



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI NUMERO 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IN CAT. C (posizione iniziale C1)

NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI"

- DIARIO DELLE PROVE -

Ai/alle Candidati/e ammessi/e alla procedura di Selezione pubblica, per esami di cui in oggetto si rende noto che:

il calendario della prova scritta è fissato per il giorno 06.12.2021.

il calendario della prova orale è fissato per il giorno 15.12.2021 e segg.

Le prove, scritta e orale, si svolgeranno, stante l'emergenza pandemica, secondo le modalità consentite e con successivo avviso verrà comunicato il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta nonché della prova orale.

Come indicato nell'Avviso:

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo E-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con:
 - a) Data / ora e RELATIVO NUMERO,
 - b) Protocollo con data e RELATIVO NUMERO DI PROTOCOLLO.

Tali dati devono necessariamente essere conservati poichè costituiscono l'unico identificativo del candidato in ogni fase della selezione.

- dell'elenco dei candidati ammessi (che saranno comunicati mediante i numeri identificativi di cui ai sopra indicati punti a) e b)), luogo/modalità, e orario di svolgimento della prova ne sarà data ne sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso". La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati, di ammissione alla prova scritta.
- La mancata presentazione del Candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per lo svolgimento delle prove (scritta e orale) sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

Durante lo svolgimento della prova scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche secondo le indicazioni fornite stante il periodo pandemico.

Alessandria, 04 novembre 2021

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Francesca Ganci

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)