del 10/03/2021, con la conseguente Nota di aggiornamento; tale documento si compone di due sezioni, quella *strategica*, in cui le linee programmatiche di mandato si traducono in strategie e indirizzi politici, con l'individuazione di obiettivi strategici di mandato, e quella *operativa*, in cui sono sviluppati gli obiettivi operativi nell'ambito dei programmi delle missioni del bilancio triennale.

- Come chiarito al punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs.n.118/2011, il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P. e, ai sensi dell'art.169, comma 3bis del Tuel, *“omissis...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G.”*.

INTRODUZIONE

TERRITORIO

Il territorio del Comune di Alessandria si estende su una superficie di oltre 20.000 ettari. Posto a sud del Po, occupa un tratto di pianura incuneata tra le colline del Monferrato ed il promontorio ligure; è solcato da due fiumi: il Tanaro, affluente del Po, e il Bormida, affluente del Tanaro.

La superficie territoriale del Comune di Alessandria è di 203,96 km². Nell'area comunale, oltre alla città di Alessandria, sono localizzati diversi aggregati minori e piccoli nuclei abitati, cui si aggiungono un gran numero di case sparse o isolate.

La struttura produttiva di Alessandria presenta un assetto nel quale domina il settore terziario, mentre l'industria riveste una posizione apprezzabile e l'agricoltura, invece, ha subito nel tempo un notevole ridimensionamento. Tuttavia, nel complesso, si può parlare di una diversificazione abbastanza equilibrata.

Alessandria è da sempre un importante nodo stradale e ferroviario, il che le permette di assumere un ruolo nevralgico per la logistica e l'industria dell'assemblaggio.

Il Comune di Alessandria è un ente locale, capoluogo di provincia, che, considerati funzioni e numero di dipendenti, può essere classificato tra le strutture organizzative complesse. Essendo il Comune soggetto erogatore di servizi, esso utilizza le risorse umane come fattore fondamentale della propria azione; per questo assume estrema importanza la costante razionalizzazione della struttura organizzativa, allo scopo di governare al meglio l'utilizzazione del capitale umano per perseguire continuamente l'efficienza e l'efficacia dell'azione comunale.

Piani e strumenti urbanistici vigenti		
PRG adottato	si	Del. C.C. n.60 del 30/08/1999
PRG approvato	si	Del. C.C. n.36 del 07/02/2000
Piani Insediamenti Produttivi (PIP):		
- Industriali	si	Del. C.C. n.37 del 19/03/2007
- Artigianali	si	Del. C.C. n.86 del 22/07/2002
- commerciali	si	Del. C.C. n. 80 del 28/09/2013
Area interessata PIP	mq	904.092
Area disponibile PIP	mq	176.424

Territorio		
Strade comunali	Km	440
Rete fognaria mista	Km	315
Acquedotto	Km	444
Raccolta rifiuti	ton.	51.462

Altre dotazioni		
Punti luce Illuminazione Pubblica	N°	14.960
Rete gas	Km	361

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Nell'analisi del contesto interno si è concentrata l'attenzione sull'organizzazione e sulla gestione operativa per evidenziare il livello di complessità dell'Ente.

Nell'ambito delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2017-2022 (approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 18/10/2017), l'Amministrazione si è posta tra gli obiettivi strategici anche quello della riorganizzazione della struttura e degli incarichi amministrativi di vertice, attraverso la razionalizzazione dei servizi ed il loro efficientamento, al fine del miglioramento dei servizi erogati alla cittadinanza.

Da ciò la necessità di dover sviluppare ulteriormente, in chiave strategica, la macrostruttura già disegnata, al fine di intraprendere un percorso di possibile maggiore efficienza dell'azione amministrativa del Comune, con l'obiettivo di ottimizzazione delle risorse, non solo rivolto alla necessità di conseguire risparmi di spesa, bensì anche come condizione per creare un modello di lavoro orientato a dare maggior impulso alla gestione per obiettivi e alla valorizzazione del personale.

Con la deliberazione n.26 del 11/02/2021, pertanto, la Giunta comunale ha ritenuto necessario potenziare e implementare, in modo efficace, efficiente e nell'ottica della ottimizzazione dell'azione amministrativa, diversi Settori/Servizi Autonomi/Uffici, modificando l'assetto organizzativo a livello di macro-struttura come segue:

- Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager;
- Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione e Sorveglianza sanitaria;
- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura;

- Servizio Autonomo Risorse Umane,
- Servizio Autonomo gare, appalti e contratti;
- Settore Sistemi informativi ed e-government;
- Servizio Autonomo Programmazione e controllo;
- Segretario Generale.

AREA TECNICA :

- Settore lavori pubblici, infrastrutture e Smart city;
- Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio.

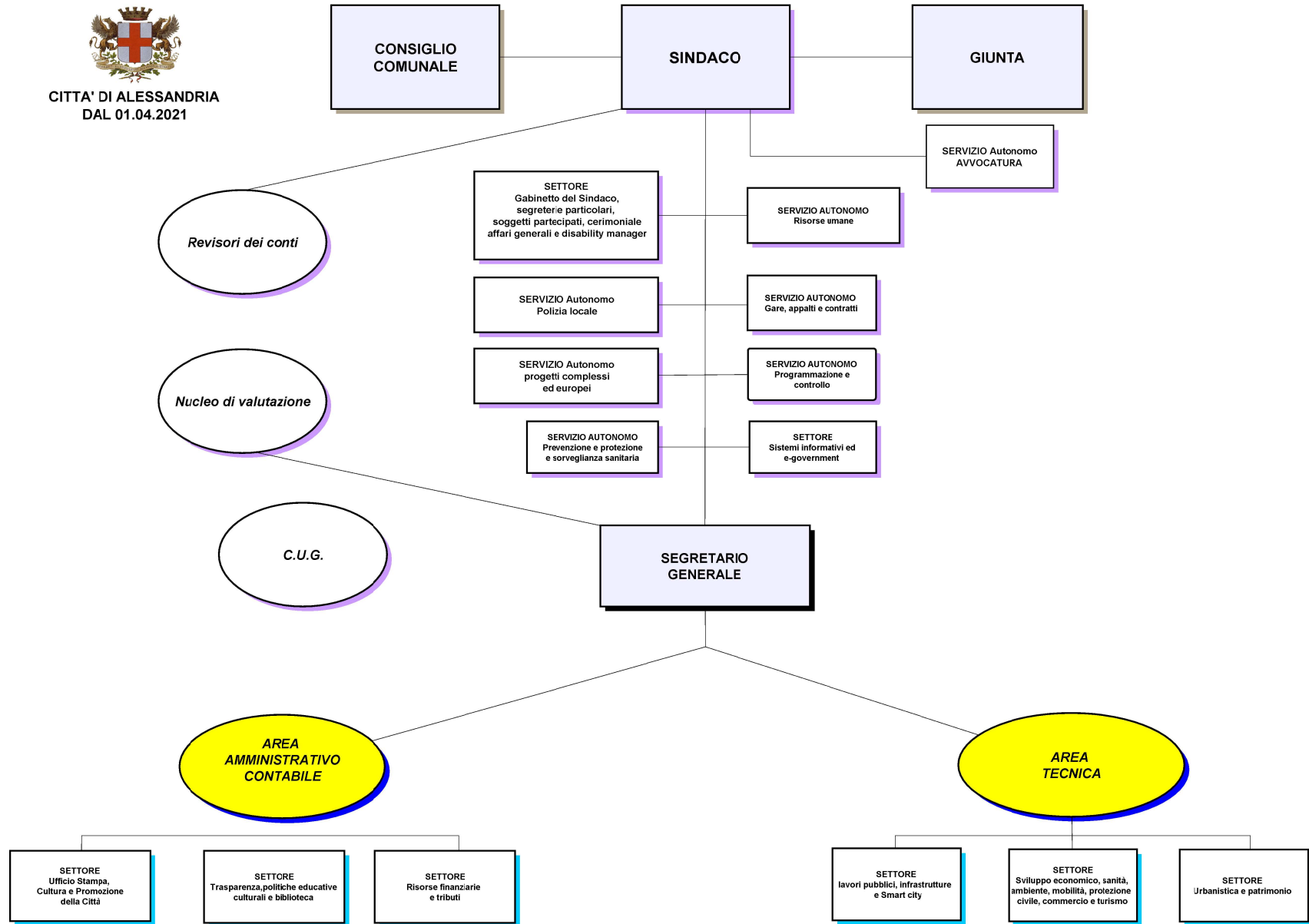
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città
- Settore Trasparenza, Politiche educative, culturali e Biblioteca;
- Settore Risorse finanziarie e Tributi.

Il nuovo assetto organizzativo interno dell'Ente, a livello di macrostruttura, è pertanto rappresentato dall'organigramma riportato di seguito.

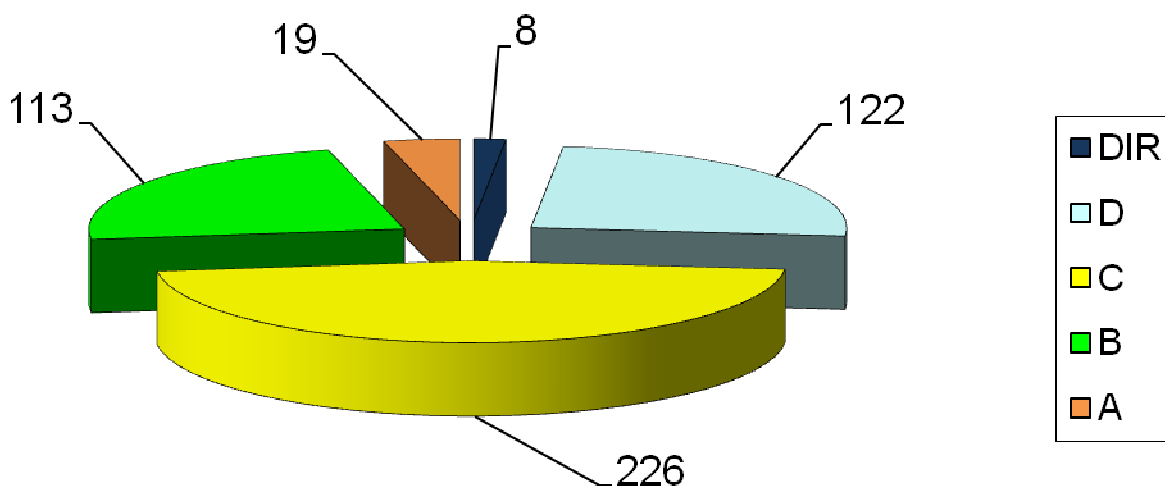


CITTA' DI ALESSANDRIA
DAL 01.04.2021

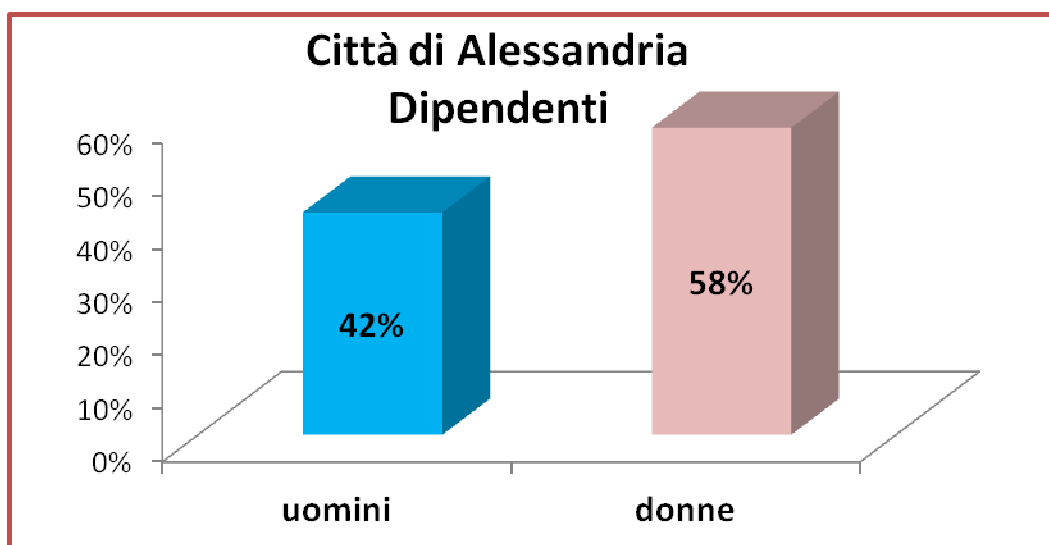


Con atto del Segretario Generale il personale è stato successivamente assegnato secondo la nuova macro-struttura dell'Ente, con la riaggregazione delle macro-funzioni e funzioni gestionali, ai Settori/Servizi Autonomi (determinazione dirigenziale n. 505 del 31/03/2021 – vedi tabella e grafico di pag.9).

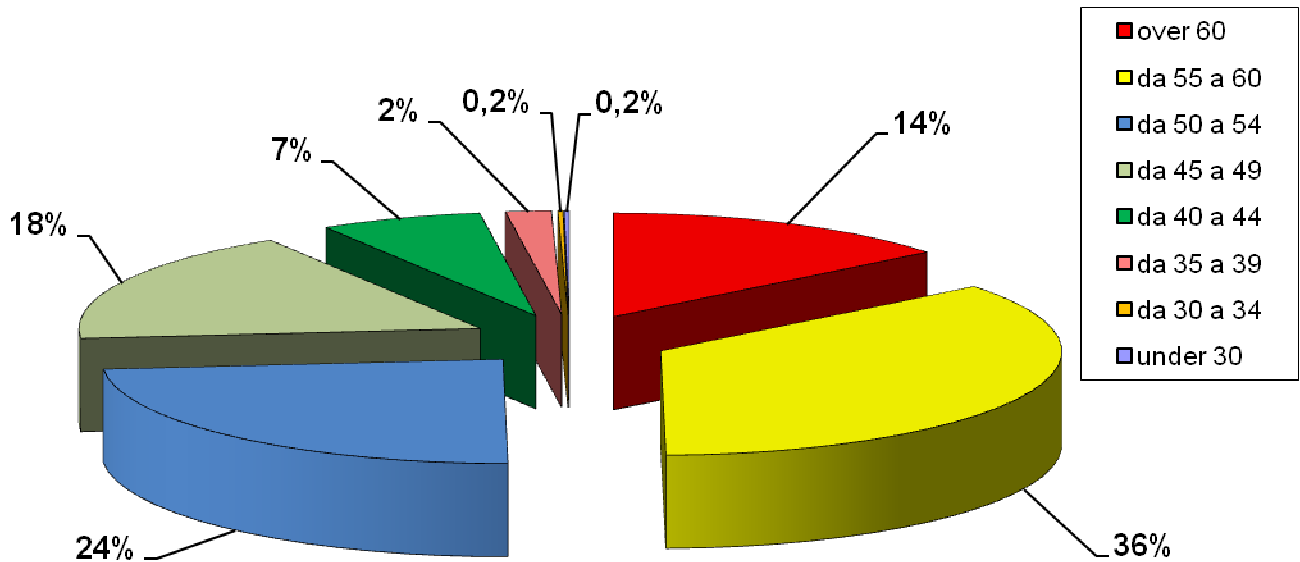
CITTA' DI ALESSANDRIA N° Dipendenti - riparto per categoria - 1° aprile 2021



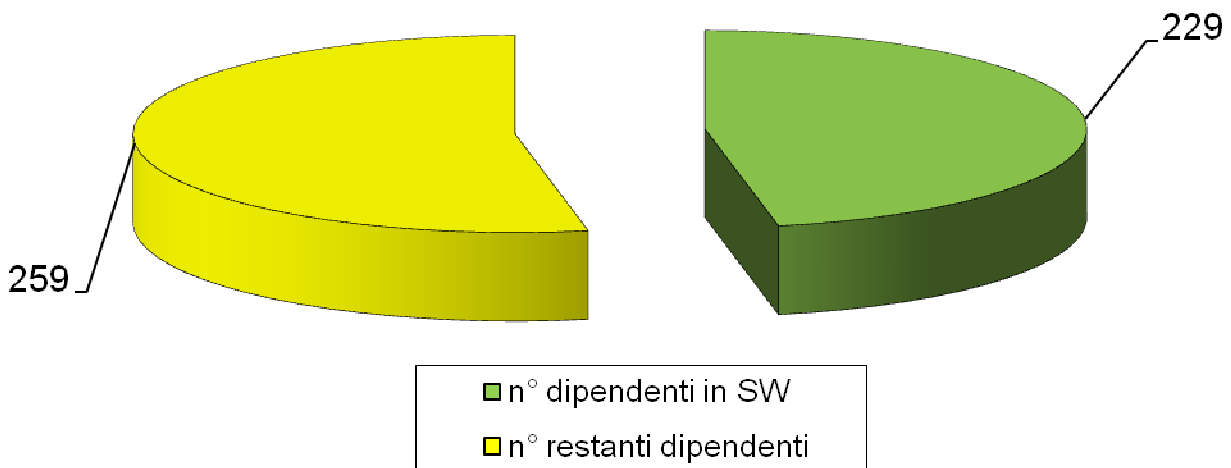
n° 4 dirigenti a t.i., n° 3 dirigenti assunti ex art. 110 del Tuel e n° 1 dirigente in comando da altro Ente
 n° 1 funzionario in comando da altro Ente
 n° 225 dipendenti di cat. C a t.i. e n° 1 assunto ex art. 90 del Tuel



CITTA' DI ALESSANDRIA
% Dipendenti per fasce d'età - 31 gennaio 2021



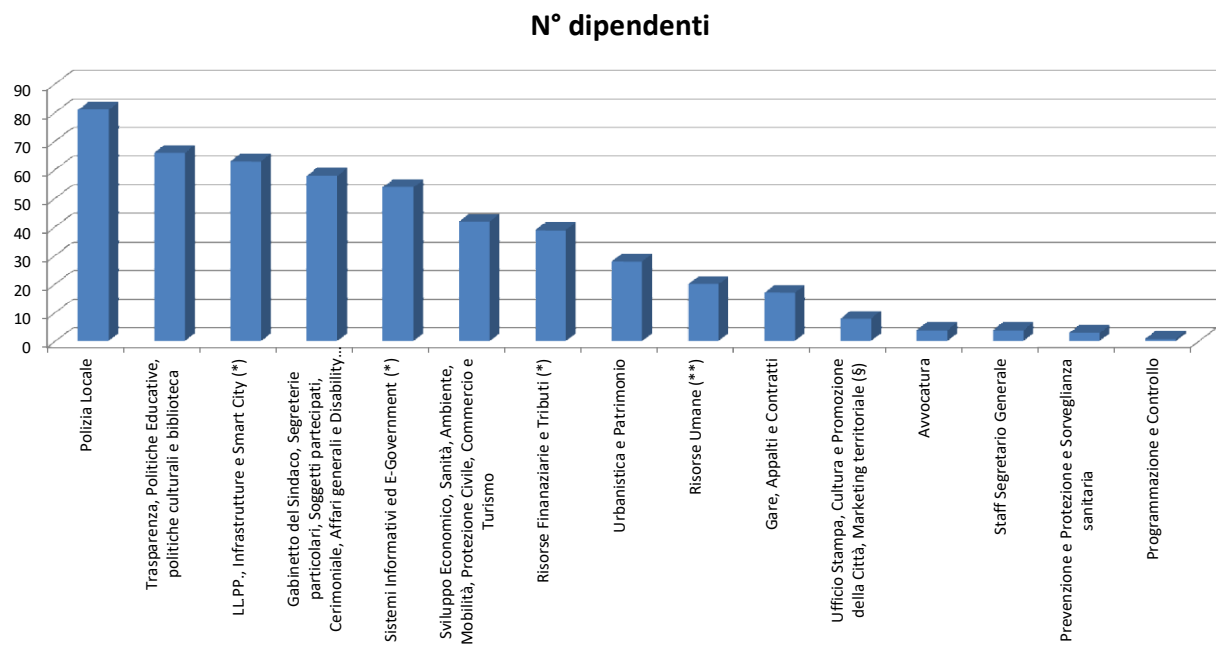
CITTA' DI ALESSANDRIA
N° dipendenti in Smart Working - 31 marzo 2021





Città di Alessandria

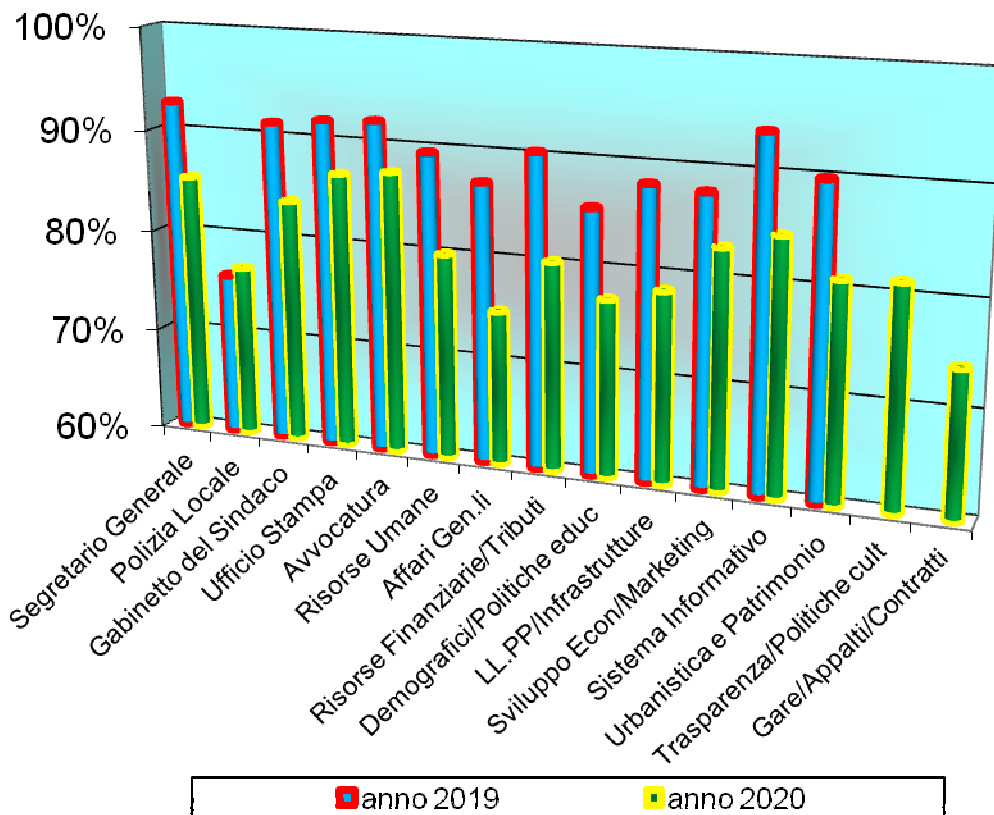
Settore/Servizio Autonomo/Ufficio	N° dipendenti
Polizia Locale	81
Trasparenza, Politiche Educative, politiche culturali e biblioteca	66
LL.PP., Infrastrutture e Smart City (*)	63
Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari generali e Disability Manager(°)	58
Sistemi Informativi ed E-Government (*)	54
Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	42
Risorse Finanziarie e Tributi (*)	39
Urbanistica e Patrimonio	28
Risorse Umane (**)	20
Gare, Appalti e Contratti	17
Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, Marketing territoriale (§)	8
Avvocatura	4
Staff Segretario Generale	4
Prevenzione e Protezione e Sorveglianza sanitaria	3
Programmazione e Controllo	1
Totale	488



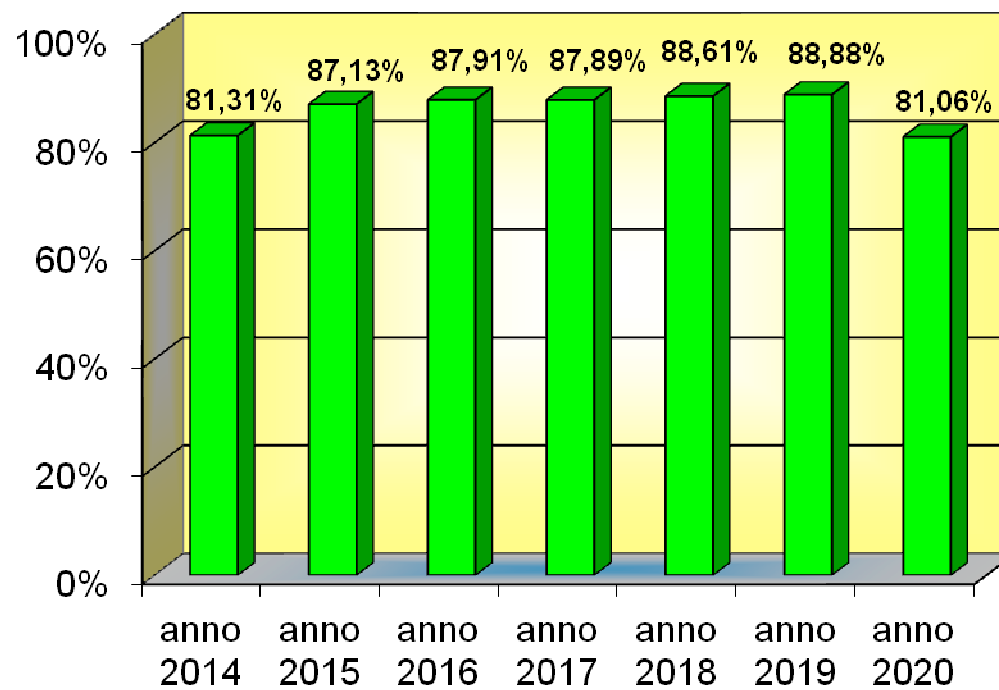
(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUEL
 (§) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente in comando da altro Ente
 (***) il n° dei dipendenti comprende anche il funzionario in comando da altro Ente
 (°) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunte ex art. 90 del TUEL

1° aprile 2021

Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro Anni 2019 e 2020



Città di Alessandria Trend % media Forza Lavoro



COORDINAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE

La modifica apportata dal d.lgs. n. 97/2016 alla l. n. 190/2012 ha espressamente previsto che i piani triennali per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che, nella misurazione e valutazione della performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza.

Occorre coordinare la suddetta previsione normativa con le disposizioni legislative dell'ordinamento degli enti locali.

L'art. 169 del TUEL stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance (che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori) sono unificati organicamente nel PEG. Inoltre la Relazione annuale sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il piano della performance dell'Ente fa rinvio, pertanto, al PTPCT 2021-2023 (approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 43 del 4 marzo 2021) per quel che attiene alle misure in esso previste e finalizzate alla prevenzione e al contrasto della corruzione nonché alla trasparenza.

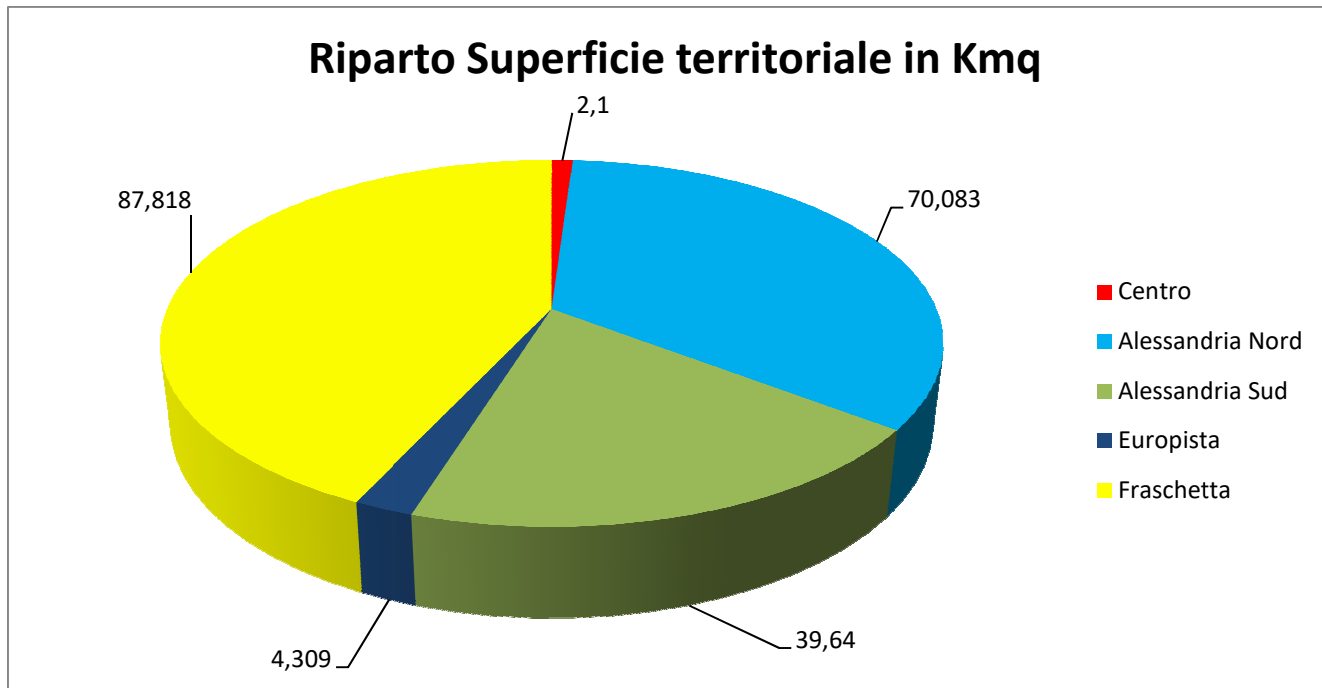
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2020

La realtà del sistema territoriale che fa capo al Comune di Alessandria

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO

Alessandria è il terzo comune della regione Piemonte per popolazione (dopo Torino e Novara) e il primo per superficie. Il territorio del Comune si estende infatti per circa 204 Kmq di superficie, suddivisa tra le cinque circoscrizioni così come esposto nella tabella che segue:

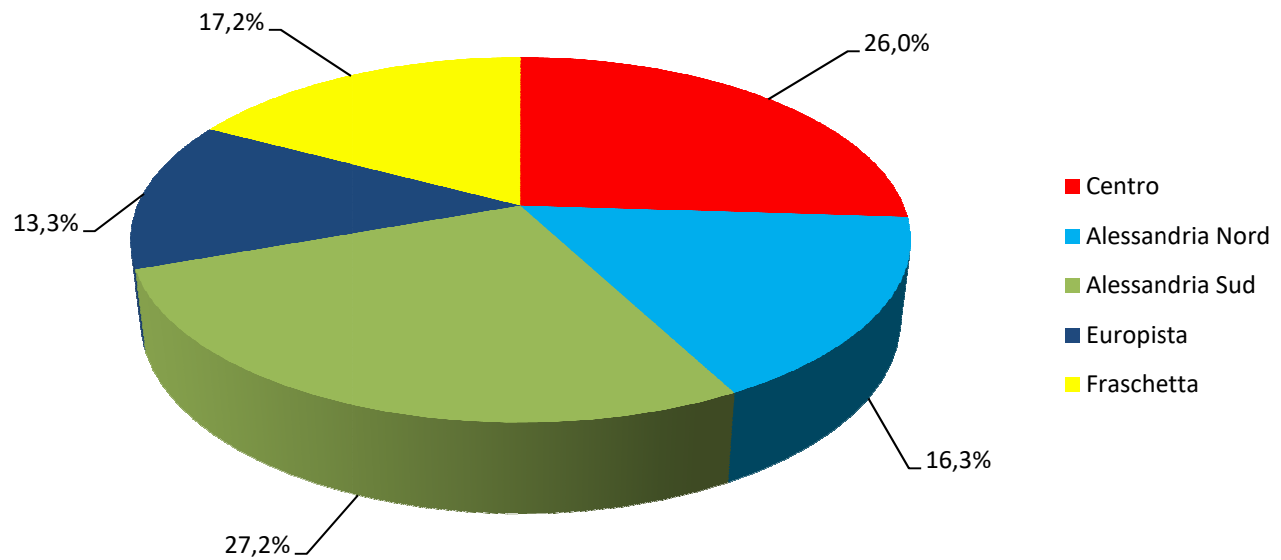
Circoscrizione	Quartieri	Superficie in Kmq (*)	% sul tot.
1 - CENTRO	Centro	2,100	1,03%
2 - ALESSANDRIA NORD	Orti - Galimberti - Valmadonna - Borgo Cittadella - San Michele - Valle S. Bartolomeo	70,083	34,36%
3 - ALESSANDRIA SUD	Cristo - Norberto Rosa (noto anche come Casermette) - Cabanette - Cantalupo - Casalbagliano - Villa del Foro	39,640	19,44%
4 - EUROPISTA	Europa - Pista	4,309	2,11%
5 - FRASCHETTA	Spinetta M.go - Cascinagrossa - Castelceriolo - Litta Parodi - Lobbi - Mandrogne - S.Giuliano Nuovo - S.Giuliano Vecchio	87,818	43,06%
		203,950	100%

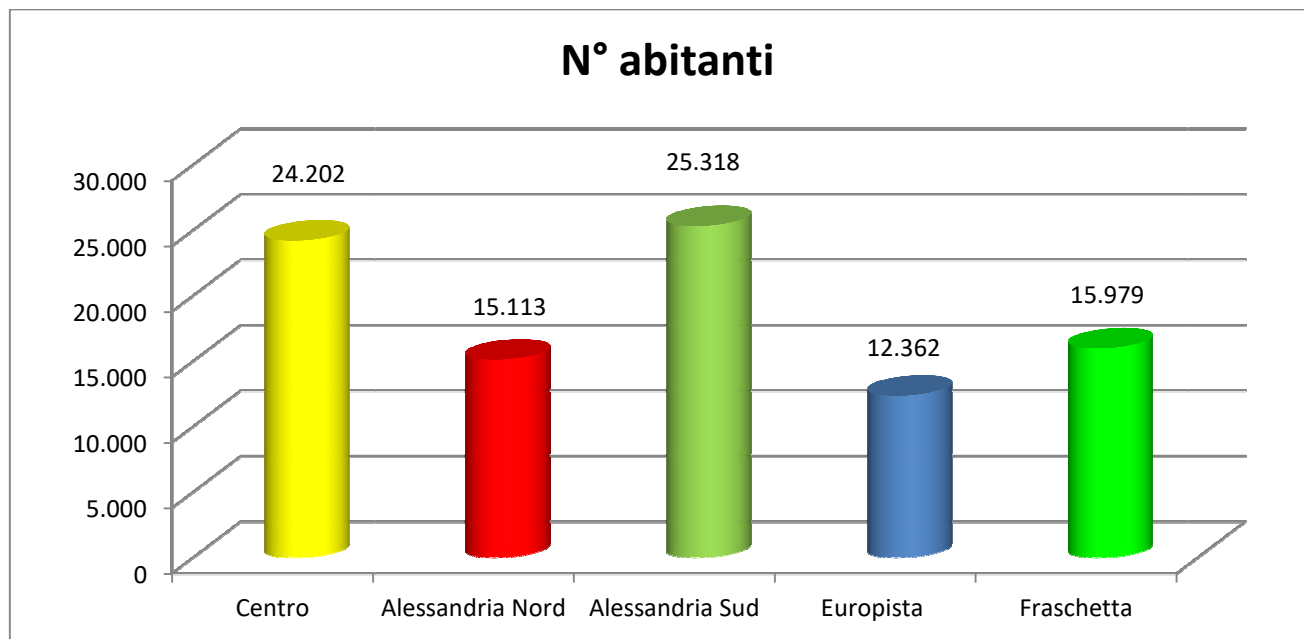


Di seguito si espone la tabella inerente alla popolazione residente, alla data del 31 dicembre 2020, suddivisa per circoscrizione:

CIRCOSCRIZIONE	ABITANTI	PERCENTUALE SUL TOTALE	DENSITA' AB/KMQ
1 - CENTRO	24.202	26,0 %	11.525
2 - ALESSANDRIA NORD	15.113	16,3 %	216
3 - ALESSANDRIA SUD	25.318	27,2 %	639
4 - EUROPISTA	12.362	13,3 %	2.869
5 - FRASCHETTA	15.979	17,2 %	182
TOTALE	92.974	100 %	456

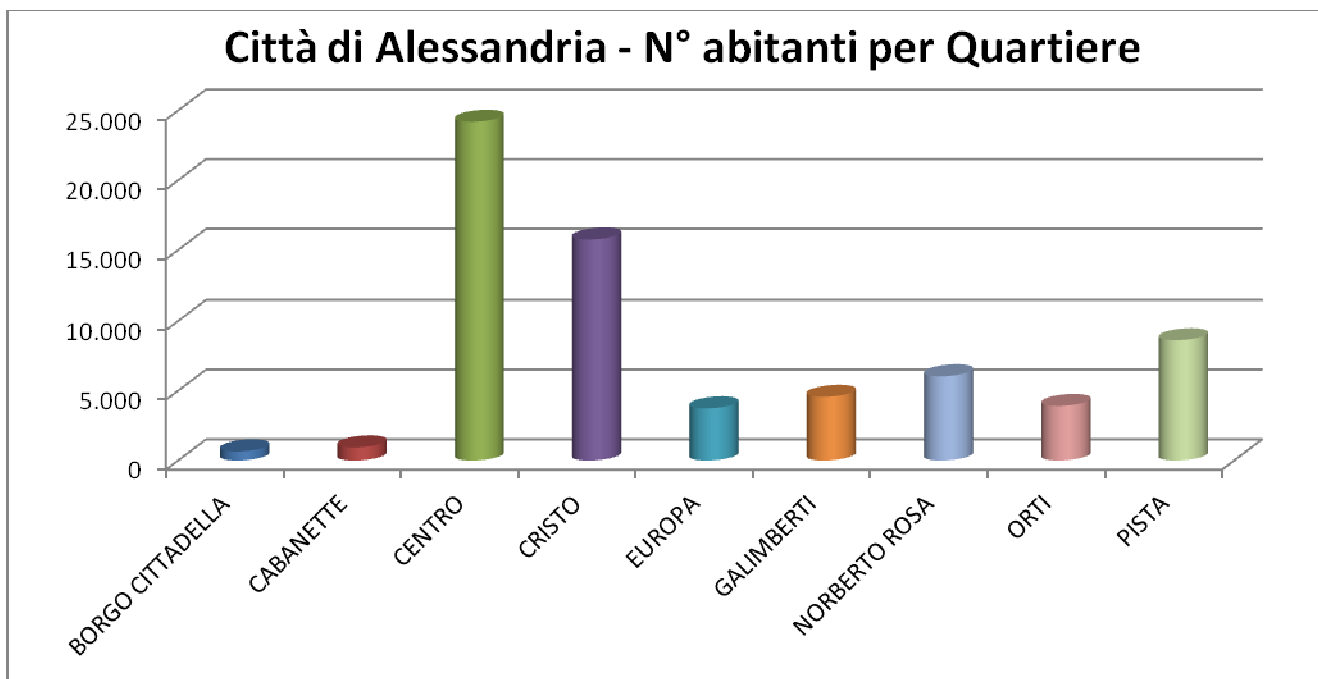
Residenti: riparto % per circoscrizione



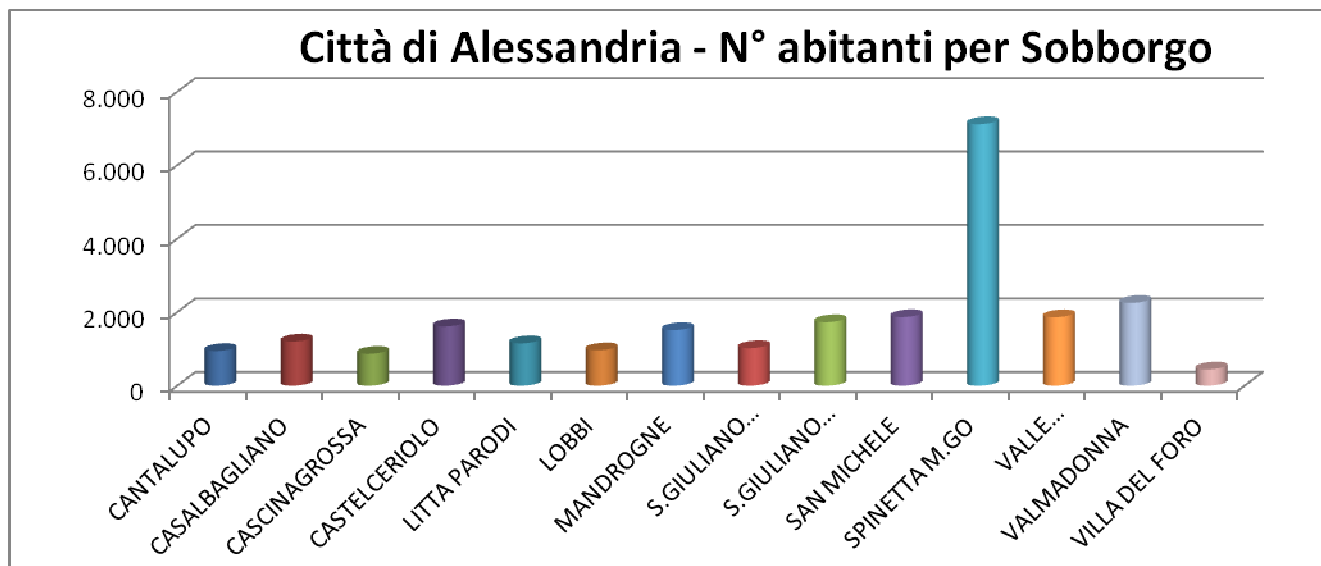


Come si evince dall'esame delle tabelle e dei grafici sopra rappresentati, la popolazione residente si concentra nelle circoscrizioni di Alessandria Sud (che comprende il quartiere Cristo) e del Centro, che da sole superano il 50% dei residenti. La Fraschetta, invece, considerata la sua estensione territoriale (che rappresenta oltre il 43% dell'intera superficie del Comune di Alessandria) è la circoscrizione con la più bassa densità di abitanti/kmq (182), a fronte degli 11.525 abitanti/kmq della circoscrizione Centro.

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati della popolazione residente per ciascun quartiere e sobborgo.



QUARTIERE	ABITANTI	QUARTIERE	ABITANTI
BORGO CITTADELLA	651	GALIMBERTI	4.566
CABANETTE	941	NORBERTO ROSA	6.038
CENTRO	24.202	ORTI	3.911
CRISTO	15.754	PISTA	8.625
EUROPA	3.737	TOTALE	68.425



SOBBORGO	ABITANTI	SOBBORGO	ABITANTI
CANTALUPO	943	SAN GIULIANO NUOVO	1.022
CASALBAGLIANO	1.201	SAN GIULIANO VECCHIO	1.728
CASCINAGROSSA	866	SAN MICHELE	1.867
CASTELCERIOLO	1.614	SPINETTA MARENGO	7.120
LITTA PARODI	1.153	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.864
LOBBI	963	VALMADONNA	2.254
MANDROGNE	1.513	VILLA DEL FORO	441
		TOTALE	24.549

Per quel che concerne la natalità, dai dati seguenti si evince che, nell'ultimo decennio, il trend delle nascite è in continua diminuzione; il numero delle nascite di bimbi stranieri ha manifestato un trend oscillante intorno al 30% del totale dei nuovi nati sul territorio del comune.

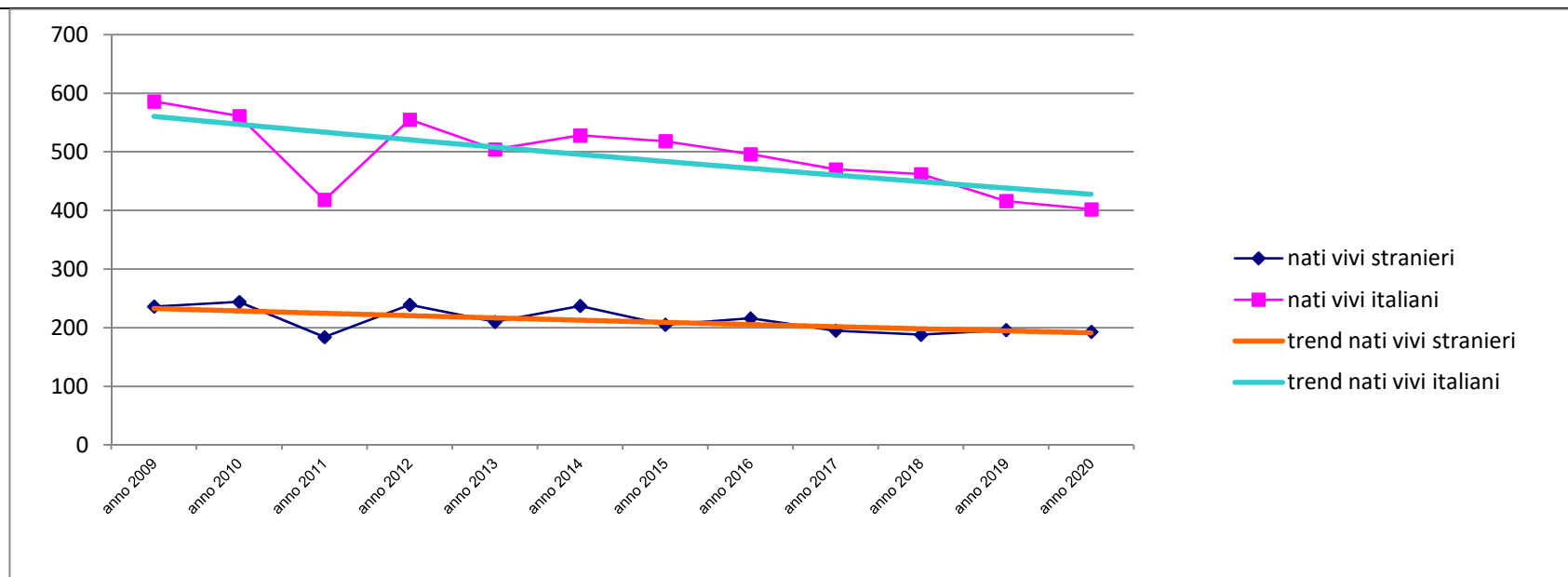
ANNO	TOT. NATI VIVI	NATI VIVI STRANIERI	NATI VIVI ITALIANI	% NATI VIVI STRANIERI	% NATI VIVI ITALIANI
2009	822	236	586	28,7%	71,3%
2010	805	244	561	30,3%	69,7%
2011	602	184	418	30,6%	69,4%
2012	794	239	555	30,1%	69,9%
2013	714	210	504	29,4%	70,6%
2014	765	237	528	31%	69%
2015	723	205	518	28,4%	71,6%
2016	712	216	496	30,3%	69,7%
2017	665	195	470	29,3%	70,7%
2018	650	188	462	28,9%	71,1%
2019	612	196	416	32,0%	68,0%
2020	595	402	193	32,4%	67,6%

I dati dei decessi, riportati nella tabella seguente, non necessitano invece di commenti, in particolare per quel che attiene al notevole incremento dell'ultimo anno, il 2020, tenuto conto degli effetti della pandemia.

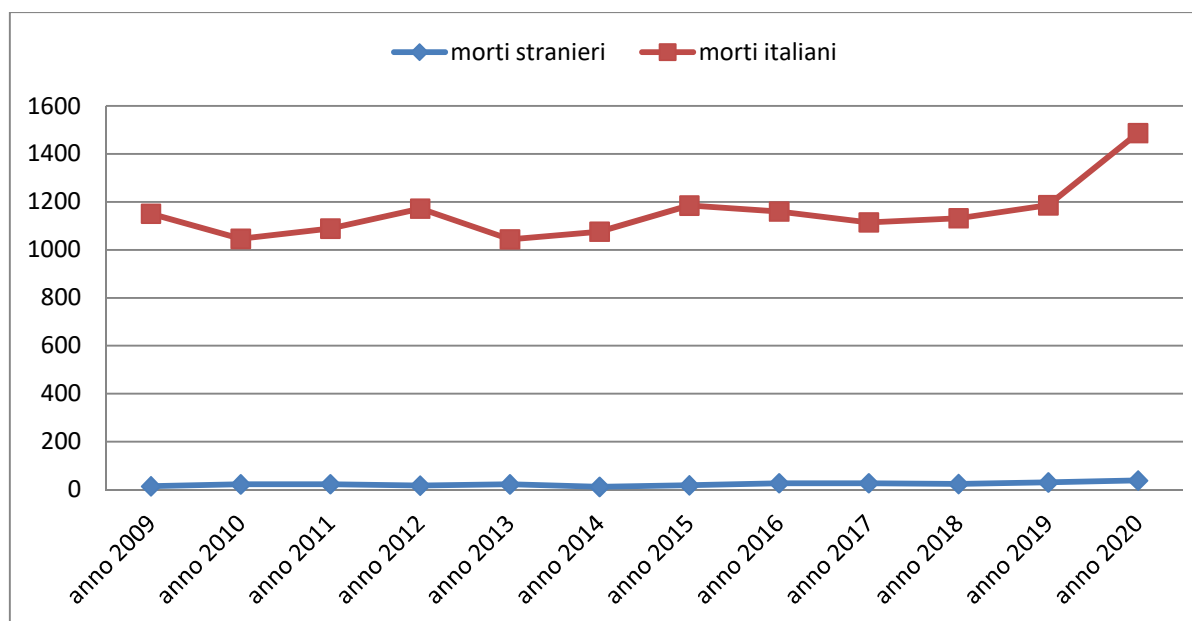
ANNO	TOT. MORTI	MORTI STRANIERI	MORTI ITALIANI	% MORTI STRANIERI	% MORTI ITALIANI
2009	1165	14	1151	1,2%	98,8%
2010	1068	22	1046	2,1%	97,9%
2011	1112	23	1089	2,1%	97,9%
2012	1189	17	1172	1,4%	98,6%
2013	1066	22	1044	2,1%	97,9%
2014	1088	12	1076	1,1%	98,9%
2015	1203	18	1185	1,5%	98,5%
2016	1187	27	1160	2,3%	97,7%
2017	1142	27	1115	2,4%	97,6%
2018	1156	24	1132	2,1%	97,9%
2019	1216	30	1186	2,5%	97,5%
2020	1525	38	1487	2,5%	97,5%

A margine, i grafici rappresentanti il trend delle nascite e dei decessi, di cui alle tabelle sopra esposte.

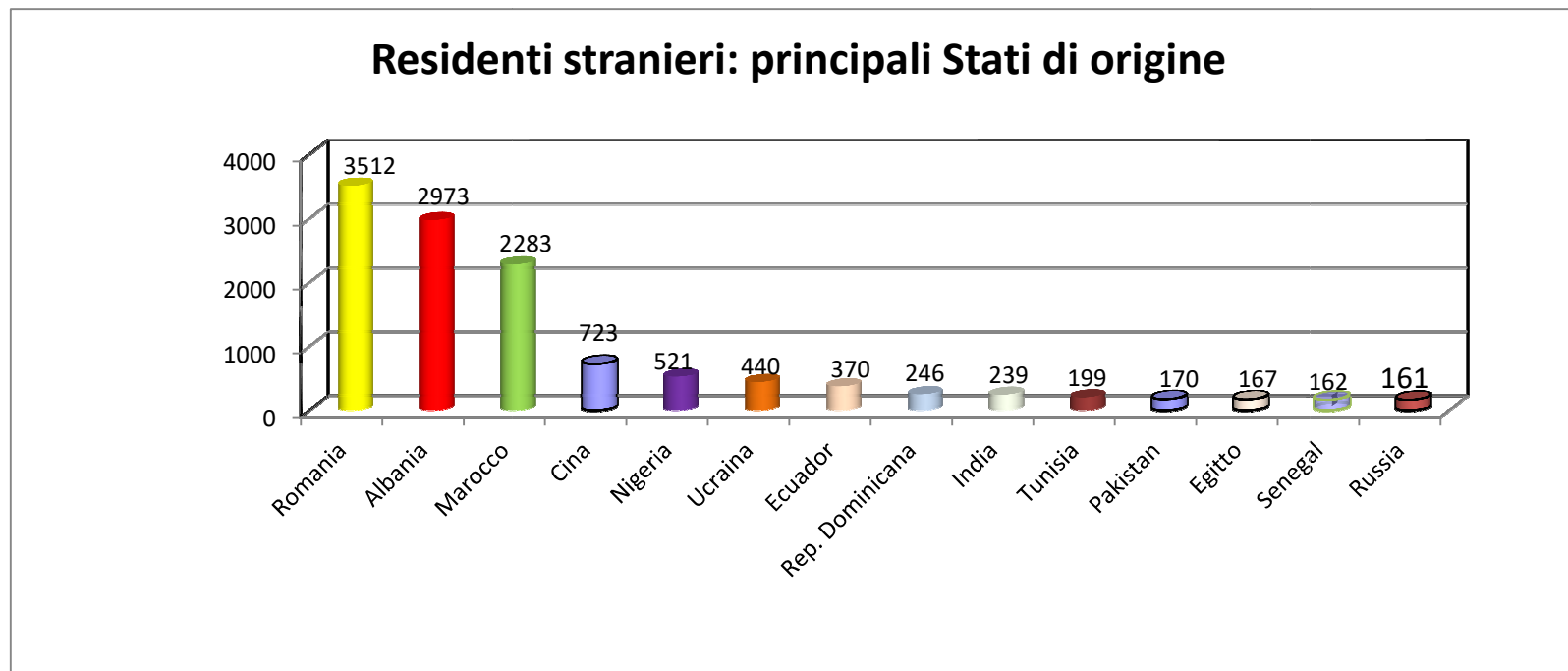
POPOLAZIONE RESIDENTE: TREND NATI VIVI ITALIANI E STRANIERI (in valori assoluti)



TREND DECESSI RESIDENTI ITALIANI E STRANIERI (in valori assoluti)



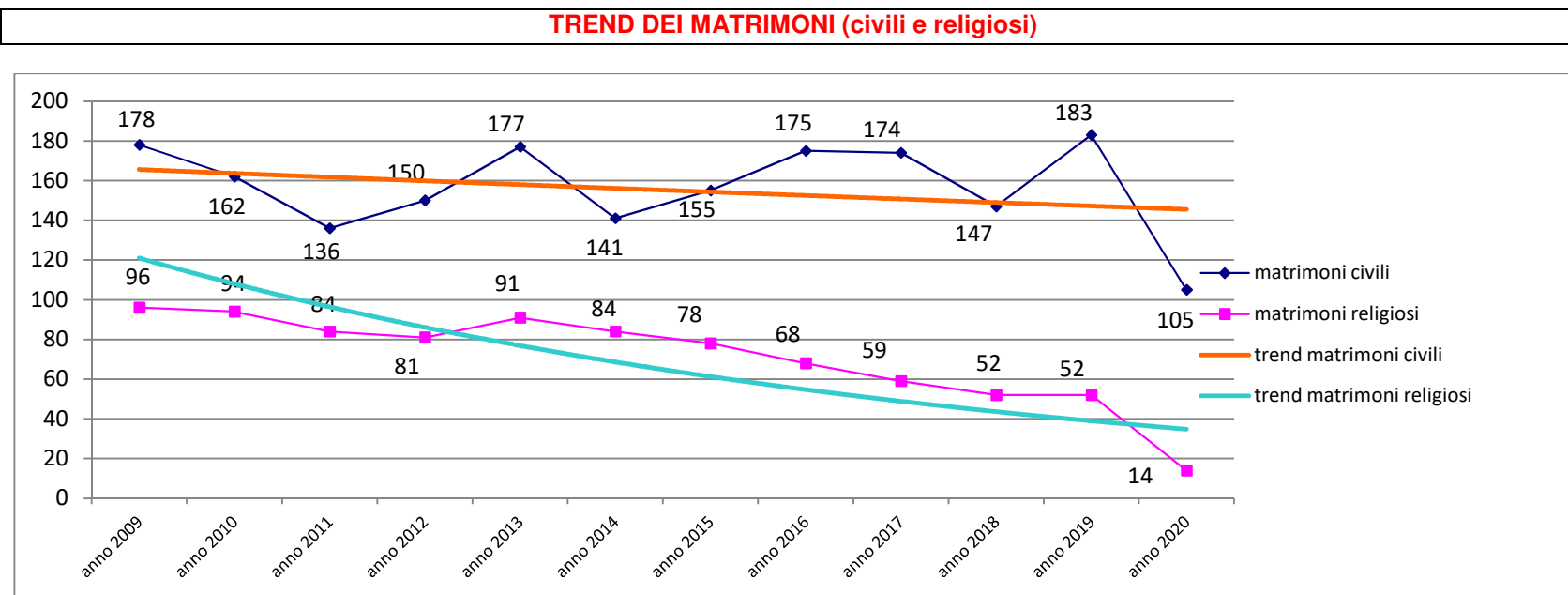
Gli stranieri residenti provengono principalmente dai seguenti Stati:



La tabella che segue riporta il numero dei cittadini di Stati dell'Unione Europea, iscritti nelle liste elettorali aggiunte per le elezioni comunali.

STATO	TOT. ELETTORI	DONNE	UOMINI	STATO	TOT. ELETTORI	DONNE	UOMINI
BELGIO	2	1	1	POLONIA	17	17	0
BULGARIA	7	6	1	PORTOGALLO	4	3	1
FRANCIA	12	9	3	ROMANIA	842	452	390
GERMANIA	4	3	1	SPAGNA	9	7	2
LITUANIA	10	10	0				
				TOTALE	907	508	399

Altra informazione interessante quella riguardante il trend dei matrimoni, distinguendo tra quelli religiosi e quelli civili.



Come si evince dal grafico, il numero di matrimoni civili, celebrati negli ultimi anni, è sempre stato notevolmente superiore rispetto a quello dei matrimoni religiosi, il cui trend è in costante diminuzione. Il 2020, anche per i matrimoni, è stato un anno singolare, in quanto la pandemia ha contribuito alla loro drastica riduzione (-43% dei matrimoni civili, -73% di quelli religiosi) rispetto al 2019.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE D'ETA'

L'analisi attinente alla demografia non può ritenersi significativa - anche al fine di rimodulare le politiche dell'Amministrazione comunale - senza approfondire l'esame dei dati inerenti al riparto della popolazione per fascia d'età, rappresentati nelle tabelle seguenti:

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
TOTALE M+F	14.848	55.466	22.660	92.974

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali)				
	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
TOTALE M+F	16%	59,6%	24,4%	100%

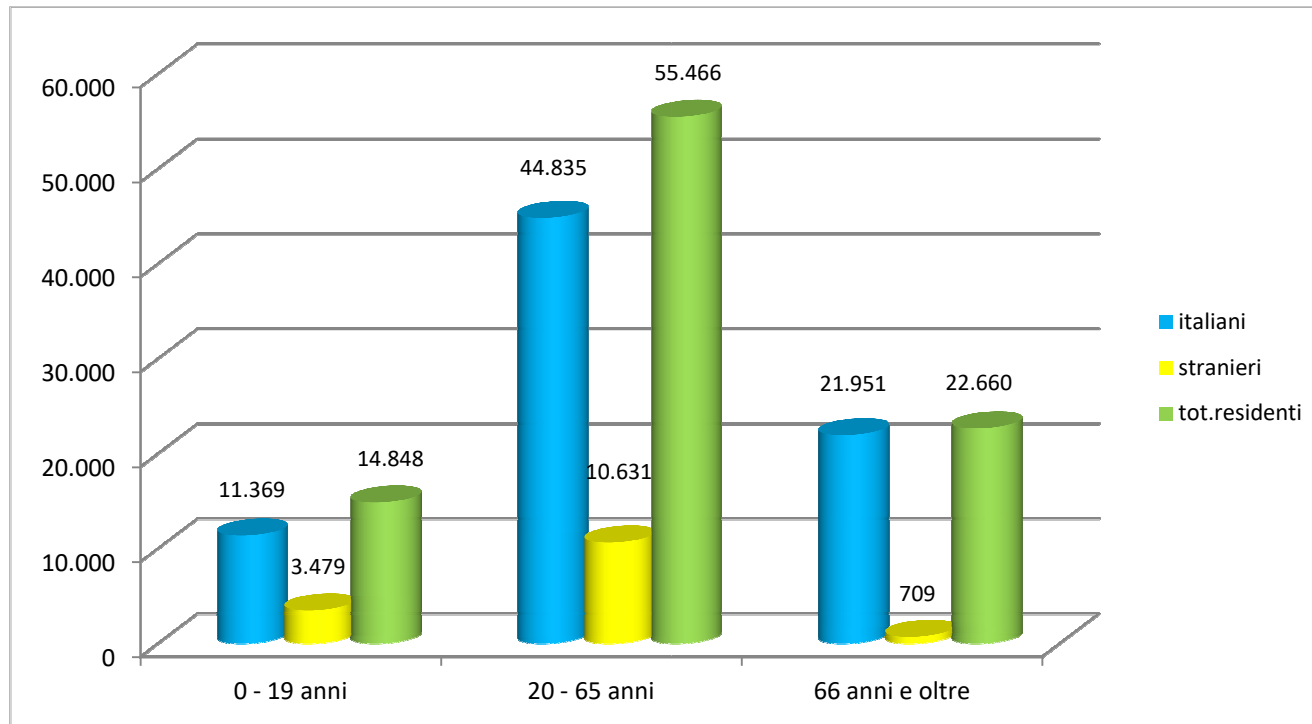
Dalle tabelle si evince che la percentuale della popolazione anziana (over 65 anni) residente - che si attesta al 24,4% - supera quella della media nazionale (pari al 23,1% al 01.01.2020) e di gran lunga quella dei giovani al di sotto dei vent'anni, che si ferma al 16%.

Pare interessante mettere a confronto la popolazione straniera residente (14.819 abitanti, al 31.12.2020, corrispondente al 15,9% dei residenti, contro una media a livello nazionale pari all'8,8% al 31.12.2019), con quella italiana e per fasce d'età, come rappresentato dalla tabella seguente:

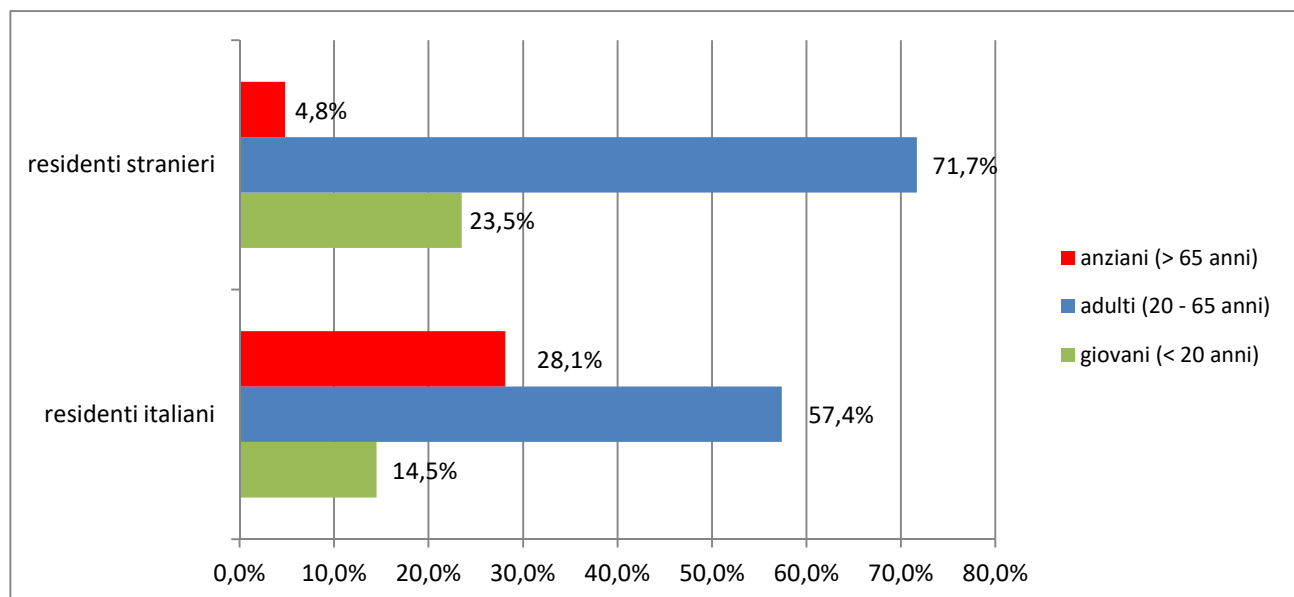
POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
NAZIONALITA'	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
ITALIANA	11.369	44.835	21.951	78.155
STRANIERA	3.479	10.631	709	14.819
TOTALE M+F	14.848	55.466	22.660	92.974

Dalla tabella emergono chiaramente le nette differenze attinenti alla distribuzione per fasce anagrafiche tra la popolazione italiana e quella straniera, residente regolarmente sul territorio comunale. Infatti, se si analizzano i dati sopra esposti in termini percentuali, si può riscontrare che mentre la percentuale di anziani (over 65 anni) italiani sul totale della popolazione italiana residente è pari al 28,1% quella analoga degli anziani stranieri si ferma al 4,8%. Inversione di rotta, invece, per quel che attiene alla percentuale di giovani (al di sotto dei 20 anni) in rapporto al totale della popolazione (rispettivamente italiana o straniera) che, per i giovani italiani residenti è pari al 14,5% mentre per i giovani stranieri sale al 23,5%. In sintesi, la popolazione straniera residente regolarmente nel territorio del Comune è caratterizzata da una modesta percentuale di anziani a fronte di una elevata percentuale di giovani; l'esatto contrario avviene, per contro, se si analizzano le percentuali della popolazione italiana residente.

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)



POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI



Altre informazioni interessanti si traggono da quanto di seguito esposto:

POPOLAZIONE RESIDENTE (GIOVANI) PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)						
NAZIONALITA'	0	1=3	4=5	6=11	12=14	15=19
ITALIANA	402	1.345	1.005	3.500	1.927	3.190
STRANIERA	193	585	401	1.186	479	635
TOTALE M+F	595	1.930	1.406	4.686	2.406	3.825
% STRANIERI/ITALIANI	48%	43,5%	39,9%	33,9%	24,9%	19,9%
% STRANIERI/TOTALE	32,4%	30,3%	28,5%	25,3%	19,9%	16,6%

In sintesi: oltre il 30% dei bambini fino a 3 anni (utenti potenziali dei nidi) è costituito da stranieri; la suddetta percentuale si riduce lievemente (29% circa) nella fascia dei potenziali utenti delle scuole dell'infanzia. Passando alle fasce di età scolare (potenziali utenti della refezione scolastica), i bambini stranieri rappresentano il 25,3% del totale (6-11 anni, scuole elementari) e si attestano al 19,9% nella fascia dei 12-14 anni (scuole medie).

N.B.: le consuete tabelle statistiche attinenti alla popolazione residente, predisposte a cura del Servizio Anagrafe e Statistica, sono in fase di aggiornamento, per cui il presente report è stato redatto sulla base delle estrazioni dei dati disponibili, effettuate ad hoc dal predetto Servizio.

L'ECONOMIA REGIONALE E PROVINCIALE

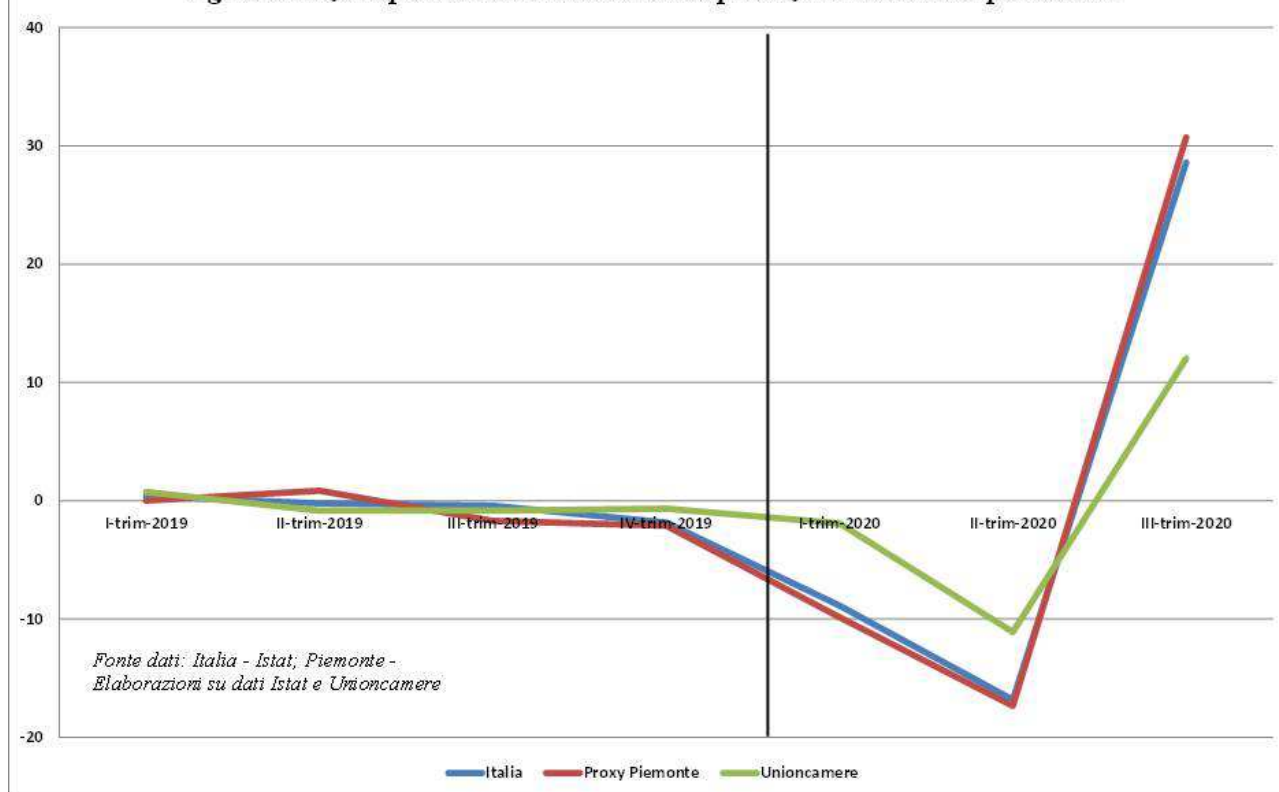
L'impatto dell'emergenza coronavirus sull'economia del Piemonte: alcune stime preliminari

Come per l'Italia nel complesso, anche in Piemonte l'epidemia da Covid-19 ha avuto profonde conseguenze negative sul sistema economico, in conseguenza dell'operare degli stessi meccanismi di trasmissione all'origine della crisi: misure di restrizione dell'attività produttiva e della mobilità personale, riduzione del commercio internazionale e dei flussi turistici, caduta della domanda interna in seguito ai cambiamenti indotti nei comportamenti di famiglie e imprese, in presenza di fattori di rischio e di incertezza sul futuro. A causa delle caratteristiche strutturali della nostra regione, l'impatto della crisi è stato addirittura più accentuato che nella media nazionale, a motivo dei seguenti fattori: misure di lockdown che hanno interessato una quota più elevata di imprese e lavoratori, maggiore apertura agli scambi internazionali e quindi più consistente riduzione delle esportazioni, maggiore incidenza sul valore aggiunto complessivo dell'industria, e al suo interno dei settori produttivi più colpiti dalla crisi, rallentamento più accentuato dell'attività produttiva già negli ultimi mesi del 2019, che ha lasciato in eredità all'anno in corso un effetto di trascinamento più negativo.

Con riferimento all'intensità delle misure di lockdown, secondo le stime della Banca d'Italia la quota del valore aggiunto regionale delle attività produttive sospese dal DPCM del 22 marzo 2020 è stata di oltre 3 punti percentuali superiore alla media nazionale, con un valore pari al 31%. Rispetto al commercio estero, la quota delle esportazioni di merci piemontesi sul PIL era pari nel 2018 al 35%, contro il 32,6% della Lombardia e il 26,1% dell'Italia nel complesso. Per quanto riguarda l'industria in senso stretto, l'incidenza di tale settore sul valore aggiunto complessivo regionale era pari nel 2018 al 24,5% circa, contro una media nazionale del 19,6%. All'interno dell'industria, più esposta degli altri settori alle alterne fasi congiunturali, il Piemonte si caratterizza poi per una specializzazione nella produzione di beni capitali e di consumo durevoli, con particolare riferimento ai comparti della meccanica e soprattutto dei mezzi trasporto (3,2 punti percentuali in più della media nazionale), la cui domanda è bruscamente calata.

La figura 1 mostra la dinamica recente della produzione industriale italiana a confronto con una proxy di quella regionale, costruita ipotizzando che gli andamenti dei vari settori industriali siano gli stessi nelle due aree territoriali, mentre cambia soltanto l'incidenza di ogni comparto sul totale, in base alle relative specializzazioni. Si riporta inoltre, per confronto, l'andamento dell'indice della produzione industriale regionale elaborato da Unioncamere, il quale utilizza però una metodologia di costruzione diversa, che in generale tende a registrare un'evoluzione congiunturale con fluttuazioni più contenute rispetto all'Istat. Tutti i dati sono stati opportunamente destagionalizzati. Come si può osservare, la produzione industriale piemontese (linea rossa) mostra, già nell'ultima parte del 2019, una flessione più accentuata di quella media nazionale (linea blu), in conseguenza della minore vivacità del commercio estero, coinvolto nella guerra dei dazi tra USA e Cina. Nel primo e nel secondo trimestre dell'anno in corso, poi, il calo produttivo piemontese è più consistente di circa un punto percentuale rispetto alla media del Paese (il quale registra riduzioni rispettivamente pari a -8,9% nel primo trimestre e -16,8% nel secondo). Nel terzo trimestre il rimbalzo produttivo connesso alla fine del lockdown appare peraltro più forte in regione, per circa 2 punti percentuali (30,7% contro 28,6%), soprattutto grazie alla buona performance dei settori della meccanica, della gomma e materia plastiche, ma soprattutto dei mezzi di trasporto, la cui produzione è aumentata addirittura del 74,4% rispetto al trimestre precedente, anche come conseguenza degli incentivi governativi all'acquisto di autovetture.

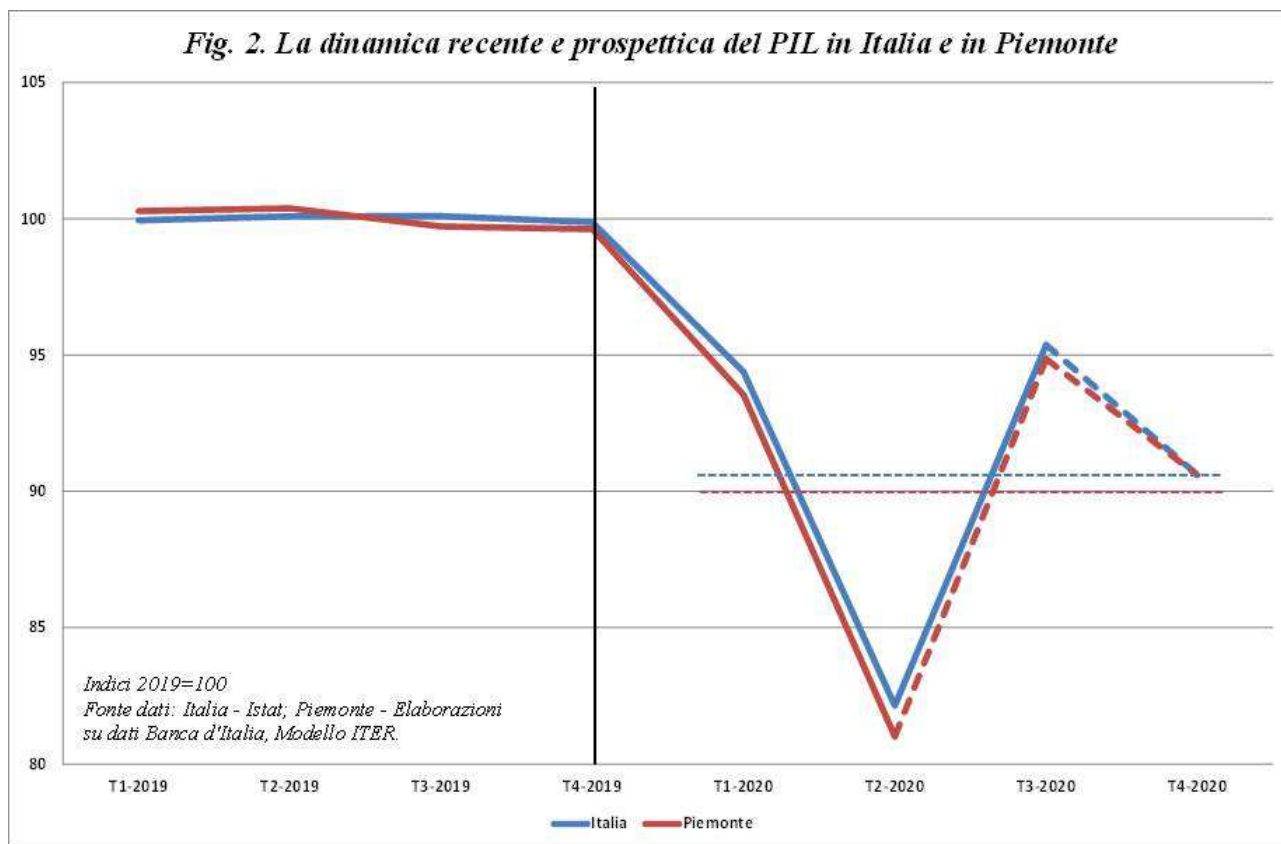
Fig. 1. Variazioni percentuali trimestrali della produzione industriale piemontese



Nella prima parte dell'anno in Piemonte una maggiore caduta del valore aggiunto complessivo è pure attribuibile al settore delle costruzioni, che in regione ha un'incidenza lievemente superiore a quella italiana (4,4% contro 4,2%), e che soprattutto nel secondo trimestre ha accusato un calo di attività superiore a quello dell'industria in senso stretto (-23% contro -20%). Per contro, il minor peso dei servizi in Piemonte (69,3% contro il 74,1% medio italiano), e soprattutto del comparto del terziario più in sofferenza, costituito da commercio, trasporti e servizi di alloggio e ristorazione (18,9% contro 21,4%), ha attenuato l'impatto negativo della crisi del settore, per circa 5 decimi di punto in media. Nel terzo trimestre dell'anno, dopo la fine del primo lockdown, sia la ripresa delle costruzioni sia quella delle attività terziarie hanno avuto un effetto positivo sul reddito regionale, di nuovo con un'incidenza maggiore delle prime e minore delle seconde, date le sopraricordate differenze strutturali nella composizione del valore aggiunto tra Piemonte e Italia.

Nel complesso, sulla base dell'analisi precedente, tenuto conto dei dati diffusi dall'Istat e di quelli elaborati dalla Banca d'Italia nel recente aggiornamento dell'evoluzione economica regionale, possiamo ipotizzare che la dinamica trimestrale del PIL italiano e piemontese sia quella riportata nella figura 2. Come osservato in precedenza, già sul finire dello scorso anno l'attività economica in Piemonte aveva mostrato segni di decelerazione più accentuati che nella media del Paese, con un effetto di trascinamento negativo sull'anno in corso. In seguito alla recessione indotta dalla crisi da coronavirus, il PIL italiano ha segnato riduzioni percentuali del 5,5% nel primo trimestre e del 13% nel secondo, seguite peraltro da un consistente rimbalzo, inatteso nella sua entità, del 16,1% nel terzo. Per contro il verificarsi della seconda ondata epidemica, tuttora in atto, e le conseguenti misure di restrizione alla mobilità personale e alle attività terziarie determineranno nel quarto trimestre un calo del PIL italiano quantificabile intorno al 5% circa. In seguito a tale evoluzione temporale, e tenuto conto del fatto che la dinamica della prima parte dell'anno ha un impatto maggiore sul volume del reddito di quella della seconda parte, nella media del 2020 il PIL italiano dovrebbe segnare una caduta dell'ordine del 9,4%, in linea con quanto ipotizzato prima dell'attuale

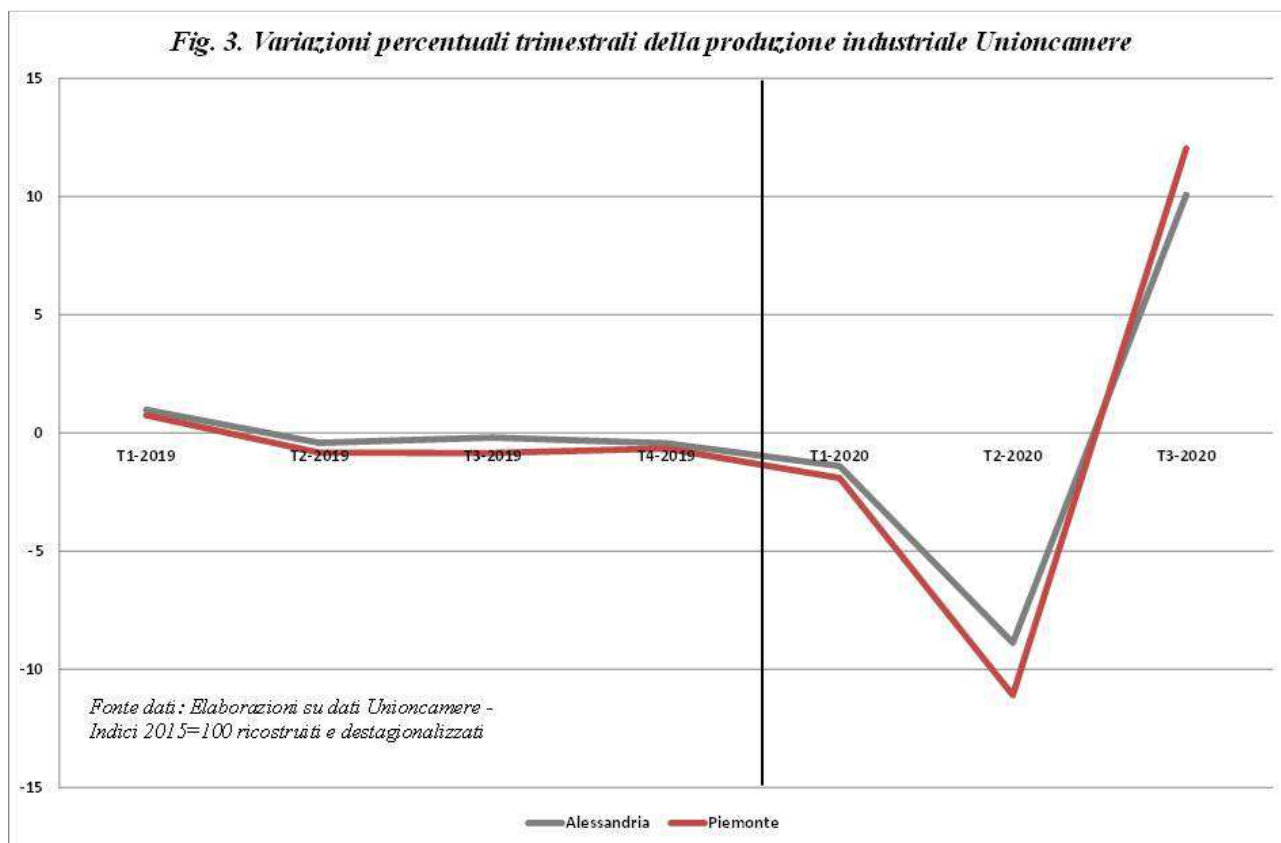
aggravamento della situazione pandemica, con una compensazione tra il maggior rimbalzo del terzo trimestre e l'evoluzione negativa nel quarto.



In Piemonte, per le regioni illustrate in precedenza, è possibile ipotizzare cali del PIL più consistenti di quelli medi italiani nei primi due trimestri dell'anno, quantificabili nell'ordine del 6,1% e 13,5%, con un rimbalzo maggiore nel terzo trimestre (+17,1%), grazie soprattutto alla ripresa dell'industria manifatturiera e delle costruzioni, con infine una caduta più limitata nel quarto trimestre (-4,5%) per la minore influenza dei settori del terziario più colpiti dalle restrizioni governative. Nella media dell'anno, tuttavia, a causa del più consistente effetto di trascinamento negativo del 2019 e del maggiore calo relativo sperimentato nel primo semestre, il PIL piemontese dovrebbe far registrare una riduzione un po' superiore a quella media italiana (-10% contro -9,4%).

Con riferimento al mercato del lavoro, l'occupazione regionale ha mostrato un andamento abbastanza simile a quello nazionale, con una caduta dei livelli occupazionali nel primo semestre praticamente analoga a quella media italiana (-1,5% rispetto al quarto trimestre 2019), ma con una maggiore tenuta nel primo trimestre e un calo più accentuato nel secondo. Inoltre in regione è risultata più consistente la riduzione degli occupati autonomi, che pesano per circa un quarto sul totale. Il tasso di disoccupazione regionale, nel primo semestre dell'anno in corso, è peraltro rimasto fermo al 7,1%, come a fine 2019, mentre in Italia esso è sceso, in maniera apparentemente paradossale, dal 9,5% del quarto trimestre 2019 al 9,1% e all'8,4% nei primi due trimestri del 2020. La motivazione di tale differente andamento, in presenza di un'evoluzione degli occupati simile nelle due aree territoriali, è da ricercarsi nel comportamento delle forze di lavoro, che in regione sono scese nella stessa percentuale degli occupati, mentre nel resto del Paese sono diminuite di più, essendo gli inattivi aumentati considerevolmente, a causa del fenomeno di scoraggiamento nella ricerca di un impiego quando le occasioni di trovarne uno risultano piuttosto scarse.

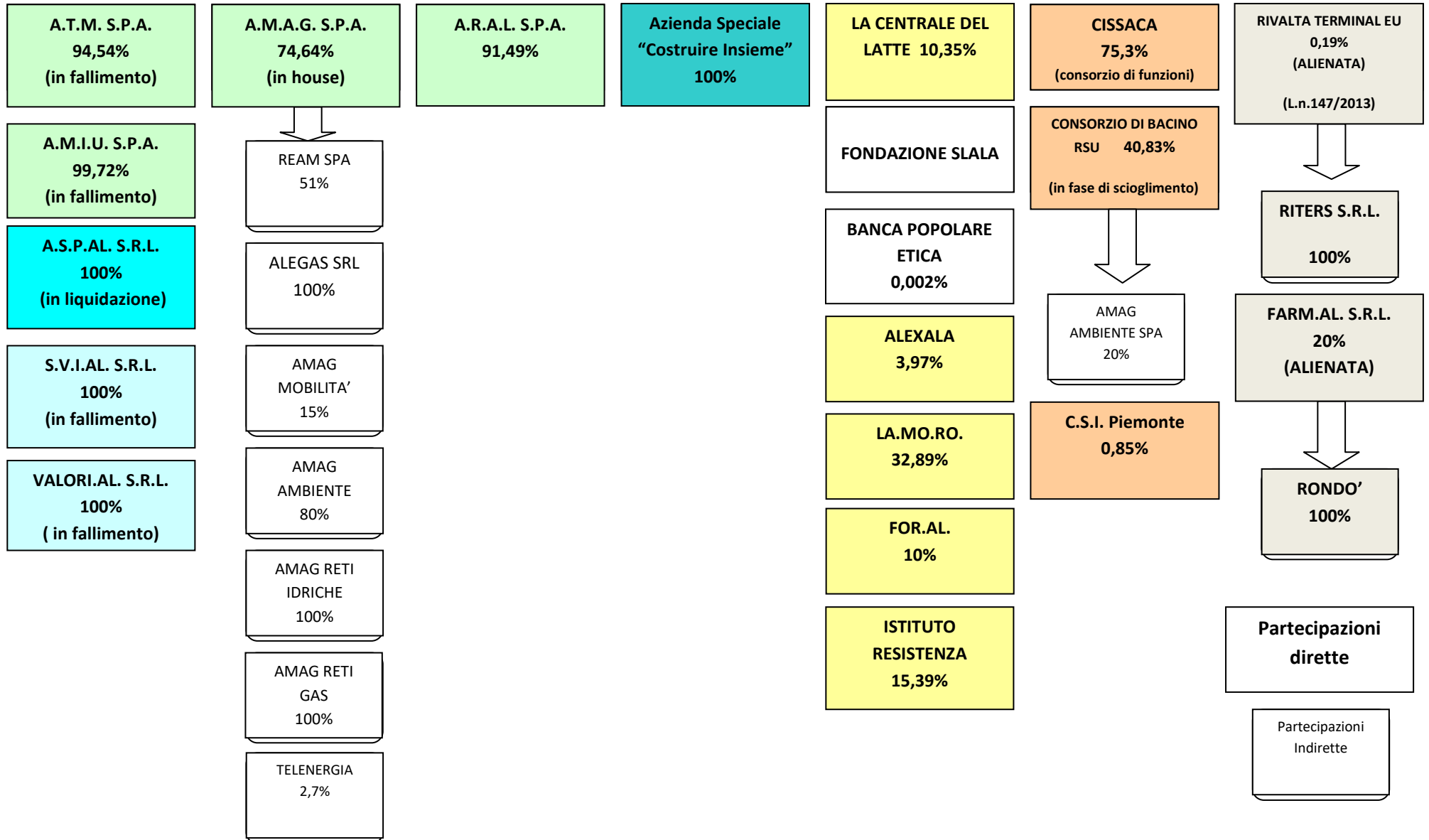
Un'ultima osservazione può essere fatta a proposito dell'impatto dell'epidemia in atto sull'attività produttiva in provincia di Alessandria. Come è noto, gli indicatori economici disponibili a livello provinciale sono ancora più scarsi di quelli esistenti a livello regionale. Una prima indicazione può tuttavia essere ottenuta dall'analisi dei dati relativi alla produzione industriale raccolti da Unioncamere. Come mostra la figura 3, l'attività manifatturiera nella nostra provincia (linea grigia) denota, rispetto alla media piemontese (linea rossa), un calo più contenuto nella prima metà dell'anno, con un divario pari a circa 3 punti percentuali, ma un rimbalzo meno pronunciato nel terzo trimestre: il tutto come conseguenza della diversa specializzazione produttiva alessandrina, meno penalizzante nel primo semestre, ma meno dinamica in seguito. Occorre però sottolineare il fatto che nella nostra provincia l'incidenza dell'industria manifatturiera sul valore aggiunto totale è più bassa di circa un punto percentuale, mentre è sensibilmente più elevato il peso sia delle costruzioni (un punto percentuale) sia soprattutto di quei servizi, come commercio, trasporti, alloggio e ristorazione (addirittura 6,7 punti percentuali in più rispetto alla media regionale), che sono stati più colpiti dagli effetti economici della pandemia (-20% di valore aggiunto nel primo semestre 2020 rispetto all'ultimo trimestre 2019). Sono inoltre meno presenti in provincia i servizi di informazione e comunicazione (-3,6 punti percentuali di incidenza rispetto alla media regionale), che meno hanno sofferto della crisi (-3% nel primo semestre).



In definitiva, quindi, è ragionevole ipotizzare che malgrado il miglior andamento dell'industria, il notevole peso in provincia dei servizi, e soprattutto di quelli più colpiti dalla crisi, abbia determinato e determini nell'annus horribilis in corso una performance complessiva del sistema economico alessandrino ancora peggiore di quella media regionale.

di Carluccio Bianchi – <http://www.cittafutura.al.it/sito/limpatto-dellemergenza-coronavirus-sulleconomia-del-piemonte-alcune-stime-preliminari/>

COMUNE DI ALESSANDRIA – Partecipazioni (30.04.2021)



LA “CUSTOMER SATISFACTION”:

Con il termine customer satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell’ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni ‘90 soprattutto nell’ambito delle imprese private.

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio.

Rilevare la customer satisfaction per un’azienda privata o per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l’efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

A margine, si riportano i dati di sintesi dei giudizi espressi nell'ambito delle ultime indagini di customer satisfaction effettuate nel corso del 2020.

GLI EMOTICON

(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



Centri Estivi:	97%	3%	0%
Giardino Botanico:	96%	4%	0%
URP:	76%	17%	7%
Nido Estivo:	87%	13%	0%
Sportello unico Edilizia:	97%	3%	0%
Servizio Tributi:	83%	17%	0%
Welfare animale:	100%	0%	0%

Nel corso del 2021, con i Servizi competenti, si implementeranno le rilevazioni di customer satisfaction, in applicazione di quanto disposto nel contesto del Regolamento sui Controlli Interni (tit. VI, artt. 23 e 24), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.72 del 09/07/2018; si darà inoltre avvio alla “Valutazione partecipativa”, in ottemperanza a quanto disposto dalle specifiche Linee Guida (n.4/novembre 2019) adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e come definito nel modello vagliato dalla Giunta comunale (nota informativa n.521 del 15/10/2020, agli atti degli uffici).

DUP 2021-2023: ASSI PROGRAMMATICI

L'Amministrazione, con il DUP 2021-2023 (triennio che porterà alla conclusione dell'attuale mandato amministrativo) e la conseguente Nota di aggiornamento ha "concentrato" le risorse – non solo finanziarie – e il "tempo a disposizione" sui principali assi programmatici previsti, attualizzati e aggiornati alla situazione attuale, tenendo in considerazione le seguenti quattro "macro-direttrici" verso cui tende l'azione amministrativa ossia:

la messa in sicurezza idro-geologica della Città;
la riqualificazione urbana;
la ripresa economica e sociale;
la promozione turistico-culturale.

Alla luce di queste quattro macro-direttrici, gli assi programmatici caratterizzanti il DUP su cui l'Amministrazione, mediante progetti concreti, intende investire risorse ed energie, sono quelli riportati nel sottostante elenco (peraltro non esaustivo e senza un "rigido" ordine di priorità, come specificato nella Nota di aggiornamento).

Macro-direttrice "messa in sicurezza idro-geologica della Città"

Assi programmatici:

- realizzazione del secondo ponte sul fiume Bormida per il quale sono già state avviate interlocuzioni a tutti i livelli di Governo e a favore della realizzazione del quale, nell'ambito degli accordi relativi al Terzo Valico, sono già state individuate cospicue risorse finanziarie;
- intervento di messa in sicurezza del Rio Lovassina, che è stato progettato e che sarà sviluppato per lotti funzionali così da assicurare una progressiva attuazione già dal 2021;
- proseguimento della messa in sicurezza idro-geologica della Città con i progetti relativi ai lavori di sbancamento delle sponde del fiume Tanaro, d'intesa con AIPO e Regione Piemonte;
- progettazione e realizzazione, da parte del Gruppo AMAG, dell'intervento infrastrutturale previsto dal Programma di investimenti (PDI) dell'EGAT06 di cui alla deliberazione dell'Assemblea n. 4 in data 4 febbraio 2021, di messa in sicurezza della rete idrica della Città di Alessandria per un investimento complessivo di 9,3 milioni di euro per gli anni 2021 - 2026.

Macro-direttrice "riqualificazione urbana"

Assi programmatici:

- realizzazione, attraverso il Gruppo AMAG, del progetto integrato "Città Intelligente", volto a risolvere i rilevanti problemi ancora esistenti in materia di rifiuti urbani, di incremento della rete di video-sorveglianza comunale e di digitalizzazione diffusa; consolidamento della nuova ZTL cittadina dopo l'approvazione del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) e promozione di iniziative di partenariato pubblico-privato per progettare e realizzare almeno in parte gli investimenti previsti da tale Piano nonché l'acquisizione dell'area parcheggio prospiciente la Stazione ferroviaria;
- realizzazione di un partenariato pubblico – privato per la gestione della rete cimiteriale comunale, comprensiva del cimitero per gli animali d'affezione;
- prosecuzione delle attività propedeutiche alla realizzazione di un partenariato pubblico-privato per la gestione degli impianti sportivi comunali
- progettazione dei sottopassi stradali di via Casalcermelli (quartiere Cristo) e dei sobborghi di Spinetta Marengo e San Giuliano, per cui sono in fase di redazione i progetti e le cui situazioni critiche sono allo studio di RFI;

- sostegno dell'innovativo programma di coesione economica, sociale e territoriale del “Bacino del Tanaro” – partenariato tra i Comuni dell'area astigiana e alessandrina ubicati lungo il fiume Tanaro – entrato nella fase operativa con la sottoscrizione del Protocollo d'intesa dei Comuni con Regione Piemonte e con il varo di una strategia definitiva;
- individuazione di soluzioni a breve-medio termine per il Teatro Comunale, perseguendo, entro i parametri di legittimità giuridica e convenienza economica, ipotesi di acquisizione della piena proprietà immobiliare del Teatro Comunale prima della data di scadenza della proprietà superficiaria con rientro in bonis della Società in fallimento A.S.P.AI. uni personale a seguito di accordo in seno alla procedura concorsuale in essere evitando il rischio di asta fallimentare e perseguendo con la massima celerità il progetto di recupero e sviluppo delle politiche culturali sul territorio di Alessandria, in uno con la progettualità elaborata dal competente Assessorato regionale della Regione Piemonte;
- realizzazione, relativamente a quanto sopra indicato in merito alle soluzioni a breve-medio termine per il Teatro Comunale, di un “Hub della cultura e del turismo territoriale” mediante il recupero e la trasformazione del Teatro Comunale di Alessandria in polo polifunzionale e centro culturale a beneficio della Città, del suo territorio così come, in senso più ampio, del proprio territorio di area vasta. Tale azione di riqualificazione si basa sulle seguenti motivazioni: a) fruire della struttura in modo omogeneo, utilizzando tutti gli spazi presenti, dando loro un valore culturale, di svago, di lavoro; b) ampliare quanto più possibile l'utilizzo temporale della struttura; c) dare alla struttura anche funzioni diverse da quella specifica di polo teatrale. Più specificamente, per il pieno e positivo conseguimento di tale obiettivo, è opportuno prevedere che lo spazio “Teatro Comunale”, oltre alla rinnovata destinazione teatrale (da sviluppare e articolare meglio, utilizzando tutte le potenzialità di trasformazione degli spazi che l'attuale struttura consente), possa acquisire anche una destinazione didattica (un luogo ove sviluppare e promuovere percorsi universitari sul tema della comunicazione e dell'arte in tutte le sue sfaccettature relative), una destinazione a laboratorio delle arti e della musica (ad esempio realizzando spazi dove i musicisti o i gruppi musicali locali possono provare e svolgere le loro attività), una rinnovata destinazione cinematografica (ad esempio attraverso la riproposizione di un circolo del cinema), oltre – infine – ad una più efficace e raffinata proposta di ristorazione, sia attraverso il rilancio dell'antico bar-caffetteria, sia attraverso la realizzazione di spazi integrati alla fruizione delle rappresentazioni musicali e teatrali. Al contempo, il Teatro Comunale deve aprirsi pure allo spazio circostante, coinvolgere la Città anche attraverso attività all'aperto, divenire punto di riferimento dell'intera area, fino alla Stazione ferroviaria. In tal senso, si deve e si può immaginare questo importantissimo luogo cittadino come nuovo “Hub della cultura e del turismo” dove la Città si manifesta e si presenta al visitatore, con percorsi e proposte “inclusive”, che possano offrire servizi ed opportunità, che accolgano il turista per poi informarlo sulle offerte turistico-culturali della città e, non solo, di tutto il territorio di riferimento (ad una scala ovviamente di area vasta che ricomprenda l'intero comparto sud-orientale del Piemonte).
- individuazione di soluzioni a breve-medio termine per il restauro e la valorizzazione dell'Arco di Piazza Matteotti;
- ultimazione dei lavori di ristrutturazione del Palazzo Comunale, di cui si è inaugurato l'intervento sui prospetti esterni e sul cortile interno;
- partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" (acronimo PINQuA) presentando la candidatura della Città di Alessandria con n. 3 proposte progettuali di investimento come segue:

progetto di riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio esistente destinato all'edilizia residenziale sociale nel Centro urbano di Alessandria e nelle frazioni di Spinetta Marengo e di San Michele;

progetto di ri-funzionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo;

progetto di miglioramento dell'accessibilità tra Alessandria e Spinetta Marengo con la realizzazione di una nuova strada che ne garantisca la sicurezza in presenza di un'Azienda a rischio di incidente rilevante (cofinanziamento alternativo ad altri già ottenuti a garanzia della realizzabilità dell'investimento di cui al precedente punto Macro - direttrice "messa in sicurezza idrogeologica della Città". Assi programmatici).

Macro-direttrice "ripresa economica e sociale"

Assi programmatici:

- iniziative volte a "riattivare" l'insediamento produttivo-logistico dello scalo ferroviario di Alessandria che trovano oggi nuovo impulso dagli affidamenti relativi alla progettazione generale dell'intervento e considerando il significativo ruolo svolto dalla Fondazione SLALA;
- sostegno agli insediamenti produttivi del territorio, anche attraverso l'eventuale ampliamento delle aree disponibili;
- realizzazione progetto "Marengo HUB" (Bando Periferie) per il quale l'Amministrazione ha presentato un nuovo crono- programma e una richiesta di anticipazione alla Cassa Depositi e Prestiti al fine di superare la situazione di "stallo" in cui momentaneamente si trova;
- progettazione e realizzazione, in collaborazione con tutti gli Enti pubblici interessati, di un Centro Vaccinale (Vax Center) ad alta capacità in grado di vaccinare oltre 500 persone al giorno con modalità di somministrazione del vaccino come da progetto approvato dal competente Coordinamento regionale e nell'ambito delle tensostrutture della Protezione Civile presso la ex: Caserma Valfré di Bonzo in Alessandria attivando, altresì, ogni iniziativa volta ad ottenere specifici finanziamenti pubblici e/o privati per l'iniziativa medesima;
- prosecuzione dell'analisi d'impatto, ricadute territoriali e nuove traiettorie di sviluppo locale sul sistema territoriale alessandrino di un intervento che riduca i tempi della mobilità ferroviaria per Milano e renda più agevoli gli spostamenti pendolari e gli scambi tra le due Città. A questo riguardo, va segnalata l'attivazione di una specifica Commissione tecnica all'interno della Fondazione SLALA le cui riflessioni e approfondimenti sono stati oggetto di approvazione da parte dell'Agenzia Regionale della Mobilità.
- Riassetto strategico del Gruppo AMAG finalizzato a salvaguardarne il valore patrimoniale complessivo e a progettare gli scenari di possibile sviluppo a medio termine attraverso le seguenti azioni:
 - Ricerca di un Partner industriale per ALEGAS S.R.L. finalizzata al consolidamento della quota di mercato posseduta nella prospettiva di liberalizzazione del settore, all'integrazione della rete commerciale, al raggiungimento di economie di scala nei costi di acquisto e alla salvaguardia dei livelli occupazionali e del brand storico;
 - Ristrutturazione dell'assetto istituzionale proprietario del Gruppo con operazione straordinaria di concambio quote tra Società Capogruppo e Società AMAG Reti Idriche per tutti i Soci pubblici di minoranza interessati esclusivamente alla gestione in house del servizio idrico integrato;
 - Approvazione di un piano industriale ponte che permetta il riassetto strategico e produttivo del Gruppo in conseguenza delle azioni di cui ai punti precedenti, rinviando alla prossima consiliatura comunale la decisione di lungo termine sulle opzioni strategiche del Gruppo stesso.

Macro-direttrice "promozione turistico-culturale"

Assi programmatici:

- prosecuzione degli investimenti multidisciplinari del POR FESR finalizzati alla realizzazione di progetti integrati infrastrutturali e culturali al servizio della Città. A questo riguardo, si segnala l'acquisizione dei progetti di fattibilità relativamente ai lotti del Complesso di San Francesco,

della Biblioteca Civica “Francesca Calvo” e della pista ciclabile intorno alla Cittadella. A breve sarà presentato il progetto esecutivo per il restauro della ex chiesa di San Francesco, individuata come sede delle collezioni civiche; tale situazione consentirà, nell’arco dell’anno in corso, di effettuare la gara d’appalto e l’avvio dei lavori;

- realizzazione delle residenze universitarie per Alessandria, per la quale è in corso la valutazione di proposte sia da parte dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte che di investitori privati;
- consolidamento di un sistema stabile di promozione turistico-culturale del territorio, con la prosecuzione della collaborazione con Alexala, l’ampliamento dell’offerta turistica mediante direttrici quali la promozione del ruolo di Alessandria quale “hub del Monferrato”, la partnership con la Città di Genova, l’organizzazione di eventi culturali di alto livello (quali la mostra dedicata al pittore Pietro Sassi inaugurata, in ossequio alle vigenti restrizioni imposte dalle norme per l’emergenza pandemica, nel marzo 2021).
- promozione e sviluppo con i principali Attori di riferimento (Regione Piemonte, Azienda Sanitaria Ospedaliera di Alessandria, Azienda Sanitaria Locale di Alessandria e Università del Piemonte Orientale) di una strategia di progetto per un nuovo "modello" di Ospedale evoluto per Alessandria in grado di rispondere ai mutati bisogni dei singoli Cittadini, alla rinnovata missione di ricerca e didattica e alle nuove richieste della società, pensato sulla scorta delle indicazioni emergenti in letteratura e delle esperienze operative che si stanno realizzando a livello internazionale e nazionale. Individuazione - con gli stessi Attori - di un progetto per la nuova struttura ospedaliera in modo da consentire l’integrazione con le altre strutture socio-sanitarie e armonicamente collocato nel tessuto urbano in continuità con i Laboratori del DISIT e il futuro campus universitario.

promozione di una sempre più efficace interazione con l’Università del Piemonte Orientale per quanto riguarda l’ambito specifico della presenza delle sedi dell’UPO attive nel territorio comunale mediante l’istituzione di un “Tavolo di consultazione e di informazione permanente” tra Comune di Alessandria e UPO. L’efficacia di tale tavolo - finalizzato a rafforzare e qualificare lo scambio di informazioni nonché la disamina dei bisogni formativi del territorio così come delle prospettive di valorizzazione, innovazione, rilancio e crescita locale complessiva, in coerenza sia alle linee strategiche del Programma di mandato e dei Documenti programmatici dell’Ente, sia alla pianificazione della stessa UPO – trova fondamento nella previsione che la sua composizione preveda la presenza dei seguenti componenti, tutti fortemente correlati alla dimensione “alessandrina” di UPO, ossia: il Sindaco della Città (o suo rappresentante), il Pro-Rettore di UPO, il Direttore del Dipartimento DIGSPES di UPO, il Direttore del Dipartimento DISIT di UPO nonché il Componente (esterno) alessandrino del Consiglio di Amministrazione di UPO.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2021 – 2023

(OBIETTIVI PEG 2021)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

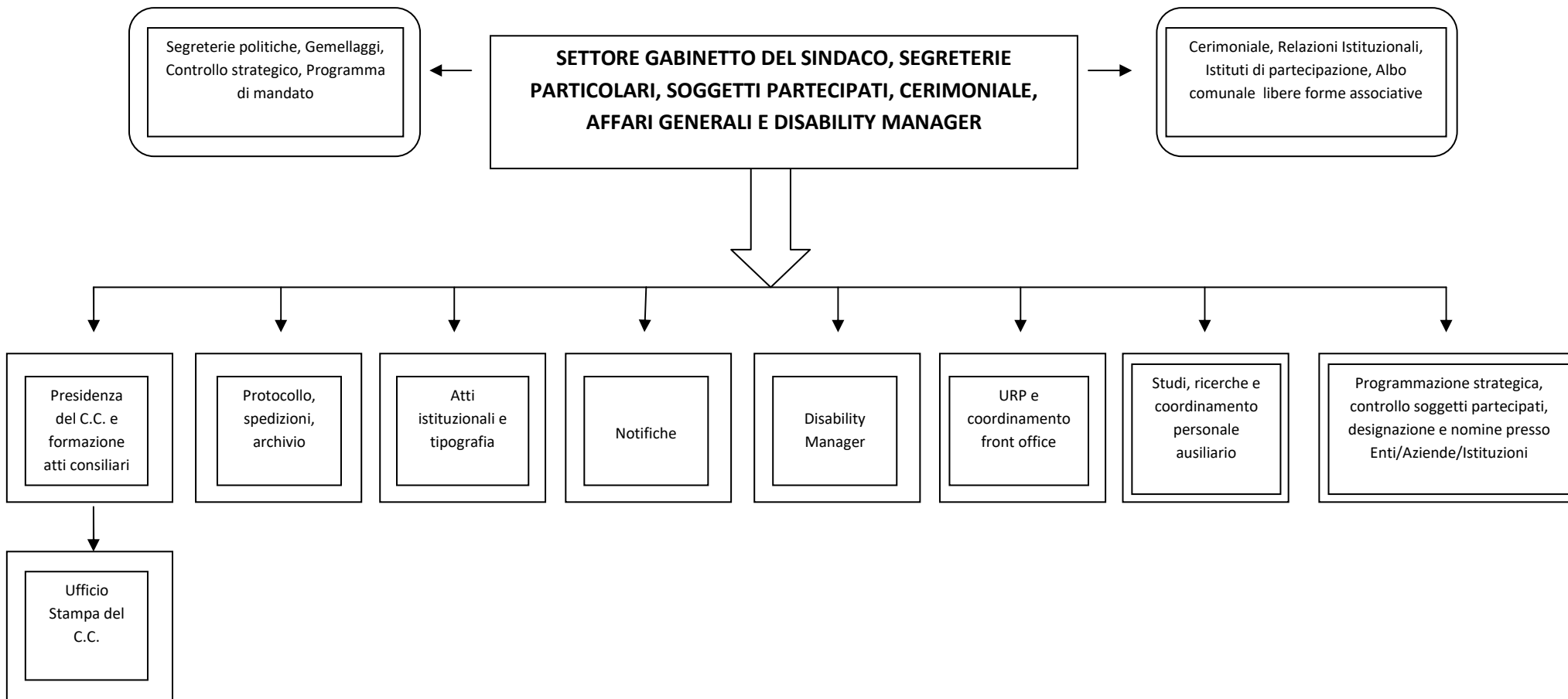
(OBIETTIVI 2021)

Dott. Antonello Paolo Zaccone

Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati,
Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager

**SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E
DISABILITY MANAGER
MACROFUNZIONI**

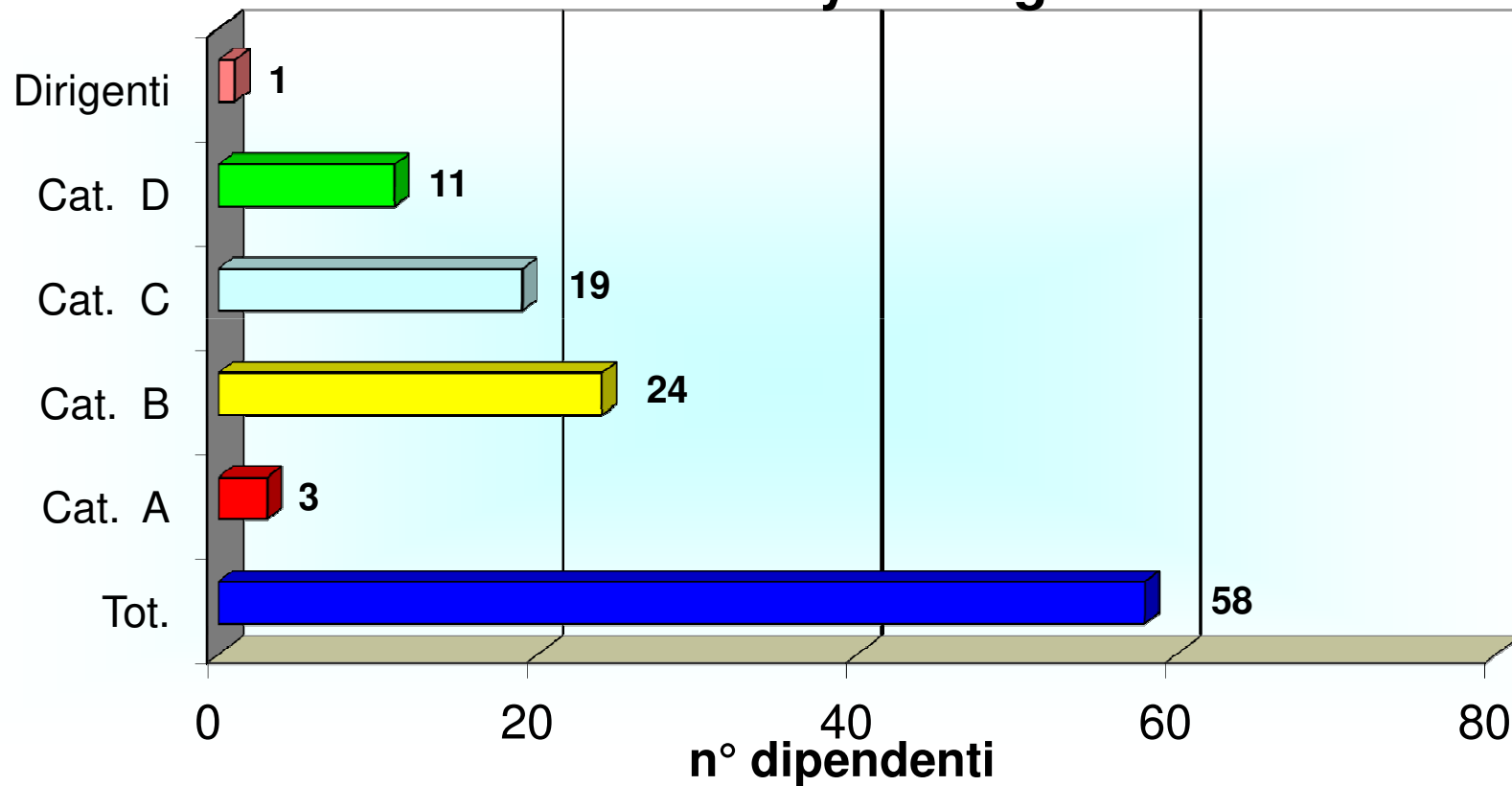
- Attività del Consiglio Comunale e formazione degli atti consiliari
- Attività di informazione e comunicazione istituzionale del Consiglio Comunale
- Cerimoniale
- Controllo Strategico
- Gemellaggi
- Gestione integrata degli atti amministrativi e Tipografia
- Messaggi Notificatori
- Predisposizione e pubblicazione dei Bandi per la nomina dei rappresentanti del Comune di Alessandria presso Enti, Aziende e Istituzioni
- Protocollo e Archivio Comunali
- Rapporti con gli istituti di partecipazione previsti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali e con altri istituti spontanei e organizzati
- Sistemi operativi di controllo dei soggetti partecipati
- Supporto al Sindaco e agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni
- Supporto alla definizione degli indirizzi di programmazione generale e di programmazione strategica
- Supporto alle relazioni con i cittadini e all'attività di collegamento con gli organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica
- Sviluppo di studi e progetti direttamente correlati al programma di mandato e verifica della loro fattibilità
- Tenuta dell'albo Comunale delle libere forme associative
- Ufficio Relazioni con il pubblico e coordinamento degli sportelli di front-office
- Gestione degli uscieri, degli addetti alla portineria comunale e centralino
- Logistico – Operativo
- Inclusione delle persone con disabilità e in situazioni di handicap nel contesto sociale. Politiche generali inerenti la disabilità



Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

**Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari,
Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari Generali e
Disability Manager**





CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente Dott. Antonello Paolo Zaccone

Obiettivo A: Riorganizzazione dei flussi di informazione e comunicazione istituzionale con definizione protocolli di flusso interno per la gestione in/out con l'Utenza

Finalità Strategiche: fornire un'adeguata e tempestiva comunicazione con gli uffici e con l'utenza degli atti protocollati

Direttive specifiche - descrizione:

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Elaborazione e approvazione del nuovo sistema operativo relativo ai flussi	50%		30/06/2021
fase 2:	Implementazione del nuovo sistema e primo feed back valutativo	50%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Fornire un'adeguata e tempestiva comunicazione con gli uffici e con l'utenza
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane:

Risorse Finanziarie:

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente Dott. Antonello Paolo Zaccone

Obiettivo B: Messa a regime dei sistemi di valutazione performance e risultato delle società del Gruppo AMAG e di ARAL S.p.A.

Finalità Strategiche: Ottemperare tempestivamente alla predisposizione degli atti necessari al fine della valutazione della performance e dei risultati delle Aziende, con riferimento agli obiettivi assegnati con il DUP

Direttive specifiche - descrizione:

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Progettazione del sistema di valutazione e risultato delle società del Gruppo AMAG e di ARAL S.p.A.	60%		30/06/2021
fase 2:	Formalizzazione e approvazione obiettivi 2022 per il Gruppo AMAG e ARAL S.p.A.	40%		15/11/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				15/11/2021

Risultato atteso: Sistemi di valutazione performance e risultato delle società del Gruppo AMAG e di ARAL S.p.A.; formalizzazione e approvazione dei loro obiettivi per l'esercizio 2022

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane:

Risorse Finanziarie:

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente Dott. Antonello Paolo Zaccone

Obiettivo C: Progettazione e implementazione sistema operativo dei flussi informativi/decisionali di interpellanze, ordini del giorno e mozioni del Consiglio Comunale

Finalità Strategiche: Formalizzare tempestivamente le comunicazioni agli uffici

Direttive specifiche - descrizione:

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Progettazione del sistema operativo di flussi	60%		30/06/2021
fase 2:	Implementazione del sistema operativo; redazione report finale attestante la funzionalità del nuovo sistema operativo di flussi	40%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Formalizzare tempestivamente tutte le istruttorie, gli ordini del giorno e le mozioni del Consiglio Comunale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane:

Risorse Finanziarie:

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

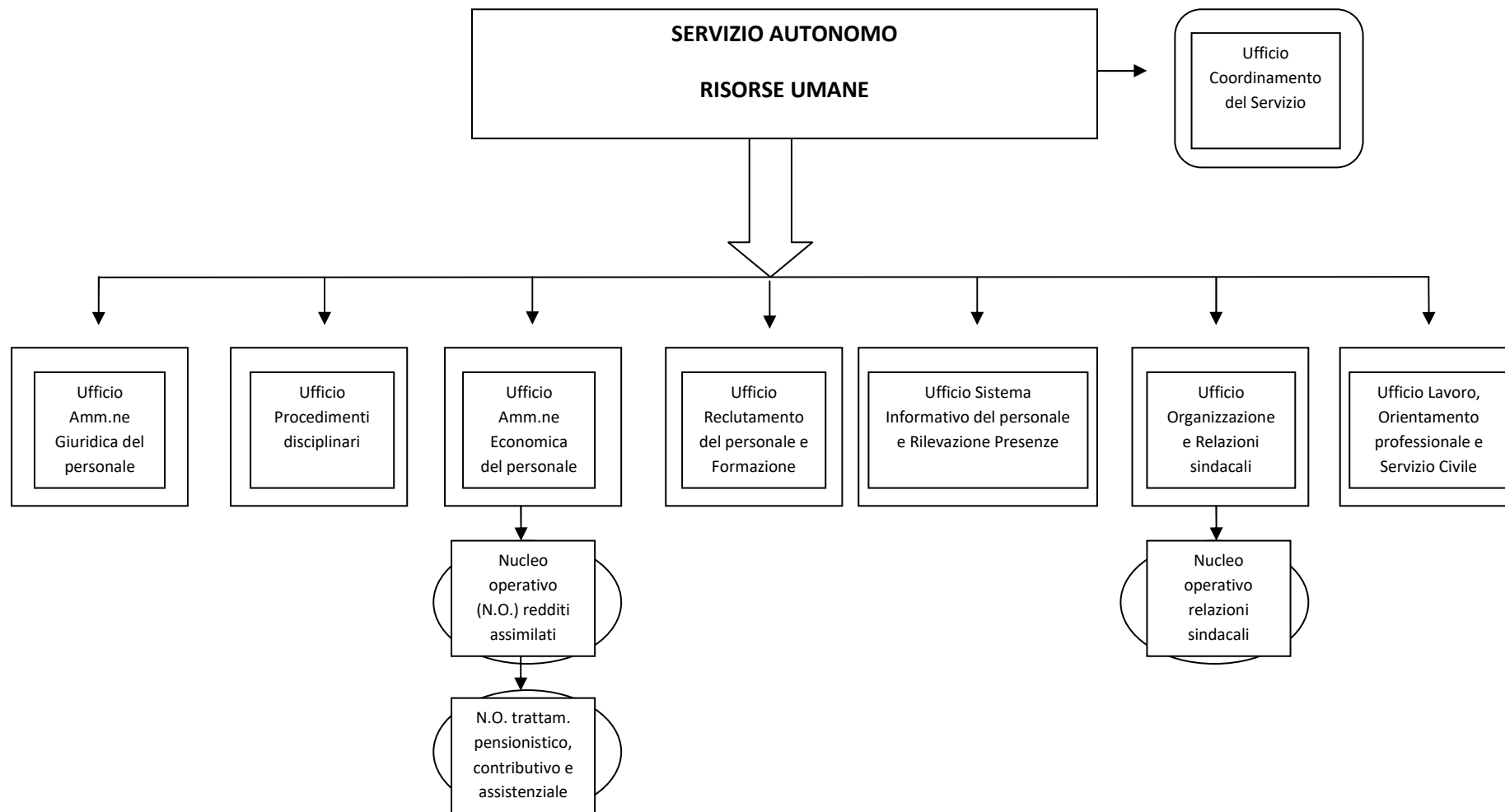
(OBIETTIVI 2021)

Dott.ssa Cinzia Colla

Servizio Autonomo Risorse Umane

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE MACROFUNZIONI

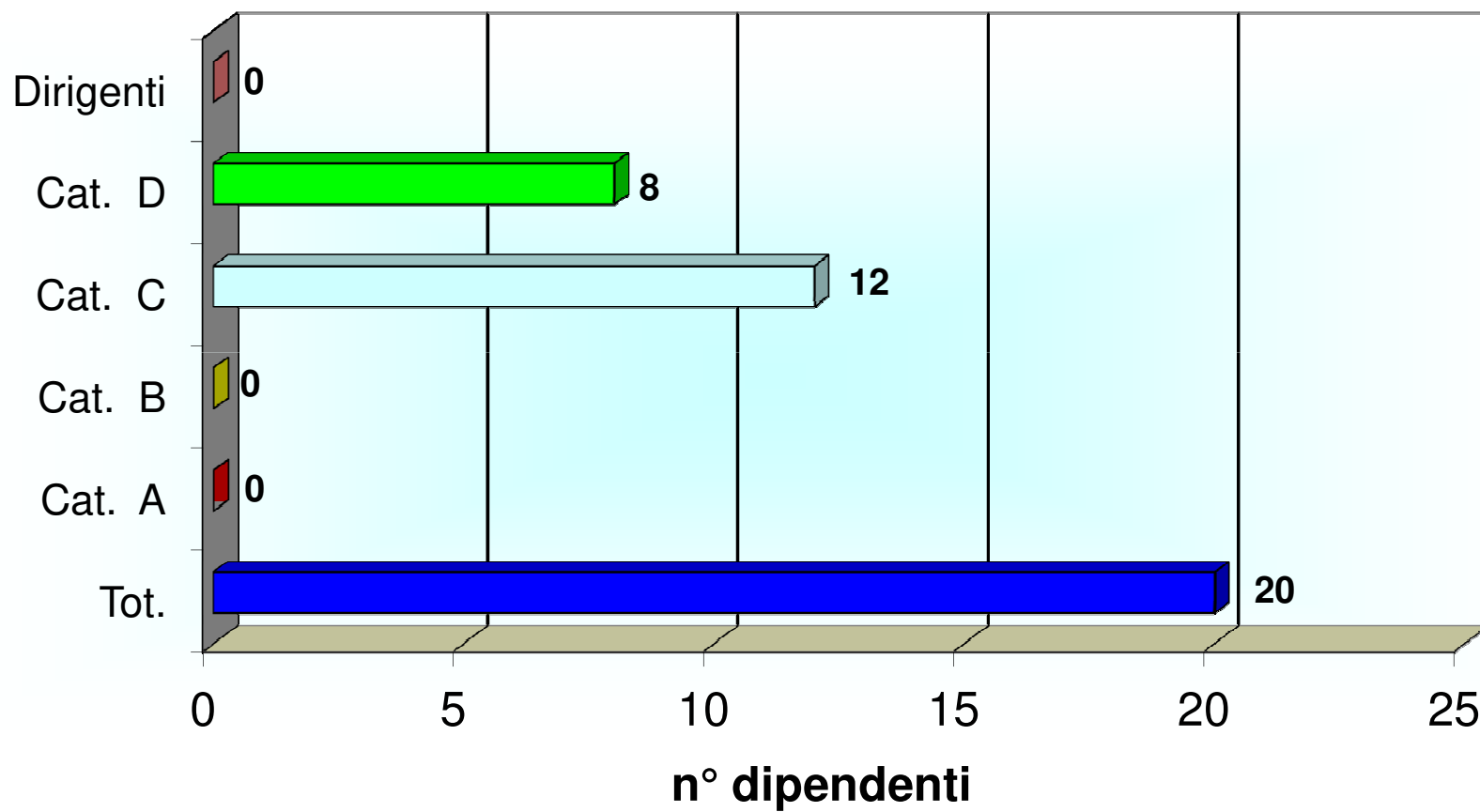
- Amministrazione economica del personale dipendente e dei redditi assimilati
- Gestione delle Risorse Umane
- Lavoro, Orientamento professionale e Servizio Civile
- Sistemi operativi di organizzazione e controllo – Relazioni sindacali



Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

Servizio Autonomo Risorse Umane





CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO

RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.

Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

Obiettivo A: Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)

Finalità Strategiche: Promuovere all'interno dell'Ente uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio, ponendosi degli obiettivi di parità e pari opportunità. È uno strumento volto ad una migliore conciliazione tra vita privata e lavoro, oltre a prevenire e rimuovere qualsiasi forma di discriminazione, con il coinvolgimento del C.U.G.

Direttive specifiche - descrizione: Rappresentazione della situazione di fatto dell'Ente e successiva attività di studio, monitoraggio e analisi connesse alle pari opportunità. Predisposizione del P.A.P., attuazione e monitoraggio dello stesso, con il supporto del C.U.G. presente nell'Ente.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Attività di raccolta dati, studio, monitoraggio e analisi	20%	2577	28/02/2021
fase 2:	Elaborazione bozza P.A.P.	50%		31/03/2021
fase 3:	Confronto con C.U.G.	15%		15/04/2021
fase 4:	Presentazione proposta alla Giunta comunale, previo assenso degli Assessori competenti	15%		30/04/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/04/2021

Risultato atteso: redazione e attuazione del P.A.P. entro la scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: svolgimento di tutte le fasi entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Servizio Autonomo, nonché nel C.U.G. e negli altri Settori/Servizi Autonomi coinvolti nell'attuazione del P.A.P.

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO

RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.

Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

Obiettivo B: Regolamentazione trasferte personale dirigente e dipendente

Finalità Strategiche: Fornire al personale dirigente e dipendente una regolamentazione unica, chiara e puntuale in ordine alla disciplina del trattamento di trasferta, ivi incluso l'uso del proprio mezzo e i rimborsi delle spese sostenute.

Direttive specifiche - descrizione: Le molteplici trasferte del personale dell'Ente necessitano di una puntuale regolamentazione sia in ordine al trattamento di trasferta, sia all'utilizzo del proprio mezzo, sia al rimborso delle spese sostenute per la trasferta stessa, in attuazione della disciplina contrattuale sia del comparto sia della dirigenza.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Attività di studio	10%		31/03/2021
fase 2:	Predisposizione bozza regolamento	50%		30/04/2021
fase 3:	Verifica	20%		31/08/2021
fase 4:	Presentazione proposta alla Giunta Comunale, previo assenso dell'Assessore competente	20%		31/10/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/10/2021

Risultato atteso: redazione e attuazione del Regolamento delle trasferte entro la scadenza finale
Obiettivo raggiunto al 100%: svolgimento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.
Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

Obiettivo C: Regolamento Lavoro Agile

Finalità Strategiche: Le vicende dell'ultimo anno hanno dato una spinta importante all'applicazione del lavoro agile all'interno dell'Ente. Appare opportuno predisporre un regolamento che faciliti l'implementazione del lavoro agile.

Direttive specifiche - descrizione: Studiare e predisporre un regolamento atto a facilitare l'impiego del lavoro agile per dirigenti e dipendenti dell'ente, al fine di anticipare eventuali altre chiusure dovute al periodo storico, nonché per favorire la conciliazione famiglia-lavoro, prendendo a base la mappatura delle attività potenzialmente agibili in smart working elaborata nel corso del 2020 dal Settore Sistemi informativi ed E-Government, e con il coinvolgimento delle diverse strutture.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	a) Attività di studio e verifica con il Settore Sistemi informativi ed E-Government	30%	2249	31/03/2021
	b) Coinvolgimento degli altri Settori/Servizi Autonomi	10%	2269, 2249, 2248, 2247, 29419, 57098, 2252, 2256, 2250, 2470, 2254, 2255, 2577	
fase 2:	Predisposizione bozza regolamento	30%	2248	30/04/2021
fase 3:	Relazioni sindacali	15%		30/09/2021
fase 4:	Presentazione proposta alla Giunta comunale, previo assenso dell'Assessore competente	15%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: redazione e attuazione del Regolamento Lavoro Agile entro la scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: svolgimento di tutte le fasi entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Servizio Autonomo e negli altri Settori/Servizi Autonomi coinvolti

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.
Dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

Obiettivo D: Adeguamento del Regolamento di Reclutamento

Finalità Strategiche: Necessità di informatizzare le procedure di reclutamento, con conseguente adeguamento del regolamento applicato.

Direttive specifiche - descrizione: Applicazione di processi di digitalizzazione alla procedura di reclutamento del personale, con adeguamento al regolamento applicato.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio delle procedure di digitalizzazione	35%		28/02/2021
fase 2:	Modifica del regolamento vigente	40%		31/03/2021
fase 3:	Presentazione proposta alla Giunta Comunale, previo assenso dell'Assessore competente	25%		31/05/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/05/2021

Risultato atteso: Adeguamento del Regolamento di Reclutamento entro il termine finale

Obiettivo raggiunto al 100%: svolgimento di tutte le fasi entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

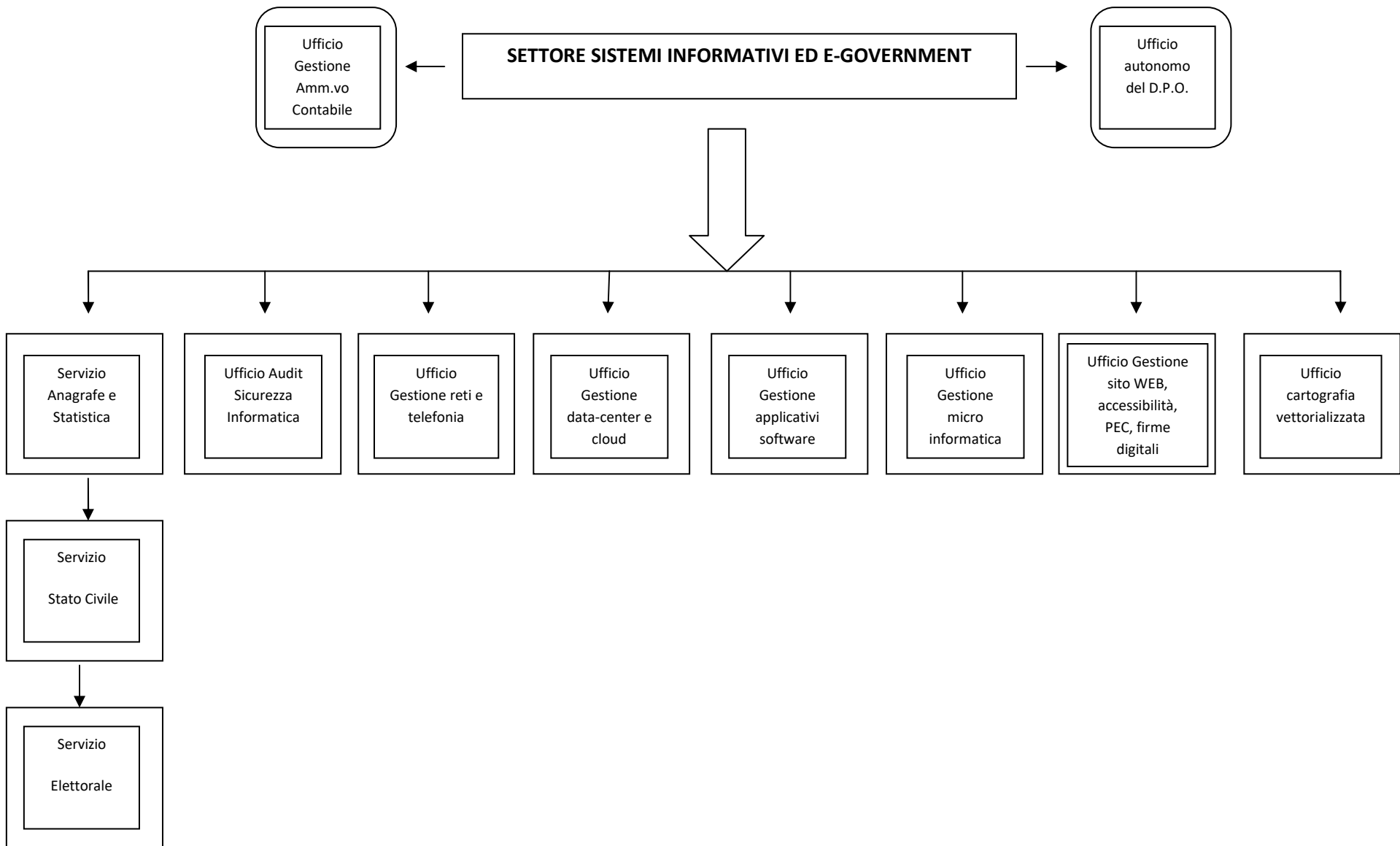
(OBIETTIVI 2021)

Ing. Luca Galandra

Settore Sistemi Informativi ed E-Government

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
MACROFUNZIONI**

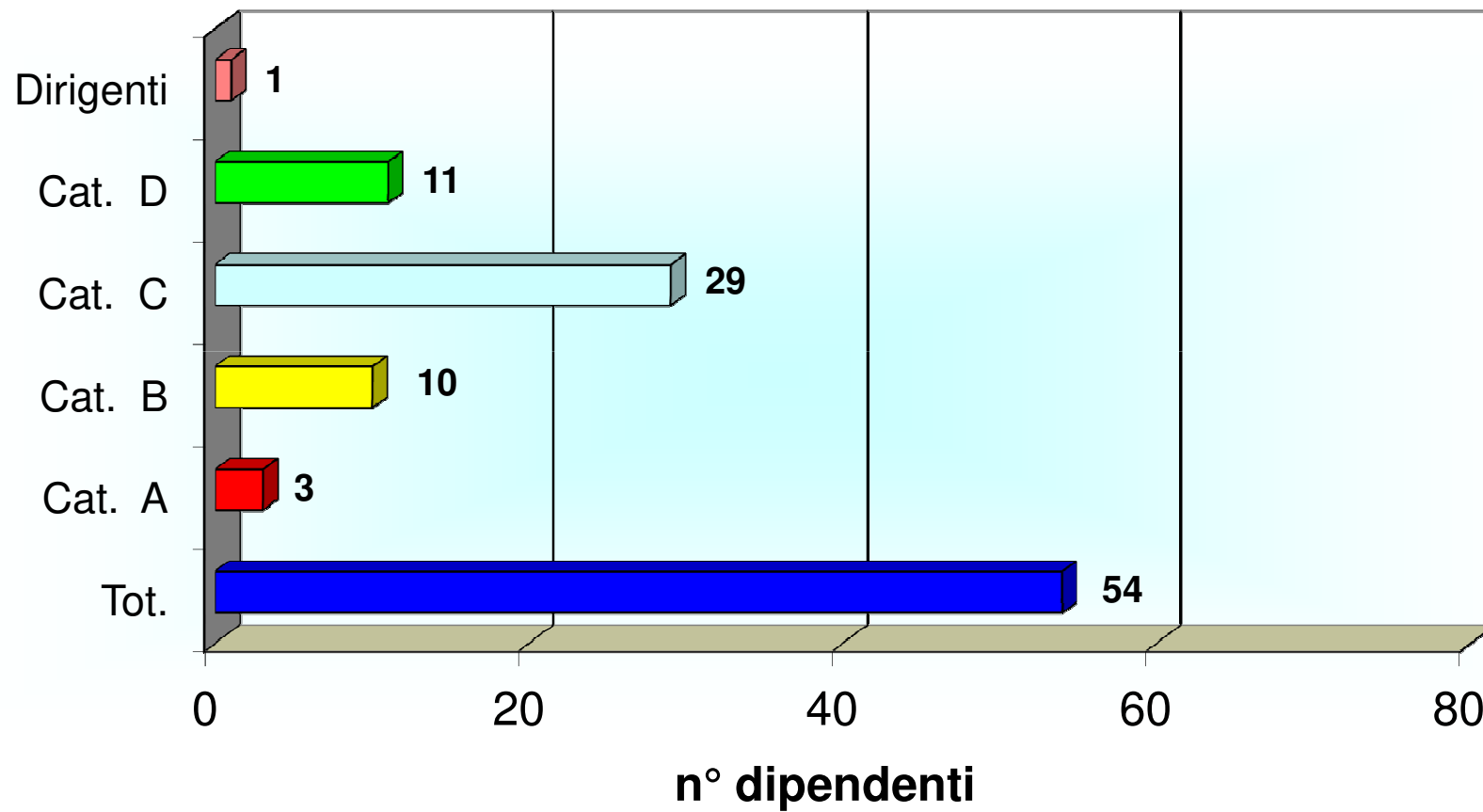
- Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile
- Gestione della cartografia vettorializzata
- Protezione dei dati personali secondo quanto previsto dal regolamento europeo 2016/679(GDPR) - Ufficio autonomo del D.P.O.
- Sistema I.C.T.
- Assistenza ai lavori delle commissioni elettorali comunale e circondariale, nonché delle sottocommissioni circondariali
- Controllo delle certificazioni I.S.E.E.
- Funzioni in materia di polizia mortuaria e di servizio funebre
- Rilascio delle certificazioni anagrafiche e documenti di identità, gestione toponomastica, albigiudici popolari, leva e pensioni
- Rilevazioni ed indagini assegnate dall'I.S.T.A.T. al Comune, rilevazioni censuarie
- Tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile
- Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dei cittadini residenti all'estero – A.I.R.E
- Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, consultazioni elettorali e rilascio certificazioni – T.E.P.



Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

Settore Sistemi Informativi ed E-Government





CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente Ing. Luca Galandra				
Obiettivo A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038				
Finalità Strategiche: garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale				
Direttive specifiche - descrizione:				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Contenimento spesa a 827.344 euro per l'anno 2020	0%		Conclusa
fase 2:	Contenimento spesa a 648.292 euro per l'anno 2021	100%		31/12/2021
fase 3:	Contenimento spesa a 300.000 euro per il primo semestre 2022	0%		30/06/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2022

Risultato atteso: Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038

Obiettivo raggiunto al 100%: contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2021

Obiettivo non raggiunto: mancato contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2021

Indicatori di risultato: riduzione della spesa in valori assoluti, come da PRFP

Vincoli:

Risorse Umane: Personale assegnato al Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente Ing. Luca Galandra

Obiettivo B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CEN-TRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso il Potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA)

Finalità Strategiche: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020" approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni, in sinergia con tutti i Settori/Servizi del Comune coinvolti per le proprie competenze

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	0%		Conclusa
fase 2:	a) adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte: Fase 2 a) – Wi-fi	40%		30/04/2021
	b) – realtà immersiva	60%	2252	31/12/2021
fase 3:	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	0%		31/12/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi				

Risultato atteso: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2021

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase realizzativa 2 a) è stata espletata alla data del 30/04/2021, e se la fase realizzativa 2 b) è stata espletata alla data del 31/12/2021, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase realizzativa 2 a) non è stata espletata alla data del 30/04/2021, e se la fase realizzativa 2 b) non è stata espletata alla data del 31/12/2021, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA

Risorse Umane: Personale assegnato al Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile attraverso FINANZIAMENTO REGIONALE/POR FESR 2014-2020

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente Ing. Luca Galandra				
Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese				
Finalità Strategiche: Accelerazione dell'uso da parte di cittadini e imprese delle piattaforme abilitanti alla transizione al Digitale				
Direttive specifiche - descrizione: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA, rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite SPID e App dedicate ed incrementare la "cultura del digitale"				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Raggiungimento del primo set di obiettivi legati alla partecipazione del Comune di Alessandria all'avviso relativo al Fondo per l'Innovazione (abilitazione di almeno 10 servizi online all'accesso mediante SPID; attivazione di almeno 2 servizi di incasso tramite PagoPA; integrazione di almeno 1 servizio digitale sull'app IO)	20%	2247 - 2251 - 2252 - 2256 - 2250 - 2254 - 2255 - 57098	28/02/2021

fase 2:	Supporto ai cittadini nell'ottenimento di credenziali SPID attraverso appositi uffici che svolgeranno il ruolo di RAO Pubblico (soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID)	10%	2269 - 2252 - 2256	31/03/2021
fase 3:	Attivazione dell'App del cittadino (Municipium) con i contenuti minimali (News, accesso ai servizi On line, accesso ai pagamenti con PagoPa)	5%		31/03/2021
fase 4:	Attivazione di almeno 1 sportello completamente on line	5%	2256 - 2250 - 29419 -2269	30/06/2021
fase 5:	Redazione ed adozione del piano triennale ICT del Comune di Alessandria e del conseguente piano operativo annuale	10%		30/06/2021
fase 6:	Fruibilità in digitale dei servizi di iscrizione ai servizi educativi erogati dal Comune	5%	2256	31/07/2021
fase 7:	Incremento del numero di servizi demografici fruibili anche in modalità digitale	5%	2256	31/10/2021
fase 8:	Raggiungimento di tutti gli obiettivi legati alla partecipazione del Comune di Alessandria all'avviso relativo al Fondo per l'Innovazione (abilitazione del 70% dei servizi online all'accesso mediante SPID; attivazione di almeno il 70% dei servizi di incasso tramite PagoPA; Integrazione di almeno 10 servizi digitali sull'app IO)	20%	2247 - 2251 - 2252 - 2256 - 2250 - 2254 - 2255 - 57098	31/12/2021
fase 9:	Piena operatività dell'App del Cittadino con la possibilità da parte dei cittadini di inviare segnalazioni, suggerimenti e partecipare a valutazioni partecipative e di Customer satisfaction	15%	2247 - 2251 - 2252 - 2256 - 2250 - 2254 - 2255 - 2269 - 2577 - 29419 - 2470	31/12/2021

fase 10:	Incremento del numero di servizi afferenti al SUAP fruibili anche in modalità digitale	5%	2254	31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Incremento numerico e pieno utilizzo dei Servizi digitali offerti dal Comune ed integrazione degli stessi con SPID, PagoPA e App IO
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: erogazione delle tranches di contributo previsto dal Fondo per l'Innovazione

Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

Risorse Umane: Personale assegnato al Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente Ing. Luca Galandra				
Obiettivo D: Messa in sicurezza di processi e applicazioni				
Finalità Strategiche: Consentire lo svolgimento in piena sicurezza delle attività digitali svolte dall'Ente anche attraverso l'applicazione della Blockchain ai singoli processi				
Direttive specifiche - descrizione: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a rendere sicure tutte le transazioni svolte all'interno dei processi digitalizzati dell'Ente, sia in presenza che in modalità di lavoro agile, sia sul singolo Personal computer che in un datacenter pienamente certificato				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio di modalità operative per incrementare il livello di sicurezza delle attività svolte in Smart Working	20%	2251	31/05/2021
fase 2:	Sperimentazione di nuovi paradigmi dello smartworking attraverso la tecnologia blockchain	25%	2251	31/12/2021
fase 3:	Realizzazione di almeno un servizio in produzione securizzato attraverso la Blockchain	30%		31/12/2021
fase 4:	Studio di fattibilità per la migrazione dei principali server comunali in un datacenter di classe A	25%		31/10/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: aumentare il livello di sicurezza dei servizi digitali erogati

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nelle fasi di cui sopra

Indicatori di risultato: riduzione dei tempi di indisponibilità dei servizi informatici dovuti ad eventi non prevedibili e non pianificabili

Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

Risorse Umane: Personale assegnato al Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

Com. Alberto Bassani

Servizio Autonomo Polizia Locale

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE MACROFUNZIONI

- Autorizzazioni varie, permessi transito e sosta e occupazione temporanea suolo pubblico
- Gestione delle funzioni di Polizia stradale, giudiziaria e di pubblica sicurezza, nonché amministrativa, commerciale, edilizia e ambientale e coordinamento Volontari di Polizia Municipale
- Gestione delle ordinanze di Trattamento Sanitario Obbligatorio ed atti conseguenti
- Ordinanze in materia di circolazione stradale (permanenti e temporanee) e pareri viabili
- Supporto all'attività di Protezione Civile
- Tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini nell'ambito delle proprie competenze in coordinamento con le altre Forze dell'Ordine
- Verifiche in materia di impatto viabile nei procedimenti di autorizzazione alle attività commerciali, anche in relazione all'occupazione di suolo pubblico

Comandante Vicario

Attribuzioni funzionali

(Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e determinazione dirigenziale n. 1688/2019)

**UFFICIO
COORDINAMENTO
STUDI E
DOCUMENTAZIONE**
Resp. Comm.
Renzo Riposio

**Nucleo Operativo
Verbali**

**Nucleo Operativo
Distretti SUD/EST**

Reparto Gestione
Servizio Associato di
funzioni Comune di
Alluvioni-Piovera

Reparto
Cinofli

**UFFICIO
CONTROLLI
TERRITORIALI**
Resp. Comm.
Roberto Vettore

**COORDINAMENTO
ISPETTORI
AMBIENTALI**

**Nucleo Operativo
Distretto Centro**

Reparto Bike Patrols –
Ufficio biciclette

**Nucleo Operativo
Giardini e
Ambiente**

**Nucleo Operativo
Servizi**

**Nucleo Operativo
Edilizia, e Tributi
Locali**

**UFFICIO
INFORTUNISTICA**
Resp. Comm.
Piero Carlo Corgiat Mecio

**Nucleo Operativo
Sinistri stradali**

**Nucleo Operativo
Fermi e sequestri
amministrativi**

**UFFICIO
OPERATIVO**
Resp. Comm.
Giuseppe Ceravolo

**COORDINAMENTO
GRUPPO
VOLONTARI
POLIZIA
MUNICIPALE**

**Nucleo Operativo
Polizia Giudiziaria**

**Nucleo Operativo
Polizia
Amministrativa
e Informativa**

**Nucleo Operativo
C.R.O. e
videosorveglianza**

**UFFICIO
TRAFFICO**
Resp. Arch.
Cristina Gambarini

**Nucleo
Operativo
Viabilità**

**Nucleo
Operativo
Autorizzazioni**

**Nucleo
Operativo Z.T.L.**

**UFFICIO
SUPPORTO**
Resp. Dr.ssa
Letizia Biondo

**Nucleo Operativo
Amministrazione
e contabilità**

**Nucleo Operativo
Segreteria e
ausilio Comando**

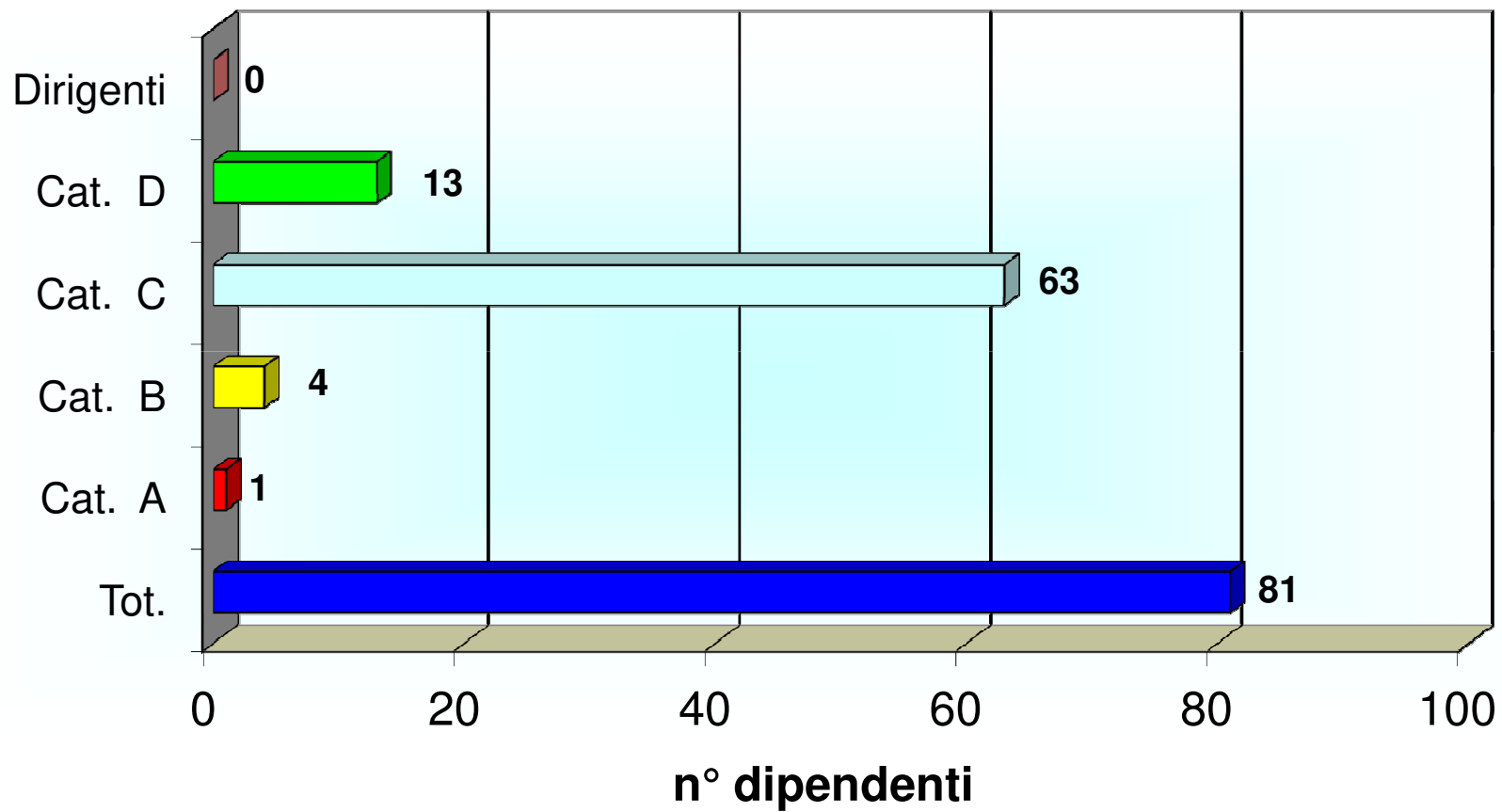
**Nucleo Operativo
Approvvigioname
nti, logistica e
comunicazione**

**Nucleo Operativo
Sicurezza dati**

Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

Servizio Autonomo Polizia Locale





CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

Obiettivo A: Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali

Finalità Strategiche: Raccogliere e sistematizzare, in un documento organico a valenza normativa, le disposizioni che regolano l'attività della figura dell'ispettore ambientale, come prevista dall'art.23 del Regolamento vigente del Corpo di Polizia Municipale, da ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 11/2021

Direttive specifiche – descrizione: la regolamentazione delle attività svolte dagli Ispettori Ambientali (“di presidio territoriale a garanzia del rispetto ambientale e del decoro urbano ed in particolare in materia di rifiuti, tutela beni pubblici, parchi e aree verdi, affissioni abusive, graffiti, regolamento di igiene, polizia urbana, benessere animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati”) é volta al raggiungimento di una maggiore efficienza nella gestione di queste figure, in applicazione dell’indirizzo strategico dell’Amm.ne, figure fondamentali nel presidio del territorio cittadino.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Esperire incontri con AMAG AMBIENTE e con il Settore dell'Ente Referente per le Risorse Umane al fine di definire l'organico necessario, ad oggi in distacco funzionale presso il Comando di PM, per definire al meglio l'inquadramento per queste figure professionali, anche attraverso istituti più adeguati	20%	AMAG AMBIENTE SPA / 2251	31/03/2021
fase 2:	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali	60%		30/06/2021
fase 3:	collaborazione con Servizio Ambiente per revisione della bozza di disciplina predisposta	10%	2254	31/07/2021
fase 4:	Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta comunale per approvazione disciplina organizzativa, previo assenso dell'Assessore competente	10%		30/11/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021

Risultato atteso: disciplinare in maniera puntuale e organizzata l'attività degli Ispettori Ambientali

Obiettivo raggiunto al 100%: se la disciplina organizzativa viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

Obiettivo non raggiunto: se la disciplina organizzativa NON viene presentata alla GC con proposta di delibera per approvazione entro la scadenza prevista

Indicatori di risultato: Completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

Obiettivo B: PROGETTO "IO TI TUTELO" - prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani

Finalità Strategiche: sensibilizzare su tutto il territorio, attraverso metodologie interattive e d'impatto sociale che offrono interventi mirati alla prevenzione e di contrasto alla criminalità e dei reati che colpiscono la popolazione anziana, con particolare riferimento ai delitti contro il patrimonio mediante frode, e fornire sostegno psicologico attraverso i servizi sociali a soggetti anziani e cittadini che hanno subito truffe.

Direttive specifiche – descrizione: attivare un'intensa attività di comunicazione/informazione, previa formazione specifica degli operatori e sinergia con Forze di Polizia e altri Enti istituzionali quali la Diocesi e il CISSACA, per fornire un concreto ausilio agli anziani in difficoltà agevolando le denunce delle vittime di truffa o degli anziani che vivono il pericolo reale di un'aggressione.

Tempistica: 18/01/2021 – 31/10/2021

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Effettuazione corso di formazione al personale – creazione delle "rete" istituzionale con il crono-programma delle strategie d'azione – organizzazione percorso formativo - 1° REPORT ALLA PREFETTURA	20%		31/03/2021

fase 2:	Realizzazione opuscolo informativo e divulgazione presso la popolazione con azioni di accompagnamento e sensibilizzazione sul territorio (Conferenza Stampa, interventi in radio, utilizzo dei social media, articoli con buone prassi da seguire sui quotidiani, interventi mirati nei centri di aggregazione territoriali....) – 2° REPORT ALLA PREFETTURA	20%		31/05/2021
fase 3:	Attivazione supporto psicologico e ausilio operativo della rete delle Sentinelle di Quartiere – 3° REPORT ALLA PREFETTURA	40%		30/06/2021
fase 4:	Proseguimento delle azioni della fase 3 e attivazione indagini e azioni di polizia giudiziaria per la verifica delle segnalazioni/denunce pervenute – 4° REPORT ALLA PREFETTURA	10%		30/09/2021
Fase 5:	RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE	10%		31/10/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/10/2021

Risultato atteso: incremento delle denunce/segnalazioni per truffa o tentata truffa da parte di soggetti anziani sul territorio rispetto all'ultimo triennio, previo espletamento di tutte le fasi previste dal progetto
Obiettivo raggiunto al 100%: se il Progetto avrà portato all'incremento delle denunce/segnalazioni, con l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: se il Progetto non avrà portato all'incremento delle denunce/segnalazioni, con l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato:

- n. Denunce o segnalazioni effettuate (2021)/media Denunce o segnalazioni effettuate (2018/19/20)
- INDICATORE SULL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DELLE AZIONI MESSE IN ATTO NEI CONFRONTI DELLA CITTADINANZA (non essendo questo un dato "controllabile" da esso non può discendere direttamente il grado di raggiungimento dell'obiettivo per la P.Locale)
- rispetto delle singole fasi nelle tempistiche prefissate

Vincoli: emergenza sanitaria COVID-19 che potrebbe impedire l'attivazione di alcune fasi progettuali – nel monitoraggio per Questura

Risorse Umane: assegnate con il PEG + attori esterni coinvolti

Risorse Finanziarie: contributo esterno

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

Obiettivo C: Sistema di comunicazione alla cittadinanza dei provvedimenti di modifica della circolazione veicolare

Finalità Strategiche: Informazioni e comunicazioni tempestive prevedendo canali di facile attivazione da parte dei cittadini relativamente ai provvedimenti viabili adottati, temporanei e permanenti

Direttive specifiche – descrizione: A seguito di adozione di idoneo provvedimento ordinatorio di modifica alla circolazione stradale contestuale comunicazione all'ufficio stampa comunale per la rapida trasmissione ai media locali e integrazione della comunicazione attraverso i seguenti canali: sito web, social media e PMV (pannelli a messaggio variabile) dislocati sul territorio

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Individuazione quotidiana dei provvedimenti che modificano la viabilità cittadina con ripercussioni sul normale uso delle strade	30%		in corso d'anno
fase 2:	Collaborazione con l'Ufficio preposto alla realizzazione di un link dedicato sulla pagina web comunale dove inserire tutti i provvedimenti viabili per la visione	20%	2249	31/03/2021

fase 3:	Invio dei provvedimenti numerati e firmati all'Ufficio Stampa perché li trasmetta al link dedicato e sui social media	30%	57098	in corso d'anno
Fase 5:	Rendicontazione a fine anno relativa al numero di provvedimenti emessi, suddivisi per incidenza di località e relative pubblicazioni effettuate	20%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Veicolazione tempestiva ai cittadini delle informazioni riguardanti modifiche alla viabilità attraverso il sito web del Comune, gli organi di stampa e diversificati canali di comunicazione
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte procedure individuate, in assenza di segnalazioni di disservizi
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte procedure individuate, con segnalazioni di disservizi
Indicatori di risultato: completezza delle singole fasi; rispetto della tempistica prevista; n° segnalazioni di disservizi

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

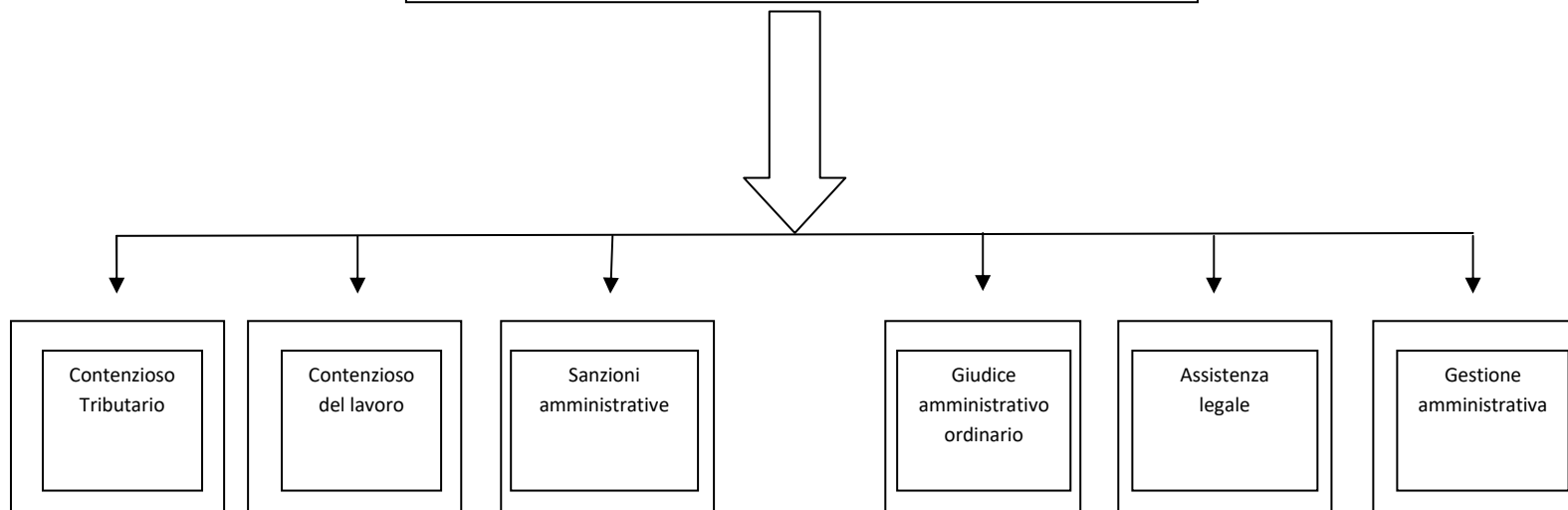
Avv. Roberto Calcagni

Servizio Autonomo Avvocatura

**SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
MACROFUNZIONI**

- Consulenza/assistenza legale agli Organi amministrativi e agli uffici
- Difesa delle ragioni dell'Ente nei giudizi civili, penali, amministrativi, tributari, del lavoro e contabili in cui sia parte attiva o passiva l'Amministrazione comunale

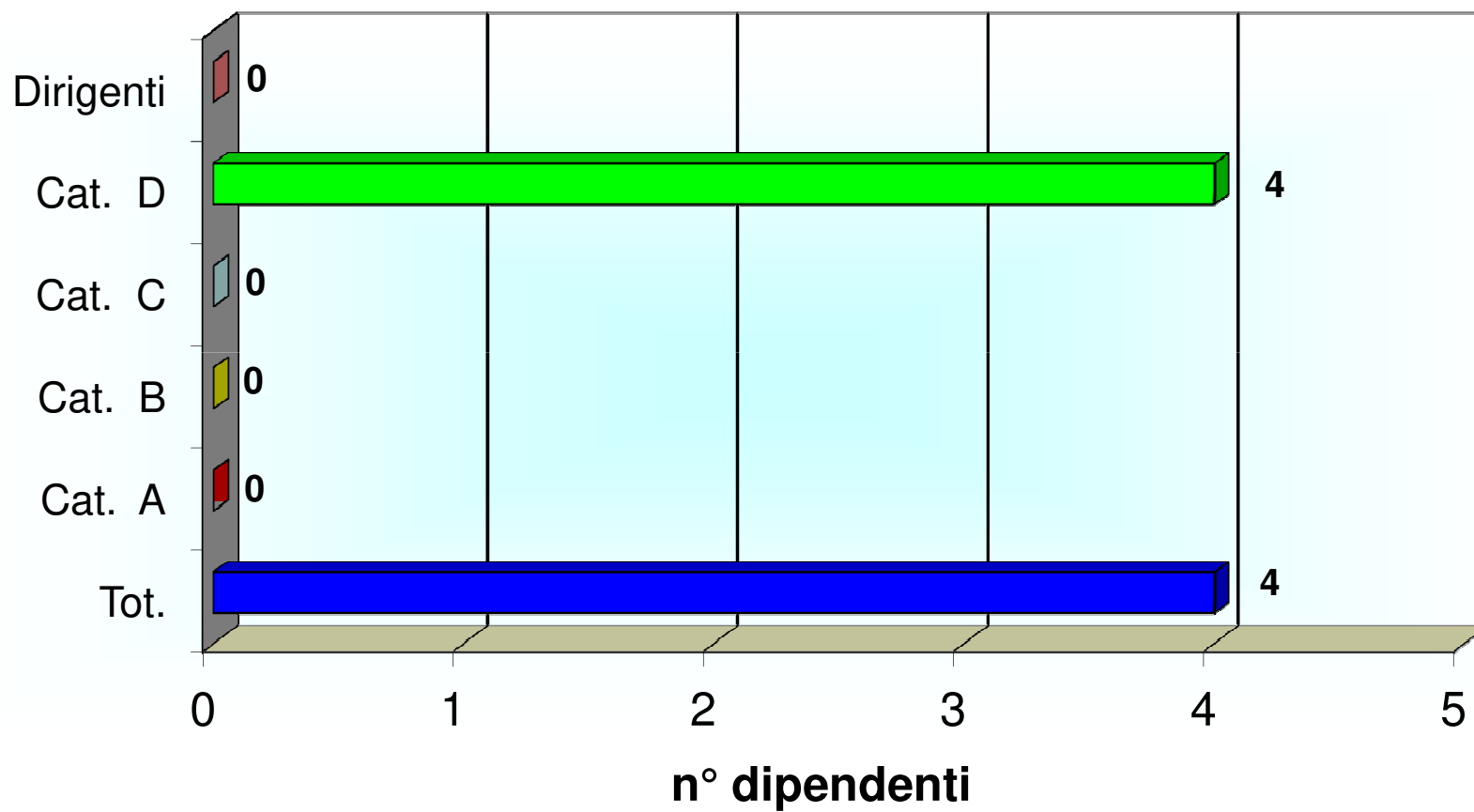
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA



Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

Servizio Autonomo Avvocatura





CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni

Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive

Finalità Strategiche: Recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali favorevoli all'Ente ovvero da responsabilità contrattuale/extracontrattuale di terzi verso l'Amministrazione. L'attività di recupero crediti è finalizzata in primo luogo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è parimenti prioritaria all'attività professionale forense volta a tutelare gli interessi e le ragioni degli assistiti.

Direttive specifiche - descrizione: 1) Per quanto riguarda i crediti da "giudizio occorso" si procederà mediante la fase esecutiva volta al recupero delle debenze (messa in mora, richiesta formula esecutiva in Tribunale, notifica atto di precetto e titolo esecutivo ed eventuale esecuzione forzata); 2) Per quanto riguarda i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti, unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, si procederà alla redazione degli atti richiesti dalla legge ed opportuni (mediazione, negoziazione, atto di citazione, procedimento monitorio).

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	verifica sussistenza credito	10%		in corso d'anno
fase 2:	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		in corso d'anno
fase 3:	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		in corso d'anno
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: puntuale espletamento delle fasi previste; n° azioni legali da "giudizio occorso"; n° azioni legali messe in atto per crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale/n° crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo Avvocatura

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni

Obiettivo B: Rispetto della normativa in materia di privacy. Verifica a campione di provvedimenti adottati dai Responsabili dei Servizi (determinazioni).

Finalità Strategiche: Le nuove sfide con le quali la Pubblica Amministrazione è chiamata a confrontarsi quotidianamente sono la semplificazione, la trasparenza, la prevenzione della corruzione e la digitalizzazione. Strettamente connesso al processo di trasformazione digitale ma anche alla trasparenza che ne rappresenta l'interesse contrapposto, è il procedimento in materia di protezione dei dati personali. La tutela della riservatezza dei dati personali trova il limite nella contrapposta esigenza di trasparenza cui è tenuta la Pubblica Amministrazione. Tali obblighi sono divenuti nel corso degli anni sempre maggiori, si pensi che la Pubblica Amministrazione è stata definita dalla dottrina "casa di vetro". La tutela della privacy è disciplinata dal DLgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Gli enti, ai fini dell'adeguamento al Regolamento, sono tenuti ad adottare un modello organizzativo che descrive analiticamente quali soggetti sono coinvolti nella protezione dei dati. Una figura completamente nuova, introdotta dal GDPR è il Data Protection Officer (DPO).

Direttive specifiche - descrizione: Coordinamento delle varie attività in capo al Servizio Autonomo Avvocatura in collaborazione con il DPO. Individuazione di Servizi oggetto di monitoraggio in cui il rispetto della normativa sulla privacy è prioritario al fine della tutela dei soggetti destinatari dei rispettivi atti.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Individuazione dei Servizi oggetto di monitoraggio con l'avallo del Segretario Generale	10%		28/02/2021
fase 2:	Verifica del rispetto della normativa in materia di tutela della privacy sugli atti, estratti a campione, dei Servizi individuati; verifica della modulistica; conseguente trasmissione delle risultanze del controllo ai Responsabili dei predetti Servizi	80%	12224 (2249)	in corso d'anno
fase 3:	redazione report finale e conseguente trasmissione al Segretario Generale	10%		30/11/2021
		100%		
	Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:			30/11/2021

Risultato atteso: Garantire il rispetto delle norme sulla privacy a tutela dei soggetti destinatari degli atti
Obiettivo raggiunto al 100%: Verifica puntuale degli atti oggetto di controllo, nel rispetto degli indicatori di risultato
Obiettivo non raggiunto: Mancata verifica puntuale degli atti oggetto di controllo, nel rispetto degli indicatori di risultato

Indicatori di risultato: 1) Individuazione di almeno due Servizi oggetto di monitoraggio; 2) Report sulle esigenze di adeguamento della modulistica utilizzata dai Servizi individuati; 3) Verifica di almeno il 20% dei provvedimenti adottati in corso d'anno dai Servizi individuati

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo Avvocatura

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA				
Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni				
Obiettivo C: Redazione della "Carta dei Servizi dell'Avvocatura"				
Finalità Strategiche: Adozione della "Carta dei Servizi", che trae origine dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, recante i principi sull'erogazione dei servizi pubblici, a tutela delle esigenze dei cittadini.				
Direttive Specifiche - Descrizione: Individuazione degli standard qualitativi e quantitativi del Servizio Autonomo Avvocatura, e loro inserimento nel contesto della Carta dei Servizi, con il duplice scopo di garantire la massima trasparenza sull'espletamento delle funzioni attribuite al predetto Servizio e di consentire agli Organi preposti una più oggettiva valutazione delle performance.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione e analisi degli standard qualitativi e quantitativi del Servizio Autonomo Avvocatura	20%		31/03/2021
fase 2:	Studio normativa di riferimento per la stesura della Carta dei Servizi	10%		31/05/2021
fase 3:	Stesura Carta dei Servizi e presentazione della stessa alla Giunta comunale, previo assenso dell'Assessore competente	70%		31/10/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/10/2021

Risultato atteso: Carta dei Servizi dell'Avvocatura, comprendente gli standard qualitativi e quantitativi del Servizio Autonomo

Obiettivo raggiunto al 100%: Se, alla scadenza finale prevista, espletate tutte le fasi, la Carta dei Servizi dell'Avvocatura è presentata alla Giunta comunale, previo assenso dell'Assessore competente

Obiettivo non raggiunto: Se, alla scadenza finale prevista, non sono state espletate tutte le fasi e la Carta dei Servizi dell'Avvocatura non è presentata alla Giunta Comunale

Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo Avvocatura

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

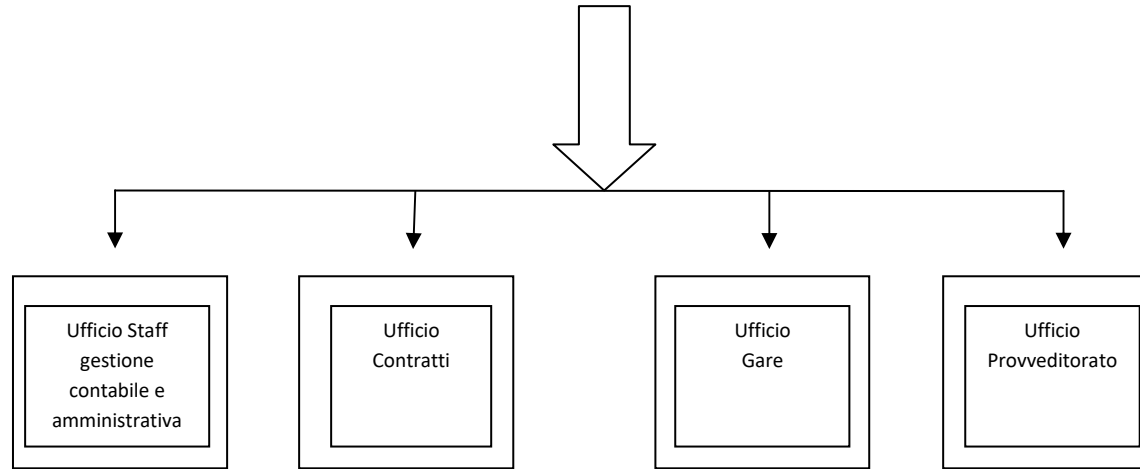
Dott.ssa Mariagrazia D'Oca

Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti

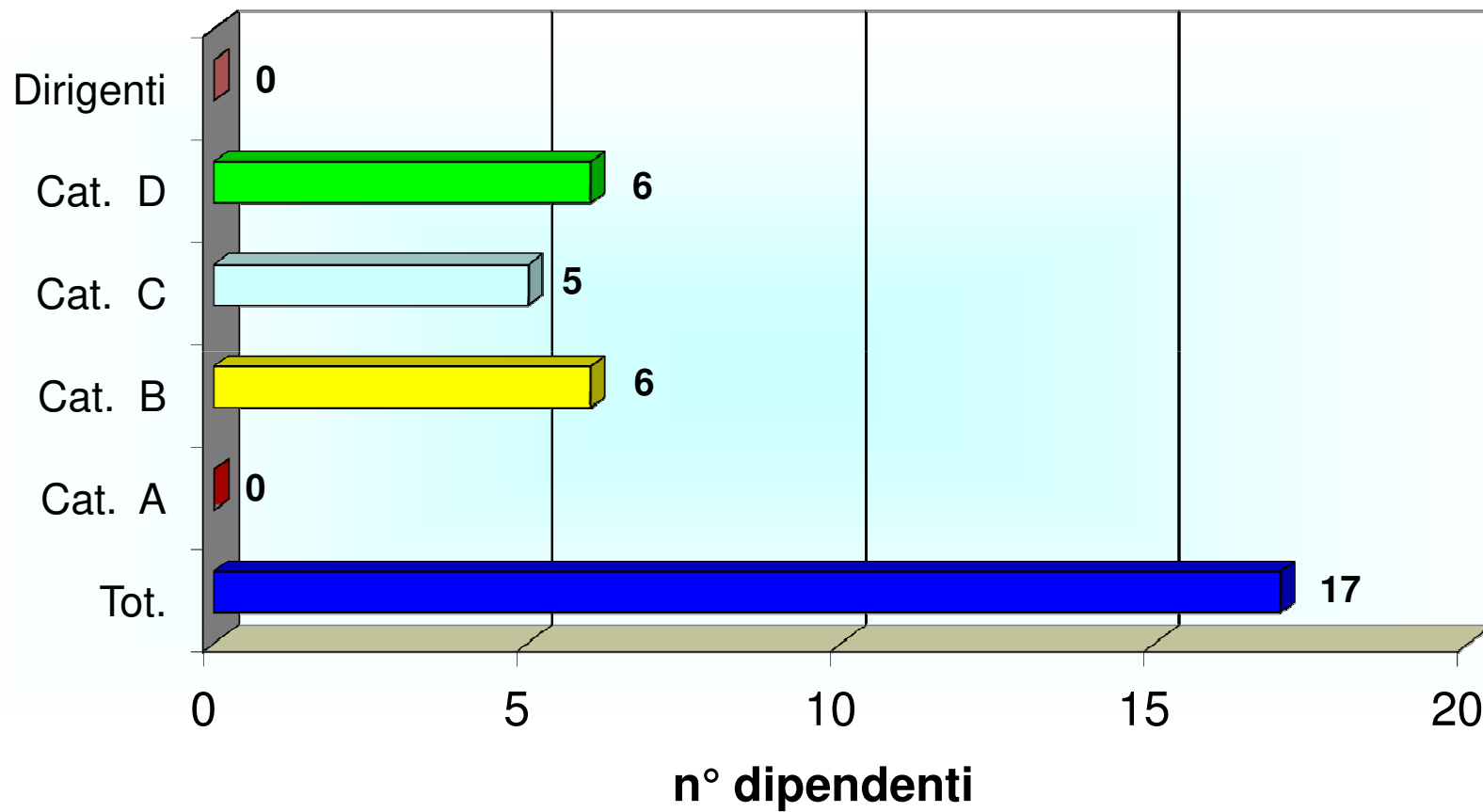
**SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
MACROFUNZIONI**

- Gare, contrattualistica – oltre 40.000 euro
- Gestione delle procedure di scelta del contraente relative a servizi e forniture – oltre 40.000 euro
- Predisposizione contratti, convenzioni e perfezionamento concessioni comunali
- Risk management
- Servizi economali e magazzino
- Servizio Provveditorato e Centrale Unica degli Acquisti
- Gestione Autoparco

SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI



Città di Alessandria
n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021
Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti





CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI

Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca

Obiettivo A: Conservazione sostitutiva dei contratti

Finalità Strategiche: L'obiettivo è volto alla definizione di un processo organizzativo più efficiente con conseguente riduzione dei costi (spazio, tempo e risorse). Ad oggi i contratti non rogati dall'Ente in forma pubblica amministrativa (esempio gli atti stipulati tramite il notaio) non sono soggetti a conservazione sostitutiva e ciò implica la stampa (se formati digitalmente presso il notaio) o la fotocopiatura di atti autenticati, che perdono in tal modo un qualunque valore legale, la registrazione manuale e la conservazione cartacea degli stessi presso i locali del servizio. Con la conservazione sostitutiva l'ente avrebbe in ogni momento la disponibilità di un documento avente valore legale, che diversamente dovrebbe reperire presso la conservatoria dell'agenzia delle entrate, eliminerebbe il rischio che tali documenti vadano persi o danneggiati, ridurrebbe il numero di stampe ed il consumo di carta e eviterebbe il dispendio di tempo, cosa essenziale vista la carenza di personale (da fine dicembre 2020 non c'è più una persona specifica addetta a tali mansioni).

Direttive specifiche - descrizione: Adozione di un Sistema di Conservazione Sostitutiva dei contratti dell'ente non ancora soggetti a dematerializzazione (contratti non soggetti a registrazione obbligatoria e atti notarili).

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	(ri)definizione dei propri processi interni e individuazione dei metadati	60%		30/06/2021
fase 2:	Progettazione del Sistema di Conservazione Sostitutiva e test del software	25%	2249	30/07/2021
fase 3:	Avvio del regime di Conservazione Sostitutiva dei dati e gestione tramite software di tutti i contratti	15%	2249	31/10/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/10/2021
Risultato atteso: Avvio della conservazione sostitutiva dei dati a partire dal 31 ottobre 2021				
Obiettivo raggiunto al 100%: Avvio del regime di conservazione sostitutiva dei dati entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: Mancato avvio del regime di conservazione sostitutiva dei dati entro la scadenza finale				
Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale				
Vincoli:				
Risorse Umane: da reperire all'interno delle strutture di riferimento				
Risorse Finanziarie: da valutare con il responsabile del Settore Sistemi Informativi ed E-Government				

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI

Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca

Obiettivo B: Definizione di procedure interne per un approccio sistematico alle gare e redazione delle relative Linee Guida per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilievo comunitaria

Finalità Strategiche: Definizione di un processo organizzativo più efficiente per la corretta ed uniforme applicazione del Codice Appalti e delle relative disposizioni attuative da parte dei diversi Uffici comunali, con conseguente riduzione dei costi (tempo e risorse) e miglioramento dei risultati operativi.

Direttive specifiche - descrizione: Proceduralizzazione del lavoro per individuare la corretta matrice di responsabilità all'interno degli uffici dell'Ente, con determinazione, per ogni singola procedura di gara, delle risorse umane impiegate, compiti e relative responsabilità.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Esame e studio delle disposizioni specifiche del codice Appalti e delle Linee Guida Anac	15%		31/03/2021
fase 2:	Definizione di procedure interne che consentano un approccio sistematico alle gare, così da garantire sempre l'adozione di un unico corretto meccanismo di lavorazione	10%		30/04/2021

fase 3:	Coinvolgimento dei Settori e Servizi Autonomi per l'individuazione delle figure professionali necessarie per la costituzione del team di lavoro (ufficio tecnico, informatico, ecc) da parte dei Settori/Servizi Autonomi	5%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 57098, 2252, 2256, 2250, 2470, 2254, 2255	30/05/2021
fase 4:	Predisposizione di una Bozza di Linea Guida per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilievo comunitaria	40%		30/09/2021
fase 5:	Coinvolgimento dei Settori e Servizi Autonomi perché forniscano il proprio apporto in relazione alle specifiche competenze e costituzione di apposito gruppo di lavoro tra i Settori/Servizi Autonomi interessati per l'esame della bozza di Linea Guida e formulazione di apposita proposta definitiva	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 57098, 2252, 2256, 2250, 2470, 2254, 2255	15/12/2021
fase 6:	Predisposizione e presentazione in Giunta della proposta di deliberazione della Linea Guida per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilievo comunitaria	10%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021
Risultato atteso: Linea Guida per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilievo comunitaria				
Obiettivo raggiunto al 100%: Presentazione in Giunta, entro la scadenza finale, della Linea Guida per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilievo comunitaria				
Obiettivo non raggiunto: Mancata presentazione in Giunta, entro la scadenza finale, della Linea Guida per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilievo comunitaria				
Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale				

Vincoli: Impossibilità di raggiungimento dell'obiettivo in caso di approvazione del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, del Codice che determini la necessità di adeguamento della Bozza di Linea Guida in esame e studio con tempistiche non compatibili a quelle sopra individuate, richiedendone la rideterminazione

Risorse Umane: da individuarsi all'interno del Servizio Autonomo e tra gli altri Settori/Servizi Autonomi interessati alla predisposizione del documento

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca				
Obiettivo C: Piattaforma telematica per la gestione delle gare				
Finalità Strategiche: Semplificazione ed efficienza delle procedure. Trasparenza dell'operato dell'Amministrazione e riduzione dei tempi e controllo dei processi				
Direttive specifiche - descrizione: L'attuale piattaforma telematica dovrà esser sostituita a far data dal 1° dicembre 2021. E' necessario individuare un sistema che consenta la gestione informatizzata della procedura di gara				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi delle diverse procedure di gara e sintetizzazione delle fasi procedurali; individuazione della soluzione tecnica più opportuna	25%	2249	30/03/2021
fase 2:	Coinvolgimento dei restanti Settori e Servizi Autonomi e loro contribuzione in relazione alle specifiche competenze	5%	2249, 2248, 2247, 57098, 2252, 2256, 2250, 2254, 2251, 2269, 2470, 2255	15/04/2021

fase 3:	Redazione del Progetto di Servizio per l'avvio delle procedure per l'acquisizione della piattaforma telematica tramite convenzionamento con altro soggetto o procedura di gara	40%	2249	30/06/2021
fase 4:	Avvio dell'uso della piattaforma telematica	30%	2249	01/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				01/12/2021

Risultato atteso: Acquisizione della piattaforma telematica per la gestione delle gare e suo avvio

Obiettivo raggiunto al 100%: Acquisizione della piattaforma telematica e suo avvio entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Mancata acquisizione della piattaforma telematica entro la scadenza finale salvo che nell'ipotesi in cui ciò dipenda da accadimenti esterni quali l'annullamento delle procedure di gara eventualmente indette o revoca delle stesse, impossibilità di attivazione in regime di convenzionamento qualora si opti per tale ipotesi o da ritardi comunque non dipendenti dalla volontà e/o responsabilità del Responsabile.

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi all'interno del Servizio Autonomo e tra gli altri Settori/Servizi Autonomi interessati alla predisposizione del documento.

Risorse Finanziarie: da valutare con il responsabile del Settore Sistemi Informativi ed E-Government

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

Dott.ssa Daniela Berri

Servizio Autonomo Programmazione e Controllo

**SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MACROFUNZIONI**

- Controlli Interni
- Programmazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O. Dott.ssa Daniela Berri

Obiettivo A: Rilevazione del Benessere Organizzativo

Finalità Strategiche: Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, valorizzando il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. I risultati dell'indagine sul benessere organizzativo, tenuto altresì conto dell'introduzione del lavoro agile, fungeranno da validi strumenti per l'affinamento della performance dell'organizzazione contribuendo a fornire informazioni utili all'attivazione di azioni di miglioramento e quindi ad "assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e delle performance organizzativa e individuale" secondo quanto previsto all'art.2 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.

Direttive specifiche - descrizione: L'indagine de qua va estesa alle tre componenti afferenti alla normativa di riferimento: *benessere organizzativo* (stato di salute dell'organizzazione con riferimento a qualità della vita, grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa); *grado di condivisione del sistema di valutazione* (misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente); *valutazione del superiore gerarchico* (percezione del dipendente rispetto allo svolgimento delle funzioni direttive del proprio superiore gerarchico)

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Costituzione focus group, studio della letteratura in materia e redazione bozza del questionario per l'effettuazione dell'indagine	15%	2245, 2269, 2251, 2330	15/05/2021
fase 2:	Realizzazione di un software per il caricamento e la conseguente elaborazione dei dati	5%	2249	15/06/2021
fase 3:	Piano di comunicazione dell'indagine sul benessere organizzativo e conseguente campagna d'informazione interna all'Ente	5%	2269, 57098	15/06/2021
fase 4:	Con il supporto del focus group, individuazione di un campione significativo di dipendenti cui somministrare la bozza del questionario, effettuazione del test per eventuali integrazioni e/o modifiche e conseguente somministrazione del testo definitivo del questionario	15%	2245, 2269, 2251, 2330	15/07/2021
fase 5:	Raccolta ed elaborazione dei dati e predisposizione della reportistica	30%		30/09/2021
fase 6:	Analisi delle risultanze con il focus group e redazione della conseguente relazione illustrativa	10%	2245, 2269, 2251, 2330	15/10/2021
fase 7:	Esame del report finale in sede di Ufficio di Direzione e conseguente redazione di una proposta di piano di miglioramento da presentare all'Amministrazione, previa supervisione del NdV, congiuntamente al report finale dell'indagine de qua	20%	2245, 2269, 2251, 57098, 2247, 29419, 2249, 2248, 22560, 2252, 2256, 2250, 22550, 2470, 2254, 2255	30/11/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021

Risultato atteso: Proposta di un Piano di miglioramento della performance organizzativa dell'Ente, derivante dall'analisi delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi dell'Ente

Risorse Finanziarie:

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O. Dott.ssa Daniela Berri

Obiettivo B: Attuazione del sistema di pianificazione del controllo della qualità dei servizi erogati dal Comune

Finalità Strategiche: Migliorare la soddisfazione dei cittadini, in quanto destinatari dei servizi offerti dal Comune, attraverso adeguate modalità di rilevazione della qualità percepita - customer satisfaction (D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.). Le risultanze della customer satisfaction, inoltre, potranno fornire al *Team Think* (Organismo preposto alla Valutazione partecipativa) adeguati standard di qualità dei servizi monitorati, nonché analisi afferenti alle loro principali caratteristiche, modalità di erogazione e tipologia di utenza che ne usufruisce. Dai report finali delle customer satisfaction si potranno altresì estrapolare gli eventuali ambiti ove persistono bassi livelli di performance e/o conflittualità con l'utenza, elementi che costituiscono interessanti feedback da utilizzare nel coinvolgimento degli stakeholder, con l'ausilio di strumenti quali il focus group, le interviste "face to face" o, limitatamente ai servizi che presentano maggiori criticità, il CAF e il Servqual.

Direttive specifiche - descrizione: In ottemperanza a quanto stabilito nel contesto del Titolo VI del vigente Regolamento sui Controlli Interni, il sistema de quo - definito con il supporto di un focus group costituito ad hoc con i referenti del controllo direzionale - si sviluppa gradualmente, con la costante supervisione del Nucleo di Valutazione (sia in fase di definizione, sia nel corso della sua attuazione), sino a giungere, a regime, alla sua completa attuazione con il monitoraggio di tutti i servizi rivolti al cittadino.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Selezione, in seno all'Ufficio di Direzione, dei Servizi oggetto di monitoraggio nel corso del 2021 (almeno uno per ciascuno dei Settori/Servizi Autonomi individuati); costituzione del focus group dei referenti, adeguamento del sistema di pianificazione del controllo della qualità dei servizi erogati	10%	2248, 2251, 29419, 2249, 2247, 2252	15/05/2021
fase 2:	Formazione dei responsabili dei Servizi selezionati, e coordinamento/consulenza/collaborazione costante a cura del Servizio Programmazione e Controllo	40%		31/10/2021
fase 3:	Predisposizione del materiale e avvio delle rilevazioni di customer satisfaction nell'ambito dei Servizi selezionati	20%		15/06/2021
fase 4:	Elaborazione delle risultanze delle predette rilevazioni e conseguente presentazione della reportistica alla Giunta comunale, a cura dei Servizi selezionati	20%	2248, 2251, 29419, 2249, 2247, 2252	31/10/2021
fase 5:	Trasmissione al Team Think delle risultanze vagliate dalla Giunta comunale e loro successiva analisi con i componenti del predetto Organismo preposto alla Valutazione partecipativa	10%		30/11/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021

Risultato atteso: Aggiornamento del sistema di pianificazione del controllo della qualità dei servizi erogati dal Comune e attuazione delle indagini di customer satisfaction nell'ambito dei Servizi selezionati in sede di Ufficio di Direzione (almeno uno per ogni Settore/Servizio Autonomo, non coinvolti nelle rilevazioni di customer satisfaction effettuate nel corso del 2020)

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi tra quelle assegnate ai Settori/Servizi Autonomi individuati

Risorse Finanziarie:

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

Dott. Cesare Torre

Area Amministrativa Contabile



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

Dott. Cesare Torre

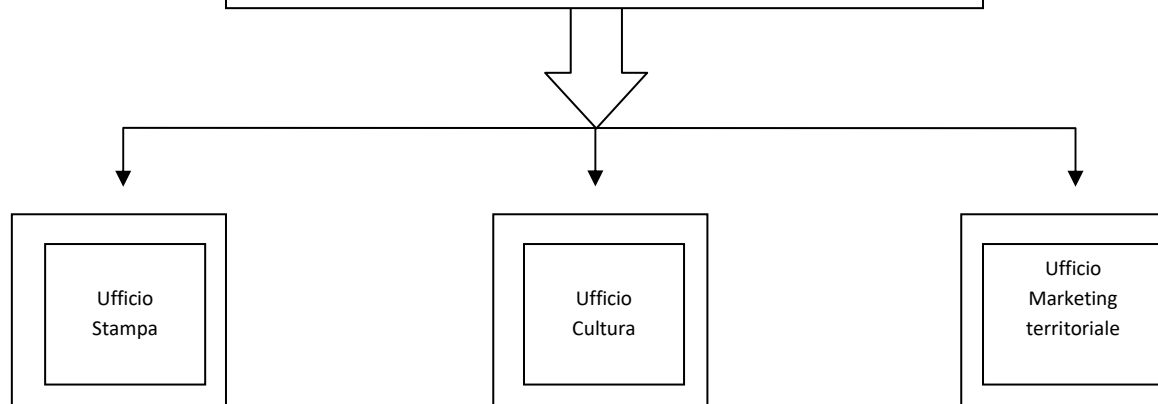
Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città,

Marketing Territoriale

**SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
MACROFUNZIONI**

- Comunicazione Istituzionale - Ufficio Stampa
- Eventi e Manifestazioni Istituzionali
- Promozione della Città
- Attività Culturali
- Supporto della definizione e attuazione delle linee di politica culturale
- Marketing Territoriale
- Sviluppo dei rapporti con il Politecnico e l'Università Avogadro

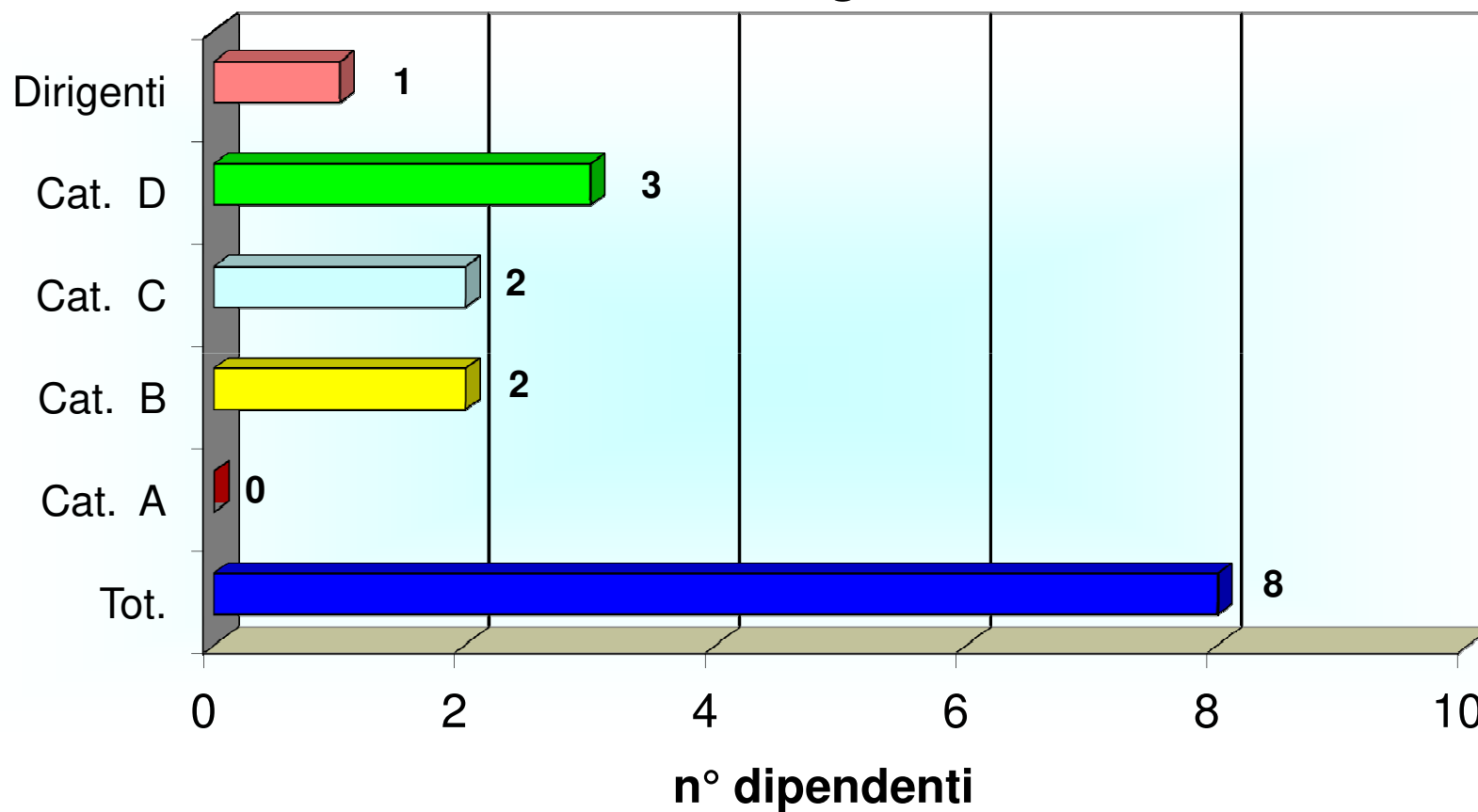
**SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E
PRMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE**



Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, Marketing territoriale





CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE:

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo A: Coordinamento delle politiche di comunicazione 2021-22 dell'Amministrazione

Finalità Strategiche: Assicurare un utilizzo sinergico e coordinato, a fini di maggiore efficacia, compatibilmente con le risorse disponibili, dei diversi strumenti e opportunità di comunicazione della città e alla città a disposizione dell'Amministrazione, in particolare ufficio stampa, promozione turistica, marketing territoriale, relazioni internazionali, cultura e eventi culturali

Direttive specifiche - descrizione: Attivazione di un collegamento operativo fra i diversi soggetti istituzionali attivi in città nei settori della cultura, promozione turistica, marketing territoriale, al fine di ottimizzare la comunicazione della Città. Messa a punto di una strategia di comunicazione condivisa e sviluppata in sinergia con i diversi soggetti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione della Strategia di comunicazione, da attuarsi con i diversi soggetti coinvolti, previo avallo del Sindaco	40%		15/06/2021
fase 2:	Istituzione tavolo di lavoro per il coordinamento e collegamento fra i soggetti istituzionali attivi in città nei settori della cultura, promozione turistica, marketing territoriale	30%		30/06/2021

fase 3:	Presentazione alla Giunta comunale delle risultanze inerenti all'attuazione della Strategia di comunicazione, condivisa e sviluppata nell'arco dell'anno in sinergia con i diversi soggetti coinvolti	30%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Ottimizzazione della comunicazione della Città attraverso il completo espletamento delle fasi previste nel rispetto delle scadenze a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: da individuarsi nel contesto della Strategia di comunicazione (fase 1) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli: Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla movimentazione turistica

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE:

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo B: Supporto e rilancio delle attività culturali - secondo semestre 2021

Finalità Strategiche: Qualificare, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, la programmazione di eventi culturali nel periodo giugno-dicembre

Direttive specifiche - descrizione: Sviluppare la programmazione estiva in Cittadella - anche a fini di valorizzazione e visibilità nazionale della struttura monumentale - in modo integrato e compatibile con la programmazione degli eventi in centro Città; qualificare e inquadrare nella narrazione complessiva della Città e nella valorizzazione del brand la programmazione di eventi nel periodo autunno-inverno fino al Capodanno

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Presentazione alla Giunta comunale della programmazione degli eventi culturali estivi, da attuarsi in Cittadella	20%		15/06/2021
fase 2:	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali estivi in Cittadella e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	30/09/2021

fase 3:	Presentazione alla Giunta comunale della programmazione degli eventi culturali autunnali/invernali, da attuarsi in Cittadella	20%		30/09/2021
fase 4:	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali autunnali/invernali in Cittadella e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Completa realizzazione della programmazione degli eventi culturali in Cittadella, al fine di valorizzarne il brand, attraverso l'espletamento delle fasi previste nel rispetto delle scadenze a cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 100%: completa realizzazione delle fasi entro le scadenze previste

Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste

Indicatori di risultato: numero giornate/evento; numero partecipanti - standard da individuarsi nel contesto della programmazione degli eventi culturali (fasi 1 e 3) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli: Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla movimentazione turistica

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE:

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo C: Sviluppo a livello nazionale della visibilità di Marengo come elemento identitario della Città

Finalità Strategiche: Promuovere Alessandria come “Capitale napoleonica italiana”, quale prima fase di una strategia di City branding sviluppata attraverso la progressiva individuazione e valorizzazione degli asset identitari della Città

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione di una campagna di comunicazione digitale e di media relations “di destinazione turistica”, per avviare una strategia di “narrazione” del brand della Città finalizzata alla visibilità della destinazione e ad una fase iniziale di promo-commercializzazione dei prodotti turistici al momento esistenti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione della Campagna di comunicazione digitale e di media relations nazionali "di destinazione turistica", da attuarsi con i diversi soggetti coinvolti, previo avallo del Sindaco	20%		15/06/2021
fase 2:	Svolgimento delle attività di media relations e comunicazione digitale estate 2021 e conseguente presentazione della relazione illustrativa alla Giunta comunale	40%		30/09/2021

fase 3:	Svolgimento delle attività di media relations nazionali e comunicazione digitale autunno-inverno 2021 e conseguente presentazione della relazione illustrativa alla Giunta comunale	40%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Realizzazione di una campagna di comunicazione digitale e di media relations “di destinazione turistica”, per lo sviluppo della visibilità di Marengo, attraverso l'espletamento delle fasi previste a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: numero visualizzazioni campagna digital; numero presenze su media nazionali - standard da individuarsi nel contesto della definizione della Campagna di comunicazione (fase 1) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

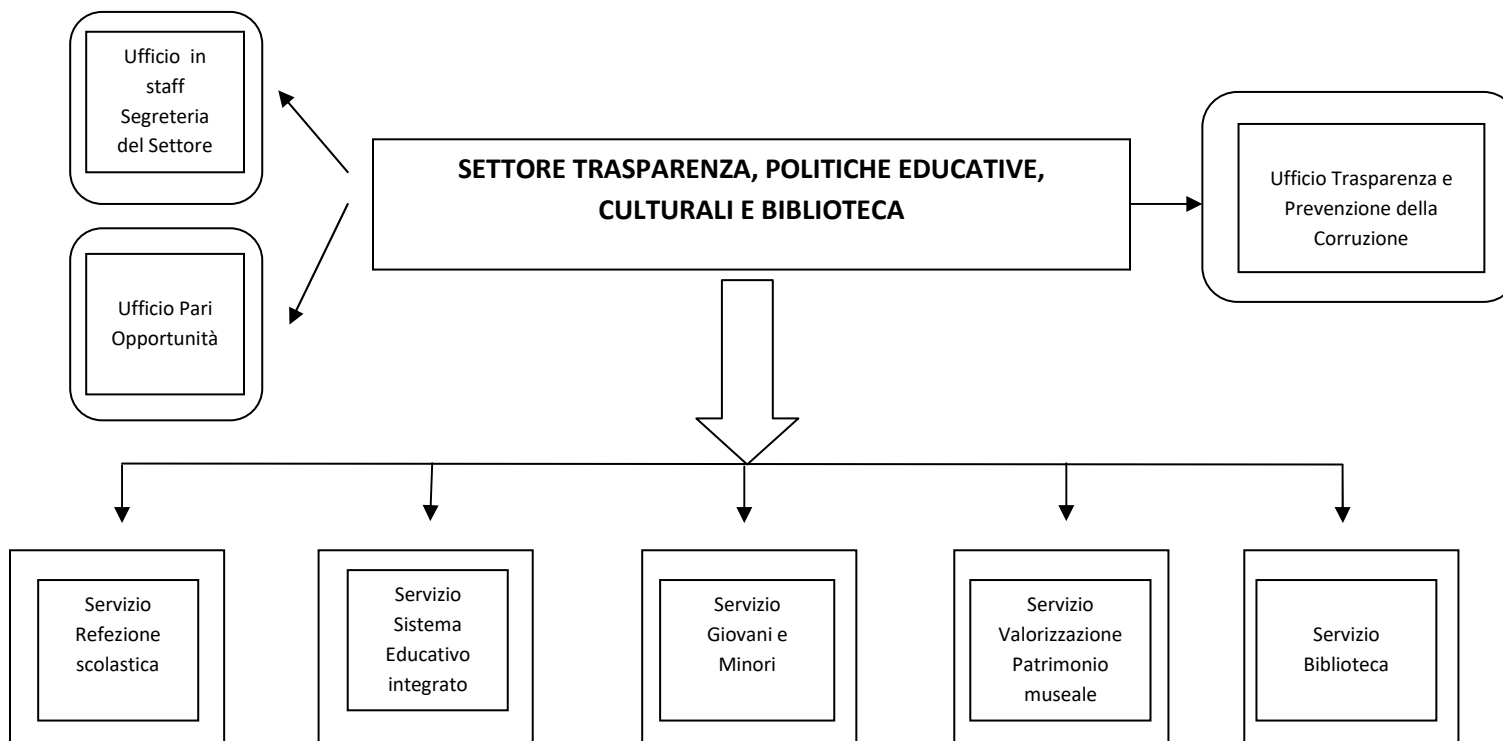
Avv. Orietta Bocchio

Settore Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e

Biblioteca

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA MACROFUNZIONI

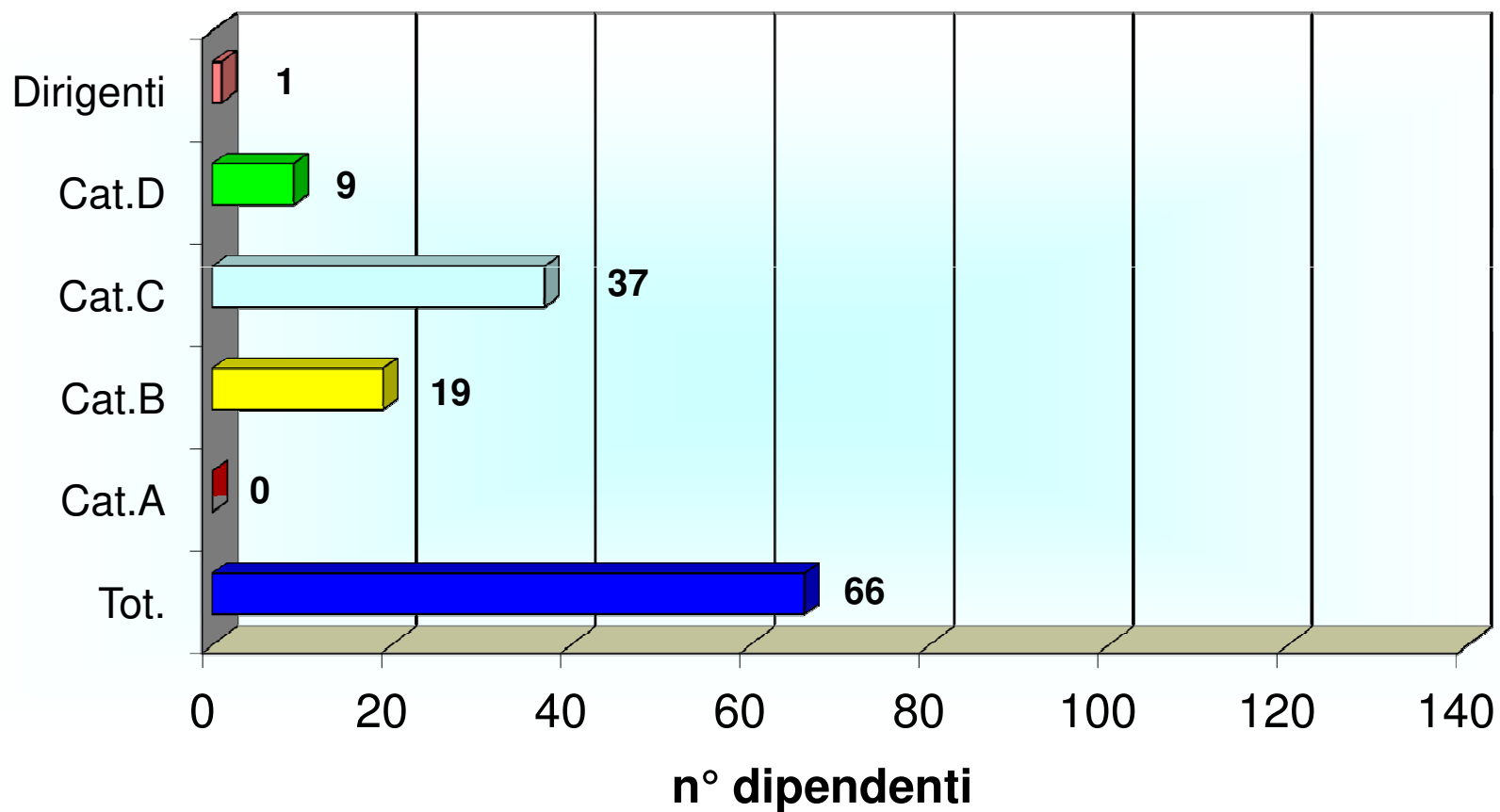
- Conservazione, sviluppo e valorizzazione del patrimonio bibliotecario e del patrimonio museale della città
- Pubblicazioni e trasparenza, prevenzione della corruzione
- Azioni positive ed assistenza a favore della famiglia, a sostegno della genitorialità e dei diritti dei bambini
- Coordinamento azioni a favore dei minori 0-11 anni
- Informazione, orientamento e azioni in favore della popolazione giovanile
- Organizzazione e gestione delle competenze comunali delle scuole di ogni ordine e grado
- Programmazione, gestione e coordinamento degli asili nido, delle scuole comunali dell'infanzia e dei servizi extrascolastici
- Promozione del rispetto delle pari opportunità e sostegno alla popolazione carceraria
- Gestione e controllo Contratti di Servizio ASM Costruire Insieme



Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

Settore Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca





CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo A: "La Biblioteca esce dalla Biblioteca"

Finalità Strategiche: Promozione alla lettura rivolta agli utenti che non possono usufruire dei servizi erogati nella sede della Biblioteca a causa delle restrizioni imposte dalle norme volte a contrastare la pandemia di Covid19, anche per i lettori che non possono accedere quotidianamente alla struttura: ammalati e detenuti in particolare

Direttive specifiche - descrizione:

Take away: ampliamento del programma di promozione alla lettura e disponibilità del patrimonio librario per gli utenti che non possono accedere alla Biblioteca;

- Document delivery: attività di informazione e divulgazione materiale di lettura agli Istituti penitenziari della Città;
- Link autonomo Biblioteca Civica: creazione di un link autonomo della Biblioteca sul Sito del Comune;
- Progetto Azienda Ospedaliera: sperimentazione di percorsi diversi di promozione alla lettura presso il Presidio Ospedaliero SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Take away utenti: I libri della Biblioteca possono essere prenotati telefonicamente o via mail e l'utenza può ritirare gli stessi all'ingresso o con la possibilità del recapito dei volumi a casa. La consegna a domicilio è gratuita e viene effettuata due volte la settimana per gli iscritti resinti nel Comune di Alessandria	50%		inizio servizio 01/02/2021
fase 2:	Document delivery utenti Istituti Penitenziari: relativamente agli Istituti penitenziari della Città, le richieste verranno raccolte da un referente interno alla struttura e successivamente il nostro personale si occuperà della consegna, al fine di fornire materiale di promozione della lettura, periodici e servizi destinati agli utenti di lingua straniera	20%		inizio servizio 01/04/2021
fase 3:	a) Link autonomo della Biblioteca sul sito del Comune: valorizzazione dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica, quale strumento di promozione alla lettura, con possibilità di implementare i contenuti con vari testi	10%		01/06/2021
	b) Link autonomo della Biblioteca sul sito del Comune: implementazione dei contenuti con vari testi digitalizzati e collegato con la propria pagina Facebook	5%	2249	01/06/2021
fase 4:	Progetto Azienda Ospedaliera: organizzazione di uno sportello di consulenza e prestito di libri per svolgere attività di informazione sui servizi offerti dalla Biblioteca Civica, per distribuire materiale ai pazienti dei reparti	15%		30/09/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Promozione alla lettura rivolta agli utenti che non possono usufruire dei servizi erogati nella sede della Biblioteca, con incremento del 10% dell'utenza del II semestre 2021 rispetto a quella del II semestre 2019

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste con incremento del 10% degli utenti (II sem 2021/II sem 2019)

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste con incremento del 10% degli utenti (II sem 2021/II sem 2019)

Indicatori di risultato: n° utenti II semestre 2021/n° utenti II semestre 2019; monitoraggio dei libri consegnati e soddisfacimento richieste bibliografiche

Vincoli: disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità alla collaborazione da parte degli Istituti Penitenziari e dell'Azienda Ospedaliera

Risorse Umane: personale facente parte del Servizio Biblioteca e dell'Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme con l'ausilio del personale del Settore Sistemi Informativi E-Government

Risorse Finanziarie:

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo B: Fruizione in presenza ovvero in video della mostra “PIETRO SASSI 1834-1905 Vivere dell’arte e con l’arte” (la cui apertura in presenza, attualmente prevista per il giorno 12 marzo, è stata più volte differita a causa della pandemia), con la progettazione e la realizzazione di un format (diritto d'autore) riproducibile anche per altre mostre o eventi culturali

Finalità Strategiche: Il livello di complessità organizzativa e progettuale è notevole, perché la sua attuazione è connessa con effettive qualità ed esperienze maturate nel settore dell’audiovisivo; si tratta comunque di:

- 1) dotare l’Ente di strumenti contemporanei, ormai di uso comune anche presso strutture museali ed espositive;
- 2) erogare formazione di base al personale interno;
- 3) offrire maggiori occasioni di fruizione alla cittadinanza, senza limiti di tempo

Direttive specifiche - descrizione:

- 1) l'attuale percorso drammaturgico e narrativo viene riferito alla suddetta mostra, al fine non soltanto di renderla disponibile sul web, ma anche di ampliarne la diffusione (anche oltre il termine del periodo di allestimento, creando un archivio);
- 2) il “format” definisce le modalità per sviluppare contenuti ed il loro sviluppo in serie (riproducibile in seguito e adattabile a diversi contesti)

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione del "format" ovvero della struttura riproducibile e sviluppo adatto del contenuto del presente progetto (il cosiddetto "numero zero")	20%		05/02/2021
fase 2:	Organizzazione della "scaletta", considerando un format di tipo aperto ovvero adattabile anche ad altri contesti simili	5%		12/02/2021
fase 3:	a) Organizzazione location, aspetti stilistici ed effetti di senso, predisposizione dell'ambiente (verifica illuminazione), individuazione, addestramento persone che parteciperanno al video, individuazione degli oggetti (d'arte), verifica dell'atmosfera e della realtà fisica (sopralluoghi), verifica sul campo e prova delle attrezzature (videocamera/luci)	10%		18/02/2021
	b) Assistenza addestramento persone che parteciperanno al video, verifica sul campo e prova delle attrezzature (videocamera/luci)	5%	2249	18/02/2021
fase 4:	a) Organizzazione delle riprese e montaggio	40%		05/03/2021
	b) Esecuzione delle riprese e assistenza montaggio	10%	2249	05/03/2021
fase 5 :	Messa in onda (con allestimento canale YouTube dedicato, anche per il conteggio automatico di visioni e degli ingressi unici ovvero stesso IP) e inserimento sui social accreditati, diffusione del prodotto	10%		13/03/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				13/03/2021

Risultato atteso: Prodotto video con montaggio definitivo e messa in onda entro la scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: Realizzazione del prodotto video con montaggio definitivo e messa in onda entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: Mancata realizzazione del prodotto video con montaggio definitivo e messa in onda entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica e completezza delle fasi

Vincoli: 1) decisione da parte degli Organi dell'Ente di non procedere all'allestimento della mostra con apertura prevista per il 12 marzo; 2) eventuale rimodulazione dell'obiettivo

Risorse Umane: per realizzare un prodotto di media qualità professionale, sufficiente per essere "postato" sui social web, quelle umane sono già presenti nell'Ente e nell'A.S.M. Costruire Insieme

Risorse Finanziarie: per un prodotto di maggior qualità occorre essere coadiuvati da tecnici professionali ed attrezzature esterne (almeno un operatore con videocamera professionale, parco luci, stazione di montaggio, fonico attrezzato)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme				
Direttore: Avv. Orietta Bocchio (sino al 31/03/2021); Dott. Cesare Torre (dal 01/04/2021)				
Obiettivo 1: Aggiornamento Contratto di Servizio in essere tra Comune e ASM Costruire Insieme che disciplina i rapporti tra i due Enti (aspetti amministrativi e gestionali relativi ai servizi affidati all'Azienda, attività di controllo del Comune sull'Azienda, rapporti finanziari tra le parti), per il biennio 2021-2022				
Finalità Strategiche: Semplificazione dei rapporti in un'ottica di reciproca interazione e collaborazione				
Direttive specifiche - descrizione: Snellimento dei rapporti tra Comune e Azienda nella gestione degli aspetti tecnico/burocratici dei servizi affidati				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione bozza documento	45%		31/01/2021
fase 2:	Presentazione e approvazione in CdA	10%		28/02/2021
fase 3:	Trasmissione al Comune	5%		15/03/2021
fase 4:	Predisposizione Delibera di G.C.le e sua approvazione	10%	2269	31/03/2021
fase 5:	Presentazione, discussione e approvazione in Commissione Consiliare	15%		30/04/2021
fase 6:	Predisposizione Atto e approvazione in Consiglio C.le	10%		31/05/2021
fase 7:	Pubblicazione atto sulla home page dell'Azienda	5%		30/06/2021
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/06/2021

Risultato atteso: Approvazione e pubblicazione del Contratto di Servizio entro il 30/06/2021

Obiettivo raggiunto al 100%: Approvazione e pubblicazione del Contratto di Servizio entro il 30/06/2021

Obiettivo non raggiunto: Mancata approvazione e pubblicazione del Contratto di Servizio entro il 30/06/2021

Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli: Decisioni del CdA e della Giunta C.le

Risorse Umane: Collaborazione dei Referenti dei Servizi dell'Azienda

Risorse Finanziarie:

Il Direttore

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme				
Direttore: Avv. Orietta Bocchio (sino al 31/03/2021); Dott. Cesare Torre (dal 01/04/2021)				
Obiettivo 2: Istituzione Carta dei Servizi ASM Costruire Insieme				
Finalità Strategiche: Regolamentare l'erogazione dei servizi al pubblico forniti dall'ASMCI e pubblicazione sulla home page dell'Azienda stessa				
Direttive specifiche - descrizione: Individuazione standard di qualità dei servizi offerti e misure di tutela a favore degli utenti al fine di prevedere: la dimensione dell'offerta e il livelli qualitativi minimi dei servizi, le garanzie, le sanzioni e le penalità nel caso di inosservanza dei parametri definiti, le modalità di risoluzione delle controversie, gli obblighi di informazione				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione bozze singoli documenti relativi a (Biblioteca, Musei, Centro Gioco "Il Bianconiglio", Sportello Stranieri, Informagiovani)	70%		31/07/2021
fase 2:	Presentazione e approvazione in CdA	10%		30/09/2021
fase 3:	Presentazione e predisposizione delibera con approvazione da parte della Giunta C.le	10%		15/10/2021
fase 4:	Pubblicazione atti sulla home page dell'Azienda	5%		31/10/2021
fase 5:	Pubblicizzazione	5%		30/11/2021
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/11/2021

Risultato atteso: Approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi entro il 30/11/2021

Obiettivo raggiunto al 100%: Approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi entro il 30/11/2021

Obiettivo non raggiunto: Mancata approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi entro il 30/11/2021

Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli: Decisioni del CdA e della Giunta C.le

Risorse Umane: Collaborazione dei Referenti dei Servizi dell'Azienda

Risorse Finanziarie:

Il Direttore

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

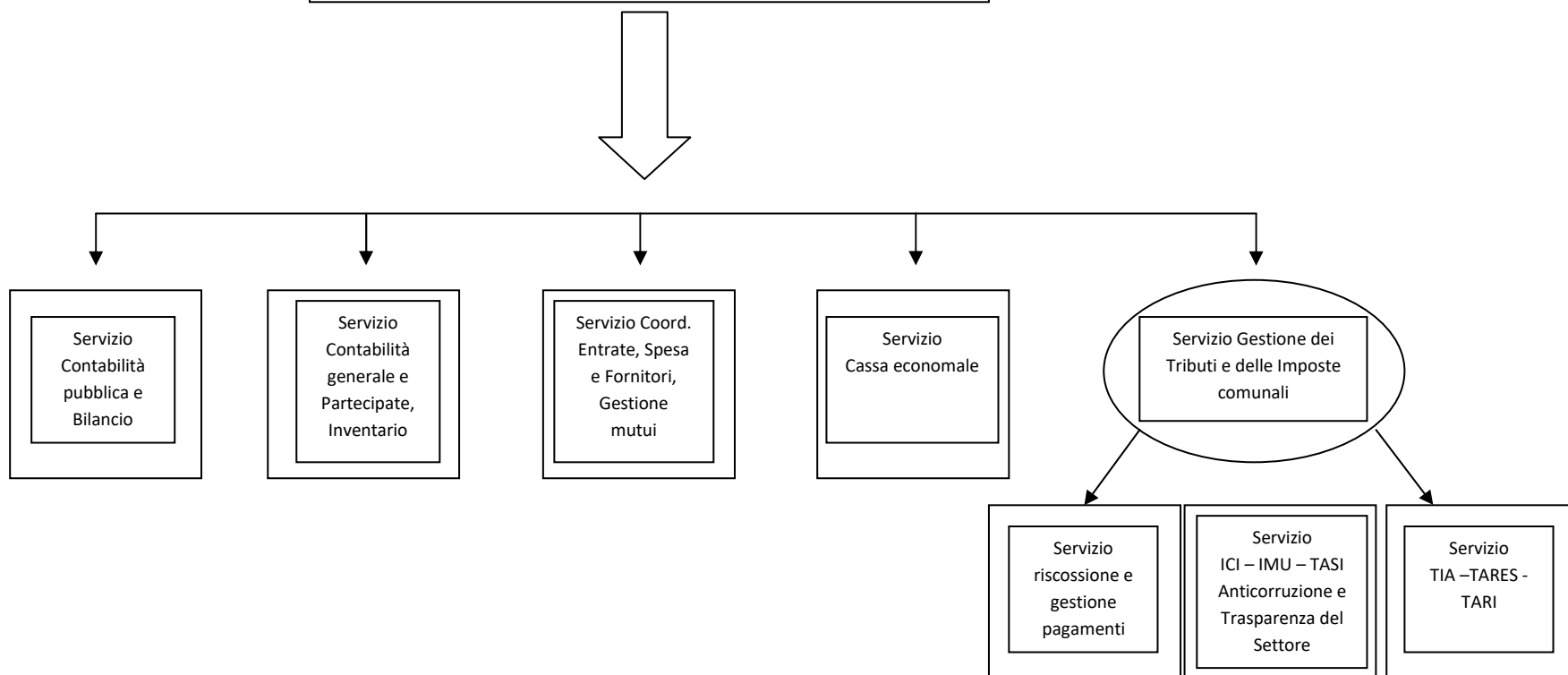
Dott. Stefano Specchia

Settore Risorse Finanziarie e Tributi

**SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
MACROFUNZIONI**

- Cassa economale e inventari
- Contabilità generale pubblica e controlli di equilibrio finanziario e di bilancio
- Contabilità generale, economico-patrimoniale
- Gestione dei tributi e delle imposte comunali

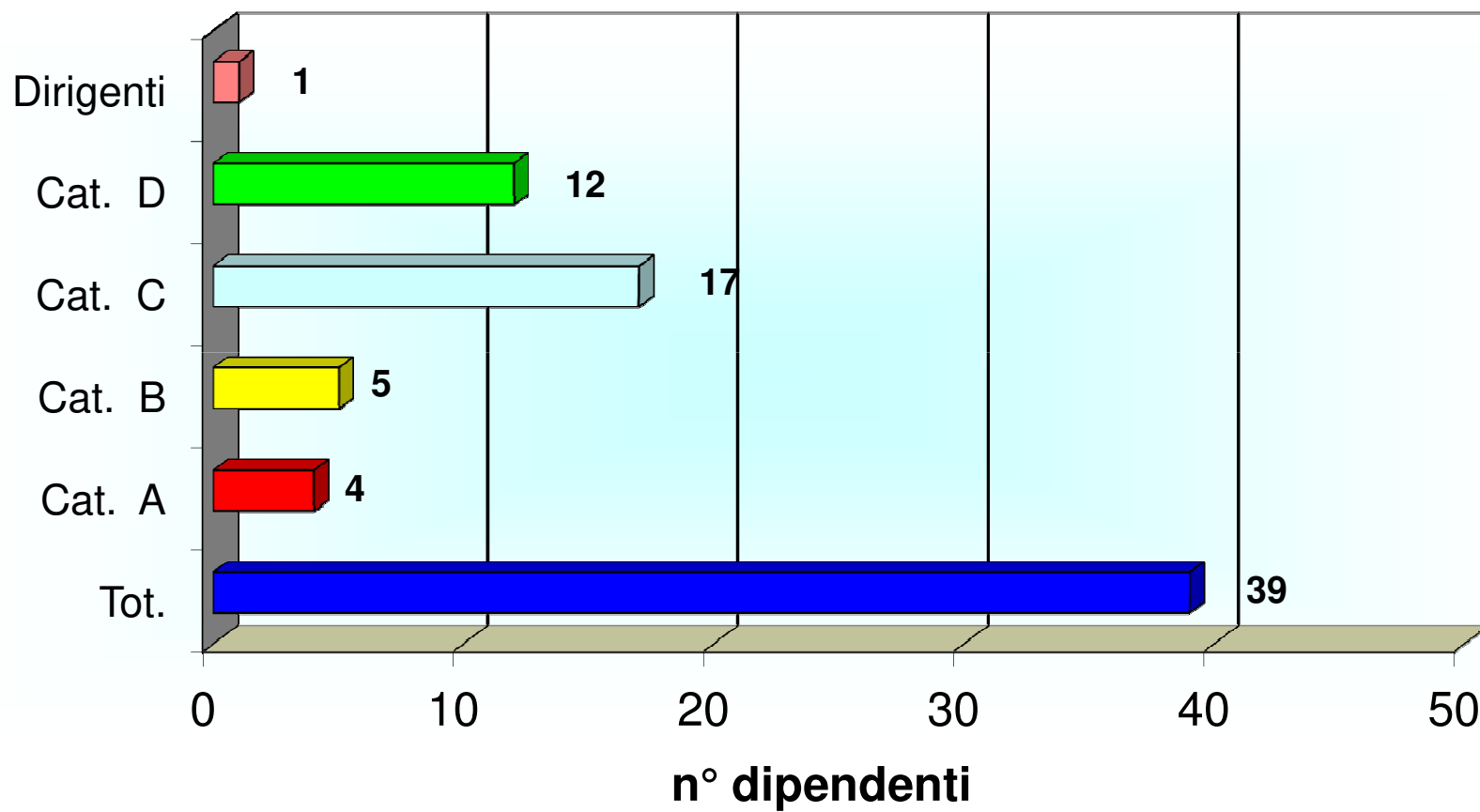
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI



Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

Settore Risorse Finanziarie e Tributi





CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

Obiettivo A: Implementazione Contabilità Analitica per centro di costo

Finalità Strategiche: Fornire informazioni finalizzate al miglioramento dell'attività di programmazione e controllo

Direttive specifiche - A supporto del controllo di gestione si ritiene utile elaborare un modello di analisi dei costi dei servizi erogati, in termini di contabilità analitica, estrapolando i centri di costo dalla contabilità finanziaria, tipica degli enti pubblici. Il 2021 costituisce anno di prima applicazione e l'obiettivo viene circoscritto ai servizi scuole dell'infanzia e asili nido comunali.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi del modulo "contabilità analitica" del programma di contabilità in modo da identificare le azioni da compiere per le rilevazioni di contabilità per "destinazione dei costi"	25%		31/03/2021

fase 2:	Analisi dei costi e dei proventi riguardanti le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali, effettuata attraverso rilevazioni extracontabili e verifica dei costi indiretti da imputare, oltre all'individuazione dei parametri da utilizzare per il ribaltamento dei centri di costo	40%	2577	31/07/2021
fase 3:	Redazione dei conti economici dei servizi individuati (scuole dell'infanzia e asili nido comunali)	35%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: elaborazione del conto economico per centro di costo

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica (assoluto rispetto alle scadenze stabilite dagli Organi superiori, o, in caso di loro assenza, dei termini di cui alla L. 241/1990 e smi); completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

Obiettivo B: Controllo incassi da evasione tributaria

Finalità Strategiche: Miglioramento degli incassi e riduzione dell'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria

Direttive specifiche - descrizione: Adozione di ogni misura necessaria volta ad assicurare adeguati livelli della propria capacità di riscossione monitorando gli andamenti ed attivando le azioni di riscossione coattiva

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Realizzazione dei cambiamenti organizzativi-gestionali dell'attività di rendicontazione del Servizio Tributi	25%		01/04/2021
fase 2:	Individuazione dei soggetti a cui effettuare i solleciti di pagamento e notifica degli stessi, tramite il Concessionario	25%		01/08/2021

fase 3:	Aggancio degli incassi sulla banca dati tributaria e contestuale regolarizzazione degli incassi sui residui a bilancio	50%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Miglioramento della capacità di riscossione dell'Ente, implementazione del nuovo sistema operativo nella fase pre-coattiva e miglioramento dei parametri di deficit strutturale
Obiettivo raggiunto al 100%: capacità di riscossione (a residuo) superiore alla media dell'ultimo triennio
Obiettivo non raggiunto: capacità di riscossione (a residuo) pari o inferiore alla media dell'ultimo triennio
Indicatori di risultato: capacità di riscossione (a residuo) > media ultimo triennio

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

Obiettivo C: Riduzione dei tempi medi di pagamento

Finalità Strategiche: Adozione di tutte le misure atte a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute ai creditori dell'ente (per somministrazioni, forniture e appalti), compatibilmente con le esigenze di cassa e l'obiettivo della riduzione dell'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria

Direttive specifiche - descrizione: Chiusura delle liquidazioni 2017/2018 ancora aperte e sollecito delle fatture non liquidate alla data del 31/12/2019, contestuale controllo delle fatture cronologicamente più arretrate ai fini del pagamento e del non aggravio degli interessi di mora

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Rilevazione delle posizioni debitorie in essere ante 2019 (escluse partite OSL) e contestuale liquidazione	25%		31/03/2021
fase 2:	Reportistica delle posizioni debitorie al 31/12/2019 ai Settori di riferimento	25%		30/06/2021

fase 3:	Riorganizzazione dei pagamenti con principio della chiusura delle fatture cronologicamente più arretrate e pagamento costante dei fornitori abituali. Analisi dei tempi medi.	50%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Riduzione dei tempi di pagamento dell'Ente rispetto all'ultimo trimestre 2020
Obiettivo raggiunto al 100%: Se tutte le fasi previste sono state espletate nei termini previsti
Obiettivo non raggiunto: Se tutte le fasi previste non sono state espletate nei termini previsti
Indicatori di risultato: Riduzione tempi di pagamento ($\geq 20\%$ in meno rispetto al 4° trimestre 2020)

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

Arch. Pierfranco Robotti

Area Tecnica



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA TECNICA

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo 1: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente

Finalità Strategiche: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni e attraverso il coordinamento di tutti i Settori del Comune coinvolti per le proprie competenze.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1-A	Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto definitivo ed esecutivo degli interventi relativi ai Lotti: 1-San Francesco, 2-Biblioteca civica, 3B - Cittadella Pista ciclopedonale , previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale	50%		30/09/2021
fase 1-B	Indagini e prove sul manufatto propedeutiche alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento relativo al Lotto 3A-Cittadella Palazzo del Governatore. Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento relativo al Lotto 3A- Cittadella-Palazzo del Governatore, previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale	30%		30/09/2021
fase 2:	Coordinamento adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte per l'avvio e l'espletamento delle gare con affidamento dei lavori	20%	2470, 2249	
		100%		

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi

Risultato atteso: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte

Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 1 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 1 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: PER LA FASE 1 rispetto delle tempistiche previste dalle procedure di legge per le gare e rispetto delle tempistiche da parte degli organi politici o altri organi comunque sovordinati (Soprintendenza, Regione, Autorità Urbana, etc.) per l'approvazione degli atti e dei documenti. PER LA FASE 2 risorse finanziarie disponibili.
Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2021/2023 E ANNI SUCCESSIVI, FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020 E ANTICIPAZIONI DEL FINANZIAMENTO REGIONALE

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

Arch. Pierfranco Robotti

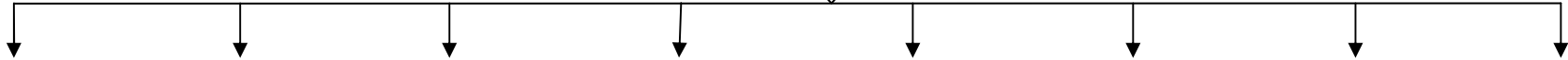
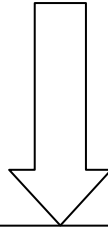
Settore Urbanistica e Patrimonio

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO MACROFUNZIONI

- Acquisizioni e alienazioni patrimonio immobiliare
- Controllo urbanistico ed edilizio del territorio comunale
- Edilizia abitativa di tipo convenzionato e sovvenzionato – Edilizia residenziale pubblica
- Funzioni di supporto specifico per gli obiettivi strategici
- Funzioni tecnico-amministrative di supporto generale
- Gestione amministrativa del demanio comunale e patrimonio immobiliare comunale ivi compresa l'occupazione permanente di spazi e aree pubbliche
- Gestione delle funzioni catastali
- Gestione impianti sportivi
- Piani attuativi ed esecutivi e loro varianti
- Procedimenti espropriativi
- Progettazioni urbanistiche generali, parziali e relative varianti
- Sportello unico per l'Edilizia

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Servizio funzioni
tecnico amministrative
di supporto all'AREA
TECNICA



Servizio funz.
di supporto
per obiettivi
strategici

Servizio
funzioni
tecnico
amministrative

Servizio
pianificazione
territoriale

Servizio
programmaz.
e pianificaz.
attuativa

Servizio
patrimonio,
demanio e
catasto

Servizio
impiantistica
sportiva

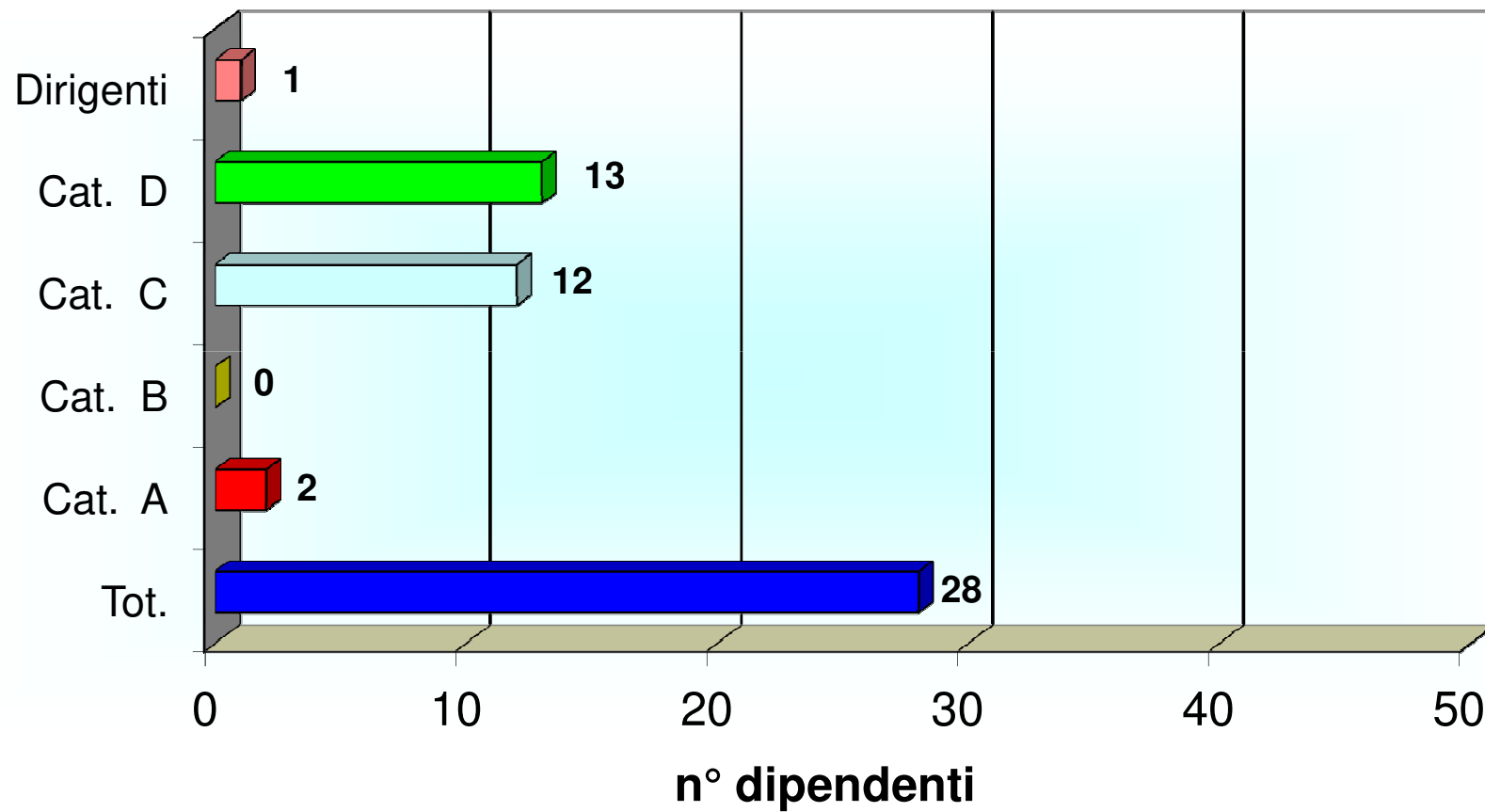
Servizio
sportello
dell'edilizia

Servizio
controllo
dell'edificato e
certificazioni

Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

Settore Urbanistica e Patrimonio





CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo A: Strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo "Borsalino" composto dall'Impianto Sportivo Comunale "I. Barberis", dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica Leggera attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato

Finalità Strategiche: valorizzare le potenzialità aggregative ed il migliore utilizzo del Complesso con la miglior resa ai cittadini/utenti dell'erogazione dei servizi e conseguire un risparmio di risorse comunali in termini di allocazione di somme a bilancio per la loro conduzione e manutenzione.

Direttive specifiche - descrizione: espletamento procedure come da normativa di riferimento: parte IV, art. 179 e e 183 commi 15 e 16 e seguenti del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Esame della proposta pervenuta da parte del Collegio Esperti che ne valuterà la fattibilità ai sensi dell'art. 183 commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto previsto nell'Avviso esplorativo.	50%	2256, 2250, 2470	90 giorni dalla prima riunione per la valutazione da parte del Collegio Esperti del 22/01/2021

fase 2:	Conclusione della fase di valutazione della proposta ai sensi del comma 15 dell'art. 183 citato con eventuale predisposizione dell'atto di approvazione della fattibilità e individuazione del Promotore	25%		90 giorni dalla conclusione della fase 1
fase 3:	In caso di esito positivo della fase precedente, avvio gara con pubblicazione bando per affidamento concessione di partenariato pubblico privato	25%		90 giorni dalla conclusione della fase 2
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della valutazione e dalla tempistica con le relative ed aleatorie variabili procedurali previste dalla normativa in materia				

Risultato atteso: espletamento di tutte le procedure necessarie fino all'affidamento della concessione
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi
Vincoli: PER LA FASE 1 e 2: espletamento valutazione da parte del Collegio Esperti nei termini (ed in caso di mancato rispetto dei termini conseguente slittamento delle fasi successive) PER LA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE O ALTRI EVENTUALI ORGANI DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2. FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo B: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per ridefinizione aree produttive e residenziali e relativi servizi.

Finalità Strategiche: Sviluppo sostenibile per un equilibrio ambientale e paesaggistico con limitato consumo del suolo. Valorizzazione del territorio in un mutato contesto economico sociale per il rilancio di un complesso mercato immobiliare. Rafforzamento della città come polo attrattore per offerte di servizi, in ambito provinciale, regionale e sovraregionale.

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure previste dalla L.R. 56/77 per l'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	a) Proposizione Deliberazione al Consiglio Comunale per l'adozione del Progetto preliminare di Variante Parziale al PRGC. b) Valutazione del provvedimento nella Commissione Consiliare competente. c) Adozione con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto preliminare di Variante Parziale al PRGC.	40%		30/04/2021

fase 2:	<p>a) Pubblicazione provvedimento di Variante all' albo pretorio (15 gg, più 15 gg per le osservazioni dei cittadini oer legge).</p> <p>b) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia (45 gg di legge).</p> <p>c) Valutazione delle osservazioni pervenute e del parere espresso dalla Provincia.</p>	30%		Entro 90 giorni dal termine della fase 1
fase 3:	<p>a) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto definitivo di Variante al PRGC.</p> <p>b) Proposizione Deliberazione Consigliare per approvazione definitiva del provvedimento di Variante al PRGC.</p> <p>c) Valutazione del provvedimento nelle Commissioni Consiliari.</p> <p>d) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale della Variante al PRGC in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini e al parere espresso della Provincia.</p>	30%		Entro 120 giorni dal termine della fase 2
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021
				presumibilmente

Risultato atteso: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per ridefinizione aree produttive e residenziali e relativi servizi
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici (Giunta Comunale, Commissione Consiliare, Consiglio Comunale) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG - BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo C: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

Finalità Strategiche: Valorizzazione del territorio per il rilancio e lo sviluppo economico. Rafforzamento della città come polo attrattore per offerte di servizi. Sostegno agli insediamenti logistici del territorio, attraverso l'utilizzo delle aree disponibili.

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure previste dalla L.R. 56/77 per l'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC

Tempistica:				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	<p>ATTO DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA ex art.2 comma 203 L. 23 Dicembre 1996, n.662 e s.m.i.</p> <p>01) ISTANZA indirizzata al Comune</p> <p>02) Valutazione della documentazione allegata all'istanza con successiva comunicazione all'interessato delle eventuali modifiche ed integrazioni</p> <p>03) Stesura definitiva della documentazione di cui al punto 02 ed in particolare della bozza di atto di programmazione negoziata con relativi allegati ed inoltro al Comune</p>	5%		Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
fase 2:	<p>04) Proposizione D.G.C. per inoltro al Consiglio Comunale per approvazione bozza atto di programmazione negoziata con relativi allegati.</p> <p>05) Proposizione D.C.C. per approvazione bozza atto di programmazione negoziata con relativi allegati.</p> <p>06) Valutazione del provvedimento deliberativo in Commissione Consiliare competente.</p> <p>07) Approvazione con DCC del provvedimento.</p> <p>08) Stipula atto notarile</p>	20%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 03) della fase 1

fase 3:	<p>09) Inoltro al Comune di Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di Verifica di assoggettabilità alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica).</p> <p>10) Valutazione del Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS.</p> <p>11) Stesura definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS e inoltro dello stesso al Comune</p>	15%		Entro 30 giorni dall'inoltro di cui al punto 09) della fase 3
fase 4:	<p>12) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'adozione contemporanea del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS</p> <p>13.) Proposizione Deliberazione Consigliare per l'adozione del Progetto preliminare di Variante al PRGC e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS.</p> <p>14) Valutazione del provvedimento deliberativo nella Commissione Consiliarecompetente.</p> <p>15) Adozione con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Preliminare di Variante e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS.</p>	20%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 11) della fase 3

fase 5:	<p>16) Pubblicazione provvedimento di adozione del Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS all' albo pretorio (15 gg + 15 gg per presentazione osservazioni dei cittadini) .</p> <p>17) Conseguimento del parere degli Enti con competenza ambientale in ambito VAS (30 gg contestuali al punto 16).</p> <p>18) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia (45 gg contestuale al punto 16 + 15 gg) .</p> <p>19) Conseguimento della conclusione della fase di verifica di assoggettabilità alla VAS a seguito del provvedimento dell'Organo Tecnico Comunale.</p> <p>20) Valutazione delle osservazioni pervenute e del parere espresso dalla Provincia.</p>	20%	2254	Entro 105 giorni dalla conclusione del punto 15) della fase 4
fase 6:	<p>21) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al PRGC.</p> <p>22) Proposizione Deliberazione Consigliare per l'approvazione definitiva del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C.</p> <p>23) Valutazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. nella Commissione Consiliare competente.</p> <p>24) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini dando atto del parere espresso della Provincia e delle eventuali prescrizioni formulate dall'Organo tecnico</p>	20%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 20) della fase 5
		100%		

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: non prevedibile la data finale poiché derivante da istanza e inoltro di documentazione esterna

Risultato atteso: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 6 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase 6 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici (Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Consiglio Comunale) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG - BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo D: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"

Finalità Strategiche: Il Programma promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani attraverso interventi e misure riconducibili alle seguenti cinque linee principali d'azione:

- a. riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e incremento dello stesso;
- b. rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo;
- c. miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali;
- d. rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici anche attraverso l'uso di operazioni di densificazione;
- e. individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione.

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure per formazione e inoltro al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla G.U. il 16/11/2020, per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)", di cui al comma 437 dell'art. 1 della Legge n. 160 del 27/12/2019.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1	Redazione proposta. Predisposizione e proposizione alla Giunta Comunale del provvedimento per approvazione della proposta della Città di Alessandria per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)",	50%		11/03/2021
fase 2:	Invio al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria approvata dalla Giunta Comunale per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"	50%		16/03/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				16/03/2021
Risultato atteso: Trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"				
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 2 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo				
Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 2 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo				

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche da parte della Giunta Comunale per l'approvazione della proposta della Città di Alessandria per la partecipazione al Programma. Risorse finanziarie disponibili a richiesta, per redazione proposta. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

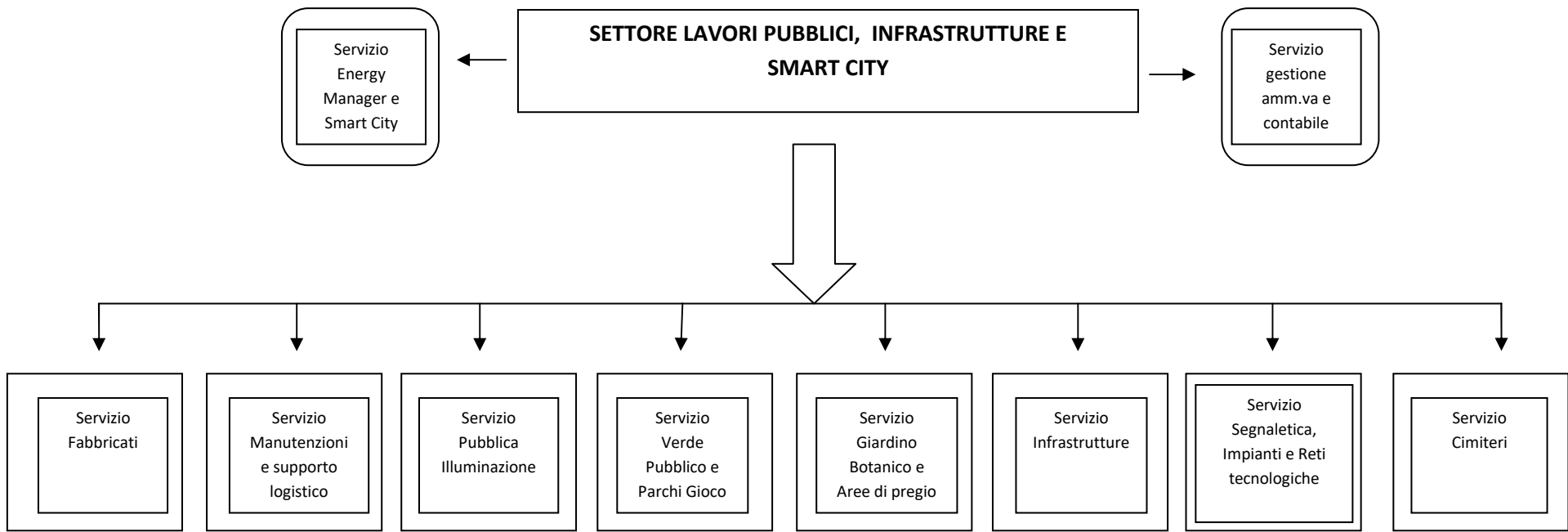
Arch. Fabrizio Furia

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e

Smart City

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY MACROFUNZIONI

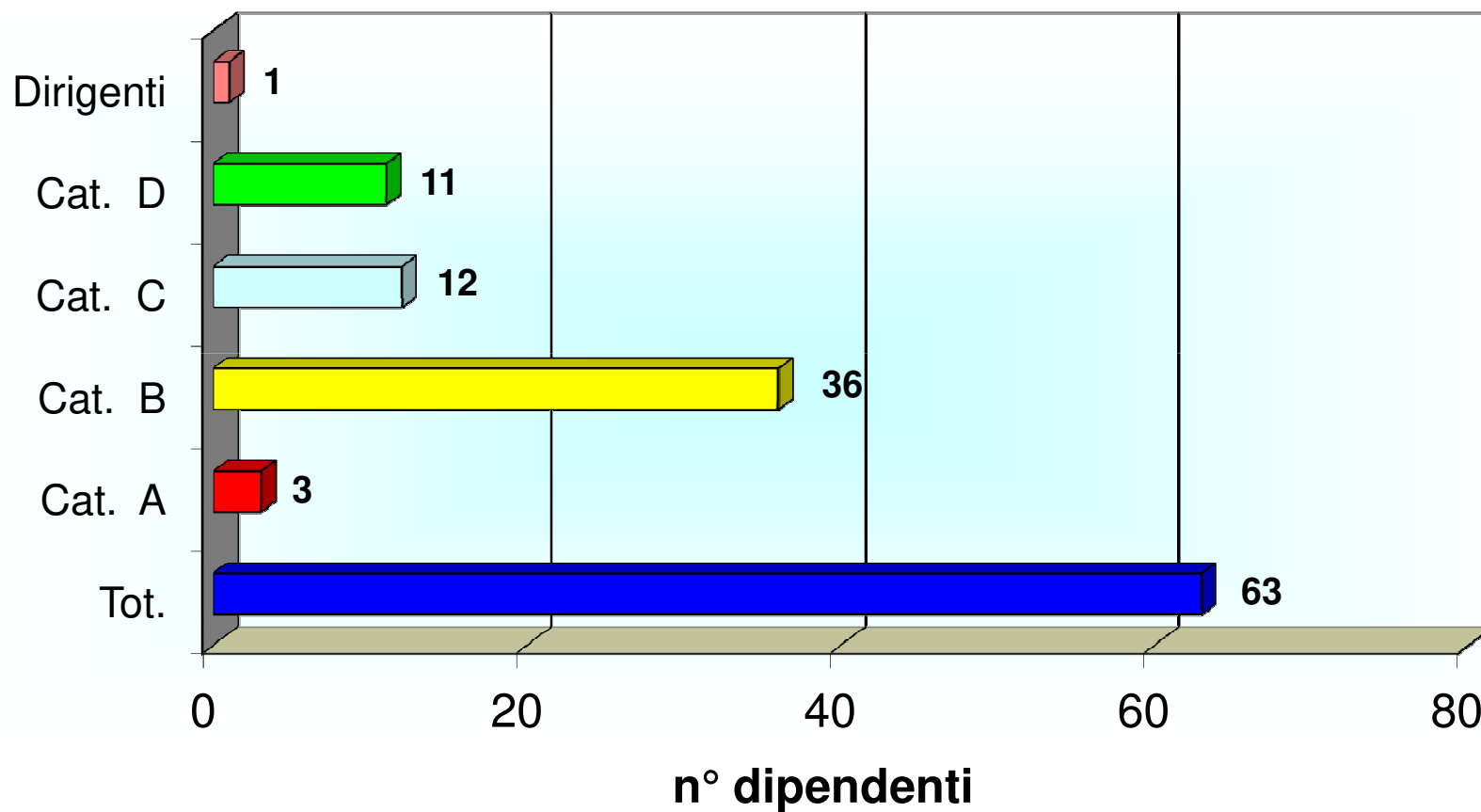
- Energy Manager e Smart City
- Gestione dei servizi manutentivi di edilizia comunale e impianti
- Gestione integrata dei cimiteri
- Gestione dei servizi manutentivi, verde pubblico e arredo urbano
- Gestione tecnica, contabile e amministrativa del Settore
- Servizi manutentivi per infrastrutture e servizi a rete
- Supporto logistico
- Programmazione delle opere pubbliche
- Progettazione dei lavori e delle opere pubbliche



Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

Settore LL.PP., Infrastrutture e Smart City





CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo A: Riqualficazione e valorizzazione delle piazze del centro storico

Finalità Strategiche: Realizzazione di un master – plan per l'individuazione degli obiettivi, delle finalità e delle strategie da adottare per la riqualficazione degli spazi urbani del centro storico, in attuazione ed in relazione alle previsioni del PUMS e delle progettualità del POR-FESR., secondo linee di sostenibilità ambientale e di approccio multidisciplinare, finalizzate al miglioramento della vivibilità dei luoghi, della qualità della vita dei cittadini e, soprattutto, come motore di crescita del valore immobiliare e conseguenti investimenti sulla città. Si tratta in particolare di analizzare gli ambiti di piazza della Libertà, piazza Marconi, piazza Matteotti e piazzale ACI, tenuto conto di quanto già indicato nel PUMS (con particolare riferimento alle aree a parcheggio di piazza Garibaldi e piazzale Gobetti e piazzale ACI) e quanto inserito nell'ambito del POR – FESR sull'asse che dal palazzo comunale – san Francesco porta al ponte Meier ed alla Cittadella.

Direttive specifiche: pianificare e, quindi, avviare, un percorso virtuoso di “riprogettazione” degli spazi pubblici che il centro storico della Città di Alessandria offre e che meritano, per ragioni diverse, di vedere avviati lavori importanti di riqualficazione. Le basi necessarie all'avvio di tale progetto sono state intraprese nello specifico obiettivo del 2020 e in relazione all'entità dello stesso, alla complessità che ne sottende, alle risorse umane e finanziarie non immediatamente disponibili, si è valutata la necessità di rivedere, con un programmazione pluriennale, l'obiettivo in oggetto nel 2021. Circa lo sviluppo pluriennale dell'obiettivo è stata informata con nota n. 90 del 29.12.20 la Giunta Comunale la quale ne ha preso atto favorevolmente. L'obiettivo biennale verrà quindi sviluppato nel corso dell'annualità 2021 (con un'incidenza quantificabile a circa il 60% delle fasi progettuali complessive 2021-2022) e nel 2022 (con un'incidenza quantificabile a circa il 40% delle fasi progettuali complessive 2021-2022). Lo sviluppo annuale sulle singole annualità 2021 e 2022 avverrà con le modalità e con le tempistiche sotto riportate.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	valutazione e condivisione delle proposte strategiche elaborate dal gruppo di lavoro con la componente politica e gli assessori competenti	40%	2254-2255-2247	31/07/2021
fase 2:	individuazione dei supporti professionali esterni all'Ente per la predisposizione del master plan.	30%		30/09/2021
fase 3:	Analisi e verifica delle criticità attuali e delle azioni e iniziative già in atto su alcuni di questi ambiti	30%	2254-2247	31/12/2021
Scadenza raggiungimento obiettivo annualità 2021:		100%		31/12/2021
fase 4:	Elaborazione del master plan così definito con contestuale confronto e condivisione con la componente politica e gli assessori competenti	85%		30/04/2022
fase 5 :	Definizione di un piano programmatico che definisca temporalmente e sotto il profilo procedurale le azioni conseguenti per l'attuazione del master plan	15%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2022

Risultato atteso: proposta di pianificazione degli interventi (piano di massima) finalizzata alla definizione di un master plan afferente alla riqualificazione e valorizzazione dei succitati spazi urbani del centro storico

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo B: Realizzazione progetto integrato Smart City, con partner Gruppo Amag, sul servizio di "Pubblica Illuminazione"

Finalità Strategiche: Attuazione di un progetto integrato in campo ambientale ed energetico, di "smart city", che consenta un radicale miglioramento dei servizi ambientali, di illuminazione pubblica, di sicurezza urbana, di trasporto Pubblico e di connessione digitale del territorio, come stabilito nel contesto del nuovo Piano strategico 2020-2024 del Gruppo Amag

Direttive specifiche - descrizione: a seguito del completamento della procedura di "affidamento in house del Servizio di gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione" si realizzeranno interventi di innovazione tecnologica, efficientamento energetico e miglioramento del servizio di pubblica illuminazione, nel rispetto del cronoprogramma definito dal predetto Piano strategico del Gruppo Amag.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	procedure di accreditamento presso la piattaforma telematica ANAC per gli affidamenti in house-providing del Comune di Alessandria	20%	2254	30/06/2021
fase 2:	acquisizione da parte del Gruppo AMAG SPA la proposta di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, con incluso il relativo piano di investimenti, sulla base degli indirizzi e delle principali linee guida del provvedimento deliberativo		AMAG RETI	28/02/2021
fase 3:	effettuazione della conseguente valutazione di congruità economica della proposta offerta da parte del Gruppo AMAG SPA, ai sensi dell'art. 34 comma 20° del DL 179/2012	50%	2269	2 mesi da fase 2)

fase 4:	predisposizione infine gli atti di conclusione della presente procedura, al fine di poter addivenire al conseguente perfezionamento della procedura di affidamento di cui all'art. 192 del DLGS 50/2016	20%		1 mese da fase 3)
fase 5:	realizzazione dell'affidamento del Servizio in house	10%		1 mese da fase 4)
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Interventi di innovazione tecnologica, efficientamento energetico e miglioramento del servizio di pubblica illuminazione, nel rispetto del cronoprogramma definito dal predetto Piano strategico del Gruppo Amag
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: : mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: Espletamento da parte di AMAG SpA della fase 2) nel rispetto delle modalità e tempistica programmata ed espletamento da parte Settore Sviluppo Economico, Marketing Territoriale, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo della parte di progetto "Smart city" collegata ai rifiuti.

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo C: Realizzazione degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi e abbattimento delle barriere architettoniche delle seguenti scuole, e contestuale promozione di un programma nazionale di investimenti strutturali di tutti gli edifici scolastici del territorio (AL-VIA)

- 1) Scuola Carducci - Mariotti
- 2) Scuola Caduti per la libertà
- 3) Scuola De Amicis - Manzoni
- 4) Scuola Vochieri
- 5) Scuola Santorre di Santarosa
- 6) Scuola Prato - S. Giuliano Vecchio
- 7) Scuola Montanari - Castelceriolo
- 8) Scuola Maldini - Mandrogne
- 9) Scuola Alfieri - Valle S. Bartolomeo
- 10) Scuola di San Michele
- 11) Scuola Alfieri - Spinetta Marengo

Finalità Strategiche: Attuazione degli interventi per l'adeguamento delle scuole alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi ai sensi del DPR 151/2011

Direttive specifiche - descrizione: affidamento lavori ed avvio degli interventi previsti dai progetti approvati di adeguamento alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Aggiornamento ed adeguamento delle previsioni di spesa nel Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativo programma OOPP 2021/2023	50%	2250	31/03/2021
fase 2:	Approvazione dei progetti esecutivi redatti dai professionisti incaricati	10%		30/04/2021
fase 3:	Avvio procedure di gara per affidamento lavori	20%		10/05/2021
fase 4:	Affidamento lavori (aggiudicazione)	20%		30/06/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2021

Risultato atteso: Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi e loro conseguenti validazione e approvazione entro le scadenze stabilite

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: espletamento di tutte le fasi nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo D: Piano manutenzione stradale

Occorre redigere ed attuare un piano complessivo di manutenzione straordinaria della rete stradale, attraverso l'individuazione di aree omogenee di intervento, la quantificazione dei costi, il reperimento delle risorse finanziarie occorrenti tra quelle disponibili, la progettazione ed esecuzione degli interventi individuati, in coerenza con quanto già previsto ed in fase di attuazione

Finalità Strategiche: Messa in sicurezza della rete stradale comunale

Direttive specifiche - descrizione: progettazione e realizzazione degli interventi previsti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Programmazione interventi	10%		28/02/2021
fase 2:	Stima dei costi	10%	2250	31/03/2021
fase 3:	Progettazione interventi	20%		31/05/2021
fase 4:	Aggiudicazione lavori	10%		15/07/2021
fase 5:	Consegna lavori	50%		01/09/2021
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2021

Risultato atteso: realizzazione di tutti gli interventi programmati

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: espletamento di tutte le fasi nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: acquisizione delle risorse finanziarie occorrenti - condizioni atmosferiche idonee

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(OBIETTIVI 2021)

Ing. Marco Neri

Settore Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità,

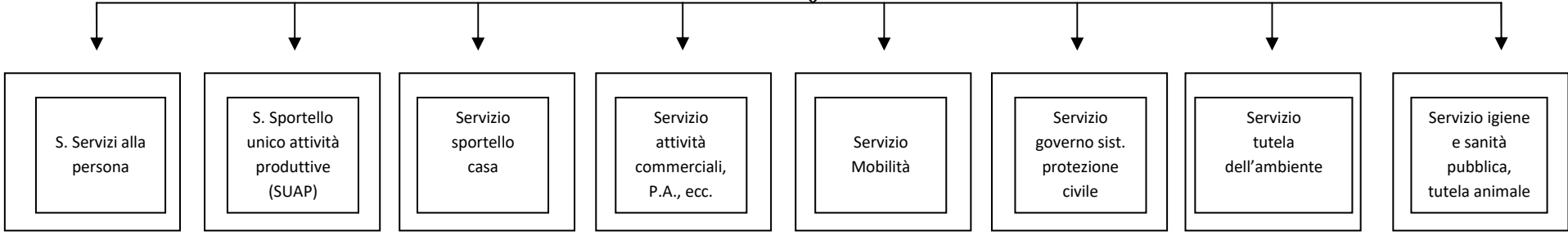
Protezione Civile, Commercio e Turismo

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO
MACROFUNZIONI**

- Attività di programmazione e controllo del settore T.P.L.
- Attività economiche: agricoltura, commercio, fiere e mercati
- Autorizzazioni ambientali e controlli
- Coordinamento delle politiche assistenziali di accoglienza abitativa in emergenza
- Governo del sistema di protezione civile
- Igiene e sanità pubblica
- Piani di sviluppo, turismo e sostegno all'imprenditoria
- Polizia amministrativa
- Prevenzione dell'insorgenza di danni ambientali conseguente all'azione di fattori inquinanti dei sistemi: suolo, atmosferico, idrico, acustico, elettromagnetico e naturalistico
- Programmi ambientali complessi
- Promozione di un ampio sistema di valori etici e culturali finalizzati al rispetto e alla tolleranza verso le popolazioni animali
- Rapporti con l'A.S.L. e gli organismi sanitari
- Sportello casa
- Sportello unico per le attività produttive (SUAP)
- Politica e pratica sociale interculturale e di integrazione di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Servizi alla persona e organizzazione di attività svolte da altri soggetti al fine di produrre benessere sociale

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE,
MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

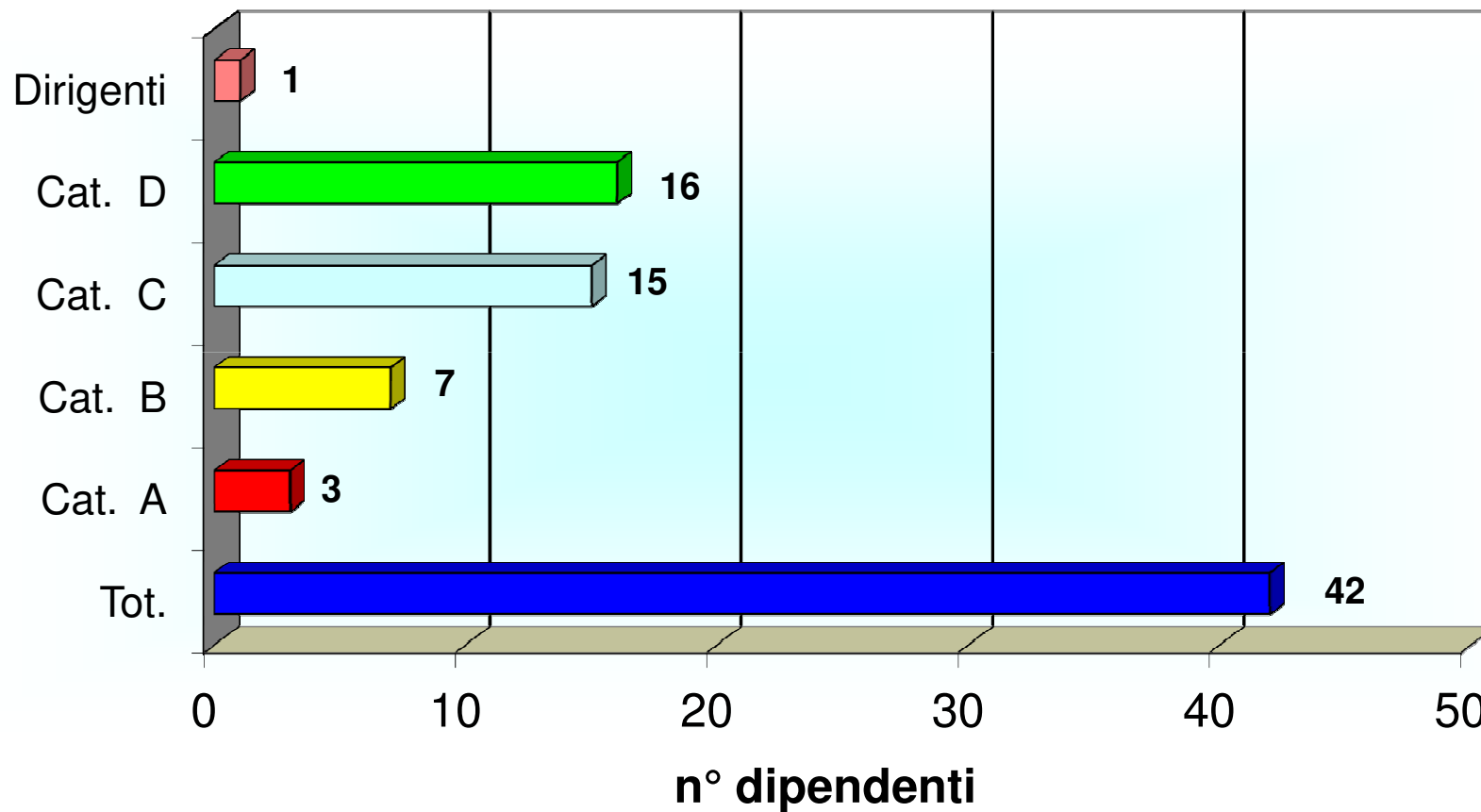
Servizio
coordinam.
del Settore



Città di Alessandria

n° dipendenti in servizio per categoria - 1° aprile 2021

**Settore Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente,
Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo**





CITTA' DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Dirigente Ing. Marco Italo Neri

Obiettivo A: Gestione dell'emergenza COVID 19 e della Unità di crisi

Finalità Strategiche: Coordinamento e gestione delle attività di competenza comunale da adottare per contrastare la pandemia virale

Direttive specifiche - descrizione: Espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa emergenziale di riferimento

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	relazione attività svolte nel 2020 ed inizio 2021	30%		28/02/2021
fase 2:	prosecuzione attività gestione fase emergenziale	60%		31/05/2021
fase 3:	relazione sulla attività svolta nel 2021	10%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: espletamento delle attività previste a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle attività previste, nel rispetto della tempistica
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle attività previste, nel rispetto della tempistica
Indicatori di risultato: valutazione del Sindaco sull'operato dell'Unità di crisi nella gestione dell'emergenza Covid 19

Vincoli:

Risorse Umane: individuate all'interno dell'Ente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG integrabili all'occorrenza con risorse straordinarie individuate dall'Amministrazione

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Dirigente Ing. Marco Italo Neri

Obiettivo B: Fondo sostegno alla locazione F.S.L.

Finalità Strategiche: Iniziative a sostegno dei soggetti in difficoltà nel pagamento del canone di affitto o che rischiano la perdita della casa per problemi economici

Direttive specifiche - descrizione: Espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa regionale di riferimento e del bando per l'attribuzione di contributi del fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – Istruttoria pratiche ed erogazione contributo a copertura del costo del canone

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	ultimazione inserimento dati portale epico	50%		31/03/2021
fase 2:	pubblicazione elenco ammessi e non ammessi	10%		30/04/2021
fase 3:	erogazione contributi	40%		30/06/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2021

Risultato atteso: completa erogazione contributi F.S.L. agli aventi diritto entro la scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: se sono state espletate tutte le fasi previste, al fine del raggiungimento del risultato atteso

Obiettivo non raggiunto: se non sono state espletate tutte le fasi previste, al fine del raggiungimento del risultato atteso

Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: individuate all'interno dell'Ente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Dirigente Ing. Marco Italo Neri

Obiettivo C: Piano operativo biennale di bonifica su area esterna allo Stabilimento Solvay

Finalità Strategiche: Istruttoria finalizzata all'approvazione di un Progetto operativo di Bonifica entro due anni dell'area esterna allo Stabilimento Solvay

Direttive specifiche - Approvazione e avvio delle attività previste dal progetto Operativo di Bonifica dell'area vasta esterna al sito Solvay Specialty Polimers Italy S.p.A. attraverso i necessari passaggi previsti dalla normativa di riferimento (D.Lgs n° 152/06 e s.m.i.) quali Piano della caratterizzazione, Analisi di Rischio Sito Specifica e, appunto, Progetto Operativo di Bonifica

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Approvazione del Piano della Caratterizzazione presentato dalla ditta Solvay	10%		30/04/2021
fase 2:	Realizzazione delle attività di indagine previste nel Piano	10%		30/09/2021
fase 3:	Elaborazione e presentazione da parte del proponente del Documento di Analisi di Rischio Sito Specifica	20%		31/10/2021
fase 4:	Approvazione da parte degli Enti preposti dell'AdR	10%		31/01/2022

fase 5:	Presentazione da parte della ditta Solvay del progetto Operativo di Bonifica	20%		30/06/2022
fase 6:	Approvazione da parte degli Enti del PoB e avvio delle attività di bonifica	30%		31/08/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/08/2022

Risultato atteso al 31/08/2022: Approvazione da parte degli Enti del PoB e avvio delle attività di bonifica
Risultato atteso annualità 2021: Approvazione da parte degli Enti preposti dell'AdR entro il 31/01/2022
Annualità 2021 - Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle prime quattro fasi entro il 31/01/2022
Annualità 2021 - Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle prime quattro fasi entro il 31/01/2022
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: individuate all'interno dell'Ente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

codifica	Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

2245	SEGRETARIO GENERALE
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO
2256	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA/OPERATIVO E MANIFESTAZIONI (SETTORE OPERATIVO SINO AL 31/03/2021)