



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
**SERVIZIO VIABILITA'**

**RILASCIO AGLI AVENTI DIRITTO DEI  
CONTRASSEGNI PER L'ACCESSO E LA  
CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A  
TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI**

# MODALITA' PER IL RILASCIO AGLI AVENTI DIRITTO DEI CONTRASSEGNI PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELLE AREE PEDONALI.

ART. 1 OGGETTO DEL PRESENTE DOCUMENTO _____	pag	3
ART. 2 PRINCIPI GENERALI _____	pag	3
ART. 3 VALIDITÀ DELLE AUTORIZZAZIONI _____	pag	3
ART. 4 AUTORIZZAZIONI TIPO A -- AD _____	pag	4
<i>Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione</i> _____	pag	4
ART. 5 AUTORIZZAZIONI TIPO AG1 _____	pag	5
<i>Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione</i> _____	pag	5
ART. 6 AUTORIZZAZIONI TIPO AG2 _____	pag	5
<i>Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione</i> _____	pag	5
ART. 7 AUTORIZZAZIONI TIPO TMS _____	pag	6
<i>Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione</i> _____	pag	6
ART. 8 AUTORIZZAZIONI TIPO L _____	pag	6
<i>Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione</i> _____	pag	6
ART. 9 AUTORIZZAZIONI TIPO TM _____	pag	7
<i>TIPO TM 1 – TM4</i> _____	pag	7
<i>TIPO TM 2</i> _____	pag	7
<i>TIPO TM 3</i> _____	pag	7
<i>Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione</i> _____	pag	7
ART.10 AUTORIZZAZIONI TIPO R _____	pag	8
<i>Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione</i> _____	pag	8
ART.11 AUTORIZZAZIONE TIPO MD _____	pag	8
<i>Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione</i> _____	pag	8
ART.12 AUTORIZZAZIONI SPECIALI TIPO S _____	pag	9
<i>Autorizzazione di tipo S1.</i> _____	pag	9
<i>Autorizzazione di tipo S2</i> _____	pag	9
<i>Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione</i> _____	pag	9
ART.13 DURATA E VALIDITÀ DELLE AUTORIZZAZIONI _____	pag	10
ART 14 DIRITTI DI SEGRETERIA. _____	pag	10
ART.15 CONTENUTO DELLE AUTORIZZAZIONI _____	pag	10
ART 16 MODALITA' DI UTILIZZO DEI CONTRASSEGNI _____	pag	10
ART.17 MODIFICHE IN CORSO DI VALIDITÀ' _____	pag	11
ART.18 RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI _____	pag	11
ART.19 MODALITA' DI ACCESSO E TRANSITO _____	pag	11
ART.20 COMMISSIONE TECNICA _____	pag	12
ART.21 RICORSI _____	pag	12
ART.22 ESPOSIZIONE ED USO DELLE AUTORIZZAZIONI - PRESCRIZIONI. _____	pag	13
ART.23 SANZIONI _____	pag	13
ART.24 NORME TRANSITORIE E ENTRATA IN VIGORE _____	pag	13

## ART. 1 OGGETTO DEL PRESENTE DOCUMENTO

L'accesso, la circolazione e in alcuni casi la sosta nell'ambito delle Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.) e delle Aree Pedonali (A.P.), istituite dal Comune di Alessandria ai sensi dell'art. 7 del Nuovo Codice della Strada, sono disciplinati dal presente Documento nelle forme e secondo le prescrizioni in esso contenute.

In particolare il Documento definisce tipologia e modalità di rilascio delle autorizzazioni necessarie all'accesso, al transito e alla sosta nelle suddette aree.

## ART. 2 PRINCIPI GENERALI

Le autorizzazioni previste dal presente Documento consentono la circolazione nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali, nei limiti previsti dalle norme del presente Documento nonché dalle prescrizioni particolari indicate nell'autorizzazione.

Le autorizzazioni consentono la circolazione limitatamente alle vie indicate nell'autorizzazione stessa e possono essere in qualsiasi momento revocate, sospese o limitate per motivi di sicurezza e ordine pubblico.

Le autorizzazioni hanno validità per il tempo indicato nelle stesse e possono, in relazione alle singole tipologie, essere soggette a rinnovo nei limiti previsti dal presente documento.

I veicoli al servizio di persone invalide possono accedere e circolare nella Z.T.L. e nelle A.P. in base a quanto prescritto dall'art. 188 del c.d.s. e dagli artt. 11 e 12 del D.P.R. 24 Luglio 1996, n. 503.

Gli autoveicoli e i motoveicoli adibiti a servizio di polizia, antincendio, le autoambulanze e le automediche in servizio di pronto intervento possono accedere e circolare nella Z.T.L. e nelle A.P. senza autorizzazione.

I veicoli per l'espletamento dei servizi di trasporto di pubblica utilità (servizi di linea con conducente, taxi e servizio di autonoleggio con conducente), i veicoli per la raccolta dei rifiuti e per la pulizia delle strade, i veicoli dell'amministrazione comunale utilizzati per la manutenzione, verde pubblico e arredo urbano, i veicoli che effettuano la raccolta e la distribuzione della corrispondenza limitatamente ai servizi dichiarati di pubblica utilità, hanno diritto all'accesso e alla circolazione nelle Z.T.L./APU senza restrizioni.

## ART. 3 VALIDITÀ DELLE AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni, in relazione alla durata della loro validità, si dividono in permanenti e temporanee, sono anche rilasciabili titoli per l'accesso giornalieri.

### a) **Autorizzazioni permanenti:**

Le autorizzazioni permanenti hanno **validità superiore a giorni 90** dalla data del rilascio.

Dette autorizzazioni sono suddivise in diverse tipologie, secondo quanto previsto dagli artt.4 e seguenti del presente documento.

### b) **Autorizzazioni temporanee:**

Le autorizzazioni temporanee hanno **validità fino a 90 giorni** e sono rilasciabili secondo le stesse tipologie previste per le autorizzazioni permanenti.

Qualora allo scadere della validità dell'autorizzazione temporanea il titolare richieda una proroga, tali autorizzazioni possono essere trasformate in permanenti, purché sussistano tutti i requisiti previsti per queste ultime.

Le autorizzazioni temporanee possono essere rilasciate anche in caso di temporanee difficoltà deambulatorie, regolarmente certificate, e per periodi non superiori a 90 giorni.

Qualora la difficoltà deambulatoria risulti certificata per un periodo eccedente il limite di 90 giorni, ovvero permanga allo scadere del novantesimo giorno, per poter beneficiare della facoltà di accesso e circolazione connesse con l'autorizzazione, il richiedente dovrà munirsi del prescritto contrassegno invalidi.

### c) **Titolo per l'accesso giornaliero:**

I titoli per l'accesso giornalieri hanno **validità per tutto il giorno dell'emissione** secondo le condizioni e fasce orarie previste per le corrispondenti tipologie dei permessi permanenti.

La validità del titolo potrà essere estesa fino ad un massimo di 7 giorni consecutivi, fermo restando gli oneri previsti per il rilascio di un permesso giornaliero (2 euro).

Le autorizzazioni temporanee e giornaliere per l'accesso alla ZTL sono rilasciate a insindacabile giudizio del personale preposto con le stesse prescrizioni e limitazioni delle categorie analoghe permanenti. L'utilizzo indebito, l'alterazione o la dichiarazione mendace volta a conseguire le autorizzazioni temporanee o giornaliere, ne comporta l'immediata decadenza e altresì, ove accertata, la violazione della mancanza di autorizzazione. La decadenza della validità per le cause predette non costituisce titolo per il rimborso dei diritti di segreteria corrisposti.

#### ART. 4 AUTORIZZAZIONI TIPO A - AD

Le autorizzazioni di tipo A - AD sono rilasciabili ai residenti e domiciliati delle Z.T.L. o A.P. nel numero di **una per nucleo familiare** indipendentemente dal numero di autoveicoli posseduti da ciascun nucleo familiare e a condizione che nessun componente della famiglia sia proprietario o possessore di autorimessa o posto auto in area privata o che abbia un posto auto anche in area pubblica ma ad esclusivo utilizzo del proprio veicolo, all'interno della Z.T.L. o A.P., ovvero che dimostri, con contratto di affitto o comodato regolarmente registrati, di non averne la disponibilità. Qualora la non disponibilità dell'autorimessa o del posto auto venga a cessare, sarà cura del proprietario comunicare la sopravvenuta variazione all'Ufficio Z.T.L. della Polizia Municipale.

**Ai motocicli** di proprietà dei residenti nelle Z.T.L. o A.P. sono rilasciabili senza limiti di numero per nucleo familiare autorizzazioni di tipologia AG1 (di cui al successivo art.5).

I ciclomotori di proprietà dei residenti nelle Z.T.L. o A.P. non necessitano di autorizzazione.

Nelle A.P. i motocicli e i ciclomotori dovranno essere condotti a mano e con il motore spento.

Possono essere oggetto di autorizzazione di tipo A i veicoli di proprietà dei componenti il nucleo familiare residente, nonché:

- i veicoli di cui un componente del nucleo familiare residente sia uno dei soggetti individuati dall'art.196 comma 1 del D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada);

- i veicoli intestati a persona non appartenente al nucleo familiare residente, ma dei quali si abbia l'esclusiva disponibilità;

- i veicoli intestati a ditta commerciale ed utilizzati in via esclusiva dal legale rappresentante della stessa o da un dipendente anagraficamente residente in Z.T.L. e A.P.

Tali autorizzazioni consentono il transito dei veicoli dei residenti nelle zone a traffico limitato limitatamente alla zona di appartenenza indicata sul contrassegno per raggiungere la propria abitazione.

La sosta nell'ambito delle Z.T.L., è consentita negli spazi segnati esponendo l'autorizzazione e il voucher annuale e nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 7 e 158 del C.d.S..

**Il transito nelle A.P.** è consentito ai residenti e domiciliati in dette aree solo al fine di effettuare operazioni di carico e scarico in prossimità della propria residenza, nei limiti di tempo strettamente necessari ad effettuarle e comunque **non eccedenti i 30'**. La sosta non è consentita dalle ore 11.00 alle 24.00 in APU; in Via S.Lorenzo e in Via Dante dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni feriali e festivi; in Via S.Giacomo della Vittoria dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni festivi e prefestivi.

#### **Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione**

a) **autorizzazione permanente:** istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando copia della carta di circolazione, dichiarazione di responsabilità comprovante che nessun componente del nucleo familiare sia proprietario o possessore di autorimessa o posto auto in area privata all'interno della Z.T.L. o A.P., ogni altro atto o documento comprovante il diritto ad ottenere l'autorizzazione.

**Validità:** sino a quando non intervengono variazioni di residenza o il decesso del titolare.

b) **autorizzazione temporanea:** istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando quanto previsto per l'autorizzazione permanente. È prevista solo per i residenti in attesa di conferma del cambio di residenza.

**validità:** non oltre 90 giorni.

c) **Titolo per l'accesso giornaliero:** richiesta presso il competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale, esibendo la carta di circolazione.

**Validità:** fino alle ore 24 del giorno autorizzato.

## ART. 5 AUTORIZZAZIONI TIPO AG1

Le autorizzazioni di tipo AG1 sono rilasciabili ai soli residenti delle Z.T.L. o A.P. e titolari o utilizzatori a qualsiasi titolo di autorimesse o posti auto su area privata oppure anche in area pubblica ma ad esclusivo utilizzo del proprio veicolo, ubicati all'interno della Z.T.L. o A.P..

Possono essere oggetto di autorizzazione i veicoli di proprietà dei componenti il nucleo familiare residente, nonché:

- i veicoli di cui un componente del nucleo familiare residente sia uno dei soggetti individuati dall'art.196 comma 1 del D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada);
- i veicoli intestati a persona non appartenente al nucleo familiare residente, ma dei quali si abbia l'esclusiva disponibilità;
- i veicoli intestati a ditta commerciale ed utilizzati in via esclusiva dal legale rappresentante della stessa o da un dipendente anagraficamente residente in Z.T.L. e A.P.

L'autorizzazione consente il transito in Z.T.L./AP finalizzato al ricovero del proprio veicolo a motore. È consentito inoltre effettuare operazioni di carico e scarico in prossimità del proprio domicilio e nei limiti di tempo strettamente necessari ad effettuarle e comunque **non eccedenti i 30'**. La sosta non è consentita dalle ore 11.00 alle 24.00 in APU; in Via S.Lorenzo e in Via Dante dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni feriali e festivi; in Via S.Giacomo della Vittoria dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni festivi e prefestivi.

### **Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione**

a) **autorizzazione permanente:** istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando copia della carta di circolazione, copia del contratto di affitto o comodato o atto di proprietà.

**Validità:** sino a quando non intervengono variazioni di residenza o decesso del titolare.

b) **autorizzazione temporanea:** istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando quanto previsto per l'autorizzazione permanente. E' prevista solo per i residenti in attesa di conferma del cambio di residenza.

**Validità:** non oltre 90 giorni.

c) **titolo per l'accesso giornaliero:** non previsto.

## ART. 6 AUTORIZZAZIONI TIPO AG2

Le autorizzazioni di tipo AG2 sono rilasciabili ai titolari o utilizzatori a qualsiasi titolo di autorimesse, parcheggi o aree private utilizzate come zone di sosta veicolare, ubicate all'interno della Z.T.L. o A.P. ma non residenti all'interno delle Z.T.L. o A.P..

Per le autorimesse e i parcheggi ad uso pubblico verranno rilasciati un numero di contrassegni pari a 1,2 volte la dotazione di posti auto risultante dall'autorizzazione rilasciata dai Vigili del Fuoco o dalla planimetria.

Per i garage o aree scoperte con più posti auto private verranno rilasciati un numero di contrassegni coincidente al numero di posti auto che risulta dalla planimetria dell'area con riferimento agli standard previsti dalla normativa di settore (pari a 25 mq/posto auto).

### **Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione**

Il **proprietario** dell'area o il **titolare** della licenza dovrà preliminarmente recarsi presso il competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale e presentare i seguenti documenti:

- **per garage o aree scoperte con più posti auto** occorre produrre la mappa in scala 1:100, per il computo dei posti (per i garages con **più di 9 posti** occorre produrre anche l'autorizzazione dei Vigili del Fuoco, o, in mancanza dell'autorizzazione, la domanda presentata).

- **per le autorimesse e i parcheggi ad uso pubblico** il titolare della licenza deve presentare tutti i documenti che attestino la regolarità dell'attività in base alle normative vigenti. Il titolare della licenza dovrà comunicare all'ufficio Z.T.L. del Corpo di Polizia Municipale lo scadere dei requisiti per l'esercizio dell'attività o l'anticipata cessazione della stessa.

L'**utilizzatore** a qualsiasi titolo del posto auto, per poter accedere alla Z.T.L., dovrà recarsi presso il competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale e ritirare il contrassegno valido per l'accesso.

Questo tipo di autorizzazione consente il transito finalizzato al ricovero del proprio veicolo a motore. E' esclusa la possibilità di sosta su strada in Z.T.L. o A.P..

Sono rilasciabili le seguenti autorizzazioni:

a) **autorizzazione permanente:** istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando copia della carta di circolazione, copia del contratto di affitto o comodato o atto di proprietà.

Non è rilasciabile ai clienti delle autorimesse o parcheggi ad uso pubblico.

**Validità:** 1 anno, ovvero il minor periodo che risulti dal contratto di affitto o comodato.

b) **autorizzazione temporanea:** istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando quanto previsto per l'autorizzazione permanente.

**Validità:** non oltre 90 giorni.

c) **titolo per l'accesso giornaliero:** richiesta presso il competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale, esibendo autocertificazione della disponibilità di autorimessa o posto auto in area privata e la carta di circolazione.

**Validità:** fino alle ore 24 del giorno autorizzato.

## ART. 7 AUTORIZZAZIONI TIPO TMS

Tale autorizzazione viene rilasciata a richiesta dei titolari di esercizi per il commercio su area privata e di pubblici esercizi di somministrazione, nonché di artigiani che effettuino la vendita diretta al pubblico in appositi locali ai sensi della legge 8/8/1985 n.443, ubicati all'interno della Z.T.L. o A.P., per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico merci e limitatamente agli orari di seguito riportati.

Il numero di autorizzazione rilasciabili è una per ciascun esercizio o attività di artigianato. L'autorizzazione consente il transito nei giorni feriali e festivi dalle ore 06.00 alle ore 11.00 e dalle ore 19.00 alle ore 20.00 nella ztl/ap. La sosta è autorizzata nel **limite massimo di 60'**.

### **Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione**

a) **autorizzazione permanente:** istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando copia della carta di circolazione, autocertificazione riportante il tipo di attività svolta, ogni altro documento comprovante il diritto ad ottenere l'autorizzazione.

**Validità:** 1 anno.

b) **autorizzazione temporanea:** istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando quanto previsto per l'autorizzazione permanente.

**Validità:** non oltre 90 giorni.

c) **titolo per l'accesso giornaliero:** non prevista.

## ART. 8 AUTORIZZAZIONI TIPO L

Gli artigiani e le altre ditte che effettuano **attività di manutenzione al domicilio del cliente** (idraulici, falegnami, elettricisti, manutenzione di attrezzature per ufficio, per negozi quali insegne, tende solari, frigo bar, ecc, assistenza a ristoranti e attività ricettive, le imprese di pulizia, i mezzi operativi dei cantieri e gli automezzi a supporto di allestimento per manifestazioni di carattere politico-sociale, culturale e sportivo), possono essere autorizzati per l'accesso e la sosta nelle Z.T.L. alle seguenti condizioni:

- nei soli giorni feriali dalle ore 7,00 alle ore 20,00.

- con sosta per un tempo massimo di 90'. La sosta, salvo necessità contingenti debitamente documentate, non è consentita dalle ore 11.00 alle 24.00 in APU; in Via S.Lorenzo e in Via Dante dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni feriali e festivi; in Via S.Giacomo della Vittoria dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni festivi e prefestivi.

- l'autorizzazione durante la sosta dovrà essere sempre accompagnata da un foglio di adeguate dimensioni dal quale risulti l'indirizzo presso cui l'attività è svolta.

Nel caso di interventi urgenti ed improrogabili, da effettuarsi al di fuori degli orari e giorni autorizzati, ovvero eccedenti la fascia massima indicata nell'autorizzazione, il foglio integrativo dovrà riportare anche l'orario di inizio della sosta.

### **Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione**

a) **autorizzazione permanente:** istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando copia della carta di circolazione, visura Camerale, autocertificazione riportante il tipo di attività svolta.

**Validità:** 3 anni.

b) **autorizzazione temporanea**: istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando quanto previsto per l'autorizzazione permanente.

**Validità**: non superiore a 90 giorni.

c) **titolo per l'accesso giornaliero**: richiesta presso il competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale, esibendo la carta di circolazione.

**Validità**: fino a tutto il giorno del rilascio secondo le condizioni e fasce orarie proprie della tipologia autorizzata.

## ART. 9 AUTORIZZAZIONI TIPO TM

Sono previste le seguenti autorizzazioni:

### **TIPO TM 1 e TM 4**

Le autorizzazioni di tipo TM1 / TM4 sono rilasciabili alle imprese di autotrasporto e ditte che effettuano il **trasporto merci in conto terzi e conto proprio**.

I veicoli oggetto dell'autorizzazione devono essere immatricolati per trasporto merci e non possono superare la massa complessiva a pieno carico di 5.0 tonnellate.

Solo in caso di comprovata necessità, e previa autorizzazione del Corpo Polizia Municipale, in deroga alla presente disciplina può essere consentito l'accesso ai veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore alle 5.0 tonnellate. Qualora la massa complessiva del veicolo superi la portata consentita dalle strade percorse, l'autorizzazione di cui sopra verrà rilasciata solo previo nulla osta del Servizio Strade del Comune di Alessandria.

Le autorizzazioni di tipo TM1 e TM4 consentono il transito nell' AP nei giorni feriali dalle ore 6.00 alle ore 11.00. La sosta è consentita per un massimo di 60 minuti. . Limitatamente ai veicoli autorizzati in uso a corrieri che effettuano **trasporto di medicinali**, il permesso consente il transito nelle ZTL e AP nei giorni feriali e festivi nella fascia oraria dalle ore 00.00 alle ore 24.00. La sosta, per un massimo di 60 minuti, non è consentita dalle ore 11.00 alle 24.00 in APU; in Via S.Lorenzo e in Via Dante dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni feriali e festivi; in Via S.Giacomo della Vittoria dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni festivi e prefestivi.

### **TIPO TM 2**

Le autorizzazioni di tipo TM2 sono rilasciabili ai titolari di attività che prevedano la **consegna delle merci a domicilio** del cliente (pasticcerie, pizzerie, piante e fiori, ecc.) con esclusione di forniture ad attività commerciali.

A queste ditte possono essere rilasciati un numero massimo di 2 autorizzazioni.

Le autorizzazioni consentono il transito nella Z.T.L. e AP dalle ore **11.30 alle ore 14.00 e dalle ore 18.30 alle ore 20.00 solo in ZTL** nei giorni feriali e festivi. Limitatamente alle pasticcerie o panetterie con forno proprio che riforniscono bar, alberghi, pasticcerie, ristoranti, negozi di alimentari ecc, la fascia mattutina viene anticipata dalle ore 4,00 alle ore 14,00; immutata quella pomeridiana per la ztl.

Per le attività di catering le autorizzazioni consentono l'accesso alla ztl/ap dalle ore 7.00 alle ore 01.00 nei giorni feriali e festivi.

La sosta è autorizzata per la durata massima di minuti 45.

### **TIPO TM 3**

Le autorizzazioni di tipo TM3 sono rilasciabili nel numero massimo di una per ogni **istituto di credito** e per ogni ditta che effettua **trasporto valori**.

L'autorizzazione consente il transito e la sosta in prossimità sedi o delle Agenzie bancarie site in Z.T.L./AP nei soli giorni feriali, con esclusione del sabato, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 con sosta massima di 60 minuti.

### **Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione**

a) **autorizzazione permanente**: istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando copia della carta di circolazione, numero iscrizione C.C.I.AA., autocertificazione riportante il tipo di attività svolta, ogni altro documento comprovante il diritto ad ottenere l'autorizzazione.

**Validità**: 3 anni

b) **autorizzazione temporanea**: istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando quanto previsto per l'autorizzazione permanente.

**Validità**: non superiore a 90 giorni

c) **titolo per l'accesso giornaliero**: richiesta presso il competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale, esibendo la carta di circolazione.

**Validità**: fino a tutto il giorno autorizzato secondo le condizioni e fasce orarie proprie della tipologia autorizzata .

## ART.10 AUTORIZZAZIONI TIPO R

L'autorizzazione è rilasciata agli agenti di commercio, compresi i procacciatori di affari, iscritti agli Albi e Registri delle C.C.I.A.A., esclusivamente per il trasporto di campionario voluminoso o ingombrante ovvero campionario di preziosi, con esclusione di coloro che operano su catalogo o simili.

L'autorizzazione viene rilasciata solo per gli orari di apertura dei negozi e nella mezza giornata di riposo settimanale, ad esclusione dei giorni festivi infrasettimanali, del sabato pomeriggio e della domenica.

Essa consente il transito nella Z.T.L./AP dalle ore 08.00 alle ore 20.00. La durata massima della sosta consentita è di 60 minuti. . La sosta non è consentita dalle ore 11.00 alle 24.00 in APU; in Via S.Lorenzo e in Via Dante dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni feriali e festivi; in Via S.Giacomo della Vittoria dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni festivi e prefestivi.

### ***Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione***

a) **autorizzazione permanente**: istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando copia della carta di circolazione, iscrizione alla C.C.I.A.A., autocertificazione riportante la tipologia delle merci costituenti il campionario.

**Validità**: 3 anni

b) **autorizzazione temporanea**: non prevista

c) **titolo per l'accesso giornaliero**: richiesta presso il competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale, esibendo carta di circolazione.

**Validità**: fino a tutto il giorno autorizzato secondo le condizioni e fasce orarie proprie della tipologia autorizzata .

## ART.11 AUTORIZZAZIONE TIPO MD

Le associazioni di volontariato che effettuano trasporto e/o assistenza infermieristica al domicilio di pazienti o disabili, gli infermieri professionali, coloro che prestano assistenza a famigliari non autosufficienti, le associazioni di volontariato per la tutela degli animali, le ditte che forniscono pasti al domicilio degli anziani e nelle case di riposo, e simili, possono essere autorizzati all'accesso nelle Z.T.L./AP dalle ore 00.00 alle ore 24.00 dei giorni feriali e festivi. La durata massima della sosta consentita, salvo esigenze particolari documentabili, è di 60 minuti. . La sosta non è consentita dalle ore 11.00 alle 24.00 in APU; in Via S.Lorenzo e in Via Dante dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni feriali e festivi; in Via S.Giacomo della Vittoria dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni festivi e prefestivi.

Per le associazioni di volontariato e per le ditte fornitrici, l'autorizzazione può essere concessa a condizione che i veicoli siano intestati alle stesse, ovvero che l'utilizzo del mezzo proprio sia espressamente autorizzato dall'associazione stessa.

Nel caso di privati che effettuano assistenza, l'autorizzazione sarà limitata al percorso necessario a raggiungere la residenza del paziente.

### ***Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione***

a) **autorizzazione permanente**: istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando copia della carta di circolazione, autocertificazione riportante il tipo di attività svolta, ogni altro documento comprovante il diritto ad ottenere l'autorizzazione.

**Validità**: 1 anno

b) **autorizzazione temporanea**: istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando quanto previsto per l'autorizzazione permanente.

**Validità**: non oltre 90 giorni



c) **titolo per l'accesso giornaliero**: richiesta presso il competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale, esibendo la carta di circolazione.

**Validità**: fino alle ore 24 del giorno successivo a quello di emissione.

## ART.12 AUTORIZZAZIONI SPECIALI TIPO S

Le autorizzazioni di tipo S hanno validità nei giorni feriali e festivi e consentono il transito nella Z.T.L./AP. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario all'attività da svolgere e per comprovati motivi di servizio.

Sono previste le seguenti autorizzazioni speciali:

### **Autorizzazione di tipo S1**

Le autorizzazioni di tipo S1 sono rilasciate a enti e aziende che hanno esigenze operative e/o di pronto intervento, o svolgono compiti di carattere istituzionale. Sono rilasciabili per il solo svolgimento di attività di servizio debitamente e motivatamente autorizzate per quei veicoli non riconoscibili da logo di appartenenza. Se dotati di logo, il transito e la sosta in ZTL/AP sono consentiti senza necessità di rilascio di autorizzazione specifica.

### **Enti e Aziende:**

Università degli Studi di Alessandria  
Amministrazione Finanziaria dello Stato  
Uffici dell'Amministrazione Provinciale  
Uffici periferici della Regione Piemonte (ARPA, ecc.);  
Tribunale  
Prefettura di Alessandria  
Quotidiani locali  
Emittenti televisive e radiofoniche con sede nel comune di Alessandria  
ASL  
Azienda ospedaliera  
Comando Provinciale della Guardia di Finanza  
Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco  
Questura di Alessandria  
Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri  
Polizia Stradale  
Comune di Alessandria  
ENEL  
TELECOM (e altri gestori)  
CISSACA  
Gestori di servizi socio-assistenziali  
Onoranze funebri  
Istituti di Vigilanza e Agenzie investigative

### **Autorizzazione di tipo S2**

Le autorizzazioni di tipo S2 sono relative a compiti istituzionali e di rappresentanza o per l'espletamento delle attività di servizio dei magistrati. Hanno validità limitata alla durata dell'incarico istituzionale dei loro titolari:

4. Sindaco e autoveicoli di rappresentanza del Comune di Alessandria;
5. Prefetto;
6. Questore
7. Autorità religiosa;
8. Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Alessandria;
9. Presidente Tribunale, Procuratore Capo e Sostituti presso il Tribunale e la Procura di Alessandria

### **Procedura di rilascio e validità dell'autorizzazione**

Richiesta alla Commissione Tecnica, di cui al successivo articolo 20. La Commissione tecnica può integrare l'elenco degli Enti, Istituzioni e Aziende ivi indicati e procedere al rilascio di autorizzazioni non rientranti tra quelle di tipo speciale.

Le autorizzazioni di tipo S hanno **validità** fino allo scadere dei requisiti che ne hanno determinato il rilascio.

## **ART.13 DURATA E VALIDITA' DELLE AUTORIZZAZIONI**

Tranne che non sia diversamente previsto nelle singole autorizzazioni, esse hanno la seguente validità:

- le autorizzazioni tipologia A/AD/AG1 hanno validità fino a quando non intervengano variazioni di residenza o domicilio del titolare;
- le autorizzazioni di tipologia AG2 hanno validità 1 anno ovvero fino al sussistere dei requisiti;
- le autorizzazioni tipologia TMS e MD hanno validità 1 anno;
- le autorizzazioni tipologia TM, R, L, hanno validità 3 anni;
- le autorizzazioni tipologia S e TM3 Vigilanza/Investigazione hanno validità fino al venir meno dei requisiti che ne hanno determinato il rilascio;

L'Amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica delle condizioni che hanno determinato il rilascio delle autorizzazioni. Nel caso in cui venga accertato che non sussistano più gli elementi per il mantenimento dell'autorizzazione, si procederà alla immediata revoca d'ufficio.

Il titolare ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione tutte le variazioni che comportino la sospensione e la revoca delle autorizzazioni.

## **ART. 14 DIRITTI DI SEGRETERIA**

All'atto della presentazione dell'istanza per il rilascio agli aventi diritto dei contrassegni, dovrà essere comprovato il pagamento della somma dei diritti di segreteria.

Il pagamento dei diritti di segreteria, per i permessi permanenti e temporanei di cui all'art. 3 avverrà tramite versamento in c/c o c/o la tesoreria del Comune. Mentre per i titoli di accesso giornalieri i diritti di segreteria verranno versati direttamente allo sportello preposto al rilascio degli stessi.

I diritti di segreteria dovranno essere obbligatoriamente contabilizzati in una specifica voce contabile del bilancio annuale del Comune. Un importo non inferiore ai proventi annualmente riscossi sarà destinato e finalizzato ad interventi di miglioramento del sistema della sosta e di promozione di azioni a favore della mobilità sostenibile.

L'importo dei diritti di segreteria è così distinto:

- permessi annuali: euro 10,00 (dieci/00);
- permessi superiori a 3 (tre) mesi: euro 07,00 (sette/00);
- permessi inferiori a 3 (tre) mesi: euro 05,00 (cinque/00);
- permessi giornalieri: euro 02,00 (due/00).

## **ART.15 CONTENUTO DELLE AUTORIZZAZIONI**

Le autorizzazioni, opportunamente numerate nonché realizzate utilizzando materiali e tecniche tali da impedirne qualsiasi tentativo di duplicazione o falsificazione, devono contenere:

- la data di rilascio e il periodo di validità;
- i dati identificativi del o dei veicoli autorizzati ( targa);
- la tipologia dell'autorizzazione;
- i giorni, l'orario o gli orari di validità dell'autorizzazione;
- il tempo massimo di durata della sosta qualora prevista.

## **ART. 16 MODALITA' DI UTILIZZO DEI CONTRASSEGNI**

Il titolare ha l'obbligo di esporre in modo ben visibile dietro il parabrezza anteriore del veicolo l'autorizzazione. Tutte le autorizzazioni che consentono anche la sosta e ne prevedano una durata massima, dovranno essere accompagnate dalla esposizione del disco orario comprovante l'ora di inizio.

## **ART.17 MODIFICHE IN CORSO DI VALIDITA'**

Qualora in corso di validità dell'autorizzazione si verificassero modifiche relative al tipo o numero dei veicoli, il titolare dovrà presentarsi all'ufficio Traffico - Z.T.L. - della Polizia Municipale con l'autorizzazione originale e la carta di circolazione dei nuovi veicoli; l'ufficio provvederà all'aggiornamento e al rilascio della nuova autorizzazione .

L'Amministrazione Comunale può apportare modifiche alle fasce orarie di accesso alla zona a traffico limitato con apposita ordinanza sindacale; nel caso, ciò verrà comunicato ai titolari dell'autorizzazione.

## **ART.18 RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI**

Il rilascio delle autorizzazioni è di norma disciplinato dalle procedure di seguito elencate, con esclusione delle autorizzazioni speciali di tipo S di cui al precedente art. 13.

### **Titoli per l'accesso giornaliero**

Per l'ottenimento dei titoli per l'accesso giornalieri, l'interessato deve rivolgersi al competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale munito della carta di circolazione del veicolo, nonché di ogni altro documento comprovante il diritto ad ottenere il titolo.

Il titolo verrà rilasciato immediatamente previo pagamento dei diritti di segreteria.

### **Autorizzazioni temporanee**

Per l'ottenimento delle autorizzazioni temporanee, l'interessato dovrà rivolgere istanza scritta al Sindaco, allegando copia della carta di circolazione. Il possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento delle singole autorizzazioni, dovrà essere dichiarato, tramite autocertificazione, dal richiedente nelle forme e modi previsti dalle vigenti normative.

### **Autorizzazioni permanenti**

Per l'ottenimento delle autorizzazioni permanenti, l'interessato dovrà rivolgere istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, allegando copia della carta di circolazione. Il possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento delle singole autorizzazioni, dovrà essere dichiarato, tramite autocertificazione, dal richiedente nelle forme e modi previsti dalle vigenti normative.

A seguito di avvenuta presentazione di istanza scritta, documentabile esibendo fotocopia timbrata dell'istanza presentata all'Ufficio Protocollo nelle modalità suindicate, può essere rilasciato permesso provvisorio della durata massima di trenta (30) giorni, revocabile qualora sia espresso diniego al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Per il rinnovo delle autorizzazioni l'interessato dovrà rivolgere istanza scritta al Sindaco del Comune di Alessandria, mediante compilazione dell'apposito modulo di autocertificazione del perdurare dei requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione e previo pagamento dei diritti di segreteria.

Il rilascio delle autorizzazioni speciali di tipo S, nonché di tutte le richieste di autorizzazioni ad esse Assimilabili, è soggetto alla validazione dell'apposita Commissione tecnica.

## **ART.19 MODALITA' DI ACCESSO E TRANSITO**

Per accedere alla ZTL sarà necessario essere dotati di un pass di transito, oppure di transito e sosta, da esporre in modo visibile sul parabrezza. Sono esentati dall'esposizione i titolari di pass dei veicoli che non consentono la chiusura a chiave dell'abitacolo.

In ogni caso, a richiesta dell'agente addetto al controllo, il pass deve essere esibito.

Per determinate particolari categorie di veicoli, autorizzate all'accesso, altrimenti riconoscibili da logo di appartenenza (ambulanze, taxi autobus, veicoli di forze di polizia, delle amministrazioni pubbliche, etc.), non è previsto il rilascio di pass.

I veicoli in transito nell'Area Pedonale Urbana devono attenersi alle seguenti direzioni di marcia:

- via Bissati : doppio senso
- corso Roma: da Piazzetta della Lega a Corso Crimea
- via Ferrara: doppio senso
- via San Lorenzo: da via Piacenza a Piazzetta della Lega
- Piazzetta della Lega: rotatoria antioraria
- via Alessandro III: doppio senso
- via Milano: da Piazzetta della Lega a via Migliara
- via Vochieri: da Piazzetta della Lega a via Migliara
- via Sappa: da via Migliara a via Chenna
- via Benzi: da via Chenna a Via Vescovado
- via dei Martiri: doppio senso
- via Migliara: da via Milano a piazza della Libertà
- vicolo dall'Erba: doppio senso
- piazza Marconi: area mercatale
- via Caniggia: da Piazza Marconi a Corso Roma
- via Vescovado: da via Guasco a via Volturmo
- via Gagliaudo: da Via Cavour a Via Cremona
- via Cremona: da via Gagliaudo a via Marsala

## **ART. 20 COMMISSIONE TECNICA**

Al fine di procedere all'istruttoria delle richieste di autorizzazione di tipo speciale o ad esse assimilabili (in quanto richieste e motivate per esigenze di interesse o utilità pubblica), nonché caratterizzate da oggettive esigenze non contemplate nella disciplina del presente Documento, è istituita un' apposita Commissione tecnica.

Detta Commissione Tecnica procederà con cadenza periodica (non superiore a mesi quattro) all'esame delle richieste rientranti nelle fattispecie sopraindicate e ne eseguirà una valutazione per la successiva eventuale approvazione all'emissione dell'autorizzazione richiesta.

La Commissione tecnica è costituita da tre membri, e precisamente:

- Il Direttore Area Sicurezza che è anche Presidente
- Il Funzionario del Servizio Viabilità
- L'Ufficiale di PM responsabile dell'Ufficio Z.T.L..

La reiterazione di domande già presentate a detta Commissione non è ammessa.

## **ART. 21 RICORSI**

Avverso il diniego al rilascio delle autorizzazioni previste dal presente regolamento, è ammesso ricorso alla Commissione Tecnica, le cui determinazioni sono decisive e insindacabili.

Il Comando di Polizia Municipale, entro trenta giorni, valutate le motivazioni addotte nel ricorso e, sentito il parere del Servizio Mobilità e Traffico, deciderà sulla richiesta, dandone comunicazione all'interessato.

In caso di mancato accoglimento, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente potrà presentare ricorso al Sindaco depositando istanza all'ufficio protocollo del Comune.

Avverso le violazioni agli art. 7 – 157 – 158 del D. Lvo del 30/04/92 n. 285, derivanti dall'uso improprio del permesso o dalla mancanza dello stesso è ammesso ricorso ai sensi degli art. 203 e 205 del Cds.

## **ART. 22 ESPOSIZIONE ED USO DELLE AUTORIZZAZIONI - PRESCRIZIONI.**

Tutte le autorizzazioni dovranno essere sempre esposte, in modo chiaro e ben visibile dall'esterno, dietro il parabrezza anteriore.

E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione. L'inosservanza di questa disposizione comporta il ritiro del permesso originale e di quelli contraffatti, nonché l'applicazione delle ordinarie sanzioni amministrative e penali.

L'autorizzazione deve sempre accompagnare il veicolo cui si riferisce e deve essere esibita, quando richiesta, agli operatori che espletano il servizio di Polizia Stradale ai sensi dell'art.12 del D.L.vo del 30/04/92 n.285.

Il venir meno, durante il periodo di validità dell'autorizzazione, di uno o più requisiti che abbiano determinato il suo rilascio, ne provoca la decadenza con l'obbligo della restituzione al Corpo di Polizia Municipale.

In caso di smarrimento o sottrazione dell'autorizzazione, il titolare della stessa potrà richiedere il duplicato della stessa previa esibizione di copia della denuncia effettuata presso l'autorità competente. In caso di deterioramento il duplicato verrà rilasciato solo previa restituzione dell'autorizzazione deteriorata.

## **ART. 23 SANZIONI**

Qualsiasi violazione alle prescrizioni contenute nel presente Documento sarà sanzionata secondo quanto disposto dal D.L.vo N.285 del 30/04/92 e relativo regolamento di attuazione

Alle violazioni al presente Documento si applicano le norme previste dal Capo I, sezione I e II legge n.689 del 24/11/81.

## **ART.24 NORME TRANSITORIE E ENTRATA IN VIGORE**

Della entrata in vigore è data notizia mediante ripubblicazione e affissione per giorni quindici di apposito avviso all'Albo Pretorio.

Fino all'entrata in vigore del presente Documento, ovvero fino alla comunicazione della decadenza di validità, le vecchie autorizzazioni continueranno a restare in vigore.