



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2020 – 2022**

(P.E.G. 2020)

*RIMODULAZIONE/REVISIONE
OBIETTIVI P.E.G. 2020
Schede di Sviluppo*



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

**Dirigente
Ing. Marco Italo NERI**

OBIETTIVO A: Emergenza COVID 19

FINALITÀ STRATEGICHE: Gestione dell'emergenza COVID 19 e della Unità di crisi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa emergenziale di riferimento e dei Decreti sindacali di costituzione dell'Unità di crisi e della sua modifica di composizione

Tempistica:

- **Fase 1:** relazione sull'attività svolta nell'anno 2020
- **Fase 2:** prosecuzione attività gestione fase emergenziale
- **Fase 3:** relazione sull'attività svolta nell'anno 2021

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/12/2020

In corso d'anno - 2021

31/12/2021

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

31/12/2021

Risultato atteso: espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Indicatori di Risultato: valutazione del Sindaco sull'operato dell'Unità di crisi nella gestione dell'emergenza Covid 19

VINCOLI:

RISORSE UMANE: individuate all'interno dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG integrabili all'occorrenza con risorse straordinarie individuate dall'Amministrazione

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente
Ing. Marco Italo NERI

OBIETTIVO B: Sportello Casa – Progetto straordinario Bando affitti

FINALITÀ STRATEGICHE: Erogazione fondi per sostegno pagamento canoni di locazione

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa regionale di riferimento e del Bando per l'attribuzione di contributi del fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - annualità 2019 e 2020

Tempistica:

- **Fase 1:** determinazione presa d'atto e atti collegati
- **Fase 2:** ricevimento istanze
- **Fase 3:** fascicolazione istanze
- **Fase 4:** integrazione documentazione istanze
- **Fase 5:** ricevimento istanze comuni ambito territoriale 1
- **Fase 6:** avvio istruttoria e inserimento dati portale "Epico"
- **Fase 7:** erogazione contributi ai beneficiari ammessi
-

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2020
30/09/2020
31/12/2020
31/01/2021
15/02/2021
30/06/2021
31/07/2021
31/07/2021

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Risultato atteso: espletamento delle azioni previste a cronoprogramma (Fasi 1, 2, 3 e 4)

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste (1, 2, 3 e 4) nel rispetto della tempistica

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste (1, 2, 3 e 4) nel rispetto della tempistica

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica, completamento delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: individuate all'interno dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

**Dirigente
Ing. Marco Italo NERI**

OBIETTIVO C: Affidamento gestione della sosta – trasporto disabili ed alunni

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinizione disciplina dell'affidamento della gestione della sosta e del trasporto disabili ed alunni

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa di riferimento

Tempistica:

- **Fase 1:** attività istruttoria
- **Fase 2:** relazione, corredata dagli atti, inerente all'avvio del procedimento propedeutico all'affidamento

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/10/2020

31/12/2020

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

31/12/2020

Risultato atteso: espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica, completamento delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: individuate all'interno dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG integrabili all'occorrenza con risorse straordinarie individuate dall'Amministrazione

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

**Dirigente
Ing. Marco Italo NERI**

OBIETTIVO D: Albo Botteghe storiche

FINALITÀ STRATEGICHE: Valorizzazione attività commerciali storiche presenti sul Territorio comunale

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa di riferimento

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: completamento Atti istruttori costituzione Albo	30/09/2020
➤ Fase 2: costituzione Gruppo di lavoro - creazione Logo	30/11/2020
➤ Fase 3: completamento attività di valorizzazione (materiale promozionale, catalogo dei marchi storici, eventi tematici); consegna Attestati e posa Targhe	31/12/2020
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/12/2020

Risultato atteso: espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica, completamento delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: individuate all'interno dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG integrabili all'occorrenza con risorse straordinarie individuate dall'Amministrazione

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente
Ing. Marco Italo NERI

OBIETTIVO E: Progetto "La Città si illumina" – anno 2020

FINALITÀ STRATEGICHE: Celebrazione festività natalizie anno 2020

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa di riferimento

Tempistica:

- **Fase 1:** studio iniziative per la realizzazione del Progetto
- **Fase 2:** definizione interventi – avvio procedimenti
- **Fase 3:** completamento Progetto

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/10/2020
15/11/2020
31/12/2020

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

31/12/2020

Risultato atteso: espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica, completamento delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: individuate all'interno dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG integrabili all'occorrenza con risorse straordinarie individuate dall'Amministrazione

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO**

**Dirigente
Ing. Marco Italo NERI**

OBIETTIVO F: Nuovo regolamento per la disciplina delle aree mercatali

FINALITÀ STRATEGICHE: Revisione normativa comunale commercio al dettaglio su aree pubbliche

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto – revisione Regolamento di cui alla Deliberazione C.C. 136_2014

Tempistica:

- **Fase 1:** riunioni operative con Esercenti ambulanti ed Associazioni di categoria
- **Fase 2:** redazione Bozza nuovo Regolamento

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/11/2020

31/12/2020

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

31/12/2020

Risultato atteso: espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della tempistica

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica, completamento delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: individuate all'interno dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG integrabili all'occorrenza con risorse straordinarie individuate dall'Amministrazione

Il Dirigente

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.
Dott.ssa Cinzia Colla

OBIETTIVO A: Attuazione procedure concorsuali

FINALITÀ STRATEGICHE: assicurare un adeguato turnover del personale nel breve periodo

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale	31/07/2020
➤ Fase 2: pubblicazione bandi per l'espletamento delle procedure concorsuali previste	31/08/2020
➤ Fase 3: espletamento delle procedure concorsuali previste e approvazione delle rispettive graduatorie	31/12/2020
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/12/2020

Risultato atteso: espletamento delle procedure concorsuali previste dal piano e approvazione delle rispettive graduatorie entro la scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle procedure concorsuali previste dal piano e approvazione delle rispettive graduatorie entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle procedure concorsuali previste dal piano e approvazione delle rispettive graduatorie entro la scadenza finale

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica

Vincoli: nulla osta da parte della Commissione ministeriale ad hoc

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.
Dott.ssa Cinzia Colla

OBIETTIVO C: Pianificazione della sostituzione delle Risorse Umane dell'Ente nel medio periodo

FINALITÀ STRATEGICHE: Gli enti pubblici, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, possono contemplare la stipula di contratti di formazione e lavoro (CFL), come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali (art. 3 comma 1). Ciò premesso, al fine di garantire un adeguato turnover del personale nel medio periodo, si ritiene che "l'università del futuro" per il pubblico impiego possa essere già attivata incentivando l'utilizzo dei contratti di formazione lavoro.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Prima di procedere ad assumere personale attraverso la formula del CFL è necessario predisporre un progetto base del contratto di formazione e lavoro che dovrà costituire l'elemento tipizzante e propedeutico alla formalizzazione del relativo rapporto di impiego pubblico.

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- **Fase 1:** redazione e conseguente presentazione dei progetti di CFL alla Commissione regionale per l'impiego

31/03/2021

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

31/03/2021

Risultato atteso annualità 2020: redazione e conseguente presentazione - entro la scadenza finale del 31/03/2021 - alla Commissione regionale per l'impiego di almeno un progetto di CFL per ciascun Settore/Servizio Autonomo
Obiettivo raggiunto al 100%: se, entro la scadenza finale, si è proceduto alla redazione e conseguente presentazione, alla Commissione regionale per l'impiego, di almeno un progetto di CFL per ciascun Settore/Servizio Autonomo
Obiettivo non raggiunto: se, entro la scadenza finale, non si è proceduto alla redazione e conseguente presentazione, alla Commissione regionale per l'impiego, di almeno un progetto di CFL per ciascun Settore/Servizio Autonomo
Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica

Vincoli:

RISORSE UMANE: da individuarsi nell'ambito del Servizio Autonomo e negli altri Settori/Servizi Autonomi interessati alla predisposizione dei progetti afferenti ai CFL

RISORSE FINANZIARIE: previste a bilancio per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Responsabile in P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione