

RICHIESTA PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E FORNITURA DOCUMENTI

COGNOME e NOME : _____ TESSERA n. : _____
INDIRIZZO : _____ CITTA' : _____
RECAPITI TELEFONICI : _____
EMAIL : _____ @ _____

RICHIESTA LIBRO

AUTORE : _____
TITOLO : _____
LUOGO DI EDIZIONE : _____ ANNO DI EDIZIONE : _____
NOTE : _____

RICHIESTA FORNITURA DOCUMENTI

TITOLO : _____
ARTICOLO: AUTORE E TITOLO : _____
ANNO : _____ VOLUME : _____
NOTE : _____

REGOLAMENTO

- Per ogni libro o fornitura documenti deve essere utilizzato un modulo separato. Non si accettano bibliografie o liste di libri.
- Il modulo deve essere scritto chiaramente in stampatello. La domanda deve riportare riferimenti bibliografici completi e senza abbreviazioni.
- È possibile effettuare fino ad un massimo di **2 richieste a persona**. Questo numero può variare in base alle esigenze di servizio. Sono esclusi dalle richieste i volumi pubblicati negli ultimi SEI mesi, in quanto solitamente non disponibili per il prestito esterno.
- La scelta definitiva della Biblioteca a cui inoltrare la richiesta è a discrezione del bibliotecario.
- Il tempo di attesa può durare qualche settimana e non dipende dalla biblioteca che inoltra la richiesta. Sarà cura dell'utente informarsi sullo stato della sua richiesta.
- I libri pervenuti possono essere esclusi dal prestito a domicilio e, in tal caso, sono consultabili solo in sede.
- L'utente è tenuto a restituire il libro entro i termini di scadenza del prestito; è inoltre tenuto a restituire il libro nello stesso stato di conservazione in cui lo ha ricevuto. Chi non restituisce alla biblioteca un'opera avuta in lettura o la restituisce comunque gravemente danneggiata, è tenuto a sostituirla o a rimborsarla secondo le modalità previste dalla Guida ai Servizi.
- La firma della richiesta vale come presa visione e accettazione della Guida ai Servizi della biblioteca, del presente regolamento e delle norme per il pagamento. La mancata osservanza delle presenti norme porta all'esclusione dal servizio.

NORME PER IL PAGAMENTO

1. La **tariffa** per il servizio di prestito interbibliotecario è di **€ 2,00 per documento**, non rimborsabile in caso di esito negativo della ricerca, e deve essere pagata contestualmente alla presentazione della richiesta.
2. L'utente è inoltre tenuto ad accettare le **eventuali ulteriori spese** imposte dalle biblioteche prestanti e le **relative modalità di pagamento**.
3. Il rimborso spese eventualmente imposto dalla biblioteca prestante deve essere pagato prima del ritiro del documento.
4. La richiesta può essere annullata dall'utente solo nel caso in cui il documento non sia stato ancora spedito. Viceversa, l'utente non può recedere dall'impegno di versare le quote richieste per il servizio.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Nuovo Codice sulla Privacy) e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR), i dati personali raccolti verranno utilizzati unicamente all'interno dell'ufficio. Il mancato conferimento dei suddetti dati da parte dell'utente precluderà la possibilità di accedere ai servizi forniti dalla biblioteca. E' possibile in qualsiasi momento da parte dell'utente ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati forniti ovvero la cancellazione qualora non sussista la necessità della conservazione di tali dati. Il titolare per il trattamento dei dati è il Comune di Alessandria in base all'Art. 4, comma f, del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY Ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (CODICE), siamo qui a fornirLe in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali: A) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante: Il Titolare del Trattamento è: Comune di Alessandria, Piazza Libertà 1 - 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515111, PEC: comunedialessandria@legalmail.it, C.F. e P.IVA: 00429440068; B) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO): Stante la tipologia di trattamento svolto dal titolare, a seguito altresì di un'attenta valutazione di accountability, si è determinato di procedere alla nomina del Dott. Daniele Delfino, Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-government del Comune di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515309, PEC: danielle.delfino@comunedialessandria.it quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO); C) Finalità e la base giuridica (art. 6 del Regolamento UE 2016/679) del trattamento: I dati saranno trattati esclusivamente al fine di adempiere a: 1) obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie, disposizioni impartite da autorità o organi a ciò autorizzati; la base giuridica del trattamento è quella prevista all'art. 6, comma 1, lett. c), Reg. UE 2016/679; 2) obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria, della Pubblica Amministrazione in genere e degli enti connessi; la base giuridica del trattamento è quella prevista all'art. 6, comma 1, lett. c), Reg. UE 2016/679; D) Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I Suoi dati personali potranno essere comunicati: 1) a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria; 2) a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge. Possono inoltre accedere ai Suoi dati personali: il titolare, i responsabili interni e/o esterni, eventualmente nominati, e i collaboratori interni e/o dipendenti incaricati del trattamento. E) Ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili: I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. F) Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo: I Suoi dati personali saranno conservati per l'esecuzione delle prestazioni previste dalla legge. G) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati: In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: 1) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; 2) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; 3) ottenere la limitazione del trattamento; 4) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; 5) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti. H) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: In ogni momento, Lei potrà proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei vostri dati sia contrario alla normativa in vigore. I) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: per le finalità di trattamento di cui alla lettera C) numeri 1) e 2) della presente informativa, il conferimento dei suoi dati è necessario al fine di dare esecuzione ai rapporti giuridici previsti dalla legge e ad altre attività connesse, in caso di mancato conferimento non sarà pertanto possibile svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del servizio. L) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato: Il software gestionale del Titolare provvederà al trattamento dei Suoi dati personali soltanto per le finalità indicate alla lettera C) di cui alla presente informativa; i Suoi dati non verranno trattati per finalità di profilazione