



CITTA' DI ALESSANDRIA

Decreto n. 25

OGGETTO: Conferimento incarico ai sensi dell'art. 90 D.Lgs.n. 267/2000

IL SINDACO

VISTO che l'art. 90 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n° 267/2000, stabilisce ai commi 1, 2, 3 quanto segue:

- “1. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
- 2. al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
- 3. con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”;*

VISTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28 febbraio 2013, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, successivamente poi modificato ed integrato;

CONSIDERATO che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi all'articolo 7ter rubricato *“Uffici di supporto agli organi di direzione politica”* testualmente recita:

- “1. La Giunta ha la facoltà di istituire Uffici posti alle dipendenze del Sindaco o dei singoli Assessori, per l'esercizio, così come previsto dall'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000, delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuiti dalla legge, escluso le funzioni di tipo gestionale.*
- 2. Gli uffici di supporto agli organi di direzione politica, di cui al presente articolo, possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente assegnati funzionalmente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.*
- 3. Nel caso di collaboratori a termine, di cui all'articolo 2, la durata del contratto stipulato, non può eccedere quella del mandato del Sindaco in carica, per cui in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, il contratto si risolve automaticamente.*
- 4. Non possono essere assunti collaboratori a termine con rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con Sindaco o con Assessori.*
- 5. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto*

collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali e sono attribuiti gli stessi trattamenti economici in riferimento alle professionalità richieste.”;

PRESO ATTO che:

- il Consiglio Comunale in data 19 dicembre 2017 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati (Deliberazione n. 123/2017);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 18/12/2017 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 18 Gennaio 2018 è stato approvato il PEG 2018/2020 – parte contabile;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale N. 318 / 16060 – 471, del 07 dicembre 2017, avente ad oggetto: “Ridefinizione della struttura organizzativa e modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 15 marzo 2018 avente ad oggetto: “Piano Fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2018 – approvazione quarto stralcio” ed in particolare il punto 1 del dispositivo che testualmente cita:
 - di AUTORIZZARE, in attesa dell’approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, a titolo di quarto Piano stralcio di assunzioni a tempo determinato per l’anno 2018, a far data dal 1 Maggio 2018, o comunque a conclusione delle procedure di reclutamento, l’assunzione di:
 - n. 1 unità di personale di categoria C1 ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con il profilo di Istruttore servizi amministrativo/contabili per la durata del mandato del Sindaco;
- la Determinazione Dirigenziale n. 787 del 26 marzo 2018 avente ad oggetto: “G.C. n. 70 del 15/03/2018 sul Piano Fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2018 – approvazione quarto stralcio. Approvazione avviso di procedura pubblica per l’assunzione di un’unità di personale di categoria C1 ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con il profilo di Istruttore servizi amministrativo/contabili”;

DATO ATTO che:

- l’avviso sopra citato precisa che il Sindaco provvederà ad individuare, con proprio motivato decreto, il soggetto da assumere;
- il termine di scadenza per le presentazioni delle istanze di cui all’Avviso pubblico sopra citato è stato fissato al giorno 12/04/2018 (ore 12.00);

CONSIDERATO che il Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della Corruzione ha trasmesso in data 12/04/2018 le istanze ed i *curricula* relativi alle candidature pervenute e conformi ai requisiti prescritti dal bando;

VISTI l'istanza e l'allegato *curriculum* della Sig.ra Ercole Gaia pervenuti il 10 aprile 2018 (prot. n. 28463 del 10/04/2018) agli atti di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che la formazione, le esperienze professionali e culturali maturate e risultanti dal *curriculum* presentato dalla Sig.ra Ercole Gaia soddisfano le esigenze ai fini della assunzione ai sensi dell'art. 90 del TUEL e dell'articolo 7ter del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" della unità di personale con il profilo professionale Istruttore Servizi amministrativo/contabili (cat. C1) per svolgere attività a supporto del Sindaco e rapporti con gli Organi Istituzionali;

RITENUTO pertanto nominare, ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000, a far data dal 01 giugno 2018 sino alla data di scadenza del mandato sindacale, la Sig.ra Ercole Gaia con il profilo professionale di Istruttore Servizi amministrativo/contabili (cat. C1);

VISTI:

- lo Statuto Comunale vigente;
- l'art. 7ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

1. di **NOMINARE**, in base a quanto in premessa esplicitato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, e dell'art.7ter del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", a far data dal 01/06/2018 e sino alla data di scadenza del mandato sindacale la Sig.ra Ercole Gaia con il profilo professionale di Istruttore Servizi amministrativo/contabili (cat. C1);
2. di **DEMANDARE** al Dirigente del Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione l'adozione dei provvedimenti relativi all'assunzione della sopraindicata unità di personale;
3. di **DARE ATTO** che il contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione si intende risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dovesse trovarsi nella situazione di dissesto o in condizione strutturalmente deficitaria.

Il Sindaco

(Prof. Gianfranco Cuttica di Revigliasco)

Alessandria, 25/05/2018

Alessandria, li 25/05/2018

IL SINDACO

ATTESTAZIONI

, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 25/05/2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 25/05/2018 con pubblicazione numero 1684 e per giorni 15

IL DIRETTORE

ALBO WEB