



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

(P.E.G. 2021-2023 Parte contabile)

INTEGRAZIONE / RIMODULAZIONE / REVISIONE

OBIETTIVI P.E.G. 2021

Schede di sviluppo

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA | | | | |
|--|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina | | | | |
| Obiettivo A: Ricognizione della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento | | | | |
| Finalità Strategiche: Mantenere aggiornato ed adeguato il livello di formazione del personale dipendente in materia di sicurezza | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Individuazione delle scadenze delle abilitazioni per la pianificazione degli aggiornamenti formativi conseguenti, ai sensi della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Raccolta dati ai fini di verificare la formazione dei dipendenti | 25% | | 15/09/2021 |
| fase 2: | Redazione elenchi del personale "formato" e "da formare", con individuazione delle scadenze | 10% | | 30/09/2021 |
| fase 3: | Programmazione dei corsi di aggiornamento necessari | 15% | | 15/10/2021 |
| fase 4: | Realizzazione corsi formativi di aggiornamento | 40% | | 20/12/2021 |
| fase 5 : | Aggiornamento elenchi e scadenze formative | 10% | | 31/12/2021 |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2021 |

Risultato atteso: Ricognizione della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: n° corsi di formazione effettuati/n° corsi di formazione previsti; n° dipendenti "formati"/n° dipendenti "da formare"

Vincoli:

Risorse Umane: Personale assegnato al Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA | | | | |
|---|--|--------------------|--|--------------------------|
| Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina | | | | |
| Obiettivo B: Programmazione mirata della Sorveglianza sanitaria, in sinergia con il Medico competente ed il Servizio Autonomo Risorse Umane, e conseguente ricognizione | | | | |
| Finalità Strategiche: Mantenere adeguata e conforme alla normativa vigente la Sorveglianza sanitaria del personale dipendente, con riferimento alla valutazione dei rischi | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Applicazione della normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Raccolta dati statistici | 20% | | 15/08/2021 |
| fase 2: | Redazione elenchi in collaborazione con il Medico competente | 20% | | 30/08/2021 |
| fase 3: | Convocazione dei dipendenti per le visite periodiche e gli esami diagnostici | 30% | | 30/09/2021 |
| fase 4: | Ricognizione visite mediche ed esami | 15% | | 20/12/2021 |
| fase 5 : | Aggiornamento elenchi del personale sottoposto a controlli periodici | 15% | | 31/12/2021 |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2021 |
| | | | | |

Risultato atteso: Programmazione mirata della Sorveglianza sanitaria, in sinergia con il Medico competente ed il Servizio Autonomo Risorse Umane, e conseguente ricognizione

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: n° visite mediche effettuate/n° visite mediche previste; n° esami effettuati/n° esami previsti

Vincoli:

Risorse Umane: Personale assegnato al Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA | | | | |
|--|---|--------------------|--|--------------------------|
| Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina | | | | |
| Obiettivo C: Ricognizione materiali contenenti amianto, presenti negli edifici di proprietà del Comune, verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno ed individuazione delle misure necessarie di prevenzione | | | | |
| Finalità Strategiche: Conoscere gli interventi di bonifica effettuati ed avere un chiaro quadro della situazione inerente ai materiali contenenti amianto, al fine dell'individuazione delle misure necessarie | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Applicazione della normativa di riferimento in materia di amianto (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e D.M. 6 settembre 1994) | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Sopralluoghi di verifica presso le varie sedi (edifici di proprietà del Comune) | 40% | | 30/08/2021 |
| fase 2: | Redazione elenco sedi e raccolta della documentazione inerente alle bonifiche effettuate nell'ultimo anno | 30% | | 30/10/2021 |
| fase 3: | Redazione elenco definitivo sedi con tipologie di materiale installato contenente amianto | 15% | | 30/11/2021 |
| fase 4: | Individuazione delle misure necessarie di prevenzione | 15% | | 20/12/2021 |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 20/12/2021 |
| | | | | |

Risultato atteso: Ricognizione materiali contenenti amianto, presenti negli edifici di proprietà del Comune, verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno ed individuazione delle misure necessarie di prevenzione

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: n° sopralluoghi effettuati/n° sopralluoghi previsti

Vincoli:

Risorse Umane: Personale assegnato al Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani

Obiettivo B: PROGETTO "IO TI TUTELO" - prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani

Finalità Strategiche: sensibilizzare su tutto il territorio, attraverso metodologie interattive e d'impatto sociale che offrono interventi mirati alla prevenzione e di contrasto alla criminalità e dei reati che colpiscono la popolazione anziana, con particolare riferimento ai delitti contro il patrimonio mediante frode, e fornire sostegno psicologico attraverso i servizi sociali a soggetti anziani e cittadini che hanno subito truffe.

Direttive specifiche – descrizione: attivare un'intensa attività di comunicazione/informazione, previa formazione specifica degli operatori e sinergia con Forze di Polizia e altri Enti istituzionali quali la Diocesi e il CISSACA, per fornire un concreto ausilio agli anziani in difficoltà agevolando le denunce delle vittime di truffa o degli anziani che vivono il pericolo reale di un'aggressione.

Tempistica: 18/01/2021 – 31/10/2021

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
|---------|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| fase 1: | Effettuazione corso di formazione al personale – creazione delle "rete" istituzionale con il crono-programma delle strategie d'azione – organizzazione percorso formativo - 1° REPORT ALLA PREFETTURA | 20% | | 31/05/2021 |

| | | | | |
|--|--|------|--|------------|
| fase 2: | Realizzazione opuscolo informativo e divulgazione presso la popolazione con azioni di accompagnamento e sensibilizzazione sul territorio (Conferenza Stampa, interventi in radio, utilizzo dei social media, articoli con buone prassi da seguire sui quotidiani, interventi mirati nei centri di aggregazione territoriali....) – 2° REPORT ALLA PREFETTURA | 20% | | 31/07/2021 |
| fase 3: | Attivazione supporto psicologico e ausilio operativo della rete delle Sentinelle di Quartiere – 3° REPORT ALLA PREFETTURA | 40% | | 31/08/2021 |
| fase 4: | Proseguimento delle azioni della fase 3 e attivazione indagini e azioni di polizia giudiziaria per la verifica delle segnalazioni/denunce pervenute – 4° REPORT ALLA PREFETTURA | 10% | | 30/11/2021 |
| Fase 5: | RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE | 10% | | 31/12/2021 |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2021 |

| |
|---|
| Risultato atteso: incremento delle denunce/segnalazioni per truffa o tentata truffa da parte di soggetti anziani sul territorio rispetto all'ultimo triennio, previo espletamento di tutte le fasi previste dal progetto |
| Obiettivo raggiunto al 100%: se il Progetto avrà portato all'incremento delle denunce/segnalazioni, con l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| Obiettivo non raggiunto: se il Progetto non avrà portato all'incremento delle denunce/segnalazioni, con l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |

Indicatori di risultato:

- n. Denunce o segnalazioni effettuate (2021)/media Denunce o segnalazioni effettuate (2018/19/20)
- INDICATORE SULL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DELLE AZIONI MESSE IN ATTO NEI CONFRONTI DELLA CITTADINANZA (non essendo questo un dato "controllabile" da esso non può discendere direttamente il grado di raggiungimento dell'obiettivo per la P.Locale)
- rispetto delle singole fasi nelle tempistiche prefissate

Vincoli: emergenza sanitaria COVID-19 che potrebbe impedire l'attivazione di alcune fasi progettuali – nel monitoraggio per Questura

Risorse Umane: assegnate con il PEG + attori esterni coinvolti

Risorse Finanziarie: contributo esterno

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI | | | | |
|---|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca | | | | |
| Obiettivo B: Regolamento per la gestione del rifornimento di carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente | | | | |
| Finalità Strategiche: Ridefinizione delle modalità di approvvigionamento del carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Assunzione di apposito regolamento per la corretta e ottimale gestione da parte di ciascun Settore/Servizio Autonomo dell'Ente, sia sotto il profilo logistico che contabile | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Esame e studio della soluzione maggiormente idonea al fine di rendere più efficienti le modalità di approvvigionamento dei carburanti fossili, valutando l'ottimizzazione dell'attuale sistema di approvvigionamento attraverso l'impianto di rifornimento interno ovvero individuando una nuova e diversa modalità | 20% | | 30/04/2021 |
| fase 2: | Sottoposizione alla Giunta, mediante apposita informativa, della soluzione individuata in funzione dell'efficientamento delle modalità di approvvigionamento dei carburanti fossili | 10% | | 31/05/2021 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|------|--|-------------------|
| fase 3: | Predisposizione e presentazione in Giunta della proposta di Regolamento per la gestione del rifornimento di carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente | 30% | | 31/08/2021 |
| | | | | |
| fase 4: | Avvio della gestione di rifornimento attraverso le modalità individuate | 40% | | 31/12/2021 |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2021 |
| | | | | |

Risultato atteso: Avvio della gestione di rifornimento attraverso le modalità individuate nel Regolamento per la gestione del rifornimento del carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente

Obiettivo raggiunto al 100%: avvio della gestione di rifornimento attraverso le modalità individuate nel Regolamento per la gestione del rifornimento del carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio della gestione di rifornimento attraverso le modalità individuate nel Regolamento per la gestione del rifornimento del carburante (benzina e gasolio) dei veicoli in uso all'Ente

Indicatori di risultato: rispetto della scadenza finale

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi all'interno del Servizio Autonomo e tra gli altri Settori/Servizi Autonomi interessati alla predisposizione del documento

Risorse Finanziarie: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT | | | | |
|---|--|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigente Ing. Luca Galandra | | | | |
| Obiettivo D: Messa in sicurezza di processi e applicazioni | | | | |
| Finalità Strategiche: Consentire lo svolgimento in piena sicurezza delle attività digitali svolte dall'Ente anche attraverso l'applicazione della Blockchain ai singoli processi | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a rendere sicure tutte le transazioni svolte all'interno dei processi digitalizzati dell'Ente, sia in presenza che in modalità di lavoro agile, sia sul singolo Personal computer che in un datacenter pienamente certificato | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Studio di modalità operative per incrementare il livello di sicurezza delle attività svolte in Smart Working | 20% | 2251 | 31/05/2021 |
| fase 2: | Sperimentazione di nuovi paradigmi dello smartworking attraverso la tecnologia blockchain | 25% | 2251 | 31/12/2022 |
| fase 3: | Realizzazione di almeno un servizio in produzione securizzato attraverso la Blockchain | 30% | | 31/12/2022 |
| fase 4: | Studio di fattibilità per la migrazione dei principali server comunali in un datacenter di classe A | 25% | | 31/10/2021 |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2022 |

Risultato atteso: aumentare il livello di sicurezza dei servizi digitali erogati

Obiettivo annualità 2021 raggiunto al 100%: espletamento delle fasi 1 e 4 entro la scadenza del 31/10/2021

Obiettivo annualità 2021 non raggiunto: mancato espletamento delle fasi 1 e 4 entro la scadenza del 31/10/2021

Indicatori di risultato: riduzione dei tempi di indisponibilità dei servizi informatici dovuti ad eventi non prevedibili e non pianificabili

Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

Risorse Umane: Personale assegnato al Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione