

PROTOCOLLO

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Alessandria  
**Ufficio Polizia Amministrativa e Agricoltura**

**RICHIESTA VIDIMAZIONE/ COMUNICAZIONE AUTO-VIDIMAZIONE  
REGISTRO GIORNALE DEGLI AFFARI**

Art. 120 TULLPS e s.m.i. (R.D. 773/31)

Il sottoscritto/la sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

data di nascita: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso M F

luogo di nascita: \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_

residenza: \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

in qualità di titolare dell'Agenzia d'affari

denominata \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Modalità di tenuta del Registro giornale degli affari**

**in formato cartaceo**

- In caso di auto-vidimazione del Registro giornale degli affari:

Il sottoscritto dichiara:

- che tutte le pagine del Registro giornale degli affari, composto complessivamente da n. \_\_\_\_\_ pagine, sono numerate progressivamente dalla n. \_\_\_\_\_ alla n. \_\_\_\_\_ compresa e che le stesse sono state vidimate con il timbro allegato alla presente comunicazione
- che il registro oggetto della vidimazione è il Registro n. \_\_\_\_\_ riferito all'anno \_\_\_\_\_ (i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato), che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

**e si impegna a tenere in allegato al Registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAP**

- In caso di vidimazione del Registro giornale degli affari da parte del Comune

Il sottoscritto si impegna:

- a tenere il Registro giornale degli affari vidimato dal Comune in data \_\_\_\_\_ e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività

**in formato informatico**

Il sottoscritto si impegna:

- a tenere il Registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'art. 2215 bis del c.c., mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del Registro e comunque almeno una volta l'anno
- a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenentario.

## CHIEDE

la vidimazione del registro giornale degli affari composto da n. \_\_\_\_\_ fogli e numerato dal n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.120 del TULLPS

## DICHIARA

- che il registro oggetto della presente vidimazione è il registro n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
**(i registri devono essere numerati progressivamente a cura dell'intestatario)**
- che trattasi dell'unico registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto in quanto il precedente registro è:            ultimato    in fase di ultimazione
- che le pagine dell'allegato registro di cui si chiede la vidimazione sono numerate progressivamente e contengono tutti gli elementi informativi (nome cognome, indirizzo ecc..) previsti dalla

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### DOCUMENTI ALLEGATI:

- n. \_\_\_\_\_ registri da vidimare
- attestazione dell'avvenuto pagamento di €30,00 tramite **versamento sul conto corrente postale N. 17002155** intestato al Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria o con **bonifico bancario su Banco BPM Spa** codice IBAN **IT54Q0503410408000000054245**.
- Causale versamento: **DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP - VIDIMAZIONE GIORNALE DEGLI AFFARI**

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:  
**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_