

Criteria

COME DA VERBALE 31 OTTOBRE 2019

La Commissione rileva che in base al disposto dell'articolo 8 dell'Avviso di Selezione pubblica non sussistono i presupposti per l'avvio della preselezione.

Successivamente vengono esaminati i nominativi dei candidati ammessi, come da allegato "A" della Determinazione Dirigenziale di ammissibilità, già sopra citata, e al termine di tale operazione, i singoli componenti della Commissione, dichiarano espressamente che non sussistono situazioni di incompatibilità tra gli stessi e tra loro ed i concorrenti e pertanto sottoscrivono la relativa dichiarazione che viene allegata al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente procede alla lettura dell'articolo 9 dell'Avviso della selezione pubblica di cui in oggetto rubricato "Prove d'esame" che cita:

*"Le prove d'esame consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale.*

- ✓ 1° PROVA SCRITTA (elaborato);
- ✓ 2° PROVA SCRITTA (Teorico/pratico).

#### ARGOMENTI DELLE PROVE SCRITTE

- *Diritto Amministrativo,*
- *Diritto Civile,*
- *Ordinamento degli EE.LL,*
- *Contrattualistica privata e pubblica,*
- *Codice dei contratti,*
- *Disciplina del procedimento amministrativo,*
- *Codice di comportamento dei pubblici dipendenti,*
- *Nozioni in materia di trasparenza e di anticorruzione,*
- *Nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali"*

La Commissione attribuirà alle prove un voto numerico in trentesimi e come da bando le prove si intenderanno superate se i candidati avranno ottenuto in entrambe almeno 21/30 cadaune e non alcun punteggio inferiore.

La Commissione decide di assegnare ai Candidati un tempo di svolgimento di entrambe le prove di n. 3 ore, prevede inoltre che i candidati potranno lasciare l'aula solo dopo n. 2 ore dalla dettatura della traccia sorteggiata.

Le buste alla presenza di testimoni saranno assemblate ed il numero, attribuito a ciascun candidato pari a quello di cui all'allegato A della determinazione di ammissione alla selezione dei candidati, verrà tolto da tutte le buste al momento della chiusura del contenitore unico.

#### PROVA ORALE

*La prova orale verterà sugli argomenti del programma d'esame oggetto delle prove scritte (1° e 2°), nonché sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet).*

La Commissione predispone i testi dei quesiti che verranno poi sottoposti ai Candidati e decide di articularli negli argomenti sotto elencati, nel rispetto del bando:

- 1) Ordinamento Enti locali;
- 2) Codice dei contratti;
- 3) Trasparenza e prevenzione della corruzione / Codice di comportamento / Trattamento dei dati personali;
- 4) Diritto Amministrativo;
- 5) Diritto Civile.

Le n. 30 domande (n. 6 (sex) per ogni argomento) vengono riposte in n. 5 buste in forma assolutamente anonima.

La Commissione stabilisce la seguente procedura:

ogni Candidato dovrà estrarre un quesito per ogni argomento, lo dovrà leggere a voce alta e poi procedere alla esposizione della risposta.

Quando ritiene che l'esposizione sia terminata ritorna la domanda al Segretario della Commissione e procede al sorteggio della successiva attingendo ad ulteriore argomento e così di seguito fino ad esaurimento degli argomenti sopra descritti.

Al termine della discussione la Commissione si ritirerà a porte chiuse per l'attribuzione del punteggio alla prova sostenuta dal Candidato.

La prova orale del Candidato si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.