

## PER CHI RINNOVA L'ISCRIZIONE

### Guida alla compilazione della domanda di iscrizione al servizio di Refezione

#### Scolastica A.S. 2022-2023

1. Collegarsi al sito del comune a questo link <https://www.comune.alessandria.it/servizi/politiche-giovanili-scuola-educazione/servizi-scolastici/refezione-scolastica>
2. Scorrere la pagina fino alla sezione riportato in figura :

#### PORTALE GENITORI

Per consultare tutti i dettagli dei consumi, il riepilogo annuale per la dichiarazione 730 e poter effettuare il pagamento online di ricarica buoni pasto è possibile collegarsi al "PORTALE GENITORI", accedendo con il codice utente e password del proprio figlio fino al 5 luglio (credenziali già in possesso per gli iscritti), raggiungibile al seguente indirizzo:  
<https://www2.itcloudweb.com/alessandriaportalegen>

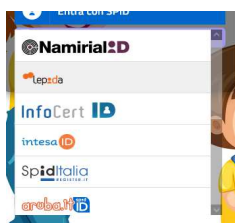
3. Cliccare su

Entrerete nell' homepage del portale genitori al quale potrete accedere unicamente tramite Spid, cliccando sul tasto blu:

**Scegliere l'opzione 1** inserire lo **SPID** del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale i cui dati anagrafici sono già inseriti a Sistema (Il Codice Fiscale del genitore è abbinato a quello del minore).

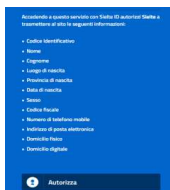


4. Una volta cliccato sul tasto blu (uguale per tutte e due le opzioni) dovrete scegliere l'operatore con cui avete sottoscritto lo Spid



5. Una volta scelto l'operatore, verrete reindirizzati al portale dello Spid per inserire le credenziali di accesso (ogni operatore ha i suoi metodi che possono differire dagli altri, quello indicato nell'immagine di seguito riportata è quello con l'operatore SIELTE)

6. Inserite utente, password e cliccare su Prosegui;
7. A prescindere dai metodi utilizzati dal vostro operatore, una volta terminata l'operazione di accesso vi comparirà una schermata simile cliccate "autorizza".



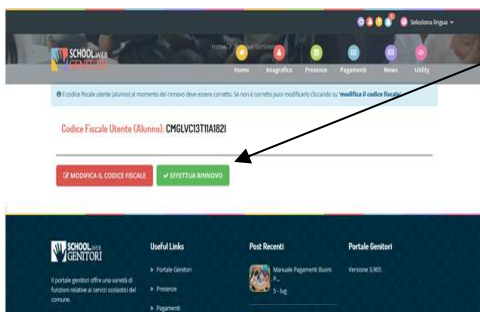
8. Comparirà una schermata come la seguente, dove potrete vedere il/i nominativo/i dei minori registrati per cui potrete procedere con il rinnovo;  
Selezionare il nominativo del/la minore per cui rinnovare l'iscrizione;



9. Vi troverete la seguente schermata selezionate anagrafica comparirà una tendina dalla quale dovrete scegliere RINNOVA ISCRIZIONE;



10. Vi comparirà la schermata sottostante cliccate su tasto verde



11. La schermata della **domanda di iscrizione** è composta da alcune sezioni in cui dovrete inserire i dati ( N.B: i dati del genitore/tutore saranno in gran parte già presenti vi preghiamo di controllare l'effettiva corrispondenza)  
A questo punto dovrete cliccare su punto (1) "leggi Condizioni" scorrere il file fino alla parte dedicata alle Condizioni del servizio di Refezione scolastica (leggere) subito dopo fleggere il punto (2) "Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa";

**Dati del genitore/tutore**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore\* Nome Genitore/Tutore\* Codice fiscale Genitore/Tutore\* Telefono

Data Nascita Genitore/Tutore\* Provincia Nascita(XX se estero)\* Luogo Nascita\* Cellulare\*

Indirizzo Genitore/Tutore\* Cap Genitore/Tutore\* Provincia\* Città Genitore/Tutore\*

Indirizzo Mail\* Password Sesso\*

☐ Sms Alert [info](#)

2 ☒ Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa [Leggi Condizioni](#) 1

**ricordiamo che i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori;**

12. **Seconda sezione:** Inserire i dati del/la minore compilando tutti i campi previsti;

**Dati dell'alunno**

Cognome\* Nome\* Codice Fiscale

Provincia Nascita(XX se estero)\* Luogo Nascita\* Data Nascita\* Sesso\*

Indirizzo Residenza\* Cap Residenza\* Provincia Residenza\* Città Residenza\*

13. **Terza sezione (DIETA):** Scegliere la tipologia di dieta desiderata fra quelle inserite nell'elenco

IMPORTANTE: Si rende noto che per chiedere l'attivazione di dieta sanitaria risulta indispensabile aver già scaricato il modulo per la richiesta di diete speciali nell'ambito della ristorazione scolastica dal sito della Regione Piemonte

LINK di riferimento <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sanita/sostegno-alle-cure/mense-scolastiche-richieste-per-diete-speciali> che dovrà essere allegato alla domanda già compilato, firmato con il timbro del medico di famiglia;

**Dati Dieta**

Alla dieta sanitaria allegare il modulo specifico della Regione Piemonte, compilato e firmato dal medico di famiglia scaricabile al seguente link  
<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sanita/sostegno-alle-cure/mense-scolastiche-richieste-per-diete-speciali>

Dieta:

- CELIACHIA - In caso di nuova iscrizione allegare certificazione medica
- DIETA SPECIALE, Allegare Modulo Regione Piemonte
- INDIANI - NO CARNE DI MUCCA
- MUSSULMANI - NO CARNE DI MAIALE
- NORMALE
- PRATICANTI - NO TUTTI I TIPI DI CARNE
- VEGETARIANI - NO CARNE E SALUMI
- VEGANI - NO A NESSUN ALIMENTO DI ORIGINE ANIMALE

Carica file File eliminato correttamente

13. **Quarta sezione** Attestazione ISEE: (riservato ai nuclei familiari **RESIDENTI** nel Comune di Alessandria.

Per usufruire dell'agevolazione tariffaria fleggiare il punto (1) che sbloccherà i punti (2 e 3) e inserire il valore ISEE e la scadenza dell'attestazione ISEE.

Al punto (4), cliccando su "sfoglia", selezionate il file dell'Attestazione ISEE completo di tutte le sue parti (consigliamo formato PDF) e subito dopo, al punto (5), caricare il file;

**Autodichiarazione ISEE**

Si specifica che il file "attestazione ISEE" da allegare dovrà essere completo di tutte le pagine rilasciate

1  
☐ La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)\*      Scadenza ISEE\*

€ 2      3

I File attualmente caricati sono i seguenti:  
 Isee/ISEE.pdf

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

4  
 Sfoglia... Nessun file selezionato.

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.

5  
 Carica file      Caricare prima il nuovo file per eliminare il seguente.

#### 14. Quinta sezione Scuola e classe:

N.B: Risulta indispensabile conoscere la classe o sezione esatta in cui è inserito/a il/la minore,.

Se non si dispone del dato contattare la segreteria dell'Istituto Comprensivo a cui è iscritto/a il/la minore.

Al punto (1) selezionare la scuola corretta e al punto (2) scegliere la classe o la sezione corretta;

**Scuola e Classe**

Scuola\* 1      Classe\* 2

BRUCOMELA - SEZ.PRIMAVERA  
 INF. STATALE IL BRUCOMELA  
 INF. COMUNALE IL GIRONDO - P. MICCA  
 INF. STATALE LA CASCINA DEI SOGNI - CASCINAGROSSA  
 INF. STATALE LA GIRANDOLA - SPINETTA M.  
 INF. STATALE IL GIARDINO DEI COLORI - G. CARDUCCI  
 INFANZIA CADUTI PER LA LIBERTA' - PENSOGIOCO  
 INFANZIA DE AMICIS  
 INFANZIA GALILEO GALILEI  
 INFANZIA GOBETTI (C.SO MONFERRATO)  
 INFANZIA GOBETTI-BOVIO (S.TO ROVERETO)  
 INFANZIA GOBETTI-BOVIO (VIA GUASCO)  
 INFANZIA LAMA - CANTALUPO  
 INFANZIA MALPAGANTI  
 INFANZIA MANDROGNE  
 INFANZIA MARIOTTI  
 INFANZIA MARY POPPINS  
 INFANZIA MORBELLI

**RICORDARE** la domanda di Iscrizione: la quale riapre i dati inseriti

eventuali comunicazioni

Privacy

#### 15. Sesta sezione NOTE:

- (1) Spazio dedicato alle famiglie che ritengono di voler inserire eventuali comunicazioni;
- (2) privacy: Fleggare per assunzione della responsabilità del compilatore sull'inserimento dei dati;
- (3) cliccare su SALVA

Al termine della compilazione **SCARICARE OBBLIGATORIAMENTE** la domanda di Iscrizione: la quale riapre i dati inseriti

**Note Per il Gestore**

Spazio dedicato alle famiglie che ritengono di voler inserire eventuali comunicazioni

1

**Privacy**

2  
☐ L'utente compilatore del modulo di iscrizione on-line è responsabile in via esclusiva dei dati indicati. L'Ufficio Refezione scolastica NON risponde di eventuali disservizi derivanti da errata compilazione dei dati medesimi.

[Leggi Dettagliate Condizioni](#)

3  
 Salva      Elimina

Una volta cliccato sul tasto “Salva” arriverete alla schermata di riepilogo :

## Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

1

Scarica lettera informativa

2

Scarica domanda iscrizione

3

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

4

### ⓘ Avviso importante

✔ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

✔ I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.

✔ Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.



In questa sezione viene richiesto di scaricare (1) l'informativa privacy, (2) il riscontro della domanda di iscrizione appena compilata e (3) la lettera credenziali - nella quale viene reso noto il codice a cui è stato associato il/la minore e il genitori/tutore abbinato.

(4) cliccando esci si termina la compilazione e si esce dal Portale dei Genitori.