



Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI E POLITICHE
EDUCATIVE E CULTURALI**

N. generale 1283 del 14/07/2023

OGGETTO: DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI ALLA DOTT.SSA BIONDO LETIZIA, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 14/07/2023 al 29/07/2023.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI E POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

OGGETTO: DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI ALLA DOTT.SSA BIONDO LETIZIA, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI E POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

PREMESSO che, con Determinazione del Segretario Generale n. 1144 del 29.06.2023, alla Dott.ssa Biondo Letizia è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione "Affari Generali" presso il Settore Risorse Umane, Affari Istituzionali, Politiche Educative e Culturali, per il periodo 01.07.2023 – 31.12.2024, di cui se ne richiamano integralmente i contenuti, in particolar modo l'allegato A relativo alle macro e micro funzioni di relativa competenza;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1222 del 10.07.2023 ad oggetto "Settore Risorse Umane, Affari Istituzionali, Politiche Educative e Culturali. Definizione Microstruttura dal 10.07.2023" dalla quale si evince che la Dott.ssa Biondo Letizia risulta essere E.Q. quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali;

CONSIDERATO che:

- l'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recita:

1. I Dirigenti possono delegare alcune delle loro funzioni al personale dell'Area contrattuale dei Funzionari e

dell'Elevata Qualificazione, di cui ai successivi articoli 31, 32 e 33, operanti nelle strutture organizzative cui gli stessi sono preposti.

2. Il Dirigente formalizza la delega al funzionario con apposito atto nel quale deve indicare:

a) le funzioni che sono oggetto della delega;

b) il periodo entro il quale le funzioni delegate possono essere esercitate;

c) le eventuali modalità specifiche di esercizio delle funzioni delegate.

2. L'atto di delega cessa automaticamente di avere efficacia nel momento in cui il Dirigente non ricopra più la posizione di responsabilità della struttura ovvero per revoca del Dirigente.

3. Il Dirigente delegante può disporre l'avocazione dei singoli atti e/o procedure oggetto di delega.

- l'art. 3 del Regolamento disciplinante degli incarichi di Elevata qualificazione che prevede:

1. Gli incarichi di EQ comportano, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento – che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni:

a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo all'unità organizzativa alla quale l'incaricato è preposto;

- b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;*
- c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- d) responsabilità delle attività e dei procedimenti amministrativi facenti capo all'unità organizzativa, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i. e, limitatamente agli incarichi di EQ appartenenti alla tipologia b);*
- e) gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- f) attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;*
- g) esercizio delle funzioni di consulenza legale, di rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente comportanti l'iscrizione ad albi professionali.*

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, *“i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati”;*
- ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;*

VISTO il modello allegato al presente atto, relativo alla gestione della spesa e dell'accertamento di entrata di alcuni capitoli di bilancio;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 16 maggio 2019 ad oggetto: *“Deliberazione Sezione di Controllo della Corte dei Conti Piemonte n. 14/2019/SRCPIE/PRSE del 05/02/2019 –ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.”;*
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 07 agosto 2019 ad oggetto: *“ Art. 243 bis e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni – Approvazione Piano di riequilibrio finanziario pluriennale”;*
- l'atto n. 154/2020/PRSP della Corte dei Conti, sezione regionale Piemonte, con il quale è stato approvato il succitato piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 02.03.2023 ad oggetto *“ARTT. 151-170-174 DEL D.LGS. 267/2000 E SMI- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023 - 2025. (G.C. n. 349 -29/12/2022).DISCUSSIONE E VOTAZIONE N. 11 EMENDAMENTI. DISCUSSIONE E VOTAZIONE FINALE”;*
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 09.06.2023 ad oggetto: *“Art 170 d.lgs 267/200 e smi Nota di aggiornamento al DUP (G.C. n.104 del 19.05.2023) illustrazione esame e votazione emendamenti: cons. Roggero da n. 4 a n.10; cons. Sfienti da n. 1 a n. 4; cons. Buzzi Langhi da n. 2 a n. 10; cons. Priano da n. 15 a n. 21; cons. Bianchini n. 1; cons. Locci 10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/21 – discussione e votazione finale”;*
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 12.06.2023 ad oggetto: *“Art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati (Proposta GC n. 105 del 19/05/2023) - Esame e votazione emendamenti. Discussione generale proposta e mozione collegata. Votazione finale”;*

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 27.06.2023 ad oggetto "ART.169 D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 29.06.2023 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 APPROVAZIONE";

VISTI altresì:

- gli artt. 107, 147 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, s.m.i.;
- l'art. 41 dello Statuto Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 83 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Conferimento incarico dirigenziale Risorse Umane Affari Istituzionali Politiche Educative e Culturali alla Dott.ssa Orietta Bocchio dal 01/01/2023 per tre anni;

RITENUTO pertanto delegare alla Dott.ssa Biondo Letizia, quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali alcune funzioni dirigenziali, alla luce delle macro e micro funzioni di cui all'allegato A sopra citato, oltre alla gestione della spesa e dell'accertamento di entrata nel limite dell'importo fino a € 40.000,00, come di seguito riportate:

- l'adozione di atti di accertamento di entrata, impegno di spesa e relative liquidazioni inerenti l'attività del Servizio Affari Generali, di cui ai capitoli di bilancio allegati;
- l'istruttoria dei provvedimenti (Delibere di Giunta e Consiglio C.le, Determinazioni, Note Informative);
- il rilascio certificazioni/attestazioni relative l'attività di competenza del Servizio stesso;
- le autorizzazioni relative alla rilevazione delle presenze eccetto le richieste di straordinario, banca delle ore, maggiore presenza a qualsiasi titolo prestata, che rimangono in capo al Dirigente del Settore;
- la cura dei processi e procedimenti nell'ambito delle funzioni assegnate;
- le certificazioni di avvenuta pubblicazione atti ed avvenuta esecutività;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento è conforme alle vigenti norme di legge, allo Statuto e ai Regolamenti;
- che per la presente determinazione è stato effettuato, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e, con la sua sottoscrizione, il rilascio del parere di regolarità tecnica;
- che il Dirigente del Settore Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio dovrà attestare la copertura finanziaria della spesa mediante apposizione del visto di regolarità contabile come stabilito dagli art. 183 comma 7 del T.U. degli Enti Locali Legge 267/2000;

DETERMINA

- 1) DI DELEGARE** alla Dott.ssa Biondo Letizia, quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali, alla luce delle macro e micro funzioni di cui all'allegato A in premessa citato, oltre alla gestione della spesa e dell'accertamento di entrata nel limite dell'importo fino a € 40.000,00, alcune funzioni dirigenziali come di seguito riportate:
 - l'adozione di atti di accertamento di entrata, impegno di spesa e relative liquidazioni inerenti l'attività del Servizio Affari Generali, di cui ai capitoli di bilancio allegati;

- l'istruttoria dei provvedimenti (Delibere di Giunta e Consiglio C.le, Determinazioni, Note Informative);
 - il rilascio certificazioni/attestazioni relative l'attività di competenza del Servizio stesso;
 - le autorizzazioni relative alla rilevazione delle presenze eccetto le richieste di straordinario, banca delle ore, maggiore presenza a qualsiasi titolo prestata, che rimangono in capo al Dirigente del Settore;
 - la cura dei processi e procedimenti nell'ambito delle funzioni assegnate;
 - le certificazioni di avvenuta pubblicazione atti ed avvenuta esecutività;
- 2) DI RIMANDARE** l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi strategici e operativi ad un successivo provvedimento;
- 3) DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 4) DI TRASMETTERE** il presente atto:
- alla dipendente interessata;
 - al Servizio Affari Generali;
 - al Settore Politiche di Sviluppo ed Innovazione;
 - al Settore Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio;
- 5) DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Alessandria nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Inserire testo in formato Calibri....

Il Responsabile
SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI E POLITICHE
EDUCATIVE E CULTURALI
Orietta Bocchio

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Alessandria. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

bocchio orietta in data 14/07/2023