



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### Settore Affari Generali

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ - RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AL FUNZIONARIO CONTABILE DOTT.SSA DANIELA BERRI A FAR DATA DAL 01.02.2020**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n 333 del 12/12/2019 è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

**CONSIDERATO** che con deliberazione G.C. n. 191 del 26/07/2018 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, con cui ai sensi di quanto disposto negli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018, sono state disciplinate le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

**VISTI** in particolare :

- l'art 5 - **Soggetti competenti all'istituzione delle posizioni organizzative /alte professionalità** - del sopracitato Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative che così recita:  
....omissis.....  
3) *Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l'incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito dal Dirigente del Settore Affari Generali con proprio atto a dipendenti di categoria D, in possesso dei requisiti di cui all'art 6;*  
....omissis.....
- l'art. 6 **MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ:**
  - 1) *Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*
  - 2) *Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*
  - 3) *Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:*
    - a) *titoli culturali e professionali;*
    - b) *competenza tecnica e specialistica posseduta;*
    - c) *capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo, ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;*

- l'art 8 **DURATA DEGLI INCARICHI:**
  - 1) *Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni....omissis....*
  - 2) *La durata degli incarichi non può essere inferiore a anni uno....omissis....*
- l'art 11 **GRADUAZIONI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE:**
  1. *La graduazione delle Posizioni Organizzative o delle Alte Professionalità avviene con il supporto del Nucleo di Valutazione applicando i criteri di cui all'Allegato "B" del presente regolamento.*
  2. *La graduazione deve tenere conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa, del numero delle risorse umane assegnate, del budget gestito nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.*
  3. *Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sottoindicati: per le posizioni organizzative e per le alte professionalità (Allegato "B"): valori che variano da un importo minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, così ripartiti:*
    - *fino a punti 70 : €. 5.000,00*
    - *da punti 71 a punti 79: €. 7.000,00*
    - *da punti 80 a punti 89: €. 9.000,00*
    - *a punti 90 a punti 95 : €. 11.500,00*
    - *da punti 96 a punti 99: €. 14.000,00*
    - *con punti 100: €. 16.000,00*

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.63/18020 – 119 del 14 marzo 2019 con la quale sono stati individuati, ad integrazione di quelli previsti dal CCNL e dal Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, i criteri generali per l'individuazione delle Posizioni Organizzative;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 334 del 12/12/2019 con la quale sono state individuate le Posizioni Organizzative per lo svolgimento di Funzioni di direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità nei sotto elencati Servizi Autonomi:

- Servizio Autonomo Programmazione e Controllo: n.1
- Servizio Autonomo Gare, appalti e contratti: n.1

stabilendo contestualmente che le Posizioni Organizzative di cui sopra potranno essere conferite pur nelle more della loro graduazione da parte del Nucleo di valutazione;

**DATO ATTO** inoltre che con Determinazione Dirigenziale n. 7/2020 è stata indetta la selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa con contestuale approvazione dell'Avviso di selezione interna per titoli e colloquio riservata al personale dipendente di categoria D,

**CONSIDERATO** che le operazioni di selezione, comprendenti l'esame delle n. 5 domande pervenute, la valutazione dei titoli ed il colloquio per i candidati ammessi, sono state effettuate e completate, come da verbale dei colloqui tenutisi in data 21/01/2020, approvato con determinazione dirigenziale n. 71 del 29/01/2020 da cui risulta quanto segue:

SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
NOMINATIVO	PUNTEGGIO TOTALE
Daniela BERRI	82,50

**VISTA** la nota prot. 0009230 del 31/01/2020, con cui il Segretario Generale, nella sua veste di Presidente del Nucleo di Valutazione, ha dato comunicazione ufficiale dell'esito della pesatura dei Servizi Autonomi, effettuata dal Nucleo nel corso della seduta del 13/01/2020, nel corso della quale è stato attribuito al Servizio Autonomo Programmazione e controllo il punteggio di 90/100 pari ad euro 11.500,00#;

**DATO ATTO** che, così come previsto nel Regolamento disciplinante le Posizioni organizzative, per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita dal personale di categoria D;

**VISTO** il sopracitato art 5 del Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative, laddove attribuisce al dirigente del Settore Affari generali la competenza di conferire gli incarichi di posizione organizzativa relativamente ai Servizi Autonomi;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, attribuire l'incarico di Alta Professionalità quale responsabile del Servizio Autonomo Programmazione e controllo alla dipendente dott.ssa Daniela Berri – Funzionario contabile - cat D6 dal 01/02/2020 per anni tre, considerato altresì il suo curriculum e le esperienze professionali maturate nel corso della attività lavorativa finora svolta presso il Comune di Alessandria,

**RITENUTO** di assegnare alla medesima dipendente la gestione delle macrofunzioni relative al Servizio Autonomo Programmazione e controllo, elencate nell'allegato B della deliberazione della Giunta Comunale n 333 del 12/12/2019, nonché l'attribuzione di poteri di firma dei provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal CCNL 21/05/2018 e dal regolamento;

**VISTA** la nota informativa in data 17/01/2020, con la quale veniva chiesto il parere della G.C. in merito al reperimento delle risorse finanziarie occorrenti per l'erogazione della retribuzione di posizione e risultato delle nuove posizioni organizzative, a seguito del parere espresso dall'ARAN prot. 8021 del 02/12/2019 che testualmente recita: *“Gli Enti provvedono, in via unilaterale, salvo l'eventuale informazione al sindacato, in presenza di richiesta in tal senso, alla costituzione del Fondo sia della dirigenza che del personale non dirigente. In sede di costituzione dei suddetti fondi, sulla base di una autonoma valutazione, gli Enti possono certamente decidere la riduzione delle risorse variabili dell'uno o dell'altro fondo o anche di entrambi”*

**CONSIDERATO** che la Giunta Comunale nella seduta del 23/01/2020, rispondendo alla nota informativa di cui sopra, in merito al reperimento delle risorse finanziarie occorrenti per l'erogazione della retribuzione di posizione e risultato delle nuove posizioni organizzative, ha dato indicazione, in sede di costituzione dei fondi, di ridurre proporzionalmente le risorse variabili sia del fondo Dirigenti sia del Fondo del Comparto;

**VISTI:**

- l'art.107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”
- l'art. 147 bis “Controllo di regolarità amministrativa e contabile” del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO:**

- l'art. 41 dello Statuto;
- il Decreto Sindacale n.46 del 20/12/2019, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Orietta Bocchio l'incarico di Dirigente del Settore affari generali,

## DETERMINA

sulla base delle considerazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

- 1) **di PRENDERE ATTO** dell'esito delle operazioni di selezione interna per titoli e colloquio, tenutasi in data 21/01/2020;
- 2) **di ATTRIBUIRE**, ai sensi dell'art. 5 Comma 3 del Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative, l'incarico di Posizione organizzativa per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità - responsabile del Servizio Autonomo Programmazione e controllo, alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Daniela Berri – Funzionario contabile - cat D6 dal **01/02/2020 per anni tre**, assegnando alla medesima dipendente la gestione delle macrofunzioni relative al Servizio Autonomo Programmazione e controllo, elencate nell'allegato B della deliberazione della Giunta Comunale n 333 del 12/12/2019, nonché l'attribuzione di poteri di firma dei provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal CCNL 21/05/2018 e dal regolamento;
- 3) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art 10 del suddetto Regolamento, l'incarico di cui sopra può essere revocato, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- 4) **DI PRENDERE ATTO** della pesatura dei Servizi Autonomi effettuata dal Nucleo di valutazione in data 13/01/2020, come segue:
  - 90/100 per il Servizio Autonomo Programmazione e controllo - retribuzione di posizione annua €.*11.500,00*
- 5) **DI DARE ATTO**, altresì, che la Posizione Organizzativa di cui sopra viene conferita nelle more della costituzione dell'apposito capitolo nel bilancio 2020, rinviando pertanto a successivo atto l'impegno e la relativa liquidazione dell'importo di posizione pari ad euro 11.500,00# annui, oltre al risultato calcolato nella misura massima pari al 25% della posizione attribuita, compatibilmente con la disponibilità del suddetto capitolo;
- 6) **di NOTIFICARE** il presente atto al titolare dell'incarico di P.O. e di comunicarlo al Servizio Autonomo Risorse Umane;
- 7) di **PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Alessandria nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile  
Settore Affari Generali  
Orietta Bocchio