

Relazione di fine Mandato del Sindaco ANNO 2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 8
3.4	Condizione giuridica	Pag. 9
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 10
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 11
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 18
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 19
4.1	Attivita' normativa	Pag. 19
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 24
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 24
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 25
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 26
4.3	Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 27
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 41
4.3.2	Controllo strategico	Pag. 53
4.3.3	Valutazione delle performance	Pag. 54
4.3.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 60
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 61
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	Pag. 61
5.2	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 62
5.3	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 63
5.4	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 64
5.5	Gestione dei residui	Pag. 65
5.5.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 65
5.5.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 66
5.5.3	Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 67
5.5.4	Analisi anzianità dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 68
5.6	Patto di Stabilità interno	Pag. 69
5.7	Indebitamento	Pag. 70
5.7.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 70
5.7.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 71
5.7.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	Pag. 72
5.7.4	Rilevazione flussi	Pag. 74
5.8	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 76
5.8.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 76
5.8.2	Conto economico in sintesi	Pag. 77
5.8.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 78
5.9	Spesa per il personale	Pag. 79
5.9.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 79
5.9.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 80
5.9.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 81
5.9.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 82
5.9.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 83
5.9.6	Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni	Pag. 84
5.9.7	Fondo risorse decentrate	Pag. 85

6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 86
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 86
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 87
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 88
7.1	Tagli effettuati	Pag. 88
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 96
8.1	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 96
8.2	Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	Pag. 97
8.3	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di societa' o partecipazioni non necessarie per finalita' istituzionali	Pag. 98

Allegato A)

Allegato B)

Appendice – Trend quantità 2017-2021

Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2017	2018	2019	2020	2021
Residenti al 31/12	94278	94011	93719	92974	92850

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco	Lega Salvini Piemonte	<p>Politiche culturali e rapporti con gli Enti Universitari, Istituti di partecipazione e politiche per le periferie, Gemellaggi, Rapporti istituzionali, Accordi di programma, Comunicazione e interazione con i social media, Sistemi di programmazione e controllo, Rapporti con l'Azienda Speciale Costruire Insieme, Rapporti con le Fondazioni Bancarie, Sicurezza Urbana e Polizia Municipale, Finanziamenti europei e rapporti con l'Unione Europea, Rapporti con le Società Partecipate</p> <p>Deleghe Assessorato momentaneamente in capo al Sindaco</p> <p>Lavori e opere pubbliche (progettazione, realizzazione, manutenzione), Pubblica illuminazione, Cimiteri, Verde pubblico, Valorizzazione gestione e alienazione del Patrimonio comunale, Welfare animale</p>
2	Vicesindaco	TRUSSI Franco	Insieme AL Centro	Governo del territorio e grandi infrastrutture, Urbanistica, Edilizia privata e riqualificazione urbana, Servizio idrico integrato, Reti e distribuzione del gas, Politiche di mobilità e trasporti, Rapporti con l'Agenzia Regionale per la Mobilità
3	Assessore	BUZZI LANGHI Davide	Forza Italia	Sanità e Protezione civile, Ambiente e Politiche per la Sostenibilità ambientale, Servizio integrato dei rifiuti, Rapporti con il Consorzio di bacino alessandrino e A.T.O. G.R.A.
4	Assessore	CICCAGLIONI Piervittorio	Lega Salvini Piemonte	Servizi alla persona e politiche sociali, abitative e per la famiglia, Disability Manager, Decoro Urbano, Rapporti con il Consorzio C.I.S.S.A.C.A., Sport e impiantistica sportiva
5	Assessore	FORMAIANO Monica	Fratelli d'Italia	Politiche di Valorizzazione e Sviluppo del Personale della Polizia Locale, Affari Legali, Affari Generali e Contratti, Economato, Gare e Acquisti, Associazionismo
6	Assessore	FTEITA FIRIAL Cherima	Fratelli d'Italia	Politiche giovanili, Manifestazioni ed eventi, Innovazione digitale, Smart city, E-government e ICT
7	Assessore	LUMIERA Cinzia	Lega Salvini Piemonte	Programmazione finanziaria e Bilancio, Entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, Servizi demografici, Toponomastica e servizi statistici, Pari opportunità, Politiche Abitative e Rapporti con l'Agenzia Territoriale per la Casa (ATC) – Piemonte Sud
8	Assessore	ROGGERO Mattia	Lega Salvini Piemonte	Politiche del lavoro e sviluppo economico, Artigianato e Agricoltura, Commercio e mercati, Iniziative per la formazione professionale, Marketing territoriale, Turismo e iniziative promozionali, Rapporti con il Consiglio Comunale e con la Commissione Controllo di Gestione

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

	CARICA	NOMINATIVO	LISTA
1	Consigliere	ABONANTE Giorgio Angelo	Partito Democratico
2	Consigliere	ANNARATONE Simone	Alessandria 2030
3	Consigliere	AUTANO Danilo	Lega Salvini Piemonte
4	Consigliere	BARRERA Maria Enrica	Lista Abonante per Alessandria
5	Consigliere	BERTA Paolo	Partito Democratico
6	Consigliere	BIANCHINI Giuseppe	Siamo Alessandria
7	Consigliere	BOVONE Mauro	Fratelli d'Italia
8	Consigliere	BOVONE Simonetta	Lega Salvini Piemonte
9	Consigliere	BUZZI Chiara	Lega Salvini Piemonte
10	Consigliere	CASTELLANO Piero	Alessandria Migliore con Locci
11	Consigliere	CASTELLI Ezio	Siamo Alessandria
12	Consigliere	CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco	Lega Salvini Piemonte
13	Consigliere	DEMARTE Vincenzo	Gruppo Misto
14	Consigliere	FOGLINO Stefano Luigi Maria	Fratelli d'Italia
15	Consigliere	GENTILUOMO Francesco	Movimento 5 Stelle
16	Consigliere	GUAZZOTTI Pierpaolo	Lega Salvini Piemonte
17	Consigliere	GUERCI Federico Stefano	Forza Italia
18	Consigliere	IACOVONI Lorenzo	Lega Salvini Piemonte
19	Consigliere	LOCCI Emanuele	Fratelli d'Italia
20	Consigliere	LUMI Gian Paolo Giuseppe	Lega Salvini Piemonte
21	Consigliere	MALAGRINO Diego	Moderati
22	Consigliere	MAZZONI Enrico	Partito Democratico
23	Consigliere	MICO' Caterina	Fratelli d'Italia
24	Consigliere	ONETO Vittoria	Partito Democratico
25	Consigliere	ONETTI Elisabetta	Gruppo Misto
26	Consigliere	PASSALACQUA Carmine Antonio	Forza Italia
27	Consigliere	PAVANELLO Evaldo	Lega Salvini Piemonte
28	Consigliere	POGGIO Angela Maria	Gruppo Misto
29	Consigliere	RAVAZZI Giovanni	Lega Salvini Piemonte
30	Consigliere	ROSSA Maria Rita	Partito Democratico
31	Consigliere	RUFFATO Daniela	Lega Salvini Piemonte
32	Consigliere	SCIAUDONE Maurizio	Fratelli d'Italia
33	Consigliere	SERRA Michelangelo	Movimento 5 Stelle

3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è stata approvata con delibera di giunta n. 26 del 11/02/2021 ed è distinta in n.8 settori, n.1 Segreteria Comunale, n.7 Servizi Autonomi e n.2 aree come rappresentati nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12					
Personale in servizio	2017	2018	2019	2020	2021
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	8	7	6	5	5
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	/	/	/	/	/
Posizioni Organizzative	7	7	10	12	15
Dipendenti a tempo indeterminato	580	551	515	472	465
Dipendenti a tempo determinato	2	9	9	5	7
Totale Personale in servizio	598	575	541	495	493

3.4 Condizione giuridica

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

3.5 Condizione finanziaria

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUOEL
- l'Ente non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL

3.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dagli effetti perversi prodotti dall'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Situazione finanziaria

A livello finanziario l'Ente, nel quinquennio, ha sottoposto il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale alla Sezione Regionale di Controllo per la Regione Piemonte. Di seguito si riepilogano i passaggi più importanti.

Con deliberazione della Sezione Regionale di Controllo per la Regione Piemonte n. 14/2019, approvata in data 05 febbraio 2019 e depositata in data 19 febbraio 2019, sono state sollevate alcune criticità relativamente al rendiconto 2016 e 2017 del Comune di Alessandria.

In particolare la Sezione Regionale di Controllo per la Regione Piemonte ha accertato:

- la non attendibilità del risultato di amministrazione 2016;
- la reiterazione di impostazioni contabili non corrette adottate dall'Ente, già dall'esercizio 2012, tali da pregiudicare qualunque attendibile valutazione nonché la stabilità finanziaria dell'Ente;
- l'esistenza di un cospicuo e reiterato ricorso all'anticipazione di tesoreria, prolungato anche nell'esercizio 2017 e, conseguentemente, l'invito all'Amministrazione a perseverare in modo rigoroso nella revisione delle procedure di incasso e di pagamento;
- la scarsa capacità di riscossione dell'Ente e l'invito all'Amministrazione ad adottare ogni scelta che possa incidere sulla riscossione delle entrate relative al recupero tributario nonché delle altre tipologie di credito;
- la perdurante consistenza dello stock di residui attivi e passivi dopo le operazioni svolte dall'O.S.L. e la dichiarazione della chiusura del dissesto.

In particolare, la Sezione ha accertato che il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016 risultava essere pari ad euro 34.183.422,48 e a seguito di accantonamenti, vincoli e della quota destinata agli investimenti, la parte disponibile risultava essere negativa e pari ad euro -46.887.506,73, come meglio riassunto nello schema che segue:

Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016	34.183.422,48
Parte accantonata	67.264.398,60
Parte vincolata	12.784.692,26
Parte destinata agli investimenti	1.021.838,35
Totale parte disponibile	-46.887.506,73.

La Sezione esprimeva inoltre forti dubbi circa la correttezza della permanenza nel bilancio del Comune di tutti i residui attivi e passivi dopo l'insediamento dell'OSL.

Non appariva, peraltro, chiarito se i residui attivi e i residui passivi di competenza dell'OSL fossero stati trasferiti in apposito bilancio gestito da quest'ultimo oppure se fossero rimasti contabilizzati nel bilancio dell'Ente.

Sulla scorta di quanto dedotto, precisato e documentato dal Comune di Alessandria venne chiarito che i debiti (residui passivi) ed i crediti (residui attivi) maturati fino all'esercizio 2011, erano rimasti contabilizzati nel bilancio dell'Ente.

Al fine di rendere veritieri le risultanze contabili alla fine dell'esercizio 2012, la Sezione giudicò che non fosse corretto portare in decurtazione – peraltro, reiterata nei successivi esercizi - l'importo complessivo (derivante dal dichiarato dissesto) di euro 46.887.506,77, e, di conseguenza, rappresentare le movimentazioni intervenute nei residui attivi e nei residui passivi a seguito delle attività di liquidazione da parte dell'Organo Straordinario, anche nel risultato di amministrazione, facendone carico all'Ente.

La Sezione di controllo con la detta deliberazione disponeva che il Comune di Alessandria:

- ricalcolasse i risultati di amministrazione dall'esercizio 2013 fino all'esercizio 2017, non contabilizzando in decurtazione la somma di euro 46.887.506,77 ed al contempo provvedesse a dare evidenza delle variazioni intervenute in ogni esercizio relativamente allo stock di residui attivi e passivi legati alla gestione del dissesto;

- provvedesse ad un nuovo e corretto ricalcolo dei risultati di amministrazione dal 2012 al 2017, verificando anche la correttezza delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, effettuate il 1° gennaio 2015, ed effettuando accantonamenti e vincoli coerenti con le scritture contabili e le verifiche extra contabili afferenti alle annualità di competenza;

- rappresentasse in maniera corretta ed esaustiva gli accantonamenti nel risultato di amministrazione riguardanti le somme ricevute tramite il ricorso al D.L. 35/2013, dando adeguata evoluzione dell'accantonamento nel corso dei vari esercizi, specificando infine l'eventuale utilizzo per il finanziamento del FCDE nella composizione del risultato di amministrazione finale;

- tenesse conto nella predisposizione del rendiconto 2018 dei risultati di amministrazione ricalcolati, adottando la corretta impostazione contabile necessaria a far emergere il reale risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

Nel contempo, la Sezione:

- invitava l'Amministrazione a monitorare con puntualità la corretta gestione del debito garantito attraverso fidejussioni nei confronti di diversi soggetti al fine di evitare che eventuali possibili insolvenze possano ripercuotersi sugli equilibri di bilancio del Comune;
 - raccomandava un attento monitoraggio dell'andamento delle partecipazioni;
 - invitava l'Ente ad effettuare i dovuti accantonamenti per debiti potenziali collegati all'eventuale mancata riconciliazione debiti/crediti fra l'Ente e le società e gli organismi partecipati;
 - raccomandava di effettuare annualmente, e comunque negli anni precedenti alla scadenza del contratto derivato, gli accantonamenti necessari per evitare future difficoltà nei bilanci dell'Ente legate al reperimento di adeguate risorse;
 - raccomandava il rispetto della puntualità e tempestività nei pagamenti al fine di non incorrere in richieste di interessi passivi e nelle sanzioni previste dalla vigente norma.
- In sede di approvazione del rendiconto 2018 il Comune di Alessandria accertava un disavanzo, al 31 dicembre 2018, pari a euro -68.159.576,46.

L'importo è la risultante della sommatoria delle seguenti voci:

- euro -46.887.506,73 per rideterminazione risultati di amministrazione esercizio dal 2012 al 2017;
- euro -21.272.069,73 per adeguamento FCDE e Fondo rischi contenzioso nel rendiconto 2018.

In sede di istruttoria del Piano di riequilibrio, sono emerse ulteriori partite da portare in detrazione, anch'esse oggetto di approvazione del Consiglio Comunale, ed indicate come segue:

- euro -4.651.384,07 per riaccertamento straordinario residui 2019;
- euro -55.554,09 per accertamento di debiti fuori bilancio 2019;
- euro -882.538,36 per debiti per interessi moratori 2019;
- euro -1.309.535,26 per rischi legati al contenzioso 2019.

In definitiva, al 7 agosto 2019, data di approvazione del Piano di riequilibrio da parte del Consiglio del Comune di Alessandria con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 102, il disavanzo, quantificato al 31 dicembre 2018, rideterminato complessivamente dall'Ente, ammontava ad Euro -75.058.588,24.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 69 del 16 maggio 2019, procedeva alla rideterminazione ed approvazione del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione per i rendiconti della gestione dall'esercizio 2012 all'esercizio 2017, in osservanza di quanto disposto con la sopra citata deliberazione della Corte dei Conti.

Successivamente, il Comune di Alessandria approvava il Consuntivo 2018 con delibera del Consiglio Comunale n. 75 del 6 giugno 2019 ed il Bilancio di Previsione 2019/2021 con delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 16 maggio 2019.

Quindi, il Consiglio Comunale deliberava il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, di cui all'articolo 243 bis e segg. del D. Lgs. 267/2000 con deliberazione n. 73 del 16 maggio 2019, delibera dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, TUEL, pubblicata all'albo pretorio online del Comune il 20 maggio 2019 con pubblicazione n. 1755, e regolarmente trasmessa nel termine di 5 giorni, previsto dall'art. 243 bis, comma 2, del Tuel, a questa Sezione regionale con relativa nota di trasmissione.

Successivamente, nel pieno rispetto del termine perentorio di novanta giorni, stabilito dall'art. 243 bis, comma 5, del TUEL, a decorrere dalla data di esecutività della delibera di ricorso alla richiamata procedura, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 102 del 7 agosto 2019, l'Ente, previa parere favorevole espresso dall'organo di revisione in data 2 agosto 2019, adottava il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Tale deliberazione è stata trasmessa alla Sezione nel termine di dieci giorni, indicato dall'art. 243 quater, comma 1, del TUEL, nonché alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 155 del TUEL.

Segnatamente, giusta il parametro introdotto dall' art. 1, co. 888, lettera a), legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018), disposizione normativa entrata in vigore in data 1 gennaio 2018, nonché in base a quanto disposto dal Decreto Crescita – D.L. n. 34/2019, coordinato con Legge di conversione n.58 del 28/06/2019, all' art. 38, comma 1-terdecies, che stabilisce che, se il rapporto passività/impegni di cui al titolo I risulta superiore al 60%, la durata massima del Piano di riequilibrio finanziario può essere stabilita in anni venti, l'Ente, in data 7 agosto 2019, adottava il Piano di riequilibrio pluriennale della durata di anni venti (2019 – 2038) senza richiesta di accesso al fondo di rotazione.

Il Piano veniva, quindi, sottoposto all'istruttoria della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.

Il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale - con nota pervenuta a questa Sezione in data 5 marzo 2020, formulava richiesta istruttoria, ai sensi dell'art. 243, quater, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, richiedendo al Comune di Alessandria una serie di documenti e chiarimenti circa i saldi di bilancio, alcuni dati di preconsuntivo 2019, precisazioni sulle anticipazioni di tesoreria nonché su alcuni punti del piano di riequilibrio approvato (come verrà meglio approfondito nel successivo paragrafo sub 6, per una più completa ricostruzione) ed assegnando, nel contempo, un termine di trenta giorni per la risposta.

Il Comune, con nota datata 10 marzo 2020, chiedeva il differimento di trenta giorni per la risposta alle richieste istruttorie, richiesta giustificata con motivazioni legate alle contingenti criticità, proprio in quel momento dilatatesi in concomitanza con l'esplosione dell'emergenza sanitaria COVID 19 e, quindi, con l'attuazione indifferibile di misure urgenti in materia di contenimento e gestione della stessa emergenza.

L'Ente, dopo la concessione, di fatto, della proroga richiesta, forniva riscontro alle richieste ricevute con relativa nota n. 35503 del 5 maggio 2020, contestualmente partecipata alla Sezione del Controllo, e del cui contenuto si riferisce nel paragrafo che segue, trasmettendo, altresì, al Ministero dell'Interno, ulteriori chiarimenti in data 15 maggio 2020.

In data 25 giugno 2020 il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale, all'esito dell'istruttoria, trasmetteva alla Regionale di Controllo per la Regione Piemonte la Relazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, assunta in data 26 maggio 2020, ai sensi dell'articolo 243 quater, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e relativa al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Alessandria.

Nella parte relativa alle verifiche preliminari, la Commissione, dopo una breve descrizione delle caratteristiche del territorio del Comune, relaziona sulla tempistica relativa all'adozione degli atti in cui si è articolata la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale. Nulla è previsto, in questa prima parte, né in relazione all'assolvimento degli adempimenti propedeutici alla predisposizione del piano né con riferimento alla sua riformulazione.

Nella parte riguardante i fattori e le cause dello squilibrio la Commissione relaziona sui seguenti aspetti:

- Pronunce della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti e misure correttive adottate dall'ente locale;
- Patto di stabilità e Saldo di finanza pubblica;
- Andamenti di cassa e analisi sull'anticipazione di tesoreria;
- Risultato di amministrazione;
- Riaccertamento straordinario;
- Debiti fuori bilancio e passività potenziali;
- Gestione immobili.

Nella parte concernente il risanamento la Commissione indica come è stato articolato il ripiano del disavanzo e riporta, testualmente, le misure indicate nel piano.

La Relazione conclude nei seguenti termini:

"Ferma restando la competenza della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti sulla valutazione della idoneità e congruenza delle misure di risanamento individuate dall'ente nel piano, rispetto all'obiettivo del riequilibrio economico finanziario, per quanto esposto e riscontrato nel corpo della presente relazione, si rileva che il Comune di Alessandria ha presentato un Piano formalmente, anche se non integralmente, in linea con i contenuti

richiesti dalle disposizioni normative di riferimento e con le indicazioni contenute nelle Linee guida elaborate dalla Corte dei conti.

Il riequilibrio finanziario prospettato si fonda principalmente sulla riduzione delle spese, attraverso una puntuale riorganizzazione dei servizi erogati, nonché sull'incremento delle entrate, soprattutto attraverso il recupero dell'evasione tributaria.

Si evidenzia, d'altra parte, come il Comune abbia programmato il riequilibrio senza ricorrere al fondo di rotazione, nonostante la possibilità offerta dalla legge di un anticipo di risorse da parte dell'erario".

Successivamente, con Deliberazione n. 91 del 27 luglio 2020, la Sezione regionale di controllo per il Piemonte, nell'ambito dei propri poteri istruttori e cognitivi, ordinava al Comune di Alessandria ed all'Organo di revisione di trasmettere una serie di informazioni e documentazioni, meglio indicate nella Delibera istruttoria.

L'attivazione dei poteri istruttori da parte della Sezione è conforme a quanto disposto dalla deliberazione delle Sezioni Autonomie n. 22 /SEZAUT/2013/QMIG, secondo cui: "la Sezione regionale di controllo, se, ai fini della formulazione del giudizio conclusivo sul piano di riequilibrio, dovesse ravvisare anche alla luce dei criteri e dei parametri delle Linee-guida ex art. 243-quater del TUEL, la necessità di approfondimenti cognitivi necessari a rendere esplicito e chiaro il valore della congruenza, ai fini del riequilibrio, delle misure riportate nel piano, in ciò non può ritenersi pregiudicata dalle risultanze istruttorie rassegnate nella relazione finale della commissione, disponendo degli ordinari poteri cognitivi ed istruttori propri". Nello stesso senso, si sono, peraltro, espresse anche le Sezioni Riunite in speciale composizione con la sentenza n. 10/2014/EL, ove si afferma che: "Ai fini della formulazione del giudizio conclusivo sul piano di riequilibrio, la competente Sezione regionale di controllo può, quindi, o aderire o discostarsi dalle formulazioni conclusive della Commissione ministeriale, disponendo, ove necessario, anche appositi accertamenti istruttori". La richiesta istruttoria si è resa necessaria al fine di ottenere una serie di elementi conoscitivi necessari ai fini delle valutazioni di competenza e non forniti dall'Ente alla Commissione ed a chiarire delle discrasie rilevate nel prospetto riguardante l'incremento delle entrate e la revisione della spesa.

Al contempo, è stato richiesto all'Ente di fornire, unitamente a copia della deliberazione consiliare relativa all'approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2019 e dei relativi allegati, alcuni dati di preconsuntivo per l'anno 2019, al fine di disporre di un quadro il più possibile aggiornato della situazione finanziaria dell'Ente con riferimento ai principali fattori di analisi, quali i dati dimostrativi degli equilibri, il risultato di amministrazione conseguito e l'entità dell'eventuale anticipazione di tesoreria fruita.

A sua volta, il Comune di Alessandria forniva i documenti ed i chiarimenti richiesti con nota n. AOO.C_A182-2020.0074572, del 30 settembre 2020, nota alla quale veniva accluso parimenti il Rendiconto dell'esercizio 2019.

In data 7 dicembre 2020 veniva approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale con Delibera n. 154 dalla Sezione Regionale di Controllo per la Regione Piemonte.

Il Bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29/04/2021.

Il Rendiconto 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 29/06/2021 e dalle sue risultanze, emerge che l'Ente è riuscito a ripianare il disavanzo del 2019 e 2020 pari a € 4.572.634,36.

Il Rendiconto 2021 risulta attualmente in via di approvazione.

Partecipate

Banca Etica S.C. S.p.A. (dismissione partecipazione)

Il Comune di Alessandria con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 5 settembre 2005 ha aderito, in qualità di socio, alla Società Cooperativa, sottoscrivendo quote di capitale sociale attraverso l'acquisto di n. 30 azioni.

Il giorno 17 ottobre 2019, con prot. 80648 si è proceduto a comunicare il recesso.

Il giorno 21 ottobre 2019, con prot. 81602 la banca Etica ci ha comunicato la dismissione della partecipazione azionaria al Capitale Sociale.

Il giorno 20 gennaio 2020 è stato trasmesso alla Banca Etica il Modulo Multiopzione richiesto per la vendita e firmato dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale ha così potuto confermare la scelta di dismissione della partecipazione con propria deliberazione n. 3 in data 30 gennaio 2020;

Il Comune di Alessandria con la deliberazione Giunta Comunale 34 del 25 febbraio 2021 ha approvato la cessione per recesso delle n. 30 Azioni per la quotazione complessiva di euro 1.770,00.

Il 21 marzo 2021 è stata trasmessa la deliberazione di Giunta alla Banca Etica che attualmente continua a comunicare di essere in istruttoria di procedimento.

Rivalta Terminal Europa S.p.A. (dismissione partecipazione)

Il Comune di Alessandria deteneva una quota pari allo 0,19% del Capitale Sociale della società Rivalta Terminal Europa S.p.A., operante nel settore della realizzazione, gestione ed esercizio di terminali e di centri attrezzati per i trasporti/gestione del traffico interno.

Con Determinazione dirigenziale n. 1938 del 20 novembre 2014, il Direttore dell'allora Direzione Servizi Finanziari e Sistema ICT provvedeva alla pubblicazione, sul sito, di un avviso di alienazione della partecipazione suddetta, finalizzato a raccogliere offerte vantaggiose per l'Ente e che, il termine per la presentazione delle proposte di acquisto è scaduto, con esito negativo.

Con atto n. 312 SERVI del 18 novembre 2015, la Giunta Comunale ha deliberato la cessazione della partecipazione. Come è stato ribadito dalle

deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2020 "Art. 20 c. 4 del d. lgs. n. 175/2016 e successive modificazioni ed integrazioni relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione dell'anno precedente" e dalla deliberazione n. 11 del Consiglio Comunale del 17 febbraio 2021 "G.C. 326 del 29/12/20 - art. 20 del d. lgs. n. 175/2016 e s.m.i. revisione periodica delle partecipazioni pubbliche. art. 17 del d.l. n. 90/2014 convertito con modificazioni in legge n. 114/2014 cens. annuale delle partecipazioni pubbliche".

Ne è seguito un contenzioso stragiudiziale in ordine al diritto di recesso e alle sue condizioni che ha visto la Società opporre eccezioni all'esercizio dello stesso da parte di questo Ente.

Il Comune di Alessandria ha nuovamente inviato comunicazione in data 1 febbraio 2021, Prot. 80648, "Deliberazione G.C di Alessandria n. 312/SERVI – 490 del 18/11/2015 – "Procedura di alienazione e cessazione della partecipazione, non alienata, delle quote nella Società Rivalta Terminal Europa S.P.A. Diffida ad adempiere".

Rivalta Terminal Europa S.p.A ha finalmente inviato la risposta il 1 marzo 2021, Prot. 19349, con la manifestazione di interesse;

Con la determinazione dirigenziale n. 689 del 27/04/2021 "Rivalta Terminal Europa S.p.a. Rivalta Scrivia - vendita partecipazioni azionarie a seguito del piano di razionalizzazione delle partecipate" il Comune di Alessandria ha proceduto alla vendita delle numero 50.000,00 (cinquantamila) azioni possedute; (il prezzo offerto è di € 0,40 ad azione, per un controvalore complessivo di € 20.000,00, mentre la valutazione al 31.12.2020 al Patrimonio Netto di € 11.569.513,00 di questo Ente è di € 21.982,07, poiché il Comune di Alessandria ha una partecipazione di 0,19 %)

Con comunicazione del 05.05.2021, Prot. 38686, il Comune di Alessandria ha comunicato l'autorizzazione alla vendita ed ha trasmesso la determinazione sopraccitata.

Il 30 Giugno 2021 è stato firmato l'atto pubblico presso lo studio del Notaio Esposito di Tortona e in data 6 Luglio 2021 sono stati depositati sul conto corrente 54245 della BPM, intestato al Comune di Alessandria, gli assegni consegnati. (la somma di Euro 20.000,00 è stata accertata al capitolo 501010005 "Ricavo da alienazioni di attività finanziarie").

Centrale del Latte di Alessandria e Asti S.p.A.

- Il Consiglio di Amministrazione della Centrale di Latte di Alessandria e Asti S.p.A. nella seduta del 20 maggio 2021 ha provveduto ad approvare il piano industriale con l'ipotesi di investimento dell'impianto microfilmato (ALLEGATO 1);

- Lo stesso Consiglio, nella seduta del 1 giugno 2021 ha discusso la situazione economico-patrimoniale infrannuale della Società al 31.03.2021 formulando le seguenti valutazioni:

- "Una richiesta ai Soci di versamento in conto capitale – nell'importo precedentemente discusso nell'ordine di almeno 250.000 euro – sia indispensabile per supportare le politiche di investimento e sviluppo della società;
- La soluzione che appare essere la più semplice ed immediata e che non comporta problematiche in tema di emissione e valorizzazione di nuove azioni, può essere costituita da un versamento da parte dei soci a riserva indisponibile;
- L'adozione della soluzione sopra riportata renderebbe non necessario operare nell'immediatezza con un aumento di capitale e quindi di emettere e valorizzare nuove azioni, pur ricevendo dai soci l'opportuno sostegno finanziario e di supporto allo sviluppo richiesto dal CdA;
- In considerazione delle valutazioni di cui al punto precedente, non si renderebbe quindi necessaria l'approvazione di una situazione economico-patrimoniale infrannuale al 31.03.2021"

e deliberando all'unanimità di: "... soprassedere all'approvazione della bozza della situazione economico-patrimoniale infrannuale al 31.03.2021, riportando ai soci le valutazioni con la proposta di cui sopra, affinché nell'occasione dell'Assemblea prevista e convocata per il giorno 4 giugno prossimo, possano assumere le determinazioni che riterranno maggiormente favorevoli per la Società";

- L'Assemblea ordinaria dei Soci, nella seduta in data 4 giugno 2021, ha – fra l'altro - deliberato " ... di aderire, con l'unanimità dei presenti, alla richiesta del CdA, approvando il versamento a riserva indisponibile da parte dei Soci per un importo complessivo di 250.000 euro da imputarsi pro quota in ragione della partecipazione percentuale di ciascuno al capitale sociale. ";

- La Giunta comunale, nella seduta in data 01.07.2021 (giusta nota informativa n. 295) ha espresso parere favorevole alla richiesta della Società dando: " ... disponibilità di massima al versamento a riserva disponibile della quota parte di euro 250.000 (pari a euro 26.222,04) ferma restando la necessità di avviare e concludere positivamente il procedimento amministrativo e contabile di approvazione degli atti amministrativi conseguenti e di copertura finanziaria dell'investimento in questione e alle seguenti condizioni:

1. Approvazione, da parte del CdA della Società, di specifico piano industriale (a completamento di quello presentato per il solo impianto microfilmato) in aderenza alla disciplina prevista dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Adesione al versamento da parte di tutti gli altri Soci pubblici e privati;
3. Attuazione di regole istituzionali che consentano di rimodulare i rapporti economici e giuridici con i Soci privati fornitori della materia prima sulla base di prezzi competitivi e in linea con l'equilibrio economico finanziario dell'Azienda."

- Con PEC prot. n. 57036 in data 01.07.2021, il Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie Particolari, Soggetti Partecipati, Cerimoniale, Affari Generali, U.R.P. e Disability Manager è stata data comunicazione alla Società di quanto deciso dall'Organo di Giunta;

- Con successiva PEC in data 06.07.2021 (protocollo d'arrivo n. 58772), il Presidente Legale Rappresentante della Società ha ritenuto di puntualizzare quanto segue:

1. "Il CDA di Centrale, in data 20.05.21, ha già provveduto ad approvare un Piano Industriale sviluppato nell'arco temporale di tre esercizi economici, comprendente sia l'investimento relativo alla linea di produzione del Latte Microfiltrato, sia aspetti di contenimento di costi. Tale piano vi è stato trasmesso in data 14.06.2021. Successivamente, finalizzato all'ottenimento di un finanziamento dalla Banca MPS e dietro richiesta di quest'ultima, il Piano Industriale è stato rimodulato su un periodo pari a cinque esercizi e sottoposto ad una verifica

certificativa di terza parte, effettuata da un professionista indicato dalla banca stessa. Vi allegiamo quindi il Piano industriale aggiornato, corredato di relazione stilata dall'advisor;

2. Riguardo alla condizione espressa al punto 2, vi specifichiamo che l'Assemblea dei Soci di Centrale, soltasi il 4 giugno u.s., aveva già preso atto del fatto che, sia il Comune di Novi Ligure che il Banco BPM, avevano verbalmente comunicato la loro volontà di non aderire al versamento. Tutti gli altri Soci hanno quindi già manifestato formalmente la loro volontà di aderire al versamento, anche a prescindere dalle adesioni dei Soci Comune di Novi Ligure e Banco BPM che, peraltro, rappresentano complessivamente l'1,29% degli azionisti.

In ogni caso, il Consiglio si farà parte attiva con entrambi questi soci, affinché ci sia da parte loro, una condivisione del piano industriale, a prescindere dal loro effettivo versamento.

3. Riguardo alla condizione espressa al punto 3, Vi informiamo che il Consiglio ha già calendarizzato i lavori per una revisione dei contratti di fornitura”.

- La Sezione regionale di controllo per il Piemonte della Corte dei Conti, nella persona del Magistrato Istruttore, ha richiesto, fra l'altro, notizie circa lo stato delle procedure per le cessioni a titolo oneroso di Centrale del Latte di Alessandria e Asti S.p.A. e Banca Popolare Etica S.c.r.l. in occasione della presentazione da parte dell'OREF della Relazione semestrale sullo stato di attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019 – 2038 – primo semestre 2021 (giusta comunicazione prot. 13214 del 22.07.2021);

- In occasione del parere reso dall'Organismo di Revisione Economico Finanziaria (OREF) di questo Ente sulla deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 29.07.2021 avente ad oggetto: “Art. 175, ottavo comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni – Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2021- 2023” (giusto Verbale n. 18 in data 3 agosto 2021), i Revisori hanno, fra l'altro, precisato quanto segue: “In merito alla ricapitalizzazione della società La Centrale del Latte di Alessandria ed Asti S.p.A. il Collegio rileva che l'operazione di ricapitalizzazione (concernente l'azzeramento del capitale ed il conseguente versamento per ricostituire il capitale) può essere finanziata, se ricorrono i presupposti dettati dall'art. 14, quinto comma, del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175/2016). Il Collegio richiama la norma introdotta dalla Legge di conversione del D.L. n. 77/2021 che, tenuto conto degli effetti dell'emergenza pandemica, prevede di neutralizzare gli effetti dell'eventuale risultato negativo del bilancio 2020 delle società partecipate sulle disposizioni che: - vietano il soccorso finanziario dei soci nel caso le società abbiano registrato, per tre esercizi consecutivi, perdite di esercizio (comma 5, art. 14 TUSP) – obbligano ad accantonare fondi in capo agli stessi enti soci in caso di perdite delle partecipate (art. 21 TUSP)”;

- In data 11 agosto 2021, questo Settore ha presentato nuova proposta di nota informativa n. 358 chiedendo alla Giunta comunale di operare la scelta procedimentale tra le seguenti due possibilità alternative da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale:

Soluzione A) – Non aderire alla richiesta formulata dall'Assemblea dei Soci di impegnare la Città di Alessandria al versamento a riserva indisponibile della quota parte di euro 250.000 (pari a euro 26.222,04);

Soluzione B) – Confermare la disponibilità di massima al versamento a riserva disponibile della quota parte di euro 250.000 (pari a euro 26.222,04) ferma restando la necessità di avviare e concludere positivamente il procedimento amministrativo e contabile di approvazione degli atti amministrativi conseguenti e di copertura finanziaria dell'investimento in questione richiedendo al Consiglio di Amministrazione della Società in oggetto di farsi parte attiva con entrambi questi soci, affinché ci sia da parte loro, una condivisione del piano industriale, a prescindere dal loro effettivo versamento.

- Con PEC in data 18 ottobre 2021, il Direttore Generale della Società centrale del Latte di Alessandria e Asti S.p.A. ha sollecitato una decisione rispetto alla richiesta di finanziamento Soci a riserva indisponibile.

- Con lettera prot. n. 90085 in data 26.10.2021, l'Amministrazione Comunale, nella persona dell'Assessore alla Programmazione Finanziaria, ha, fra l'altro, risposto quanto segue: “ ... malgrado la precedente corrispondenza intercorsa dalla quale risulta come l'Amministrazione comunale di Alessandria si è resa disponibile per un favorevole accoglimento della richiesta, si comunica, purtroppo, che – allo stato dei fatti – non sussistono le condizioni giuridiche per dare corso alla richiesta in conseguenza del quadro complessivo di riferimento amministrativo del nostro Ente in condizioni di riequilibrio finanziario pluriennale e del perdurare di condizioni economiche di perdita d'esercizio della Sua Società.”

- Nell'ambito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 27 gennaio 2022 relativa all'attuazione del piano di razionalizzazione delle Partecipazioni pubbliche, è stato approvato il seguente nuovo percorso gestionale:

- Mantenimento della partecipazione in considerazione del valore patrimoniale della stessa in condizioni di assenza di possibile acquirente diverso dai Soci privati attualmente detentori del pacchetto di maggioranza;
- Predisposizione, approvazione e attuazione di specifico piano industriale colto al superamento della crisi economico finanziaria dovuta al crollo dei mercati di vendita conseguente al periodo di pandemia;
- Ricapitalizzazione da parte dei soli Soci privati detentori del pacchetto di maggioranza.

A.S.P.AI. S.r.l. unipersonale in fallimento

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 in data 13.11.1995, venne, fra l'altro, costituita l'Azienda Teatrale Alessandrina, denominata A.T.A., ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 dell'allora vigente Legge 8 agosto 1990, n. 142 e con successiva deliberazione consiliare n. 38 in data 12.05.1998 fu modificata la denominazione sociale in “Azienda Speciale Pluriservizi Alessandrina – A.S.P.AI.”, nonché emendato lo statuto originario;

- Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 19.04.1999, venne costituito – quale capitale di dotazione e a favore dell'Azienda Speciale summenzionata - il diritto di superficie trentennale del fabbricato e dell'area su cui insisteva (catastralmente individuati in Catasto dei Fabbricati del Comune di Alessandria al foglio 117, mappale 171, subalterni 1, 2 e 3) e comprensivi del fabbricato Teatro Comunale (giusto atto pubblico in data 29 dicembre 2005 del Notaio Oneto di Alessandria Rep. 218.726; Raccolta 33.376);

- Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 28.01.2002, venne approvata, fra l'altro, la trasformazione di A.S.P.AI. in Società per Azioni con decorrenza 1 gennaio 2002, a norma del sopraggiunto art. 115 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e con successivo atto consiliare n. 55 del 28.04.2006, fu approvato il progetto di scissione di A.S.P.AI. S.p.A. nei seguenti Soggetti commerciali:

- A.S.P.AI. S.p.A. per i servizi di riscossione imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico e servizio di gestione delle farmacie comunali,
- ARISTOR S.r.l. per i servizi di ristorazione scolastica e ristorazione,
- A.T.A. S.r.l. per i servizi teatrali, culturali e ricreativi;

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 in data 28.04.2008 vennero, fra l'altro, affidate ad A.S.P.AI. (in allora S.p.A.) le attività inerenti la gestione dei servizi informatici della Città di Alessandria per la durata di trent'anni;

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 29.01.2009 venne dato avvio all'operazione societaria straordinaria di scorporazione del ramo d'azienda relativo al servizio di gestione delle farmacie comunali alla costituenda nuova Società Farm.AI. S.r.l.

- In data 27 febbraio 2009, la Giunta Comunale, giusta deliberazione n. 55, operò la trasformazione della Società da società per azioni a società a responsabilità limitata;

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 09.08.2012 venne autorizzata, fra l'altro, la procedura di messa in liquidazione della Società e successivo scioglimento nel rispetto delle norme civilistiche e delle clausole statutarie, previa cessione dei rami d'azienda ancora detenuti e relativi ai servizi mediatori culturali, giovani, musei, Informazioni e Accoglienza Turistica, Istituto per la cooperazione e lo sviluppo a favore della neo costituita Azienda Speciale Multi servizi “Costruire Insieme”;

- A seguito del dissesto finanziario della Città di Alessandria, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 12.07.2012, l'Assemblea straordinaria dei Soci di A.S.P.AI. S.r.l. deliberò la messa in liquidazione della Società nelle sedute del 5, 7 e 18 marzo 2013;

- Durante il periodo di liquidazione (2013-2020), il Liquidatore Unico ha operato nell'ottica di pervenire allo scioglimento *in bonis* della Società dismettendo i Contratti di Servizio ancora in essere con il Soggetto liquidato dopo le scissioni del 2006 (a favore di ARISTOR S.r.l. e di A.T.A. S.r.l.), 2009 (a favore di Farm.AI. S.r.l.) e 2012 (a favore dell'A.S.M. “Costruire Insieme”) summenzionate:

- servizi informatici strumentali (ICT), dismissione effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 in data 18.07.2013 e affidamento *in house providing* al Consorzio C.S.I. Piemonte di Torino,
- servizi di riscossione imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico, avviata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 in data 23.09.2014 e conclusasi con l'aggiudicazione di gara europea a Concessionario Tributi (I.C.A. S.r.l. di Roma);

- Le operazioni di ricollocazione del Personale dipendente in esubero presso A.S.P.AI. S.r.l. determinarono il prolungamento della fase di liquidazione fino alla definitiva chiusura di tutte le posizioni previdenziali ed assistenziali avvenuta nel mese di giugno 2020;

- Contestualmente, in conseguenza di specifico procedimento penale avviato da parte di questo Ente per la mancata riscossione di crediti nei confronti di A.S.P.AI. S.r.l. nel corso degli anni precedenti al 2013, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Alessandria presentò istanza fallimentare n. 21/20 in data 12 giugno 2020;

- A seguito di specifico e formale incarico, l'Amministrazione comunale richiese ed ottenne in data 31 ottobre 2020 un parere complessivo da parte del dott. Maurizio Delfino di Alessandria, esperto Enti Locali, circa la possibilità di addivenire ad un accordo di ristrutturazione dei debiti della Società in liquidazione ai sensi per gli effetti dell'art. 182 bis della Legge Fallimentare;

- In data 30 dicembre 2020, il Tribunale Civile di Alessandria – Sezione Fallimentare ebbe a dichiarare il fallimento di A.S.P.AI. S.r.l. in liquidazione con sentenza n. 53/2020;

- Il fallimento presenta notevoli complessità dovute:

- alla titolarità, in capo al Soggetto fallito, della proprietà superficaria del teatro comunale (in scadenza al 2029) come sopra descritto;
- alla presenza di crediti mai riversati dal Soggetto passivo e derivanti dalla riscossione in concessione di tributi locali in passato affidati allo Stesso (denuncia già ricordata ed effettuata in sede penale precedentemente alla dichiarazione di fallimento) che però, la Curatela fallimentare non riconosce quali crediti privilegiati, ma – al contrario – ritiene essere crediti postergati poiché qualificati giuridicamente neppure come crediti commerciali, bensì quali finanziamenti del Socio Unico a valere sul capitale di rischio;
- alla presenza di rilevanti debiti dell'Ente verso l'Erario per IVA in regime di "split payment" su fatture pregresse emesse in sospensione d'imposta.

- In data 5 gennaio 2021 si è svolto un incontro informale da parte del Sindaco di Alessandria con il Curatore fallimentare della Società al fine di verificare la possibilità di addivenire ad una soluzione breve della procedura concorsuale sostanzialmente incentrata su un percorso guidato che permetta all'Ente di evitare l'esborso di cassa per il debito IVA in regime di *split payment* e il riacquisto indiretto gratuito della proprietà superficaria del patrimonio immobiliare (teatro comunale). Tutto ciò a fronte, però di un flusso finanziario di cassa a favore della Curatela fallimentare che permetta il soddisfacimento degli altri Creditori ammessi alla massa passiva fallimentare e alla rinuncia incondizionata da parte del Socio Unico ai crediti ammessi alla procedura;

- Alla luce dell'incontro avvenuto con il Curatore, l'Amministrazione (su richiesta del Servizio di Avvocatura comunale, giusta lettera prot. n. 22047 in data 04.02.2021) ha disposto incarico specifico all'Avv.to Gianpiero Mazzone del Foro di Alessandria per una complessiva valutazione della proposta di soluzione breve della procedura e lo Stesso ha reso parere favorevole in data 25 febbraio 2021;

- Nel frattempo, in ottemperanza all'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni, il Consiglio Comunale di Alessandria ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (deliberazione n. 11 in data 17.02.2021) e la relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione delle stesse partecipazioni (deliberazione n. 12 in data 17.02.2021);

- In data 15 marzo 2021, lo stesso Legale incaricato ha trasmesso la sintesi dell'ipotesi di accordo convenuto con il Curatore fallimentare;

- In occasione dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 10.03.2021), come modificato in sede di Nota di aggiornamento dello stesso Documento (giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 28.04.2021), è stato deliberato, fra l'altro, quanto segue:

"Individuazione di soluzioni a breve-medio termine per il Teatro Comunale, perseguendo, entro i parametri di legittimità giuridica e convenienza economica, ipotesi di acquisizione della piena proprietà immobiliare del Teatro comunale prima della data di scadenza della proprietà superficaria con rientro in bonis della Società in fallimento A.S.P.AI. uni personale a seguito di accordo in seno alla procedura concorsuale in essere evitando il rischio di asta fallimentare e perseguendo con la massima celerità il progetto di recupero e sviluppo delle politiche culturali sul territorio di Alessandria, in uno con la progettualità elaborata dal competente Assessorato regionale della Regione Piemonte" (Macro direttrice "riqualificazione urbana" Assi programmatici, pag. 16);

- Con deliberazione n. 32 in data 30.03.2021, il Consiglio Comunale di Alessandria ha preso atto dello stato di fallimento della Società;

- L'interesse pubblico circa la proposta di soluzione breve della procedura concorsuale - al netto della fattibilità giuridica attestata dal Legale incaricato e resa in occasione del parere in data 25.02.2021- risulta favorevolmente condizionata dai seguenti profili economico patrimoniali:

- a. acquisizione del diritto della piena proprietà in capo al Gruppo Comune (libero da pesi e da debiti societari), in considerazione del valore residuo alla data del 03.07.2020 della proprietà superficaria di euro 905.349,48 (giusta ultima perizia di stima asseverata presso il Tribunale di Alessandria da parte del Geom. Maurizio Rossini con studio in Alessandria, incaricato dal Liquidatore Unico della Società), confluita ora nella massa attiva del fallimento A.S.P.AI. S.r.l.;
- b. perdita finanziaria di 164.928,33 euro (per il soddisfacimento dei debiti di A.S.P.AI. S.r.l. in liquidazione: cfr. decreto esecutorietà stato passivo di cui *infra* in queste premesse e alla possibilità concreta di insinuazioni tardive ancora *in itinere*), cui però vanno aggiunte le spese di procedura ad oggi non preventivabili e a fronte del debito a residuo passivo di 292.297,87 euro a bilancio dell'Ente (cfr. dato al 31.12.2020 da conto consuntivo);
- c. eliminazione del sicuro contenzioso con la Curatela fallimentare per la somma di euro 4.633.214,31 corrispondenti alle risultanze contabili della Società quali debiti del Comune oltre i 292.297,87 euro di cui al punto precedente; in merito, dalla "nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le Società partecipate (ai sensi dell'art. 6, quarto comma, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012)" al conto consuntivo 2020 emerge, infatti, tale differenza trattata a bilancio come segue:

- per euro 3.350.782,32 debiti di competenza dell'Organismo Straordinario di liquidazione (dissesto finanziario 2012) per i quali è iscritto a bilancio comunale un fondo contenzioso (anno 2018) a totale copertura del debito riconosciuto dall'Organismo stesso;
 - per euro 1.259.700,58 fatturato dalla Società ma contestato dal Comune per mancata copertura finanziaria conseguente al dissesto finanziario 2012;
 - per la differenza pari a euro 22.731,41 dovuta a fatture non finanziate dal Comune e dal giroconto per I.V.A. *split payment*;
- ma a fronte dei vantaggi di natura economico patrimoniale, occorre mettere in evidenza le conseguenze rispetto alla rinuncia – da parte del Comune – dei crediti complessivi pari a euro 7.313.139,50 alla data del 31.12.2020 la cui ricaduta sul bilancio finanziario è comunque neutralizzata come segue:
- per euro 3.775.545,65 di competenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione del dissesto finanziario 2012 non più presenti a residui attivi di bilancio;
 - per euro 3.454.178,85 iscritti a bilancio finanziario (residui attivi al 31.12.2020) interamente svalutati al 100% a FCDE (cfr. "Relazione e nota integrativa al rendiconto della gestione 2020", pagg. 60-61);
 - per euro 83.415,00 relativi a IMU 2019 e 2020 accertati nel 2021 da svalutare al 100% nel corso dell'esercizio 2021;

- La Giunta comunale, con deliberazione n. 144 in data 10 giugno 2021, ha fra l'altro disposto quanto segue:

1. Di aderire alla proposta di soluzione breve della procedura concorsuale di fallimento a carico della Società A.S.P.AI. a responsabilità limitata uni personale di Alessandria (Socio Unico Città di Alessandria), concordata con la Curatela fallimentare ed esplicitata alle premesse del presente atto, subordinatamente alla rinuncia da parte di quest'Ultima dei crediti vantati dalla stessa Società nei confronti di questo Ente nella misura superiore a quanto necessario per il soddisfacimento di tutti i crediti ammessi alla massa passiva fallimentare nei confronti di Soggetti diversi dalla stessa Città di Alessandria, nonché delle spese di procedura;

2. Di ritirare le insinuazioni alla massa passiva fallimentare effettuate da parte della Città di Alessandria e ammesse dalla Curatela solamente in termini di crediti postergati per la somma complessiva di euro 7.229.724,50, di crediti chirografari per la somma di 19.130,06, nonché per la somma di euro 64.284,94 per crediti privilegiati;

3. Di autorizzare i Dirigenti competenti per Piano Esecutivo di Gestione 2021 alla liquidazione contabile e al pagamento alla Curatela fallimentare della somma di euro 292.297,87 iscritti a residui passivi del bilancio finanziario della Città di Alessandria secondo i tempi, la misura e le modalità da concordarsi con la Curatela stessa;

- Con lettera in data 1 luglio 2021, il Curatore fallimentare, nel prendere atto del dispositivo della deliberazione di Giunta summenzionata, comunicava, fra l'altro, quanto segue: " ... mi è tecnicamente impossibile rinunciare ad attivi del fallimento – quali i crediti verso il Comune la cui rinuncia da parte mia è prevista come condizione nella vostra delibera – prima che il passivo sia cristallizzato. Attendere che ciò avvenga significa andare senza dubbio

nel 2022 e forse nel 2023, e credo che non sia vostro interesse che ciò accada. (...) Sostanzialmente posso astenermi dal riscuotere il credito residuo per un tempo, ma – alla luce del fatto che possono emergere creditori ad oggi non noti – non posso certo rinunciare ad attivi da incassare senza tale certezza”;

- L'Amministrazione comunale ha ribattuto con lettera prot. n. 69356 in data 11 agosto 2021 precisando che allo stato dell'arte il dispositivo della deliberazione di Giunta comunale n. 144/2021 non era ulteriormente modificabile, anche alla luce della situazione complessiva finanziaria della Città di Alessandria;

- In data 14 settembre 2021 si è svolta una videoconferenza con il Curatore fallimentare per verificare ulteriori possibilità di soluzioni consensuali alla procedura concorsuale in considerazione soprattutto del fatto che la presenza di debiti dell'Ente comunale nei confronti della Società fallita (crediti a cui il Curatore non intende rinunciare) determinano a loro volta una impossibilità di rinuncia *ex abrupto* dei crediti dell'Ente stesso; crediti questi ultimi che sebbene non abbiano alcuna possibilità di essere riscossi sono però indispensabili per la compensazione civilistica con i debiti a procedura fallimentare conclusa;

- In data 7 ottobre 2021, il Legale esterno incaricato dall'Amministrazione comunale e sopra richiamato a seguire la vertenza (Avv.to Gianpiero Mazzoni del Foro di Alessandria) ha rappresentato al Curatore fallimentare l'intenzione del Comune di Alessandria di proporre la corresponsione della somma di circa euro 292.297,87 di cui 1.705,77 per I.V.A. – *split payment*, con rinuncia alle domande di ammissione al passivo ammesse per euro 7.248.854,56 in chirografo ed euro 64.284,94 in privilegio, al fine di consentire il pagamento di tutte le spese di procedura, del compenso del Curatore e dei creditori ammessi al passivo, con espresso divieto da parte della Procedura di azionare il proprio credito nei confronti dell'Ente comunale fino al 31 luglio 2022, nel comune intento di procedere alla chiusura della procedura *ex art. 118*, secondo comma, della Legge Fallimentare in tempi brevi entro il 31.07.2022 ed il ritorno *in bonis* della Società ASPAL S.r.l. in liquidazione;

- In data 3 novembre 2021, il Curatore Fallimentare ha risposto alla lettera del Legale affermando, fra l'altro, quanto segue:

“... La soluzione da Lei presentata nella sua lettera pare allo scrivente percorribile ma necessita per la sua validità per la sua conformità ai comuni intenti di una nuova delibera del Comune di Alessandria in modifica o parziale o totale sostituzione della precedente delibera n. 144 del 10.06.2021 deliberando pertanto conformemente a quanto sopra indicato e precisamente:

- Offerta di versamento confermata in favore della procedura entro e non oltre il 31 dicembre 2021

- Rinuncia alle domande di ammissione al passivo di cui al cronologici 7, 9 e 10 da presentare a mezzo pec

Può essere accettabile che la rinuncia sia condizionata alla assunzione da parte della procedura di impegno a non incassare il credito verso il Comune sino e non oltre il 31 luglio 2022.

Lo scrivente pertanto non appena riceverà la nuova delibera del Comune di Alessandria a mezzo pec contenente gli elementi di cui sopra, presenterà istanza al Giudice delegato per essere autorizzato alla stipula e adempimento del suindicato accordo ...”. Sono attualmente in corso approfondimenti circa la proposta pervenuta.

Il Consiglio Comunale intervenuto in merito alla proposta di accordo avanzata dalla Curatela fallimentare con deliberazione n. 26 in data 31 marzo 2022 deliberando quanto segue:

1. Di aderire, per le motivazioni in premessa indicate e alla luce delle disposizioni di cui agli art. 14 e 15 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni, alla proposta di accordo presentato dal Curatore Fallimentare della Società ASPAL S.r.l. uni personale in fallimento di cui alla PEC in data 25 novembre 2021 riportata in premessa e precisando quanto segue:

a. Il Comune di Alessandria procede al pagamento della somma di euro 292.297,87 a titolo di estinzione di ogni debito nei confronti della Curatela per spese di pre - deduzione, compresi il compenso al Curatore, nonché tutti i crediti ammessi al passivo diversi dal Comune di Alessandria, con un avanzo di liquidità residua sul conto corrente della società al momento non stimabile (il Tribunale liquiderà l'esatto compenso con decreto di chiusura del Fallimento),

b. Il Comune di Alessandria ritira le insinuazioni alla massa passiva fallimentare effettuate e ammesse dalla Curatela, subordinatamente all'autorizzazione da parte del Tribunale alla stipula dell'accordo come indicato al successivo punto c), in modo da consentire alla Città di Alessandria - in caso di mancata autorizzazione e/o di modifiche delle condizioni della proposta a seguito di eventi successivi alla formalizzazione della medesima - di poter ripristinare la condizione *ex ante*

c. Il Curatore fallimentare, non appena ricevuta la presente deliberazione e il pagamento di cui al precedente punto sub a) formula al Tribunale istanza di autorizzazione alla stipula dell'accordo e, subordinatamente a tale autorizzazione, aderirà alla proposta ricevuta nell'obiettivo di procedere con l'incasso dell'importo, riparto finale e chiusura del fallimento con conseguente restituzione della società ASPAL al socio con l'eventuale liquidità residua;

2. Di procedere alla messa in liquidazione, una volta chiusa la procedura fallimentare, di ASPAL S.r.l. uni personale, prevedendo ai sensi dello Statuto dello stesso alla distribuzione dei beni patrimoniali (proprietà superficaria temporanea e crediti nei confronti del Comune di Alessandria) che avrà come conseguenza l'estinzione per confusione tra debitore e creditore della partita debitoria del Comune (art. 1253 del Codice Civile);

3. Di dare mandato alla Giunta Comunale di porre in essere tutti gli atti conseguenti all'approvazione del presente provvedimento.

Il Giudice delegato al Fallimento, con decreto n. R.G. 53/2020 in data 10 dicembre 2021 ha autorizzato il Curatore alla stipula con il Comune di Alessandria dell'accordo nei termini indicati nell'istanza presentata dallo Stesso in data 4 dicembre 2021.

3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuoel sono:

nel primo anno del mandato (2017) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 3, mentre nell'ultimo anno del mandato (2021) gli stessi sono n. 2

4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attivita' normativa

Delibera di adozione o modifica

ANNO 2017

DEL.CC 97/232/340
REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI. AGGIORNAMENTO DEL TESTO VIGENTE.
DEL. GC/CC 232/340

DEL. CC 106/242/362
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE DI RISERVA PER LE EMERGENZE ABITATIVE.
AGGIORNAMENTO PUNTEGGI.
DEL. GC/CC 242/362

DEL. CC 122/314/470
TARI - TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI. MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ANNO 2018.
DEL. GC/CC 314/470
DEL. GC 234/349

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-MODIFICA
DEL. GC 318/471

RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
DEL. GC/CC 319/483

APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE A PROFESSIONISTI ESTERNI".

DEL. GC/CC 340/504
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA. APPROVAZIONE.

ANNO 2018

DEL. CC 8/319/483
APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE A PROFESSIONISTI ESTERNI".
DEL. GC/CC 319/483 (2017)

DEL. CC 9/340/504
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA. APPROVAZIONE.
DEL. GC/CC 340/504 (2017)

DEL. CC 16/11/12
APPROVAZIONE DI DUE NUOVI REGOLAMENTI:1) REGOLAMENTO INIZIATIVE A FAVORE DELL'ECONOMIA LOCALE; 2) REGOLAMENTO PER LE AGEVOLAZIONI SU TRIBUTI LOCALI PER LE IMPRESE OPERANTI E DI NUOVA COSTITUZIONE PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE;
DEL. GC/CC 11/12

DEL. CC 17/18/514
MODIFICHE AL REGOLAMENTO «CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, L'UTILIZZO DELLO STEMMA E DEL MARCHIO COMUNALE». APPROVAZIONE
DEL. GC/CC 18/514

DEL. CC 52/0/226
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
DEL. CC 72/29/53
NUOVO REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI – APPROVAZIONE
DEL. GC/CC 29/53

DEL. CC 134/261/534
MODIFICA ALL'ART. 8 DEL " REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA".
DEL. GC/CC 261/534

DEL. CC 135/265/536
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999.
DEL. GC/CC 265/536

DEL. CC 138/333/499
REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE, IN OSSEQUIO ALLE DISPOSIZIONI

NORMATIVE VIGENTI – D.L. 50/2017 CONV. IN L. 96/2017 E CCNL 2016/18 COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI. APPROVAZIONE.
DEL. GC/CC 333/499

DEL. CC 142/318/649
MODIFICA DEGLI ARTICOLI N. 20 E N. 29 DEL REGOLAMENTO DEI MEZZI PUBBLICITARI.
DEL. GC/CC 318/649

DEL. CC 144/341/673
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - COMPONENTE TARI – MODIFICHE
DEL. GC/CC 341/673

DEL. GC/CC 210/227 (RITIRATA IN CC)
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA. TRATTATIVA PRIVATA
PER CESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE VENTENNALE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA

DEL. GC 30/68
MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

DEL. GC 127/267
REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE.

DEL. GC 191/397
AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE A SOTTOSCRIVERE L'ACCORDO DEFINITIVO RELATIVO AL
NUOVO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ, APPROVAZIONE
DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ MODIFICA PARZIALE
DELL'ART. 5 – SERVIZI AUTONOMI DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – PARTE I – REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE ABROGAZIONE DELLA PARTE II E PARTE III DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
VIGENTE

DEL. GC 253/529
REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE - MODIFICA.

DEL. GC/CC 338/679
REGOLAMENTO PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI E LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI ROGITO DEL SEGRETARIO GENERALE.
APPROVAZIONE.

DEL. GC 342/676
REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE: ISTITUZIONE ART. 16BIS "COMPENSI" E INTEGRAZIONE 4° COMMA
DELL'ART 9 "ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE"

DEL. GC 375/723
REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE. APPROVAZIONE

ANNO 2019

DEL. CC 23/338/679
REGOLAMENTO PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI E LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI ROGITO DEL SEGRETARIO GENERALE.
APPROVAZIONE.
DEL. GC/CC 338/679 (2018)

DEL. CC 31/30/66
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 29 GENNAIO 2019 APPROVAZIONE REGOLAMENTO STRUMENTI FINANZIARI
PARTECIPATIVI (S.F.P.) A.R.AL. S.P.A.
DEL. GC/CC 30/66

DEL. CC 34/0/100
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE GIOVANILE DI ALESSANDRIA

DEL. CC 46/44/89
COSAP – MODIFICA REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 121/365/519/16120 DEL
29/12/2016
DEL. GC/CC 44/89

DEL. CC 47/45/90
CANONI PATRIMONIALI NON RICOGNITORI – MODIFICA REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 63/108/156 DIREZ DEL 26/04/2017
DEL. GC/CC 45/90

DEL. C.C.59/68/127
MODIFICA AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ENTRATE COMUNALI
DEL. GC/CC 68/127

DEL. 63/101/204
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NELLA CITTA. DI ALESSANDRIA
DEL. GC/CC 101/204

DEL. CC 79/109/220

MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.
DEL. GC/CC 109/220

DEL. CC 80/118/180
APPROVAZIONE DELL'ISTITUZIONE DELL'ALBO 'BOTTEGHE STORICHE DELLA CITTÀ DI ALESSANDRIA' E DEL RELATIVO REGOLAMENTO CHE NE DISCIPLINA LE MODALITÀ E I CRITERI DI ADESIONE.
DEL. GC/CC 118/180

DEL. CC 82/134/260
APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX D.L. N. 34 DEL 30 APRILE 2019
DEL. GC/CC 134/260

DEL. CC 85/67/132
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI
DEL. GC/CC 67/132

DEL. CC 121/161/304
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58.
DEL GC/CC 161/304

DEL. CC 124/227/434
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO GIOVANILE – MODIFICA
DEL GC/CC 227/434

DEL. CC 158/320/592
CONSULTA PER LE PARI OPPORTUNITÀ - APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO E AL REGOLAMENTO
DEL. GC/CC 320/592
DEL. CC 162/321/576

IMPOSTA DI SOGGIORNO . MODIFICA REGOLAMENTO
DEL. GC/CC 321/576

DEL. CC 164/317/579
TASSA SUI RIFIUTI - TARI- MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ANNO 2020
DEL. GC/CC 317/579

DEL. GC 56/110
MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, RIDISTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

DEL. GC 77/701
NUOVO "REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE". APPROVAZIONE.

DEL. GC/CC 139/245 - NON APPROVATO IN CONSIGLIO COMUNALE
NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TOPONOMASTICA E LA NUMERAZIONE CIVICA. APPROVAZIONE.

DEL. GC 216/428
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

DEL. GC/CC 289/527
NUOVO "REGOLAMENTO CORPO VOLONTARI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI ALESSANDRIA": APPROVAZIONE.

ANNO 2020

C.C. 1 - 30/01/2020
NUOVO REGOLAMENTO CORPO VOLONTARI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI ALESSANDRIA:
APPROVAZIONE.

G.C. 13 - 06/02/2020
REGOLAMENTO DELL'AVVOCATURA COMUNALE. APPROVAZIONE

G.C. 17 - 06/02/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE
INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

G.C. 28 - 20/02/2020
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI . -MODIFICA E
INTEGRAZIONE -

G.C. 60 – 01/04/2020 **C.C. 25** - 04/06/2020
COSAP MODIFICA REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL

CONSIGLIO COMUNALE N. N. 46/44-89/18060 DEL 26/03/2019

G.C. 77 07/05/2020 **C.C. 27** - 04/06/2020
REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

G.C. 79 07/05/2020 **C.C. 28** - 04/06/2020
REGOLAMENTO IMU

G.C. 80 07/05 **C.C. 29** - 04/06/2020
REGOLAMENTO ACCERTAMENTO CON ADESIONE

G.C. 82 07/05 **C.C. 30** - 04/06/2020
MODIFICA REGOLAMENTO TARI

G.C. 95 21/05
MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO
G.C. N. 49 DEL 28/02/2013 E S.M.I.

G.C. 127 29/06 **C.C. 83** - 30/09/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE MANOMISSIONI ED I RIPRISTINI DEL
SUOLO PUBBLICO

G.C. 136 - 02/07/2020 **C.C. 70** - 16/09/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL GIARDINO BOTANICO COMUNALE DI NABELLOTTI

G.C. 215 - 17/09/2020
DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE DA REMOTO.
REGOLAMENTAZIONE MODALITÀ

G.C. 233 - 22/10/2020 **C.C. 110** - 16/12/2020
NUOVO REGOLAMENTO PER ACCESSO, CIRCOLAZIONE E SOSTA DEI VEICOLI NELLA
ZONA A TRAFFICO LIMITATO: APPROVAZIONE

G.C. 256 - 12/11/2020
DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE DA REMOTO.
REGOLAMENTAZIONE MODALITÀ. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GIUNTA
COMUNALE N. 215 DEL 17/09/2020

ANNO 2021

G.C. 45 - 04/03/2021 **C.C. 34** - 30/03/2021
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE.
LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 45
DEL 04/03/2021.

G.C. 54 - 11/03/2021 **C.C. 35** - 30/03/2021
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AREE MERCATALI - DELIBERA DI GIUNTA N. 54 DEL 11/03/2021

G.C. 107 - 29/04/2021 **C.C. 54** - 26/05/2021
MODIFICA REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI .ANNO 2021 DELIBERA DI GIUNTA N. 107 DEL 29/04/2021

G.C. 25 - 11/02/2021
REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE.

G.C. 125 - 20/05/2021
ART. 10 DEL REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE. INTEGRAZIONE.

G.C. 163 - 01/07/2021
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL RIFORNIMENTO DI CARBURANTE (BENZINA E GASOLIO) DEI VEICOLI IN USO ALL'ENTE

G.C. 199 - 08/09/2021
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE - APPROVAZIONE

G.C. 205 - 16/09/2021
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL TEATRO DELLE SCIENZE

G.C. 208 - 22/09/2021 **C.C. 98** - 19/10/2021
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DEL REGISTRO DELLA BIGENITORIALITÀ (DELIBERA
G.C. N. 208 DEL 22.09.2021)

G.C. 223 - 07/10/2021 **C.C. 118** - 23/11/2021
REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEOSORVEGLIANZA E SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER ATTIVITÀ D'INTERESSE DELLA POLIZIA
LOCALE APPROVAZIONE (DELIBERA GIUNTA N 223 DEL 07/10/2021)

G.C. 240 - 29/10/2021 Non passata in Consiglio
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CENTRI DI INCONTRO COMUNALI

G.C. 240 - 29/10/2021

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TRASFERTA E DEL RIMBORSO SPESE VIAGGIO – APPROVAZIONE

G.C. 242 - 04/11/2021 Non passata in Consiglio

APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

G.C. 279 - 09/12/2021 **C.C.** 134 - 21/12/2021

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. MODIFICA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 279 DEL 09/12/2021

ANNO 2022

G.C. 6 - 13/01/2021 **C.C.** 11 - 17/02/2022

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. MODIFICA. DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 13/01/2022

G.C. 27 - 27/01/2021 **C.C.** 12 - 17/02/2022

MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AREE MERCATALI. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 27/01/2022

G.C. 45 - 10/02/2021 **C.C.** 13 - 17/02/2022

ADEGUAMENTI REGOLAMENTARI CONNESSI E CONSEGUENTI ALLA CONCESSIONE VENTENNALE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO (EX ART. 179, COMMA 3, E ART. 183, COMMI 15 E 16, DEL D. LGS. N. 50/2016) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI TUTTI CIMITERI SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE.

G.C. 41 - 10/02/2021 **C.C.** 17 - 24/02/2022

REGOLAMENTO PER LA SOSTA DEI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O DI GENITORI CON UN BAMBINO DI ETÀ NON SUPERIORE A DUE ANNI, MUNITI DI CONTRASSEGNO SPECIALE, DENOMINATO PERMESSO ROSA. RIF. DELI GC 41/2022. APPROVAZIONE.

G.C. 81 - 10/03/2021 **C.C.** 29 – 31/03/2022

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. MODIFICA. DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 10/03/2022

G.C. 62 - 24/02/2021 non andata in Consiglio

GC 62 DEL 24 02 2022 REGOLAMENTO COMUNALE DEL GARANTE DEI DIRITTI DEGLI ANZIANI DI ALESSANDRIA

4.2 Attivita' tributaria

4.2.1 IMU/TASI

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

A decorrere dall'anno 2020 con la L.160 del 27/12/2019, art.1,co.738 l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). L'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Pertanto dal 2020, essendo stata abolita la TASI, l'aliquota dell'1 per mille, relativa ai fabbricati rurali e strumentali, è divenuta IMU.

Non sono presenti aliquote TASI per l'abitazione principale ed altri immobili.

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	6‰	6‰	6‰	6‰	6‰
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	/	/	/	1,0‰	1,0‰

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	/	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale	/	/	/	/	/
Altri immobili	/	/	/	/	/
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,0‰	1,0‰	1,0‰	/	/

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	no	no	no	no	no
Differenziazione aliquote	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna

Aliquota massima applicata, a causa della situazione di dissesto e da allora mai modificata.

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso % di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	194,37	196,28	204,13	207,97	207,72

4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Con propria deliberazione n. 72 del 09/07/2018 il Consiglio comunale ha proceduto all'approvazione del "Nuovo Regolamento sui Controlli Interni", ravvisata l'opportunità di rendere più snella e meno gravosa l'operatività dei soggetti preposti all'espletamento delle diverse forme di controllo, al fine di giungere a controlli più efficaci e rispondenti alle logiche del miglioramento continuo, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari ad hoc.

Nel contesto del suddetto atto si è quindi provveduto all'aggiornamento della regolamentazione di tutte le tipologie di controlli interni previste dall'art.147 del TuoeI, come sinteticamente esplicitato a margine.

Art. 147-bis del TuoeI

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

2. Il controllo di regolarità amministrativa e inoltre, assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Con determinazione n.2960 del 04.10.2018 è stata istituita un'apposita unità di progetto (tuttora operativa), facente capo al Segretario Generale, con il compito di attuare il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, nel rispetto di quanto stabilito al titolo V del succitato Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente. Con la medesima determinazione è stata altresì adottata la metodologia ordinaria di verifica successiva degli atti amministrativi, corredata dal relativo documento tecnico esplicativo, denominato "sistema di campionamento degli atti", elaborato secondo i criteri della revisione aziendale.

Art. 147 del TuoeI

Controllo di Gestione

1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

... omissis ...

Nel contesto del succitato Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente, al titolo III, sono definite finalità, modalità e soggetti deputati all'espletamento del controllo di gestione. Nello specifico, il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività gestionale dell'Ente; è lo strumento diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati col Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e sviluppa l'attività di monitoraggio della qualità dei servizi erogati, in sinergia con le strutture organizzative preposte, attraverso l'applicazione delle specifiche tecniche. Le funzioni di controllo di gestione sono assegnate:

-al Segretario Generale, relativamente alla supervisione del sistema di programmazione e controllo ed in quanto soggetto preposto al coordinamento, alla programmazione e ai controlli dell'Ente;

-ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi Autonomi;

-all'unità organizzativa cui sono assegnate le attività inerenti il controllo di gestione.

Art. 147-ter del TuoeI

Controllo strategico

1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Con la deliberazione n. 318 del 07/12/2017 e s.m.i., avente ad oggetto la Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, la Giunta comunale ha assegnato la funzione del "supporto tecnico al controllo strategico" al Gabinetto del Sindaco, nell'ambito della macrofunzione "Controllo Strategico"; con il medesimo atto al Settore citato sono state altresì assegnate le funzioni inerenti alla "definizione degli obiettivi dell'amministrazione" e alla "elaborazione e presentazione di rapporti periodici sullo stato di

attuazione delle strategie dell'amministrazione comunale, secondo gli indirizzi contenuti nel programma di mandato, al fine di perseguirne l'efficacia" (macroazione "Supporto alla definizione degli indirizzi di programmazione generale e strategica"), nonché quelle attinenti alla "definizione degli indirizzi di programmazione generale e di programmazione strategica" e alla "elaborazione delle politiche pubbliche e valutazione della loro attuazione" (macroazione "Sviluppo di studi e progetti direttamente correlati al programma di mandato e verifica della loro fattibilità").

Art.147-quinquies del TuoeI

Controllo sugli equilibri finanziari

1. Il controllo sugli equilibri finanziari e' svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

2. Il controllo sugli equilibri finanziari e' disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed e' svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

Come ribadito nel contesto del titolo IV del succitato Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente, il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario, e si realizza secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità (approvato dal Consiglio comunale con proprio atto n.156 del 22/12/2014), cui si rinvia, dalle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e dalle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Art.147-quater del TuoeI

Controlli sulle società partecipate non quotate

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica (, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni). ((83))

5. Le disposizioni del presente articolo si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

----- AGGIORNAMENTO (83) Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art. 80, comma 1) che la presente modifica si applica, "ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi".

In applicazione di quanto disposto all'art.27 del Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente, con deliberazione della Giunta comunale n.11 del 24/01/2019 e s.m.i. è stato approvato un sistema di controllo sulle società partecipate con cui si rilevano e verificano gli obiettivi delle società, la loro situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi e il rispetto delle specifiche norme di legge sulle società a partecipazione pubblica, in ottemperanza a quanto stabilito all'art.2 del D.Lgs.n.175/2016 e s.m.i.

Detta forma di controllo è assicurata dal Comitato per la Governance, costituito da Sindaco, Assessore alle Partecipate e Assessori competenti per materia, e, a livello operativo, dal Comitato di Controllo, presieduto dal Dirigente del Gabinetto del Sindaco e composto dal Responsabile del Servizio Finanziario, dai Dirigenti d'Area e competenti per materia, e dal funzionario del Servizio preposto ai rapporti con i soggetti partecipati.

Art. 147 del TuoeI

Controllo della Qualità

1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno e' diretto a:

... omissis ...

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

... omissis ...

Così come chiaramente delineato nel contesto delle linee guida della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, il controllo di qualità "deve tener conto della tipicità dei bisogni, cui si deve dare risposta, e delle esigenze di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa. La misurazione della qualità, quindi della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, obbliga gli enti a perseguire obiettivi adeguati, individuando preventivamente i relativi standard".

In applicazione di quanto stabilito all'art.24 del Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente, la qualità percepita dagli utenti dei servizi viene rilevata, in maniera sistematica, da ciascun responsabile di Servizio, con metodologie di ricerca sociale tramite indagini di gradimento sia di tipo quantitativo che qualitativo.

I controlli attinenti al processo di qualità, pur non essendo ancora a sistema, sono stati effettuati con l'ausilio dei consueti metodi di monitoraggio ("stella della qualità", applicata alle unità organizzative, customer satisfaction per i servizi all'utenza esterna ed interna, CAF – Common Assessment Framework, finalizzato al monitoraggio delle macro-azioni di miglioramento dell'Ente).

La valutazione partecipativa.

Il Dipartimento della Funzione pubblica, nel mese di novembre 2019, ha adottato le Linee Guida sulla valutazione partecipativa (Linee guida n. 4/2019) per fornire alle Amministrazioni pubbliche gli indirizzi metodologici atti a favorire la partecipazione di cittadini e utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 7 e 19 bis del decreto.

In ambito comunale, il tema della "valutazione partecipativa", ancorché non formalmente previsto nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP), è stato sviluppato in alcuni servizi di front office, seppure limitatamente alle rilevazioni della customer satisfaction che sono state oggetto di specifici obiettivi.

Considerata la complessità della metodologia inerente alla valutazione partecipativa (sia dal punto di vista dell'organizzazione, sia per quel che attiene all'individuazione delle azioni da adottare e al livello di gestione tecnica delle procedure), l'Amministrazione ne ha ritenuto congruo lo sviluppo graduale, a partire dal 2021, e sino a giungere alla sua completa attuazione nel 2023, come delineato nello specifico modello vagliato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 08/10/2020 ed esaminato, con esito favorevole, dalla Giunta comunale in data 15/10/2020 (nota informativa n.521, agli atti degli uffici).

LA CUSTOMER SATISFACTION

Con il termine customer satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni '90 soprattutto nell'ambito delle imprese private.

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio.

Rilevare la customer satisfaction per un'azienda privata o per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente, interno o esterno, di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccolgere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l'efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni;
- coinvolgere i dipendenti nel processo di miglioramento della qualità nell'erogazione dei servizi.

Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

A margine, si riportano i dati di sintesi dei giudizi espressi nell'ambito delle indagini di customer satisfaction, esterne ed interne, effettuate nel corso degli ultimi anni nell'ambito di alcuni dei Servizi dell'Ente.

GLI EMOTICON – CUSTOMER SATISFACTION 2018
(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



Anagrafe CIE:	64%	35%	1%
Biblioteca:	71%	28%	1%
URP:	92%	6%	2%
Nidi d'Infanzia:	83%	17%	0%
“Il Campanellino”:	92%	8%	0%
Scuole d'Infanzia:	60%	37%	3%
Sezioni “Primavera”:	89%	11%	0%

GLI EMOTICON – CUSTOMER SATISFACTION 2019
 (Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso
 dal campione degli utenti)



Refezione:

Scuola Infanzia **69%** **13%** **18%**

Primaria statale **50%** **32%** **18%**

URP:

Prenotazione CIE **90%** **9%** **1%**

Rapporti con Uffici interni **64%** **36%** **0%**

GLI EMOTICON – CUSTOMER SATISFACTION 2020
 (Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso
 dal campione degli utenti)



Centri Estivi:	97%	3%	0%
Giardino Botanico:	96%	4%	0%
URP:	76%	17%	7%
Nido Estivo:	87%	13%	0%
Sportello unico Edilizia:	97%	3%	0%
Servizio Tributi:	83%	17%	0%
Welfare animale:	100%	0%	0%

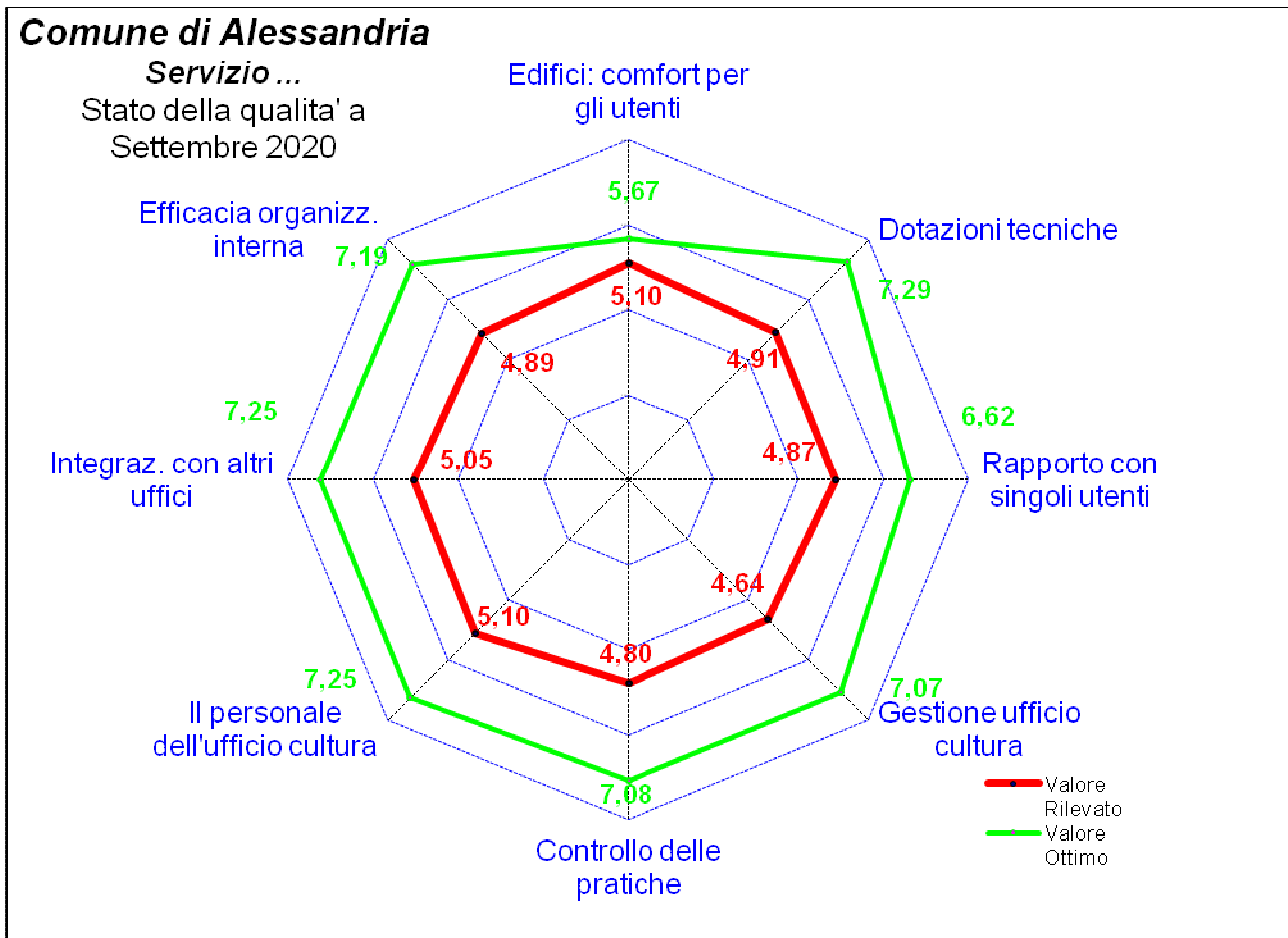
GLI EMOTICON – CUSTOMER SATISFACTION 2021
 (Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso
 dal campione degli utenti)



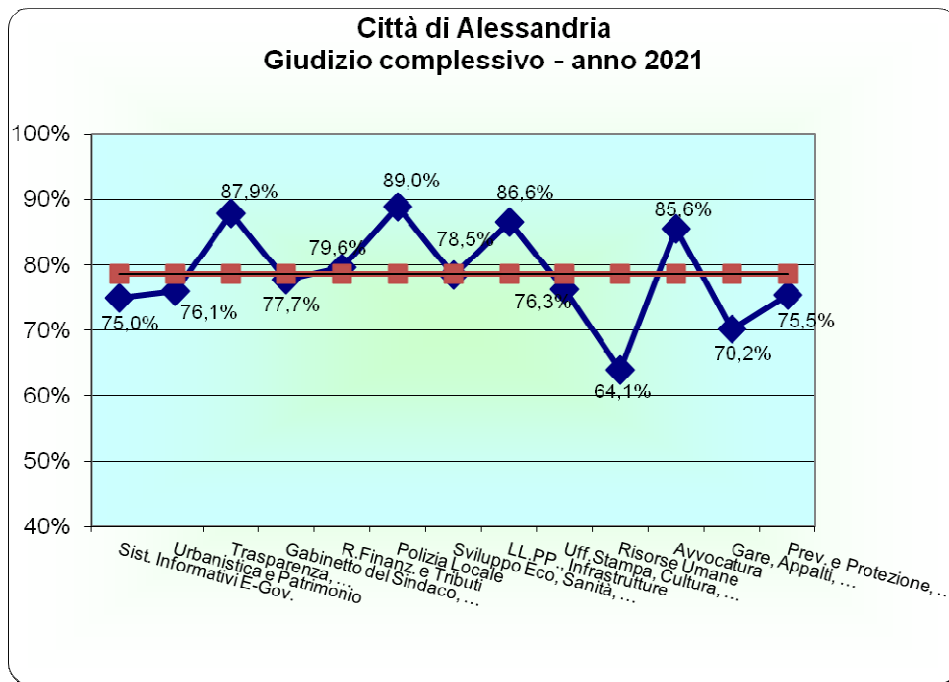
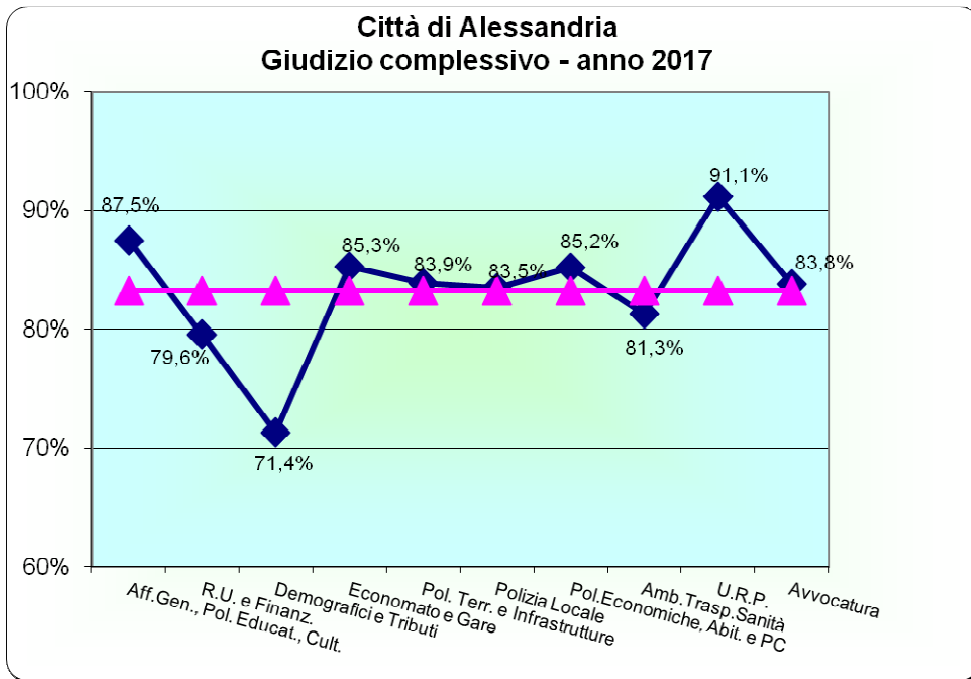
Nido “I Girasoli”:	100%	0%	0%
“E...stateingioco”:	100%	0%	0%
Avvocatura:	86%	14%	0%
Ufficio Traffico:	98%	2%	0%
Risorse Umane:	91%	9%	0%
Gare, Contratti:	74%	21%	5%
Programmazione/Controlli:	100%	0%	0%

LA STELLA DELLA QUALITA'

Con il sopracitato metodo, applicato nel contesto dell'Ente dal 1999, si monitora la qualità dei Servizi, rappresentata da alcuni macro-parametri (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), attraverso l'autovalutazione effettuata, con l'ausilio di un'apposita griglia, dai Responsabili dei Servizi monitorati e dai loro collaboratori. Il risultato finale, rappresentato da un grafico a stella, consente di raffrontare la situazione ottimale a cui si tende per ciascun parametro con quella effettiva, derivante dalla rilevazione. Con l'aggiornamento del trend storico e la rappresentazione comparativa Servizi monitorati/parametri, si giunge quindi ad avere un quadro completo di analisi, utile al fine dell'individuazione delle azioni correttive e/o di miglioramento.



I grafici seguenti derivano dall'accorpamento dei risultati rilevati nell'ambito di ciascuna struttura organizzativa monitorata nel corso degli anni, da cui si evince la situazione di sintesi del monitoraggio della qualità interna, rilevata nel 2017 a confronto con quella del 2021.



L'ANALISI DEI DATI SULLA QUALITÀ DELLA VITA

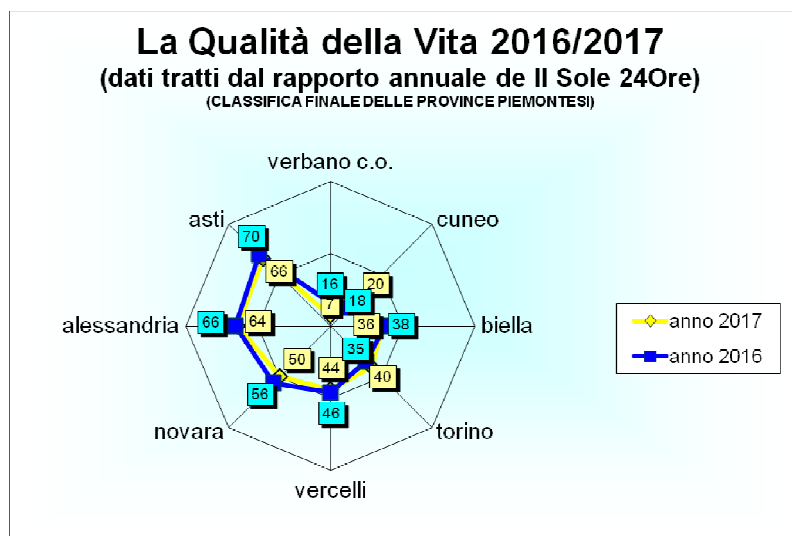
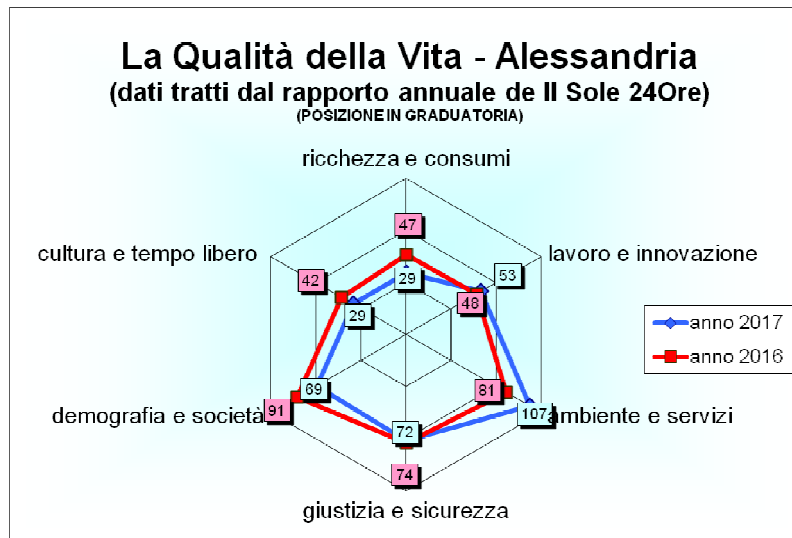
I report attinenti all'Analisi dei dati sulla qualità della vita – tratti da Il Sole 24 Ore e predisposti internamente agli uffici comunali - derivano dall'estrapolazione dei macroparametri e dei parametri monitorati e rilevati con riferimento alla Provincia di Alessandria e al "resto del Piemonte", aggregato quest'ultimo riferimento a tutte le altre province piemontesi. Le tabelle e i grafici prodotti (agli atti degli uffici) consentono in tal modo di rendere più omogenei i dati a confronto, evitando di "perdersi" nell'esame dei parametri di tutte e 107 le Province italiane, riportati invece dal quotidiano.

Nel corso degli anni, esaminati gli elaborati, si è potuto constatare che, nonostante l'indagine del giornale economico faccia riferimento alle Province, le informazioni contenute nei suddetti report sono significative anche per il Comune di Alessandria, considerata la sua rilevanza quale capoluogo dell'omonima Provincia, e hanno consentito interessanti spunti di discussione e approfondimento.

Indipendentemente dalla parzialità di alcuni parametri, dalle analisi de qua è infatti possibile ricavare dati che - se aggregati in maniera ragionata - sono utili all'espletamento del mandato.

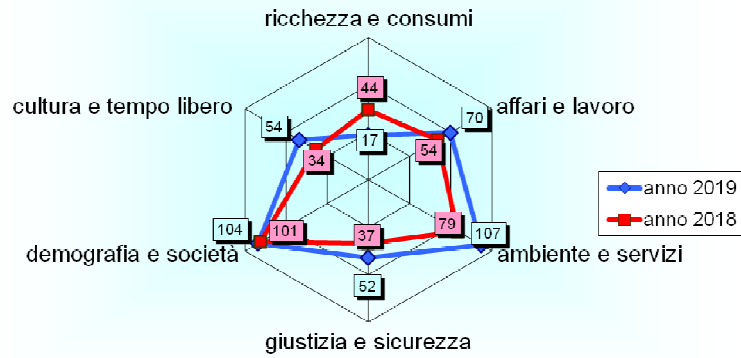
Dal 2020 è stata effettuata analoga elaborazione con riferimento ai dati attinenti alla Qualità della Vita pubblicati da ItaliaOggi, quotidiano che ha condotto l'analisi sviluppandola su 9 dimensioni e 85 indicatori di base.

Nelle pagine seguenti si riportano i grafici di sintesi che mettono a confronto – per gli anni 2016/2017, 2018/2019 e 2020/2021 – la posizione nella graduatoria finale della Provincia di Alessandria, riferita ai macroparametri dell'indagine de Il Sole 24 Ore e la posizione, nella classifica finale del quotidiano economico, di tutte le Province piemontesi. In quelle successive sono invece esposte le tabelle rappresentanti le risultanze finali dell'analisi effettuata da ItaliaOggi, con riferimento alle rilevazioni effettuate negli anni 2020 e 2021.



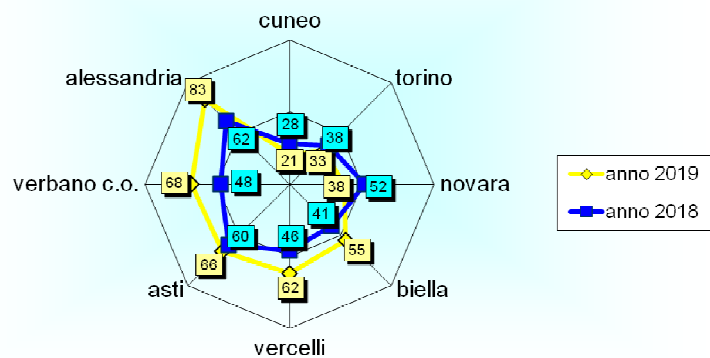
La Qualità della Vita - Alessandria (dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)

(POSIZIONE IN GRADUATORIA)



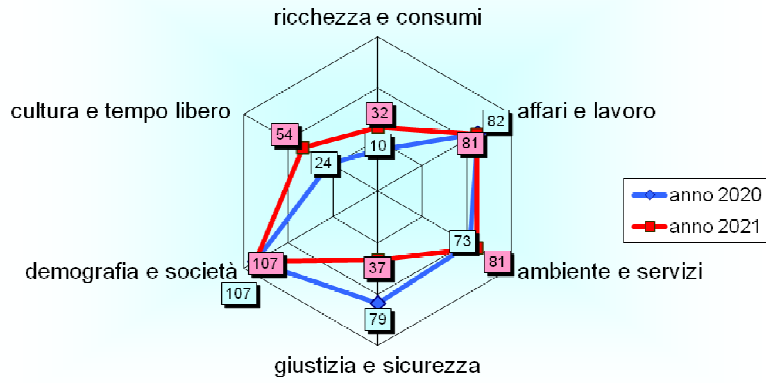
La Qualità della Vita 2018/2019 (dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)

(CLASSIFICA FINALE DELLE PROVINCE PIEMONTESI)



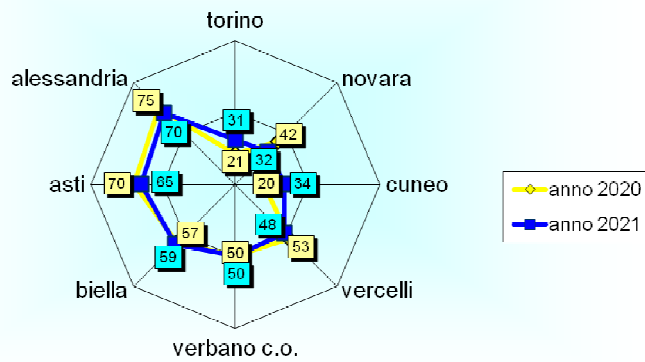
La Qualità della Vita - Alessandria (dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)

(POSIZIONE IN GRADUATORIA)



La Qualità della Vita 2020/2021 (dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)

(CLASSIFICA FINALE DELLE PROVINCE PIEMONTESI)



	affari e lavoro		QUALITA'		ambiente		QUALITA'		reati e sicurezza		QUALITA'
	pos.2020	pos.2021	2021		pos.2020	pos.2021	2021		pos.2020	pos.2021	2021
CN	4	5	buona	VCO	12	9	buona	CN	14	7	buona
BI	30	13	buona	TO	21	10	buona	VCO	20	27	buona
AT	20	27	buona	CN	27	31	accettabile	BI	54	34	accettabile
TO	43	41	accettabile	VC	39	37	accettabile	AT	67	47	accettabile
NO	59	55	accettabile	NO	45	51	scarsa	VC	49	51	accettabile
AL	61	59	accettabile	BI	44	60	scarsa	NO	63	52	accettabile
VC	52	60	accettabile	AT	81	71	scarsa	AL	61	59	accettabile
VCO	58	64	accettabile	AL	97	96	insufficiente	TO	99	98	insufficiente
R.P. media	38	38		R.P. media	38	38		R.P. media	52	45	

	sicurezza sociale		QUALITA'		istruzione, formazione, capitale umano		QUALITA'		popolazione		QUALITA'
	pos.2020	pos.2021	2021		pos.2020	pos.2021	2021		pos.2020	pos.2021	2021
AL	64	28	accettabile	TO	21	24	buona	CN	54	60	scarsa
VCO	21	38	accettabile	BI	27	37	accettabile	NO	65	79	scarsa
BI	17	47	accettabile	NO	42	42	accettabile	TO	81	85	scarsa
AT	41	48	accettabile	VCO	52	54	accettabile	VCO	102	98	insufficiente
NO	45	51	accettabile	CN	41	57	accettabile	AT	97	102	insufficiente
TO	73	52	accettabile	VC	56	64	scarsa	VC	100	104	insufficiente
VC	68	53	accettabile	AT	74	67	scarsa	AL	105	106	insufficiente
CN	53	68	scarsa	AL	49	69	scarsa	BI	106	107	insufficiente
R.P. media	45	51		R.P. media	45	49		R.P. media	86	91	

	sistema salute		QUALITA'		tempo libero		QUALITA'		reddito e ricchezza		QUALITA'
	<i>pos.2020</i>	<i>pos.2021</i>	<i>2021</i>		<i>pos.2020</i>	<i>pos.2021</i>	<i>2021</i>		<i>pos.2020</i>	<i>pos.2021</i>	<i>2021</i>
NO	42	40	accettabile	VCO	4	4	buona	TO	18	9	buona
TO	49	49	scarsa	CN	40	40	accettabile	NO	12	10	buona
AL	52	51	scarsa	AT	43	43	accettabile	VC	11	12	buona
BI	62	56	scarsa	BI	45	45	accettabile	BI	7	15	buona
VCO	76	75	scarsa	AL	47	47	scarsa	CN	13	23	buona
CN	82	86	insufficiente	VC	53	53	scarsa	AL	47	41	accettabile
VC	91	93	insufficiente	TO	62	62	scarsa	VCO	49	49	accettabile
AT	103	102	insufficiente	NO	70	70	scarsa	AT	30	50	accettabile
R.P. media	72	72		R.P. media	45	45		R.P. media	20	24	

	graduatoria finale		QUALITA'
	<i>pos.2020</i>	<i>pos.2021</i>	<i>2021</i>
TO	64	19	buona
VCO	12	20	buona
CN	14	23	buona
NO	42	36	accettabile
BI	24	38	accettabile
VC	59	57	accettabile
AT	63	63	accettabile
AL	76	72	scarsa
R.P. media	40	37	

4.3.1 Controllo di gestione

Come stabilito all'art.13 del vigente Regolamento sui Controlli Interni, le attività svolte nell'ambito del Controllo di Gestione si sono sviluppate in tre fasi:

- supporto all'Organo preposto al coordinamento, alla programmazione e ai controlli dell'Ente nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano della Performance;
- redazione di report periodici, mediante la raccolta e l'elaborazione dei dati gestionali relativi all'oggetto del controllo;
- analisi ed elaborazione dei risultati raggiunti, anche al fine della predisposizione del referto di cui agli artt.198 e 198bis del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

La precedente Amministrazione, nel 2017, all'approssimarsi della scadenza del mandato, ha ritenuto di approvare un Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis del Tuoe, da integrarsi con ulteriori obiettivi gestionali, correlati alle linee programmatiche della successiva Consiliatura.

Ciò premesso, con propria deliberazione n. 99 del 12/04/2017, la Giunta comunale ha confermato, anche ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali, gli obiettivi gestionali - già assegnati dallo stesso Organo Esecutivo (con proprie deliberazioni n.6 del 18/01/2017 e n.73 del 29/03/2017) ai Responsabili delle Direzioni, dei Servizi Autonomi e dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica dell'Ente - così declinati:

a) cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione da parte di ciascun Responsabile;

b) individuazione, entro il 30/04/2017, di ulteriori tre dataset pubblici - da parte di ciascun Responsabile, nell'ambito delle rispettive funzioni e nel rispetto della normativa in materia - da liberare entro l'esercizio, attribuendo priorità alla pubblicazione in formato aperto dei seguenti dati:

- *rendiconto bilancio 2015*, a cura della Direzione Risorse Umane e finanziarie,
- *impianti sportivi*, a cura della Direzione Politiche economiche, abitative e
- *associazioni*, a cura della Direzione Affari Generali, politiche educative, culturali e sociali,
- *eventi organizzati dall'Ente*, a cura del Servizio Autonomo Relazioni istituzionali e pubbliche e comunicazione e della Direzione Affari Generali, politiche educative, culturali e sociali;

c) reingegnerizzazione, entro il 30/11/2017, dei processi/procedimenti di competenza di ciascun Responsabile, nell'ambito delle rispettive funzioni, anche al fine della rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione, allegata al PTPCT 2017-2019 del Comune.

Nel contesto della medesima deliberazione

- è stato dato mandato al Segretario Generale - *nell'ambito dell'Ufficio di Direzione, in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione e con il supporto tecnico dell'Unità di Progetto "Gruppo Innovazione" – di definire lo sviluppo dei suddetti obiettivi, al fine del raggiungimento dei rispettivi risultati attesi come stabiliti dall'Organo esecutivo, nel rispetto di quanto disposto all'art.11 del vigente Regolamento di Contabilità;*
- e si è dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione de quo *"sarà integrato con ulteriori obiettivi gestionali correlati alle linee programmatiche della prossima Consiliatura, nel rispetto degli equilibri finanziari"*.

Con successiva deliberazione n.261 del 26/10/2017, dopo le elezioni amministrative, la Giunta comunale ha provveduto ad integrare il succitato documento di programmazione esecutiva con l'assegnazione a ciascun Responsabile, per quanto di competenza, degli obiettivi gestionali correlati alle linee programmatiche della nuova Consiliatura, individuati concordemente con gli Assessori di riferimento di ciascuna struttura organizzativa.

Tra questi, di notevole rilevanza la redazione del "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo degli automezzi del Comune", finalizzato alla progressiva riduzione del numero degli automezzi e conseguente contenimento dei costi di riparazione a seguito anche dello svecchiamento del parco veicolare; la "Revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili siti presso edifici di proprietà comunale assegnati a terzi", per la redazione di uno stato patrimoniale armonizzato e per una corretta analisi dei costi dei servizi; la "Predisposizione del Nuovo Albo dei fornitori", finalizzata a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa; il "Controllo del territorio finalizzato al rispetto del decoro urbano, al contrasto all'accattonaggio e alle posizioni irregolari, alla verifica delle occupazioni abusive di immobili".

Nel 2018, con deliberazione n.108 del 28/04/2018, la Giunta comunale ha approvato il Piano della Performance 2018-2020, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Come stabilito all'art.10 del D. Lgs.n.150 del 2009 e s.m.i., si tratta di un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Il Piano definisce quindi gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, target) su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e gli obiettivi in esso contenuti devono rispondere ai requisiti individuati nell'ambito dell'art.5, comma 2 del succitato decreto.

In estrema sintesi, perciò, il Piano della Performance deriva dal cosiddetto "albero della performance" che definisce la struttura strategico-gestionale dell'Ente, a partire dalle linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 18.10.2017, sviluppate nel contesto del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nel contesto del predetto documento di programmazione, successivamente integrato e rimodulato con apposite deliberazioni della Giunta comunale, sono stati individuati ed attuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di notevole rilievo: "Predisposizione piattaforma programmatica per il nuovo Contratto Decentrato della Dirigenza e del relativo sistema di valutazione"; "Predisposizione di un Piano per la diffusione della cultura della legalità nelle scuole", con il coinvolgimento di alunni e studenti delle scuole cittadine, volto a renderli edotti riguardo all'importanza dei valori della cultura della legalità nella società; "Piano operativo di manutenzione del verde pubblico", contenente la definizione e programmazione degli interventi manutentivi sulle aree verdi scolastiche e cimiteriali; "Piano di efficientamento della Pubblica illuminazione, con particolare riguardo alle periferie", finalizzato al miglioramento delle prestazioni illuminotecniche degli impianti di illuminazione pubblica presenti in alcune zone periferiche della città; "Regolamentazione dell'utilizzo di materiali e attrezzature comunali per manifestazioni istituzionali o private", tendente a disciplinare l'utilizzo temporaneo di materiali e attrezzature comunali per finalità istituzionali del Comune o di altri Enti Pubblici e la loro concessione a soggetti privati per lo svolgimento di spettacoli, manifestazioni ed iniziative in genere rivolti alla generalità dei cittadini; "Eventi correlati all'85° compleanno della Città", al fine di favorire il rilancio della Città di Alessandria attraverso la presentazione delle eccellenze nei campi culturale, storico, imprenditoriale; "Piano finalizzato alla riduzione dei tempi di pagamento dell'Ente e conseguente sua attuazione", con l'adozione di tutte le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, nel rispetto di quanto stabilito nel contesto del D.Lgs. n.231/2002 e s.m.i.; "Regolamento per l'erogazione di servizi c/terzi della Polizia Locale", in adeguamento alle innovazioni legislative tra cui, in particolare, l'art. 22 comma 3 bis del D.L. n. 50/2017 – conv. in L. n. 96/2017, per il finanziamento da parte dei privati richiedenti il servizio delle attività svolte dalla Polizia Locale in alcuni ambiti di intervento (regolamentazione del traffico e garanzia della sicurezza stradale finalizzata alla tutela dell'incolumità pubblica).

Nel maggio del 2019, con deliberazione del Consiglio comunale n.73, l'Ente, al fine di attuare una politica di risanamento, ha attivato la procedura

di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli artt. 243bis e seguenti del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.; con successiva deliberazione n. 102 del 07/08/2019, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale (PRFP) 2019-2038, accolto dalla Sezione regionale di controllo per il Piemonte della Corte dei conti con propria deliberazione n.154/2020/PRSP del 02/12/2020. Le misure di risanamento previste nel contesto del succitato documento sono state pertanto recepite nella programmazione esecutiva dell'Ente, a partire dal Piano della Performance 2019-2021.

Nel contesto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del predetto Piano (n.130 del 06/06/2019), si è posta pertanto la necessità di procedere con l'assegnazione a tutti i Responsabili di Settore/Servizio Autonomo di specifici obiettivi trasversali - in ambito finanziario e organizzativo - attinenti al conseguimento della performance organizzativa di Ente, il cui risultato atteso constava nella predisposizione del predetto piano di riequilibrio finanziario pluriennale, a termini di legge.

Come sopra specificato, nel Piano della Performance 2019-2021 notevole rilevanza hanno avuto le misure di risanamento del PRFP, formalizzate anche attraverso alcuni obiettivi assegnati ai dirigenti competenti per materia. Tra questi, la "Pianificazione e attuazione in via sperimentale di attività volte a favorire in modo indiretto il recupero delle mancate iscrizioni TARI per omessa dichiarazione in fase di trasferimento della residenza" finalizzato a concorrere in via indiretta all'aumento del gettito TARI attraverso un'attività informativa e la trasmissione dei dati utile a far emergere casi di evasione; la "Riorganizzazione del sistema di gestione della sorveglianza sanitaria, alla luce del contenimento dei costi"; la "Nuova strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo "Borsalino" e dei Cimiteri comunali, attraverso il partenariato pubblico privato", finalizzata al miglioramento dell'offerta dei servizi resi ai cittadini con risparmio di risorse comunali.

Estremamente qualificante e strategica si è dimostrata altresì l'azione sinergica tra i vari Settori coinvolti nell'attuazione della strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO", finanziata col POR-FESR 2014/2020 e fermamente voluta dall'Amministrazione, al fine di delineare lo sviluppo della Città orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco, per razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana comprendente anche la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale, e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore in Cittadella.

Il 2020, senza alcun dubbio, è stato caratterizzato dallo scoppio e dal dilagare della pandemia di Covid-19 che ha inciso profondamente anche sulla gestione degli Enti Locali. L'Amministrazione, in considerazione della grave crisi generata dall'emergenza epidemiologica, con deliberazione G.C. n. 85 dell'11/05/2020 ha ritenuto di approvare un atto di indirizzo, "AL-VIA", contenente alcune misure per il rilancio economico e sociale di Alessandria. Nel Piano della Performance 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.195 del 25/08/2020, sono pertanto stati individuati specifici obiettivi attuativi delle misure "AL-VIA"; l'Organo esecutivo ha provveduto altresì all'assegnazione a tutti i Responsabili di Settore/Servizio Autonomo degli obiettivi trasversali - in ambito finanziario e organizzativo - attinenti al conseguimento della performance organizzativa di Ente, il cui risultato atteso constava nell'attuazione del già citato Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Tra gli obiettivi più significativi e strategici, la "Supervisione dei contratti di servizio con le partecipate", finalizzata al contenimento della spesa; la "Attuazione delle procedure concorsuali", al fine di avviare l'indispensabile turnover del personale (per approfondimenti si rinvia alla parte riguardante "La Macrostruttura e l'Analisi sul personale"); il "Potenziamento della riscossione volontaria delle violazioni al codice della strada" e il "Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive", che hanno contribuito all'implementazione delle entrate dell'Ente; la "Riprogrammazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di garantire un'efficiente erogazione dei servizi e, al contempo, evitare assembramenti" ("AL-VIA"); la "Revisione della contrattualistica della telefonia fissa e mobile", finalizzata al contenimento della spesa; la "Realizzazione (in collaborazione col CISSACA) di specifica rete di servizi per le emergenze sociali conseguenti alla crisi pandemica" ("AL-VIA"); la "Riduzione dei costi e delle conseguenti tariffe di servizi scolastici e refezione" ("AL-VIA"); l'"Abbattimento dei canoni di concessione di immobili di proprietà comunale" ("AL-VIA"). Con il Gruppo Amag, si è poi dato avvio al "Progetto integrato Smart City" (AL-VIA), in campo ambientale ed energetico, che, a regime, consentirà un radicale miglioramento dei servizi ambientali, di illuminazione pubblica, di sicurezza urbana, di trasporto pubblico e di connessione digitale del territorio.

Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, nel 2021, con propria deliberazione n. 32 del 25/02/2021 l'Organo esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Provvisorio contenente gli Obiettivi assegnati alla dirigenza per l'esercizio 2021, successivamente confermati con la deliberazione n.123 del 18/05/2021, con cui la Giunta ha approvato il Piano della Performance 2021-2023, che è poi stato oggetto di due integrazioni/rimodulazioni. Anche in questo caso, al fine della valutazione della performance organizzativa di Ente, si è tenuto conto dell'attuazione delle misure del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Alla dirigenza sono poi stati assegnati anche alcuni specifici obiettivi afferenti alle seguenti quattro "macro- direttrici", i cui assi programmatici sono stati definiti nel contesto del DUP 2021-2023 e della conseguente sua Nota di Aggiornamento (deliberazione C.C. n.48 del 28/04/2021):

la messa in sicurezza idro-geologica della Città;

la riqualificazione urbana;

la ripresa economica e sociale;

la promozione turistico-culturale.

Tra gli altri obiettivi, di rilievo la "Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese", volto a portare a completamento il processo di migrazione dei servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA, a rendere fruibili ai cittadini i servizi comunali digitali tramite SPID e App dedicate e a diffondere la "cultura del digitale"; il progetto "Io ti tutelo", per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani, svolto sotto l'egida della Prefettura; la "Rilevazione del benessere organizzativo" dei dipendenti dell'Ente, al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, valorizzando il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione; la "Realizzazione degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi e abbattimento delle barriere architettoniche" delle seguenti scuole:

Scuola Carducci - Mariotti

Scuola Caduti per la libertà

Scuola De Amicis - Manzoni

Scuola Vochieri

Scuola Santorre di Santarosa

Scuola Prato - S. Giuliano Vecchio

Scuola Montanari - Castelceriolo

Scuola Maldini - Mandrogne

Scuola Zanzi

Scuola di San Michele

Scuola Alfieri - Spinetta Marengo.

A margine, in appendice, si acclude il report attinente al trend, riferito al periodo 2017-2021, delle quantità rappresentative dei prodotti individuati nell'ambito delle attività prevalenti e facenti capo alle varie unità organizzative monitorate.

(* La reportistica dettagliata, attestante il conseguimento degli obiettivi assegnati alla dirigenza, è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

LA MACROSTRUTTURA E L'ANALISI SUL PERSONALE

Nel contesto delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2017-2022, approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 18/10/2017, l'Amministrazione si è posta anche l'obiettivo afferente alla "riorganizzazione della struttura e degli incarichi amministrativi di vertice, propedeutico alla razionalizzazione dei servizi e al loro efficientamento, per rendere un più congruo servizio alla cittadinanza".

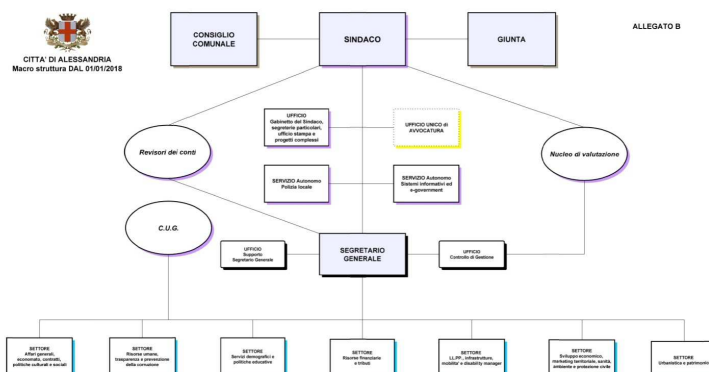
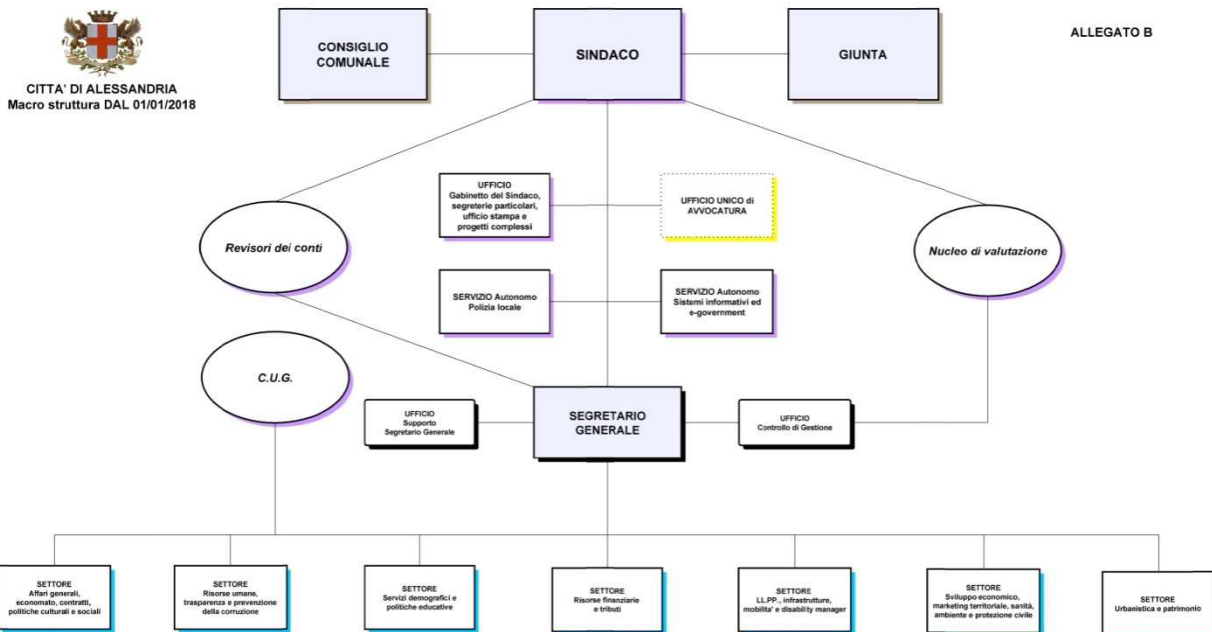
Al fine di integrare e semplificare l'assetto organizzativo dell'Ente, come attestato nel contesto delle specifiche deliberazioni, l'Amministrazione "ha introdotto soluzioni finalizzate ad assicurare la minima frammentazione e dispersione delle attività e la massima cooperazione tra unità organizzative, ai diversi livelli, anche con particolare riferimento al collegamento tra i ruoli dirigenziali".

Nel corso della Consiliatura, pertanto, sono stati oggetto di approvazione i vari atti afferenti al succitato processo di riorganizzazione, a partire dalla deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 18/04/2018, sino a giungere a quella del 2021 (n. 26 del 11/02/2021), in vigore a decorrere dal 01/04/2021 (nella pagina seguente si riportano i rispettivi organigrammi).

Nell'ambito degli Enti Locali, si è assistito nell'ultimo decennio ad una significativa riduzione del numero dei dipendenti, causata essenzialmente dai vincoli assunzionali imposti dal legislatore e finalizzati al contenimento della spesa pubblica, con la conseguente carenza di ricambio generazionale e l'innalzamento dell'età media.

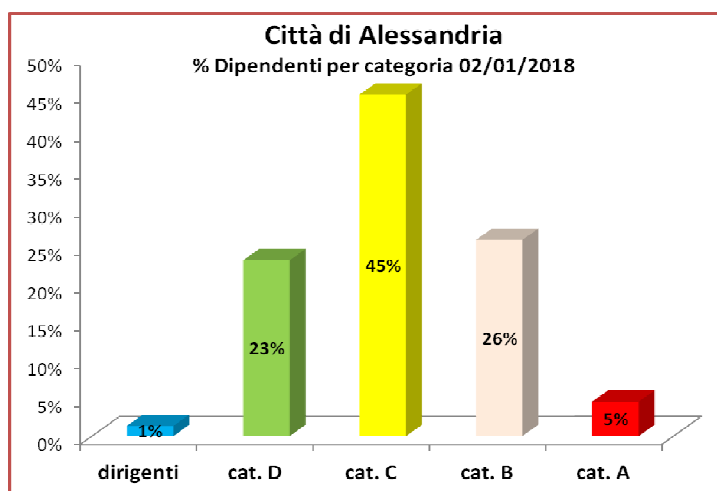
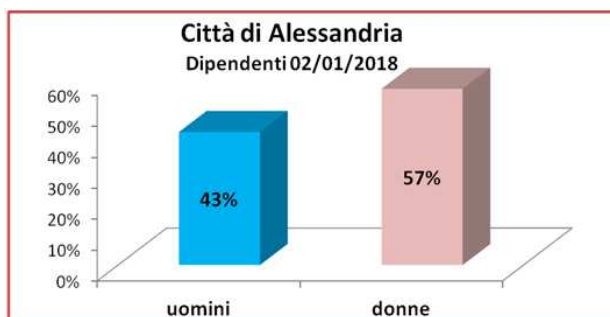
Il nostro Comune non è stato scervo da tale fenomeno, tenuto altresì conto degli ulteriori vincoli imposti prima dal dissesto e, successivamente, dalle misure introdotte con il piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

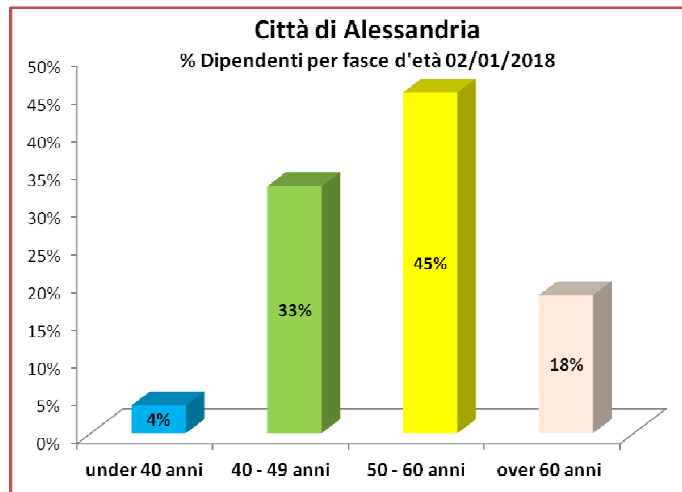
L'Amministrazione ha pertanto posto particolare cura in merito alla situazione del personale dell'Ente e al suo fabbisogno, con specifico riferimento alle nuove assunzioni e ai pensionamenti, tenuto altresì conto dell'incidenza della cosiddetta "quota 100", sistema per l'accesso alla pensione che, negli anni 2019-2021, ha permesso di anticipare l'uscita dal lavoro al momento in cui la somma tra l'età del lavoratore e il numero di anni di contributi accreditati era pari a 100 (fissata l'età minima di 62 anni e 38 di contributi).



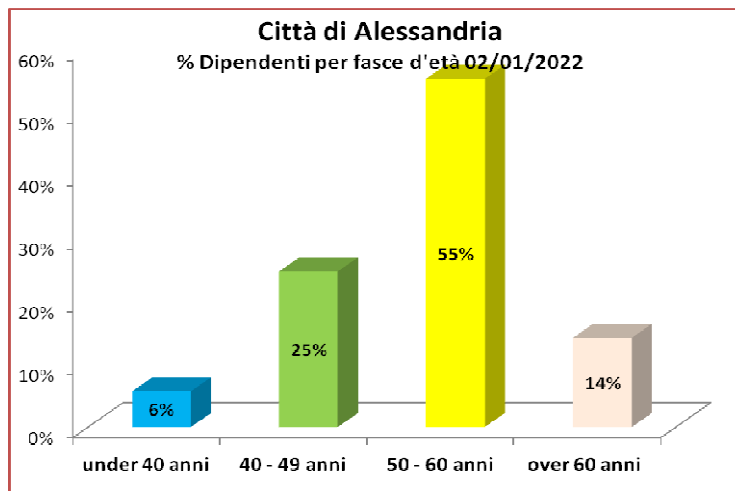
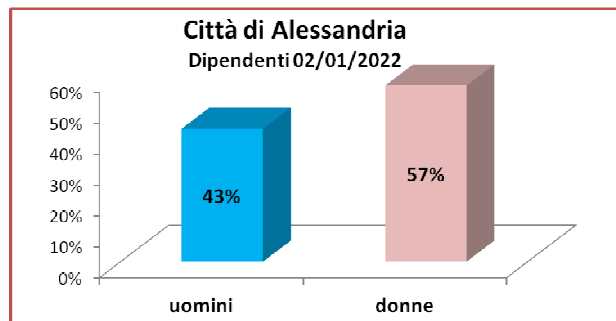
Nelle tabelle e nei grafici seguenti si riportano alcune informazioni riguardanti il personale dell'Ente, con riferimento al periodo gennaio 2018-gennaio 2022. Da una prima analisi, come già anticipato, emergono chiaramente due dati: la riduzione del numero dei dipendenti e l'innalzarsi della loro età.

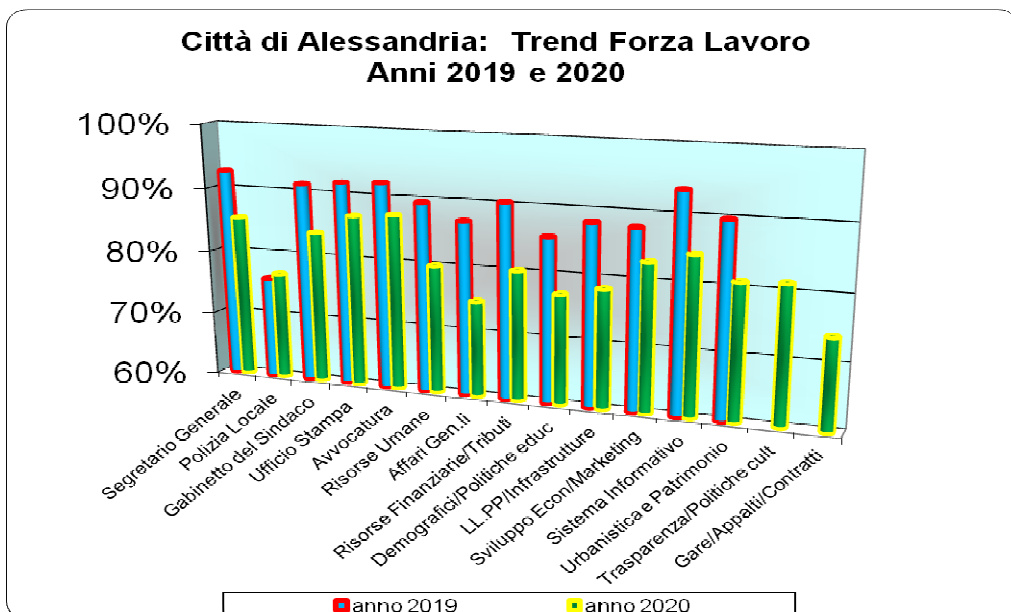
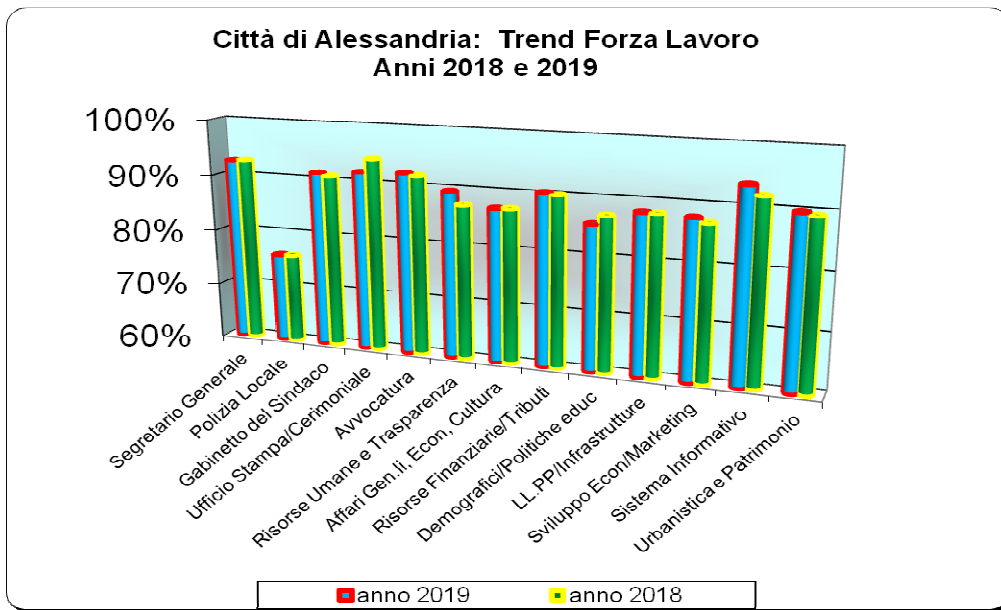
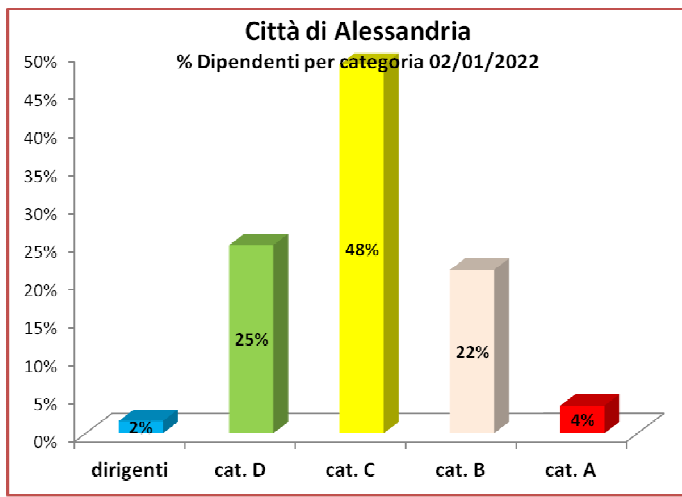
QUALIFICA FUNZIONALE	Posti previsti	Statistica del Personale al 02/01/2018 POSTI COPERTI									Posti vacanti	TEMPID ETER
		TOT	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8		
DIRIGENTI	9	8	8								1	-
D3	52	50	-	-	-	1	9	40	-	-	2	-
D	117	88	1	22	17	17	15	16	-	-	29	-
C	319	268	8	62	31	51	116	-	-	-	51	1
B3	55	54	-	-	-	1	8	13	32	-	1	-
B	125	100	-	17	18	19	21	20	5	-	25	-
A	33	27	-	-	6	2	19	-	-	-	6	-
TOTALE	710	595	9	101	72	91	188	89	37	-	115	1



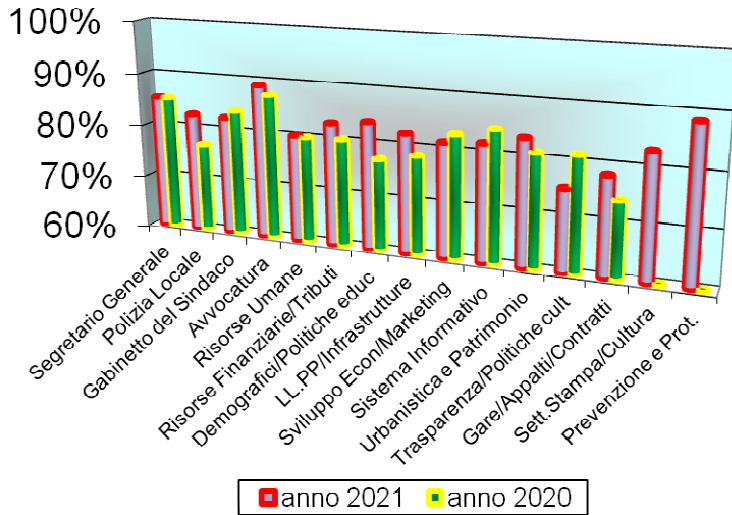


QUALIFICA FUNZIONALE	Posti previsti	Statistica del Personale al 02/01/2022 POSTI COPERTI									Posti vacanti	TEMPI DETER
		TOT	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8		
DIRIGENTI	9	5	5								4	3
D3	52	40	-	-	-	1	1	18	20	-	12	1
D	117	81	17	6	17	13	10	9	9	-	36	-
C	309	235	31	34	37	36	43	54	-	-	74	3
B3	55	26	-	-	-	1	1	8	7	9	29	-
B	118	78	-	6	16	15	14	14	10	3	40	-
A	33	18	-	-	-	6	2	10	-	-	15	-
TOTALE	693	483	48	46	70	72	71	113	46	12	210	7

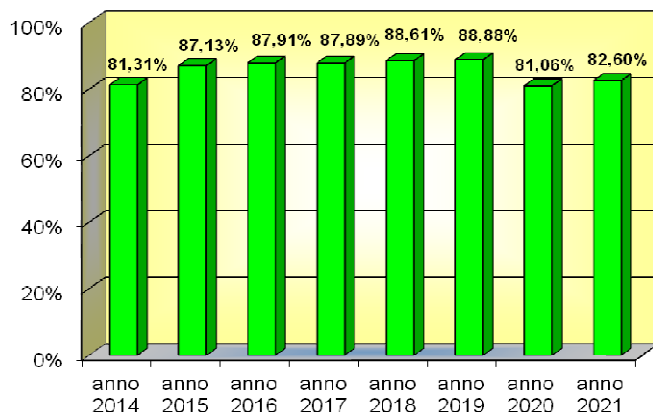




**Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro
Anni 2020 e 2021**



**Città di Alessandria
Trend % media Forza Lavoro**



LO SMART WORKING

Lo Smart Working (o Lavoro Agile) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività.

Si tratta di una "nuova filosofia manageriale fondata sulla restituzione alle persone di flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati" (definizione tratta dall'Osservatorio Smart Working del Politecnico di Milano).

È un approccio che presuppone quindi un profondo cambiamento culturale, una revisione radicale del modello organizzativo e il ripensamento delle modalità che caratterizzano il lavoro non solo fuori ma anche all'interno dell'ente, cosa che si ripercuote anche sull'organizzazione degli spazi, che devono essere ripensati e sempre più ispirati ai principi di flessibilità, virtualizzazione, collaborazione tra le persone (open space, spazi di coworking, fab lab).

Lo Smart Working non è telelavoro. Spesso si tende ancora a fare confusione e a sovrapporre queste due modalità di gestione del rapporto lavorativo, ma la differenza è sostanziale.

La principale caratteristica dei contratti di telelavoro risiede nel fatto che il lavoratore in realtà ha una postazione fissa, che però non è nell'ufficio dell'azienda per la quale lavora.

Tuttavia, a differenza di quanto accade per lo Smart Working, per quanto riguarda le modalità di telelavoro gli orari sono più rigidi e, generalmente, sono fissati per essere gli stessi di quelli stabiliti per il personale che svolge le proprie mansioni direttamente dall'ufficio della azienda.

Il tratto comune tra Smart Working e telelavoro è, pertanto, quello di poter lavorare per un ente senza doversi però recare in uno degli uffici del medesimo. Ma solo per chi è in modalità di lavoro agile è possibile offrire le proprie prestazioni senza vincoli di orari e di spazi. Chi è in regime di telelavoro deve rispettare orari fissi (spesso gli stessi di chi lavora in sede) e da una postazione fissa e stabilita (sempre la stessa).

Alcuni vantaggi per i lavoratori risultano abbastanza evidenti, primo fra tutti la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro. Lavorando da casa, infatti, si riesce a gestire meglio il proprio work-life balance, valorizzando il tempo a disposizione e abbattendo i costi legati agli spostamenti.

L'introduzione dello Smart Working, impattando sul benessere e sulla qualità della vita dei propri dipendenti, può essere considerata una misura di welfare aziendale e si riflette così in positivo anche sulla produttività.

Ci sono poi altri aspetti di profonda innovazione che vanno sottolineati, sia per i lavoratori che per le amministrazioni. Eccone alcuni:

- valorizzazione delle risorse umane e responsabilizzazione: ci si concentra sui risultati del lavoro e non sugli aspetti formali;
- razionalizzazione nell'uso delle risorse e aumento della produttività, quindi risparmio in termini di costi e miglioramento dei servizi offerti;
- promozione dell'uso delle tecnologie digitali più innovative e utilizzo dello smart working come leva per la trasformazione digitale e per lo sviluppo delle conoscenze digitali;
- rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance basate sui risultati e sui livelli di servizio;
- abbattimento delle differenze di genere;
- riduzione delle forme di "assenteismo fisiologico";
- attrazione di talenti;
- valorizzazione del patrimonio immobiliare delle PA, grazie al fatto che vengono reinventati gli spazi, ad esempio attraverso postazioni di coworking.

Lo Smart Working e l'emergenza Covid-19

A partire da febbraio 2020, a seguito del diffondersi dell'epidemia Covid-19 del Coronavirus, sono stati emanati una serie di provvedimenti per semplificare l'accesso allo Smart Working e diffonderne al massimo l'utilizzo nella Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione comunale, per garantire l'erogazione dei servizi, ha prontamente approvato specifici provvedimenti al fine di attuare in forma semplificata lo Smart Working, a partire dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10/03/2020, con cui l'Ente si è dotato di una procedura semplificata temporanea, finalizzata ad autorizzare almeno il 10% del personale dipendente allo svolgimento della propria prestazione lavorativa mediante ricorso al cosiddetto "lavoro agile".

Il 30 novembre 2021, a conclusione del confronto con le organizzazioni sindacali, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha varato lo schema di "Linee guida per lo Smart Working nella Pubblica Amministrazione", approvate il 16 dicembre 2021 in Conferenza Unificata. Tale documento attesta il superamento dello Smart Working emergenziale nelle amministrazioni pubbliche con l'introduzione del lavoro agile nel rispetto dei diritti alla disconnessione, alla formazione specifica, alla protezione dei dati personali, alle relazioni sindacali, al regime dei permessi e delle assenze e alla compatibilità con ogni altro istituto del rapporto di lavoro e previsione contrattuale.

Nel rispetto delle nuove disposizioni, la Giunta comunale, con propria deliberazione n.199/2021, ha approvato uno specifico regolamento sul lavoro agile, volto a contemperare le esigenze di conciliare i tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, di preservare la salute pubblica e di garantire, al contempo, un adeguato livello quantitativo e qualitativo nell'erogazione dei servizi alla collettività.

A margine si riportano alcuni grafici riepilogativi, attestanti l'applicazione dello Smart Working nei vari Settori e Servizi autonomi dell'Ente nel periodo emergenziale.

Città di Alessandria

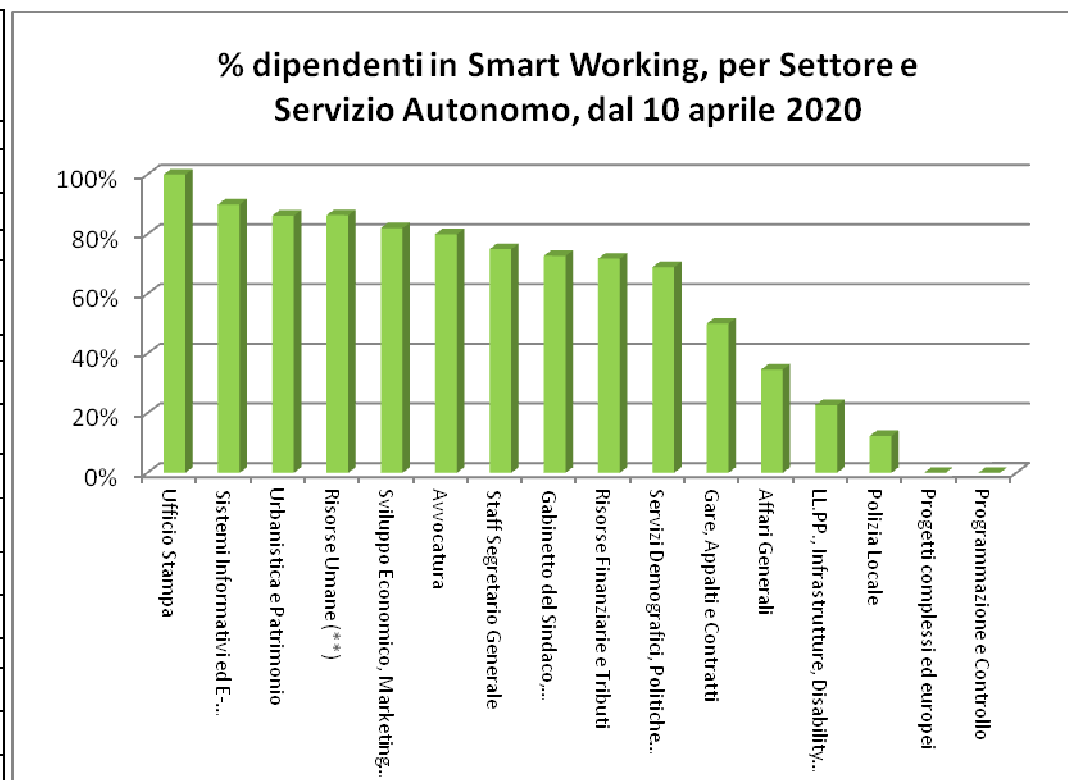
Settore/Servizio Autonomo/Ufficio	N° dip	di cui in SW	% SW
Ufficio Stampa	4	4	100%
Sist.Informativi ed E-Government (*)	10	9	90%
Urbanistica e Patrimonio	29	25	86%
Risorse Umane (**)	22	19	86%
Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	39	32	82%
Avvocatura	5	4	80%
Staff Segretario Generale	4	3	75%
Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari e Soggetti partecipati (°)	11	8	73%
Risorse Finanziarie e Tributi	39	28	72%
Servizi Demografici, Politiche Educative, politiche culturali e sociali	132	91	69%
Gare, Appalti e Contratti	12	6	50%
Affari Generali	52	18	35%
LL.PP., Infrastrutture, Disability Manager e Smart City (*)	75	17	23%
Polizia Locale	89	11	12%
Progetti complessi ed europei	1	0	0%
Programmazione e Controllo	1	0	0%
Totale	525	275	52%

(*) il n° dei dipendenti comprende anche i dirigenti assunti ex art. 110 del TUOEL

(°) il n° dei dipendenti comprende anche 2 unità assunte ex art. 90 del TUOEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità in comando da altro Ente

fonte n° dipendenti in SW: estrazione dati dell'Ufficio Rilevazione Presenze (10/04/2020)



(#) una unità di cat. C, assegnata al Settore Urbanistica e Patrimonio, opera presso il Settore Servizi Demografici, Politiche Educative, Politiche Culturali e Sociali, cui sono anche assegnate sette unità a tempo determinato (personale educativo)

Città di Alessandria

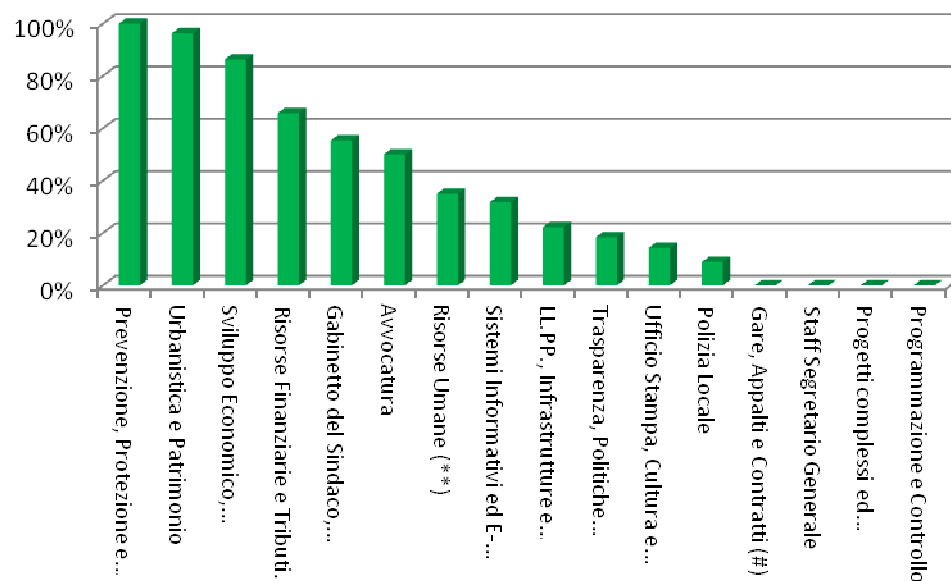
Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti	di cui in SW	% SW
Prevenzione, Protezione e Sorveglianza sanitaria	4	4	100%
Urbanistica e Patrimonio	27	26	96%
Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	44	38	86%
Risorse Finanziarie e Tributi (*)	38	25	66%
Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager (°)	47	26	55%
Avvocatura	4	2	50%
Risorse Umane (**)	20	7	35%
Sistemi Informativi ed E-Government (*)	63	20	32%
LL.PP., Infrastrutture e Smart City (*)	63	14	22%
Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca	60	11	18%
Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città	7	1	14%
Polizia Locale	79	7	9%
Gare, Appalti e Contratti (#)	16	0	0%
Staff Segretario Generale	3	0	0%
Progetti complessi ed Europei	1	0	0%
Programmazione e Controllo	1	0	0%
Totale	477	181	38%

(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUOEL

(°) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art. 90 del TUOEL

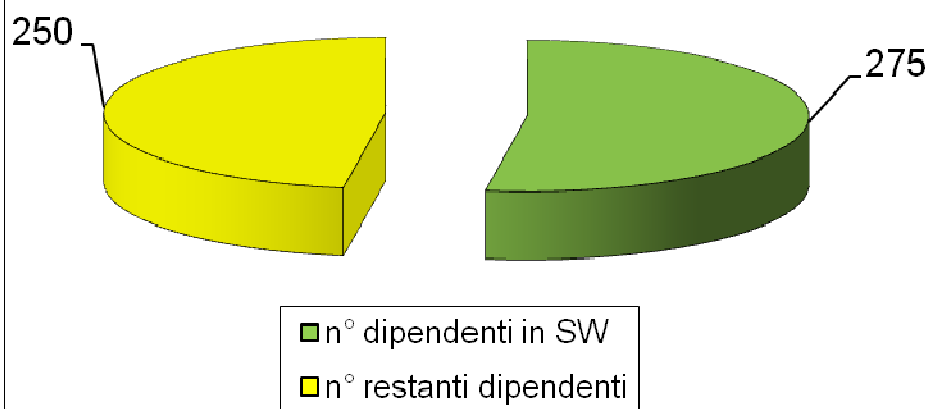
(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità in comando da altro Ente

% dipendenti in Smart Working, per Settore e Servizio Autonomo, dal 21 settembre 2021

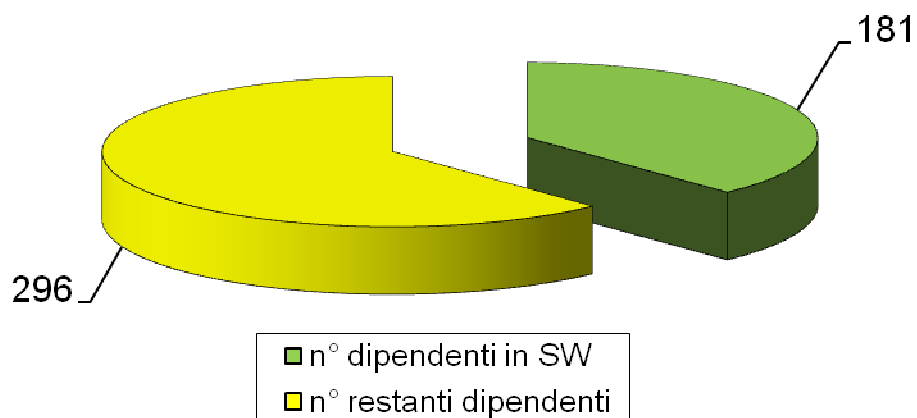


i(#) uno dei dipendenti lavora al 50% anche nel Settore Risorse Finanziarie e Tributi

CITTA' DI ALESSANDRIA
N° dipendenti in Smart Working al 10/04/2020



CITTA' DI ALESSANDRIA
N° dipendenti in Smart Working al 21/09/2021



4.3.2 Controllo strategico

Il controllo strategico, riservato agli enti di maggiore dimensione demografica, è disciplinato dall'Art. 147 ter del Testo Unico degli Enti Locali. Valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico; verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio; prevede la definizione di metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

Il Regolamento sui Controlli Interni, approvato dal Consiglio Comunale di questo Ente con deliberazione n. 72 del 09/07/2018, in ottemperanza alla normativa vigente, al Titolo II tratta specificamente del controllo strategico che riveste il duplice ruolo di supporto all'indirizzo politico-amministrativo e di traino della pianificazione-programmazione.

Il controllo strategico è posto sotto la direzione del Segretario Generale che, al fine della verifica del livello di conseguimento degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP, cura la redazione del documento di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale contestualmente al DUP come stabilito dal principio di programmazione All. 4/1 del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i. Tale documento di ricognizione deve contenere i risultati raggiunti per ciascun obiettivo strategico e operativo del DUP con riferimento all'anno in corso. Compete pertanto alla Giunta Comunale relazionare sullo stato di avanzamento di ogni obiettivo.

Il Segretario Generale, ai fini della redazione della relazione sul controllo strategico, si avvale anche, secondo quanto stabilito all'art. 8 del citato Regolamento, della collaborazione del Gabinetto del Sindaco, al cui Dirigente responsabile, in base alla macrostruttura dell'Ente, compete la funzione di supporto tecnico al controllo strategico.

Poiché ciascun Ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico, l'Amministrazione ha provveduto a elaborare un proprio modello di controllo strategico che si è progressivamente affinato negli anni, a partire dal 2018 fino a fine mandato.

Ponendo come base di riferimento per il controllo strategico il DUP o la Nota di aggiornamento al DUP, a seconda del periodo temporale oggetto di rilevazione, si è scelto di sottoporre a ciascun Assessorato un documento elaborato in base agli indirizzi strategici contenuti nei suddetti documenti di programmazione e suddiviso in schede.

Le schede si richiamano, nello stesso ordine, alle Missioni identificate nel documento di programmazione vigente nell'anno di riferimento. Per ogni Missione, ciascun Assessorato competente è stato chiamato a indicare sinteticamente gli obiettivi strategici perseguiti e i risultati raggiunti, compilando una scheda per obiettivo e facendo eventualmente riferimento alle macro direttrici individuate in fase di programmazione. La scelta di una restituzione in formato tabellare dello stato di avanzamento di ciascun obiettivo strategico così identificato è stata dettata dalla volontà di facilitarne la comprensione da parte dei cittadini e dei soggetti interessati.

Dalla prima rilevazione a oggi gli indirizzi strategici dell'Amministrazione si sono evoluti e il controllo strategico si è adeguato a questi cambiamenti. La base di riferimento per il controllo strategico realizzato nell'ultimo periodo di mandato è stata la Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 i cui assi programmatici sono orientati secondo quattro "macro direttrici" descritte nella sezione 3.1.2 Linee programmatiche di mandato:

la messa in sicurezza idro-geologica della Città;
la riqualificazione urbana;
la ripresa economica e sociale;
la promozione turistico-culturale.

Nel complesso, dal 2018, sono stati prodotti quattro documenti di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, approvati, e successivamente comunicati al Consiglio Comunale previo passaggio in Commissione Controllo di Gestione, con altrettante deliberazioni di Giunta cui si rinvia:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 292 del 23/12/2021 "Presenza d'atto relazioni assessorili controllo strategico – Esercizio 2021".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 23/12/2020 "Presenza d'atto relazioni assessorili controllo strategico – Esercizio 2020"
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 24/06/2020 "Presenza d'atto relazioni assessorili controllo strategico – Esercizio 2019"
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 24/10/2019 "Presenza d'atto relazioni assessorili controllo strategico – Esercizio 2018"

Vedere Allegato A)

4.3.3 Valutazione delle performance

In occasione della validazione della Relazione sulla Performance dell'esercizio 2017, il Nucleo di Valutazione dell'Ente aveva osservato che taluni obiettivi, a suo tempo assegnati con i documenti di programmazione esecutiva, non parevano avere rilevanza strategica e aveva conseguentemente suggerito all'Amministrazione di prevedere l'introduzione di un nuovo e più adeguato sistema di pesatura degli obiettivi.

L'Amministrazione, preso atto delle osservazioni del Nucleo, ha provveduto ad approvare, con deliberazione di Giunta comunale n° 190 del 26/07/2018, uno specifico progetto ex art. 68, comma 2, CCNL 2016/2018, a supporto del dirigente del Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione nell'espletamento di uno degli obiettivi assegnati col PEG 2018, attinente alla presentazione di proposta per un nuovo sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, correlato al sistema di controllo interno e ai documenti di programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente.

Successivamente, conformemente a specifica direttiva del Segretario Generale, è stato redatto il nuovo Sistema di valutazione delle performance dirigenziali, che è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n.153 del 04/07/2019, al termine dell'iter procedurale attestante l'avvenuta informativa sindacale, ai sensi dell'art.7 del CCNL 1998/2001 Area dirigenza del 23/12/1999, e la conseguente concertazione. Il nuovo Sistema si è sviluppato nell'arco di un triennio - a partire dall'anno 2019 per giungere a regime a decorrere dal 2021 - nell'ottica dell'affinamento della valutazione e nel rispetto della vigente normativa afferente al ciclo di gestione della performance (D.lgs.n.150/2009 e s.m.i.). Tale sistema attiene alla valutazione sia dei dirigenti, sia dei funzionari titolari di posizione organizzativa e responsabili di Servizi autonomi.

Nel primo anno (2019) di applicazione del nuovo Sistema si è riscontrato ancora un grado residuo di rigidità con la definizione del peso predeterminato e fisso, sia per gli obiettivi qualificanti correlati al DUP (30 punti ciascuno), sia per quelli gestionali (10 punti ciascuno) correlati ad attività ordinarie ma finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi o al mantenimento degli standard in carenza di risorse. Inizialmente si è ritenuta opportuna l'introduzione di un'articolazione della retribuzione di risultato su tre componenti, mantenendo quindi distinta la valutazione della performance individuale (con un'incidenza del 50%) da quella organizzativa (10%), e considerando altresì la componente afferente ai comportamenti organizzativi (40%). Nel definire quest'ultima componente ci si è premurati di individuare parametri oggettivi, atti a ridurre la discrezionalità.

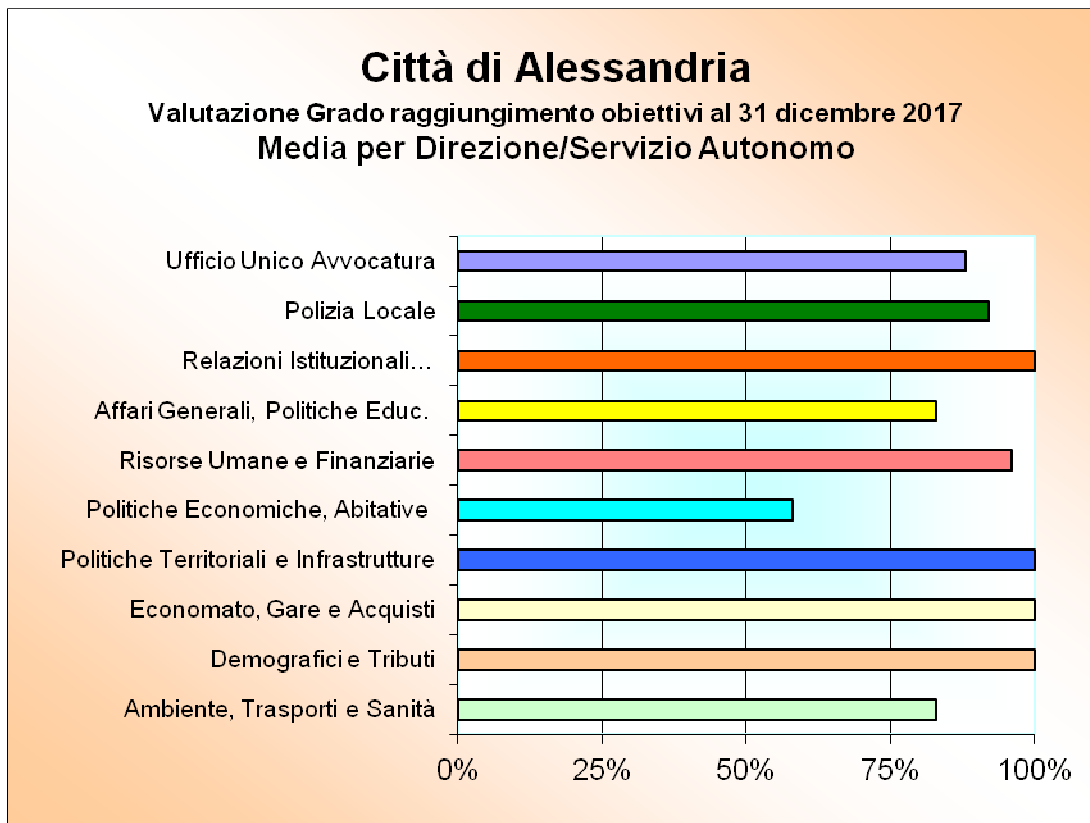
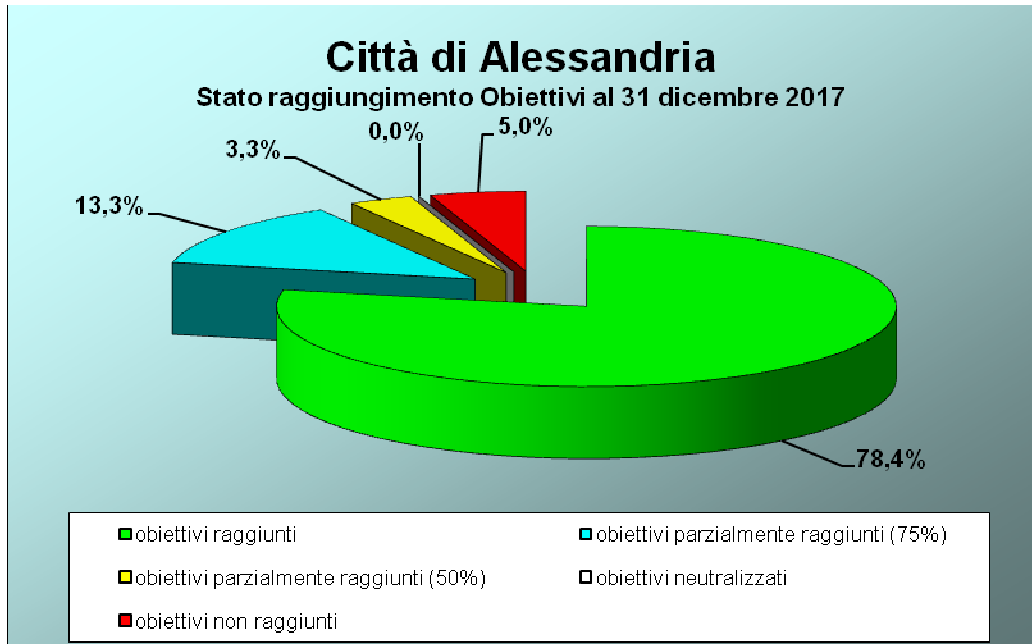
Nel secondo anno (2020) di applicazione sono stati introdotti a sistema i seguenti ulteriori affinamenti:

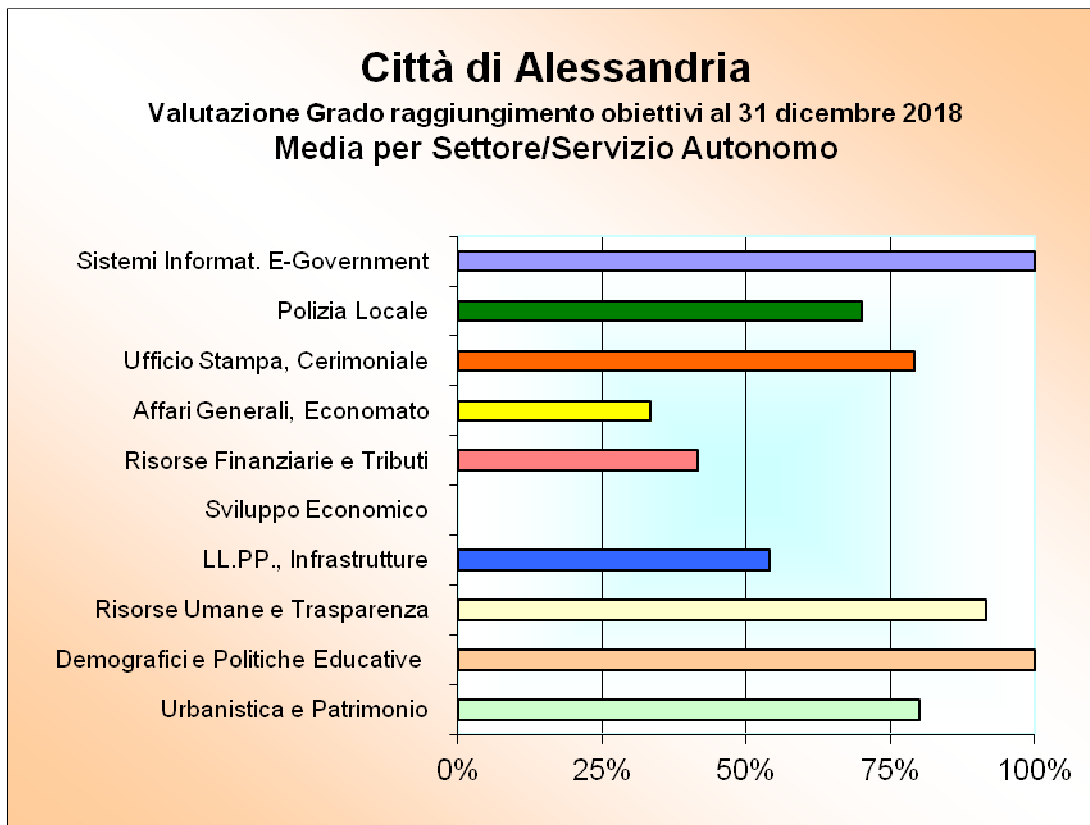
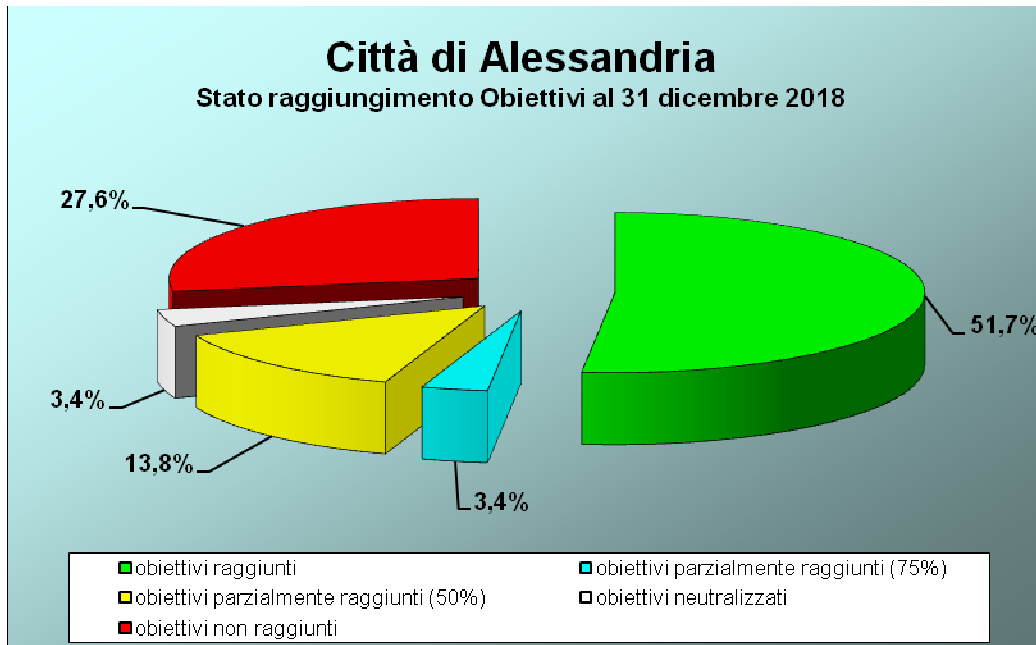
- la pesatura di ciascuna fase di sviluppo dell'obiettivo, in valore percentuale rispetto al peso dell'obiettivo, al fine di consentire la valutazione parziale del grado di raggiungimento dell'obiettivo nonché l'apporto/il contributo di altro/i dirigente/i ad una o più fasi (obiettivi trasversali);
- un sistema di parametrizzazione che garantisce a tutti i dirigenti la medesima aspettativa di risultato e, al contempo, conduce alla neutralizzazione delle fasi il cui mancato raggiungimento non sia imputabile al primo assegnatario, in presenza di obiettivi trasversali;
- la riunificazione della valutazione delle componenti afferenti alla performance individuale e alla performance

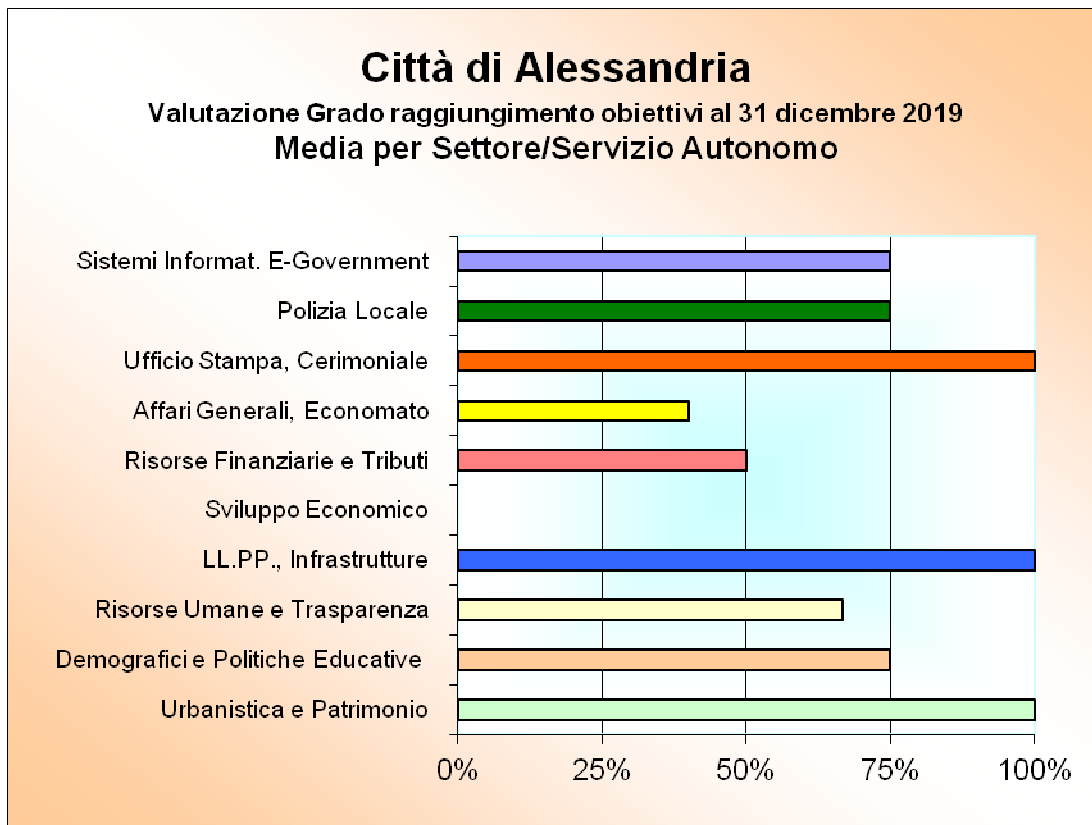
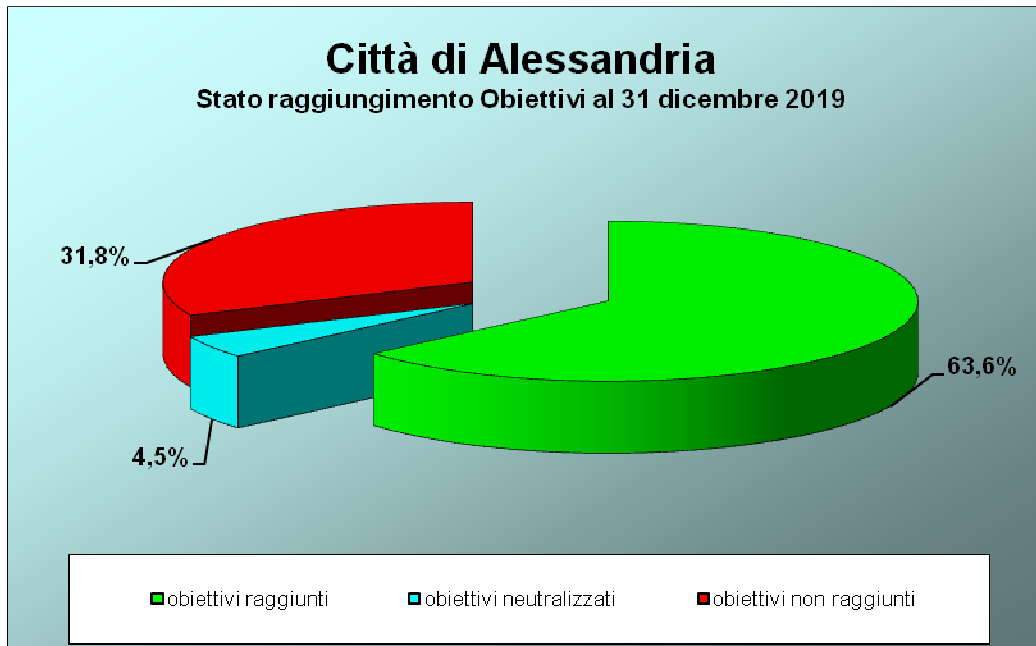
A decorrere dal terzo anno (2021) si è infine giunti ad una pesatura puntuale dei diversi obiettivi, attraverso i seguenti parametri:

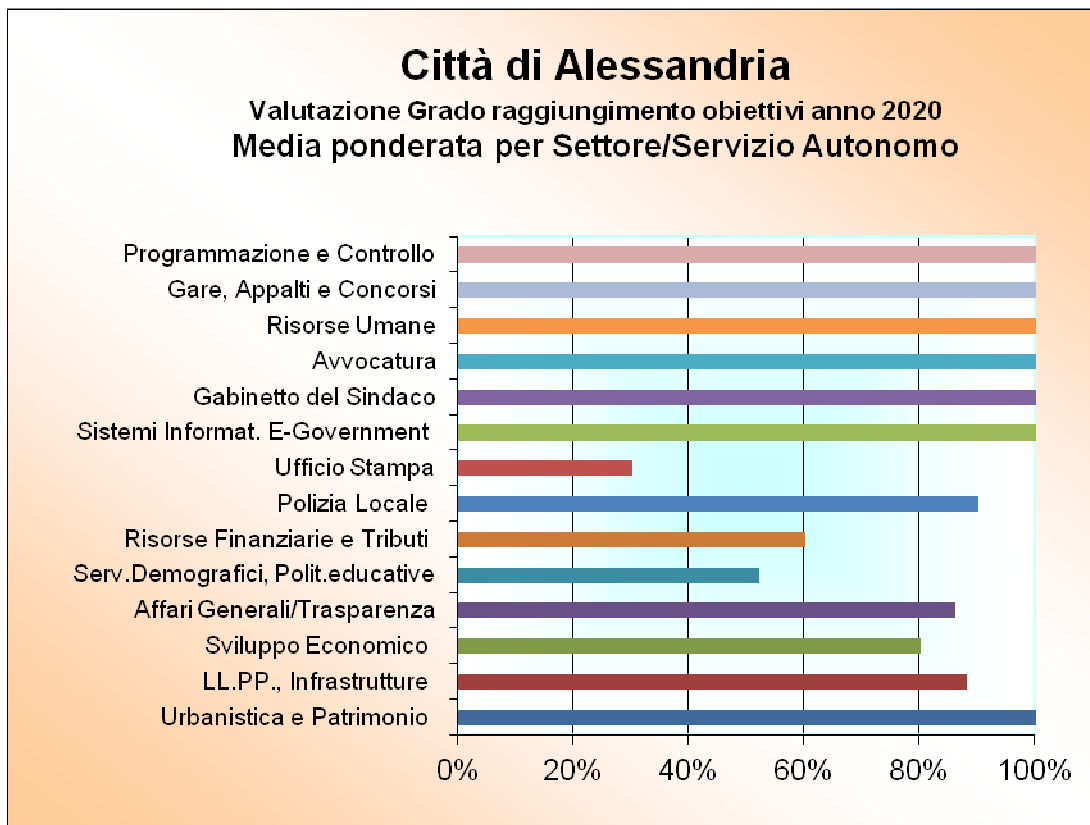
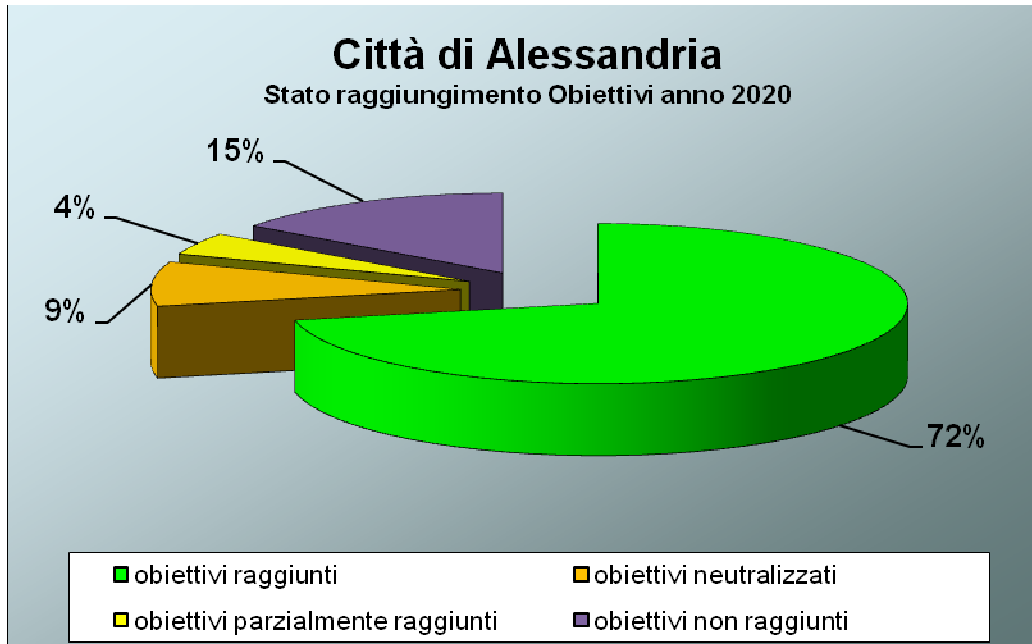
- Parametro A – livello di complessità organizzativa afferente al raggiungimento dell'obiettivo (con valore oscillante tra 1 e 5);
- Parametro B – grado di significatività dell'obiettivo, in rapporto al DUP oppure, per aspetti gestionali, con riferimento alle aspettative dei cittadini-utenti, rilevate attraverso indagini di customer satisfaction (con valore oscillante tra 1 e 5);
- Parametro C - contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente, in virtù di maggiori entrate derivanti dal raggiungimento dell'obiettivo o di minori spese (con valore oscillante tra 1 e 3);
- Parametro D – indice di ampiezza – valore che considera sia l'ampiezza dell'ambito amministrativo interessato l'obiettivo, sia il numero e la complessità delle fasi (con valore oscillante tra 1 e 3).

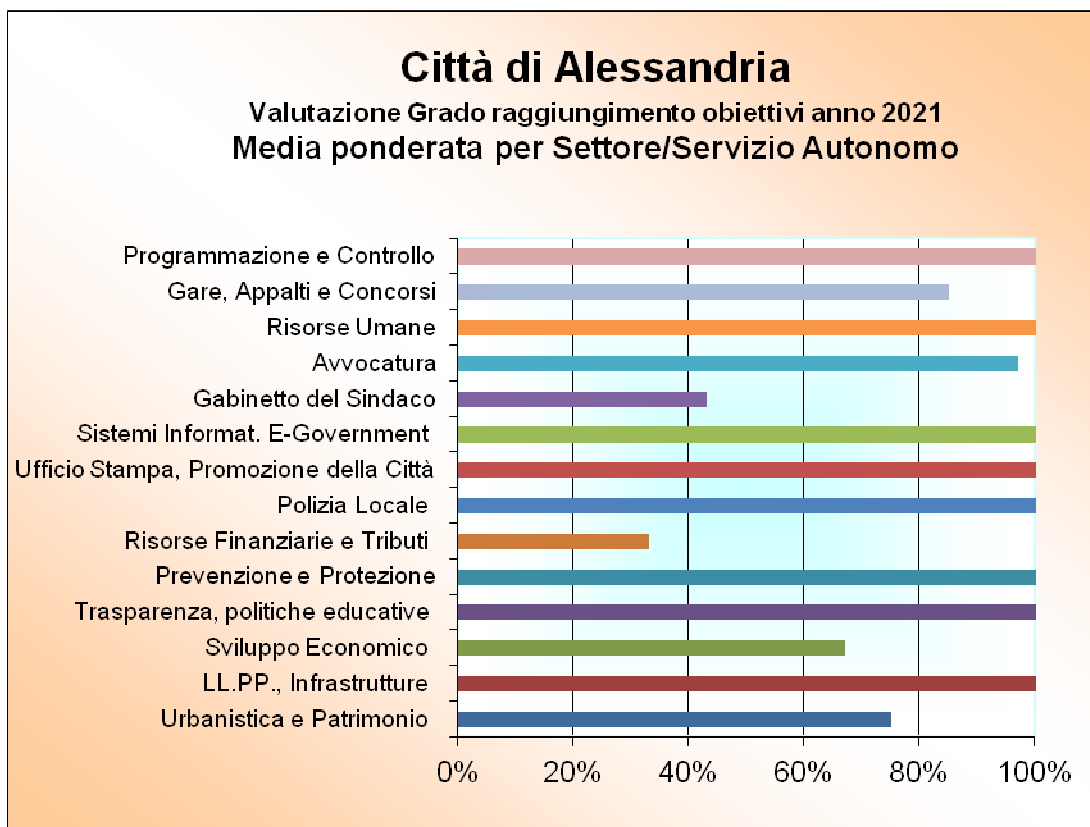
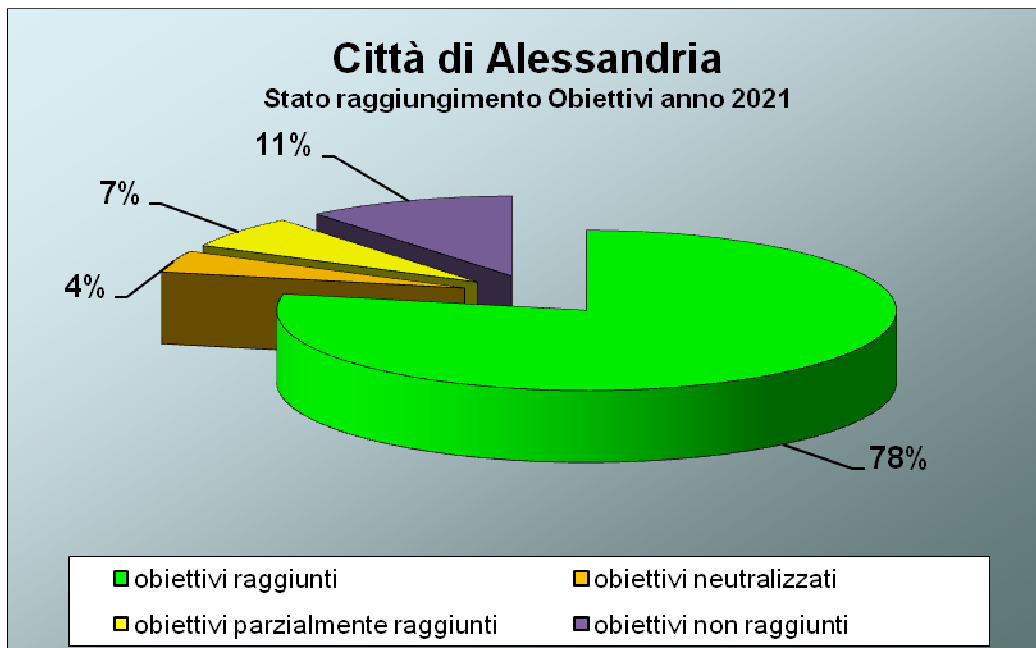
A margine, attraverso una specifica analisi, sono esposti i grafici attinenti al raggiungimento in percentuale del risultato atteso, con riferimento al numero degli obiettivi assegnati alla dirigenza negli ultimi anni, aggregati per Settore/Servizio Autonomo e, globalmente, a livello di Ente.











4.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi.

Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Società Partecipata	Oggetto Sociale	Azioni	Partecipazione valore nominale	% partecipazione
AMAG	Att. Consist. Assunzione partecipazioni in soc esercenti attività diverse	13.072.828	65.364.140	74,64
ARAL S.p.A.	Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	3.515	351.500	91,49
CENTRALE DEL LATTE DI ALESSANDRIA E ASTI	Raccolta Latte, lavorazione e commercializzazione	26.867	13.970,84	10,35
FOR.AL CONSORZIO	Formazione professionale	1 QUOTA	9.686	10,00
LANGHE MOFERRATO E ROERO	Promozione turistica	1 QUOTA	25.160	32,89
REAM S.P.A.	Gestione impianti di riscaldamento e di energia elettrica			Partec. indiretta
AMAG AMBIENTE S.P.A.	Raccolta e trasporto rifiuti urbani assimilabili			Partec. indiretta
AMAG RETI GAS S.P.A.	Servizio pubblico distribuzione gas			Partec. indiretta
AMAG RETI IDRICHE S.P.A.	Erogazione del servizio idrico integrato			Partec. indiretta
AMAG MOBILTA' S.P.A.	Organizzazione e gestione della mobilità			Partec. indiretta
TELENERGIA	Fornitura di vapore e aria condizionata			Partec. indiretta

Vedere Allegato B)

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	2021 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	69.685.240,60	74.934.206,48	76.471.260,07	69.249.599,50	67.676.844,90	-2,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.973.616,68	6.304.704,14	6.544.646,87	15.061.943,31	14.138.545,46	28,84
Titolo 3 - Entrate extratributarie	14.318.300,22	27.549.069,86	20.599.353,80	12.818.221,43	20.034.648,23	39,92
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.591.581,68	3.294.126,29	4.218.213,88	19.655.295,63	22.958.394,28	310,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	68.700,00	7.700,00	3.501.500,00	386.439,83	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.711.266,09	2.185.470,98	2.522.629,16	8.858.892,94	6.133,47	-99,77
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.928.914,44	77.559.931,08	66.932.109,36	74.018.975,21	65.996.861,28	639,14
TOTALE	112.208.919,71	191.896.208,83	177.295.913,14	203.164.428,02	191.197.867,45	21,22

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2017	2018	2019	2020	2021 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	88.910.200,58	91.762.780,37	84.610.395,06	77.702.297,33	77.000.587,49	-13,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.076.684,44	9.245.592,45	6.525.909,84	6.485.552,23	31.173.711,83	209,36
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.625.073,95	11.251.769,91	12.935.218,94	8.258.831,24	9.962.237,90	-6,24
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.928.914,44	77.559.931,08	66.932.109,36	74.018.975,21	65.996.861,28	639,14
TOTALE	118.540.873,41	189.820.073,81	171.003.633,20	166.465.656,01	184.133.398,50	7,78

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2017	2018	2019	2020	2021 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	136.065.925,45	34.745.147,77	32.983.616,27	38.403.291,77	24.048.703,75	-82,33
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	136.065.925,45	34.745.147,77	32.983.616,27	38.403.291,77	24.048.703,75	-82,33

* Dati da preconsuntivo

5.2 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2017	2018	2019	2020	2021 *
Riscossioni (+)	204.361.611,45	193.565.202,33	171.393.623,92	197.603.576,56	171.352.196,68
Pagamenti (-)	214.910.548,76	172.246.269,54	141.466.219,79	151.546.201,05	146.981.908,50
Differenza	-10.548.937,31	21.318.932,79	29.927.404,13	46.057.375,51	24.370.288,18
Residui attivi(+)	43.913.233,71	33.076.154,27	38.885.905,49	43.964.143,23	43.894.374,52
Residui passivi(-)	39.696.250,10	52.318.952,04	62.521.029,68	53.322.746,73	61.200.193,75
Differenza	4.216.983,61	-19.242.797,77	-23.635.124,19	-9.358.603,50	-17.305.819,23
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	4.332.226,89	4.139.043,50	7.536.867,92	3.843.577,53	22.669.692,91
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	4.439.043,50	7.536.867,92	3.843.577,53	22.669.692,91	11.407.772,11
Differenza	-106.816,61	-3.397.824,42	3.693.290,39	-18.826.115,38	11.261.920,80
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	-6.438.770,31	-1.321.689,40	9.985.570,33	17.872.656,63	18.326.389,75
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	7.207.968,37	19.117.752,24	9.728.083,59	4.973.517,57	25.950.969,15
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	1.109.313,66	4.572.634,36	3.497.662,48
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	769.198,06	17.796.062,84	18.604.340,26	18.273.539,84	40.779.696,42

* Dati da preconsuntivo

nel rigo "TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE"

ANNO 2017 importo

corretto

ANNO 2018 importo

corretto

ANNO 2019 importo

corretto

ANNO 2020 l'importo è al lordo dell'anticipazione di liquidità DL 34 di € 2.526.776,26

ANNO 2021 l'importo è comprensivo delle reimputazioni sull'anno successivo € 20.197.171,53

5.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2017	2018	2019	2020	2021 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	18.780.148,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossioni	227.411.516,29	226.199.290,92	193.290.445,64	217.365.784,64	205.464.142,87
Pagamenti	246.191.665,26	226.199.290,92	193.290.445,64	217.365.784,64	205.464.142,87
FONDO DI CASSA al 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021 *
Fondo di cassa al 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui attivi	121.782.750,93	114.314.251,91	121.897.074,05	138.993.942,08	138.554.996,56
Residui passivi	88.318.555,20	80.212.451,42	88.672.697,60	74.851.855,72	72.650.953,95
Fondo pluriennale vincolato di spesa	4.439.043,50	7.536.867,92	3.843.577,53	22.669.692,91	11.407.772,11
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	29.025.152,23	26.564.932,57	29.380.798,92	41.472.393,45	54.496.270,50

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021 *
Parte accantonata	0,00	81.239.197,61	90.834.652,22	96.093.376,46	98.706.901,92
Parte vincolata	0,00	12.016.478,30	12.412.636,00	14.621.135,79	21.714.218,73
Parte destinata agli investimenti	0,00	1.468.833,12	1.157.759,16	1.209.495,30	797.089,75
Parte disponibile	29.025.152,23	-68.159.576,46	-75.024.248,46	-70.451.614,10	-66.721.939,90

* Dati da preconsuntivo

5.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	/	/	/	/	/
Finanziamento debiti fuori bilancio	/	/	/	144.154,02	/
Salvaguardia equilibri di bilancio	/	/	/	/	/
Spese correnti non ripetitive	1.066.808,63	1.162.722,42	8.320.496,43	2.409.303,62	2.661.518,96
Spese correnti in sede di assestamento	2.952.934,23	11.080.000,00	/	/	/
Spese di investimento	3.188.225,51	6.875.029,82	1.407.587,16	2.420.059,93	3.092.278,66
Estinzione anticipata di prestiti	/	/	/	/	/
Totale	7.207.968,37	19.117.752,24	9.728.083,59	4.973.517,57	5.753.797,62

5.5 Gestione dei residui

5.5.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
- Entrate correnti di natura tributaria, intributiva e perequativa	37.089.031,24	11.551.603,28	0,00	133.206,41	36.955.824,83	25.404.221,55	20.418.838,87	45.823.060,42
- Trasferimenti correnti	5.577.689,03	2.208.347,28	0,00	166.239,01	5.411.450,02	3.203.102,74	2.247.809,12	5.450.911,86
- Entrate extratributarie	33.406.556,85	4.259.319,12	0,00	322.277,98	33.084.278,87	28.824.959,75	7.926.289,14	36.751.248,89
- Entrate in conto capitale	10.251.914,10	1.780.756,50	0,00	294.125,90	9.957.788,20	8.177.031,70	3.943.102,05	12.120.133,75
- Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	4.838.259,71	86.563,20	0,00	0,00	4.838.259,71	4.751.696,51	0,00	4.751.696,51
- Accensione prestiti	7.163.100,14	2.759.457,62	399.974,15	0,00	7.563.074,29	4.803.616,67	2.711.266,09	7.514.882,76
- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Entrate per conto terzi e partite di giro	5.568.946,14	403.857,84	0,00	2.460.200,00	3.108.746,14	2.704.888,30	6.665.928,44	9.370.816,74
TOTALE	103.895.497,21	23.049.904,84	399.974,15	3.376.049,30	100.919.422,06	77.869.517,22	43.913.233,71	121.782.750,93

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	63.306.781,94	14.746.933,42	0,00	5.216.597,58	58.090.184,36	43.343.250,94	16.138.684,57	59.481.935,51
2 - Trasferimenti correnti	2.661.994,35	566.433,80	0,00	123.330,33	2.538.664,02	1.972.230,22	1.463.044,54	3.435.274,76
3 - Entrate extratributarie	42.985.421,83	11.409.480,26	0,00	776.325,82	42.209.096,01	30.799.615,75	7.594.223,13	38.393.838,88
4 - Entrate in conto capitale	11.491.259,20	1.711.560,26	0,00	508.730,72	10.982.528,48	9.270.968,22	18.571.281,51	27.842.249,73
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	7.317.837,05	3.501.500,00	0,00	1.878.743,73	5.439.093,32	1.937.593,32	0,00	1.937.593,32
6 - Accensione prestiti	9.306.034,00	2.135.536,47	0,00	3.603,35	9.302.430,65	7.166.894,18	0,00	7.166.894,18
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.924.613,71	40.501,98	0,00	1.714.042,32	210.571,39	170.069,41	127.140,77	297.210,18
TOTALE	138.993.942,08	34.111.946,19	0,00	10.221.373,85	128.772.568,23	94.660.622,04	43.894.374,52	138.554.996,56

5.5.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	53.566.188,22	23.438.599,89	1.972.166,06	51.594.022,16	28.155.422,27	27.932.831,13	56.088.253,40
2 - Spese in conto capitale	10.287.643,04	5.363.546,22	1.601.124,25	8.686.518,79	3.322.972,57	5.921.616,47	9.244.589,04
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	800.093,98	0,00	93,98	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00
4 - Rimborso di prestiti	3.893.172,00	0,00	0,00	3.893.172,00	3.893.172,00	344.245,70	4.237.417,70
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.073.567,38	4.073.567,38
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	15.612.899,57	2.478.970,39	683.190,92	14.929.708,65	12.450.738,26	1.423.989,42	13.874.727,68
TOTALE	84.159.996,81	31.281.116,50	4.256.575,21	79.903.421,60	48.622.305,10	39.696.250,10	88.318.555,20

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	46.274.252,93	33.268.584,05	4.804.608,55	41.469.644,38	8.201.060,33	22.588.803,13	30.789.863,46
2 - Spese in conto capitale	7.229.585,54	4.235.801,84	46.462,10	7.183.123,44	2.947.321,60	23.675.398,51	26.622.720,11
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	70.476,79	0,00	0,00	70.476,79	70.476,79	0,00	70.476,79
4 - Rimborso di prestiti	12.238,19	12.238,19	0,00	12.238,19	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	18.389.145,61	18.389.145,61	0,00	18.389.145,61	0,00	13.694.070,87	13.694.070,87
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.876.156,66	2.576.464,68	67.790,50	2.808.366,16	231.901,48	1.241.921,24	1.473.822,72
TOTALE	74.851.855,72	58.482.234,37	4.918.861,15	69.932.994,57	11.450.760,20	61.200.193,75	72.650.953,95

5.5.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2020 da ultimo rendiconto approvato	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.944.655,11	9.772.905,35	13.120.528,31	20.468.693,17	63.306.781,94
2 - Trasferimenti correnti	1.367.147,29	48.819,78	355.986,78	890.040,50	2.661.994,35
3 - Entrate extratributarie	23.407.676,04	5.867.322,06	6.982.391,74	6.728.031,99	42.985.421,83
4 - Entrate in conto capitale	3.603.391,65	303.295,39	1.618.653,87	5.965.918,29	11.491.259,20
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	3.816.337,05	0,00	0,00	3.501.500,00	7.317.837,05
6 - Accensione prestiti	2.654.363,03	145.145,11	174.409,18	6.332.116,68	9.306.034,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.757.771,04	65.443,73	23.556,34	77.842,60	1.924.613,71
TOTALE	56.551.341,21	16.202.931,42	22.275.526,22	43.964.143,23	138.993.942,08

5.5.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2020 da ultimo rendiconto approvato	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui
1 - Spese correnti	10.417.203,89	3.697.344,39	3.686.793,11	28.472.911,54	46.274.252,93
2 - Spese in conto capitale	869.841,28	805.741,17	1.717.784,11	3.836.218,98	7.229.585,54
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	70.476,79	0,00	0,00	0,00	70.476,79
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	12.238,19	12.238,19
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	18.389.145,61	18.389.145,61
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	178.397,10	39.953,24	45.573,91	2.612.232,41	2.876.156,66
TOTALE	11.535.919,06	4.543.038,80	5.450.151,13	53.322.746,73	74.851.855,72

5.6 Patto di Stabilita' interno

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera, ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione.

Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno.

La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del Comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del Comune, che può essere al quanto compressa e dilatata nel tempo.

	2017	2018	2019	2020	2021
Patto di stabilità interno	S	S	/	/	/

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Anno 2017

Sulla base della certificazione presentata relativa all'anno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica, i risultati della gestione di competenza e le informazioni delle risultanze del saldo di finanza pubblica si certifica che il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato.

Anno 2018

Sulla base della certificazione presentata relativa all'anno 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica, i risultati della gestione di competenza e le informazioni delle risultanze del saldo di finanza pubblica si certifica che il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato.

Dall'anno 2019 l'Ente non è stato più soggetto.

5.7 Indebitamento

5.7.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	182.891.393,65	173.298.487,34	163.073.972,59	158.075.128,77	148.112.890,87
Popolazione residente	94278	94011	93719	92974	92850
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1939,92	1843,39	1740,03	1700,21	1595,18

5.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	4,66	3,16	4,19	3,65	3,67

5.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

COLLAR su BOC	UNICREDIT S.p.A.	48.164.882,46	20/02/2003	20/12/2027
---------------	------------------	---------------	------------	------------

Si evidenzia che i vincoli derivanti dal contratto Interest rate Swap con Collar, sottoscritto con Unicredit in data 20 Febbraio 2003 sono del tutto estinti e il Comune di Alessandria, una volta corrisposte le rate dovute per l'anno 2019, sarà libero da ogni obbligazione ivi dedotta in quanto tale contratto è stato consensualmente risolto a seguito di accordo transattivo.

Difatti, l'accordo transattivo è stato autorizzato dalla Deliberazione di Giunta Comunale 163/2020, sottoscritto in data 4 Agosto 2020 dalle parti e previamente trasmesso al MEF Dipartimento del Tesoro via PEC con nota prot. 57347 del 29/07/2020 come da normativa vigente (art. 41 c. 2bis L. 448/2001 e s.m.i.).

Per effetto di tale accordo la Banca UNICREDIT terrà a proprio carico il costo di estinzione anticipata all'attualità pari a € 3.402.943,00 ed il flusso non pagato del 20/06/2020 pari a € 423.564,18.

Il Comune di Alessandria dovrà solamente corrispondere le rate non pagate per l'anno 2019 per un importo complessivo pari ad € 922.250,10 senza nulla più dovere all'istituto di credito, potendo quindi liberare le risorse finanziarie previste fino al 2027 per la corresponsione del differenziale mark to market.

La soluzione transattiva è risultata la preferibile in quanto, nel Contratto sottoscritto in data 20 Febbraio 2003, non è contenuta la clausola di up front, clausola di up front che secondo la Sentenza delle Sezioni Unite 8770/2020 costituisce un indice di indebitamento per l'ente pubblico se al momento della sottoscrizione, cioè della formazione dell'accordo, questo si trovi svantaggiato rispetto alla posizione dell'altro contraente ed accetti condizioni deteriori.

La clausola di up front, in sostanza serve per compensare tale disequilibrio e a far "partire" alla pari i due contraenti.

Quindi se al momento della formazione del consenso, cioè della sottoscrizione del contratto, di cui si argomenta, fosse stata prevista una clausola di up front e secondo i parametri vigenti al momento della formazione dell'accordo risultasse accertato che il Comune di Alessandria fosse partito in condizioni deteriori e le previsioni degli importi da corrispondere all'intermediario fossero tali da impegnare i bilanci successivi a quelli del 2003 (anno della stipulazione), certamente, in assenza di deliberazione consigliare, il contratto sarebbe affetto da nullità per palese violazione dell'art. 42 TUOEL.

L'assenza di siffatta clausola, nel caso specifico, porta a ritenere che il caso analizzato dalle SS.UU della Cassazione sia difforme da quello scaturente dal contratto sottoscritto dal Comune di Alessandria per cui si relaziona.

I rilevanti oneri economici che si sono venuti a delineare con l'andamento sfavorevole dei flussi parametrati nel sinallagma, a carico del Comune di Alessandria, sono da ricondurre, sia alla natura aleatoria del contratto, sia alle cd commissioni implicite.

Le commissioni implicite sono rappresentate, come è noto, dai valori di mercato che eccedono il valore di estinzione dei contratti in quel momento in essere.

Si parla di costo implicito quando il costo dell'operazione non è stato in alcun modo comunicato dalla banca alla controparte.

La omessa informazione sui costi impliciti da parte della banca intermediaria all'ente locale potrebbe avere un'incidenza sotto il profilo, non della nullità dell'accordo per violazione di legge nel suo iter formativo, ma sotto quello della annullabilità ai sensi degli artt. 1429-1430 c.c. in quanto, il consenso si sarebbe formato da parte del contraente più debole, con un errore essenziale ricadente sulla identità oggetto della prestazione (art. 1429 c. 1 n.2 c.c.), e cioè la corresponsione di questi cd costi impliciti alla intermediaria.

Azione di annullamento che a differenza dell'azione di nullità si prescrive in 5 anni dal giorno in cui, tale errore è stato scoperto.

Nel caso di specie il comune di Alessandria è venuto a conoscenza di questi costi impliciti nell'anno 2013 facendo esperire un perizia di parte in data 20 Dicembre e pertanto l'esperimento di un'azione giudiziale di annullamento da parte di questo ente avrebbe potuto vedersi opposta l'eccezione di prescrizione.

Mancando l'espressa previsione di una clausola di up front, si ripete, l'esperimento di un'azione di nullità per mancata formazione del consenso per violazione di legge (art. 42 TUOEL), potrebbe non trovare accoglimento, poiché la semplice sottoscrizione di un contratto di IRS non presuppone ex se indebitamento per l'ente locale che lo sottoscrive (Corte Cassazione Sezione Unite n. 8770/2020 punto 10.1.4), in assenza appunto di denaro percepito dalla parte più svantaggiata per effetto della previsione espressa di tale clausola.

In tale ultimo caso l'indebitamento è presunto.

Ma come sopra analizzato non è propriamente la fattispecie in cui può essere compreso il contratto sottoscritto dal Comune di Alessandria. Per questi motivi l'azione giudiziale è persa altamente sconsigliabile.

Senza contare che, in ogni caso, un'azione giudiziale di tal genere non avrebbe avuto esiti in tempi brevi e le somme a bilancio avrebbero dovuto comunque essere previste con conseguente ingenti vincoli per l'ente fino al 2027.

La soluzione transattiva pertanto è persa la più ragionevole, pertanto, avallata anche dalla Giunta Comunale.

A tale conclusione si è giunti anche con l'ausilio di un professionista esterno, l'Avv. Tommaso laquinta del foro di Milano, che ha condotto l'attività di consulenza e mediazione con la Banca intermediaria.

In estrema sintesi il Comune di Alessandria non ha più vincoli con UNICREDIT in merito alla presente questione del contratto derivato a seguito dei pagamenti indicati nel prospetto sottostante:

IMPEGNI	IMPORTO	MANDATI	DATA MANDATI	IMPORTO
1356/2019	467.396,87	10286	23/12/2020	159.979,84
		6255	05/08/2020	307.417,03
2029/2019	454.413,70	10287	23/12/2020	147.436,86
		5798	29/06/2021	306.976,84
2374/2019	440,53	2049	08/03/2021	1,00
		5799	29/06/2021	439,53
				922.251,10

La somma dei tre impegni (ed i relativi mandati di pagamento) ammonta ad € 922.251,10 (comprensivo di € 1,00 dovuto per imposta di bollo).

5.7.4 Rilevazioneflussi

Tabella dei flussi finanziari del derivato dal 2016 al 2019:

Nozionale	Interessi ricevuti	Tasso di interesse ricevuto	Interessi pagati	Tasso di interesse pagato	Rata complessiva	Data cedola	
28 438 226,64 €	- 5 031,99 €	- 0,035%	575 084,14 €	4,00%	580 516,13 €	20/06/2016	
27 449 096,76 €	- 12 697,49 €	- 0,091%	558 131,63 €	4,00%	570 829,12 €	20/12/2016	
26 445 115,08 €	- 19 519,43 €	- 0,146%	534 778,99 €	4,00%	554 298,42 €	20/06/2017	
25 425 786,54 €	- 18 870,17 €	- 0,146%	516 990,99 €	4,00%	535 862,16 €	20/12/2017	
24 390 616,08 €	- 17 633,06 €	- 0,143%	493 232,46 €	4,00%	510 865,52 €	20/06/2018	
23 339 603,70 €	- 13 406,66 €	- 0,113%	474 571,94 €	4,00%	487 979,60 €	20/12/2018	
22 272 254,34 €	- 17 002,39 €	- 0,151%	450 394,48 €	4,00%	467 396,87 €	20/06/2019	Flussi finanziari pagati
21 188 565,00 €	- 24 019,00 €	- 0,223%	430 834,15 €	4,00%	454 853,23 €	20/12/2019	4 162 601,05 €
20 088 544,68 €	- 10 632,98 €	- 0,103%	412 931,20 €	4,00%	423 564,18 €	22/06/2020	
18 971 194,26 €	- 32 235,33 €	- 0,3361%	383 639,71 €	4,00%	415 875,04 €	21/12/2020	
17 837 011,80 €	- 32 079,21 €	- 0,3557%	360 704,02 €	4,00%	392 783,23 €	21/06/2021	
16 685 502,24 €	- 30 211,56 €	- 0,3581%	337 417,93 €	4,00%	367 629,49 €	20/12/2021	
15 516 170,52 €	- 27 234,58 €	- 0,3472%	313 771,45 €	4,00%	341 006,03 €	20/06/2022	
14 329 016,64 €	- 23 972,83 €	- 0,3291%	291 356,67 €	4,00%	315 329,50 €	20/12/2022	
13 123 545,54 €	- 20 150,19 €	- 0,3037%	265 387,25 €	4,00%	285 537,44 €	20/06/2023	
11 899 262,16 €	- 16 429,12 €	- 0,2716%	241 951,66 €	4,00%	258 380,78 €	20/12/2023	
10 656 166,50 €	- 12 702,05 €	- 0,2345%	216 675,39 €	4,00%	229 377,44 €	20/06/2024	
9 394 258,56 €	- 9 216,55 €	- 0,193%	191 016,59 €	4,00%	200 233,14 €	20/12/2024	
8 113 043,28 €	- 6 060,11 €	- 0,1478%	164 063,76 €	4,00%	170 123,87 €	20/06/2025	
6 812 025,60 €	- 3 488,72 €	- 0,0997%	140 024,97 €	4,00%	143 513,69 €	22/12/2025	
5 491 205,52 €	- 1 374,45 €	- 0,0495%	111 044,38 €	4,00%	112 418,83 €	22/06/2026	
4 150 087,98 €	30,84 €	0,0015%	83 924,00 €	4,00%	83 893,16 €	21/12/2026	
2 788 177,92 €	747,36 €	0,053%	56 383,15 €	4,00%	55 635,79 €	21/06/2027	
1 045 475,34 €	550,96 €	0,1042%	21 141,83 €	4,00%	20 590,87 €	20/12/2027	3 815 892,48 €
totale	- 352 638,71 €		7 625 452,74 €		7 978 493,53 €		Flussi finanziari non dovuti

La tabella espone i flussi finanziari negativi che l'Ente ha sostenuto dal 2016 al 2019 per un totale pari ad euro 4.162.601,05, mentre il risparmio ipotizzato dal 2020 fino alla scadenza del derivato, secondo le stime della curva Forward è pari ad euro 3.815.892,48.

L'operazione di estinzione dello swap risulta importante in termini contabili perché chiude definitivamente l'esperienza in merito ai derivati, riportando l'Ente nella condizione di ordinario indebitamento derivante dai mutui, il cui controllo risulta più agevole rispetto ai rischi aleatori prodotti dal suddetto strumento finanziario.

5.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2017 IN SINTESI (PRIMO ANNO)

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
A) Crediti verso lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	A) Patrimonio netto	235.593.374,48
B I) Immobilizzazioni immateriali	53.399.316,22	B) Fondi per rischi e oneri	45.163.884,36
B II - III) Immobilizzazioni materiali	298.996.033,00	C) Trattamento di fine rapporto	-
B IV) Immobilizzazioni finanziarie	81.716.673,11	D) Debiti	272.610.445,44
C I) Rimanenze	306.796,80	E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.550.659,76
C II) Crediti	121.499.544,91		
C III) Attività finanziarie non immobilizzate	-		
C IV) Disponibilità liquide	-		
D) Ratei e risconti attivi	-		
Totale attivo	555.918.364,04	Totale passivo	555.918.364,04

CONTO DEL PATRIMONIO 2021 IN SINTESI (Ultimo anno)

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
A) Crediti verso lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio netto	245.776.658,27
B I) Immobilizzazioni immateriali	46.937.118,55	B) Fondi per rischi e oneri	77.883.141,25
B II - III) Immobilizzazioni materiali	320.231.198,84	C) Trattamento di fine rapporto	0,00
B IV) Immobilizzazioni finanziarie	79.306.823,73	D) Debiti	227.082.096,84
C I) Rimanenze	212.034,31	E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	38.808.534,58
C II) Crediti	142.073.335,99		
C III) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
C IV) Disponibilità liquide	0,00		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale attivo	588.760.511,42	Totale passivo	589.550.430,94

5.8.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

CONTO ECONOMICO 2017 IN SINTESI (PRIMO ANNO)	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	94.522.833,45
B) Componenti negativi della gestione	90.865.292,68
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A - B)	3.657.540,77
C) Proventi e oneri finanziari	- 3.726.349,52
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	16.253,90
E) Proventi e oneri straordinari	7.972.341,21
Risultato prima delle imposte (A - B + C + D + E)	7.919.786,36
Imposte	1.453.507,37
Risultato economico dell'esercizio	6.466.278,99

CONTO ECONOMICO 2021 IN SINTESI (Ultimo anno)	IMPORTO
A) Componenti Positivi della gestione	101.664.013,82
B) Componenti negativi della gestione	89.830.693,36
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	11.833.320,46
C) Proventi ed oneri finanziari	-3.738.216,10
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	653.348,62
E) Proventi ed oneri straordinari	8.684.659,33
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	17.433.112,31
Imposte	1.333.841,20
Risultato economico dell'esercizio	16.099.271,11

5.8.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

Anno 2017 nessun importo riconosciuto e finanziato nell'esercizio

Anno 2018 nessun importo riconosciuto e finanziato nell'esercizio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2019	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	147.147,36
TOTALE	147.147,36

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2020	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica	
Acquisizione di beni e servizi	192.091,09
TOTALE	192.091,09

Anno 2021 nessun importo riconosciuto e finanziato nell'esercizio

5.9 Spesa per il personale

5.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	26.281.841,76	26.281.841,76	26.281.841,76	26.281.841,76	26.281.841,76
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	22.530.641,92	22.826.243,55	22.517.202,98	21.151.309,48	21.359.833,26
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,34	24,88	26,61	27,22	29,00

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

5.9.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale*	23.930.211,27	25.086.116,00	23.502.401,49	22.023.474,73	22.185.621,73
Abitanti	94278	94011	93719	92974	92850
Spesa pro capite	255,02	266,93	251,01	236,88	238,94

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

5.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	94278	94011	93719	92974	92850
Dipendenti	598	575	540	495	493

5.9.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, ovvero spesa anno 2009 pari a euro 1.428.134,00.

	2017	2018	2019	2020	2021
Limite di spesa (art. 9 c. 28 D.L. 78/2010)	1.428.134,00	1.428.134,00	1.428.134,00	1.428.134,00	1.428.134,00
Spesa lavoro flessibile	25.166,48	159.482,63	322.199,41	269.453,39	155.460,31
Tipologia lavoro flessibile	Tempo determinato, anche ex art. 90 TUOEL	Tempo determinato, anche ex art. 90 TUOEL	Tempo determinato, anche ex art. 90 TUOEL e art. 110 c. 2 TUOEL	Tempo determinato, anche ex art. 90 TUOEL e art. 110 c. 2 TUOEL	Tempo determinato, anche ex art. 90 TUOEL e art. 110 c. 2 TUOEL

5.9.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

Nello specifico per il personale in lavoro agile non sono stati sostenuti dall'Amministrazione costi aggiuntivi dal punto di vista stipendiale, in quanto allo stesso è stata assicurata la sola retribuzione ordinaria.

5.9.6 Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni

La Città di Alessandria ha istituita l'Azienda Speciale Multi Servizi "Costruire Insieme" con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 in data 9 agosto 2012 ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267 /2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

I limiti assunzionali di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D. L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, sono stati rispettati ancorché l'Azienda speciale abbia tra le proprie finalità principali e statutarie la gestione di servizi culturali che escluderebbe dal vincolo il Soggetto. Risulta infatti che la situazione occupazionale ha subito nel quinquennio la seguente evoluzione (dati da consuntivo 2016 e 2021):

Dipendenti in servizio alla data del 31.12.2016: 35

Dipendente in servizio alla data del 31.12.2021: 29

5.9.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate Dirigenti	483.929	484.579	484.796	485.705	488.000**
Fondo risorse decentrate Dipendenti	3.429.741	3.352.344	3.374.323	3.729.255	3.606.085**
*tabella T15 conto annuale di ciascun anno					

**Per l'anno 2021 non si fa riferimento alla tabella T15 del conto annuale in quanto all'atto della compilazione del presente documento la stessa non è ancora stata redatta,. Il riferimento è alle determinazioni di costituzione dei fondi

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

L'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166- 168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

per approfondimenti: Comune di Alessandria-Amministrazione Trasparente link: <https://www.comune.alessandria.it/corte-dei-conti>

Attività giurisdizionale

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto
Delibera Corte dei Conti n. 14 del 05/02/2019	Ricalcolo risultato di amministrazione 2018
Delibera Corte dei Conti n. 91 del 27/07/2020	Accertamenti istruttori al PRFP
Dispositivo Corte dei Conti n. 5 del 02/12/2020	Approvazione PRFP 2019-2038
Delibera Corte dei Conti n. 154 del 02/12/2020	Approvazione PRFP 2019-2038 e relative

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

7.1 Tagli effettuati

Sulla base del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 102 del 07/08/2019 e conseguentemente approvato dalla Corte dei Conti con delibera n. 154 del 07/12/2020, si riepilogano di seguito gli interventi di razionalizzazione di spesa effettuati dall'Ente nel corso del mandato del Sindaco

Il **Settore Risorse finanziarie e tributi** gestisce una quota di spesa corrente pari al 22%, legata per lo più a spese incomprimibili (quali interessi passivi sui mutui e sull'anticipazione di tesoreria).

Le scelte operative più importanti si sono basate sulla ricerca dell'economicità ed hanno permesso notevoli risparmi, soprattutto per ciò che concerne gli aggi al concessionario e le prestazioni di servizio del Servizio tributi.

Dalle tabelle di seguito riportate si evince la riduzione delle spese del Settore :

AGGI DI RISCOSSIONE	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Impegnato 2021
Aggio e compensi per esazione tributi comunali	231.470,54	240.571,14	185.175,00
Aggio al concessionario per esazione Canone Unico Patrimoniale ed entrate assimilate	350.000,00	196.059,37	420.000,00
Spese di spedizione e legali relative alle riscossioni coattive correlate con cap.E/305020020	80.162,00	25.000,00	56.133,98
Oneri per le riscossioni coattive	125.376,00	50.000,00	49.999,14
Aggio al concessionario per l'accertamento e la riscossione della COSAP, ICP, DPA	300.000,00	300.000,00	200.000,00
totale	1.087.008,54	811.630,51	911.308,12

PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Impegnato 2021
Spese varie per la Direzione Tributaria - Prestazioni di servizi	117.266,47	36.481,19	94.366,76
Spese varie per la Direzione Tributaria - Prestazioni di servizi	164.199,68	132.484,00	57.645,00
Spese varie per la Direzione Tributaria - Prestazioni di servizi	4.123,60	7.197,40	7.133,60
totale	307.771,83	321.748,62	212.236,72

Da tali risultanze, l'andamento delle somme impegnate nel corso del 2021 risulta in netta diminuzione rispetto al 2019, anno di avvio del Piano di Riequilibrio, nello specifico:

- del 16% sugli aggi di riscossione
- del 31% sulle prestazioni di servizio del Settore Il motivo risale al fatto che:
 - per ciò che concerne gli aggi al concessionario le somme impegnate sono state particolarmente sovrastimate nel 2019 e ridotte nel 2020 (a seguito dell'emergenza pandemica e del contestuale blocco della riscossione coattiva);
 - per le prestazioni di servizio vi è stata una netta razionalizzazione delle attività da affidare in outsourcing, circoscrivendo gli impegni solo a quelle necessarie e strategiche. In tale scenario, le azioni intraprese sono state:
 - progressivo distacco dalla software house circa l'attività di analisi delle banche dati finalizzate al recupero dell'evasione, gestita internamente dagli uffici;
 - razionalizzazione dei costi postali attraverso un solo invio della TARI 2021 alla cittadinanza costato 32.683 €, a differenza dell'anno 2020, nel quale ci si è affidati ad Agenzia delle Entrate e contestualmente si è emesso il conguaglio del tributo a fine anno, per un valore di spesa complessiva pari a 119.545 €.
 - reinternalizzazione di determinati processi di lavoro inerenti la redazione dell'inventario dei beni dell'ente, propedeutica alla chiusura del conto economico e dello stato patrimoniale, e gestiti interamente dal Servizio contabilità generale. Le spese per interessi moratori sono dovute dall'Ente in caso di ritardo nel pagamento di un'obbligazione pecuniaria, ai sensi dell'art. 1224 c.c. e del D.Lgs. 231/2002.

L'Ente, data la costante anticipazione di Tesoreria e il mancato rispetto dei tempi medi di pagamento, è soggetto a tale rischio. Nel corso dell'ultimo biennio si registrano i seguenti impegni sui capitoli di spesa degli interessi di mora:

- 2020: 145.586,03

- 2021: 53.091,36

Tale trend in diminuzione evidenzia un minor rischio per l'Ente, che, in base ai contenziosi in essere presso il Servizio avvocatura comunale, accantona le somme potenzialmente necessarie nel rendiconto, favorendo però accordi transattivi e procedure conciliative.

Si aggiunge che, sul fronte pagamenti, resta sempre garantito un pagamento mensile nei confronti dei fornitori abituali dei servizi essenziali dell'ente (quali raccolta e smaltimento rifiuti, trasporto scolastico, servizi sociali, pulizie, utenze, etc..). Tale metodo ha la doppia finalità di non esporre l'Ente a rischi di sollecito e messa in mora e di garantire un flusso di cassa continuo a determinate società, anche partecipate dell'Ente.

Il **Settore Lavori pubblici, Infrastrutture Smart City** dopo una verifica puntuale degli andamenti finanziari rispetto alle previsioni di spesa ed entrata fissati nel PRFP, ha elaborato una tabella riepilogativa dei risultati, nel triennio 2019-2021, effettivamente conseguiti, rispetto alle previsioni annuali contenute nel predetto PRF.

USCITE

CATEGORIA	VOCE	PROPOSTA PRF DAL 2022 AL 2038	PREVISIONE PRF 2019	SPESE CONSOLIDATE 2019	PREVISIONE PRF 2020	SPESE CONSOLIDATE 2020	PREVISIONE PRF 2021	SPESE CONSOLIDATE 2021
TOTALI SERVIZIO CIMITERI		€ 257.250,00	€ 447.000,00	€ 582.434,54	€ 529.000,00	€ 436.335,19	€ 529.000,00	€ 402.488,04
TOTALI SERVIZIO STRADE		€ 1.660.218,50	€ 793.351,05	€ 837.359,50	€ 895.000,00	€ 1.049.064,42	€ 1.020.000,00	€ 1.053.389,75
TOTALI SERVIZIO VERDE		€ 1.164.000,00	€ 582.000,00	€ 701.628,43	€ 821.500,00	€ 898.647,43	€ 821.500,00	€ 1.053.813,35
TOTALI SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE		€ 975.000,00	€ 1.452.830,00	€ 1.452.830,00	€ 1.362.319,02	€ 1.362.319,02	€ 1.100.000,00	€ 939.080,00
TOTALI SERVIZIO UTENZE		€ 1.135.500,00	€ 1.528.400,00	€ 1.537.769,97	€ 977.300,00	€ 1.722.038,12	€ 1.202.300,00	€ 1.453.502,14
TOTALI SERVIZIO FABBRICATI		€ 5.555.000,00	€ 5.422.109,95	€ 5.347.177,70	€ 5.212.500,00	€ 4.489.525,37	€ 4.912.500,00	€ 5.051.487,30
TOTALI SERVIZIO SUPPORTO LOGISTICO		€ 45.000,00	€ 0,00	€ 66.499,20	€ 10.000,00	€ 65.521,88	€ 10.000,00	€ 5.000,00
TOTALI SPESE GENERALI DI SETTORE		€ 110.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105.000,00	€ 0,00	€ 105.000,00	€ 97.493,96
BUDGET COMPLESSIVO SETTORE		€ 10.901.968,50	€ 10.225.691,00	€ 10.525.699,34	€ 9.912.619,02	€ 10.023.451,43	€ 9.700.300,00	€ 10.056.254,54

ENTRATE

CATEGORIA	VOCE	PROPOSTA PRF DAL 2022 AL 2038	PREVISIONE PRF 2019	ENTRATE CONSOLIDATE 2019	PREVISIONE PRF 2020	ENTRATE CONSOLIDATE 2020	PREVISIONE PRF 2021	ENTRATE CONSOLIDATE 2021
TOTALI SERVIZIO CIMITERI		€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 83.468,87	€ 70.000,00	€ 80.675,27	€ 70.000,00	€ 83.818,37
TOTALI SERVIZIO STRADE		€ 335.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 115.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 294.695,57
TOTALI SERVIZIO VERDE		€ 45.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 0,00
TOTALI PUBBLICA ILLUMINAZIONE		€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00
TOTALI ENTRATE GENERALI DI SETTORE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 115.141,01
BUDGET COMPLESSIVO SETTORE		€ 480.000,00	€ 70.000,00	€ 83.468,87	€ 210.000,00	€ 80.675,27	€ 420.000,00	€ 493.654,95

TOTALI USCITE	€ 10.901.968,50	€ 10.225.691,00	€ 10.525.699,34	€ 9.912.619,02	€ 10.023.451,43	€ 9.700.300,00	€ 10.056.254,54
TOTALI ENTRATE	€ 480.000,00	€ 70.000,00	€ 83.468,87	€ 210.000,00	€ 80.675,27	€ 420.000,00	€ 493.654,95
DIFFERENZA	€ 10.421.968,50	€ 10.155.691,00	€ 10.442.230,47	€ 9.702.619,02	€ 9.942.776,16	€ 9.280.300,00	9.562.599,59 €

Demandando ad un'analisi puntuale degli scostamenti, in positivo e negativo, che si sono registrati, in tale ambito, occorre sottolineare che gli stessi, laddove positivi, si sono potuti registrare all'esito dell'effettivo conseguimento degli obiettivi dichiarati, mentre, laddove si registrano scostamenti peggiorativi rispetto alle previsioni, le cause sono da ricercare, prevalentemente, negli ambiti ove non si è ancora potuto portare a termine l'obiettivo fissato dall'A.C., con particolare riferimento a:

- attuazione della cosiddetta SMART CITY, che accorpa anche l'assegnazione del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, che nel 2021 avrebbe dovuto completarsi, nelle previsioni, entro il primo semestre e che invece, per ragioni non dipendenti dalla volontà del Settore ma a causa dei ritardi della proponente, vede tuttora in corso la fase di roposta, con la conseguenza di aver dovuto mantenere in gestione gli impianti di proprietà comunale nel frattempo restituiti dalla precedente convenzione CONSIP e di continuare nell'attuale gestione degli impianti di proprietà ENEL, ovviamente con costi superiori a quelli previsti quando l'affidamento in house providing andrà definitivamente in porto
- attuazione del PPP servizi cimiteriali, che avrebbe dovuto entrare in funzione già nella seconda metà del 2021 e che invece ha costretto il Settore alla gestione diretta fino al 31/12/2021 (gestione tuttora in corso, in attesa della stipula contrattuale)
- mancato completamento della riduzione dei costi contrattuali relativi al servizio di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale (previsto al 10% entro la fine del 2021 e che ha raggiunto il risultato del 8% complessivo), in quanto l'emergenza COVID-19 (che pure nel 2020 ha consentito di registrare una forte contrazione dei costi di gestione di tale contratto, per la sospensione di alcuni servizi) ha impedito di avviare rapidamente alcuni importanti lavori di efficientamento energetico e, conseguentemente, di ridurre i costi di gestione degli edifici così efficientati

la gravissima congiuntura economica che ha interessato, da una parte, l'attuazione delle opere di investimento (per la difficoltà al reperimento delle materie prime, con aumento dei costi esponenziale) ma, soprattutto, dall'altra, l'approvvigionamento delle forniture energetiche (gas ed elettricità), ambito nel quale, nel corso dell'ultimo quadrimestre 2021 si sono registrati scostamenti eccezionali rispetto alle previsioni di spesa e che avranno ricadute e ripercussioni inevitabili anche negli esercizi finanziari 2022-2023 (a meno di eventuali azioni del governo centrale che fornisca soluzioni e sostegni economici per affrontare tale situazione) la mancata attuazione del programma di revisione della spesa delle utenze (acqua, Luce, gas) non rientranti nelle fattispecie precedenti e che richiede l'impiego di personale dedicato, non disponibile fino al mese di dicembre 2021

Nel dettaglio, si riscontrano, come da tabella allegata, le seguenti discordanze tra i dati previsionale e i dati a consuntivo:

ANNO 2019:	MAGGIORI USCITE PER € 300.008,34	MAGGIORI ENTRATE PER € 13.468,87
ANNO 2020:	MAGGIORI USCITE PER € 110.832,41	MINORI ENTRATE PER € 129.324,73
ANNO 2021:	MAGGIORI USCITE PER € 355.954,54	MAGGIORI ENTRATE PER € 73.654,95

Per l'anno 2019 le maggiori uscite sono state determinate, oltre che dalle spese connesse alla consultazione elettorale, alle necessità di far fronte ad alcune urgenze in ambito manutentivo (strade, verde pubblico e cimiteri) per le quali sono state messe a disposizione apposite risorse. Le maggiori entrate sono derivate dai proventi legati ai contributo GSE per gli impianti fotovoltaici esistenti.

Per l'anno 2020 le maggiori uscite sono state determinate dalla mancata attuazione della previsione di riassegnazione del servizio di pubblica illuminazione, pure avviato con la relativa procedura nel febbraio 2020, con uno scostamento rilevante sia sul fronte del costo del servizio di gestione e manutenzione che sul costo della energia elettrica (solo in parte compensati dai migliori risultati ottenuti su altri ambiti). L'evento atmosferico dell'agosto 2020 ha inoltre obbligato a reperire maggiori risorse per far fronte ai numerosissimi danni conseguiti sui beni demaniali e patrimoniali, solo in parte compensati con contributi e risorse in conto capitale. Sul versante delle entrate, la ritardata attuazione del regolamento per le manomissioni suolo pubblico (cui ha contribuito fortemente l'emergenza sanitaria che ha bloccato numerose attività) ha impedito la concreta attuazione delle previsioni di introito previste (e poi attuate nel 2021).

Per l'anno 2021 le maggiori uscite sono state determinate dalle ragioni già sopra esposte sul tema della pubblica illuminazione, oltre che dal servizio di manutenzione del verde che, tuttavia, rappresenta solo una anticipazione al 2021 delle spese previste a regime nel PRF per il periodo 2022-2038 e connesse all'efficientamento del servizio, sulla base dei contratti di appalto in essere e delle esigenze esposte dall'A.C. su alcuni temi importanti (decespugliamento erba infestante su marciapiedi, ecc...).

Alla luce di quanto sopra esposto, le azioni correttive che verranno messe in campo sin dai primi mesi del 2022 sono le seguenti:

- completamento, entro il primo trimestre 2022, dell'assegnazione, in house providing, del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, con costi predefiniti e coerenti con quanto riportato nelle previsioni del PRF (con una forte riduzione dei costi fino ad oggi sostenuti); in caso contrario, si dovrà accedere alla nuova convenzione CONSIP che non presenta le stesse condizioni di vantaggiosità ma appare comunque compatibile con gli obiettivi finanziari e di durata inferiore a quella prevista nella prima ipotesi. Tali azioni consentiranno, peraltro, anche di affrontare meglio la grave crisi determinata dall'anomalo aumento dei costi energetici, qui assorbiti per la parte elettrica
- completamento, entro pochi giorni, delle procedure per avvio del nuovo servizio di gestione cimiteriale, che consentirà, peraltro, lo spostamento del personale tecnico e operaio presso altri servizi, al fine di sopperire alle gravi carenze di dotazione organica ed avviare concretamente la riorganizzazione delle attività in amministrazione diretta
- completamento, entro il primo semestre 2022, di un ulteriore processo di efficientamento del contratto di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, che consenta non solo di completare l'azione di riduzione dei costi prefissata (10% a fronte dell'attuale risultato del 8%) ma anche di ridurre, se non azzerare, l'impatto finanziario derivante dall'obbligo di adeguamento ISTAT dovuto contrattualmente: per fare tutto questo dovranno essere individuate e condivise con l'appaltatore alcune azioni rivolte alla riduzione dei consumi energetici, con investimenti sia comunali che direttamente del concessionario

A queste, si dovranno aggiungere le ulteriori azioni di riqualificazione della spesa nel frattempo individuate, con particolare riferimento al servizio sgombero neve ed antigelo ed al servizio di gestione e manutenzione fontane ed impianti di sollevamento, oggetto di approfondimento nel corso del 2022.

Dovranno inoltre essere consolidate le azioni già concluse di riorganizzazione di taluni servizi (verde pubblico, giardino botanico, manomissioni suolo pubblico, ecc...) che sono state ad oggi attuate nel pieno rispetto delle previsioni del PRF e, in alcuni casi, con risultati ancora più positivi di quelli previsti (si specifica che nel 2021 la spesa prevista ed attuata per la manutenzione del verde pubblico è perfettamente allineata a quella prevista nel PRF per gli anni 2022 e seguenti, con la specificazione che è stata adattata anche nel 2021 al fine di rispondere al meglio alle esigenze di ottimizzazione del servizio che nel 2020 aveva ancora manifestato gravi carenze).

Giova infine ribadire che, in materia di investimenti, in assenza totale di risorse proprie (dal 2021 sono stati sottratti a tale fattispecie anche i proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione, confluiti alla riduzione del debito), questo Settore ha svolto la propria azione nella costante ricerca ed adesione a bandi di finanziamento, a fondo perduto, per l'ottenimento di contributi diversi (europei, statali, regionali, privati, ecc...) al fine di assicurare comunque una capacità minima di investimento per l'azione dell'Amministrazione.

A questi, si sono aggiunti i proventi derivanti dal rimpiego di residui di mutui già in essere (alcuni completamente ammortizzati, altri con oneri di ammortamento non a carico dell'Ente) che hanno consentito e tuttora consentono la realizzazione e/o il completamento delle opere pubbliche necessarie allo sviluppo della Città ed alla conservazione del patrimonio pubblico, anche mediante la volontà di orientare le scelte di investimento in opere pubbliche che producano efficientamento energetico e, pertanto, possano contribuire fortemente alla riduzione della spesa corrente.

Il Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti sulla base dei capitoli oggi assegnati al Servizio Autonomo, confrontati su tutte e quattro le annualità onde fornire un dato omogeneo, sebbene, stante la costituzione del Servizio in data successiva alla redazione del Piano di Riequilibrio, 1 gennaio 2020, alcuni dei capitoli presi a riferimento in passato fossero in capo ad altri dirigenti. trasmette appositi prospetti

Dalla lettura dei dati, che afferiscono, quindi, l'intera attività del Servizio Autonomo e non si limitano a prendere in considerazione i soli aspetti trattati in allora dal Piano, emerge chiaramente l'attenzione posta al contenimento della spesa ed il risparmio conseguito pur a fronte delle consistenti riduzioni degli stanziamenti previsti nel piano.

	2018	2019	2020	2021
PRF	3.231.175,00	2.266.678,12	2.222.911,56	2.222.911,56
Impegnato	2.177.449,41	1.953.280,84	1.817.190,21	1.733.803,23
Risparmio	1.053.725,59	313.397,28	405.721,35	489.108,33

ASSICURAZIONI

Il Servizio gestisce 7 polizze assicurative a copertura dei rischi RCT/O, Incendio e rischi diversi, Furto, RC Patrimoniale, Infortuni, Rc auto, Opere d'arte e nel corso dell'ultimo biennio si è prestata particolare attenzione alla gestione di tali contratti. In particolare nell'anno 2020 si è proceduto alla rinegoziazione dei relativi contratti ex art. 38, comma 1, undices, D.L. 30/04/2019 n. 34, convertito con modificazioni in legge n. 58 del 28/06/2019, che prevedeva che, i Comuni con popolazione superiore a 60.000 abitanti che avevano dichiarato, in data successiva al 1° gennaio 2012, lo stato di dissesto finanziario e successivamente deliberato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, al fine di assicurare il ripiano delle passività individuate nel piano medesimo, erano autorizzati a ridurre gli importi dei contratti in essere per tutta la durata residua dei contratti medesimi, rinegoziandone il contenuto. **Ciò ha portato ad un risparmio considerevole rispetto al costo sostenuto nell'anno 2019.**

I contratti sono andati in scadenza il 31 dicembre 2020 e il Servizio ha dato corso a una procedura di gara ad evidenza pubblica per garantire le coperture assicurative previste obbligatoriamente per legge.

In fase di preparazione della gara si è posta particolare attenzione alla verifica dei capitali assicurati, onde pervenire ad una accurata e corretta individuazione dei rischi e degli elementi (beni/attività) da porre in copertura, e ciò per garantire una maggior tutela dell'Ente e per evitare scoperture e/o sottoassicurazioni a fronte del rischio della proporzionale di cui all'art 1907 c.c.. Ciò ha consentito, ad esempio nella Polizza incendio, ad un'estensione dei beni assicurati a fronte di un ragionevole incremento del premio assicurativo, che è stato, tuttavia, compensato da una riduzione degli importi di aggiudicazione degli altri rischi

CAPITOLO	STANZIATO 2018	IMPEGNATO 2018	RISPARMI 2018	STANZIATO 2019	IMPEGNATO 2019	RISPARMI 2019	STANZIATO 2020	IMPEGNATO 2020	RISPARMI 2020	STANZIATO 2021	IMPEGNATO 2021	RISPARMI 2021
101031002	28.000,00	27.900,00	100	28.000,00	27.900,00	100	28.000,00	27.900,00	100	28.000,00	29.766,80	-1.766,80
101031003	10.000,00	9.600,00	400	10.000,00	9.600,00	400	10.000,00	9.975,00	25	10.000,00	5.776,00	4.224,00
101031008	45.000,00	44.902,36	97,64	45.000,00	40.486,80	4.513,20	45.000,00	37.830,00	7.170,00	45.000,00	40.496,00	4.504,00
101031009	120.000,00	72.033,87	47.966,13	100.000,00	90.112,98	9.887,02	100.000,00	57.379,63	42.620,37	100.000,00	36.685,87	63.314,13
101031010	860.000,00	833.425,00	26.575,00	860.000,00	832.925,00	27.075,00	860.000,00	811.621,75	48.378,25	860.000,00	806.422,00	53.578,00
105021002	13.500,00	13.350,00	150	13.500,00	13.350,00	150	13.500,00	12.015,00	1.485,00	13.500,00	9.852,00	3.648,00
Totali	1.076.500,00	1.001.211,23	75.288,77	1.056.500,00	1.014.565,34	42.125,22	1.056.500,00	956.721,38	99.778,62	1.056.500,00	928.998,67	127.501,33

CONTRATTI

CAPITOLO	STANZIATO 2018	IMPEGNATO 2018	RISPARMI 2018	STANZIATO 2019	IMPEGNATO 2019	RISPARMI 2019	STANZIATO 2020	IMPEGNATO 2020	RISPARMI 2020	STANZIATO 2021	IMPEGNATO 2021	RISPARMI 2021
101020217	20.000,00	17.007,03	2.992,97	17.000,00	16.743,35	256,65	20.000,00	643,11	19.356,89	20.000,00	2.918,50	17.081,50

Si precisa che su tale capitolo vengono imputate le spese dei contratti i cui oneri sono posti a carico del Comune (esempio quota parte spese di registrazione dei contratti di locazione). Trattasi, pertanto, di spese obbligatorie per legge che la scrivente non aveva in precedenza evidenziato in quanto i minori impegni non erano stati ritenuti effettivi risparmi di spesa.

ECONOMATO

In merito:

- Alla carta, cancelleria e materiale stampa: il Servizio ha avviato un'azione di sensibilizzazione degli uffici al contenimento delle stampe e, con il supporto operativo del Servizio Sistemi Informativi ed E-government, sono stati assegnati dei budget di stampa personali per ogni utente. Ciò ha portato ad un minor consumo della carta e si è più che dimezzato il costo sostenuto a tal fine;
- Ai toner e materiali informatici: a partire dall'anno 2019 gli acquisti sono stati effettuati in un'ottica più oculata, in base alle richieste dei singoli uffici e senza creare grosse scorte di magazzino. A fronte dell'azione di contenimento del consumo della carta e della riduzione del numero di stampe si è, inoltre, conseguito un enorme risparmio nella spesa dell'acquisto di toner e consumabili da stampa;
- Al noleggio stampanti multifunzioni per uffici: nel corso dell'ultimo triennio si è proceduto a un processo di razionalizzazione di tali strumentazioni. Nell'anno 2019 era vigente un contratto di noleggio di n. 24 stampanti multifunzioni in uso ai diversi uffici comunali, che, nel mese di aprile, è stato oggetto di rinegoziazione a norma dell'art. 1, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni della Legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 1, comma 153, legge n. 228 del 2012, in adeguamento alle tariffe della convenzione CONSIP in allora vigente. Grazie alle nuove condizioni contrattuali l'Amministrazione ha conseguito un risparmio considerevole dei costi tenuti conto del costo per il canone mensile di noleggio:
 - Ante rinegoziazione canone trimestrale di noleggio di € 438,48 trimestrali (IVA inclusa), per n. 20 stampanti, e € 494,10 trimestrali (IVA inclusa), per ulteriori n. 4 apparecchiature, comprensivo di un consumo massimo di n. 2.000 copie/stampa mese b/n e n. 1.000 copie/stampa mese colori per macchina, con costo per le copie eccedenti, da fatturate separatamente, pari a € 0,005 b/n e 0,05 a colore;
 - Post rinegoziazione canone di noleggio trimestrale pari ad € 340,05 (I.V.A. inclusa) per ogni stampante, comprensivo di un consumo massimo di n. 7.350 copie/stampa al mese in b/n e di n. 3.150 copie/stampa al mese a colori per macchina, con costo per le copie eccedenti pari a € 0,00165 per quelle in b/n e € 0,0165 per quelle a colore;

Nel secondo semestre dell'anno 2020, a fronte della scadenza del precedente contratto, viste le disposizioni nazionali vigenti per tale ambito, si è aderito alla nuova convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio" Lotto 3 Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni" per il noleggio di n. 32 stampanti multifunzioni per i vari uffici comunali.

Inoltre nell'anno 2019, a fronte della scadenza del contratto di noleggio di n. 2 stampanti multifunzione professionali presso la Tipografia Comunale, è stata effettuata una procedura di gara per un nuovo noleggio a lungo termine (60 mesi).

Tali attività hanno contribuito alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'Ente e sono state svolte con un bilancio positivo, conseguendo anche un risparmio di spesa;

- al servizio di pulizia: il Servizio ha posto particolare attenzione al contratto, stipulato in esito a una gara bandita tramite il sistema dinamico della pubblica amministrazione (SDAPA) nell'anno 2018, con monitoraggio puntuale delle attività svolte e fatturate dalla Ditta; ciò ha determinato un minor costo rispetto agli importi impegnati in fase di aggiudicazione. Inoltre, a fronte dell'epidemia da COVID-19, si è più volte intervenuti ridefinendo i servizi prestati in base all'evoluzione dell'emergenza. Nel corso di tale periodo il servizio è stato, infatti, temporaneamente sospeso nei locali e edifici chiusi, ove il personale era in lavoro agile, con un risparmio rilevante dei costi sostenuti dall'Ente nel 2020 per il servizio di pulizia ordinario rapportati all'esercizio 2019.

CAPITOLO	STANZIATO O 2018	IMPEGNATO TO 2018	RISPARMI 2018	STANZIATO O 2019	IMPEGNATO TO 2019	RISPARMI 2019	STANZIATO O 2020	IMPEGNATO TO 2020	RISPARMI 2020	STANZIATO O 2021	IMPEGNATO TO 2021	RISPARMI 2021
Capitoli vari Carta, cancelleria e materiale stampa	28.900,00	25.023,60	3.876,40	20.600,00	14.517,47	6.082,53	25.100,00	15.766,26	9.333,74	25.100,00	7.376,28	17.723,72
Materiali informatici (toner e similari)	48.300,00	27.435,46	20.864,54	19.000,00	5.626,06	13.373,94	28.500,00	6.347,12	22.152,88	28.500,00	10.616,66	17.883,34
vestiario	38.000,00	6.394,62	31.605,38	0	0	0	8.000,00	5.087,03	2.912,97	6000	0	6.000,00
Arredi	50.000,00	6.222,00	43.778,00	1.667,50	1.667,50	0	0	0	0	0	0	0
Noleggio autoveicoli	30.000,00	3.845,27	26.154,73	14.193,56	4.933,20	9.260,36	11.193,56	4.933,24	6.260,32	11.193,56	4.933,21	6.260,35
Noleggio stampanti multifunzione per uffici e Tipografia	90.000,00	89.999,16	0,84	90.000,00	76.454,72	13.545,00	80.000,00	75.319,57	4.680,43	80.000,00	74.974,56	5.025,44
pulizia	400.000,00	331.452,29	68.547,71	326.050,00	308.430,10	17.619,90	317.598,00	266.108,02	51.489,98	319.598,00	305.987,13	13.610,87

Si deve, infine, precisare che:

- I dati relativi l'anno 2018 sono stati ricavati dal programma di contabilità;
- I dati ora forniti si discostano da quelli della relazione a suo tempo inoltrata in quanto:
 - il lavoro era stato effettuato sulla base dei diversi prospetti trasmessi in allora dal Settore competente;
 - non si era tenuto conto del FPV e del riaccertamento ordinario dei residui passivi, approvato in un momento successivo alla trasmissione della suddetta relazione;
 - i risparmi in quella evidenziati erano stati elaborati partendo dal confronto tra quanto impegnato, al lordo dei residui passivi, e quanto pagato alla data del 31 dicembre 2021.

Il **Settore Sistemi Informativi ed E-Government** negli anni dal 2018 al 2021 ha subito profondi cambiamenti che hanno determinato un allargamento delle competenze, per questo motivo il raffronto con la realtà del Settore nel momento di redazione del Piano di Riequilibrio Finanziario risulta piuttosto complesso. Nello specifico, le iniziali competenze del Settore riguardavano i soli Servizi Informatici ma nel corso del 2020 il Settore ha inglobato anche le competenze in materia di Telefonia e Telecomunicazioni e nel corso dell'anno 2021 anche quelle in materia di Servizi Demografici.

A fronte di queste variazioni, al fine di presentare un quadro chiaro e soprattutto confrontabile con il passato, si è deciso di trattare separatamente le 3 distinte competenze così da presentare realtà fra loro facilmente comparabili.

Pertanto nella sottostante trattazione verrà esposta la situazione per ogni singola competenza in sottoparagrafi appositi

Servizi Informatici

La completa rivisitazione del Sistema Informativo dell'Ente gestito in maniera integrata, la razionalizzazione delle spese, nonché l'adesione alle convenzioni Consip, ha consentito di ottenere risparmi notevoli sulle spese correnti.

Questi risparmi si sono consolidati nel corso degli anni determinando un trend di decrescita della spesa che è diventato strutturale senza dover rinunciare alla digitalizzazione dei processi che è proseguita in modo ancor più spedito portando i suoi benefici a cascata su tutto l'Ente.

Il trend delle voci di spesa di questa specifica competenza può essere così schematizzato:

	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Impegnato 2021
Assistenza e manutenzione	€ 40.849,05	€ 85.638,19	€ 88.490,35	€ 82.829,22
Startup progetti	€ 56.080,89	€ 8.965,00	€ 10.841,10	€ 26.920,35
Servizi di C.S.I. Piemonte	€ 794.443,17	€ 338.084,71	€ 263.503,48	€ 143.245,41
Canone CLOUD			€ 12.349,17	€ 16.500,00
TOTALE Servizi Informatici	€ 891.373,11	€ 432.687,90	€ 375.184,10	€ 269.494,98

L'andamento delle somme impegnate nel corso del tempo, descrivono pienamente le azioni intraprese. Il progressivo distacco dall'outsourcing effettuato da CSI Piemonte e le nuove progettualità intraprese, hanno determinato un notevole ricorso al mercato e una profonda riduzione delle spese in materia di servizi informatici determinate principalmente dall'affidamento di una gara per il Sistema Informativo Integrato nell'Ente e la conseguente internalizzazione delle strategie e della gestione con il passaggio al Cloud.

La spesa corrente in materia ICT è progressivamente diminuita fino a diventare nel 2021 circa 1/3 di quella sostenuta nel 2018, con servizi sempre all'avanguardia. La situazione è ormai stabilizzata e pertanto questa spesa potrà essere mantenuta tale anche negli anni a venire.

Servizi di telefonia e telecomunicazioni

La razionalizzazione delle spese telefoniche e di telecomunicazione è passata attraverso l'adesione alle convenzioni Consip che hanno consentito di ottenere risparmi notevoli sulle spese correnti.

Questi risparmi si stanno consolidando e diventeranno più consistenti nel corso del 2022 quando entrerà in funzione il nuovo centralino telefonico basato su tecnologia IP.

Il trend delle voci di spesa di questa specifica competenza può essere così schematizzato:

	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Impegnato 2021
Telefonia e connettività Fissa	€ 100.465,75	€ 101.520,10	€ 111.993,76	€ 92.761,65
Telefonia Mobile	€ 31.891,89	€ 37.598,25	€ 30.481,10	€ 18.908,35
TOTALE Servizi di telefonia	€ 132.357,64	€ 139.118,35	€ 142.474,86	€ 111.670,00

L'andamento della spesa afferente ai Servizi di telefonia e telecomunicazioni risulta condizionata sia dalla Pandemia che dal passaggio alle tariffe più convenienti delle nuove convenzioni Consip.

Risulta evidente il risparmio conseguito sulla telefonia mobile dovuto al passaggio alla convenzione Consip Telefonia Mobile 7 avvenuto a fine 2020 che ha portato una netta riduzione della spesa nel corso del 2021.

Per quanto riguarda invece la telefonia fissa e la connettività, si riscontra una netta crescita della spesa avvenuta nel corso del 2020 per l'aumento dei contatti telefonici dovuti alla pandemia da Covid-19 (i telefoni dei dipendenti venivano deviati sui cellulari per consentire di essere contattabili dai cittadini anche durante lo smart working; in questo modo le chiamate dei cittadini ai numeri fissi del Comune generavano un costo anche per il Comune a causa di questa deviazione). Di contro, nel corso del 2021, beneficiando delle razionalizzazioni messe in atto nella seconda metà del 2020 e della migrazione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5, si sono ottenuti notevoli risparmi, pur permanendo la criticità delle deviazioni di chiamata sui telefoni cellulari precedentemente esposta.

Questo trend di decrescita della spesa di telefonia potrà essere mantenuto e la performance potrà essere anche migliorata a seguito della sostituzione dell'attuale centralino telefonico con una moderno sistema di comunicazione basato su tecnologia IP che avverrà nei primi mesi del 2022.

Servizi demografici

La spesa afferente ai Servizi demografici è sostanzialmente determinata dall'acquisto dei supporti per le carte d'identità che, con l'avvento della Carta d'Identità Elettronica (CIE) sono quasi raddoppiato (variazione avvenuta fra il 2018 e il 2019).

La flessione riscontrata nel 2020 è da addebitarsi alla pandemia da Covid-19 e al conseguente rallentamento delle operazioni di rilascio delle CIE (come si evince anche dal trend delle entrate dovute alle emissioni delle Carte d'identità).

L'attività di rilascio è però pienamente ripresa nel corso del 2021.

Il trend delle voci di spesa di questa specifica competenza può essere così schematizzato:

	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Impegnato 2021
Acquisto Carte d'identità	€ 129.333,37	€ 198.155,58	€ 115.884,58	€ 184.000,00
Altre spese	€ 14.615,95€	€ 21.009,27	€ 20.709,26€	€ 15.769,54
Censimento della Popolazione		€ 20.708,00	€ 17.238,50	€ 23.269,00
TOTALE Servizi demografici	€ 143.949,32	€ 239.872,85	€ 153.832,34	€ 223.038,54

L'andamento della spesa, epurato dalle emissioni delle Carte d'Identità Elettroniche di cui abbiamo già parlato ad inizio paragrafo e dei costi (anche questi legati alle entrate) per la gestione del Censimento della popolazione, dimostra un impegno nel corso del 2021 volto alla riduzione delle spesa accessorie che si sono ridotte di circa un quarto.

8 PARTE VI - Organismi controllati

8.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2017								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	Tipologia di società							
AMAG S.P.A.	S.P.A.	E.36., D.35.22, E.37			7.410.299,00	74,64%	95.834.968,00	403.229,00
A.R.AL SRL INLIQUID	S.R.L.	E.38.21.09			19.251.609,00	93,52%	-5.826.723,00	-6.636.887,00
ASPAL SRL INLIQUID	S.R.L.	N.82.99.1			24.633,00	100%	-3.353.591,00	-267.476,00
AZIENDA SPECIALE COSTRUIREINSIEME	AZIENDA SPECIALE	Q.88.91			1.235.495,00	100%	227.049,00	98.980,00
C.I.S.S.A.C.A.	CONSORZIO	S.96.09.09			11.797.774,05	74,30%	1.844.792,00	-1.151.171,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base al codice Ateco

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
AMAGSPA-A.R.AL SPA-C.I.S.S.A.C.A. BILANCIO ANNO 2020 - AZIENDA SPECIALE COSTRUIREINSIEME BILANCIO ANNO 2021								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	Tipologia di società							
AMAGS.P.A.	S.P.A.	E.36., D.35.22, E.37			8.749.586,00	74,64%	97.832.155,00	156.794,00
A.R.AL SRL IN LIQUID	S.P.A.	E.38.21.09			14.517.227,00	91,49%	72.834,00	1.272.167,00
AZIENDA SPECIALE COSTRUIREINSIEME	AZIENDA SPECIALE	Q.88.91			1.344.479,00	100%	357.438,00	38.740,00
C.I.S.S.A.C.A.	CONSORZIO	S.96.09.09			12.846.797,00	74,30%	3.731.665,00	477.410,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base al codice Ateco

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi

8.2 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2017								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
AMAGAMBIENTE **	Tipologia di società S.P.A.	E.38.11			14.607.069,00	67,88%	2.914.601,00	1.040.327,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola								
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;								
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque								
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base al codice Ateco								
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società								
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i								
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi								
**Società partecipata indirettamente dall'Ente								

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2021								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
AMAGAMBIENTE **	Tipologia di società S.P.A.	E.38.11			14.127.597,00	68,05%	3.574.064,00	6.414,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola								
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;								
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque								
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base al codice Ateco								
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società								
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i								
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi								
**Società partecipata indirettamente dall'Ente								

8.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
SOCIETA' FARMAL	Gestione delle Farmacie di cui è titolare il Comune di Alessandria	Con la determinazione n. 1226 del 07/09/2020 ha approvato l'Avviso pubblico per la vendita della quota di partecipazione detenuta dal Comune di Alessandria nella società «FARM. Al. S.r.l.» pari al 20% (venti per cento) del capitale sociale e di 6 (sei) licenze relative alla gestione delle farmacie ex comunali. La Società Alessandria Salute S.R.L. Partita iva e cod. fiscale 02378360065 (fornitura di servizi organizzativi sia commerciali che alla vendita ad aziende nel Settore Farmaceutico) – Via Ruffini 2/A – 00195 Roma - ha offerto la cifra di euro 3.501.500,00. In data 22 Aprile 2021 è stato firmato il contratto di vendita a Roma.	CONCLUSA
RIVALTA TERMINAL EUROPA	Realizzazione, gestione ed esercizio di terminali e di centri attrezzati per i trasporti intermodali	Con atto n. 312 SERVI del 18 Novembre 2015, la Giunta Comunale aveva deliberato la cessazione della partecipazione. Come è stato ribadito dalle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2020 "Art. 20 c. 4 del d. lgs. n. 175/2016 e successive modificazioni ed integrazioni relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione dell'anno precedente" e dalla delibera n. 11 del Consiglio Comunale del 17 Febbraio 2021 "G.C. 326 del 29/12/20 - art.20 del d. lgs. n. 175/2016 e s.m.i. revisione periodica delle partecipazioni pubbliche. art. 17 del d.l. n. 90/2014 convertito con modificazioni in legge n. 114/2014 cens. annuale delle partecipazioni pubbliche. Il Comune di Alessandria ha inviato la comunicazione il 1 febbraio 2021, Prot. 80648, "Deliberazione G.C di Alessandria n. 312/SERVI – 490 del 18/11/2015 – "Procedura di alienazione e cessazione della partecipazione, non alienata, delle quote nella società Rivalta Terminal Europa s.p.a.". Diffida ad adempiere. Il 30 Giugno 2021 è stato fatto l'atto presso lo studio del Notaio di Tortona (Al) e in data 6 Luglio 2021 sono stati depositati sul conto della BPM, intestato al Comune di Alessandria, gli assegni per un totale di € 20.000,00.	CONCLUSA
BANCA ETICA	Funzione di diffondere la cultura della Finanza Etica	Il giorno 17 Ottobre 2019, Prot. 80648 si è proceduto a comunicare il recesso. Il giorno 21 Ottobre 2019, Prot. 81602 la Banca Etica ci ha comunicato la dismissione della partecipazione azionaria al Capitale Sociale. Il giorno 20 Gennaio 2020 è stato trasmesso alla Banca Etica il Modulo Multiopzione richiesto per la vendita e firmato dal Sindaco. Il Comune di Alessandria con la Delibera Giunta Comunale 34 del 25/02/2021 ha approvato la cessione per recesso delle n. 30 Azioni per un valore pari ad Euro 1.770,00, che il 21 Marzo 2021 è stata trasmessa la Delibera alla Banca Etica.	PROCEDURA IN CORSO
ASPAL	Azienda Servizi e Progetti Alessandria	In data 30 dicembre 2020, il Tribunale Civile di Alessandria – Sezione Fallimentare ebbe a dichiarare il fallimento di A.S.P.AL. S.r.l. in liquidazione con sentenza n. 53/2020 La Giunta Comunale, con deliberazione n. 144 in data 10 giugno 2021 ha aderito alla proposta di soluzione breve della procedura concorsuale di fallimento a carico della Società A.S.P.AL., ha ritirato le insinuazioni alla massa passiva fallimentare effettuate da parte della Città di Alessandria e ammesse dalla Curatela solamente in termini di crediti postergati per la somma complessiva di euro 7.229.724,50, di crediti chirografari per la somma di 19.130,06, nonché per la somma di euro 64.284,94 per crediti privilegiati e ha autorizzare i Dirigenti competenti per Piano Esecutivo di Gestione 2021 alla liquidazione contabile e al pagamento alla Curatela fallimentare della somma di euro 292.297,87 iscritti a residui passivi del bilancio finanziario della Città di Alessandria secondo i tempi, la misura e le modalità da concordarsi con la Curatela stessa. In data 14.12.2021 la Giunta Comunale con atto n. 280 ha deliberato che Il Comune di Alessandria procederà al pagamento della somma di euro 292.297,87, e che il Comune di Alessandria ritirerà le insinuazioni alla massa passiva fallimentare effettuate e ammesse dalla Curatela, Il Curatore fallimentare, non appena ricevuta la deliberazione	FALLITA

		e il pagamento formulerà al Tribunale istanza di autorizzazione alla stipula dell'accordo e, subordinatamente a tale autorizzazione, aderirà alla proposta ricevuta nell'obiettivo di procedere con l'incasso dell'importo, riparto finale e chiusura del fallimento conseguente restituzione della società ASPAL al socio con l'eventuale liquidità residua. L'atto è stato approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 31.03.2022.	
ALEGAS	Società attiva nella vendita del gas e dell'energia	Il Comune di Alessandria detiene una partecipazione societaria nella Società per azioni azienda multi utility acqua e gas (in sigla: AMAG) con sede in Alessandria, Via Damiano Chiesa 18 e capitale sociale di euro 87.577.205,50, per una quota pari ed euro 65.364.140,00 corrispondente al 74,64% del capitale sociale stesso; AMAG deteneva la totalità del capitale di Alegas S.r.l., società attiva nella vendita del gas e dell'energia (in sigla: ALEGAS) GC 301 del 30.12.2021 "DELIBERAZIONE IN DATA 28 DICEMBRE 2021 DELL'ASSEMBLEA SOCIETARIA DI AMAG S.P.A. DISTRIBUZIONE AI SOCI DI RISERVE DISPONIBILI DI TERZO GRADO" che comporta a favore della Città di Alessandria un'entrata lorda pari ad euro 6.084.686,58.	CONCLUSA

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Alessandria che viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Alessandria

Alessandria, lì 12/04/2022

Il Sindaco (*)

Prof. Gianfranco CUTTICA di REVIGLIASCO

(*) Il presente documento è firmato digitalmente da Gianfranco Cuttica di Revigliasco ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott.ssa Paola Barisone _____

Avv. Fabrizio Borasio _____

Dott. Gian Matteo RUBIOLO _____

1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Allegato A)

4.3.2 Controllo strategico



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**CONTROLLO STRATEGICO
RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI**

Anno 2018



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Sindaco	3
Vice Sindaco Buzzi Langhi	30
Assessore Barosini	33
Assessore Borasio	37
Assessore Ciccaglioni	38
Assessore Formaiano	42
Assessore Fteita	44
Assessore Lumiera	55
Assessore Roggero	58
Assessore Straneo	66



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Sindaco

INCOLUMITA' DEI CITTADINI

La P. M. di Alessandria nell'anno 2018, dal punto di vista della sicurezza del cittadino, ha collaborato con gli altri Organi di P. dello Stato nelle aree più sensibili quali: parcheggio Berlinguer, vari siti delle case popolari, è intervenuta in occupazioni abusive di alloggi popolari, ha fornito il supporto viabile alle forze di polizia dello stato durante gli sgomberi disposti per legge, ha proceduto al presidio delle maggiori manifestazioni quali Gagliaudo fra i mercanti, Fiera di San Baudolino, Aperto per cultura, Capodanno Al, Borgo Rovereto, Centauri etc...Ha garantito con la propria presenza l'assistenza ai cittadini negli interventi richiesti tra i quali: incidenti stradali, spazi invalidi, passi carrai ostruiti. Ha eseguito con i servizi specialistici annonaria ed edilizia i sopralluoghi di verifica, controllo anche della sicurezza, nei pubblici esercizi, nei cantieri edili e nell'attività commerciale in genere.

RISPETTO DEL DECORO URBANO

La P. M. di Al nell'anno 2018 con il servizio degli Ispettori Ambientali ha proceduto ad effettuare controlli e sanzioni nell'ambito della tutela del decoro urbano, verificando gli abbandoni di rifiuti, la detenzione degli animali domestici. Ha inoltre effettuato la verifica e il controllo degli spazi verdi quali i giardini della stazione.

RISPETTO DELLA LEGALITA' DEI LUOGHI PUBBLICI

La P. M. di Al nell'anno 2018, attraverso tutte le attività espletate in vari ambiti relativi ai compiti di istituto, ha contribuito a garantire al cittadino il rispetto delle norme/disposizioni emanate anche dal Comune di Alessandria, quali regolamenti e ordinanze, da parte della collettività.

CONTROLLO DEL TERRITORIO E RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA

La P. M. di Al nell'anno 2018 ha eseguito i controlli di istituto nell'ambito del rispetto delle disposizioni contenute nel Codice della Strada effettuando accertamenti della guida in stato di ebbrezza e sotto l'uso di sostanze stupefacenti da parte dei conducenti dei veicoli. Grazie all'utilizzo del sistema di rilevazione automatizzata delle infrazioni semaforiche (acquisito gratuitamente dopo un periodo di noleggio di anni 3), installato nelle intersezioni tra Via Marengo, Spalto Marengo e Spalto Gamondio (per un totale di 8 corsie monitorate) si sono pressoché azzerati gli incidenti stradali nelle area semaforiche monitorate.

Il Comando di PM si è dotato inoltre dello strumento TARGA SYSTEM con cui è possibile elevare in automatico le contravvenzioni ai veicoli in sosta irregolare sul territorio cittadino ("multe a strascico"), nonché individuare le vetture prive di copertura assicurativa e revisione periodica.

E' entrato in funzione il controllo attraverso il misuratore elettronico della velocità (cd. "autovelox") e sono stati installati diversi box dissuasori quali deterrenti alla violazione delle norme in materia.

Si è proceduto infine ai rilievi degli incidenti stradali con la necessaria assistenza delle persone coinvolte.

REMUNERAZIONE SERVIZI C/TERZI (VV.UU.)

Nell'anno 2018 è stato adottato il *Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla polizia locale* approvato con deliberazione del Consiglio C.le n. 138 del 18/12/2018 al fine di attivare la remunerazione, a norma di legge dei servizi svolti dal personale del Corpo per conto dei richiedenti privati.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO-ARTISTICO E CULTURALE DELLA CITTA', ATTRAVERSO L'ICT (POR FESR)

Collegamenti in fibra ottica → Attività inserita nella strategia POR FESR; è stato mandato al settore LL.PP il progetto della fibra (tipologia e percorso) che dovranno affidare come lavoro.

Portale internet e app → Attività inserita nella strategia POR FESR; il progetto è stato realizzato ed approvato dalla giunta e dall'autorità urbana. Il servizio è stato affidato ed è in fase avanzata di esecuzione (per fine anno verrà liquidato).

Ricostruzione virtuale del Foyer dell'antico teatro comunale; → Progetto inserito nella strategia POR FESR; attualmente è in corso la realizzazione di un progetto.

Digitalizzazione dei Corali; → Attività inserita nella strategia POR FESR; il progetto è stato realizzato ed approvato dalla giunta e dall'autorità urbana. Il servizio è stato affidato ed i lavori sono terminati. Si è in attesa di fattura dalla ditta.

PROMOZIONE AGENDA DIGITALE URBANA (POR FESR) → progetto POR FESR in fase di esecuzione, attualmente relativamente all'Agenda Digitale sono stati impegnati oltre 100.000 euro, gli altri progetti sono in fase di realizzazione.

VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI O NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE:

- Palazzo comunale

L'Amministrazione Comunale di Alessandria, nell'ambito dell'Atto di indirizzo programmatico dell'Ente relativo alla rifunzionalizzazione piano terreno Palazzo Comunale di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n.278 del 8/11/2018, ha inteso di procedere con la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (1°livello di progettazione ai sensi del Dlgs 50/2016 e s.m.i.) di rifunzionalizzazione del solo piano terreno del Palazzo Municipale – quale azione ritenuta prioritaria – ma estesa anche alla definizione di una soluzione organica di intervento che interessi l'intero Palazzo Municipale della Città di Alessandria.

Con determina dirigenziale n. 96 del 28/12/2018 veniva affidato l'incarico di prestazione dei servizi tecnici di architettura e di ingegneria consistenti nella progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la rifunzionalizzazione del piano terreno del Palazzo Comunale.

- Depositi museali (POR FESR)

A seguito di ricognizione degli spazi comunali disponibili sono stati individuati nei magazzini della sede di via San Giovanni Bosco spazi idonei per la conservazione del patrimonio archeologico comunale e statale, approvati a seguito di sopralluogo nel mese di marzo 2018 da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo.

Con Delibera n. 128 del 04/06/2018 è stata approvata la realizzazione di tali depositi, temporanei e non climatizzati, suddivisi in due aree ed il Servizio Patrimonio ha assegnato temporaneamente i locali al Settore Lavori pubblici per realizzarne i lavori.

A seguito dell'avvenuto inquadramento di detto intervento realizzativo in quelli previsti nel Programma *POR FESR 2014-2020 Strategia di sviluppo urbano "Alessandria torna al centro"* poiché i reperti da trasferire sono ora conservati presso spazi siti nel Complesso di San Francesco che sarà oggetto di recupero e restauro per la realizzazione di sede museale, in conseguenza dell'avvenuto Convenzionamento alla fine di luglio 2018 tra il Comune di Alessandria e la Regione Piemonte per l'attuazione del Programma stesso, il Settore Lavori pubblici ha predisposto il 15/10/2018 il progetto esecutivo dei lavori che è stato approvato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo, con nota n. 84578 del 6/11/18 ed è stato presentato alla Giunta Comunale che lo ha approvato con Delibera n 289 del 15/11/2018.

- Chiesa San Francesco (POR FESR)
- Cittadella (POR FESR)

Programma Operativo del Fondo europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 (P.O.R.F.E.S.R.) Asse VI 'Sviluppo Urbano Sostenibile' ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO

Il Comune di Alessandria ha adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 la propria strategia integrata di sviluppo urbano "Alessandria torna al Centro", approvata dalla Regione Piemonte e finanziata nell'ambito dell'Asse VI - Sviluppo urbano sostenibile dei fondi europei POR FESR 2014 – 2020.

Il progetto, del valore complessivo di circa 11 milioni di Euro, disegna lo sviluppo futuro della nostra città, orientando l'azione di rilancio su due poli attrattivi.

Nel centro, il recupero del complesso dell'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana; l'intervento coinvolgerà altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale.

In Cittadella si provvederà alla risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore, concesso al Comune in uso ventennale dal Mibact tramite apposito verbale, e alla creazione di un percorso di mobilità lenta. L'obiettivo ultimo è quello di migliorare la fruibilità e il governo del Complesso stesso.

Gli interventi strutturali del POR FESR saranno accompagnati e valorizzati da alcune attività nel campo della digitalizzazione, della riqualificazione energetica e dell'illuminazione pubblica in un'ottica di SmartCity.

2018

la Città di Alessandria, in qualità di Autorità Urbana, ha elaborato il Documento contenente la Strategia integrata di sviluppo urbano denominato "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 in data 26.04.2018;

con Determinazione Dirigenziale n. 272 del 26.06.2018 la Direzione Competitività del Sistema Regionale ha approvato il nuovo documento di Strategia integrata di sviluppo urbano "Alessandria torna al Centro", che risulta essere coerente con le priorità definite nel POR FESR 2014-2020, Asse VI – Sviluppo sostenibile.

In relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente e per il perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge, si è proceduto al conferimento di apposito incarico di Beneficiario prevalente delle operazioni della Strategia integrata di sviluppo urbano "Alessandria torna al Centro", a valere sul programma POR FESR 2014/2020 della Regione Piemonte, al Direttore del Settore Urbanistica e Patrimonio, Arch. Pierfranco Robotti, a decorrere dal 01/08/2018 e fino ad esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione dei Fondi strutturali POR FESR 2014/2020.

Successivamente è stata stipulata una Convenzione tra la Regione Piemonte ed il Comune di Alessandria (Rep. n. 252 del 2/08/2018) con la quale è stata designata, all'interno del Comune di Alessandria, l'Autorità Urbana in qualità di Organismo Intermedio (OI) per lo svolgimento di determinati compiti tra quelli indicati all'articolo 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, in particolare le attività di selezione delle operazioni e con D.D. n. 516 del 19/11/2018 la Regione Piemonte ha modificato il Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi.

Per dare avvio alla realizzazione degli interventi previsti si è proceduto con determinazione a contrattare n. 3800 dell'11 dicembre 2018 all'indizione di una procedura di gara di Progettazione, direzione e altri servizi tecnici mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 e art. 157 comma 1 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., con il ricorso al criterio del miglior rapporto prezzo/qualità, ai sensi dell'articolo 95, commi 3 lett. b) e 6, del d.lgs. n. 50 del 2016, suddivisa in n. 5 Lotti (in coerenza con gli interventi previsti nella Strategia) come segue:

Lotto	Denominazione
1	Chiesa San Francesco
2	Biblioteca
3.A	Palazzo Governatore (Cittadella)
3.B	Viabilità esterna (Cittadella)
5	Rete pubblica illuminazione

Vista la particolare complessità da un punto di vista scientifico/culturale/strategico degli interventi relativi all'Ex Ospedale Militare-Chiesa di San Francesco e al Palazzo del Governatore della Cittadella, che sono immobili vincolati di particolare pregio storico e architettonico e considerato che, per garantire la qualità dei progetti di fattibilità tecnico-economica di tali edifici, che saranno

redatti da tecnici incaricati a seguito di procedura di gara aperta ai sensi del Codice dei Contratti pubblici in corso di svolgimento, d'intesa con la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo, si è reso necessario avvalersi preliminarmente per le attività scientifiche specialistiche di un soggetto esterno con specifiche e comprovate competenze in materia archeologica e storico artistica, procedendo con determina dirigenziale n. 3929 del 14/12/2018 ad un incarico al Dipartimento di Studi umanistici dell'Università degli Studi di Pavia per la predisposizione di studi specialistici costituenti "Le Linee guida del progetto scientifico delle sezioni archeologiche" e con determina dirigenziale n. 3928 del 14/12/2018 ad un incarico al Dipartimento di storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo dell'Università degli Studi di Firenze per la predisposizione di studi specialistici costituenti "Le Linee guida del progetto scientifico delle sezioni storico artistiche".

Con Determinazione n. 3973 del 18/12/2018 il Direttore del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche culturali e sociali ha provveduto ad incaricare la società Villaggio Globale International S.r.l. di elaborare una Strategia museale e dei beni culturali per la Città di Alessandria correlato al POR FESR 2014-2010 Asse VI sviluppo urbano sostenibile – "Alessandria torna al centro" - strategia urbana di sviluppo integrato per l'attuazione dell'asse VI "sviluppo urbano sostenibile (OT 2,4,6), che dovrà trovare un raccordo con le "Linee guida del progetto scientifico delle sezioni archeologiche e storico artistiche", al fine di garantire una progettazione scientifica e architettonica coordinata, coerente e integrata con la progettazione di strategia museale e dei beni culturali per una piena attuazione della citata strategia di sviluppo urbano "Alessandria Torna al Centro".

- CITTADELLA
- Palazzo del Governatore

Interventi

L'intervento si propone le seguenti azioni previste dal documento [*Alessandria torna al centro. Strategia urbana di sviluppo integrato per l'attuazione dell'Asse VI" Sviluppo urbano sostenibile" \(OT 2- 4-6\)*](#) :

Restauro e rifunzionalizzazione di locali interni del Palazzo del Governatore ai fini dell'insediamento di un Ufficio integrato di Promozione Turistica e di ulteriori attività;

Realizzazione di impiantistica con criteri di efficientamento energetico, sistema di controllo del comfort indoor e di monitoraggio dei consumi energetici;

Installazione di un sistema di sensori per il monitoraggio in tempo reale di parametri relativi alle aree oggetto dell'intervento

La progettazione sarà da eseguirsi in maniera coordinata con il MiBACT (Ministero Beni Culturali) che, a seguito del Protocollo di intesa con il Comune e la Regione Piemonte, eseguirà interventi di rifacimento della copertura e di consolidamento degli elementi murari.

Nel Palazzo del Governatore il piano terra sarà dedicato all'allestimento di spazi per l'accoglienza del pubblico e per attività turistiche, mentre alcune stanze saranno utilizzate come sedi per le Associazioni. Al primo piano saranno invece localizzati gli allestimenti museali che riguarderanno il territorio e l'evoluzione del paesaggio, la storia della Cittadella e le vicende della città di Alessandria dal Risorgimento a oggi.

Il primo piano dispone di 48 ambienti di varia consistenza e metratura, divisi in due ali separate al centro da un ampio salone con balconcino d'affaccio sulla corte centrale; la superficie complessiva

è di circa 3.160 mq. Il percorso proposto dagli studi specialistici delle Università si struttura in due sottosezioni:

la storia del territorio e l'evoluzione del paesaggio nel corso dei secoli, con particolare attenzione all'importanza di strade e fiumi come fondamentale tessuto di collegamento;

la storia della Cittadella e del preesistente quartiere del Bergoglio, il rapporto di quest'area con la città di Alessandria e l'evoluzione urbanistica del centro cittadino.

Il *trait d'union* tra le due sezioni sarà costituito dalla storia del ponte sul Tanaro, con cui la Cittadella ha, fin dalla sua nascita, uno stretto rapporto.

La nuova destinazione prevede di realizzare (OT4 – OT6):

Trasferimento dell'allestimento della mostra permanente di divise d'epoca, aperta liberamente al pubblico e attualmente gestita dall'Associazione Nazionale dei Bersaglieri - sezione di Alessandria, dall'ala sinistra del palazzo alle sale ubicate al primo piano.

Allestimento degli spazi destinati a nuova sede museale,

Spazi destinati alla biglietteria, bookshop, guardaroba, uffici di servizio, siti al piano terra e destinati alla ristorazione da individuarsi fra il primo ed il secondo piano.

Inoltre, secondo quanto previsto dalla Strategia, saranno effettuati i seguenti interventi (OT2 – Agenda digitale)

Installazione di un sistema di sensori per il monitoraggio in tempo reale di parametri relativi alle aree oggetto dell'intervento: rilevamento delle condizioni ambientali interne ed esterne (umidità, temperatura, consumi energetici, comfort indoor, condizioni di staticità), conteggio e analisi dei flussi di persone e di veicoli (sia per la sicurezza, sia per la gestione delle strutture).

Presso il Palazzo del Governatore sarà installata una postazione di supervisione, che fungerà da hub e su cui verranno convogliate tutte le informazioni rilevate dal sistema di sensori e di controllo.

Nella progettazione è stato richiesto di prestare attenzione all'intervento di restauro del Sacrario e delle lapidi con i nomi dei caduti del Rgt Artiglieria di stanza nella Cittadella e all'inserimento di elementi tecnologici innovativi con minimizzazione dell'impatto sull'architettura e idonei ad ottenere la massima riduzione possibile dei costi di manutenzione e gestione degli impianti.

- Percorso di viabilità lenta

L'intervento ha l'obiettivo di valorizzare il Compendio Cittadella, in un percorso condiviso e coordinato con il MiBACT, attraverso anche la realizzazione di un tracciato di "mobilità lenta" che si inserisce nella rete cittadina di percorsi ciclo-pedonali esistente, connettendo il Compendio con il centro cittadino.

Saranno collegati e raggiungibili da un flusso turistico ecosostenibile tutti i punti di accesso del compendio. In effetti oltre le due porte principali: "Reale" e "Del Soccorso", esistono attualmente altri due varchi che con le opere previste si intendono presidiare e strutturare, realizzando un sistema di flussi controllati.

Ad essi si aggiunge la percorrenza perimetrale che permette di percorrere esternamente, ma in stretto collegamento, l'intera cinta.

Questa "via di perimetro" può configurarsi come percorso di fruizione a mobilità lenta.

Una parte del percorso est, pur essendo esistita in origine, è attualmente non percorribile ed è scomparsa all'interno di un'area incolta, interessata tra l'altro da fenomeni di degrado.

L'intervento ne propone il ripristino, a realizzare una completa percorribilità ciclo-pedonale dalla Porta Reale a quella del Soccorso. Interessante sarebbe realizzare in opportuni punti delle "calate" che permettano la discesa in modalità controllata. Da ricordare che proprio nella parte est della cinta bastionate è ubicata una Poterna (galleria per le sortite) di ampie dimensioni, ora non completamente percorribile, ma il cui ripristino sarebbe auspicabile in tempi brevi.

Il percorso di "mobilità lenta" esterno prevede la realizzazione di nuove tratte in fibra ottica, Realizzazione della copertura wifi, l'installazione di sistemi tecnologici quali 'pali della luce intelligenti', Implementazione di un sistema avanzato di controllo degli accessi nella Cittadella

Risultati attesi

Il patrimonio culturale cittadino è riqualificato, valorizzato, fruibile e interconnesso, nel rispetto dell'ambiente e in linea con le più recenti tecnologie digitali anche in un'ottica di efficientamento energetico.

La Cittadella di Alessandria è valorizzata, fruibile e parte integrante del patrimonio culturale urbano, nel rispetto dell'ambiente e in linea con le più recenti tecnologie digitali anche in un'ottica di efficientamento energetico.

Potenziare l'offerta culturale rivolta a turisti, cittadini e studenti.

L'intervento consentirà la connessione dell'intero complesso alla rete in fibra ottica di proprietà comunale.

L'installazione di sensori permetterà di rilevare numerosi parametri utili alla miglior salvaguardia dell'immobile e dei beni in esso contenuti.

La rete interna in fibra è importante per garantire la banda ultra larga che ormai è uno standard a livello internazionale. La realizzazione di apposite tubazioni interrato garantisce l'eventuale implementazione futura di reti di ancora più elevata prestazione.

L'installazione del sistema di controllo degli accessi è teso a garantire la necessaria sicurezza (security) per la custodia dei beni e per la verifica della sicurezza (safety) in caso di eventi o manifestazioni.

La rete wi-fi garantisce la connessione a tutti gli utenti.

- CHIESA DI SAN FRANCESCO

Interventi

L'intervento si propone il riutilizzo del bene mediante un intervento di rifunzionalizzazione edilizia e di restauro e risanamento conservativo che trasformi l'edificio esistente in una struttura destinata ad attività economico - culturali di incentivazione turistica.

L'intervento si propone le seguenti azioni previste dal documento [*Alessandria torna al centro. Strategia urbana di sviluppo integrato per l'attuazione dell'Asse VI" Sviluppo urbano sostenibile" \(OT 2- 4-6\)*](#)

Recupero del complesso dell'Ex Ospedale Militare – Chiesa di San Francesco (Azione 1.1)

Collocazione all'interno dell'Ex Ospedale Militare – Chiesa di San Francesco di attività museali di concezione innovativa (Azione 1.2)

Realizzazione nell'Ex Ospedale Militare – Chiesa di San Francesco di spazi idonei a ospitare sedi di associazioni e attività pubbliche (Azione 1.3)

Insedimento nell'Ex Ospedale Militare – Chiesa di San Francesco di un Ufficio Integrato di Promozione Turistica (che si articola in 3 sedi: Cittadella, Ex Ospedale Militare, Foyer Palazzo Comunale - (Azione 1.4)

Implementazione di un sistema avanzato di controllo degli accessi nell'Ex Ospedale Militare – Chiesa di San Francesco (Azione 1.5)

Riadattamento dell'area verde pubblica denominata "Giardini Pittaluga" adiacente il complesso dell'Ex Ospedale Militare – Chiesa di San Francesco (Azione 1.14)

Realizzazione di impiantistica con criteri di efficientamento energetico, sistema di controllo del comfort indoor e di monitoraggio dei consumi energetici (Azione 3.10)

Realizzazione della copertura wifi in tutti gli edifici oggetto di intervento e lungo il percorso di collegamento (Azione 3.1)

Installazione di un sistema di sensori per il monitoraggio in tempo reale di parametri relativi alle aree oggetto dell'intervento (Azione 3.8)

La nuova destinazione prevede di realizzare:

il complesso museale del Museo Civico, che esporrà le opere attualmente ospitate al piano nobile del palazzo Cuttica, gli affreschi e opera della Pinacoteca (attualmente esposte presso le Sale d'Arte allestite al piano terra della Biblioteca civica), le opere non esposte e custodite presso il caveau della Pinacoteca e il materiale archeologico e lapideo non esposto, immagazzinato presso locali attigui alla chiesa di San Francesco e altri locali di proprietà comunale. Al fine di liberare i locali attigui alla chiesa di San Francesco che conservano reperti archeologici, l'Ente sta eseguendo interventi di sistemazione di altri spazi comunali da adibirsi a depositi archeologici/museali temporanei (Del. G.C. 289 del 15/11/2018).

Si ipotizza un modello di gestione che preveda:

Servizio biglietteria (orario e tariffe in linea con quelle attuali) per vendita biglietti di ingresso, prenotazione visite di gruppo e percorsi didattici, noleggio audio guide, distribuzione delle Guide al Museo, informazioni, centralino, controllo sale (video circuito telecamere), Punto IAT;

Servizi di Bookshop: cataloghi delle opere esposte, cataloghi delle esposizioni temporanee, volumi di storia dell'arte relativi ad Alessandria, cancelleria di pregio, locandine;

Caffetteria;

Sala per esposizioni temporanee;

Sala conferenze, con sistema di videoregistrazione e amplificazione audio, assistenza tecnica per riprese video, registrazioni e documentazione fotografica;

Biblioteca di storia dell'arte, Archivio storico dei musei alessandrini;

Percorsi didattici (visite e laboratori adeguati alle classi d'età).

l'Ufficio turistico per la divulgazione delle informazioni relative alle visite degli spazi culturali presenti nella città;

locali a disposizione per associazionismo e promozioni del territorio di area vasta.

Si dovranno prevedere indagini e verifiche specifiche, in particolare per il corpo di fabbrica settecentesco, e opere di restauro e risanamento conservativo per la chiesa di San Francesco.

Risultati attesi

Il patrimonio culturale cittadino è riqualificato, valorizzato, fruibile e interconnesso, nel rispetto dell'ambiente e in linea con le più recenti tecnologie digitali anche in un'ottica di efficientamento energetico. Potenziare l'offerta culturale rivolta a turisti, cittadini e studenti.

L'intervento consentirà la connessione dell'intero complesso alla rete in fibra ottica di proprietà comunale.

L'installazione di sensori permetterà di rilevare numerosi parametri utili alla miglior salvaguardia dell'immobile e dei beni in esso contenuti.

L'installazione del sistema di controllo degli accessi tenderà a garantire la necessaria sicurezza (security) per la custodia dei beni e per la verifica della sicurezza (safety) in caso di eventi o manifestazioni. La rete wi-fi garantirà la connessione a tutti gli utenti.

REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO BORSALINO

Il nuovo Museo del cappello Borsalino, al quale la Città sta lavorando insieme all'azienda renderà esplicito il legame con la Città di Alessandria, ma anche la straordinaria storia e i tanti valori condensati in un oggetto di moda che è connubio di creatività, arte, tecnica artigianale, innovazione, stile, avventura imprenditoriale, genio italiano: un accessorio che ha fatto il giro del mondo, ammirato e desiderato da statisti e attori di Hollywood, da gangster e regine.

Sono previsti ambienti diversi e molto più funzionali rispetto al precedente sito museale – istituito ad Alessandria nel 2006 – percorsi museografici e narrativi completamente nuovi, servizi al pubblico (bookshop, giftshop e bar) e un allestimento che unisce le collezioni e le strutture storiche con le tecnologie multimediali più innovative.

Lo storico Palazzo Borsalino, che in parte ospita l'Università, vedrà il Museo allestito negli ambienti completamente ristrutturati a piano terra. Il percorso sarà suddiviso in quattro aree tematiche: la storia dell'azienda ed il legame con la Città, le fasi di lavorazione di un feltro, i modelli della collezione storica, le fasi di lavorazione dei cappelli in paglia "panama".

Di seguito si riportano le fasi salienti di sviluppo del progetto.

- Disallestimento dei modelli storici sala campioni

La sede del museo è stata chiusa al pubblico nel 2017 per consentire il disallestimento e l'imballaggio dei modelli storici e del preesistente impianto elettrico all'interno degli armadi storici attualmente collocati nella sala Campioni. I modelli sono stati suddivisi per aree tematiche in previsione del nuovo allestimento;

- Trasferimento arredi storici del museo

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo ha espresso in merito parere favorevole al trasferimento dei suddetti arredi con autorizzazione nota n. 10329 del 03.08.2015. Il trasferimento ed il ripristino funzionale degli arredi lignei del Museo del Cappello Borsalino nella nuova sede a pianoterra è stato affidato, alla Ditta di restauro F.lli Signini di Signini Davide & C

- Incarico professionale per allestimento multimediale

Con Determinazione Dirigenziale n.4241 del 13/12/2017 è stato disposto l'affidamento dell'incarico all'Architetto Riccardo Roveda dello Studio Casali Roveda, con sede in Verona dell'incarico dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi a progetto di allestimento museale della sede del Museo del Cappello Borsalino con supporti multimediali. L'incarico prevede il progetto di allestimento multimediale del Museo Borsalino, anche nei dettagli e nella scelta di accessori e complementi, con il percorso interattivo per il quale, in fase di ristrutturazione edilizia, è già stato preventivamente predisposto il tracciato.

- Consegna all'università della "sala campioni"

Come da convenzione con l'Università del Piemonte Orientale, è stata quindi effettuata la riconsegna della ex Sala Campioni al Settore Urbanistica e Patrimonio del Comune per la consegna all'Università del Piemonte Orientale al fine di realizzare nuove aule universitarie;

- Trasferimento collezione cappelli storici presso azienda borsalino

Nel mese di settembre 2018 come da accordi con l'Amministrazione si è provveduto al trasferimento della collezione storica (previa stipula di assicurazione) costituita da circa 1800 modelli presso la sede dell'azienda al fine di provvedere alla manutenzione straordinaria e rimessa

in forma, all'acquisizione digitale, all'aggiornamento degli inventari e contestualmente fornire informazioni tecniche necessarie per selezionare gli esemplari più significativi per il nuovo allestimento;

- Procedura negoziata per affidamento realizzazione allestimento museo

Con Determinazione Dirigenziale n 2292 del 31/07/2018 è stata indetta una gara a procedura negoziata per l'affidamento della realizzazione dell'allestimento con supporti multimediali del museo. CIG 755245208E. Al 7 settembre 2018, data termine per la presentazione delle offerte alla procedura in oggetto sono pervenute tre offerte da parte delle Ditte: GRUPPO FALLANI SRL, prot. n. 0068259 del 07/09/2018; AT MEDIA SRL , prot. n. 0068372 del 07/09/2018; ACUSON SRL, prot. n. 0068398 del 07/09/2018;

A seguito di espletamento della gara con Determinazione Dirigenziale n. 4057 del 27/12/2018 il progetto di allestimento è stato affidato alla Ditta Gruppofallani che si è aggiudicata l'appalto.

RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA CULTURALE

Le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale considerano strategico il settore culturale nell'ambito delle linee di sviluppo cittadino e sono improntate alla valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale locale, sostenendo un'ampia offerta culturale, diversificata, interdisciplinare e che risalti il legame con il territorio.

L'obiettivo è la valorizzazione delle peculiarità della città di Alessandria, lavorando sulla domanda in perfetto dialogo con i cittadini, le associazioni e gli operatori economici.

La cultura viene intesa dalla presente Amministrazione, allo stesso tempo come strumento di inclusione ma anche di rigenerazione, teso a far sì che la cultura possa portare benefici e benessere a un numero sempre più vasto di persone.

La collaborazione tra l'Amministrazione, le Istituzioni partecipate e le associazioni/organizzazioni culturali hanno consentito la realizzazione di politiche culturali pubbliche attraverso percorsi progettuali che valorizzano anche la creatività degli operatori artistici.

MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI, ARTISTICI E MUSEALI

In quest'ottica si sono sviluppate tutte le attività culturali, come descritte nel dettagliato elenco sotto riportato.

Una particolare nota di attenzione meritano i seguenti eventi/attività culturali:

- In occasione dell'850° anniversario della Fondazione della Città di Alessandria si è dato vita ad una trasversalità di eventi culturali di vario genere, tutti finalizzati alla conoscenza e diffusione della storia cittadina in un'ottica di sviluppo futuro, come, per esempio le innumerevoli manifestazioni svoltesi durante il compleanno della città, tra il 3 al 6 maggio 2018, dislocate in svariati punti della città, che hanno visto la partecipazione di migliaia di spettatori;
- La mostra itinerante inaugurata a Palazzo Cuttica denominata "Save Borsalino, 160 illustratori in mostra" (dal 4/4/2018 al 6/5/2018), dedicata alla storica fabbrica di cappelli della città, ha riscosso un eccezionale successo di pubblico sia in termini di gradimento che di affluenza;
- La Rievocazione storica della Battaglia di Marengo (dal 15 al 17 giugno 2018), ricorrenza con un'eco internazionale che ha valorizzato e diffuso la conoscenza della storia del periodo napoleonico rispetto al territorio alessandrino e piemontese in generale, con la partecipazione di diversi gruppi di rievocazione storica napoleonica, l'allestimento di mostre a tema napoleonico, al fine di creare un collegamento con il Museo di Marengo, l'organizzazione e promozione di visite guidate e tour in collaborazione con le agenzie turistiche locali e il coinvolgimento del tessuto economico locale per promuovere il territorio e le sue tipicità. Un evento che ha attirato un enorme successo di pubblico, diverse migliaia di spettatori.
- Il Festival delle Celebrazioni (5/6/7/8 luglio 2018) che ha visto un'interdisciplinarietà di eventi di Musica, Danza e Teatro con grandissimo gradimento da parte della cittadinanza;
- "Aperto per Cultura" (4/9/2018) serie di eventi in cui l'Amministrazione ha attivamente collaborato con Ascom per l'organizzazione di eventi e la realizzazione di visite guidate;
- Rassegna cinematografica "Cinema sotto le stelle" (22/6/2018-31/8/2018) che ha riscosso molto successo di pubblico, una rassegna che è riuscita a superare il dualismo tra periferia e centro città, attraverso la scelta di una location pubblica, il cortile di Palazzo Cuttica, per favorire una politica sociale e culturale rivolta alla gente e per la gente;
- Rassegna teatrale "Puck!" (6/2/2018-9/5/2018) rivolta soprattutto a bambini e ragazzi, a cui hanno aderito moltissimi istituti scolastici locali, che ha favorito l'inclusione sociale e ha

consentito di migliorare la fruizione culturale, operando sul rapporto scuole - istituzioni culturali e sviluppando la funzione di servizio educativo dell'amministrazione pubblica;

- Il restauro conservativo nel 2018 delle pitture parietali (dell'artista Pietro Sassi) dell'Ufficio del Sindaco-Palazzo Comunale, che hanno reso possibile una migliore conservazione e valorizzazione di un importante patrimonio culturale cittadino;
- La collaborazione fattiva, nonché prestito di reperti alla mostra "I Longobardi" sedi Napoli-San Pietroburgo-Pavia reperti della collezione archeologica "Di Negro Carpani", mostra itinerante, di ampio respiro che ha toccato diverse città italiane, europee e internazionali;

Inoltre l'Amministrazione continua sempre a credere e investire nell'importanza dei grandi eventi, come strumento attivo di marketing territoriale, con la partecipazione di ospiti di fama nazionale e internazionale, soprattutto durante le festività di Natale/Capodanno/Carnevale, come ad esempio il concerto di Capodanno 2018/2019 con il concerto del gruppo XSM (Ex Simple Minds) sul ponte Meyer.

2018			
	Evento/Mostra	Data	Luogo
1	Calende e non solo – concerti in collaborazione con il Comitato Concorso internazionale di Chitarra classica "M.Pittaluga"	1 gennaio, 1 febbraio, 1 marzo, 3 aprile, 1 maggio	Sala Ferrero – Teatro Comunale di Alessandria
2	Carnevale Alessandrino – sfilata carri allegorici	18 febbraio	itinerante
3	No sense, no direction, a cura Manuela Toselli	23 febbraio – 8 aprile	Sale d'Arte
4	PUCK! 2018 rassegna di teatro per bambini a cura della compagnia teatrale "Coltelleria Einstein"	6 febbraio – 9 maggio	Sala Ferrero – Teatro Comunale di Alessandria
5	Vulcani e Terremoti - Incontro scientifico per ragazzi	11 marzo	Teatro delle Scienze
6	#Save Borsalino – mostra	4 aprile – 6 maggio	Palazzo Cuttica
7	Scatola sonora – XXI edizione - in collaborazione con il Conservatorio "Vivaldi"	Maggio – Giugno	Ex complesso conventuale di San Francesco – cortile di Palazzo Cuttica
8	ALESSANDRIA 850 – compleanno della Città	3 maggio – 6 maggio	Rassegna di eventi itineranti
9	"I volti di un segreto" mostra di Sara Varvello	19 maggio – 2 giugno	Palazzo Cuttica
10	La notte dei musei	19 maggio	Palazzo Cuttica
11	"Lisòndria 2.0" mostra	26 maggio – 26 luglio	Gabinetto delle stampe antiche e moderne - Palazzo Cuttica
12	ECHOS 2018 – concerti di musica classica	9 giugno – 10 giugno	Ex complesso conventuale di San Francesco – Auditorium del Marengo Museum
13	Rievocazione storica della battaglia di Marengo Edizione 2018	15 -16 – 17 giugno	Villa Delavo – Parco di Marengo

14	Cinema sotto le stelle 2018	22 giugno – 31 agosto	Cortile di Palazzo Cuttica
15	Festival delle Celebrazioni – Teatro, musica e danza	5-6-7-8 luglio	Piazza Giovanni XXII (piazza Duomo)
16	Flamenco “Aires de Triana” in collaborazione con l’ass. Grecale di Torino	2 agosto	Piazza Giovanni XXII (piazza Duomo)
17	Concerto “Giampieretti” anni ’60 accompagnato da Claudio Damiani	17 agosto	Piazza delle scuole – Spinetta Marengo
18	“Chiaroscuro” di Loredana Mantello – mostra fotografica	31 agosto – 21 ottobre	Palazzo Cuttica
19	Aperto per cultura , collaborazione per realizzazione visite guidate ai musei e monumenti della Città	4 settembre	Vie del centro
20	Notte dei ricercatori – eventi vari	29 settembre	Università del Piemonte orientale - viale Michel
21	Concerto “Amemanera” musica rock-folk	29 settembre	Piazza Marconi
22	Alza il volume – convegno in collaborazione con Radio West	19 ottobre	Sala Ferrero – Teatro Comunale di Alessandria
23	Ero in Bottega – mostra foto e stampe in collaborazione con il Museo Etnografico “C’era una volta”	3 novembre 2018 – 3 febbraio 2019	Gabinetto delle stampe antiche e moderne - Palazzo Cuttica
24	Natale Alessandrino - rassegna di eventi di arte varia	24 novembre 2018 – 5 gennaio 2019	Itinerante (19 eventi)
25	Concerto di Natale dei “Tre Martelli” musica folk	16 dicembre	Sala Ferrero – Teatro Comunale di Alessandria
26	Concerto di Capodanno - XSM (ex Simple Minds)	31 dicembre	Piazza Gobetti

PRESTITI 2018

- Prestito di reperti della collezione Cesare Di Negro-Carpani per la mostra “I Longobardi, il Mediterraneo e l’Europa” presso le seguenti sedi: Castello Visconteo di Pavia; MANN di Napoli; Museo dell’Hermitage di San Pietroburgo; da dicembre 2017 al giugno 2018.
- Prestito del disegno “Studio per la figura centrale del IV Stato” di Giuseppe Pellizza da Volpedo per la mostra “La realtà del lavoro. Le arti figurative e il lavoro nell’Italia postunitaria” presso Fondazione Giorgio Conti, Palazzo Cucchiari di Carrara dal 1°giugno al 28 ottobre 2018.
- Prestito del dipinto “Siesta Invernale” di Angelo Morbelli per la mostra “Il poema della vecchiaia” presso Ca’ Pesaro, Fondazione Musei Civici di Venezia dal 20 ottobre 2018 al 6 gennaio 2019.
- Prestito di due opere Carlo Carrà per la mostra “Carlo Carrà” presso Palazzo Reale di Milano dal 4 ottobre 2018 al 3 febbraio 2019.
- Prestito dell’opera “Natività” presepe ligneo (XV sec) del maestro di Trognano per la mostra “Alessandria Scolpita” presso Palazzo del Monferrato di Alessandria dal 14 dicembre 2018 al giugno 2019.

DONAZIONI 2018

Donazione dell’opera “Morbide Geometrie” da parte dell’artista Manuela Toselli a conclusione dell’esposizione “ No sense. No direction” Palazzo Cuttica – Delibera n. 163 del 12/07/2018

Donazione dell’opera “Elusive Landscape” dell’artista Aqua Aura a conclusione dell’esposizione “Somewhere out there” Palazzo Cuttica – Delibera n. 162 del 12/07/2018

Donazione da parte di Amag alla Città di Alessandria del dipinto “Evviva Alessandria” dell’artista Alzek Misheff – Sala Consiglio – Palazzo Comunale - Delibera n. 249 del 11/10/2018

PRESTITI 2018			
	Palazzo Reale Milano – San Giacomo di Varallo e i Pagliai di C.Carrà		
	Cà Pesaro Venezia – Siesta invernale di A. Morbelli		
	Mostra “I Longobardi” sedi: Napoli - San Pietroburgo Hermitage – Pavia reperti della collezione archeologica “Di Negro Carpani”		
	Fondazione Palazzo Cucchiari, Carrara – Cartone preparatorio figura centrale maschile per il quadro Quarto Stato di G.Pellizza da Volpedo.		
RESTAURI 2018			
	Restauro conservativo pitture parietali realizzate da Pietro Sassi – Ufficio Sindaco – Palazzo Comunale		

BIBLIOTECA CIVICA E COSTRUIRE INSIEME

Il contributo della Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" appare essenziale nella gestione dei servizi culturali secondo le modalità indicate dal contratto di servizio vigente per l'apertura dei musei e la promozione della lettura in Biblioteca Civica

La Biblioteca Civica "Francesca Calvo" fornisce i suoi servizi al pubblico e la sua attività di tutela del patrimonio storico-librario, affidando all' Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" la promozione del libro e della lettura: visite guidate, laboratori di lettura per le famiglie con bambini da 0 a 6 anni, "I giovedì del libro" per le presentazioni, letture in pubblico.

Il Teatro delle Scienze, il Museo di scienze naturali della città, indirizza alle scuole cittadine le sue attività concentrate nelle sezioni espositive dedicate a collezioni paleontologiche, mineralogiche, ornitologiche ed entomologiche e nel laboratorio di astronomia che gravita sul planetario. Dedicata alle famiglie e ai bambini le "Domeniche in famiglia" comprendenti laboratori, spettacoli e interventi del Gruppo Astrofili incentrate sulle scienze naturali e sull'astronomia.

Le esposizioni temporanee nel settecentesco museo di Palazzo Cuttica, tra cui "Save Borsalino, composta dalle opere di 160 illustratori (dal 4/4/2018 al 6/5/2018), dedicata alla storica fabbrica di cappelli, le personali di Sara Varvello e di Loredana Mantello, le mostre della Fototeca Civica, hanno fruito di una cornice prestigiosa.

Le esposizioni temporanee presso le Sale d'Arte, tra cui la personale di Manuela Toselli, hanno incluso la mostra delle opere, possedute dalla città, dell'artista Giuseppe Pellizza da Volpedo di cui ricorreva il 150° anniversario della nascita.

Presso il Servizio Informagiovani è stato aperto un angolo dedicato all'arte, Visual Art, a cura dell'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire insieme" che è stato inaugurato con la mostra dei lavori della giovane artista Lady Be.

850° COMPLEANNO DELLA CITTÀ

Le celebrazioni relative all'850° anniversario della fondazione della città di Alessandria (3 maggio 1168) si sono proposte l'obiettivo di analizzare la storia cittadina, trovando spunti per impostare strategie di sviluppo futuro. C'era quindi l'esigenza di impostare un programma che conciliasse momenti istituzionali, manifestazioni ed eventi, riflessioni e proiezioni strategiche, azioni di recupero e restauro culturale, in una corralità di interventi che "accendesse" la luce sulle grandi potenzialità e della città e sulla rilevanza dell'Amministrazione Comunale.

E' quindi stato istituito un Comitato Promotore con il compito di promuovere e coordinare le iniziative e di vagliare le numerose provenienti da enti, associazioni e cittadini per stilare un programma organico e dettagliato ed è stato convocato un Consiglio Comunale aperto ai consiglieri ad honorem per raccogliere gli stimoli e le idee di un pubblico il più vasto possibile. E' stato assunto il logo della manifestazione (donato al Comune) e individuato uno slogan: "Alessandria 850:le ragioni del nostro orgoglio".

Anche la presenza nel Comitato Promotore di un rappresentante dell'Università del Piemonte Orientale, ha permesso di allargare gli orizzonti e di instaurare nuovi rapporti con l'ambizione di realizzare l'importante obiettivo strategico di trasformare Alessandria "da città con l'università a città universitaria". Questo tema è stato successivamente oggetto di un Consiglio Comunale tematico (e questo è uno dei semi gettati nel corso di Alessandria 850 e che sarà fatto crescere negli anni).

Dal punto di vista culturale si è poi passati a restaurare alcune opere importanti del patrimonio comunale che erano state trascurate e dimenticate: gli affreschi di Pietro Sassi presenti nell'Ufficio del Sindaco e nella sua segreteria e il grande dipinto del Ponte coperto sul Tanaro, di un pittore piemontese del XVII secolo, di grande interesse evocativo per la città. Il dipinto è poi stato messo in mostra nelle Sale d'Arte di via Machiavelli, mentre gli affreschi di Sassi saranno oggetto di un'esposizione da realizzarsi nel corso del 2019.

Nella Sala del Consiglio Comunale ha invece presto posto l'opera dedicata alle celebrazioni da Alzek Misheff: "Evviva Alessandria", donata da Amag al Comune.

Il 4 Aprile, a Palazzo Cuttica è stata inaugurata la Mostra "Save Borsalino, 160 illustratori in mostra" dedicata allo storico marchio di cappelli cittadino, che ha avuto uno straordinario successo di pubblico e che ha visto la partecipazione di illustratori di fama nazionale e internazionale. Si è poi provveduto alla traduzione del volume "Napoleone III" per la parte relativa alla costruzione della Villa di Marengo.

Le giornate dal 3 al 6 maggio hanno visto la realizzazione di oltre 30 eventi dislocati nei vari punti della città, conciliando momenti istituzionali con eventi culturali e ludici: dal Consiglio comunale convocato al Broletto di Palatium Vetus (antica sede del Municipio), al ricevimento delle delegazioni delle città gemellate, alla messa solenne in Duomo, alle rappresentazioni di "Alessandria, la storia va in scena!", una serie di brevi rappresentazioni teatrali su particolari episodi storici, riproposti nei luoghi in cui si sono svolti, alle scenografie animate.

Nella mattinata di domenica 6 maggio ha avuto luogo un grande corteo in onore della città cui hanno partecipato tutti coloro che prestano servizio per la comunità alessandrina (forze dell'ordine, protezione civile Croce Rossa, Oftal ...), mentre alla sera, al Parco Italia dopo lo street food organizzato da ristoratori e commercianti alessandrini, si sono tenuti i giochi pirotecnici musicali con una partecipazione di oltre tremila persone.

Nel programma di "Alessandria 850" sono state inserite tutte le manifestazioni tradizionali della città, caratterizzandole anche attraverso una serie di gadgets appositamente predisposti (Festa del

Borgo, Raduno Motociclistico Madonnina dei Centauri, Scatola Sonora, Alessandria Barocca, Aperto per Cultura, Gagliaudo fra i Mercanti).

Si è provveduto alla pubblicazione del libro "Alessandria, la storia", dedicato ai ragazzi delle scuole elementari. Nel corso della notte dei Ricercatori, organizzata dall'UPO, si è messo in evidenza il mappamondo settecentesco esposto a Palazzo Cuttica e si è presentato il percorso dell'osservazione astronomica dal 1750 ai giorni nostri.

Nel settembre una staffetta composta di atleti e cittadini alessandrini è stata ricevuta in udienza generale dal Papa Francesco.

Alessandria ha partecipato a Terra Madre – Salone del Gusto, ha promosso un serata in onore di Totò (che rimase a lungo all'Ospedale Militare durante la leva).

Alessandria e il razionalismo di Gardella" è la conferenza , tenuta alla Prof Anna Dameri e dall'architetto Iacopo Gardella in cui si è messa in luce la grande importanza di Alessandria nell'ambito dell'architettura del '900.

POTENZIAMENTO DEI COLLEGAMENTI SU ROTAIA CON MILANO

Nel corso del 2018 il potenziamento dei collegamenti ferroviari su rotaia con Milano è stato oggetto di particolare attenzione, alla luce della valenza strategica del tema e della sua collocazione nell'ambito di un ragionamento complessivo di valorizzazione di Alessandria non solo dal punto di vista logistico-economico, ma anche turistico-culturale e sociale.

Già il 15.11.2017 si era svolto al Palazzo Comunale di Alessandria un importante incontro per affrontare l'annosa questione dei collegamenti ferroviari tra Alessandria e Milano e per condividere una comune strategia e un formale appello affinché questi collegamenti siano opportunamente potenziati rispetto alla attuale situazione. Tale incontro ha rappresentato una sorta di "prologo" ad un ragionamento complessivo che ha visto coinvolti insieme al Sindaco e al Presidente della Provincia di Alessandria, i rappresentanti di molti autorevoli Soggetti pubblici e privati (Università del Piemonte Orientale, Camera di Commercio di Alessandria, Confindustria-Unione Industriale di Alessandria, Unione Provinciale Artigiani di Alessandria, Confartigianato di Alessandria, CNA Alessandria, ASCOM-Confcommercio di Alessandria, Confesercenti di Alessandria, ANCE di Alessandria, Segreteria provinciale CGIL-Alessandria, Segreteria provinciale CISL-Alessandria, Segreteria provinciale UIL-Alessandria, Fondazione SLALA e ALEXALA).

In quella sede si è anche convenuto di validare una specifica Dichiarazione di Intenti che — insieme alle tante firme che verranno raccolte con la Consultazione popolare — costituiranno un significativo "viatico" per manifestare le esigenze del territorio alessandrino e per promuovere, nel breve termine, ogni forma di interlocuzione utile con Regione Piemonte, Regione Lombardia e Rete Ferroviaria per il tempestivo potenziamento dei collegamenti ferroviari diretti tra Alessandria e Milano.

Successivamente a tale incontro, va registrato quanto programmato nel 2018.

La Giunta Comunale di Alessandria ha infatti approvato una specifica Deliberazione (la n. 23/18020-40 del 25 gennaio 2018) in esecuzione della quale è stata ufficialmente proposta una Consultazione popolare che, a partire dalla petizione promossa precedentemente da un Soggetto esterno all'Ente (ossia Associazione Bouquet – Edicola Signorelli), l'Amministrazione Comunale di Alessandria ha ritenuto strategico proporre a tutta la Comunità cittadina, con una prospettiva di allargamento della stessa Consultazione all'intero territorio provinciale, alla luce del fattivo coinvolgimento dell'Amministrazione Provinciale.

#inunorasolatorrei è stato il titolo dato alla Consultazione Popolare e, per enfatizzare l'importanza del coinvolgimento, è stata programmata una serata pubblica che si è svolta giovedì 15 marzo 2018 alle ore 21 nella Sala Ferrero del Teatro Comunale di Alessandria (viale della Repubblica).

L'evento (ad ingresso libero e gratuito e dal seguente sottotitolo "Un treno di vantaggi tra Alessandria e Milano") è stato presentato come il primo di una serie di incontri pubblici e di azioni di sensibilizzazione informativa nei confronti della comunità alessandrina per sollecitare «l'istituzione di una linea ferroviaria diretta tra Alessandria e Milano tendente alla copertura della tratta in un'ora di viaggio». Proprio questo è stato il quesito oggetto della vasta Consultazione popolare, avviata ufficialmente a partire dell'evento del 15.03.2018: una consultazione che ha fatto registrare la quota di 27.000 sottoscrizioni già a metà del mese di maggio 2018, a dimostrazione del grande interesse da subito manifestato da parte della comunità alessandrina.

La questione fondamentale che si è approfondita ruota attorno alla constatazione della oggettiva carenza di corse ferroviarie tra Alessandria e Milano (in termini di quantità di corse giornaliere, di durata media delle stesse e di copertura di più fasce orarie nel corso del giorno e della sera) se

confrontate, a parità di distanza chilometrica, con le altre principali destinazioni ferroviarie di chi parte da Alessandria (ossia Torino e Genova).

Questo aspetto è diventato sempre più problematico e inficiante la possibilità sia per gli Alessandrini di recarsi agevolmente a Milano (capoluogo “centrale” di riferimento del Nord Italia dal punto di vista economico-produttivo, ma anche sociale e culturale), sia dei “Lombardi” di raggiungere celermente il nostro territorio (che è e rimane una delle “porte di accesso” per il Monferrato, patrimonio dell’Unesco al pari di Langhe e Roero, e che presenta una qualità di vita e caratteristiche peculiari di grande attrattività per chi vive nella metropoli lombarda).

Quanto portato avanti nel corso del 2018 sul tema rientra pienamente in ciò che è stato precisato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell’Amministrazione Comunale di Alessandria per il triennio 2018-2020 dove si afferma (alla voce “Missione 7-Turismo”) che *«Alessandria deve essere il punto di partenza, di riferimento di tutto il territorio del Monferrato. Primario intervento, dato atto della buona situazione della rete autostradale, sarà ripristinare o potenziare i collegamenti su rotaia soprattutto con Milano e le aree limitrofe»* e (alla voce “Missione 10-Trasporti e Diritto alla Mobilità”) che *«Competono all’ente locale l’amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio».*

RILANCIO DELLA CITTÀ A LIVELLO INTERNAZIONALE

Nel 2018 vanno segnalati alcuni significativi momenti in cui la Città è stata valorizzata nella propria apertura a livello internazionale: un obiettivo strategico che segna alcune tappe importanti e che merita di essere mantenuto e consolidato sempre di più.

A questo riguardo si riportano alcuni momenti di forte rilievo istituzionale declinati cronologicamente.

Sabato 13 gennaio 2018 si è svolto nella Sala Giunta del Palazzo Comunale l'incontro con l'Ambasciatore Straordinario e Plenipotenziario della Somalia S.E. Abdirahman Sheikh Issa Mohamed

L'incontro con le Autorità si inseriva nell'ambito del progetto "Un Miglio per la Somalia", promosso dall'Associazione "Stella Bianca Laura Garavelli" di Alessandria e declinato come staffetta podistica di solidarietà il cui percorso coinvolge più di 200 km di strade del territorio provinciale alessandrino.

La staffetta è stata organizzata a scopo benefico, per sensibilizzare la raccolta di farmaci a favore della popolazione della Somalia colpita dai terribili attentati di Mogadiscio dell'ottobre scorso.

La richiesta è pervenuta all'Associazione "Stella Bianca Laura Garavelli" — che già abitualmente opera per prestare aiuti alla popolazione Somala — direttamente dall'Ambasciata del Paese africano.

Il Sindaco, la Giunta e l'Amministrazione Comunale sono stati lieti di sottolineare questa importante iniziativa di solidarietà. Per questo, al termine della staffetta, le Autorità e i Rappresentanti Istituzionali hanno incontrato l'Ambasciatore S.E. Abdirahman Sheikh Issa Mohamed per testimoniare l'attenzione solidale anche del territorio alessandrino alla Somalia: Paese a favore del quale tanto fece in passato anche l'indimenticabile professoressa alessandrina Laura Garavelli.

Sabato 3 febbraio 2018, Alessandria è stata visitata dalla Delegazione ufficiale della Regione e della Città russa di Rjazan. Si è trattato di un'occasione importante per confermare i profondi legami tra il territorio alessandrino e la comunità e le Istituzioni di Rjazan, in cui nacque il soldato e partigiano russo Fedor Poletaev, ucciso dai nazi-fascisti durante il secondo conflitto mondiale a Cantalupo Ligure (AL) e insignito sia di Medaglia d'Oro al Valor Militare Italiana, sia (nel 1962) dell'onorificenza di Eroe dell'Unione Sovietica e di quella dell'Ordine di Lenin.

Un momento significativo della visita è stato quello in programma alle ore 10.00 di sabato 3 febbraio nella Sala del Consiglio Comunale di Alessandria ove il Sindaco della Città — insieme al Presidente dell'Amministrazione Provinciale, alle altre Autorità Civili e Militari cittadine nonché ai rappresentanti dell'Università del Piemonte Orientale, dell'ANPI e dell'ISRAL, al Sindaco di Cantalupo Ligure e alla cittadinanza convenuta — ha incontrato i componenti della Delegazione Russa e ha dato loro, a nome della comunità cittadina, il saluto di "Benvenuto".

I rappresentanti di Rjazan presenti all'incontro erano Elena Sorokina, Presidente della Duma di Rjazan, Fedor Michajlovic Poletaev, nipote del soldato e partigiano russo Fedor Poletaev, il regista Alexey Kochetkov (accompagnato dall'aiuto-regista e cameraman Valerii Mityaev) che ha curato un nuovo documentario in lingua russa sulla vita di Fedor Poletaev e sulla sua eroica morte in Italia, nonché Serghei Cernega, Rappresentante del Consolato Generale della Federazione Russa a Genova.

La visita della Delegazione russa di Rjazan si è conclusa nel pomeriggio, con un ulteriore incontro di carattere istituzionale nella sede della Provincia di Alessandria, alla presenza dei vertici

dell'Amministrazione Provinciale, di alcuni imprenditori alessandrini e dei rappresentanti dell'Università del Piemonte Orientale.

3-6 maggio 2018: è il fine-settimana nel quale si è svolto l'avvio delle solenni celebrazioni per l'850° anniversario fondativo della Città (1168-2018).

In questa occasione, Alessandria è inteso vivere le cerimonie invitando anche le proprie Città gemellate e all'invito ha risposto la delegazione ufficiale della Città croata di Karlovac (ospite sabato 5 e domenica 6 maggio a tutti gli eventi ufficiali in programma).

La Delegazione di Karlovac era composta da:

- Andreja Navijalić, Vicesindaco
- Snježana Turalija, Assessore amministrativo per lo sviluppo urbano, economia e fondi dell'UE
- Ana Župančić Žunac, Collaboratore specializzato superiore per il protocollo e relazioni pubbliche
- Maja Cvjetičanin, Interprete
- Anđelko Dujam, Autista

Le Amministrazioni delle Città di Alba Iulia (Romania) e di Hradec Krláové (Repubblica Ceca) gemellate con Alessandria, nell'impossibilità di presenziare alle celebrazioni, hanno fatto pervenire i seguenti messaggi.

Alba Iulia

Dear Mr. President,

Vi porgo i miei saluti da Alba Iulia. Le ragioni che mi spingono a inviarvi queste righe sono legate alla gioia che vivete in questi giorni per l'anniversario della città di Alessandria.

Inoltre, voglio esprimere il mio rammarico per non essere presente insieme a voi in questi momenti solenni che festeggiate nella vostra comunità. So che quando senti di aver fatto qualcosa insieme a coloro che ti hanno scelto per farlo, ma soprattutto nei momenti di festa, è essenziale aver accanto i tuoi amici, la famiglia, la comunità. Purtroppo, in questi giorni, la preparazione dell'anno più importante degli ultimi 100 anni che la nostra città ha vissuto, fa che la mia presenza sia indispensabile per la preparazione di tutti gli eventi a questo riguardo. Il mio desiderio di essere insieme a voi in questi momenti di festa è purtroppo subordinato al dovere di onorare il mio lavoro e la mia comunità.

Siamo molto prossimi qui ad Alba Iulia ad una successione di momenti veramente importanti ed è per questo che vi prego di scusare la mia assenza. Speriamo però d'incontrarci al più presto qui ad Alba Iulia.

Vi auguro Buon anniversario e buon proseguimento nell'attività!

Con amicizia e cordialità,

Mircea Hava (Sindaco)

Hradec Krláové

Gentile Signor Sindaco e Signor Presidente del Consiglio Comunale,

thank you very much for your kind message. Unfortunately our representatives can not visit your celebrations due to other working commitments. But as I was informed they plan to visit Alessandria soon and look for some possibilities of cooperation. One more time, thank you for your kind invitation and I hope to send you soon the proposals for further steps.

Best wishes

Ing. Lukáš Martinek (Direttore del Dipartimento Municipale per le Rel. Internazionali)

Il 6, 7 e 8 luglio 2018 si è svolto ad Alessandria e Castellazzo Bormida il 73° Motoraduno Internazionale Madonnina dei Centauri, l'appuntamento più atteso dai motociclisti (...e non solo). Il "Motoraduno Motociclistico Internazionale Madonnina dei Centauri" — sicuramente tra i più importanti non solo in Italia, ma anche in Europa — ha avuto la propria base operativa (che comprende le iscrizioni e la distribuzione dei gadget), presso viale della Repubblica, all'interno dei Giardini Pubblici inseriti fra piazza Garibaldi e la Stazione ferroviaria di Alessandria.

Il 4-5 agosto 2018 una Delegazione dell'Amministrazione Comunale guidata dal Sindaco è stata invitata a partecipare alla Festa della Città russa di Rjazan. L'accoglienza è stata particolarmente calorosa e, nelle note seguite all'incontro, il Sindaco di Alessandria — oltre ai ringraziamenti — comunicava a S. Karabasov, Capo dell'Amministrazione della Città di Rjazan, la disponibilità a redigere congiuntamente un testo di documento pattizio tra le due Città per consolidare ulteriormente il legame nell'ambito dei settori economico-commerciale, culturale, turistico e dell'istruzione tra Alessandria e Rjazan.

Il 4 settembre 2018 si è svolta la Visita della Delegazione Brasiliana nel ricordo di Luiz Lopes Dornelles, pilota della Forza Aerea Brasiliana morto ad Alessandria il 26 aprile 1945. La Delegazione Brasiliana è stata ricevuta nel pomeriggio odierno al Palazzo Comunale di Alessandria, accolta dal Sindaco Gianfranco Cuttica di Revigliasco e dall'Assessore alle Manifestazioni ed Eventi Cherima Fteita.

La Delegazione era composta dal Col. Pilota Reginaldo Pontirolli, Addetto per la Difesa del Brasile e Addetto Aeronautico del Brasile presso l'Ambasciata del Brasile di Roma, e dal Primo Maresciallo Divino Ribas da Silva, Assistente dell'Addetto per la Difesa del Brasile e Addetto Aeronautico del Brasile, accompagnati da Mario Pereira, Direttore del Monumento Votivo Militar Brasileiro di Pistoia, e da Giovanni Sulla, in rappresentanza del Museo Diffuso della Linea Gotica Montese (Modena).

L'oggetto della visita è stato quella di una riflessione sulla modalità più appropriate per concordare congiuntamente — Città di Alessandria e Rappresentanza dell'Ambasciata del Brasile in Italia — il ricordo dell'eroica morte del Luiz Lopes Dornelles, pilota del Primo Gruppo da Caccia della Forza Aerea Brasiliana (F.A.B.) in Italia, avvenuta durante la seconda guerra mondiale, esattamente il 26 aprile 1945 e proprio nel territorio comunale di Alessandria.

Durante l'incontro, il Sindaco Gianfranco Cuttica di Revigliasco e l'Assessore Cherima Fteita hanno avuto modo di esprimere agli Ospiti quanto la Città di Alessandria non dimentichi i legami con la terra Brasiliana e il suo Popolo e, non da ultimo, il fatto che, da un punto di vista storico, un corposo contingente dell'esercito brasiliano si trovò proprio nella Città di Alessandria a ridosso del 25 aprile 1945, venendo qui informato il 29 aprile di quel tragico anno che la seconda guerra mondiale era finalmente conclusa con la resa delle truppe nazi-fasciste.

Si è inoltre sottolineato come la presenza dei militari brasiliani in Alessandria si manifestò sia a livello di truppe di terra — la FEB (Força Expedicionaria Brasileira) tra i cui comandanti operava il Brigadier Castelo Branco, futuro Presidente del Brasile — sia a livello aereo (con gli avieri della FAB, Força Aerea Brasileira comandata dal Colonnello Nero Moura e con 48 Ufficiali Piloti che tra il 6 ottobre 1944 — inizio delle operazioni in Italia — e il 26 aprile 1945 si ridussero in 22).

Un ulteriore fatto storico sottolineato — e correlato alla presenza e all'azione svolta proprio dagli avieri brasiliani — è stato appunto quello avvenuto il mattino del 26 aprile 1945, quando il Ten. Luiz Lopes Dornelles, capo formazione di una pattuglia aerea di caccia bombardieri (Thunderbolt P47) decollata da Pisa per compiere un bombardamento sulla zona della Stazione Ferroviaria di

Alessandria, veniva abbattuto schiantandosi in Spalto Borgoglio e veniva sbalzato in prossimità dell'attuale sede del Liceo Scientifico Galileo Galilei.

A distanza di tanti anni, per i Brasiliani — e, in particolare, per i reduci soldati, alcuni dei quali rimasero poi in Italia impiantandosi nel nostro Paese — Alessandria rimane una Città importante e ricca di ricordi che meritano di essere sottolineati.

Con questo spirito, si sono approfonditi durante l'incontro gli elementi che possano — presumibilmente nell'ambito delle celebrazioni della prossima Festa della Liberazione Nazionale attorno al 25 aprile (e quale evento correlato al programma celebrativo per gli 850 anni della Città di Alessandria) — portare alla opportuna sottolineatura istituzionale e di riconoscenza cittadina nei confronti dell'eroica morte del pilota brasiliano Luiz Lopes Dornelles.

Dal 24 al 29 settembre 2018 si è svolta la 51ma edizione del Concorso Internazionale di chitarra classica Michele Pittaluga – Premio “Città di Alessandria” e ha portato con sé una speciale novità, a suggello della felice contemporaneità sia della conclusione delle celebrazioni per il cinquantennale del Concorso dello scorso anno, sia per i cento anni dalla nascita del fondatore del Concorso — Michele Pittaluga (1918-1995) — sia, infine, per gli 850 anni dalla fondazione della Città di Alessandria (1168-2018).

In questa singolare “corrispondenza numerica”, si è inserita infatti la scelta di far svolgere la finale del Concorso presso la Sala Grande del Teatro Comunale di Alessandria (viale della Repubblica) la sera di sabato 29 settembre.

I sette giurati internazionali invitati ad Alessandria dal Comitato Permanente Promotore del Concorso Internazionale (con la direzione artistica di Marco Tamayo concertista cubano-austriaco, docente a Klagenfurt, Salisburgo e Danzica), hanno valutato i candidati e scelto l'Ambasciatore del Premio Pittaluga per tutto il 2018/2019.

Essi sono: Olivier Chassain (FRANCIA - Chitarrista docente CNSMDP a Parigi), Martha Masters (USA - chitarrista, docente a Fullerton CA, Presidente GFA), Emanuele Segre (ITALIA - Chitarrista, concertista, docente ad Alessandria), Micaela Pittaluga (ITALIA - Presidente del Concorso), Thomas Muller Pering (GERMANIA - Chitarrista, concertista, docente al "Liszt" Weimar), Bruce Holzman (USA – Professore di chitarra alla Florida State University), Steven Goss (REGNO UNITO – chitarrista e compositore).

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA (PAES)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 8 ottobre 2018 è stato deliberato, in sintesi, di:

_ **CONDIVIDERE** ed **APPROVARE** la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del “Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia”, finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l’attuazione di un Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima;

_ **DARE ATTO** che il Patto sarà sottoscritto dal Sindaco e che l’avvenuta adesione sarà immediatamente comunicata alla Commissione Europea;

_ **IMPEGNARSI** alla predisposizione e all’adozione, entro due anni dall’adesione formale, del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) dando atto che tale adesione non comporta oneri aggiuntivi per il Comune;

_ **NOMINARE** quale Responsabile del procedimento il Direttore del Settore URBANISTICA E PATRIMONIO, arch. Pierfranco Robotti;

Il Comune ha partecipato alla Cerimonia del Patto europeo dei sindaci 2018 (Da Parigi a Katowice: accelerare la transizione verso città decarbonizzate e resilienti) il 22 febbraio a Bruxelles ed inoltre in data 6/11/2018 è stata trasmesso il Format specifico (di adesione con impegno formale firmato dal Sindaco) per l’aggiornamento del sito europeo del Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors

Gli uffici hanno iniziato a raccogliere i dati per la stesura formale del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), supportati dalla SPES Consulting srl di Genova (nell’ambito della adesione del Comune attraverso il Capofila SPES Consulting srl con altri partner pubblici, al Programma europeo Horizon2020 EE09 , PROGETTO CoME-EASY - *SYncronising EEA certification instruments to other EU initiatives like CoM about energy and climate policies to accompany more and more tuned municipalities in their 2030 performance* finalizzato a supportare i Comuni nel processo di raggiungimento degli obiettivi del nuovo Patto dei Sindaci al 2030 che prevede la riduzione delle emissioni del 40 % e di rafforzamento della resilienza al cambiamento climatico).

CITTADELLA (custodia, rapporti con Soprintendenza, sicurezza, gestione manifestazioni....)

Al seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa per la realizzazione degli interventi di conservazione e valorizzazione del bene "Cittadella" di Alessandria, tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte e la Città di Alessandria, delineante la realizzazione degli interventi affidando al Ministero le attività di programmazione progettazione e assegnando allo stesso i fondi necessari, la Città di Alessandria si è impegnata a garantire la fruibilità della Cittadella da parte del pubblico e in particolare delle aree esterne ponendole in condizioni di sicurezza, sia durante l'attuale fase di progettazione e di programmazione, sia nella fase di esecuzione dei lavori e ha concorso all'effettuazione delle opere provvisorie di messa in sicurezza degli accessi alle Porte di ingresso (Porta Reale e Porta del Soccorso) ed ha sottoscritto con la Soprintendenza in data 6 marzo 2018 il "disciplinare per la custodia del compendio denominato 'Cittadella Militare di Alessandria'".

In detto disciplinare sono state definite le modalità di utilizzo del bene e di svolgimento di manifestazioni ed eventi, caratterizzati dal principio della valorizzazione del Compendio sotto il profilo storico, artistico e culturale e da svolgersi nel rispetto della sicurezza dei visitatori e della salvaguardia dei beni.

MOBILITÀ ELETTRICA (auto elettriche Comune)

E' stato incentivato il ricorso alla mobilità elettrica, sia mediante la partecipazione a specifici bandi sia mediante l'acquisizione con contratto di noleggio di auto a trazione elettrica per favorire gli spostamenti in Città.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Vice Sindaco Buzzi Langhi

RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLE PERIFERIE

I progetti definitivi dei lotti di intervento sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 04.06.2018 ad oggetto: *“Progetto MARENGO HUB - DA PERIFERIA A COMUNITA' di cui al Bando nazionale per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città - DPCM 25/05/2016. Approvazione progetti definitivi dei lotti di intervento”*.

Antecedentemente all'approvazione dei progetti definitivi, il Comune aveva provveduto ad inviare istanza di rimodulazione degli interventi ai sensi dell'art.3 c. 2 della Convenzione tra il Comune e la Presidenza del Consiglio dei Ministri (nota PEC Reg. Uff.43249 del 01/06/2018).

Nel mese di luglio sono stati affidati gli incarichi per la realizzazione dei progetti esecutivi dei singoli Lotti, secondo i crono programmi definiti dai progetti definitivi.

Nel corso del 2018 e sino alla fine dell'anno sono proseguite tutte le attività attuative del progetto complessivo nel rispetto degli obblighi convenzionali, in attesa del riscontro dal gruppo di monitoraggio della Presidenza del Consiglio sulla succitata richiesta di rimodulazione (e altre richieste di riscontro) con le conseguenti variazioni temporali e attuative, nonché degli sviluppi amministrativi ed economici conseguenti all'Accordo del 18/10/2018 in Conferenza Unificata Stato, Regioni e ANCI relativo alla attuazione interventi finanziati connesso al comma 02 art. 13 del DL 25 luglio 2018 n. 91, cosiddetto “mille proroghe” (convertito con modifiche in Legge 108/2018), che ha stabilito che *“l'efficacia delle convenzioni concluse sulla base di quanto disposto ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 maggio 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 148 del 27 giugno 2017, nonché delle delibere del CIPE n. 2 del 3 marzo 2017 e n. 72 del 7 agosto 2017, adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 141, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, è differita all'anno 2020”*.

Pertanto le scadenze previste convenzionalmente (nello specifico la Convenzione attuativa sottoscritta tra Comune e Presidenza del Consiglio) avranno efficacia differita a quanto stabilito dalla citata disposizione legislativa fatte salve nuove e diverse disposizioni in merito.

Sono stati acquisiti tutti i pareri obbligatori (Soprintendenza, AIPO, ecc...) relativi ai progetti, anche tramite conferenza di servizi, è stata avviato un subprocedimento connesso alla espropriazione di aree occorrenti alla realizzazione del Lotto A, sono stati affidati tutti gli incarichi per ciascuno lotto per verifiche propedeutiche alla validazione dei progetti esecutivi ed alla approvazione degli stessi, sono stati perfezionati i contratti relativi alla progettazione esecutiva ed alle verifiche correlate propedeutiche alla progettazione. Sono state effettuate le liquidazioni delle fatture per le prestazioni sino ad oggi regolarmente eseguite secondo i rispettivi contratti/disciplinari.

E' stato effettuato il rapporto di monitoraggio semestrale e caricamento dati nella specifica piattaforma elettronica.

RIQUALIFICAZIONE DEGLI AMBITI GIA' URBANIZZATI E CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO

Dalle disposizioni normative nazionali in corso di approvazione, inerenti al contenimento del consumo del suolo, emerge la volontà di puntare sulla rigenerazione urbana e l'edilizia di qualità appositamente incentivate anche sul piano fiscale, dando priorità assoluta alla rigenerazione delle aree già urbanizzate.

Il controllo finalizzato al contenimento del consumo del suolo è un obiettivo che si intende perseguire con il procedimento in itinere della variante parziale al PRG e degli sgravi fiscali relativi all'IMU.

RILOCALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PRODUTTIVE SITE IN ZONE IMPROPRIE

Con la Variante al PRG di cui all'atto di indirizzo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26.04.2018, si sono prese in esame le attività produttive site in zone improprie e le proposte di nuovi insediamenti in ambito produttivo.

Ai fini incentivanti con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 05.11.2018 si sono applicate ulteriori riduzioni dei prezzi di cessione delle aree a destinazione industriale costituenti PIP di Spinetta Marengo.

PROMOZIONE DELLA MOBILITA' ELETTRICA

Al fine di partecipare ad un percorso di condivisione dei metodi e dei linguaggi comuni per favorire la mobilità sostenibile dando vita a una "rete" tra Enti Locali per la partecipazione congiunta a programmi comunitari e alla informazione/formazione dei cittadini, il Comune di Alessandria ha aderito con Deliberazione G.C. n. 259 del 18.10.2018 alla "*Carta Metropolitana dell'Elettromobilità*".

Si è iniziata la definizione di un protocollo d'intesa per la collocazione di 18 colonnine elettriche nel territorio comunale, che andranno ad aggiungersi a quelle in via di realizzazione da parte di AMAG S.p.A. e dei privati, a seguito di interventi riguardanti edifici residenziali e non, secondo la normativa vigente.

INCENTIVAZIONE DELLA MOBILITA' CICLABILE

Si è proceduto, attraverso la partecipazione a due bandi Regionali, ad avviare l'implementazione e la messa in sicurezza, con due progetti distinti, delle piste ciclabili, sia urbane che extraurbane. Quello relativo alle piste ciclabili urbane (costo complessivo di €. 350.000 di cui 200.000 a carico del Comune), prevede interventi di messa in sicurezza e di "riammagliatura" dei percorsi ciclabili cittadini con particolare attenzioni alle zone nelle quali si sono riscontrati i maggiori fattori di rischio (Piazza Garibaldi, Largo Catania, Via San Giovanni Bosco/Via Marengo, Via Monteverde/Via Duccio Galimberti, Viale Milite Ignoto). La proposta progettuale relativa invece le reti ciclabili extraurbane (costo complessivo di e. 700.000, di cui €. 225.000 a carico del Comune di Alessandria), avviata congiuntamente con il Comune di Solero, riguarda la realizzazione di una pista ciclabile denominata "PISTA CICLABILE LUNGO LA VIA DEI PELLEGRINI TRA SOLERO E LA CITTADELLA DI ALESSANDRIA" che unisce le due stazioni ferroviarie come richiesto dalla Regione, nonché i poli attrattori quali i parcheggi e le aree commerciali di v.Giordano Bruno/Alba Julia.

Al 31.12.2018 si sono formalmente accettati i due co-finanziamenti e sono in via di sottoscrizione le relative convenzioni (già approvate dalla Giunta Comunale) che regolano i rapporti con la Regione Piemonte per la realizzazione dei lavori che dovrebbero partire per entrambi i progetti entro il 2019

Inoltre si sono definiti gli elaborati relativi al *“Progetto di riqualificazione dei ciclo-posteggi insistenti all’interno degli Spalti”* relativo alle principali Piazze del centro (Piazza Libertà, Piazza Garibaldi) e ai principali poli attrattori di mobilità (Ospedale, Case di cura, Scuole Secondarie di 2° grado, Uffici amministrativi e finanziari).

RIDUZIONE DELLA CONGESTIONE DEL TRAFFICO

Incentivazione dell’intermodalità (Movicentro, ...)

Incentivazione del TPL (incremento di viaggiatori, frequenze, veicoli a bassa emissione, ...)

Nel corso del 2018 la Regione Piemonte ha proceduto a rimodulare il progetto *“Realizzazione di reti di ricarica integrate per autobus elettrici e veicoli privati”*, progetto al quale il Comune di Alessandria a ribadito la sua adesione, finalizzato alla realizzazione (senza nessun costo a carico del Comune) di stazioni di ricarica elettrica a servizio sia di bus a trazione esclusivamente elettrica che di veicoli elettrici privati.

MIGLIORAMENTO DELLA VIVIBILITA’ DEL CENTRO STORICO

Piano della sosta

Visto anche il trend crescente di utilizzo, anche per l’anno 2018 si è confermato l’accesso libero alla ZTL interna all’ *“Area Centrale Storica”* (come definita dal vigente Piano Regolatore Generale) e la sosta gratuita nelle zone a tariffazione della stessa Area per veicoli elettrici o ibridi funzionanti a motore elettrico (deliberazione G.C. n 364 del 20.12.2018).

Inoltre con atto d’indirizzo di cui alla deliberazione n. 60 del 15.03.2018 la Giunta Comunale ha avviato l’iter di approvazione del PUMS/PGTU, e dei relativi Piani del Trasporto Pubblico Locale e della Sosta. Si è pertanto acquisito da parte di AMAG Mobilità S.p.A. la proposta di revisione del Servizio di TPL della Città di Alessandria e iniziato il suo percorso di condivisione con le deputate commissioni consiliari e con la Giunta Comunale.

Inoltre nell’ottica di rendere coerenti il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS e il Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile – PAES, si è proceduto ad avviare il percorso di *“armonizzazione”* aderendo formalmente alla metodologia e alle attività formative del progetto SIMPLA - Sustainable Integrated Multi-sector PLAnning e avvalendosi del pacchetto formativo proposto dall’Area Science Park di Trieste e del supporto del Servizio Programmazione e Pianificazione Attuativa, al coordinamento e armonizzazione dei due principali strumenti pianificatori in materia di mobilità, energia ed ambiente quali il PUMS e il PAES con una correlazione/estensione programmatica ad altri ambiti (urbanistico – edilizio, infrastrutturale, socio economico, sicurezza e informazione, salute, ecc...).



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Assessore Barosini

TUTELA ANIMALI:

- Sensibilizzazione verso gli animali e il loro rispetto

Nell'anno 2018 il Welfare animale è stato sia promotore che sostenitore di diverse iniziative volte all'informazione, sensibilizzazione ed educazione sulla conoscenza e il rispetto degli animali e dell'ambiente, quali eventi, pubblicazioni, organizzazione di corsi rivolti sia alla popolazione scolastica che ai cittadini.

A titolo esemplificativo, si ricordano: la campagna anti botti, il Progetto "Un Bosco in Città" e "Chi cerca trova, alla scoperta degli animali in Città", rivolti alle popolazioni scolastiche, la Festa dei 30 Anni di ATA (Associazione Tutela Animali) presso la Cittadella di Alessandria, la Campagna Abbandoni, con comunicati stampa e l'affissione di manifesti e locandine, la collaborazione alle iniziative proposte dalle Associazioni che gestiscono le strutture comunali di ricovero degli animali (Cene vegetariane, Feste di Cascina Rosa), ATA e Panciallegra e con altre associazioni/enti sul territorio, la cura di spazi dedicati al welfare animale su periodici, oltre che, attraverso l'Ufficio Stampa Comunale, l'invio agli organi di stampa delle iniziative e degli interventi eseguiti, relativi a segnalazioni di maltrattamento di animali, da parte dell'Ufficio Welfare Animale.

L'Ufficio ha creato la Pagina Fb welfare animale Comune di Alessandria e pubblica quotidianamente tutto quanto concerne l'attività del welfare animale.

- Salvaguardia dell'igiene pubblica, dell'ambiente e della salute pubblica

si realizza principalmente attraverso l'affidamento de:

- il servizio cattura cani vaganti, animali feriti ed incidentati, spoglie e carcasse di animali, compresi quelli selvatici;
- il servizio di gestione del canile e del gattile sanitario di Alessandria siti in Viale T. Michel 46/48 e del canile rifugio "Cascina Rosa", sito in frazione Valmadonna, Strada Provinciale per Pavia n. 22,

entrambi affidati ad Associazione Animalista mediante la predisposizione e l'approvazione di apposita convenzione. In tale convenzione vengono anche stabiliti gli interventi di manutenzione da effettuarsi alle strutture. Sono stati realizzati i lavori per la creazione dell'area di sgambamento presso il Canile Rifugio Cascina Rosa.

Si continua il monitoraggio delle colonie feline, che prevede la registrazione delle colonie e delle cd Gattare e l'attivazione dei servizi occorrenti, tramite le Associazioni Protezioniste, quali l'A.T.A. e Panciallegra, per risolvere problemi di salute degli animali o inconvenienti igienico- sanitari e

l'affidamento del servizio per la sterilizzazione colonie feline, in vista del loro contenimento, con Servizio Veterinario ASL AL.

Per quanto riguarda gli altri servizi pubblici riguardanti gli animali, quali ad esempio le "aree cani", si è collaborato con l'Associazione Tutela Animali e l'Associazione FIBI per la creazione di una nuova area fra C.so C. Marx e Via D'Angennes, oltre a provvedere alla manutenzione e al miglioramento di quelle esistenti.

Si ricorda inoltre che l'Ufficio Welfare Animale fa parte del progetto "La Traccia", una rete sociosanitaria di cui fanno parte il CISSACA, l'Asl Al con il Dipartimento di Salute Mentale, il SER.D., il Servizio di Igiene Pubblica, il Servizio di Epidemiologia SEREMI, il Servizio Veterinario, l'ATC e il Comune di Alessandria attraverso il Corpo di Polizia Municipale e appunto il Welfare Animale, che garantisce l'identificazione precoce di situazioni di vulnerabilità connessa a problematiche igienico sanitarie, e, mediante un processo di monitoraggio, sostiene il beneficiario contrastando i rischi di cronicizzazione del disagio. Contestualmente sono stati predisposti strumenti operativi che consentono sul lungo periodo la valutazione del miglioramento delle condizioni di vita e salute di una quota importante di cittadini che vivono sul territorio alessandrino.

- Sostegno ai proprietari nella cura degli animali d'affezione

L'Assessorato al Welfare Animale in collaborazione con l'Associazione Tutela Animali, alla fine del 2018, ha avviato un progetto di aiuto alle persone economicamente svantaggiate, con un Isee pari a 8.107,50 fino a euro 20 mila in caso di nuclei familiari numerosi, che possono beneficiare della sterilizzazione e degli esami propedeutici sia di cani che di gatti di proprietà, situazioni che l'Ufficio Welfare Animale valuta caso per caso. Le prestazioni mediche possono essere totalmente (o parzialmente) a carico del Comune e vengono erogate tramite l'Associazione Tutela Animali, che mette a disposizione il proprio veterinario convenzionato.

VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI O NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE:

- Palazzo comunale

Sono in corso i lavori di risanamento conservativo del Palazzo Comunale (tetto).

L'Amministrazione Comunale di Alessandria, nell'ambito dell'Atto di indirizzo programmatico dell'Ente relativo alla rifunzionalizzazione piano terreno Palazzo Comunale di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n.278 del 8/11/2018, ha inteso di procedere con la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (1°livello di progettazione ai sensi del Dlgs 50/2016 e s.m.i.) di rifunzionalizzazione del solo piano terreno del Palazzo Municipale – quale azione ritenuta prioritaria – ma estesa anche alla definizione di una soluzione organica di intervento che interessi l'intero Palazzo Municipale della Città di Alessandria.

Con determina dirigenziale n. 96 del 28/12/2018 veniva affidato l'incarico di prestazione dei servizi tecnici di architettura e di ingegneria consistenti nella progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la rifunzionalizzazione del piano terreno del Palazzo Comunale.

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DELLA CITTA' E DEI SOBBORGH:

Implementazione monitoraggio dei fossi/rii e conseguente loro ricalibratura

Interventi di pulizia e ricalibratura fossi a seguito di eventi meteorologici particolarmente importanti nelle zone di Valmadonna, Valle S.Bartolomeo, San Michele, Spinetta Marengo e Cascina Grossa

- Miglioramento della sicurezza dei pedoni

E' in corso di sviluppo un programma di efficientamento degli impianti semaforici e degli incroci che prevede idonee misure di sicurezza della mobilità pedonale, in particolare è in corso di attuazione un intervento di riqualificazione sull'incrocio Corso IV Novembre – Viale Don Orione – S.to Gamondio.

- Miglioramento della viabilità

Sono in corso interventi diversi di miglioramento della viabilità attraverso un programma pluriennale di interventi di manutenzione (asfaltature) anche attraverso gli interventi eseguiti per posa fibra-ottica e successiva riasfaltatura delle strade oggetto degli interventi stessi.

- Abbattimento barriere architettoniche

L'intervento prevede anche la contestuale risoluzione delle tematiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche.

CIMITERI:

Conservazione e manutenzione delle aree cimiteriali

E' stato avviato un piano di "manutenzione straordinaria dei cimiteri" mediante la Redazione Piano di Manutenzione degli immobili cimiteriali, previa ricognizione visiva, individuazione delle criticità e programmazione degli interventi. L'obiettivo si sviluppato tramite la raccolta dati e documentazione nella quale si sono costituite le tabelle di riepilogo degli interventi di manutenzione sugli immobili cimiteriali. Si è poi avviata una ricognizione visiva degli immobili con costituzione delle schede di manutenzione e sicurezza relative a ciascun intervento di manutenzione sugli immobili cimiteriali previsto. Infine si è giunti alla redazione del documento finale "piano di manutenzione".

Il programma di manutenzione contiene tutte le informazioni di tipo tecnico necessarie per la programmazione nel tempo dei controlli periodici (manutenzione secondo condizione) e per la programmazione a scadenza fissa degli interventi manutentivi e di conduzione (manutenzione preventiva).

Si pone inoltre l'obiettivo di prevedere le avarie e di predisporre un insieme di procedure per la prevenzione dei guasti e l'eventuale rettifica degli stessi.

- Individuazione di modelli gestionali efficienti

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n° 290 del 15.11.2018, è stato approvato l' "Atto di indirizzo programmatico per la gestione dei cimiteri comunali" che, dando atto della necessità/opportunità/utilità di procedere per la gestione di tutti i cimiteri comunali con una strategia gestionale complessiva che, nel rispetto delle norme, consenta il miglioramento dei servizi resi ai cittadini con risparmio di risorse comunali rispetto all'attuale prefigurazione, ha stabilito quale nuovo indirizzo programmatico la ricerca sul mercato della più efficace/idonea/congrua forma di partenariato pubblico/privato, a mezzo di preventivo avviso pubblico esplorativo ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i. – Parte III in genere e in particolare Titolo I – artt.180 e seguenti e con riferimento in specie all'art.183, comma 15, nell'ottica prioritaria del minor impegno finanziario a carico del Comune, con l'assunzione in capo al proponente degli oneri e degli obblighi derivanti dalla progettazione e realizzazione degli interventi (manutentivi ed ampliativi), nei vari cimiteri e della loro gestione per tutta la durata contrattuale, nonché dell'assunzione, sempre in capo al proponente, dei rischi operativi di cui all'art.3, comma 1, lettere zz) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. circa gli interventi sulle strutture, la fornitura di servizi, gli impegni del proponente.

ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI

Il patrimonio comunale è inserito nell'inventario dei beni immobili e viene approvato ogni anno con Determinazione Dirigenziale. Con Determina n. 93 del 26.01.2018 è stato approvato l'inventario aggiornato al 31.12.2017. Gli immobili in esso elencati che assolvono scopi istituzionali vengono affidati tramite assegnazione ai competenti Servizi – Uffici.

In data 01.03.2018 è stata indetta con procedura aperta e selezione dell'aggiudicatario sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con pubblicazione di apposito avviso pubblico per la cessione in diritto di superficie ventennale del complesso sportivo Piscina Scoperta sita in Lungo Tanaro San Martino. Alla scadenza del termine fissato del 04.04.2018, non essendo pervenuta alcuna offerta, la gara è stata dichiarata deserta.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 04.12.2017 veniva approvato, contestualmente al DUP 2018 – 2020, anche il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili Comunali ad esso allegato riferito allo stesso periodo.

Degli immobili inseriti in detto Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni nel 2018 sono stati venduti due garage siti in Alessandria in Via Santorre di Santarosa.

A ottobre del 2018 è stata indetta una trattativa privata previa gara ufficiosa, secondo il regolamento per l'Alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria [art. 5 lettera b) essendo andato deserto il primo incanto], per la cessione e costituzione del diritto di superficie trentennale, relativo all'immobile comunale sito nei giardini pubblici antistanti la Stazione ferroviaria denominato "Ex Bar Cangiassi" . Il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato più volte per favorire maggior affluenza alla gara portandolo al 11.03.2019, ma nonostante ciò nessuna offerta entro tale data è stata presentata.

La gestione delle concessioni e locazioni degli immobili comunali ha comportato per l'anno 2018 la gestione di 56 contratti per i fabbricati e 33 contratti per i terreni

Gli alloggi popolari di proprietà del Comune sono gestiti dall'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud con convenzione n.67 del 08.10.1999, rinnovata nel 2016, e in totale riguardano n.386 alloggi dislocati in varie zone della Città (via Verona, via Volturmo, via Marsala, via Guasco, via 1821, via Manzoni, via Rivolta, via Tagliata, via della Santa, via N.Rosa, via Parnisetti, via C.Marx, via Inverardi, via Don Giovine).



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Assessore Borasio

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA (PAES)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 8 ottobre 2018 è stato deliberato, in sintesi, di:

_ **CONDIVIDERE** ed **APPROVARE** la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del “Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia”, finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO₂ e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l’attuazione di un Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima;

_ **DARE ATTO** che il Patto sarà sottoscritto dal Sindaco e che l’avvenuta adesione sarà immediatamente comunicata alla Commissione Europea;

_ **IMPEGNARSI** alla predisposizione e all’adozione, entro due anni dall’adesione formale, del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) dando atto che tale adesione non comporta oneri aggiuntivi per il Comune;

_ **NOMINARE** quale Responsabile del procedimento il Direttore del Settore URBANISTICA E PATRIMONIO, arch. Pierfranco Robotti;

Il Comune ha partecipato alla Cerimonia del Patto europeo dei sindaci 2018 (Da Parigi a Katowice: accelerare la transizione verso città decarbonizzate e resilienti) il 22 febbraio a Bruxelles ed inoltre in data 6/11/2018 è stata trasmesso il Format specifico (di adesione con impegno formale firmato dal Sindaco) per l’aggiornamento del sito europeo del Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors

Gli uffici hanno iniziato a raccogliere i dati per la stesura formale del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), supportati dalla SPES Consulting srl di Genova (nell’ambito della adesione del Comune attraverso il Capofila SPES Consulting srl con altri partner pubblici, al Programma europeo Horizon2020 EE09 , PROGETTO CoME-EASY - *SYncronising EEA certification instruments to other EU initiatives like CoM about energy and climate policies to accompany more and more tuned municipalities in their 2030 performance* finalizzato a supportare i Comuni nel processo di raggiungimento degli obiettivi del nuovo Patto dei Sindaci al 2030 che prevede la riduzione delle emissioni del 40 % e di rafforzamento della resilienza al cambiamento climatico)



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Assessore Ciccaglioni

POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

- Inclusione dei migranti

È stata approvata la convenzione senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale, con l'Associazione di Promozione sociale per la prosecuzione del progetto Bee my job in una porzione di terreno presso l'area di Forte Acqui nel Rione Cristo.

Progetto SPRAR. E' proseguita la gestione del progetto per gli anni 2018 -2020 con fondi assegnati dal Ministero dell'Interno per n. 25 posti. .

- Reinserimento dei detenuti

Compartecipazione al progetto promosso e presentato da Associazione Onlus a favore di detenuti ed ex detenuti.

Sono proseguiti gli inserimenti in Lavoro di Pubblica Utilità per persone ammesse alla misura MAP(Messa alla prova) di persone in misura alternativa seguiti dall'UEPE Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Alessandria, attività a beneficio della collettività e dell'ambiente presso i Cimiteri del territorio del Comune di Alessandria e nelle aree verdi cittadine .

- Contrasto all'emarginazione dei senza dimora

E' stata avviata la co-progettazione degli Interventi per persone senza dimora finanziati con i fondi della Comunità Europea e i fondi trasferiti dalla la Regione Piemonte pari a circa €.66.000,00 ciascuno per ogni anno a decorrere dal 2018.

E' stato approvato il Protocollo di intesa con l'Associazione Opere di Giustizia e Carità a validità triennale per il sostegno comunale al sistema integrato di aiuti socio-assistenziale a favore di soggetti in difficoltà, con una previsione di compartecipazione economica annuale da parte del Comune pari a 40.000,00 euro annui per sostenere: servizio di mensa - servizio ostello maschile per senza fissa dimora - servizio emergenza freddo .

- Inclusione sociale, lavorativa, culturale e scolastica e delle persone con limitazioni ed esigenze speciali ; Inclusione lavorativa dei soggetti deboli ;

Sono stati favoriti gli inserimenti in tirocinio formativo o lavorativo presso alcuni Uffici del Comune e presso associazioni o cooperative operanti sul territorio.

- Abbattimento barriere architettoniche

L'ufficio del Disability manager ha attivato specifici progetti approvati dal Servizio Civile nazionale,accogliendo alcuni volontari di detto servizio per la durata di 11 mesi; inoltre a seguito

dell'erogazione dei fondi regionali previsti dalla Legge 13/1989, ha provveduto a istruire e liquidare le somme spettanti agli aventi diritto.

SPORT

L'attività amministrativa e tecnica del Servizio Impiantistica Sportiva è incentrata sulla gestione degli atti di concessione a terzi degli impianti sportivi e dei centri sportivi comunali (n° 26) oltre al coordinamento della gestione diretta dei grandi impianti quali Palacima – Campo di Atletica Leggera e delle Palestre Scolastiche Comunali (n° 10 in utilizzo).

- Riqualficazione dell'impiantistica sportiva

La necessità di riqualficazione degli impianti sportivi risultava già evidente nel corso degli ultimi anni e diversi impianti versavano in scadenti condizioni di conservazione anche per difficoltà economico gestionali delle associazioni sportive concessionarie.

Nel corso dell'anno 2018, al fine di dar corso ad una razionale ma efficace operazione di riassetto gestionale degli impianti sportivi che tenesse conto sia della necessità di riqualficazione che di regolarizzare l'utilizzo di impianti con contratti scaduti, mantenendo comunque una gestione in atto senza generare un danno a chi stava usufruendo degli impianti sportivi, si è proposto all'Amministrazione Comunale di assumere l'indirizzo già definito dal D.L. n° 185/2015, poi convertito in Legge 9/2016, che consente alle Associazioni e alle Società Sportive senza fini di lucro, di presentare al Comune proprie proposte, a mezzo di specifico progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico-finanziaria, per rigenerare, riqualficare o ammodernare impianti sportivi che ne avessero necessità, e di conseguenza permette al Comune, attraverso una particolare forma di partenariato che dà attuazione al principio di sussidiarietà, di affidare la gestione gratuita degli stessi impianti, per una durata non inferiore ai cinque anni, a fronte del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto.

Con la delibera G.C. 262 del 18/10/2018, veniva così stabilito sia di dare mandato al Settore Urbanistica e Patrimonio di dare corso alla complessiva operazione di riassetto gestionale ricollocando gli impianti sportivi all'interno del Patrimonio Immobiliare Comunale secondo la loro effettiva capacità sportiva, che di dare attuazione ai principi definiti dalla Legge n° 9/2016 con la pubblicazione di un Avviso Pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle Associazioni Sportive interessate.

Sempre nell'anno 2018, per il particolare caso della Piscina Scoperta, immobile in disuso dal settembre 2016, si è proceduto, a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 15/02/2018 e successiva determinazione dirigenziale, a pubblicare in data 01/03/2018 un Avviso Pubblico per la cessione del diritto di superficie ventennale dell'immobile sito in l.go Tanaro San Martino ad un prezzo di € 178.000,00, con obbligo di interventi di riqualficazione ed adeguamento impiantistico .

Alla scadenza del 04/04/2018 non è pervenuta alcuna offerta e la gara è stata dichiarata deserta.

Con Deliberazione di G.C. n 256 del 18/10/2018 e con Deliberazione di G.C. di integrazione n. 277 del 08/11/2018 è stato approvato l'Atto di indirizzo programmatico per strategia operativa inerente al complesso sportivo/ricreativo sito in Alessandria nel Quartiere "Borsalino", composto dall'Impianto Sportivo Comunale "I. Barberis", della Piscina Comunale coperta e dal Campo di Atletica Leggera che costituiscono insieme, in un continuum spaziale un "Complesso Sportivo/Ricreativo" importante per la città, e stabilito di procedere con la ricerca sul mercato della più efficace/idonea/congrua forma di partenariato pubblico privato, a mezzo di preventivo avviso pubblico esplorativo.

- Individuazione di modelli gestionali efficienti
- Promozione della cultura dello sport

Il rapporto di conduzione gratuita degli impianti sportivi, definito dalla Legge 9/2016, ossia una gestione gratuita degli stessi impianti a fronte della realizzazione di opere di riqualificazione è stato riconosciuto efficace e conveniente per il Comune di Alessandria sia per il perseguimento del fine istituzionale di mantenere in attività gli impianti sportivi e consentire la frequentazione della popolazione che per la conservazione del patrimonio immobiliare comunale.

All'interno degli impianti sportivi a gestione diretta (Palacima – Campo di Atletica) il modello gestionale già consolidato si basa sulla rispettiva Programmazione degli spazi orari per le rispettive Stagioni Sportive, tenuto conto delle richieste presentate dalle Associazioni Sportive/Società Sportive e dagli Istituti Scolastici/MIUR, con rilascio di autorizzazioni per allenamenti e partite di campionato, a seguito della verifica dei requisiti, delle priorità e sulla base di linee di indirizzo già stabilite dall'Amministrazione comunale.

La promozione delle attività sportive avviene attraverso il sostegno agli Organismi sportivi che chiedono di poter svolgere all'interno degli impianti sportivi comunali eventi e manifestazioni sportive diverse concedendo l'utilizzo degli stessi sulla base di una Programmazione Manifestazioni/Eventi, con il necessario coordinamento del personale in servizio presso i rispettivi impianti.

Per le palestre scolastiche viene ugualmente redatta una programmazione degli spazi orari sulla base delle esigenze delle Associazioni Sportive/Società Sportive con rilascio di autorizzazioni di utilizzo in autogestione.

Il modello gestionale del Partenariato Pubblico Privato (art. 183, commi 15 e 16, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) è stato ritenuto idoneo per valorizzare le potenzialità aggregative ed il migliore utilizzo dei Complessi Sportivi/Ricreativi comunali con la miglior resa ai cittadini/utenti dell'erogazione dei servizi con anche l'obiettivo dell'Amministrazione comunale di conseguire un risparmio di risorse comunali, sia in termini di utilizzo di personale e di mezzi operativi, sia in termini di allocazione di somme a bilancio per la loro conduzione e manutenzione.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Assessore Formaiano

ASSOCIAZIONISMO

In una fase storica, come quella attuale, di straordinario mutamento sociale, economico, politico e culturale, strutturalmente caratterizzata e segnata, tra i tanti aspetti, da una profonda crisi del welfare state, questa Amministrazione ha ritenuto e ritiene l'associazionismo, in tutte le sue forme ed espressioni "capitale sociale" che diventa a tutti gli effetti democrazia partecipativa.

Il riconoscimento del valore e della funzione sociale delle Associazioni si concretizza con la promozione e la tutela dei diritti e dell'offerta di servizi, a valenza pubblica o collettiva, attraverso un rapporto sinergico tra l'Amministrazione ed il cospicuo numero di Associazioni eterogenee presenti sul territorio comunale con l'intento di favorire il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare l'Amministrazione ed il competente Assessorato, attraverso forme di cooperazione e di convenzionamento rivolte principalmente alle Associazioni affidatarie dei Centri di Incontro, ha inteso promuovere e valorizzare le iniziative dei medesimi, (si pensi alla diffusione dei loro programmi attraverso la pubblicazione sul sito del Comune), favorendo così un costante e quotidiano rapporto fra i cittadini e l'Amministrazione.

Con l'entrata in vigore del Codice dei soggetti appartenenti al Terzo Settore (d.lgs. 117/2017), tuttora carente della normativa attuativa, nazionale e regionale, si sta provvedendo alla ricognizione e all'aggiornamento dell'Albo comunale delle libere forme associative, in attesa del completamento del quadro normativo disciplinante il Terzo Settore.

OTTIMIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE A FRONTE DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA

La giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali che servono alle amministrazioni pubbliche e l'attenta ponderazione che l'Amministrazione ha prestato nell'individuazione della forza lavoro e nella definizione delle unità di personale necessarie, sono state presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse umane a fronte del contenimento della spesa e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività.

In tale ottica questa amministrazione ha provveduto a rivedere gli assetti organizzativi, con la modifica della macrostruttura dell'Ente, al fine di operare quelle politiche di sviluppo del personale che si collocano rispetto alla strategia organizzativa in una posizione attiva e di anticipazione finalizzata a rimuovere vincoli e a sviluppare opportunità tanto per l'organizzazione quanto per il personale.

Il piano triennale del fabbisogno è stato definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessiva dell'Ente in base alle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, diventando nello stesso tempo strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini.

ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE

La formazione ha costituito certamente uno strumento per valorizzare le professionalità presenti nell'organizzazione, tanto più se rispondente ai fabbisogni formativi dell'organizzazione che deve tendere a dialogare, in forma sempre autorevole ma con apertura, efficacia, disponibilità verso i cittadini.

Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge infatti un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa volta altresì a sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane.

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Nell'ottica della valorizzazione dell'impegno alla realizzazione di progetti di miglioramento dell'efficienza dei servizi, al conseguimento di obiettivi di risparmio e al miglioramento del rapporto con l'utenza, sono stati introdotti nuovi criteri di performance individuale.

In particolare si è proceduto alla revisione e/o aggiornamento di alcuni regolamenti quali quelli della disciplina del lavoro part - time, della banca delle ore, della istituzione delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità, nonché delle procedure di reclutamento del personale.

In tal senso, il principio della valorizzazione delle risorse umane può costituire presupposto per una migliore efficienza e pertanto un vantaggio per l'ente medesimo.

Inoltre con l'istituzione del CUG Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), è stato predisposto il Piano delle azioni positive 2018/2020.

Valorizzare le differenze, migliorare la qualità del lavoro, fornire nuove opportunità di sviluppo professionale e rimuovere tutti gli ostacoli che ancora si frappongono allo sviluppo delle pari

opportunità, sono fattori di qualità dell'azione amministrativa, che contribuiscono a migliorare il livello dei servizi e a rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadinanza.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Assessore Fteita

PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA DELLA CITTÀ, IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO E LUDICO

L'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Alessandria nel corso del 2018 si è impegnato nella promozione di strategie per il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei giovani alla trasformazione/rigenerazione della città, attraverso la co-progettazione di spazi e iniziative di cultura giovanile, attivata anche con progetti finanziati da Enti e Fondazioni diverse. Il presupposto era quello di avvicinare mondi e realtà, spesso separati, caratterizzati da un dialogo non facile tra adulti e giovani e la necessità di colmare un gap generazionale dovuto, spesso, all'occupazione della maggioranza dei posti e delle occasioni strategiche per la città da parte di persone adulte/anziane e, di conseguenza ad un ruolo più marginale dei giovani. Nel corso dell'anno sono stati attivati i seguenti interventi:

- Portale regionale Piemonte Giovani e Sportelli informativi Giovani e Informati

Nato da un progetto del 2012 per la realizzazione di un sistema informativo integrato per i giovani attraverso la collaborazione con gli Informagiovani della Regione Piemonte, dal 2016 il Comune di Alessandria è capofila dell'area provinciale per l'aggiornamento con le informazioni locali del Portale regionale Piemonte Giovani: un portale della Regione Piemonte - Assessorato alle Politiche giovanili, di cui l'Informagiovani di Alessandria è antenna locale. Il sito, gestito da una redazione centrale in collegamento con una rete di referenti territoriali, nasce con l'obiettivo di orientare i giovani dai 15 ai 34 anni nelle scelte di tutti i giorni, dal percorso di studi alla ricerca del lavoro, al muoversi nel mondo, diventare cittadino, prestare attenzione al proprio benessere, fino alle attività culturali e sportive da svolgere nel tempo libero. L'Amministrazione Comunale, inoltre, da tempo collabora al Progetto "Giovani & Informati" con i comuni di Castelletto Monferrato, Solero, Fubine, Felizzano, Castellazzo Bormida, Castenuovo Scrivia, Quargnento, Cassine e Quattordio per la realizzazione di sportelli informativi per i giovani, attraverso la messa a disposizione del servizio comunale Informagiovani. I Comuni partner, aderenti ad una convenzione approvata con Delibera C.C. n. 96 del 7/11/17, si avvalgono della collaborazione del Comune di Alessandria, per la gestione delle attività del progetto suddetto, che prevede lo svolgimento delle attività di accoglienza, informazione e consulenza rispetto alla popolazione giovanile, attività supportate e collegate dal punto di vista organizzativo, progettuale e gestionale dal Centro Informagiovani di Alessandria. Il progetto è rivolto principalmente ai giovani residenti nei Comuni menzionati che possono usufruire dei servizi rivolgendosi direttamente alle sedi comunali dei propri paesi nelle giornate e negli orari prestabiliti con cadenza settimanale. Il servizio è gratuito e diretto a quanti desiderino

essere aggiornati sul mondo del lavoro, della scuola, sulle iniziative culturali o sulla possibilità di frequentare corsi.

- Rigenerazione Urbana
- Centro di Cultura Giovanile

Il Comune di Alessandria nell'intento di porre in essere da un lato la realizzazione di spazi, servizi, iniziative volti ad offrire ai ragazzi occasioni di protagonismo attivo, possibilità di relazioni positive, proposte di sviluppo/utilizzo delle potenzialità creative, culturali, artistiche e sportive, e dall'altro azioni di rigenerazione urbana è spesso capofila o partner di importanti progetti che permettono interventi di riqualificazione partecipata con i giovani, mirando come finalità generale al recupero di spazi cittadini per "restituirli" alla popolazione giovanile, e non solo. Con "IdealiTu" (finanziato dalla Compagnia di San Paolo) promosso dall'Associazione Cultura e Sviluppo in partenariato con il Comune di Alessandria, si è dato avvio al recupero della vivibilità dei giardini Pittaluga, posizionati all'interno dell'ex Ospedale Militare. In particolare il progetto ha consentito la ristrutturazione di uno spazio destinato alla realizzazione di un Centro di Cultura Giovanile, inaugurato nel giugno 2018. Con una forte partecipazione dei giovani frequentanti i servizi, percorsi mirati di alternanza scuola lavoro, il coinvolgimento di due scuole e di alcune associazioni sportive è stato possibile progettare uno spazio polifunzionale a misura di giovani, con il valore aggiunto che sono stati proprio i giovani i protagonisti di questo percorso di rigenerazione, anche a seguito di un campus residenziale di co-progettazione, svoltosi nel giugno 2018.

- Re-Generation

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLA PROGETTUALITÀ DEI GIOVANI 2018

Bando promosso dal Comune di Alessandria e dall'Associazione Cultura e Sviluppo con l'intento di promuovere e sostenere la progettualità dei giovani, mediante la concessione di premi per la realizzazione di progetti da realizzarsi a partire da giugno 2018 all'interno del progetto "IdealiTu" finanziato dalla Compagnia di San Paolo e del progetto "Re-Generation" finanziato dalla Regione Piemonte. L'obiettivo generale del progetto era stimolare e favorire lo sviluppo di idee creative giovanili e valorizzare il loro talento. I progetti potevano comprendere l'ideazione, l'organizzazione, la realizzazione e la promozione di eventi, manifestazioni, mostre, laboratori, o micro-progetti di rigenerazione urbana, da realizzarsi nel territorio locale. Le iniziative finanziabili sono state presentate nel maggio 2018 e realizzate entro il 31/12/18. Diverse le aree tematiche dei progetti proposti da associazioni giovanili del territorio o da gruppi informali composti da giovani di età compresa tra i 15 e i 35 anni: arte e cultura, turismo, sport e manifestazioni, aggregazione giovanile, collaborazioni intergenerazionali, inclusione sociale e integrazione, rigenerazione urbana. L'importo massimo finanziato è stato di € 2.000,00, sono stati premiati 4 progetti presentati al "FestivAl Park" che si è svolto dal 21 al 23 settembre in piazza Santa Maria di Castello e ai Giardini Pittaluga, dove è stato inaugurato il nuovo spazio polifunzionale a disposizione dei giovani in città, e che ha visto la partecipazione di centinaia di giovani.

- Think Green

Il progetto "Think Green" (finanziato dalla Compagnia di San Paolo) si è inserito all'interno di una rete di progetti già esistenti o in itinere, che riguardano esperienze di orti sociali per anziani, progetti di rigenerazione urbana con i giovani, percorsi didattici di sostenibilità ed educazione ambientale.

Il progetto ha visto l'implementazione dell'area verde situata nel giardino botanico comunale e dell'area verde denominata "Forte Acqui", nonché la riqualificazione dell'area verde del Parco Carrà, già interessato in un progetto di rigenerazione urbana con i giovani, per finalità sociali e di

salvaguardia dell'ambiente. Sono state realizzate, infatti, la piantumazione, la pulizia e il mantenimento dell'area, nonché la realizzazione di attività educative, formative, di aggregazione sociale per la promozione dell'inclusione, la socializzazione e l'interazione fra generazioni e culture diverse.

L'idea base: costruire un "bosco urbano", inteso come uno strumento di igiene ambientale capace da una parte di mitigare gli effetti dell'inquinamento dell'aria sulla salute delle persone attraverso la filtrazione e la ritenzione degli inquinanti e dall'altra di creare delle occasioni di confronto, di partecipazione, di informazione e di cooperazione tra giovani e cittadini atte anche ad aumentarne la sensibilità verso un comportamento etico ambientale.

- Bando Povertà Educative Nuove Generazioni 5 – 14
progetto "Explora – spazi e tempi per crescere"

Il Comune di Alessandria è tra i 27 partner, aderenti al progetto che è stato finanziato nel 2018 dall'Impresa sociale Con i Bambini con un budget di € 540.000 per 3 anni, e che ha la finalità di garantire sostegno e prossimità a bambini e adolescenti in situazioni di svantaggio, nell'ottica di promuovere il loro benessere e la crescita armonica. Il progetto vuole garantire un'offerta pluridirezionale rafforzando le opportunità formative attraverso spazi e tempi pensati e di qualità, una fitta rete di partenariato che coinvolge gran parte degli enti locali, consorzi e realtà del terzo settore della provincia di Alessandria.

- Job Fair "Iolavoro"

In collaborazione con Agenzia Piemonte Lavoro e Informagiovani IOLAVORO è una fiera di incontro domanda-offerta di lavoro che ha avuto luogo ad Alessandria nel quartiere Orti il 27 novembre 2018 presso il DiSIT dell'Università del Piemonte Orientale, e presso l'Associazione Cultura e Sviluppo. L'iniziativa aveva l'obiettivo di mettere in contatto le imprese di tutti i settori in cerca di personale presenti sul territorio e le persone in cerca di occupazione, velocizzando così i processi di ricerca e selezione dei candidati. La manifestazione ha visto la partecipazione di oltre 60 aziende e 2000 accessi di visitatori. La precedente edizione IOLAVORO 2017 ha avuto un'ottima ricaduta occupazionale: il 45,5 % dei partecipanti ha avuto un'opportunità di lavoro e il 93 % dei contratti nel territorio alessandrino.

CONSOLIDAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO GIOVANILE

- Volontariato civico Giovanile

Il Volontariato civico Giovanile è un'iniziativa rivolta ai giovani dai 16 ai 35 anni che intendono mettere il proprio tempo e le proprie competenze a servizio degli altri e della città: si tratta di attività che a titolo personale, spontaneo e gratuito gli interessati possono svolgere presso servizi socio educativi, culturali, ludici, ricreativi del territorio, affiancando gli operatori senza mai sostituirli, ma dando comunque un apporto collaborativo nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività. Il Comune con questo servizio riconosce e valorizza il ruolo del volontariato giovanile quale forma di cittadinanza attiva, di solidarietà sociale e di partecipazione, valori che è indispensabile sostenere nelle nuove generazioni. Diversi i servizi che grazie al regolamento dedicato approvato in Consiglio Comunale possono accogliere i volontari per attività di pubblica utilità: la biblioteca civica "F. Calvo", la Ludoteca C'è Sole e Luna, il Centro di Riuso Creativo ReMix, il giardino l'Isola delle Sensazioni, il Giardino Botanico "D. Bellotti" e attraverso una convenzione anche presso i servizi dell'ASM Costruire Insieme (Informagiovani, Sportello Stranieri, Centri Gioco Il Bianconiglio e Magicascina, Musei Civici). Per accedere al servizio volontario giovanile occorre un'iscrizione attraverso una domanda, che si può trovare presso i servizi sopra indicati – e si ricorda che per i minorenni occorre la firma di autorizzazione dei genitori; a

domanda accettata tra il volontario e l'Amministrazione viene fatto un accordo, che prevede tra le altre cose la copertura assicurativa da parte dell'ente per il tempo in cui il volontario è in servizio. Sono una decina i ragazzi che hanno aderito al Volontariato Civico nel 2018.

- Servizio Civile Universale – progetti per l'impiego di giovani volontari in servizio civile

L'Assessorato alle Politiche Giovanili si avvale da tempo di Volontari del Servizio Civile grazie ai progetti presentati dai servizi afferenti.

Sono stati impegnati in attività formative e di supporto nell'anno 2017-18 – c/o Ludoteca C'è Sole e Luna n° 4 volontari e c/o Remix n° 2 volontari da novembre 2017 a novembre 2018.

Sono stati inoltre presentati i progetti per l'anno 2019 – 20 c/o Ludoteca C'è Sole e Luna n° 4 volontari, c/o Remix n° 2 volontari c/o Il Bianconiglio-Magicascina n° 4 volontari c/o Servizio Giovani n° 2 volontari c/o Informagiovani n° 2 volontari da gennaio 2020

INCLUSIONE DEI MINORI SVANTAGGIATI

- Progetto “Alleanze Educative – Bambini, bene comune”

Dal 19/2/18 è ufficialmente partito ed entrato nel vivo delle attività il progetto triennale “Alleanze Educative – Bambini, bene comune”, di cui è capofila il Comune di Alessandria, finanziato dall'Impresa Sociale “Con i Bambini” sul Bando Primainfanzia 0-6, per un importo di € 412.000,00. Il progetto, in partenariato con i comuni di Tortona, Novi Ligure e Ovada, il Cissaca, il CSP, il CSS, il CISA, l'AsIAI, l'Università del Piemonte Orientale, le cooperative Azimut e Semi di Senape, l'Associazione Don Angelo Campora, gli Istituti Comprensivi Bovio – Cavour, Novi 1 e Novi 3, il comprensivo A di Tortona e la Direzione Didattica 5° circolo di Alessandria, è volto all'ampliamento e potenziamento dei servizi educativi e di cura dei bambini di età compresa tra 0 e 6 anni, con un focus specifico rivolto ai bambini, alle famiglie vulnerabili e/o che vivono in contesti territoriali disagiati e si propone di attivare presidi ad alta densità educativa in aree a rischio ottimizzando risorse, reti e azioni partecipate con i genitori, sperimentando metodologie interdisciplinari e attivando processi di integrazione per famiglie straniere.

Per quanto riguarda il Comune di Alessandria, le attività realizzate nel 1° anno sono:

- Potenziamento personale Centri estivi ludoteca C'è Sole e Luna 3/6 anni per inserimento bambini disabili, attraverso assunzione di 1 educatrice a tempo determinato nel mese di luglio. Il servizio estivo, che si è svolto dal 2 al 27/7, in 4 turni di una settimana per oltre 120 bambini, è stato accessibile anche ai bambini diversamente abili che hanno potuto praticare attività ludico/motorie, creative, gite ed esplorazioni insieme ai coetanei e in alcuni momenti anche con le famiglie. Il servizio prevede il pranzo c/o il refettorio della scuola Bovio e una festa finale con spettacolo teatrale.
- Allestimento Centro Famiglia c/o struttura di via Parniseti, a gestione mista pubblico/privato tramite protocollo di intesa con cooperativa Semidisenape e Associazione Aspetto, con risistemazione locali, dotazione nuovi arredi, attrezzature, materiali ludici e di laboratorio. L'inaugurazione del nuovo servizio era prevista per marzo 2019.
- Piano Formativo Integrato inter-zonale “Attraverso saperi” per operatori del settore educativo, sociale, sanitario e culturale. Il programma si sviluppa durante tutto l'anno scolastico 2018/19 e prevede complessivamente n. 18 proposte formative, di cui 6 realizzate nel 2018, con un n° complessivo di oltre 800 richieste di partecipazione, a fronte di 560 posti disponibili.
- Scambio pedagogico - martedì 20 novembre presso la Fondazione CRAL – in occasione della giornata dei diritti dell'infanzia - è stato organizzato il seminario “Una Rete di Alleanze Educative” a cui hanno partecipato oltre 100 educatori e operatori dei servizi; relatori Nice

Terzi, psicologa e formatrice, presidente del Gruppo Nazionale Nidi- Infanzia, su “Famiglie e Servizi in una società che cambia”; il pedagogo Riziero Zucchi, sulla metodologia “Pedagogia dei genitori”, volta a valorizzare le conoscenze e le competenze educative della famiglia e Lucia Portis, antropologa ed esperta di metodologia autobiografica, con “Narrazioni educative per costruire alleanze”. Le relazioni sono state inframmezzate da contributi video appositamente realizzati per documentare le attività della Ludoteca C’è Sole e Luna, del Centro di Riuso Creativo Remix e del progetto Adozione a km 0 per il sostegno di mamme sole con bambini piccoli.

- Organizzazione spazio primospazio 0/6, c/o il Parco Carrà, nell’area verde cintata dove è stata rimossa la parete da arrampicata, per l’allestimento di uno spazio ludico/motorio per bambini e famiglie, e servizi 0-6.

Ludoteca C’è Sole e Luna – nell’ambito delle attività ludico-creative organizzate dal servizio, sono da evidenziare le numerose e proficue collaborazioni con i servizi territoriali e con le forze sociali del territorio per l’inserimento e l’integrazione di minori (stranieri, svantaggiati, disabili) e per la realizzazione o l’avvio di interventi e programmi congiunti (mediazione familiare, sostegno alle madri straniere, percorsi interculturali con l’ICS e il CTP di Alessandria).

Anche il centro di riuso creativo Remix, progetto socioculturale che rappresenta un modo propositivo di vivere l’ecologia, lo sviluppo sostenibile, l’educazione ambientale e la creatività, nel quadro di una più ampia logica di coesione sociale, ha dedicato un’attenzione particolare alle attività rivolte ai portatori di handicap. Nell’anno scolastico 2017-2018 sono state accolte presso il centro 92 gruppi classe, suddivisi tra asili nido, scuole dell’infanzia e scuole primarie. Sono stati svolti inoltre 3 percorsi in esterna con tre scuole dell’infanzia e 16 laboratori con classi della scuola primaria. Sono stati attivati laboratori e percorsi con il centro diurno per disabili Martin Pescatore, il centro diurno Soleluna, l’associazione di accoglienza rifugiati Sine Limes, un percorso formativo sul riciclo creativo presso la scuola professionale For.Ai, per il corso PRELAVORATIVO del primo e del secondo anno.

SUPPORTO LUDICO-EDUCATIVO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE CON MINORI

- Centri di cultura ludica

La peculiarità dei centri di Cultura Ludica risiede proprio nella presenza contemporanea di due aspetti: da un lato lo stare insieme, la coesistenza di adulti e bambini; dall’altro il fatto che questo stare insieme, questa relazione ha luogo in uno spazio sociale allargato, insieme ad altri adulti e bambini e con l’intervento/mediazione di figure professionali quali gli operatori dei Centri. Aprire spazi dedicati al gioco dei bambini e con i bambini vuol dire creare luoghi sociali in cui i mondi affettivi e i mondi simbolico-culturali di adulti e bambini possano reciprocamente fecondarsi, fino a costruire modalità di apprendimento emotivo, sociale e culturale capaci di educare i più piccoli ma anche, e con altrettanta importanza, di far sperimentare alle diverse figure di adulto inediti legami e un’intensa ricerca educativa ed esperienziale. Significa permettere di poter ripensare la relazione tra adulti e bambini attraverso uno sperimentarsi insieme nel gioco e in momenti di convivenza quotidiana, di ritrovare una possibilità di amicizia, confronto, apprendimento reciproco per intrecciare relazioni, costruire legami e appartenenze, interagire per inventare nuovi spazi di comunità sociale.

I Centri di Cultura Ludica del Comune di Alessandria nel 2018 sono: la Ludoteca C’è Sole e Luna, il Centro Gioco Il Bianconiglio, il Centro di riuso creativo Remix.

- Ludoteca C’è Sole e Luna

Spazio di relazione/sviluppo dedicato ai soggetti in crescita, ma anche opportunità per gli adulti, e in particolar modo i genitori, per incontri, momenti di condivisione e riflessione, informazione, situazioni operative concrete, momenti di svago e di scambio, rispondendo all'obiettivo e all'impegno di sostenere le esperienze di genitorialità. Infatti le attività realizzate in Ludoteca nel corso dell'anno hanno compreso corsi e laboratori per bambini ma anche per bambini e genitori; corsi per adulti rivolti all'acquisizione di nuove conoscenze/competenze pratico-operative, quali: laboratori per la costruzione di giochi e giocattoli, corsi di danza, di narrazione, di tecniche di massaggio infantile, ecc.; attività di incontro - riflessione - confronto soprattutto tra genitori, quali seminari sulla nascita, cura e allevamento dei bambini, l'importanza dei diversi ruoli materno e paterno, la corretta alimentazione ecc.; attività di formazione/aggiornamento: un vero e proprio laboratorio operativo e concettuale sul gioco e la sua epistemologia, rivolto a più soggetti (insegnanti, operatori, educatori, volontari, genitori) e quindi a più servizi (scuola, servizi socio-sanitari, servizi ludico-ricreativi).

Inoltre la Ludoteca offre alle famiglie la possibilità di partecipare durante l'anno e nel mese di Centro Estivo

ad alcune attività (gite, giornate in piscina, animazioni in aree verdi), consentendo il coinvolgimento di numerose mamme, alcuni papà, e poi nonni, fratelli e sorelle, che possono condividere con gli animatori della Ludoteca giochi, scoperte e bagni al sole.

- Centro Gioco Il Bianconiglio

Struttura di accoglienza per bambini e loro familiari, con funzioni ludiche e socio-educative e di sostegno alla genitorialità, per un ampliamento delle competenze tale da rendere adeguato e non eccessivamente ansioso il compito di crescere ed educare i propri figli. Soprattutto in un contesto nuovo, come per gli stranieri da poco in Italia, per i quali si attuano specifiche attenzioni e percorsi di inclusione positiva. Le attività (percorsi ludico/motori, visite, laboratori, feste, animazioni) svolte in questo anno, hanno favorito l'interazione con il contesto territoriale, soprattutto con i sobborghi della Fraschetta e con i comuni limitrofi, attestando la crescita costante dell'intervento formativo e culturale rivolto al mondo dei servizi territoriali e della scuola.

- Centro di riuso creativo Remix

Nato dalla collaborazione tra Comune di Alessandria e cooperativa Semi di Senape, che ne gestisce in convenzione gratuitamente le attività socio-educative, Remix è il primo ed unico centro di riuso creativo dei materiali di scarto dell'industria e dell'artigianato e polo di esplorazione ambientale in provincia di Alessandria: è un luogo di incontro, scambio e collaborazione tra il mondo dell'educazione e della cultura ambientale e si rivolge a tutti coloro che vedono nel materiale di scarto un potenziale educativo, artistico, estetico grazie al quale potersi esprimere. Il Centro vuole essere il veicolo per instillare un nuovo modo di vivere l'ecologia e di "costruire il cambiamento" valorizzando i materiali di scarto, i prodotti non perfetti e gli oggetti senza valore, in una nuova logica di rispetto dell'oggetto, dell'ambiente, delle risorse e dell'uomo. Il Centro, a partire dall'attività di raccolta delle rimanenze e delle seconde scelte della produzione industriale ed artigianale locale, ne studia le opportunità di riuso creativo; le attività proposte sono molteplici e riguardano:

- laboratori e percorsi didattico-pratici per le scolaresche, ma anche oratori, centri giovanili, biblioteche, associazioni di genitori, sul riuso creativo dei materiali, riduzione dei rifiuti e sulla sostenibilità ambientale;
- corsi di formazione, rivolti ad educatori, insegnanti, operatori didattici e genitori interessati ad approfondire temi legati alla progettazione, alla conduzione di attività laboratoriali;

- promozione di stage, servizi di volontariato e di tirocinio;
- visite di studio di insegnanti, studenti, operatori, professionisti, artisti, associazioni, amministratori, famiglie, ecc.;
- promozione di buone pratiche di sostenibilità ambientali attraverso il Centro e i suoi canali informativi (es. corso sull'utilizzo di pannolini ecologici per giovani genitori)

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO-ARTISTICO E CULTURALE DELLA CITTA', ATTRAVERSO L'ICT (POR FESR)

Collegamenti in fibra ottica (→ Attività inserita nella strategia POR FESR; è stato mandato al settore LL.PP il progetto della fibra (tipologia e percorso) che dovranno affidare come lavoro.

Portale internet e app → Attività inserita nella strategia POR FESR; il progetto è stato realizzato ed approvato dalla giunta e dall'autorità urbana. Il servizio è stato affidato ed è in fase avanzata di esecuzione (per fine anno verrà liquidato).

PROMOZIONE AGENDA DIGITALE URBANA (POR FESR) → progetto POR FESR in fase di esecuzione, attualmente relativamente all'Agenda Digitale sono stati impegnati oltre 100.000 euro per il progetto di cui al punto 12, gli altri progetti sono in fase di realizzazione.

SVILUPPO DI CANALI DI COMUNICAZIONE DIGITALE:

Interna → da febbraio 2019 sarà rinnovato lo strumento della intranet attraverso uno strumento Open Source

Esterna, tra cittadini e amministrazione → è stato attivato il portale del cittadino con funzionalità relative alla comunicazione, prenotazione appuntamenti e compilazione automatica di modulistica; sono in corso lavori per ampliare il portfolio di servizi accessibili al cittadino (servizi tributari, demografici, disservizi stradali ecc...)

Con la nomina del Dirigente Informatico l'ente ha intrapreso un percorso di internalizzazione della governance e delle attività in materia di ICT. Questo comporta un rilevante miglioramento relativamente alla qualità dei servizi, risparmio di spesa e valorizzazione del personale interno.

Inoltre il Comune di Alessandria, in virtù delle competenze in ambito ICT maturate grazie a questo processo di internalizzazione, ha iniziato sempre di più a svolgere un ruolo di supporto, guida e promozione in materia di digitalizzazione. Un ambito significativo da questo punto di vista è stato il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, avvenuto per il Comune ad ottobre 2018, per il quale l'ente, attraverso una collaborazione con Prefettura e Provincia, ha tenuto una serie di incontri per supportare gli altri comuni della provincia.

850° COMPLEANNO DELLA CITTÀ

Le celebrazioni relative all'850° anniversario della fondazione della città di Alessandria (3 maggio 1168) si sono proposte l'obiettivo di analizzare la storia cittadina, trovando spunti per impostare strategie di sviluppo futuro. C'era quindi l'esigenza di impostare un programma che conciliasse momenti istituzionali, manifestazioni ed eventi, riflessioni e proiezioni strategiche, azioni di recupero e restauro culturale, in una corralità di interventi che "accendesse" la luce sulle grandi potenzialità e della città e sulla rilevanza dell'Amministrazione Comunale.

E' quindi stato istituito un Comitato Promotore con il compito di promuovere e coordinare le iniziative e di vagliare le numerose provenienti da enti, associazioni e cittadini per stilare un programma organico e dettagliato ed è stato convocato un Consiglio Comunale aperto ai consiglieri ad honorem per raccogliere gli stimoli e le idee di un pubblico il più vasto possibile. E' stato assunto il logo della manifestazione (donato al Comune) e individuato uno slogan: "Alessandria 850:le ragioni del nostro orgoglio".

Anche la presenza nel Comitato Promotore di un rappresentante dell'Università del Piemonte Orientale, ha permesso di allargare gli orizzonti e di instaurare nuovi rapporti con l'ambizione di realizzare l'importante obiettivo strategico di trasformare Alessandria "da città con l'università a città universitaria". Questo tema è stato successivamente oggetto di un Consiglio Comunale tematico (e questo è uno dei semi gettati nel corso di Alessandria 850 e che sarà fatto crescere negli anni).

Dal punto di vista culturale si è poi passati a restaurare alcune opere importanti del patrimonio comunale che erano state trascurate e dimenticate: gli affreschi di Pietro Sassi presenti nell'Ufficio del Sindaco e nella sua segreteria e il grande dipinto del Ponte coperto sul Tanaro, di un pittore piemontese del XVII secolo, di grande interesse evocativo per la città. Il dipinto è poi stato messo in mostra nelle Sale d'Arte di via Machiavelli, mentre gli affreschi di Sassi saranno oggetto di un'esposizione da realizzarsi nel corso del 2019.

Nella Sala del Consiglio Comunale ha invece presto posto l'opera dedicata alle celebrazioni da Alzek Misheff: "Evviva Alessandria", donata da Amag al Comune.

Il 4 Aprile, a Palazzo Cuttica è stata inaugurata la Mostra "Save Borsalino, 160 illustratori in mostra" dedicata allo storico marchio di cappelli cittadino, che ha avuto uno straordinario successo di pubblico e che ha visto la partecipazione di illustratori di fama nazionale e internazionale. Si è poi provveduto alla traduzione del volume "Napoleone III" per la parte relativa alla costruzione della Villa di Marengo.

Le giornate dal 3 al 6 maggio hanno visto la realizzazione di oltre 30 eventi dislocati nei vari punti della città, conciliando momenti istituzionali con eventi culturali e ludici: dal Consiglio comunale convocato al Broletto di Palatium Vetus (antica sede del Municipio), al ricevimento delle delegazioni delle città gemellate, alla messa solenne in Duomo, alle rappresentazioni di "Alessandria, la storia va in scena!", una serie di brevi rappresentazioni teatrali su particolari episodi storici, riproposti nei luoghi in cui si sono svolti, alle scenografie animate.

Nella mattinata di domenica 6 maggio ha avuto luogo un grande corteo in onore della città cui hanno partecipato tutti coloro che prestano servizio per la comunità alessandrina (forze dell'ordine, protezione civile Croce Rossa, Oftal ...), mentre alla sera, al Parco Italia dopo lo street food organizzato da ristoratori e commercianti alessandrini, si sono tenuti i giochi pirotecnici musicali con una partecipazione di oltre tremila persone.

Nel programma di "Alessandria 850" sono state inserite tutte le manifestazioni tradizionali della città, caratterizzandole anche attraverso una serie di gadgets appositamente predisposti (Festa del

Borgo, Raduno Motociclistico Madonnina dei Centauri, Scatola Sonora, Alessandria Barocca, Aperto per Cultura, Gagliaudo fra i Mercanti).

Si è provveduto alla pubblicazione del libro "Alessandria, la storia", dedicato ai ragazzi delle scuole elementari. Nel corso della notte dei Ricercatori, organizzata dall'UPO, si è messo in evidenza il mappamondo settecentesco esposto a Palazzo Cuttica e si è presentato il percorso dell'osservazione astronomica dal 1750 ai giorni nostri.

Nel settembre una staffetta composta di atleti e cittadini alessandrini è stata ricevuta in udienza generale dal Papa Francesco.

Alessandria ha partecipato a Terra Madre – Salone del Gusto, ha promosso un serata in onore di Totò (che rimase a lungo all'Ospedale Militare durante la leva).

Alessandria e il razionalismo di Gardella" è la conferenza , tenuta alla Prof Anna Dameri e dall'architetto Iacopo Gardella in cui si è messa in luce la grande importanza di Alessandria nell'ambito dell'architettura del '900.

MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI, ARTISTICI E MUSEALI

In occasione dell'850° anniversario della Fondazione della Città di Alessandria si è dato vita ad una serie di eventi culturali di vario genere, tutti finalizzati alla conoscenza e diffusione della storia cittadina in un'ottica di sviluppo futuro, come, per esempio le innumerevoli manifestazioni svoltesi durante il compleanno della città, tra il 3 al 6 maggio 2018, dislocate in svariati punti della città, che hanno visto la partecipazione di migliaia di spettatori.

La mostra itinerante inaugurata a Palazzo Cuttica denominata "Save Borsalino, 160 illustratori in mostra" (dal 4/4/2018 al 6/5/2018), dedicata alla storica fabbrica di cappelli della città, ha riscosso un eccezionale successo di pubblico sia in termini di gradimento che di affluenza.

Il Festival delle Celebrazioni (5/6/7/8 luglio 2018) ha visto eventi interdisciplinari di Musica, Danza e Teatro.

In occasione di "Aperto per Cultura" in settembre l'Amministrazione ha attivamente collaborato con ASCOM per l'organizzazione di eventi enogastronomici, aperture del museo di Palazzo Cuttica e delle Sale d'Arte

La rassegna cinematografica estiva "Cinema sotto le stelle" ha riscosso molto successo di pubblico ed è riuscita a superare il dualismo tra periferia e centro città attraverso la scelta di una sede pubblica, il cortile di Palazzo Cuttica.

La Rassegna teatrale "Puck!" (6/2/2018-9/5/2018) e (20/11/2018-9/5/2019) rivolta soprattutto a bambini e ragazzi, a cui hanno aderito moltissimi istituti scolastici locali ha favorito l'inclusione sociale e ha consentito di migliorare la fruizione culturale, operando sul rapporto scuole - istituzioni culturali e sviluppando la funzione di servizio educativo dell'amministrazione pubblica.

La rievocazione storica della Battaglia di Marengo (dal 15 al 17 giugno 2018), accompagnata dalla mostra provinciale dell'antiquariato, ha costituito una ricorrenza con eco internazionale che ha valorizzato e diffuso la conoscenza della storia del periodo napoleonico nel territorio alessandrino e piemontese, con la partecipazione di diversi gruppi di figuranti. La rievocazione di giugno si collega con il Marengo Museum che cura l'organizzazione di visite guidate in collaborazione con le agenzie turistiche locali, raduni di veicoli d'epoca, spettacoli di danza in costumi storici, come "Alla corte di Napoleone" curato dall'Azienda speciale Multiservizi "Costruire Insieme"

Le esposizioni temporanee nel settecentesco museo di Palazzo Cuttica, tra cui "Save Borsalino, composta dalle opere di 160 illustratori (dal 4/4/2018 al 6/5/2018), dedicata alla storica fabbrica di cappelli, le personali di Sara Varvello e di Loredana Mantello, le mostre della Fototeca Civica, hanno fruito di una cornice prestigiosa.

Le esposizioni temporanee presso le Sale d'Arte, tra cui la personale di Manuela Toselli, hanno incluso la mostra delle opere, possedute dalla città, dell'artista Giuseppe Pellizza da Volpedo di cui ricorreva il 150° anniversario della nascita.

L'Amministrazione continua a investire nell'importanza dei grandi eventi, come strumento attivo di marketing territoriale, con la partecipazione di ospiti di fama nazionale e internazionale durante le festività di Natale/Capodanno/Carnevale: il concerto di Capodanno 2018 ha ospitato il gruppo XSM (Ex Simple Minds) sul ponte Meyer.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Assessore Lumiera

RIDISTRIBUZIONE PRESSIONE TRIBUTARIA

E' stata messa in atto un'attività di controllo delle Banche dati per aumentare il numero degli utenti su base imponibile e per ottenere una più equa distribuzione della pressione tributaria.

RECUPERO EVASIONE FISCALE LOCALE

A seguito di recepimento delle conclusioni enunciate nella relazione dello studio Delfino & partners , si è provveduto a predisporre le seguenti attività:

relativamente alla riscossione coattiva , al fine di renderla più efficace, si è provveduto ad indire gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non con scadenza presentazione offerte il 30/07/2019, ora è in fase di definizione e assegnazione della concessione.

Inoltre sono stati effettuati Affidamenti a campione a diversi soggetti per riscossione precoattiva di alcune partite di importo più cospicuo;

In applicazione delle norme previste nella L.58/2019 (decreto crescita) si è provveduto:

1) a inviare la richiesta a tutti i fornitori di ridurre gli importi dei contratti in essere, nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, aventi a oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, nella misura del 5 per cento, per tutta la durata residua dei contratti medesimi; in via presuntiva , nel caso di accettazione da parte di tutti i fornitori , potrebbe esserci un risparmio di circa € 95.000,00. Ad oggi la maggior parte dei fornitori ha aderito all'abbattimento.

2) è stato approvato il Regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni dal 2000 al 2017 con scadenza richieste al 15/09/2019. Ad oggi non risulta alcuna adesione

3) è in fase di approvazione il Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi Locali

Per cercare di aumentare le entrate tributarie e incrementare la percentuale di incasso, che potrà salire prudenzialmente al 80%, si è provveduto a:

1) Predisporre accertamenti per omesso/parziale versamento anni 2014 -2017 (previsione € 14.000.000,00 già a bilancio in TARI di competenza oltre a € 1.500.000,00 a titolo di sanzioni non ancora a bilancio), attualmente in notifica;

2) Predisporre avvisi di accertamento per omessa e infedele denuncia, attualmente in notifica per un importo di circa € 3.500.000,00, accertati ora in bilancio

3) predisporre accertamenti massivi IMU ANNO 2017 (previsione € 800.000,00) attualmente in notifica, accertati ora su bilancio

RAZIONALIZZAZIONE TARIFFE SERVIZI LOCALI

Con riferimento alle tariffe del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani si precisa che, ormai dal 2012, viene predisposto il piano finanziario in modo tale da coprire integralmente i costi (costi raccolta e trasporto RSU, costi diretti del Comune , costi del Consorzio , costi trattamento e smaltimento (RSU) pertanto non si ravvisa alcuna possibilità di incremento delle tariffe TARI .

Resta come obiettivo primario la garanzia della copertura minima per tutti i servizi a domanda individuale nella misura non inferiore al 36% dei costi sostenuti.

REMUNERAZIONE SERVIZI C/TERZI (VV.UU.)

E' stato approvato il regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Locale, che presenta ancora alcune criticità, soprattutto dal punto di vista del personale da reperire, in corso di definizione.

NB La distinzione tra anno 2018 e 2019 non è possibile, in quanto le attività svolte nell'anno 2018 sono state propedeutiche alla realizzazione di quelle indicate per il 2019

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Nel corso dell'anno 2018 sono state portate avanti importanti iniziative quali:

- inaugurazione Punto MimmaMà presso la Biblioteca Francesca Calvo
- firma adesione Accordo Viola a sostegno delle Donne in difficoltà
- collaborato a molti progetti di concerto con le varie Associazioni presenti sul territorio
- ampliata la composizione della Consulta Pari opportunità
- concorso letterario
- iniziative durante il 25 Novembre
- calendario Marzo Donna

SERVIZI DEMOGRAFICI

Attività straordinarie 2018:

- CIE - Mese di gennaio: inizio emissione nuova carta di identità elettronica.
 - Inizialmente solo a richiesta e solo su appuntamento.
 - Mese di aprile: passaggio definitivo al rilascio della CIE a tutti i cittadini (la carta cartacea rimane residuale per motivi di necessità documentata).
- Attivazione della agenda on line del Ministero per il servizio di prenotazione degli appuntamenti CIE.
- Riorganizzazione del servizio di rilascio delle CIE: da sportello a libero accesso a rilascio solo su appuntamento (resosi necessario a causa dell'aumento delle tempistiche di rilascio e dell'insostenibile e aumento delle file di attesa agli sportelli a libero accesso).
- ANPR – mese di aprile: inizio bonifica dei dati. Mese di luglio pre-subentro e successiva bonifica dei dati.
 - 16 Ottobre, subentro definitivo.
- Formazione e passaggio a nuovo software di DEDAGROUP (civilia next) compatibile con ANPR.

- Revisione, per adeguamento alla nuova normativa, di tutta la modulistica in uso.
- Attivazione di un canale informale di segnalazione AL Comando Vigili di casi sospetti di contratti di locazione ai fini TARI e IMU.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Assessore Roggero

SOSTEGNO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI ANNO 2018

Le funzioni generali del Servizio Lavoro e Orientamento Professionale si inquadrano nelle potestà complessive dell'Ente che sono, tra l'altro, quelle di intervenire per sostenere e migliorare la situazione socio-economica del territorio amministrato e dei suoi cittadini. Con il suo intervento l'Amministrazione Comunale tende a privilegiare le iniziative utili alla creazione di posti di lavoro e/o al mantenimento dei livelli occupazionali esistenti con particolare attenzione ai giovani.

1. Alternanza Scuola-Lavoro/Tirocini/Stages : l'Amministrazione Comunale attua le politiche di Alternanza Scuola Lavoro secondo le normative statali e regionali, favorendo l'inserimento di studenti presso gli uffici comunali con l'obiettivo di agevolare il processo di apprendimento e l'acquisizione di competenze professionali e trasversali da parte dei giovani. Si pone l'obiettivo di contribuire al superamento della distanza tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro sperimentando nuove modalità di attenzione e metodologie formative capaci di valorizzare le diverse intelligenze e il protagonismo dei soggetti in formazione, costruendo per gli stagisti in alternanza scuola lavoro specifici progetti e organizzando loro anche momenti formativi strutturati. L'Ufficio si occupa di gestire l'intero procedimento relativo all'inserimento in tirocinio curriculare e/o in alternanza scuola-lavoro, di studenti di scuole di vario ordine e grado (Istituti di Istruzione Superiore, Università, Istituti di Formazione Professionale, etc.), della durata variabile tra un mese e 4/5 mesi. Il procedimento è composto dalla stipula delle Convenzioni con gli Istituti formativi e dai successivi progetti formativi, legati ad ogni singolo tirocinante. I tirocinanti vengono inseriti poi presso i vari Servizi del Comune di Alessandria. A tal fine si sono stipulate negli anni un totale di n. 62 Convenzioni (rinnovando di volta in volta, in caso di richiesta specifica, quelle in scadenza) con i seguenti soggetti: Facoltà Universitarie singole, Convenzioni quadro con Università, valide per tutte le facoltà, con Agenzie di Formazione Professionali, Istituti di Istruzione Secondaria Superiore e con il Cissaca. Nell'anno 2018 sono stati inseriti in diversi settori dell'amministrazione Comunale più di n. 85 studenti e sono state stipulate/rinnovate n. 4 Convenzioni.
2. Tirocini extracurricolari: compatibilmente con le disponibilità economiche di diversi settori sono stati attivati n. 6 tirocini extracurricolari, retribuiti, per neo laureati, quale sostegno all'inserimento di giovani neolaureati e specializzati/qualificati all'interno di specifici progetti di innovazione sperimentazione elaborati dai diversi settori dell'amministrazione comunale.
3. Servizio Civile Nazionale/Universale: l'Amministrazione Comunale afferma il suo ruolo nell'ambito della valorizzazione della cittadinanza attiva attraverso concrete iniziative di formazione e lavoro tra cui il Servizio Civile. L'Ufficio gestisce l'intero procedimento relativo al Servizio Civile Nazionale/Universale per questa Amministrazione. Provvede alla complessa

gestione (selezioni, documenti, presenze, malattie, permessi, etc) sia per quanto riguarda i volontari sia per i servizi coinvolti (OLP); provvede alla definizione del percorso formativo obbligatorio, e alla sua gestione tanto organizzativa che metodologica; gestisce direttamente il percorso di monitoraggio (in considerazione del particolare impianto dello stesso) previsto dai progetti, tanto nella sua parte organizzativa che formativa; gestisce in accordo con il For.Al la certificazione delle competenze, infine gestisce il previsto lavoro di documentazione dell'esperienza, con la produzione finale di un cd ipertestuale e sito internet. Nel 2018 sono stati inseriti n. 31 volontari in diversi settori dell'amministrazione. Gli operatori volontari sono stati in servizio per 12 mesi e hanno fatto come previsto 1400 ore ognuno. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 12 aprile 2018, ad oggetto: "Servizio Civile Universale. Candidatura del Comune di Alessandria all'accreditamento presso l'Albo di Servizio Civile Universale, sezione Regione Piemonte", il Comune di Alessandria ha manifestato la volontà di accreditarsi all'Albo di Servizio Civile Universale, come Ente capofila in accordo con altri Enti partner presenti sul territorio: il Soggiorno Borsalino, l'Agenzia Formativa For.Al , il Consorzio Cissaca. Successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 285 dell' 8 novembre 2018, ad oggetto: "Servizio Civile Universale. Integrazione alla Deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 12 aprile 2018:" Servizio Civile Universale. Candidatura del Comune di Alessandria all'accreditamento presso l'Albo di Servizio Civile Universale, sezione Regione Piemonte", viene stabilito di accreditare come ente di accoglienza anche l'Istituto ISRAL (Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea "Carlo Gilardenghi"). Inoltre ogni anno l'ufficio, provvede alla stesura e presentazione dei nuovi progetti. Nelle more della definizione del procedimento di iscrizione all'Albo di Servizio Civile Universale, il Comune di Alessandria ha comunque presentato i progetti di Servizio Civile Universale Bando Ordinario 2019 come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 20 dicembre 2018 "Servizio Civile Universale. Partecipazione del Comune di Alessandria al Bando Ordinario per la presentazione dei Progetti di Servizio Civile Universale 2019, scadenza 11 gennaio 2019" la cui realizzazione è ipotizzata per il 2020/2021. Sono stati presentati 9 progetti per complessivi 42 .

PROMOZIONE TURISTICA

Obiettivo strategico:

- Creazione di un sistema stabile di promozione del territorio
- Valorizzazione delle eccellenze locali e delle peculiarità del territorio

Nel periodo 2018/2019 l'Assessorato ha sviluppato diverse azioni e progetti per il conseguimento dell'obiettivo dell'Amministrazione Comunale espresso nel Documento descrittivo delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, che è stato presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale ed approvato con Del. n.86/18060/2019, da realizzare durante il mandato amministrativo 2017-2022 che si propone di rafforzare il ruolo della centralità della Città di Alessandria quale riferimento di tutto il territorio del Monferrato, di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative.

La Città di Alessandria, in linea con gli obiettivi regionali disposti dalla legge regionale 14/2016 'Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte' e con le politiche di sviluppo locale, ha ottenuto nel 2018 il riconoscimento di Comune turistico con l'iscrizione all'albo dei comuni turistici della Regione Piemonte. Il riconoscimento rappresenta un valore aggiunto per certificare la realtà turistica del territorio del Comune di Alessandria e vincolante per l'applicazione della tassa di soggiorno ai sensi dell'art.4 comma 1 del DLgs.23 del 14 Marzo 2011, che stabilisce che "i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni e i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte, possono istituire, con deliberazione del consiglio, un' imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.....'

L'Assessorato ha intrapreso diverse azioni per la creazione di un sistema stabile di promozione del territorio coinvolgendo gli enti territoriali, l'Università e le rappresentanze di categoria che hanno portato a consolidare iniziative quali la stipula della Convenzione tra Comune e Università del Piemonte Orientale e di un Protocollo di Intesa tra Comune, Confcommercio e Confesercenti per la predisposizione di agevolazioni e sconti a favore degli studenti universitari presso gli esercizi commerciali della città. L'iniziativa ha riscosso notevole interesse con l'adesione di esercenti di attività di ogni genere del commercio, dell'artigianato e professionisti che propongono offerte privilegiate agli studenti.

Inoltre in occasione delle festività natalizie la sinergia con le associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato, ha consentito di organizzare con successo il 'Concorso Natale 850° in vetrina' al quale hanno aderito un numero notevole di esercizi.

Infine occorre evidenziare la ricorrenza del Compleanno della Città nella data del 5 maggio 2018 con il nutrito calendario di eventi celebrativi degli '850 anni della Città di Alessandria' che hanno caratterizzato la nostra città nell'anno 2018. Il programma delle manifestazioni del Compleanno della città che sono state organizzate dai diversi Assessorati Comunali nel periodo da Maggio 2018 a Maggio 2019, in collaborazione con rappresentanti della società civile, dell'associazionismo, della cultura e delle istituzioni pubbliche, hanno portato alla ribalta la nostra città, ampliandone la conoscenza della sua cultura e delle sue eccellenze, con notevole affluenza di pubblico proveniente anche dalle regioni limitrofe.

Le principali funzioni di promozione e di erogazione dei servizi turistici della Città di Alessandria e del territorio del Monferrato sono state svolte anche avvalendosi della collaborazione con la società consortile ALEXALA, l'ente di promozione turistica del territorio alessandrino di cui il Comune di Alessandria è consorziato dal 18/07/1997 (vd.deliberazione n. 974/797949)

possedendo quote pari al 3,68% del capitale sociale, che opera a livello provinciale e locale, con il compito di valorizzare le risorse turistiche locali, di porre in essere l'attività d'informazione, di migliorare il sistema di accoglienza e di assistenza ai turisti e di promuovere iniziative di animazione del territorio.

Nel corso dell'anno 2018 tali attività hanno subito un forte rallentamento conseguente al riordino del sistema turistico regionale che, con la L.R. 14/2016 sopracitata, ha disposto la modifica dell'assetto societario delle A.T.L. piemontesi. In tal senso è stato attivato e concluso dall'Amministrazione Comunale l'iter procedurale che ha comportato la trasformazione societaria dell'Ente da Consorzio a Società consortile a responsabilità limitata", siglabile "ALEXALA s.c.ar.l." che è stata approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. del con la modifica dell'importo delle quote di contribuzione annua che è stata stabilita in € 7.500,00 in proporzione alle quote sociali sottoscritte dal Comune di Alessandria , come previsto dall'art. 11 dello Statuto della Società Consortile approvato.

MANIFESTAZIONI FIERISTICHE E RIQUALIFICAZIONE AREE MERCATALI

Per quanto riguarda il sostegno allo sviluppo commerciale della città l'Assessorato al Commercio, sta organizzando e realizzando iniziative e manifestazioni che possano richiamare in città numerosi potenziali consumatori.

ELENCO DELLE PRINCIPALI MANIFESTAZIONI ANNUALI

DATA	MANIFESTAZIONE	
ANNUALE	OFFICINA DELLE MEMORIE, Portici Piazza Garibaldi	
ANNUALE	AGRIMERCATO, Viale alberato di Piazza della Libertà	
ANNUALE	AGRIMERCATO, Giardini pubblici – Monumento equestre	
ANNUALE	BIO MERCATO, Viale alberato di Piazza della Libertà	
Da Marzo a Settembre	PRIMAVERA VINILE	
Aprile	FIERA DI SAN GIORGIO - FLOREALE –	
Maggio	FESTA DI BORGO ROVERETO	
Settembre	GAGLIAUDO TRA I MERCANTI	
Settembre	MERCATO EUROPEO, Viale della Repubblica	
Ottobre	FESTA DEL CRISTO – Corso Acqui	
Ottobre	DOLCE WEEK END - Via dei Martiri, P.ta della Lega e Corso Roma – Edizioni anni dal 2013 al 2015	
Novembre	FESTA DI SAN BAUDOLINO	
Dicembre	MERCATINI NATALIZI	

Tra le iniziative a tutto tondo realizzate per la tutela del commercio **la storica manifestazione Fiera di San Giorgio** sia per l'anno **2018** che per il corrente **2019** è stata svolta in una diversa cornice della Città individuata nel Parco Carrà – Area Verde, con il coinvolgimento della serra comunale attraverso eventi e aperture straordinarie. Il tutto nell'ottica di operare una revisione delle modalità di realizzazione delle diverse iniziative di promozione del commercio su area pubblica, sarà infatti proprio attraverso una rivisitazione dell'evento che la Fiera di San Giorgio potrà tornare ad essere l'evento clou della stagione primaverile.

Molto importanti nell'ottica di una sana alimentazione a km zero sono stati i nuovi mercati realizzati a cura della **Coldiretti**, che oltre al tradizionale appuntamento nel Viale alberato di Piazza della Libertà nella giornata del Venerdì, hanno integrato l'offerta con la loro presenza anche in continuando ad animare anche la Piazza del monumento equestre presso i Giardini Pubblici della Stazione al Lunedì mattina.

Importante iniziativa è stata poi l'apertura nel **2019** del **Farmer market** in area coperta in Via Savonarola ang. Via Guasco che ha dato nelle giornate di Sabato e Martedì un ulteriore punto di aggregazione e innovazione nei tradizionali mercati biologici.

Piazza della Libertà si è poi animata anche con i produttori dell'Associazione **BioAlessandria** il 4^o Sabato del mese, il tutto al fine di creare un volano con la storica via del commercio che è Via Dante.

A cura della **C.I.A.** è poi nato un nuovo appuntamento nel **2019** che si tiene al Martedì presso la Piazzetta di Borgo Città Nuova, ed anima questa importante parte del centro della città con prodotti dell'eccellenza contadina, e che ha ampliato l'offerta con una proposta di animazione anche di **Piazza Ceriana** nella giornata del Giovedì.

Novità importante sono stati gli eventi promossi in occasione degli **850 anni della Città di Alessandria**, iniziati nel mese di Maggio **2018** e conclusi con il mese di Maggio 2019 che grazie al coinvolgimento ed al fattivo interessamento in sinergia degli Assessorati Comunali, di una molteplicità di soggetti portatori di interessi e di istituzioni pubbliche e private locali — ha permesso di elaborare un programma complessivo degli eventi celebrativi e, in particolare, una approfondita e dettagliata declinazione degli stessi per quanto riguarda il momento-cardine del "Compleanno della Città" per l'anno 2018, che si è caratterizzato in più di trenta eventi tra momenti istituzionali, animazioni, riflessioni ed eventi concertistici e teatrali ai quali sono stati affiancati ulteriori momenti ed incontri al fine di consentire a tutta la comunità di cogliere il senso di questo anniversario speciale e di ritrovare pienamente le ragioni della propria importanza storica, così come l'energia per un rilancio a tutto tondo delle proprie potenzialità.

L'Assessorato si è fatto inoltre promotore di diversificate attività di sviluppo a sostegno del commercio alessandrino, rimanendo in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione.

Le attività sono state svolte attraverso collaborazioni con le Associazioni di categoria, e le Associazioni di Via, senza ricorrere a incarichi esterni specifici a titolo oneroso, nell'ottica di una riduzione sempre maggiore delle spese.

E' cura dell'Assessorato, in questa fase, predisporre una programmazione puntuale e precisa degli eventi futuri per diversificarli e fornire un'offerta varia e articolata che attraverso una riqualificazione delle stesse le renda sempre più manifestazioni di qualità e non punti solamente ad aumentarne la quantità.

Regolamenti

Tenendo conto della contingenza economica che vede il settore del commercio, in special modo quello del commercio di vicinato ubicato nel centro storico, in particolare sofferenza, l'Amministrazione Comunale nell'ottica di promuovere, incentivare e agevolare la localizzazione di nuove attività e rivitalizzare i negozi attualmente sfitti, ha ritenuto opportuno elaborare due nuovi regolamenti: 1) "**Regolamento iniziative a favore dell'economia locale**"; 2) "**Regolamento per le agevolazioni su tributi locali per le imprese operanti e di nuova costituzione presenti nel territorio comunale**"(approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 18.02.2018).

- 1) Con il primo si disciplina la concessione di agevolazioni in favore dei soggetti esercenti le attività imprenditoriali, appartenenti ai seguenti settori: artigianato, turismo, fornitura di servizi destinati a tutela ambientale, alla fruizione di beni culturali e al tempo libero, fornitura di servizi in genere, commercio al dettaglio, somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, ambiente, sport e tempo libero, che procedono alla riapertura di attività su tutto il territorio comunale, sia per l'ampliamento di esercizi già esistenti che per nuova apertura in

locali commerciali chiusi da almeno tre mesi rispetto all'anno per cui si chiede l'agevolazione.

Sono stati esclusi dall'agevolazione gli esercizi c.d. "compro oro", "sexy shop", "money transfer", le sale scommesse o gli esercizi che detengono al loro interno "slot machine", le "grandi strutture di vendita" e i "grandi centri commerciali", in quanto attività che esulano dalla finalità dell'Ente di riqualificare nuovamente vie e piazze penalizzate dalla presenza di negozi chiusi.

Le agevolazioni consistono nell'erogazione di contributi, per il periodo di apertura dell'esercizio nel triennio 2018 - 2020.

La quantificazione del contributo è rapportata alla sommatoria dei tributi comunali dovuti quali TARI, TASI quota conduttore (o eventuale altro tributo equivalente), COSAP, Imposta sulla Pubblicità, e regolarmente pagati nell'anno precedente alla istanza di erogazione fino al 100% dell'importo.

- 2) Attraverso il secondo regolamento si disciplina la concessione di agevolazioni in favore dei soggetti di età superiore ai 18 anni che vogliono realizzare un progetto d'impresa che abbia sede legale ed operativa ubicata nel territorio comunale o che trasferiscono un'azienda nel territorio comunale in data compresa nel triennio 2018/2020, e che assumono personale a tempo pieno, parziale, determinato o indeterminato, entro un termine di sei mesi dall'inizio dell'attività.

Le agevolazioni consistono nell'erogazione di contributi per un periodo di tre anni dall'inizio dell'attività e dall'assunzione di personale.

La quantificazione del contributo è rapportata alla sommatoria dei tributi comunali dovuti (IMU quota Comune, TARI, TASI, COSAP, Imposta sulla Pubblicità), integralmente e regolarmente pagati nell'anno precedente alla istanza di erogazione fino al 100% dell'importo.

RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE – PIANO URBANO DEL COMMERCIO

Nell'ambito delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale di Alessandria, indirizzate alla promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico del territorio, delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità attraverso un'azione a più ampio raggio in grado di riportare Alessandria ad essere attrattiva per le sue dinamiche produttive, per il suo commercio, per i suoi patrimoni culturali, per le sue potenzialità e peculiarità turistiche e paesaggistiche ed in particolare allo sviluppo di politiche di difesa del centro commerciale naturale è stata decisa nel corso dell'anno **2018** la partecipazione al Bando Regionale per la concessione ai Comuni polo, subpolo ed intermedi, di contributi per la realizzazione di Percorsi Urbani del Commercio, in attuazione alla Programmazione 2017-2018 - Valorizzazione dei luoghi del commercio: Percorsi Urbani del Commercio di cui alla Deliberazione CIPE 23 novembre 2007 n.125, art. 16, comma 1 della legge 7 agosto 1997, n. 266 - Decreto ministeriale 28 ottobre 2016 n. 18685.

Gli obiettivi che il Bando si pone sono infatti:

- valorizzare i luoghi del commercio ed in particolare i Percorsi urbani del commercio , attraverso la riqualificazione urbanistica-commerciale dei luoghi naturali del commercio urbano, quali sedi naturali di attività commerciali ed economiche (in riferimento al concetto di spontaneità, tradizione e storia dei luoghi del commercio cittadino);

- sostenere e contribuire al rilancio dell'identità dei luoghi e percorsi naturali del commercio;
- favorire e sostenere il commercio di vicinato e le micro e piccole imprese del commercio in sede fissa, nell'ottica anche di garantire al cittadino consumatore servizi di prossimità in un momento di forte presenza della grande distribuzione organizzata;
- ridurre il fenomeno della dismissione degli usi commerciali nei contesti urbani, a causa del quale si può avere una forte perdita identitaria, dunque culturale in senso lato;
- favorire la creazione dei cosiddetti "centri commerciali naturali", quale reale alternativa alla grande distribuzione organizzata;
- sviluppare la competitività dei "centri commerciali naturali" rispetto alla grande distribuzione organizzata, assicurando complementarietà e integrazione anche rispetto agli esercizi su area pubblica dei mercati urbani;
- favorire l'esigenza di adottare misure volte alla tutela dell'ambiente e del consumatore, anche in linea con le politiche comunitarie in materia.

Considerato che la valorizzazione dei percorsi urbani del commercio si inserisce nella direzione delle politiche di difesa del centro commerciale naturale e delle piccole attività, che sono state già avviate dall'Amministrazione Comunale di Alessandria. La possibilità di realizzare un intervento sostanziale che sia condiviso da tutti i portatori di interesse coinvolti, rappresenta una grande opportunità per Alessandria che si inserisce nel più ampio progetto di riqualificazione del centro storico e della valorizzazione delle attività commerciali.

E' stata pertanto approvata la partecipazione al suddetto Bando e la realizzazione di un intervento strutturale individuandone l'area del 'Percorso Urbano del commercio' all'interno del centro commerciale naturale della città. Il percorso individuato segue le due direttrici viarie di Via San Lorenzo e Via San Giacomo della Vittoria che sono collegate dalle traverse di via Ferrara, della Galleria Guerci, di via Piacenza, via Modena e via Bergamo, convergendo verso Piazza Marconi operando il rifacimento delle pavimentazioni ed il ridisegno dello spazio urbano in Via San Giacomo della Vittoria, mantenendone la funzione viaria preesistente, con una maggiore attenzione rivolta alle fasce pedonali e potenziando l'Impianto di Pubblica Illuminazione e dell'arredo urbano come elementi qualificanti finalizzati all'incremento dell'attrattività dei luoghi dedicati al passeggio e allo shopping, nell'intero tratto di Via S. Lorenzo e nei tratti delle vie laterali Ferrara, Piacenza, Modena, Bergamo congiungenti Via S.Giacomo della Vittoria a Corso Roma.

L'esito positivo della selezione dei progetti, da parte della Regione Piemonte, ha fatto sì che il progetto sia stato parzialmente finanziato dalla Regione stessa. I lavori di rifacimento sono in fase di ultimazione.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2018

Assessore Straneo

RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Sono in corso quattro progetti relativi al Fondo Kyoto sui quali sono in corso le fasi della progettazione definitiva, all'esito delle quali potranno essere richieste le necessarie autorizzazioni presso gli uffici competenti dei VVFF e Regionali.

Le scuole interessate dai fondi Bando Kyoto saranno:

Rodari- Villaggio Europa, Sabin-Ferrero, Peter Pan e Rattazzi, Galilei, per una cifra complessiva superiore agli 8 milioni di euro;

RIMODULAZIONE TARIFFE NIDI

Il Comune di Alessandria è orientato ad ottimizzare il settore educativo, nell'ottica dei processi di riforma che stanno interessando i Servizi Educativi per l'infanzia, considerandoli un "prodotto" di investimento per il futuro della città e dei cittadini.

I Servizi Educativi del Comune, con particolare riferimento all'educazione prescolare, nella fascia di età 0-6 anni, appartengono al Settore Servizi Demografici e Politiche Educative, al Servizio Sistema Educativo Integrato e comprendono nidi d'infanzia, sezione primavera e scuole dell'infanzia paritarie.

Offrono alla cittadinanza un servizio di qualità, rispondente ai principi di efficienza ed efficacia, obiettivo di notevole rilievo, per mantenere il quale, è necessario un costante monitoraggio dei servizi, oltre che attivare azioni migliorative atte al raggiungimento dello stesso.

In particolare il Servizio Nidi, servizio pubblico a domanda individuale, comporta il pagamento di una retta mensile, a carico dell'utente, modulata sulla base del reddito Isee, suddivisa in fasce di reddito.

Al fine di coniugare i principi di equità ed efficienza, impegnativo compito al quale si cerca di tener testa proprio nell'ottica di un costante e continuo miglioramento dei servizi educativi, con Delibera di Giunta Comunale n. 145/310/625/18120 del 18 dicembre 2018 "Servizio pubblico a domanda individuale costituito dagli asili nido comunali: rimodulazione tariffe" è stata presentata la rimodulazione delle tariffe del servizio nidi, applicando una riduzione delle stesse, a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020.

Altra attività avente come obiettivo un miglioramento della qualità del servizio di Educazione Prescolare è l'analisi delle famiglie fruitrici dei Servizi Educativi, dei loro bisogni ed esigenze.

E' stata avviata, sempre in convenzione con l'Università di Alessandria, un'attività di ricerca e formazione, così definita: "Attività di ricerca e formazione, nell'ambito della trasformazione delle

famiglie (nuovi bisogni e nuovi servizi), del sostegno alla genitorialità, di nuovi modelli organizzativi dei servizi educativi, nonché di formazione ai gruppi di lavoro delle educatrici.

Il piano di ricerca e formativo nasce allo scopo di sostenere ed implementare, attraverso nuovi strumenti, i modelli organizzativi dei Servizi Educativi alla luce di quanto previsto dal D. Lgs. 65/2017 del Comune di Alessandria.

E' stato articolato su diversi livelli, con un preciso crono programma, che si svilupperà nell'anno 2019, principalmente ed in ultima parte, nell'anno 2020.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO
RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI

Anno 2019



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Sindaco	3
Vice Sindaco Buzzi Langhi	19
Assessore Barosini	22
Assessore Borasio	27
Assessore Ciccaglioni	32
Assessore Formaiano	37
Assessore Fteita	41
Assessore Lumiera	50
Assessore Roggero	53
Assessore Straneo	60



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Sindaco

INCOLUMITA' DEI CITTADINI

La Polizia Municipale di Alessandria nell'anno 2019, dal punto di vista della sicurezza del cittadino, ha intensificato l'azione di controllo del territorio in modo particolare nell'area di Piazza della Libertà, segnatamente al fenomeno dell'accattonaggio molesto, e nell'area del parcheggio Berlinguer e Giardini pubblici della stazione ferroviaria, per il controllo e l'eventuale accertamento di reati o violazioni amministrative. Nell'ambito dei giardini pubblici hanno operato in modo attivo i Bike Patrols.

RISPETTO DEL DECORO URBANO

La Polizia Municipale di Alessandria nell'anno 2019 ha implementato il servizio degli Ispettori Ambientali, a partire da maggio 2019, di n. 1 unità e ha proceduto a effettuare controlli e sanzioni nell'ambito della tutela del decoro urbano verificando gli abbandoni di rifiuti, la detenzione degli animali domestici. Presso i giardini della stazione ferroviaria ha disposto l'apertura di uno specifico Presidio con assegnazione formale di personale appositamente formato per tipici interventi dinamici nelle aree verdi quali bike patrols (con l'apertura dell'Ufficio biciclette) e l'addetto all'Unità Cinofila.

E' stato avviato un Programma di riqualificazione delle fioriere presenti sul territorio comunale.

A livello gestionale, per il miglioramento del servizio e delle attività di controllo, si è provveduto alla "mappatura" di tutte le fioriere comunali presenti nella città (oltre 360) nell'ambito della quale inserire le informazioni sugli interventi eseguiti.

RISPETTO DELLA LEGALITA' DEI LUOGHI PUBBLICI

La Polizia Municipale di Alessandria nell'anno 2019 ha notevolmente ampliato, pur a organico invariato, le azioni di controllo e verifica sul territorio con particolare attenzione al monitoraggio di eventuali bande giovanili (con le segnalazioni di notizia di reato relative), controllo dei fenomeni di bullismo e di microcriminalità.

Sono in corso di realizzazione progetti importanti di videosorveglianza nel P.le Berlinguer e nei Giardini della Stazione.

CONTROLLO DEL TERRITORIO E RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA

La Polizia Municipale di Alessandria nell'anno 2019 ha eseguito i controlli di istituto nell'ambito del CdS effettuando accertamenti della guida in stato di ebbrezza e sotto uso di sostanze stupefacenti da parte dei conducenti dei veicoli. E' in fase di svolgimento la nuova procedura di gara per il noleggino di ulteriori 6 impianti da distribuire in altrettanti incroci semaforizzati del territorio cittadino e sobborghi, per un monitoraggio totale di ben 34 corsie (operativo dal 2020).

REMUNERAZIONE SERVIZI C/TERZI (VV.UU.)

Nell'anno 2019, in ossequio alle disposizioni contenute nel “Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Locale” approvato con deliberazione del Consiglio C.le n. 138 del 18/12/2018, sono stati attivati i primi servizi a pagamento resi dalla Polizia Locale e avviata la contrattazione decentrata al fine di definire le modalità concrete per la corretta e adeguata remunerazione di tali servizi al personale coinvolto e, per una parte residuale dell'introito, procedere agli impegni di spesa necessari al rinnovo e all'adeguamento costante delle attrezzature tecniche imprescindibili per la corretta ed efficiente attività del Corpo.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO-ARTISTICO E CULTURALE DELLA CITTA', ATTRAVERSO L'ICT (POR FESR)

In merito alla valorizzazione del patrimonio architettonico-artistico e culturale della città, attraverso l'ICT (POR FESR) tale l'attività del collegamento in fibra è stata inserita nella strategia POR FESR; nello specifico il Settore Sistemi Informativi ed E-Government ha realizzato e mandato al settore LL.PP il progetto della fibra (tipologia e percorso), a fine dell'affidamento dei relativi lavori. L'attività di realizzazione del Portale internet e app è anch'essa stata inserita nella strategia POR FESR; il progetto è stato realizzato ed approvato dalla giunta e dall'autorità urbana. Il servizio è stato affidato ed è in fase avanzata di esecuzione (gli applicativi sono già on line e sono in corso le ultime configurazioni di raffinamento). La Ricostruzione virtuale del Foyer dell'antico teatro comunale è stata inserita nella strategia POR FESR; attualmente è in corso la realizzazione di un progetto che comprende anche tale attività. Anche la Digitalizzazione dei Corali è stata inserita nella strategia POR FESR; il progetto è stato realizzato ed approvato dalla giunta e dall'autorità urbana. Il servizio è stato affidato ed i lavori sono terminati. L'applicativo è on line, ma non ancora linkato dal sito per le ultime verifiche.

PROMOZIONE AGENDA DIGITALE URBANA (POR FESR)

Riguardo la promozione dell'agenda digitale urbana si specifica che progetto POR FESR è in fase di esecuzione; attualmente relativamente all'Agenda Digitale sono stati impegnati oltre 100.000 euro per i progetti descritti precedentemente, gli altri progetti sono in fase di realizzazione.

VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI O NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE

Palazzo comunale

Sono intercorse riunioni tecniche e di coordinamento indette dal Responsabile Unico del Procedimento e confronti con l'Amministrazione e il professionista incaricato, da cui sono scaturite indicazioni e soluzioni recepite nella fase di elaborazione progettuale dal professionista incaricato.

Il progetto di fattibilità, con le prestazioni richieste, è stato consegnato dal professionista incaricato con prot. 58444_22-07-2019, e agli inizi di settembre è stato predisposto il provvedimento di Giunta n.394/2019 per l'approvazione del progetto di fattibilità, approvato nella seduta del 12/09/2019.

Sono in corso i lavori di risanamento conservativo del Palazzo Comunale, tetto, facciata e infissi.

Chiesa San Francesco (POR FESR)

Il Comune di Alessandria ha adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 la propria strategia integrata di sviluppo urbano "Alessandria torna al Centro", approvata dalla Regione Piemonte e finanziata nell'ambito dell'Asse VI - Sviluppo urbano sostenibile dei fondi europei POR FESR 2014 – 2020.

Il progetto, del valore complessivo di circa 11 milioni di Euro, disegna lo sviluppo futuro della nostra città, orientando l'azione di rilancio su due poli attrattivi.

Nel centro, il recupero del complesso dell'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana; l'intervento coinvolgerà altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale.

In Cittadella si provvederà alla risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore, concesso al Comune in uso ventennale dal Mibact tramite apposito verbale, e alla creazione di un percorso di mobilità lenta. L'obiettivo ultimo è quello di migliorare la fruibilità e il governo del Complesso stesso.

Gli interventi strutturali del POR FESR saranno accompagnati e valorizzati da alcune attività nel campo della digitalizzazione, della riqualificazione energetica e dell'illuminazione pubblica in un'ottica di SmartCity.

L'intervento sulla ex Chiesa di San Francesco si propone il riutilizzo del bene mediante un intervento di rifunzionalizzazione edilizia e di restauro e risanamento conservativo che trasformi l'edificio esistente in una struttura destinata ad attività economico - culturali di incentivazione turistica.

Vista la particolare complessità da un punto di vista scientifico/culturale/strategico degli interventi relativi all'Ex Ospedale Militare-Chiesa di San Francesco e al Palazzo del Governatore della Cittadella, che sono immobili vincolati di particolare pregio storico e architettonico e considerato che, per garantire la qualità dei progetti di fattibilità tecnico-economica di tali edifici, che saranno redatti da tecnici incaricati a seguito di procedura di gara aperta ai sensi del Codice dei Contratti pubblici in corso di svolgimento, d'intesa con la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo, si è reso necessario avvalersi preliminarmente per le attività scientifiche specialistiche di un soggetto esterno con specifiche e comprovate competenze in materia archeologica e storico artistica, procedendo con determina dirigenziale n. 3929 del 14/12/2018 ad un incarico al Dipartimento di Studi umanistici dell'Università degli Studi di Pavia per la predisposizione di studi specialistici costituenti "Le Linee guida del progetto scientifico delle

sezioni archeologiche” e con determina dirigenziale n. 3928 del 14/12/2018 ad un incarico al Dipartimento di storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo dell’Università degli Studi di Firenze per la predisposizione di studi specialistici costituenti “Le Linee guida del progetto scientifico delle sezioni storico artistiche”.

Nel 2019 sono stati predisposti gli elaborati costituenti le Linee guida, ad opera dei Dipartimenti di entrambe le Università secondo le indicazioni della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le Province di Alessandria Asti e Cuneo, con cui i soggetti incaricati hanno lavorato in stretta collaborazione. Gli elaborati sono stati consegnati al Comune in data 29/03/2019 e con nota prot. n° 35861 del 30/04/2019 la Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo ha rilasciato parere favorevole con anche delle osservazioni che evidenziano gli aspetti per i quali sarà necessario un ulteriore approfondimento nel proseguo dell’iter progettuale indirizzato al recupero funzionale del complesso della Chiesa di San Francesco e all’allestimento delle sezioni museali.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 23/05/2019 sono state approvate le “Linee guida del progetto scientifico delle sezioni archeologiche” dei nuovi musei dell’Ex Ospedale Militare-Chiesa di San Francesco e del Palazzo del Governatore della Cittadella redatte dal Dipartimento di Studi umanistici dell’Università degli Studi di Pavia e le “Linee guida del progetto scientifico delle sezioni storico artistiche” dei nuovi musei dell’Ex Ospedale Militare-Chiesa di San Francesco e del Palazzo del Governatore della Cittadella redatte dal Dipartimento di storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo dell’Università degli Studi di Firenze.

L’espletamento della gara per l’affidamento della progettazione e servizi tecnici dei lotti 1-San Francesco, 2-Biblioteca, 3A-Cittadella Palazzo Governatore, 3B-Cittadella viabilità esterna, 5-Rete pubblica illuminazione si è concluso con la seduta del 1/07/2019 di apertura dell’offerta economica e di definizione delle graduatorie finali provvisorie dei concorrenti alla procedura di gara ammessi.

Visto il “Piano di riequilibrio finanziario pluriennale” approvato con Deliberazione del C.C. n. 102 del 07/08/2019 e vista la Variazione di Bilancio n. 3 approvata con Deliberazione n. 199 del 29/08/2019 con la quale sono stati inseriti € 10.000.000,00 nel Bilancio 2019/2021-annualità 2020, derivanti da contributi di cui all’art. 38, comma 1-quaterdecies del D.L. 30 /04/2019 n. 34 convertito in Legge 28/06/2019 n. 58 (c.d. "Decreto Crescita") a copertura di garanzia per gli investimenti previsti per la Strategia POR FESR "Alessandria torna al centro", a conclusione della procedura avviata e tuttora in corso di controllo dei requisiti degli aggiudicatari provvisori, si procederà con l’aggiudicazione dei servizi tecnici di progettazione per i lotti 1-San Francesco, 2-Biblioteca, 3A-Cittadella Palazzo Governatore, 3B-Cittadella viabilità esterna, 5-Rete pubblica illuminazione.

A seguito della citata Variazione di Bilancio è stato aggiornato il Cronoprogramma delle spese per il periodo 2019/2022 e trasmesso in data 05/09/2019 al segretario Generale/Autorità Urbana per il suo successivo inoltro alla Regione Piemonte.

Ex Ospedale Militare (residenze universitarie)

Sono in corso valutazioni tecnico- economiche per verificare la praticabilità dell’insediamento di residenze universitarie all’interno dell’ex Ospedale Militare, nelle parti residuali non interessate dagli interventi previsti dalla Strategia POR FESR 2014/2020 “Alessandria torna al centro”.

Depositi museali (POR FESR)

La Giunta Comunale ha approvato con la Deliberazione n. 48 del 28/02/2019 le precisazioni richieste dall’Autorità Urbana agli elaborati che costituiscono il progetto esecutivo per i lavori di

realizzazione dei depositi museali di via San Giovanni Bosco, già precedentemente approvati con Deliberazione n. 289 del 15/11/2018.

Conseguentemente il progetto è stato trasmesso all'Autorità Urbana in allegato alla domanda di finanziamento che la stessa ha approvato con Determinazione n. del 14/03/2019 e trasmesso alla Regione Piemonte in data 21/03/2019, come da procedure indicate nel Disciplinare della Regione Piemonte per l'attuazione degli interventi previsti dal POR FESR.

Si prevede che i lavori di ripristino e adeguamento dei locali si concludano entro la fine del 2020 con la conseguente assegnazione degli spazi al Settore Cultura che sta predisponendo i documenti da sottoporre alla Soprintendenza per l'approvazione del trasferimento dei beni archeologici comunali e statali nei nuovi depositi museali.

Cittadella (POR FESR)

E' continuato nell'anno 2019 il rapporto con la competente Soprintendenza per l'attuazione delle misure di valorizzazione e fruizione del bene "Cittadella" di Alessandria, nelle more della realizzazione delle attività di programmazione e progettazione e dei successivi interventi di conservazione affidati al Ministero per i Beni Culturali, titolare dei fondi necessari; parallelamente, Soprintendenza, Regione Piemonte e Città di Alessandria hanno promosso e definito la concessione al Comune di Alessandria, per la durata di anni 20, del Palazzo del Governatore in Cittadella, edificio destinato a interventi di recupero e valorizzazione nell'ambito dei programmi POR- FESR con fondi erogati per il tramite della Regione stessa.

Detti interventi, completata la fase di programmazione, saranno oggetto di progettazione affidata dal Comune.

Sono proseguiti nel 2019 eventi di particolare rilievo artistico e/o culturale, quali la rassegna estiva promossa dall'Amministrazione Comunale e il Festival del fumetto, che hanno riscontrato la presenza di un vasto pubblico.

Il 2 settembre 2019 è stato siglato un Protocollo d'intesa, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 13/08/2019, con l'Associazione Forte di Bard per costituire una rete delle fortificazioni finalizzata alla valorizzazione e promozione del patrimonio fortificato.

Museo Borsalino

Il nuovo Museo del cappello Borsalino, al quale la Città sta lavorando insieme all'azienda prevede percorsi museografici e narrativi completamente nuovi, servizi al pubblico (bookshop, giftshop e bar) e un allestimento che unisce le collezioni e le strutture storiche con le tecnologie multimediali più innovative.

I lavori di allestimento hanno preso avvio il 27/04/19. La società Haeres Equita srl (proprietaria dell'Azienda Borsalino Giuseppe e fratello SpA) sta procedendo come da accordi con il Comune di Alessandria (Deliberazione C.C. n. 93 del 06/08/2015, Convenzione con la Società Borsalino Giuseppe e Fratello S.p.A. per la concessione di spazi e la gestione del nuovo "Museo del cappello Borsalino". Atto n. 987 di repertorio comunale in data 21/04/2016) a completare i lavori del II lotto che prevedono la realizzazione a carico della suddetta azienda della caffetteria e annessi servizi, guardaroba, bookshop e giftshop del museo.

Si sta mettendo a punto il progetto grafico di comunicazione (segnaletica, brochure,) del museo ed è in via di definizione l'organizzazione dell'inaugurazione.

RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA CULTURALE

850° Compleanno della Città

Nel 2019 le celebrazioni relative all'850° anniversario della fondazione città sono proseguite fino al 5 maggio, completando e implementando le iniziative che avevano preso avvio nel 2018, sempre con l'obiettivo di prendere spunto dalle radici storiche della città per impostare azioni future che si armonizzassero con la storia e le vocazioni cittadine.

Il 14 dicembre 2019 è stata inaugurata l'importante mostra "Alessandria Scolpita. Sentimenti e passioni fra gotico e rinascimento, 1450-1570" promossa dalla Camera di Commercio in collaborazione con l'Università di Firenze, cui l'Amministrazione Comunale ha partecipato sia in termini di contributo finanziario, sia di sostegno, tramite gli uffici comunali, alla promozione e alla comunicazione.

Al piano nobile del Palazzo Comunale è stata allestita la mostra sulla collezione postale del 1° reparto Cavalleggeri Italiano, di stanza ad Alessandria.

Sono stati completati i restauri impostati nel 2018 (Ufficio e Segreteria del Sindaco, per gli affreschi di Pietro Sassi) ed è stata inaugurata la mostra relativa al dipinto sul Ponte Coperto, alle Sale d'Arte di via Machiavelli.

Le celebrazioni relative al 3-5 maggio hanno visto momenti istituzionali (Consiglio Comunale al Broletto di Palatium Vetus), religiosi (Messa Solenne in Duomo), e di intrattenimento; questi ultimi hanno visto, nella giornata del 5, l'evento AleMeraviglia e, la sera, lo street food in Parco Italia.

E' stata avviata la procedura per l'Albo delle Botteghe Storiche, con l'obiettivo di riuscire a creare una serie di percorsi storici del commercio in grado di mettere in luce le molte eccellenze alessandrine.

Nel corso di Alessandria 850 sono stati realizzati 15 DVD che raccontano i momenti principali delle celebrazioni: il progetto sarebbe riunire i molteplici spunti provenienti da questo materiale in un unico DVD che ne testimoniassero le numerose indicazioni.

E' iniziata la distribuzione del libro per ragazzi "Alessandria, la storia" e si vorrebbe poter procedere alla ristampa necessaria per completarla a tutte le scuole primarie.

Gli affreschi restaurati di Pietro Sassi, infine, dovranno diventare oggetto di una mostra specifica che illustri il lavoro dell'importante artista alessandrino.

Restauri

Si segnala il restauro conservativo nel 2019 del dipinto "L'antico ponte coperto sul Tanaro" di pittore anonimo piemontese, opera del sec. XVII, molto significativa nell'ambito storico cittadino.

L'esposizione dell'opera restaurata "Il ritorno del Ponte" presso le Sale d'Arte (dal 30/5/2019) ha visto una grande affluenza di visitatori.

Prestiti

- Collaborazione con la Fondazione Accorsi-Ometto di Torino per la realizzazione della mostra "Giovanni Migliara. Viaggio in Italia" a cura di Sergio Rebora presso la Fondazione Accorsi di Torino dal 27 febbraio al 16 giugno 2019. (Prestito 18 opere).
- Prestito del dipinto "Goethe morente" per la mostra "Angelo Morbelli" allestita presso la Galleria d'Arte Moderna di Milano dal 14 marzo al 16 giugno 2019.

- Prestito di sette dipinti di Pietro Morando per la mostra “Pietro Morando. Un viandante tra Giotto e Francesco” allestita presso il Castello di Monastero Bormida (AT) dal 25 maggio all’ 11 agosto 2019.
- Prestito di due opere di Fillia (Colombo Luigi Enrico) per la mostra “Balla Boccioni Depero. Costruire lo spazio del futuro” presso i Musei Civici di Palazzo San Francesco - Domodossola (VB) dal 21 giugno al 3 novembre 2019.

Donazioni

- Donazione dell’opera “Umberto e la sua Eco” da parte dell’artista Alice Lenaz – Delibera n. 76 del 19/04/2019 – Palazzo Cuttica
- Proposta di donazione di 7 dipinti dell’artista Franco Sassi da parte del figlio Teseo Sassi (redazione atti in corso)

Raduno Nazionale 2021 degli Alpini

L’Amministrazione Comunale sostiene il progetto di candidatura che la Sezione ANA di Alessandria ‘Generale Camillo Rosso’ ha presentato a giugno 2019, al Consiglio Direttivo Nazionale dell’ANA per lo svolgimento ad Alessandria della 94^a edizione dell’Adunata Nazionale Alpini.

Il tema scelto per l’edizione 2021 ad Alessandria sarà ‘L’adunata del tricolore’ a testimoniare la ricorrenza del bicentenario dell’esposizione del tricolore che, per la prima volta, sventolò pubblicamente proprio nella nostra Cittadella Militare il 10 marzo 1821 nel corso dei moti rivoluzionari promossi da Santorre di Santarosa.

L’Adunanza ANA è un’occasione imperdibile per lo sviluppo economico e per la promozione turistica della nostra città e del suo territorio e un importantissimo vettore per fare conoscere le sue peculiarità alle 500.000 persone che vi arriveranno al seguito della manifestazione e avranno l’opportunità di conoscerla.

E’ molto importante considerare le importanti ricadute economiche immediate che l’evento produrrà su tutto il territorio che sono confermate dai dati che sono stati rilevati conseguentemente all’adunata di Asti, in modo scientifico e statistico dagli studi effettuati dall’Università del Piemonte Orientale. L’evento avrà un rilievo mediatico su tutto il territorio nazionale con la previsione di 600 giornalisti accreditati di tutte le testate nazionali.

L’interesse del nostro territorio all’evento è molto rilevante e la nostra Amministrazione per far fronte alle spese organizzative dell’Adunata ha approvato la previsione economica di € 500.000 derivanti anche dalle entrate conseguenti all’applicazione dell’imposta di soggiorno.

L’iter di approvazione della candidatura ha previsto la visita ad Alessandria il 25 luglio 2019, della delegazione del Consiglio Nazionale ANA che ha effettuato il sopralluogo per visionare le caratteristiche della nostra città ed i luoghi dove si svolgeranno l’adunata e tutte le attività correlate (la parata, il raggruppamento, l’accoglienza, i servizi, la logistica, i trasporti...).L’esito del sopralluogo sarà determinante per la scelta della nostra città quale sede dell’Adunata. La designazione della sede della 94^a edizione dell’Adunata Nazionale Alpini sarà reso noto ai primi di Novembre 2019 quando il Consiglio nazionale ANA comunicherà quale sarà la città prescelta. Se Alessandria verrà scelta, già nel 2020 partiranno numerose iniziative di avvicinamento all’adunata diffuse in tutta la Provincia. A tal proposito tutti i comuni centrozona hanno manifestato il loro sostegno e la volontà a partecipare all’organizzazione dell’Adunata e delle iniziative correlate. In merito il giorno 22 settembre c.a. il Comune ha organizzato l’incontro: ‘Le prospettive di coinvolgimento delle realtà territoriali alessandrine in previsione di ALESSANDRIA 2021, l’Adunata del tricolore’ il laboratorio aperto al quale hanno partecipato i rappresentanti di enti ed istituzioni e la Regione Piemonte, quale occasione di confronto sulle potenzialità connesse alla candidatura

di Alessandria per l'Adunata Nazionale degli Alpini del 2021, alle molteplici ricadute positive che tale candidatura potrà arrecare ad ogni singola realtà e sulle peculiarità dell'apporto che ciascun soggetto porterà all'iniziativa.

POTENZIAMENTO DEI COLLEGAMENTI SU ROTAIA CON MILANO

Va rimarcata un'attenzione particolare, correlata al tema approfondito nel corso del 2019, riguardante il rapporto tra Alessandria, il proprio "Scalo Smistamento" e il potenziamento dei collegamenti ferroviari complessivi.

A questo proposito, importante è stata la presenza del Sindaco all'incontro pubblico dedicato al recupero e al rilancio dello Scalo Merci "Alessandria Smistamento".

Il Sindaco di Alessandria, Gianfranco Cuttica di Revigliasco partecipava all'incontro pubblico della mattina del 22 marzo 2019, presso Palazzo Monferrato (via San Lorenzo, 21) di Alessandria, dedicato al recupero e al rilancio dello Scalo Merci "Alessandria Smistamento".

L'evento è promosso dall'Associazione "Città Futura", insieme alla Camera del Lavoro di Alessandria.

Secondo il Sindaco — che ha espresso apprezzamento circa il fatto che tale importante tema venga approfondito e discusso anche con il coinvolgimento della Camera del Lavoro e dell'Associazione "Città Futura" — Alessandria, unitamente ai porti di Genova e Savona, ha oggi la possibilità di diventare il centro logistico più importante del Sud-Europa e l'Amministrazione Comunale intende confermare la propria disponibilità e interesse nel mettersi disposizione di tutti coloro che vogliono seriamente investire in questa direzione creando sviluppo e posti di lavoro.

RILANCIO DELLA CITTÀ A LIVELLO INTERNAZIONALE

Il 14 febbraio 2019 si è svolto l'incontro con la Delegazione ufficiale russa di Ryazan in visita ad Alessandria e la firma dell'Accordo tra la Città di Ryazan e la Città di Alessandria.

La giornata ha segnato una tappa importante nel percorso di amicizia e nel consolidamento dei rapporti istituzionali tra la Città di Alessandria e quella russa della Municipalità del Distretto Cittadino di Ryazan dell'Oblast di Ryazan: una giornata che si articola in alcuni momenti significativi.

Il primo di questi si è svolto a Palatium Vetus scelto quale luogo particolarmente prestigioso e significativo sotto il profilo storico-culturale, essendo l'antica sede del governo della Città, prima dell'attuale Palazzo Municipale e va ringraziata la sensibilità del Presidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, per aver concesso l'utilizzo della sede per un così importante avvenimento che si colloca significativamente nell'ambito delle celebrazioni per l'850° anniversario della fondazione di Alessandria.

Qui, nella Sala del Broletto – alla presenza del Sindaco di Alessandria, Gianfranco Cuttica di Revigliasco, del Presidente del Consiglio Comunale di Alessandria Emanuele Locci, degli Assessori e Consiglieri Comunali, del Presidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, Pier Angelo Taverna, di un nutrito numero di Autorità civili e militari alessandrine, del Presidente della Provincia di Alessandria Gianfranco Baldi, nonché dei rappresentanti dell'Università del Piemonte Orientale (il Pro-Rettore Roberto Barbato e il Direttore del Digspes Salvatore Rizzello) e delle maggiori Istituzioni locali pubbliche e private – si è svolta la cerimonia di formale sottoscrizione di un Accordo tra Alessandria e Ryazan finalizzato al consolidamento della cooperazione in ambito economico, commerciale, tecnico-scientifico, turistico, artistico, culturale e sociale.

La Delegazione russa era composta dal Capo della Municipalità e Presidente della Duma Cittadina di Ryazan Iulia Vladimirovna Rokotyanskaya (Capo delegazione), Igor Tishin, Vice capo dell'Amministrazione di Ryazan, Sergey Gomozov, Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Amministrazione di Ryazan, Feodor Michajlovic Poletaev, Nipote dell'eroe Feodor Poletaev e dal Console Federazione Russa a Milano, dr. Alexander Lillenum.

Nei saluti introduttivi, è stato richiamato come la Città di Alessandria da molti anni sia legata a Ryazan nel ricordo del sacrificio (durante la seconda guerra mondiale, nella lotta insieme alla Resistenza) dell'eroe russo Fedor Andrianovič Poletaev alla cui memoria ha reso omaggio attraverso il conferimento della cittadinanza onoraria al nipote Fedor Michajlovic Poletaev nel 2006.

Dallo scorso anno le Amministrazioni Municipali delle due Città hanno particolarmente rinsaldato le loro relazioni attraverso la visita di una delegazione di Ryazan ad Alessandria nel mese di febbraio 2018, in occasione delle celebrazioni in onore di Poletaev, e la visita di una delegazione di Alessandria a Ryazan nel mese di agosto 2018.

Di seguito il testo dell'Accordo che è stato sottoscritto.

L'Amministrazione Comunale di Alessandria, nella persona del Sindaco della Città di Alessandria Gianfranco Cuttica di Revigliasco, e la Municipalità del Distretto Cittadino di Ryazan dell'Oblast di Ryazan, nella persona del Capo della Municipalità e Presidente della Duma Cittadina di Ryazan Iulia Vladimirovna Rokotyanskaya, in seguito denominate "le Parti", con l'obiettivo di sviluppare la collaborazione, tenendo conto delle relazioni d'amicizia da lungo tempo intercorrenti tra le rispettive città e dei legami storici, convinte della necessità di sviluppare ulteriormente la collaborazione tra le due città in ambito scientifico, economico, tecnico e culturale, hanno siglato il presente Accordo, che prevede quanto segue:

Articolo 1

Stabilire e sviluppare relazioni con spirito di amicizia, fiducia e reciproco rispetto, su base di uguaglianza, collaborazione e beneficio reciproco.

Attuare gli accordi raggiunti, secondo principi di onestà e affidabilità.

Le Parti collaboreranno nel rispetto della vigente legislazione della Federazione Russa e della Repubblica Italiana.

Articolo 2

Le Parti svilupperanno la collaborazione nei seguenti settori:

- industria, affari e commercio;
- scienza, tecnologia, istruzione, tutela della salute e cultura;
- sviluppo di sport e turismo;
- ecologia e uso razionale delle risorse naturali;
- governo locale;
- politiche giovanili.

Articolo 3

L'attività di collaborazione si svolgerà a cura delle Parti nelle seguenti forme:

- facilitazione dello scambio di delegazioni di rappresentanti degli ambienti economici, dirigenti di organizzazioni pubbliche, personalità del mondo culturale e sportivo, personalità delle Istituzioni, allo scopo di creare condizioni favorevoli al reciproco sviluppo delle rispettive comunità;
- attività congiunta di scambio di informazioni ed esperienze su questioni di interesse di entrambe le Parti;
- incoraggiamento dello scambio di nuove tecnologie, di esperienze nel campo tecnico-scientifico;
- studio delle possibilità di attuazione di progetti comuni, a condizioni reciprocamente vantaggiose;
- incoraggiamento dello sviluppo di nuovi e promettenti settori di interazione e di forme di cooperazione per un utilizzo più completo ed efficace delle risorse tecniche, industriali e naturali;
- organizzazione e promozione di mostre e fiere di prodotti di imprese e organizzazioni della città di Alessandria e della città di Ryazan;
- coordinamento degli sforzi in altri settori di interazione di reciproco interesse delle Parti.

Articolo 4

Il presente Accordo non pregiudica gli obblighi di ciascuna delle Parti derivanti da accordi stipulati con soggetti terzi e, pertanto, non può essere utilizzato a scapito di nessuno di essi né costituire un ostacolo per i partecipanti al rispetto degli obblighi assunti da terzi.

Le parti sopportano autonomamente i costi che possono sorgere nel corso dell'attuazione del presente Accordo, salvo che non sia diversamente stabilito nei casi concreti.

Eventuali discrepanze nell'interpretazione e nell'applicazione delle disposizioni del presente Accordo o nella comprensione dell'ambito della sua azione, che dovessero sorgere in corso di realizzazione del presente Accordo, sono risolte mediante consultazioni e negoziati tra le Parti.

Articolo 5

Il presente Accordo entra in vigore dal 1 marzo 2019 e mantiene la propria validità fino al momento in cui una delle Parti, con anticipo non inferiore a due mesi, dichiara, mediante comunicazione scritta all'altra parte, la propria volontà di porvi fine.

Il presente Accordo è redatto in due copie originali, su tre pagine, in lingua russa e in lingua italiana.

Nel pomeriggio, la Delegazione russa di Ryazan ha visitato la mostra "Alessandria scolpita. Sentimenti e passioni fra gotico e rinascimento, 1450-1535" presso Palazzo del Monferrato, promossa dalla Camera di Commercio di Alessandria d'intesa con l'Amministrazione Comunale di Alessandria e con il Patrocinio di Provincia di Alessandria e il coinvolgimento di ATL Alexala e Associazione Abilitando. Qui, accolti dal Presidente della Camera di Commercio Gian Paolo Coscia e dal dr. Roberto Livraghi, gli ospiti russi hanno apprezzato il prestigio e la qualità delle opere esposte.

La visita a Palazzo Monferrato è stata finalizzata anche ad un incontro che la Delegazione russa di Ryazan ha avuto con alcuni imprenditori locali: un incontro durante il quale si sono approfonditi diversi temi di comune interesse per sviluppare le relazioni tra Alessandria e Ryazan anche sotto il profilo imprenditoriale ed economico. A questo riguardo, c'è il pieno sostegno sia della Camera di Commercio che dell'Unione Industriali a favorire nelle prossime settimane la raccolta di informazioni da parte degli imprenditori locali che possano essere opportunamente veicolate, d'intesa con l'Amministrazione Comunale di Alessandria, presso l'Amministrazione di Ryazan.

Infine, l'intesa giornata alessandrina degli ospiti russi ad Alessandria si è conclusa con la visita alle Sale d'Arte di Alessandria (in via Machiavelli) dove hanno potuto condividere la partecipazione all'evento "Innamorati" (promosso da CulturAle-ASM Costruire Insieme e dall'Amministrazione Comunale in occasione della festa odierna di San Valentino).

In questa altra prestigiosa sede culturale della Città di Alessandria, la Delegazione – accompagnata per l'occasione dalla Presidente di CulturAle Cristina Antoni e dal Sindaco Gianfranco Cuttica di Revigliasco – ha potuto gustare le collezioni esposte (il ciclo arturiano, in particolare, e l'attuale mostra su Pellizza da Volpedo) ed è stata accolta e salutata dal numeroso pubblico presente all'evento come autorevole presenza per Alessandria, cui tributare un ulteriore, caloroso benvenuto a suggello di un giorno che rimarrà nella storia delle due Città come "memorabile", positivo e foriero di ulteriori significativi passi per una relazione sempre più qualificata, stretta e di vera amicizia tra Alessandria e Ryazan.

25 aprile 2019: una celebrazione – quella del 74° anniversario della Liberazione – che ad Alessandria si è arricchita di una presenza importante sotto l'aspetto istituzionale oltre che storico. La ragione è infatti legata al ricordo di un pilota brasiliano, il Ten. Luiz Lopes Dornelles, abbattuto il 26.04.1945 in prossimità dell'attuale sede del Liceo Scientifico Galileo Galilei in Alessandria.

Proprio a questo pilota è stata dedicata una lapide, posta sulla facciata del Liceo Scientifico in spalto Borgoglio, che – donata alla Città dall'Ambasciata del Brasile in Roma – è stata scoperta in occasione della celebrazione ad Alessandria del 25 aprile, nell'ambito dei diversi momenti commemorativi in programma.

Il pomeriggio del 24 aprile era giunta ad Alessandria la Delegazione Brasiliana guidata dall'Ambasciatore della Repubblica Federativa del Brasile a Roma, S.E. Antonio de Aguiar Patriota, accompagnato dal Col. Pil. Reginaldo Pontirulli, Addetto per la Difesa e Aeronautico del Brasile in Italia e Slovenia, e dall'assistente di questi, Primo Maresciallo Divino Ribas da Silva. La Delegazione

è stata accolta a Palazzo Comunale dal Sindaco della Città di Alessandria, dal Presidente del Consiglio Comunale e dal Segretario Generale del Comune, dr.ssa Francesca Ganci.

La Delegazione Brasiliana ha accompagnato i diversi momenti commemorativi in programma in Alessandria che prevedevano anche un diretto coinvolgimento per un intervento sia del Col. Pil. Reginaldo Pontirolli (attorno alle ore 10.45 presso la lapide sulla facciata del Liceo Scientifico, alla base della quale è stata anche deposta una corona d'alloro offerta dall'Ambasciata), sia dell'Ambasciatore S.E. Antonio de Aguiar Patriota, nel momento conclusivo (attorno alle ore 11.15) presso il Monumento ai Caduti di corso Crimea, prima dell'orazione ufficiale tenuta dal prof. Giorgio Barberis dell'Università del Piemonte Orientale.

La Banda Civica Orchestra di Fiati "G. Cantone" di Alessandria — il cui intervento è sostenuto direttamente dal Gruppo AMAG e dal CSVAA — ha sottolineato tutti i momenti celebrativi del 74° Anniversario della Liberazione ad Alessandria e, in occasione dello scoprimento della lapide in ricordo del pilota brasiliano Ten. Luiz Lopes Dornelles, ha eseguito l'Inno del Brasile.

Da giovedì 11 a domenica 14 luglio 2019 una delegazione della Città di Alessandria, guidata dal Presidente del Consiglio Comunale Emanuele Locci - e con la partecipazione dell'assessore ai lavori pubblici Giovanni Barosini ed i consiglieri comunali Piero Castellano, Carmine Passalacqua ed Ezio Castelli - si è recata a Karlovac, città gemellata con Alessandria, in occasione delle celebrazioni dei 440 anni della città, partecipando al consiglio comunale ed agli eventi celebrativi della città croata. L'occasione è stata preziosa per proseguire nella definizione di progetti comuni tra Alessandria e Karlovac proseguendo un'elaborazione iniziata in occasione della visita della delegazione della città croata ad Alessandria in occasione delle celebrazioni per gli 850 anni di Alessandria nel maggio 2018 e proseguita dal Presidente del Consiglio Comunale Locci a Karlovac lo scorso anno.

Molti i progetti su cui Damir Mandić, Sindaco di Karlovac, intende collaborare con Alessandria, con l'obiettivo di partecipare congiuntamente ai bandi europei. Dalla valorizzazione dei corsi d'acqua in un'ottica di valorizzazione delle sponde e di rapporto positivo con i fiumi al consolidamento delle collaborazioni tra le istituzioni accademiche musicali, dalla riqualificazione degli edifici legati alle fortificazioni militari alla promozione delle eccellenze enogastronomiche.

Da venerdì 12 a domenica 14 luglio 2019 si è svolto ad Alessandria e Castellazzo Bormida il "Motoraduno Internazionale della Madonnina", giunto alla 74a edizione consecutiva, uno degli appuntamenti motoristici più importanti in Italia ed anche in Europa.

Il 3-4 agosto 2019 c'è stata la visita della Delegazione di Alessandria alla città russa di Ryazan: un fine settimana importante, dal punto di vista istituzionale e delle relazioni internazionali.

A guidare gli alessandrini il Sindaco Gianfranco Cuttica di Revigliasco, insieme al Presidente del Consiglio Comunale Emanuele Locci e all'Assessore al Commercio e Turismo Mattia Roggero.

La partecipazione della Delegazione di Alessandria a Ryazan si inserisce nell'ambito di un'intensa azione intrapresa negli anni scorsi e particolarmente potenziata con l'attuale Amministrazione Comunale per favorire importanti rapporti di amicizia tra le due realtà territoriali.

Un'azione che ha fatto registrare, tra l'altro, un significativo momento con la firma, nel febbraio 2019 al Palatium Vetus di Alessandria, dell'accordo tra Alessandria e la Municipalità del Distretto Cittadino di Ryazan dell'Oblast di Ryazan finalizzato al consolidamento della cooperazione in ambito economico, commerciale, tecnico-scientifico, turistico, artistico, culturale e sociale.

A Ryazan, il Sindaco, il Presidente del Consiglio Comunale e l'Assessore al Commercio e Turismo di Alessandria hanno rimarcato la profonda attenzione che la città piemontese nutre nei confronti di Ryazan, nella consapevolezza, tra l'altro, di come Alessandria da molti anni sia legata alla città russa nel ricordo del sacrificio (durante la seconda guerra mondiale, nella lotta insieme alla

Resistenza) dell'eroe russo Fedor Andrianovič Poletaev alla cui memoria ha reso omaggio attraverso il conferimento della cittadinanza onoraria al nipote Fedor Michajlovic Poletaev nel 2006.

I componenti della Delegazione alessandrina – invitati insieme ad altre Delegazioni tra cui quella del Comune di Genova, quella di Lovech (Bulgaria) e di diverse altre realtà comunali russe per partecipare alle cerimonie per il compleanno della città di Ryazan – sono stati salutati e ricevuti con calore e squisita ospitalità dal Capo della Municipalità e Presidente della Duma Cittadina Iulia Vladimirovna Rokotyanskaya e dagli altri Rappresentanti istituzionali di Ryazan. A questo riguardo, la Presidente della Duma Cittadina ha formalizzato i sentimenti di accoglienza nei confronti del Sindaco e della Delegazione di Alessandria con il seguente messaggio:

Caro Gianfranco Cuttica di Revigliasco,

sono profondamente lieta di accogliervi nella terra di Ryazan! L'arrivo delle Delegazioni delle Città gemellate con noi è sempre una grande gioia. Quest'anno festeggiamo il 924° compleanno della nostra Città. Mi fa molto piacere che Voi abbiate trovato il tempo per venire a trascorrere questi giorni insieme a noi. Il programma del Vostro viaggio nella nostra Città è molto ricco e spero che il tempo che trascorrerete qui sarà per Voi non solo interessante, ma anche gratificante.

Questo incontro sarà una fonte di ispirazione per i nostri nuovi progetti ed eventi. Il nostro obiettivo comune è quello di mantenere i rapporti di amicizia e cercare un ulteriore sistema per avvicinarsi. Sono sicura che faremo tutto il necessario per il raggiungimento di questo scopo. Vi auguro di godere appieno del Vostro soggiorno, arricchendo il Vostro bagaglio di nuove esperienze e ricordi indimenticabili!

Iulia Rokotyanskaya - Capo della Città di Ryazan

Oltre ai momenti celebrativi specifici dedicati all'anniversario fondativo di Ryazan, alcuni aspetti vanno annoverati tra quelli di particolare importanza. Il primo è quello della firma ufficiale del Gemellaggio sancito tra la città russa e Genova: un atto di rilevante solennità e significato che suggella un percorso di avvicinamento istituzionalmente intenso tra il Capoluogo ligure e Ryazan. Il secondo è il tavolo di lavoro che si è svolto domenica 3 agosto. In tale contesto si è specificamente affrontato un interessante approfondimento sul tema degli scambi turistici per lo sviluppo comune dei territori coinvolti.

PROMOZIONE MOBILITÀ ELETTRICA

E' stato definito e inviato ad AMAG S.p.A. protocollo d'intesa e relativa planimetria, finalizzato alla realizzazione di 18 colonnine elettriche nel territorio comunale nel prossimo triennio, che andranno ad aggiungersi a quelle già realizzate da parte di AMAG S.p.A. e dei privati, a seguito di interventi riguardanti edifici residenziali e non, secondo la normativa vigente.

Anche nel corrente anno è stato incentivato il ricorso alla mobilità elettrica, sia proseguendo nel contratto di noleggio di auto a trazione elettrica, sia attraverso la sottoscrizione di accordi di collaborazione per la fornitura in comodato gratuito di auto di rappresentanza.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Vice Sindaco Buzzi Langhi

RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLE PERIFERIE

E' stata sottoscritta una nuova Convenzione attuativa tra il Comune e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta digitalmente il 21/03/2019, approvata e ricevuta con il 24/06/2019.

Entro il mese di luglio sono stati approvati tutti i progetti esecutivi Progetto MARENGO HUB - DA PERIFERIA A COMUNITA', inviati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e inseriti in report semestrale di monitoraggio

Nel corso del 2019 e sino ad oggi sono proseguite tutte le attività attuative del progetto complessivo nel rispetto degli obblighi convenzionali, in attesa altresì del riscontro dal gruppo di monitoraggio della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla richiesta di rimodulazione.

Sono state effettuate le liquidazioni delle fatture per le prestazioni sino ad oggi regolarmente eseguite secondo i rispettivi contratti/disciplinari.

RIQUALIFICAZIONE DEGLI AMBITI GIA' URBANIZZATI E CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO

Rispetto alla riqualificazione degli ambiti già urbanizzati e contenimento del consumo di suolo, si è cercato di dare impulso alla riqualificazione urbana del centro storico stabilendo di mantenere i valori imponibili IMU pregressi più bassi, e di prevedere una ulteriore riduzione d'imposta per le aree edificabili derivanti dai fabbricati soggetti ad interventi edilizi di ristrutturazione e recupero, di cui al comma 6 dell'art. 5 del D.lgs 504/92, per una messa in atto concreta del recupero e della valorizzazione dell'intero patrimonio edificato del fulcro cittadino.

RILOCALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PRODUTTIVE SITE IN ZONE IMPROPRIE

Le rilocalizzazione di attività produttive scaturenti da attività svolte in zone improprie, troveranno confermati i prezzi di cessione ridotti anche per il 2019.

PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA

E' stato definito e inviato ad AMAG S.p.A. protocollo d'intesa e relativa planimetria, finalizzato alla realizzazione di 18 colonnine elettriche nel territorio comunale nel prossimo triennio, che andranno ad aggiungersi a quelle già realizzazione da parte di AMAG S.p.A. e dei privati, a seguito di interventi riguardanti edifici residenziali e non, secondo la normativa vigente.

INCENTIVAZIONE DELLA MOBILITA' CICLABILE

Si sono sottoscritte le convenzioni regolanti i rapporti con Regione Piemonte relative alla realizzazione sia delle piste ciclabili urbane, che extraurbane.

Le prime prevedono interventi di messa in sicurezza e di "riammagliatura" dei percorsi ciclabili cittadini (costo complessivo di €. 350.000 di cui 200.000 a carico del Comune) in Piazza Garibaldi, Largo Catania, Via San Giovanni Bosco/Via Marengo, Via Monteverde/Via Duccio Galimberti, Viale Milite Ignoto.

E' stato approvato il progetto esecutivo ed è in corso la gara per l'affidamento dei lavori, che porterà all'individuazione della ditta appaltatrice entro la metà di novembre.

Relativamente alla proposta progettuale delle reti ciclabili extraurbane (costo complessivo di e. 700.000, di cui €. 225.000 a carico del Comune di Alessandria), avviata congiuntamente con il Comune di Solero, che riguarda la realizzazione di una pista ciclabile denominata "PISTA CICLABILE LUNGO LA VIA DEI PELLEGRINI TRA SOLERO E LA CITTADELLA DI ALESSANDRIA" si è definito il progetto definitivo/esecutivo. Parte saliente è la riqualificazione dei cicloposteggi antistanti la Stazione Ferroviaria di Alessandria , al fine di riorganizzare e rinnovare le aree di sosta per biciclette, migliorando il decoro urbano, la sicurezza della circolazione stradale, la protezione e il riordino degli spazi dedicati alle bici .

Sono in programma la realizzazione di stalli coperti per 196 biciclette (collocati dove già ora si trovano gli attuali stalli per le bici) al fine di proteggere dalle intemperie i mezzi, dare miglior confort ai ciclisti e inserirsi in modo armonico nel contesto cittadino.

RIDUZIONE DELLA CONGESTIONE DEL TRAFFICO

Incentivazione dell'intermodalità (Movicentro, ...)

Incentivazione del TPL (incremento di viaggiatori, frequenze, veicoli a bassa emissione, ...)

Con deliberazione Giunta Comunale n. 120 del 06.06.2019 è stato approvato schema di Convenzione con la Regione Piemonte, i Comuni di Chivasso e Torino e le aziende di trasporto pubblico locale G.T.T. S.p.A. e A.M.A.G. Mobilità S.p.A., per la realizzazione di:

- stazione biberonaggio bus elettrici: presso il deposito aziendale sito in Lungo Tanaro Magenta;
- n. 2 colonnine di ricarica: Via Machiavelli, adiacenti al parcheggio pluripiano denominato "Parma" e alla biblioteca civica.

MIGLIORAMENTO DELLA VIVIBILITA' DEL CENTRO STORICO

Piano della sosta

Con deliberazione n. 214 del 18.09.2019 e n. 228 del 25.09.2019 la Giunta Comunale ha adottato il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), costituito dai seguenti elaborati

- Proposta di Piano;
- Piano di riassetto del trasporto pubblico urbano;
- Piano della sosta;

Il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) è strumento pianificatorio che consente di inquadrare le misure di più breve periodo (orizzonte biennale), mentre il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), portatore di una visione strategica della mobilità nella Città per il prossimo decennio. Il PUMS è, infatti, strumento di programmazione di medio-lungo termine destinato a promuovere una mobilità efficiente e conseguire obiettivi legati alla tutela del patrimonio storico, culturale, ambientale e della qualità della vita dei cittadini, fornendo un set di azioni riguardanti il futuro della mobilità sostenibile ed in particolare del trasporto pubblico locale, la crescita dei mezzi in condivisione, l'aumento della rete ciclabile e pedonale, l'ampliamento delle zone a prevalente fruizione ciclopedonale, le misure per ottimizzare la regolamentazione del

carico e scarico delle merci nel centro storico. La proposta di Piano, elaborata dalla Società TRT sulla base delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione aderenti al programma di mandato del Sindaco 2017-2022 , ha come finalità quella di assicurare un migliore equilibrio tra protezione ambientale e salute, domanda di mobilità e qualità della vita, minimizzando gli impatti per la collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, congestione e incidentalità con l'obiettivo prioritario di ridurre le emissioni inquinanti e promuovere uno sviluppo urbano sostenibile, diminuendo i consumi energetici e garantendo buoni livelli di accessibilità al territorio.

Dopo un periodo destinato alle osservazioni (a partire dal 1° ottobre e fino al 15 novembre) si procederà alla definitiva approvazione in Consiglio Comunale entro il 2019.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Assessore Barosini

TUTELA ANIMALI

Sensibilizzazione verso gli animali e il loro rispetto

Nell'anno 2019 il Welfare animale è stato sia promotore che sostenitore di diverse iniziative volte all'informazione, sensibilizzazione ed educazione sulla conoscenza e il rispetto degli animali e dell'ambiente, quali eventi, pubblicazioni, organizzazione di corsi rivolti sia alla popolazione scolastica che ai cittadini.

A titolo esemplificativo, si ricordano: la campagna anti botti, due momenti di intrattenimento e informazione ai bambini presso il Parco Isola delle Sensazioni, l'Evento Cinofilo e "Una Giornata a Tutta Zampa" presso la Cittadella di Alessandria, la Campagna Abbandoni, con comunicati stampa e l'affissione di manifesti e locandine, la collaborazione alle iniziative proposte dalle Associazioni che gestiscono le strutture comunali di ricovero degli animali (Cene vegetariani, "Gatti in Fiore", Feste di Cascina Rosa), ATA e Panciallegra e con altre associazioni/enti sul territorio, la cura di spazi dedicati al welfare animale su periodici, oltre che, attraverso l'Ufficio Stampa Comunale, l'invio agli organi di stampa delle iniziative e degli interventi eseguiti, relativi a segnalazioni di maltrattamento di animali, da parte dell'Ufficio Welfare Animale.

L'Ufficio ha creato la Pagina Fb welfare animale Comune di Alessandria e pubblica quotidianamente tutto quanto concerne l'attività del welfare animale.

Salvaguardia dell'igiene pubblica, dell'ambiente e della salute pubblica

Si realizza principalmente attraverso l'affidamento de:

- il servizio cattura cani vaganti, animali feriti ed incidentati, spoglie e carcasse di animali, compresi quelli selvatici;
- il servizio di gestione del canile e del gattile sanitario di Alessandria siti in Viale T. Michel 46/48 e del canile rifugio "Cascina Rosa", sito in frazione Valmadonna, Strada Provinciale per Pavia n. 22,

entrambi affidati, da inizio anno ad oggi ad Associazione Animalista mediante la predisposizione e l'approvazione di apposita convenzione. In tale convenzione vengono anche stabiliti gli interventi di manutenzione da effettuarsi alle strutture. Sono stati realizzati l'impianto di riscaldamento e la copertura dei tetti dei box con materiale coibente del canile sanitario.

Si continua il monitoraggio delle colonie feline, che prevede la registrazione delle colonie e delle cd Gattare e l'attivazione dei servizi occorrenti, tramite le Associazioni Protezioniste, quali l'A.T.A. e Panciallegra, per risolvere problemi di salute degli animali o inconvenienti igienico-sanitari e l'affidamento del servizio per la sterilizzazione colonie feline, in vista del loro contenimento, con Servizio Veterinario ASL AL.

Infine, per quanto concerne la richiesta avanzata da diversi cittadini per la realizzazione di un cimitero per gli animali d'affezione, a seguito di problematiche insorte in un'area utilizzata dagli Alessandrini a tale scopo, ma priva di autorizzazione sanitaria, si è emanata ordinanza sindacale di divieto di sepoltura di animali su aree di proprietà comunale, in attesa di verificare misure atte alla soluzione del problema.

Si ricorda inoltre che l'Ufficio Welfare Animale fa parte del progetto "La Traccia", una rete sociosanitaria di cui fanno parte il CISSACA, l'Asl Al con il Dipartimento di Salute Mentale, il SER.D., il Servizio di Igiene Pubblica, il Servizio di Epidemiologia SEREMI, il Servizio Veterinario, l'ATC e il Comune di Alessandria attraverso il Corpo di Polizia Municipale e appunto il Welfare Animale, che garantisce l'identificazione precoce di situazioni di vulnerabilità connessa a problematiche igienico sanitarie, e, mediante un processo di monitoraggio, sostiene il beneficiario contrastando i rischi di cronicizzazione del disagio. Contestualmente sono stati predisposti strumenti operativi che consentono sul lungo periodo la valutazione del miglioramento delle condizioni di vita e salute di una quota importante di cittadini che vivono sul territorio alessandrino.

Sostegno ai proprietari nella cura degli animali d'affezione

L'Assessorato al Welfare Animale in collaborazione con l'Associazione Tutela Animali, nell'anno 2019, ha fatto partire il progetto di aiuto alle persone economicamente svantaggiate, con un Isee pari a 8.107,50 fino a euro 20 mila in caso di nuclei familiari numerosi, che possono beneficiare della sterilizzazione e degli esami propedeutici sia di cani che di gatti di proprietà, situazioni che l'Ufficio Welfare Animale valuta caso per caso. Le prestazioni mediche possono essere totalmente (o parzialmente) a carico del Comune e vengono erogate tramite l'Associazione Tutela Animali, che mette a disposizione il proprio veterinario convenzionato. Ad oggi sono stati richiesti n. 34 interventi e sono stati eseguiti n. 25.

Partirà nel mese di ottobre 2019 un servizio veterinario di base gratuito presso il Giardino Botanico di Via Monteverde, grazie all'Associazione RNA natura Ragazzi con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio. Si tratta di uno Studio Veterinario con accesso di animali di proprietà di persone con redditi molto bassi (ISEE pari a quelle che danno il diritto a essere assistiti dai servizi sociali) per cure e profilassi.

I costi, sostenuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria legati a un progetto di RNA (Associazione Natura e Ragazzi) hanno permesso di creare nell'area del Giardino Botanico lo studio e di remunerare il Veterinario convenzionato con l'Associazione R.N.A. in maniera equa a prestazione.

Il progetto è stato sottoposto all'approvazione dell'Ordine dei Medici Veterinari di Alessandria.

Il servizio si ripropone anche di incentivare l'adozione di animali abbandonati offrendo nel contempo la possibilità a persone sole e con scarse possibilità economiche di occuparsene.

I beneficiari sono i titolari di pensioni minime o con ISEE molto bassi, secondo i parametri comunali per la concessione del supporto dei servizi sociali. Gli aventi diritto saranno certificati dall'Ufficio Welfare Animale del Comune di Alessandria.

VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI O NELLA DISPONIBILITÀ DEL COMUNE

Palazzo comunale

Sono intercorse riunioni tecniche e di coordinamento indette dal Responsabile Unico del Procedimento e confronti con l'Amministrazione e il professionista incaricato, da cui sono scaturite indicazioni e soluzioni recepite nella fase di elaborazione progettuale dal professionista incaricato.

Il progetto di fattibilità, con le prestazioni richieste, è stato consegnato dal professionista incaricato con prot. 58444_22-07-2019, e agli inizi di settembre è stato predisposto il provvedimento di Giunta n.394/2019 per l'approvazione del progetto di fattibilità, approvato nella seduta del 12/09/2019.

Sono in corso i lavori di risanamento conservativo del Palazzo Comunale, tetto, facciata e infissi.

AMPLIAMENTO INFRASTRUTTURE E RETI DATI AD ALTA VELOCITA' (OPEN FIBER)

La posa della fibra ottica da parte della società Open Fiber, regolamentata da apposita convenzione, sta riguardando il centro città, zona Orti, zona Pista – Europa e la zona Cristo.

MIGLIORAMENTO DEL DECORO AMBIENTALE E DELLA CURA DEL VERDE PUBBLICO

E' in corso una rivisitazione generale ed approfondita della gestione/manutenzione del verde pubblico che presuppone un nuovo modello organizzativo e un potenziamento delle risorse umane – strumentali e finanziarie.

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DELLA CITTA' E DEI SOBBORGH:

Implementazione monitoraggio dei fossi/rii e conseguente loro ricalibratura

E' stato affidato e completato uno studio sulla situazione idrogeologica del sobborgo di Valmadonna, oggetto di ripetuti allagamenti e conseguenti tracimazioni di fango nel centro abitato. Si interpellerà la Regione Piemonte per avere un co-finanziamento delle opere da eseguire.

Nell'abitato di Casalbagliano è già stato affidato un intervento di regimazione di acque con conseguente convogliamento in fognatura e potenziamento di quest'ultima al fine di evitare ripetuti allagamenti verificatesi negli ultimi anni.

Inoltre è in fase progettuale la ricalibratura di alcuni fossi nei sobborghi comunali.

Miglioramento della sicurezza dei pedoni

E' in corso di sviluppo un programma di efficientamento degli impianti semaforici e degli incroci che prevede idonee misure di sicurezza della mobilità pedonale, in particolare è in corso di attuazione un intervento di riqualificazione sull'incrocio Corso IV Novembre – Viale Don Orione – S.to Gamondio.

Miglioramento della viabilità

Sono in corso interventi diversi di miglioramento della viabilità attraverso un programma pluriennale di interventi di manutenzione (asfaltature) anche attraverso gli interventi eseguiti per posa fibra-ottica o posa canalizzazioni teleriscaldamento e successiva riasfaltatura delle strade oggetto degli interventi stessi.

Abbattimento barriere architettoniche

L'intervento prevede anche la contestuale risoluzione delle tematiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche.

E' stato costituito il Tavolo tecnico denominato "PEBA" mediante il quale si stanno avviando programmi e progetti destinati specificatamente al tema della "disabilità", nell'ambito del quale spiccano diverse iniziative ivi incluse la partecipazione a Bandi e Programmi Europei.

L'ufficio del Disability manager ha nuovamente attivato specifici progetti approvati dal Servizio Civile Nazionale, accogliendo alcuni volontari di detto servizio per la durata di 12 mesi; inoltre a seguito dell'erogazione dei fondi regionali previsti dalla Legge 13/1989, ha anche per il corrente anno, provveduto a istruire e liquidare le somme spettanti agli aventi diritto.

CIMITERI

Conservazione e manutenzione delle aree cimiteriali

Prosegue nell'anno 2019 l'attività collegata al piano di "manutenzione straordinaria dei cimiteri", progetto iniziato nell'anno 2018.

Mediante l'utilizzo del programma di manutenzione si dispone di tutte le informazioni di tipo tecnico necessarie per la programmazione nel tempo dei controlli periodici (manutenzione secondo condizione) e per la programmazione a scadenza fissa degli interventi manutentivi e di conduzione (manutenzione preventiva).

Si è inoltre nella condizione di prevedere le avarie e di predisporre un insieme di procedure per la prevenzione dei guasti e l'eventuale rettifica degli stessi.

Individuazione di modelli gestionali efficienti

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 71 del 16.05.2019 si sono stabilite le linee di indirizzo per procedere alla "riqualificazione" ed alla successiva gestione di tutti i Cimiteri di proprietà comunale, mediante l'avvio di una procedura di Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli artt. 183, commi 15 e 16 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con Determinazione n° 1984 del 20/06/2019 è stato dato seguito alla Deliberazione sopra richiamata approvando l'Avviso Esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte di iniziativa privata di Partenariato Pubblico Privato (combinato disposto degli artt. 179 co. 3 e art. 183 commi 15 e 16, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per la "riqualificazione", anche attraverso interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione anche con ampliamenti/nuove realizzazioni, e la successiva gestione di tutti i Cimiteri del territorio del Comune di Alessandria, con scadenza il 20/09/2019.

L' avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte di iniziativa privata di Partenariato Pubblico Privato risponde all'esigenza di valorizzare, nel rispetto dei predetti atti deliberativi, la miglior gestione di tutti i Cimiteri Comunali con la più proficua risposta ai cittadini/utenti nelle forniture dei servizi da rendere agli stessi, con la riqualificazione delle strutture esistenti attraverso i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sino alla ristrutturazione delle stesse strutture con gli eventuali ampliamenti degli stessi cimiteri anche con nuove costruzioni, di cui alcuni indispensabili a seconda dei casi nel breve, medio e lungo termine (2/15 anni) quali il Cimitero Urbano, stimabili tra un minimo di 2.000 e un massimo di 4.000 nuovi loculi, il Cimitero di Casabaglio (che assume quale bacino di riferimento molta dell'utenza del quartiere "Cristo") stimabili tra un minimo di 100 ed un massimo di 300 loculi, il cimitero di Valle San Bartolomeo stimabili tra un minimo di 50 ed un massimo di 150 loculi, come interventi minimali, con conseguente minor esborso di risorse comunali, sia in termini di utilizzo di personale che di mezzi operativi, sia in termini di allocazione di somme in bilancio per loro conduzione e manutenzione, con nessun esborso da parte del Comune di somme pubbliche per contributo, come risultanti dal Piano Economico Finanziario.

ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI

Il patrimonio comunale è inserito nell'inventario dei beni immobili e viene approvato ogni anno con Determinazione Dirigenziale. Con Determinazione n. 468 del 28.01.2019 è stato approvato l'inventario aggiornato al 31.12.2018. Gli immobili in esso elencati che assolvono scopi istituzionali vengono affidati tramite assegnazione ai competenti Servizi – Uffici.

In data 19/3/2019 è stata indetta una procedura di trattativa privata previa gara ufficiosa per la cessione in diritto di superficie ventennale del complesso sportivo Piscina Scoperta sita in Lungo

Tanaro San Martino con pubblicazione di avviso il 25/03/2019. Alla scadenza del termine fissato del 26/4/2019, non essendo pervenuta alcuna offerta, la gara è stata dichiarata deserta.

Nel 2019 sono stati venduti a gennaio un immobile sito in Piazzetta Bini e a luglio un terreno nella zona del Villaggio Borsalino entrambi inseriti nel Piano delle Alienazioni.

In data 24.06.2019 è stato indetto un avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte di iniziativa privata di Partenariato Pubblico Privato (combinato disposto degli artt. 179 co. 3 e 183 commi 15 e 16, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) per la “riqualificazione” (manutenzione ordinaria, straordinaria, anche con ampliamenti/nuove costruzioni) e la successiva gestione del “Complesso Sportivo/Ricreativo” sito in Alessandria nel Quartiere denominato “Borsalino” con scadenza il 20.09.2019.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 05.11.2018 veniva approvato, contestualmente alla nota d’aggiornamento del DUP 2019 - 2021 anche il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili Comunali ad esso allegato riferito allo stesso periodo.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 16.05.2019 veniva approvato, contestualmente alla nota d’aggiornamento del DUP 2019 - 2021 anche il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili Comunali ad esso allegato riferito allo stesso periodo.

All’interno del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 07.08.2019 è stato inserito il Piano delle Vendite degli immobili per le annualità 2019, 2020,2021, 22 e a seguire.

Il nuovo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni per il triennio 2020 – 2022 è in fase di predisposizione e verrà approvato con apposita Deliberazione di Consiglio.

Le valutazioni degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni sono in fase di studio poiché propedeutiche alla predisposizione delle gare per la loro cessione.

La gestione delle concessioni e locazioni degli immobili comunali ha comportato per l’anno 2019 la gestione di 55 contratti per i fabbricati e 33 contratti per i terreni

Gli alloggi popolari di proprietà del Comune sono gestiti dall’Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud con convenzione n.67 del 08.10.1999, rinnovata nel 2016, e in totale riguardano n.386 alloggi dislocati in varie zone della Città (via Verona, via Volturmo, via Marsala, via Guasco, via 1821, via Manzoni, via Rivolta, via Tagliata, via della Santa, via N.Rosa, via Parnisetti, via C.Marx, via Inverardi, via Don Giovine).



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Assessore Borasio

POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Attuazione delle Misure di prevenzione rilocalizzazioni degli elementi vulnerabili dalle zone inondabili e M23 riduzione della vulnerabilità degli elementi esposti non rilocalizzabili

Coordinamento del macroprocedimento relativo all'adozione dei presupposti tecnico-amministrativi per l'attuazione delle misure di rilocalizzazione e cura dei procedimenti delle singole istanze.

Ulteriore implementazione e riorganizzazione delle risorse, dei mezzi e dei materiali

La struttura comunale di Protezione Civile è organizzata attraverso apposito regolamento che prevede la partecipazione alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza) dell'intera struttura comunale con il Servizio Protezione Civile con ruolo di coordinamento. A supporto dell'operato del Servizio con ruolo prioritariamente operativo è il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile che nel 2018 è passato da 40 a 52 volontari effettivi.

Proseguirà l'obiettivo dell'implementazione e dell'adeguamento delle dotazioni vestiarie e di sicurezza già avviato negli anni 2017-2018.

Contestualmente si intende proseguire il rinnovo del parco mezzi.

Adeguamento Piano Comunale di Protezione Civile

Il Piano Comunale approvato nel 2004 necessita adeguamenti che verranno programmati in linea di massima prevedendo in primis e come progetto autonomo del Servizio l'adeguamento della parte procedure.

L'adeguamento della parte di studio del territorio e di valutazione dei rischi avverrà successivamente e possibilmente in concomitanza con eventuale revisione di PRGC comunale.

Informazione alla popolazione

Si intendono impostare Campagne di informazione sui rischi presenti sul territorio sia di tipo generale sia mirate in funzione del rischio presente nella zona di residenza (10-15000,00 € all'anno).

DIMINUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO

Mappatura acustica degli assi stradali principali. L'incarico relativo alla redazione della mappatura acustica degli assi stradali comunali interessati da un volume di traffico annuale superiore a 3 milioni di veicoli, del piano di azione, del piano di contenimento ed abbattimento del rumore

derivante dal traffico veicolare e del piano comunale di risanamento acustico, è stato affidato con Determinazione Dirigenziale n° 222 del 10.01.2019 alla società Sinergia S.r.l. e si è concluso con la presentazione della documentazione citata. Nel rispetto della normativa vigente in materia sono attualmente in corso:

- la predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del "Piano comunale di risanamento acustico" che racchiude in sé gli altri piani ambientali;
- l'organizzazione di conferenze di servizi interni volte ad assicurare il coordinamento tra il piano comunale di risanamento acustico e il piano generale del traffico urbano-piano urbano della mobilità sostenibile (PGTU-PUMS).

A fronte dell'approvazione degli interventi finalizzati al contenimento e alla riduzione della rumorosità derivante dal traffico veicolare, da parte del Consiglio comunale, il Servizio Tutela dell'Ambiente nell'ambito delle proprie competenze avvierà l'iter relativo all'affidamento di incarichi per la redazione di ulteriori studi necessari ad approfondire lo stato "acustico" di alcune aree del territorio comunale, oggetto di opere di bonifica acustica, al fine di impegnare le risorse economiche disponibili nel modo più congruo e mirato possibile.

RIORGANIZZAZIONE DELLA FILIERA DEI RIFIUTI

Scelta del metodo di raccolta

Per l'anno 2020 il gestore del Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, Amag Ambiente S.p.A. ha inviato al Comune di Alessandria in data 05/03/2019 con protocollo di acquisizione n° 1241 n° 3 proposte di progetti di raccolta finalizzati a raggiungere gli obiettivi di percentuale di raccolta differenziata previsti dall'attuale normativa di riferimento.

Tali progetti, tutt'ora al vaglio dell'Amministrazione Comunale, hanno riguardato:

- 1) Progetto di raccolta stradale con accesso controllato;
- 2) Progetto di raccolta porta a porta;
- 3) Progetto 2+3 con rifiuto indifferenziato ad accesso controllato, rifiuto organico stradale e carta, plastica e vetro internalizzato porta a porta.

Sarà ovviamente cura del Servizio scrivente predisporre i conseguenti atti ordinativi alla cittadinanza per avviare il sistema di raccolta prescelto.

SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Regolamento gestione rifiuti urbani e assimilati

Il Servizio scrivente ha predisposto il Regolamento Comunale sulla gestione dei rifiuti urbani e assimilati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 85/67/132/18100 del 25/07/2019.

Informazione alla cittadinanza

Ai sensi del Contratto per la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani e dei servizi relativi alla tutela dell'igiene urbana nel Comune di Alessandria tra il Consorzio di Bacino, Amag Ambiente S.p.A. e il Comune di Alessandria, è previsto – all'art. 15, comma 4 – che Amag conduca, nell'arco di tempo di validità del contratto, *"...almeno una campagna di informazione, sensibilizzazione, comunicazione ed educazione rivolta alle diverse fasce della popolazione. Tali campagne dovranno essere descritte in una relazione illustrativa, in modo che si evidenzino l'efficacia e la relazione tra il messaggio e i mezzi di comunicazione prescelti e il raggiungimento degli obiettivi di riduzione e separazione alla fonte dei rifiuti urbani"*.

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA

2018 – 2019

Il 9 giugno 2017 è stato siglato a Bologna dai presidenti delle regioni Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte, Veneto e il Ministero dell'Ambiente un nuovo Accordo Padano che comprende una serie di azioni comuni a tutte le regioni per il miglioramento della qualità dell'aria. Tale accordo Padano oltre agli eventi emergenziali con il semaforo antismog propone di promuovere a livello regionale la realizzazione di infrastrutture di carburanti alternativi e disciplinare il traffico veicolare in modo da favorire la circolazione e la sosta nelle aree urbane di veicoli alimentati con carburanti alternativi. Da ottobre 2017 è attivo il Protocollo operativo antismog che comporta un controllo giornaliero del livello del pm10 e il lunedì e il giovedì l'emissione del semaforo che determina il livello di allerta. È stata pertanto emanata un'ordinanza sindacale con i divieti in atto in occasione dei giorni di superamento del livello di pm10 ed è stata studiata e predisposta una cartellonistica specifica per i livelli di allerta.

2019

Con una Deliberazione della Giunta comunale – Atto di indirizzo, è stato predisposto un progetto in collaborazione con gli enti ARPA e CNR di Bologna che in fase preliminare ha previsto un monitoraggio della qualità dell'aria svolto da Arpa mediante centraline mobili e la realizzazione di simulazioni modellistiche sulla città di Alessandria svolto dalla Dott.ssa Baraldi sulla base dei dati di censimento del verde urbano forniti dal Comune. Tali attività sono finalizzate a stimare il grado di efficacia del verde attualmente presente in termini di capacità assorbimento di inquinanti gassosi, cattura delle polveri sottili e di mitigazione dei cambiamenti climatici. Il 27 novembre si terrà un seminario in occasione del quale saranno presentati i risultati dei monitoraggi sopra descritti.

2018-2019

Bando Amianto

Con determinazione dirigenziale n. 501/A1603A del 29 novembre 2017 la Regione Piemonte ha assegnato alla Città di Alessandria un contributo finalizzato alle operazioni di raccolta, trasporto e smaltimento di manufatti contenenti amianto.

Il bando è stato così organizzato: avviso alla cittadinanza con affissione di manifesti, comunicato stampa, invio lettere a chi in passato aveva partecipato al censimento e incontro informativo con i cittadini con raccolta dei moduli di adesione. Successivamente è stata espletata la procedura di aggiudicazione del servizio di raccolta e a seguito l'operatività del servizio, affidato alla ditta BRA Servizi S.r.l. con Determinazione Dirigenziale n° 2471 del 23.08.2018.

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di raccolta, trasporto e avvio a smaltimento dei rifiuti contenenti amianto da parte della ditta affidataria del servizio e il conseguente monitoraggio della stessa da parte del Servizio Tutela dell'Ambiente con conseguente redazione dei certificati di regolare esecuzione e degli atti di liquidazione tecnica.

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA (PAES)

Prosegue l'attività di raccolta dati all'interno del Comune e all'esterno per la stesura formale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) supportati dalla SPES Consulting srl nell'ambito della adesione del Comune al Programma europeo Horizon2020 EE09 PROGETTO CoME-EASY - *SYncronising EEA certification instruments to other EU initiatives like CoM about energy and climate policies to accompany more and more tuned municipalities in their 2030 performance.*

SALVAGUARDIA SALUTE PUBBLICA URBANA

Interventi di disinfestazione

Nel novero delle azioni amministrative poste in essere in funzione del raggiungimento della finalità istituzionale rappresentata dalla salvaguardia della salute pubblica, particolare rilevanza è da conferirsi all'avvenuta adozione di provvedimenti atti a permettere la realizzazione urgente di interventi di contrasto e prevenzione in merito ai possibili fenomeni invasivi da parte di insetti molesti, e più in generale, da animali la cui presenza oltre misura costituirebbe un significativo indice di criticità sanitaria. In concreto, tali interventi aventi natura disinfestante, sono stati eseguiti da ditte specializzate seguendo le indicazioni del Comune sostanzialmente secondo due differenti. Da un lato vi sono state ampie azioni di disinfestazione murinica attuate a mezzo di erogatori (box) ubicati sul territorio o entro gli edifici pubblici trattati, contenenti al loro interno esche rodenticide in numero di 3 o 7. Il primario compito della ditta di volta in volta incaricata (in ossequio a un principio di rotazione) è stato quello di effettuare passaggi periodici al fine di verificare le quantità di esche ancora presenti all'interno dei singoli box e sostituirle con nuove qualora mancanti. Ovviamente, qualora i box siano risultati danneggiati/mancanti, oppure quand'anche è stata ravvisata la necessità di una loro ulteriore implementazione a fronte di segnalazioni avanzate da parte dell'utenza, la ditta incaricata si è occupata anche della sostituzione/implementazione dei predetti box. Per quanto attiene invece al fenomeno invasivo relativo a blatte e/o scarafaggi, a mezzo di pompe di varia capienza le ditte hanno procedono all'irrorazione di specifici prodotti insetticidi su pavimento laddove il trattamento ha riguardato ambienti chiusi, ovvero, su strada/marciapiede/caditoia/area verde/ecc... nel caso di aree scoperte. Per altri interventi disinfestanti di insetti molesti, quali vespe, calabroni, zecche, pulci e formiche (queste sono le tipologie infestanti trattate), le procedure sono state di fatto similari a quelle appena menzionate per le blatte/scafafaggi. Esposto ciò, quantunque sommariamente ma sostanzialmente rispondente alle operazioni avvenute, per meglio fornire un'immagine del quadro organizzativo giova fornire anche l'enunciazione di un aspetto operativo inerente il mutamento della situazione ultimamente rilevata. Infatti, nonostante la continuità degli interventi effettuati su suolo pubblico sia sempre stata garantita, i fenomeni invasivi del caso si sono recentemente caratterizzati da un'intensità crescente in termini quantitativi. In merito è altresì opportuno precisare che l'intervenuto inasprimento dei citati fenomeni invasivi è da ricercarsi prevalentemente in due fattori, tra loro certamente estranei ma la cui simultanea presenza può essere assai plausibilmente individuata come condizione determinante per lo sviluppo della situazione, e cioè il fattore climatico e quello fognario. Se riguardo al primo poco o nulla può essere fatto a livello comunale, per il secondo sono invece già in atto una serie di valutazioni circa un possibile spostamento, ancorché parziale, dell'asse operativo implementabile relativo alle disinfestazioni affinché venga elaborata un'opportuna variazione metodologica che trovi negli interventi da effettuarsi all'interno dei condotti fognari una propria componente fondamentale.

Interventi di ordine igienico sanitario

Analoga importanza strategica hanno rivestito gli innumerevoli interventi convenzionalmente definibili "igienico sanitari" poiché focalizzati su criticità dotate di particolare capacità pregiudizievole nei confronti dei minimi livelli di salubrità da garantirsi entro gli immobili adibiti ad abitazione. Dette azioni, generate sulla scorta di esposti di cittadini ovvero di segnalazioni avanzate da parte di altri soggetti pubblici, nella maggiore parte dei casi hanno richiesto un preliminare inquadramento a livello concettuale e una conseguente definizione *ad hoc* del percorso propriamente operativo da intraprendersi successivamente – anche in stretta collaborazione con altri soggetti pubblici quali Polizia Municipale e S.I.S.P. ASL – cosicché da potere garantire, oltreché l'efficacia dell'azione amministrativa comunale consistente nel ripristino delle dovute condizioni igienico sanitarie del caso, anche la relativa correttezza e congruità di quanto

posto in essere da un punto di vista prettamente giuridico, trattandosi di situazioni spesso caratterizzate da contrapposte posizioni assunte da parte dai soggetti privati proprietari degli immobili in questione. Sebbene questa impostazione sia da considerarsi fattore scontato in ogni ambito dell'agire pubblico, apparendo magari sovrastimato quanto appena esposto, è certamente utile anche focalizzare l'attenzione sul notevole perimetro tematico entro cui l'operatività di cui si sta parlando deve declinarsi differentemente di volta in volta, coniugando nella maniera più efficiente possibile fattori non sempre combacianti tra loro, quali possono essere le risorse disponibili, le tempistiche, i diritti e i doveri di tutti i soggetti coinvolti, le legittime aspettative dell'utenza a prescindere dalla posizione assunta dalla medesima a seconda dei casi. A suffragio della generale bontà metodologica appena citata, è infatti d'uopo riportare il fatto che ad oggi, seppure siano stati avviati ed eseguite innumerevoli azioni e risolte altrettante situazioni di criticità prima esistenti, nessuna azione oppositiva è stata intentata da chicchessia nei confronti del Comune a seguito degli interventi così operati, dovendosi invece riscontrare, al contrario, un generale apprezzamento da parte dei più.

Progetto "La Traccia", una rete sociosanitaria (Asl AI con il Dipartimento di Salute Mentale, il SER.D. , Il Servizio di Igiene Pubblica, Il Servizio di Epidemiologia SEREMI , il Servizio Veterinario, il Comune di Alessandria attraverso il Corpo di Polizia Municipale e il Servizio Igiene Sanità- Welfare Animale, L'ATC e il CISSACA) che garantisce l'identificazione precoce di situazioni di vulnerabilità connessa a problematiche igienico sanitarie, e, mediante un processo di monitoraggio, mette in moto azioni di sostegno del beneficiario contrastando i rischi di cronicizzazione del disagio. Sono infatti stati predisposti strumenti operativi che consentiranno sul lungo periodo la valutazione del miglioramento delle condizioni di vita e salute di una quota importante di cittadini che vivono sul territorio alessandrino. Il gruppo ha condiviso e sperimentato uno strumento di raccolta delle informazioni relativo alle persone segnalate e alle condizioni igieniche della casa, nonché della rete familiare per rintracciare potenziali risorse utili al superamento dei problemi segnalati. Questo strumento, attraverso l'elaborazione statistica, potrà permettere anche lo sviluppo di maggiori conoscenze sul fenomeno dei cosiddetti "accumulatori" e facilitare la riprogettazione di servizi ed interventi maggiormente efficaci.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Assessore Ciccaglioni

POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Inclusione dei migranti

E' proseguita, in convenzione con un'associazione di promozione sociale l'attuazione del progetto Bee my job in una porzione di terreno presso l'area di Forte Acqui nel Rione Cristo.

Progetto SPRAR ora SIPROIMI

E' stata confermata la gestione del progetto per gli anni 2019 e 2020 con fondi assegnati dal Ministero dell'Interno (pari a complessivi €. 389,127,00 annui per n. 25 posti) e dei quali é stata erogata nel mese di settembre la prima tranche anno 2019 .

E' stata inaugurata la nuova gestione del Parco denominato " Isola delle Sensazioni" sito in Via Pacinotti 51 ad Alessandria, completamente rinnovato sia nelle aree verdi che nei percorsi e nei giochi, grazie all'utilizzo dei fondi trasferiti al Comune con il bonus gratitudine per l'accoglienza dei migranti .

E' stata approvata proposta progettuale denominata "Il verde del centro città", percorso di volontariato e integrazione sociale per richiedenti asilo .

Reinserimento dei detenuti

Sono proseguiti gli inserimenti in Lavoro di Pubblica Utilità per persone ammesse alla misura MAP(Messa alla prova) di persone in misura alternativa seguiti dall'UEPE Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Alessandria, attività a beneficio della collettività e dell'ambiente presso i Cimiteri del territorio del Comune di Alessandria e nelle aree verdi cittadine.

Inclusione lavorativa dei soggetti deboli

Sono stati favoriti gli inserimenti in tirocinio formativo o lavorativo presso alcuni Uffici del Comune e presso associazioni o cooperative operanti sul territorio.

E' stata attuata la co-progettazione per tirocini formativi di inserimento/reinserimento lavorativo sostenuti da indennità di partecipazione - al fine di favorire l'inserimento lavorativo (anche come categorie protette o l'accesso a esperienze formative finanziate dalla Regione.

Contrasto all'emarginazione dei senza dimora

E' proseguita la co-progettazione degli Interventi per persone senza dimora finanziati con i fondi della Comunità Europea e i fondi trasferiti dalla la Regione Piemonte pari a circa €.66.000,00 ciascuno anche per l'anno 2019.

E' proseguita l'attuazione del Protocollo di intesa con l'Associazione Opere di Giustizia e Carità a validità triennale per il sostegno comunale al sistema integrato di aiuti socio-assistenziale a favore di soggetti in difficoltà, con una previsione di compartecipazione economica annuale da parte del Comune pari a 40.000,00 euro annui per sostenere: servizio di mensa - servizio ostello maschile per senza fissa dimora - servizio emergenza freddo .

E' stata data esecuzione al Protocollo di intesa per l'Ostello femminile in corso sottoscritto dal Comune di Alessandria con l'Associazione Opere di Giustizia e Carità Onlus, l'Asl -Al, la Provincia di Alessandria e il C.I.S.S.A.C.A. per garantire la gestione della struttura dedicata alle donne in difficoltà, talvolta anche vittime di violenza.

Promozione del diritto alla casa

Verrà mantenuta ed incrementata l'attività di sostegno alla locazione attraverso tutti gli istituti previsti dalla normativa vigente Fondo morosità incolpevole – FIMI e l'Agenzia Sociale per la locazione - ASLO e, conseguentemente , rafforzati i rapporti con l'A.T.C.

Si procederà al consolidamento delle procedure amministrative in applicazione delle modifiche al Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di riserva per l'emergenza abitativa e del Bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

SPORT

L'attività amministrativa e tecnica del Servizio Impiantistica Sportiva è incentrata sulla gestione degli atti di concessione a terzi degli impianti sportivi e dei centri sportivi comunali (n° 26) oltre al coordinamento della gestione diretta dei grandi impianti quali Palacima – Campo di Atletica Leggera e delle Palestre Scolastiche Comunali (n° 10 in utilizzo).

Riqualificazione dell'impiantistica sportiva

La necessità di riqualificazione degli impianti sportivi risultava già evidente nel corso degli ultimi anni e diversi impianti versavano in scadenti condizioni di conservazione anche per difficoltà economico gestionali delle associazioni sportive concessionarie.

Nel corso dell'anno 2019 è stata data esecuzione alla deliberazione di G.C. 262 del 18/10/2018 con la redazione degli atti amministrativi conseguenti tra cui la pubblicazione in data 25/03/2019 dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato a raccogliere le possibili proposte di riqualificazione per un primo lotto di 12 impianti sportivi privi di rilevanza economica.

Alla scadenza del 10/05/2019 sono risultate presentate n° 6 proposte per le quali sono in corso la raccolta di integrazioni al progetto al fine di poter valutare e riconoscere l'interesse pubblico delle stesse.

Negli ultimi mesi si è comunque raccolto l'interesse di altre associazioni che pur non avendo presentato nei termini sarebbero disponibili a presentare, nei prossimi mesi, un progetto di riqualificazione sul modello di quello richiesto con il citato Avviso Pubblico.

Per quanto riguarda la Piscina Scoperta, a seguito di nuova deliberazione di C.C. n° 4 del 29/01/2019 con la quale si è stabilito di procedere al reincanto a mezzo sempre di trattativa privata previo gara ufficiosa ad un prezzo ribassato, si è proceduto ad approvare e pubblicare in data 25/3/2019 un nuovo Avviso Pubblico sempre con l'obiettivo di individuare un soggetto che potesse, a fronte della cessione del diritto di superficie ventennale ad un prezzo ribassato e più conveniente di € 133.500,00, farsi carico dell'esecuzione di opere che consentissero la riapertura al pubblico per la stagione estiva 2020. Alla scadenza del termine fissato al 26/04/2019 non è pervenuta alcuna offerta e la gara è stata dichiarata deserta.

Al fine di individuare altra soluzione per il recupero di detto impianto sportivo di interesse per la collettività è stata formulata alla Giunta Comunale una proposta di deliberazione, in attesa di esame da parte della Giunta Comunale, finalizzata all'adozione, secondo l'indirizzo programmatico già previsto nel DUP (all'interno della Sezione Operativa, Definizione degli obiettivi operativi, nella Missione 06 – Programma 601 - Sport e tempo libero, Impiantistica sportiva), di una strategia gestionale che comprendesse sia la "Piscina Scoperta" che l'attiguo "Palacima" per consentire un miglioramento dell'offerta di servizi resi ai cittadini con risparmio di risorse comunali e darvi corso ricorrendo al mercato, attraverso l'individuazione di un partenariato pubblico privato (ex art. 183, comma 15, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), per il conseguimento della miglior gestione possibile dello stesso complesso.

A seguito della Deliberazione di G.C. n 256 del 18/10/2018, della Deliberazione di G.C. di integrazione n. 277 del 08/11/2018 e della Deliberazione di C.C. n. 71 del 16/05/2019, con determinazione n° 1985 del 20/06/2019 è stato approvato e quindi pubblicato in data 21 giugno 2019 l'avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte di iniziativa privata di Partenariato Pubblico Privato (combinato disposto degli artt. 179 co. 3 e 183 commi 15 e 16, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) per la "riqualificazione" (manutenzione ordinaria, straordinaria, anche con ampliamenti/nuove costruzioni) e la successiva gestione del "Complesso Sportivo/Ricreativo" sito

in Alessandria nel Quartiere denominato “Borsalino”, composto dall’Impianto Sportivo Comunale “I. Barberis”, dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica.

Per impreviste criticità di carenza di risorse umane indispensabili per la gestione del Campo di Atletica Leggera e del Palacima ed a fronte delle numerose richieste di utilizzo da parte delle Associazioni Sportive per lo svolgimento di manifestazioni oltre che allenamenti e partite federali nell’imminente stagione sportiva, la Giunta Comunale, a seguito della nota informativa del 27/06/2019, in attesa della conclusione delle procedure avviate per l’individuazione di un partenariato pubblico privato per la migliore gestione possibile del complesso Complesso Sportivo Ricreativo comprendente il Palacima e la Piscina Comunale Scoperta e del “Complesso Sportivo/Ricreativo” sito in Alessandria nel Quartiere denominato “Borsalino comprendente il Campo di Atletica Leggera, l’Impianto Sportivo Comunale “I. Barberis” e la Piscina Comunale Coperta, ha deciso di affidare la gestione diretta temporanea, per la stagione 2019/2020, dell’impianto Palacima alle A.S.D. Fortitudo Alessandria e ASD Volley Alessandria, e dell’impianto Campo di Atletica Leggera all’ ASD ATLETICA ALESSANDRIA, con l’impiego di proprio personale, per il mantenimento dell’apertura al pubblico e l’erogazione degli attuali servizi sportivi con successivo trasferimento dell’attuale rispettivo personale dipendente comunale (n. 3 dipendenti con profilo operativo tecnico/manutentivo) in altri servizi operativi comunali.

Individuazione di modelli gestionali efficienti

Il rapporto di conduzione gratuita degli impianti sportivi, definito dalla Legge 9/2016, ossia una gestione gratuita degli stessi impianti a fronte della realizzazione di opere di riqualificazione è stato riconosciuto efficace e conveniente per il Comune di Alessandria sia per il perseguimento del fine istituzionale di mantenere in attività gli impianti sportivi e consentire la frequentazione della popolazione che per la conservazione del patrimonio immobiliare comunale.

All’interno degli impianti sportivi a gestione diretta (Palacima – Campo di Atletica) il modello gestionale già consolidato si basa sulla rispettiva Programmazione degli spazi orari per le rispettive Stagioni Sportive, tenuto conto delle richieste presentate dalle Associazioni Sportive/Società Sportive e dagli Istituti Scolastici/MIUR, con rilascio di autorizzazioni per allenamenti e partite di campionato, a seguito della verifica dei requisiti, delle priorità e sulla base di linee di indirizzo già stabilite dall’Amministrazione comunale.

La promozione delle attività sportive avviene attraverso il sostegno agli Organismi sportivi che chiedono di poter svolgere all’interno degli impianti sportivi comunali eventi e manifestazioni sportive diverse concedendo l’utilizzo degli stessi sulla base di una Programmazione Manifestazioni/Eventi, con il necessario coordinamento del personale in servizio presso i rispettivi impianti.

Per le palestre scolastiche viene ugualmente redatta una programmazione degli spazi orari sulla base delle esigenze delle Associazioni Sportive/Società Sportive con rilascio di autorizzazioni di utilizzo in autogestione.

Il modello gestionale del Partenariato Pubblico Privato (art. 183, commi 15 e 16, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) è stato ritenuto idoneo per valorizzare le potenzialità aggregative ed il migliore utilizzo dei Complessi Sportivi/Ricreativi comunali con la miglior resa ai cittadini/utenti dell’erogazione dei servizi con anche l’obiettivo dell’Amministrazione comunale di conseguire un risparmio di risorse comunali, sia in termini di utilizzo di personale e di mezzi operativi, sia in termini di allocazione di somme a bilancio per la loro conduzione e manutenzione.

MIGLIORAMENTO DEL DECORO AMBIENTALE E DELLA CURA DEL VERDE PUBBLICO

E' in corso una rivisitazione generale e approfondita della gestione/manutenzione del verde pubblico che presuppone un nuovo modello organizzativo e un potenziamento delle risorse umane – strumentali e finanziarie.

Abbattimento barriere architettoniche

L'intervento prevede anche la contestuale risoluzione delle tematiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche.

E' stato costituito il Tavolo tecnico denominato "PEBA" mediante il quale si stanno avviando programmi e progetti destinati specificatamente al tema della "disabilità", nell'ambito del quale spiccano diverse iniziative ivi incluse la partecipazione a Bandi e Programmi Europei

L'ufficio del Disability manager ha nuovamente attivato specifici progetti approvati dal Servizio Civile Nazionale, accogliendo alcuni volontari di detto servizio per la durata di 12 mesi; inoltre a seguito dell'erogazione dei fondi regionali previsti dalla Legge 13/1989, ha anche per il corrente anno, provveduto a istruire e liquidare le somme spettanti agli aventi diritto.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Assessore Formaiano

PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO

In una fase storica, come quella attuale, di straordinario mutamento sociale, economico, politico e culturale, strutturalmente caratterizzata e segnata, tra i tanti aspetti, da una profonda crisi del welfare state, questa Amministrazione ha ritenuto e ritiene l'associazionismo, in tutte le sue forme ed espressioni "capitale sociale" che diventa a tutti gli effetti democrazia partecipativa.

Il riconoscimento del valore e della funzione sociale delle Associazioni si concretizza con la promozione e la tutela dei diritti e dell'offerta di servizi, a valenza pubblica o collettiva, attraverso un rapporto sinergico tra l'Amministrazione ed il cospicuo numero di Associazioni eterogenee presenti sul territorio comunale con l'intento di favorire il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Amministrazione, attraverso questo Assessorato, ha proseguito nel 2019 la cooperazione con le Associazioni presenti nel territorio ed ha intrapreso un progetto, con la partecipazione al Tavolo Provinciale del Volontariato, finalizzato non soltanto alla promozione di una collaborazione fra tutte le Associazioni, ma altresì a supporto, quale "ente capofila", delle altre realtà associative presenti nei maggiori centri zona della Provincia.

OTTIMIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE A FRONTE DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA

La giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali che servono alle amministrazioni pubbliche e l'attenta ponderazione che l'Amministrazione ha prestato nell'individuazione della forza lavoro e nella definizione delle unità di personale necessarie, sono state presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse umane a fronte del contenimento della spesa e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività.

In tale ottica questa amministrazione ha provveduto a rivedere gli assetti organizzativi, con la modifica della macrostruttura dell'Ente, al fine di operare quelle politiche di sviluppo del personale che si collocano rispetto alla strategia organizzativa in una posizione attiva e di anticipazione finalizzata a rimuovere vincoli e a sviluppare opportunità tanto per l'organizzazione quanto per il personale.

Il piano triennale del fabbisogno è stato definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessiva dell'Ente in base alle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, diventando nello stesso tempo strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini.

ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE

La formazione ha costituito certamente uno strumento per valorizzare le professionalità presenti nell'organizzazione, tanto più se rispondente ai fabbisogni formativi dell'organizzazione che deve tendere a dialogare, in forma sempre autorevole ma con apertura, efficacia, disponibilità verso i cittadini.

Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge infatti un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa volta altresì a sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane.

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Nell'ottica della valorizzazione dell'impegno alla realizzazione di progetti di miglioramento dell'efficienza dei servizi, al conseguimento di obiettivi di risparmio e al miglioramento del rapporto con l'utenza, sono stati introdotti nuovi criteri di performance individuale.

In particolare si è proceduto alla revisione e/o aggiornamento di alcuni regolamenti quali quelli della disciplina del lavoro part - time, della banca delle ore, della istituzione delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità, nonché delle procedure di reclutamento del personale.

In tal senso, il principio della valorizzazione delle risorse umane può costituire presupposto per una migliore efficienza e pertanto un vantaggio per l'ente medesimo.

Inoltre con l'istituzione del CUG Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), è stato predisposto il Piano delle azioni positive 2018/2020.

Valorizzare le differenze, migliorare la qualità del lavoro, fornire nuove opportunità di sviluppo professionale e rimuovere tutti gli ostacoli che ancora si frappongono allo sviluppo delle pari opportunità, sono fattori di qualità dell'azione amministrativa, che contribuiscono a migliorare il livello dei servizi e a rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadinanza.

ECONOMATO

Le funzioni di economato sono sostanzialmente rivolte all'approvvigionamento di beni e servizi.

Si tratta di attività contraddistinte dall'essere "trasversali", aventi le medesime finalità e volte ad assicurare all'ente quanto necessario per l'ordinario funzionamento dei singoli uffici.

In questo settore, particolarmente per quanto attiene l'acquisto dei beni e servizi, le modifiche apportate al codice dei contratti, hanno sostanzialmente modificato il concetto di programmazione.

La diversa "tipologia" di procedure ha richiesto una formazione sempre più specialistica del personale, nonché l'utilizzo sempre più frequente del Mercato elettronico.

Costituiscono altresì attività dall'economato anche servizi specifici concernenti la gestione dell'autoparco comunale, la gestione del servizio di tipografia-stamperia, e il servizio magazzini.

In considerazione di quanto sopra, l'Amministrazione ha inteso pianificare e razionalizzare la spesa sia per una migliore gestione dei servizi sia per una più attenta analisi dei bisogni della comunità.

In quest'ottica si è proceduto alla "ricognizione" dei beni oggetto di inventario anche al fine di individuare quelli non più servibili

Per quanto attiene l'autoparco comunale, la suddetta ricognizione ha consentito di individuare i mezzi la cui spesa di manutenzione non era più commisurata al reale valore degli stessi, e per questi si è proceduto alla vendita all'incanto ovvero alla rottamazione.

Sempre nell'ambito dei mezzi comunali, l'Amministrazione ha ritenuto, per quanto attiene le "auto di rappresentanza", i cui noleggi erano in fase di scadenza, di incentivare il noleggio di veicoli elettrici per orientarsi verso una mobilità sostenibile.

Si è proceduto inoltre ad effettuare un'attenta analisi sulle spese da effettuare, verificando le migliori modalità fra l'acquisto ed il noleggio dei beni necessari al funzionamento degli uffici per una migliore programmazione dell'attività.

GARE

Il servizio gare ha fornito supporto ad alcune procedure di affidamento di competenza di altri servizi dell'Amministrazione:

- Procedura mediante RdO sul MePA per l'affidamento della fornitura di Personal Computer e di materiale di ricambio.- Acquisto tramite il MePA di un furgone nell'ambito del progetto Alleanze Educative.
- Gara aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Alessandria e nomina del Medico Competente previsto dal testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Partecipazione come membro esperto nella commissione di valutazione delle offerte presentante nell'ambito del partenariato per la "riqualificazione" ed successiva gestione di tutti i Cimiteri di proprietà comunale.
- Noleggio automezzi per il Corpo di Polizia Locale. Adesione alla Convenzione CONSIP.
- Procedura per la fornitura in comodato d'uso di auto di rappresentanza totalmente elettrica.

Gestione procedure di competenza del servizio:

- Rinegoziazione contratto di noleggio stampanti multifunzioni per uffici comunali.
- Procedure di Alienazione di veicoli di proprietà comunale.

- Adesione alla Convenzione Consip Buoni Pasto Elettronici 1 per il periodo 1/01/2018-31/12/2020.
- Procedura negoziata mediante RdO sul MePA per l'affidamento del servizio di consegna, installazione, noleggio, formazione tecnica per utilizzo e disinstallazione/ritiro a fine contratto di n. 2 stampanti multifunzione professionali per la Tipografia comunale, nonché assistenza tecnica e manutenzione "all inclusive", compresi i materiali di consumo.
- Procedura per l'affidamento della fornitura di prodotti di cancelleria da ufficio per le attività istituzionali per gli anni 2019-2021.
- Procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e riparazione di fotocopiatrici in dotazione ai diversi Servizi Comunali e alle Segreterie delle Direzioni Didattiche per gli anni 2020-2021.
- Procedura per l'affidamento della fornitura di toner, cartucce e materiali di consumo per stampanti, fax e fotocopiatrici diverse di uffici e stabilimenti comunali per gli anni 2019-2021.
- Procedura per l'affidamento dei servizi di audio-service per le manifestazioni istituzionali previste per anni 2020-2021.
- Procedura per l'affidamento della fornitura di arredi scolastici.
- 82 procedure di affidamento diretto di forniture o servizi.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Assessore Fteita

PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA DELLA CITTÀ, IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO E LUDICO

L'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Alessandria nel corso del 2019 ha proseguito l'impegno nella promozione di strategie per il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei giovani attraverso la co-progettazione di iniziative di cultura giovanile, realizzate anche grazie a contributi su progetti presentati a Enti e Fondazioni diverse. Il presupposto è avvicinare i giovani all'istituzione Comune per l'avvio di un dialogo e una collaborazione improntata sui principi della cittadinanza attiva. Nel corso dell'anno sono stati attivati i seguenti interventi:

Portale regionale Piemonte Giovani e Sportelli informativi Giovani e Informati

Grazie alla convenzione del Comune di Alessandria con i comuni di Castelletto Monferrato, Solero, Fubine, Felizzano, Castellazzo Bormida, Castenuovo Scrivia, Quargnento, Cassine, per la gestione del progetto "Giovani & Informati" e portale Piemonte Giovani, sono stati riaperti gli Sportelli Informagiovani nei Comuni dei paesi succitati, al fine di venire incontro alle esigenze di integrazione nel tessuto sociale e di partecipazione attiva alla vita della comunità locale dei giovani. Per la gestione degli sportelli e del Portale Piemonte Giovani, è stato previsto un bando per tirocini a giovani disoccupati al fine di offrire loro un'opportunità concreta di crescita professionale e di sostegno al reddito. La gestione dei progetti è stata affidata, attraverso una convenzione, all'ASM Costruire Insieme, Servizio Informagiovani, che si è occupato della formazione e del monitoraggio dei tirocinanti. Le borse avviate nel mese di gennaio 2019 sono state prorogate fino a ottobre 2019. Il progetto Giovani & Informati rappresenta un'iniziativa unica nel suo genere che mira a portare nei piccoli centri servizi "tipici" delle città medio-grandi, garantendo accessibilità e innovazione.

Ri-generazioni urbane: bando sulla creatività giovanile

La nuova edizione del Bando ha previsto lo sviluppo di idee per attività finalizzate alla promozione del territorio, rivolto ad associazioni e gruppi informali di giovani da 15 a 35 anni, con premio di € 2.000 per i migliori 3 progetti di riqualificazione/animazione della città, con annessa progettazione e realizzazione delle iniziative. I gruppi vincitori sono stati: ZUENDE con il progetto "NUOVA VITA AI GIARDINI PITTALUGA!"; GRUPPO SPORT E PARI OPPORTUNITÀ con il progetto "WE TOGETHER!"; ECO GROUP con il progetto "THE BEE GARDENS". Il progetto "Nuova vita ai giardini Pittaluga" e "We Together!" vedranno la loro realizzazione il 21 Settembre, mentre in collaborazione con i Servizi, le Scuole e alcune associazioni cittadine, il progetto "The Bee Gardens" è già stato realizzato e avrà il suo momento conclusivo il 28/9, con la premiazione del miglior disegno tematico a cura dei bambini delle scuole dell'infanzia della città. La mattina del 21 Settembre, presso il campo scuola comunale, avverrà la manifestazione sportiva dedicata agli

studenti delle scuole superiori con al centro il tema delle pari opportunità intitolata “We Together!”, completamente organizzata e autogestita dal gruppo informale “Gruppo sport e pari opportunità”, mentre, presso i Giardini Pittaluga, il gruppo Zuende darà vita ad una giornata all’insegna di mostre, yoga, workshop di cinema e teatro, illustrazioni, riciclo per grandi e piccoli, dj set, punto ristorazione per aperitivo e a chiusura un concerto serale in collaborazione con artisti e associazioni locali.

Bando Povertà Educative Nuove Generazioni 5 – 14 - progetto “Explora – spazi e tempi per crescere”

Nell’ambito del progetto il Comune di Alessandria attiverà nell’autunno 2019 un’attività di sostegno scolastico per adolescenti, presso il Centro Giovani dei Giardini Pittaluga, con educatori volontari junior selezionati tra giovani studenti universitari e senior quali insegnanti e formatori in pensione, aderenti ad associazioni o onlus. Ad essi saranno affiancati esperti di attività motorie, a supporto di iniziative ludico-sportive per ragazzi all’aperto o in strutture adeguate.

CONSOLIDAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO GIOVANILE

Il Volontariato civico Giovanile è un’iniziativa rivolta ai giovani dai 16 ai 35 anni che intendono mettere il proprio tempo e le proprie competenze a servizio degli altri e della città: si tratta di attività che a titolo personale, spontaneo e gratuito gli interessati possono svolgere presso servizi socio educativi, culturali, ludici, ricreativi del territorio, affiancando gli operatori senza mai sostituirli, ma dando comunque un apporto collaborativo nell’organizzazione e nello svolgimento delle attività. Il Comune con questo servizio riconosce e valorizza il ruolo del volontariato giovanile quale forma di cittadinanza attiva, di solidarietà sociale e di partecipazione, valori che è indispensabile sostenere nelle nuove generazioni. Diversi i servizi che grazie al regolamento dedicato approvato in Consiglio Comunale possono accogliere i volontari per attività di pubblica utilità: la biblioteca civica “F. Calvo”, la Ludoteca C’è Sole e Luna, il Centro di Riuso Creativo ReMix, il giardino l’Isola delle Sensazioni, il Giardino Botanico “D. Bellotti” e attraverso una convenzione anche presso i servizi dell’ASM Costruire Insieme (Informagiovani, Sportello Stranieri, Centri Gioco Il Bianconiglio e Magicascina, Musei Civici). Per accedere al servizio volontario giovanile occorre un’iscrizione attraverso una domanda, che si può trovare presso i servizi sopra indicati – e si ricorda che per i minorenni occorre la firma di autorizzazione dei genitori; a domanda accettata tra il volontario e l’Amministrazione viene fatto un accordo, che prevede tra le altre cose la copertura assicurativa da parte dell’ente per il tempo in cui il volontario è in servizio. Sono per ora 7 i ragazzi che hanno aderito al Volontariato Civico nel 2019

Servizio Civile Universale – progetti per l’impiego di giovani volontari in servizio civile

L’Assessorato alle Politiche Giovanili proseguendo la collaborazione con il Ministero per l’impiego di volontari del Servizio Civile presso i servizi che hanno presentato progetti di formazione e utilizzo ha visto nell’anno 2019 – c/o Ludoteca C’è Sole e Luna n° 4 volontari, c/o Remix n° 2 volontari, c/o Il Bianconiglio-Magicascina n° 4 volontari c/o Servizio Giovani n° 2 volontari c/o Informagiovani n° 2 volontari da gennaio 2019.

I progetti presentati lo scorso anno per l’anno 2019 – 20 c/o Ludoteca C’è Sole e Luna n° 4 volontari, c/o Remix n° 2 volontari c/o Il Bianconiglio-Magicascina n° 4 volontari c/o Servizio Giovani n° 2 volontari c/o Informagiovani n° 2 volontari sono risultati i primi nella graduatoria della Regione Piemonte con i punteggi più alti, e saranno attivi da gennaio 2020

INCLUSIONE DEI MINORI SVANTAGGIATI

Progetto “Alleanze Educative – Bambini, bene comune”

Il progetto triennale “Alleanze Educative – Bambini, bene comune”, di cui è capofila il Comune di Alessandria, finanziato dall’Impresa Sociale “Con i Bambini” sul Bando Primainfanzia 0-6, è entrato nel pieno delle attività nel corso di questo anno.

Per quanto riguarda il Comune di Alessandria, le attività realizzate nel 2° anno sono:

- Agevolazioni tariffarie per l’iscrizione ai **Centri estivi ludoteca C’è Sole e Luna 3/6 anni** per inserimento bambini con problematiche socio-economiche, attraverso integrazioni alle rette a carico del CISSACA attraverso contributi economici alle famiglie in difficoltà.
- Attivazione del **Centro Famiglia Monditondi** c/o struttura di via Parnisetti, a gestione mista pubblico/privato tramite protocollo di intesa con cooperativa Semidisenape e Associazione Aspetto, con interventi di inclusione per minori svantaggiati.
- **Piano Formativo Integrato inter-zonale** “Attraverso saperi” per operatori del settore educativo, sociale, sanitario e culturale. Il programma si sviluppa durante tutto l’anno scolastico 2018/19 e 2019-20 includendo attività formative anche per le scuole primarie e prevede complessivamente n. 38 proposte formative, di cui 20 realizzate nel 2019, con un n° complessivo di oltre 800 richieste di partecipazione, a fronte di 560 posti disponibili.
- **2° Scambio pedagogico** - sabato 16 novembre presso la Biblioteca di Novi Ligure – in occasione della giornata dei diritti dell’infanzia – si organizzerà il seminario “Innovazioni contro la povertà educativa” Arte-scienza-natura - Le relazioni saranno inframmezzate da contributi video appositamente realizzati per documentare le attività del Centro Famiglia Monditondi, del Centro di Riuso Creativo Remix e del Piano Formativo Integrato.
- **Spazio primo sport 0/6**, c/o il Parco Carrà, sono in atto le procedure per la sistemazione dell’area verde cintata e per l’acquisizione delle strutture ludiche e di socializzazione, per l’allestimento di uno spazio ludico/motorio per bambini e famiglie, e servizi 0-6, accessibile ai disabili
- **Ludobus** – è stato acquisito il furgone per l’allestimento del Ludobus, ludoteca itinerante finalizzata a portare il gioco e la socializzazione nelle aree decentrate e nelle periferie, per incontrare e coinvolgere minori e nuclei familiari disagiati.

Progetto “Explora – spazi e tempi per crescere” - Soggiorni residenziali estivi per minori

Nell’ambito del Bando Povertà Educative Nuove Generazioni 5 – 14 è stato finanziato dall’Impresa sociale Con i Bambini il progetto Explora di cui la cooperativa Semi di Senape è capofila, con un budget di € 540.000 per 3 anni. Il Comune di Alessandria, partner di progetto, ha iniziato nel corrente anno le sue attività con l’organizzazione dei soggiorni per bambini e ragazzi da 5 a 14 anni in condizione di svantaggio sociale. I soggiorni proposti dal Comune hanno coinvolto 53 tra bambini e ragazzi di Alessandria e provincia, distribuiti su 4 diversi tipi di soggiorno: il Comune ha voluto infatti differenziare le proposte, per offrire una scelta tra diversi luoghi e attività, con soggiorni caratterizzati dal contatto con la natura, altri dalle proposte sportive, altri ancora dal coniugare le attività all’aria aperta con lo studio dell’inglese. Ciò che ha accomunato le proposte è la serietà delle organizzazioni che le hanno gestite, dando ai ragazzi l’opportunità di divertirsi, socializzare, vivere in contesti diversi dalla propria realtà in un tipo di vacanza non convenzionale. Grazie al progetto Explora, che ha finanziato i soggiorni, bambini e ragazzi di famiglie in difficoltà economica hanno avuto importanti agevolazioni se non la completa gratuità della vacanza, che altrimenti non avrebbero potuto sostenere: è stato richiesto solo un contributo alle spese di trasporto, organizzato dal Comune, che per ogni soggiorno ha messo a disposizione uno o più educatori che hanno accompagnato i ragazzi fino alla meta della vacanza e si sono recati poi a prenderli al ritorno.

Ludoteca C'è Sole e Luna – prosegue le numerose e proficue collaborazioni con i servizi territoriali e con le forze sociali del territorio per l'inserimento e l'integrazione di minori (stranieri, svantaggiati, disabili) e per la realizzazione o l'avvio di interventi e programmi congiunti (mediazione familiare, sostegno alle madri straniere, percorsi interculturali).

Centro di riuso creativo Remix, nel quadro di una più ampia logica di coesione sociale, continua a dedicare un'attenzione particolare alle attività rivolte ai portatori di handicap e ai minori svantaggiati, con laboratori e percorsi con centri diurni per disabili, associazioni di accoglienza, consorzi socio-assistenziali e scuole professionali.

SUPPORTO LUDICO-EDUCATIVO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE CON MINORI

Centri di cultura ludica

I Centri di Cultura Ludica del Comune di Alessandria nel 2019 proseguono la loro intensa attività e si arricchiscono di una nuova sede, infatti sono: la Ludoteca C'è Sole e Luna, il Centro Gioco Il Bianconiglio, il Centro di riuso creativo Remix e il nuovo Centro Famiglia Monditondi.

Ludoteca C'è Sole e Luna

La Ludoteca C'è Sole e Luna prosegue in continuità con gli anni passati le attività ludiche e creative per bambini, ma anche per bambini e genitori con laboratori di animazione motoria, musicali, di pasticceria e di lettura animata; corsi per adulti quali, tra gli altri, il laboratorio per l'approccio autobiografico per la narrazione educativa; attività di incontro - riflessione - confronto soprattutto tra genitori, anche con percorsi di auto mutuo aiuto tra famiglie.

Centro Gioco Il Bianconiglio

Attualmente il Bianconiglio conta oltre 150 iscritti, ma è frequentato da un numero maggiore di persone, se si contano le letture animate all'interno delle biblioteche e la partecipazione ad eventi e feste di piazza. Mediamente il servizio raggiunge circa 105 bambini a settimana. La presenza degli adulti è favorita da orari e attività adeguate alle esigenze delle famiglie.

Centro di riuso creativo Remix

Nel corso del 2019 il Centro Remix ha avuto maggiore impulso nelle attività e nelle proposte per minori e adulti, grazie al contributo dell'Impresa sociale Con i Bambini al progetto Explora, di cui la cooperativa Semi di Senape è capofila. Grazie alle nuove e ulteriori risorse si sono potuti realizzare laboratori di cucito per genitori per la costruzione di pupazzi e tappeti sensoriali per i bambini, laboratori di oggettistica per la costruzione di regali di Natale con oggetti riciclati, corsi per la riparazione di giochi e giocattoli a cui hanno partecipato numerosi papà, corsi sugli stili di vita corretti dal punto di vista della sostenibilità ambientale per le famiglie.

“Monditondi”: il nuovo centro famiglia

Sabato 13 aprile è stato inaugurato il nuovo centro famiglia dove genitori e bambini possono trovare uno spazio per incontrarsi, condividere esperienze, imparare e giocare con i propri bambini. Il centro famiglia “monditondi” è dedicato in particolare ai genitori in attesa e alle famiglie con bambini fra 0 e 6 anni, è un luogo nato per accogliere e sostenere i bambini e le loro famiglie, un luogo dove fare comunità tutti insieme (genitori, nonni, educatori, ostetriche, doula, animatori...), dove condividere informazioni sui Servizi e le attività ZeroSei presenti sul nostro Territorio, prendersi un tempo per parlare di figli, ma anche di sé, unire le forze per sostenere i compiti genitoriali, e crescere anche noi con i nostri piccoli. Il centro “monditondi” è nato grazie ad “Alleanze Educative”, il progetto triennale di contrasto alla povertà educativa rivolto alla fascia 0-6 anni - di cui il Comune di Alessandria è capofila di un vasto e composito partenariato – finanziato dall'Impresa Sociale Con I Bambini. Le attività del centro sono organizzate e curate da personale

competente ed accogliente, grazie alla collaborazione fra il Comune di Alessandria, la Cooperativa Semi di Senape e l'Associazione Aspetto. Il centro offre alle mamme e ai papà un luogo dove condividere le proprie esperienze con altri genitori e dove ricevere il supporto di figure professionali come ostetrici, pediatri e psicologi. Per le mamme e i papà in attesa e per i neogenitori con bambini in età 0-6 vengono proposti momenti di condivisione su genitorialità, babywearing, allattamento, svezzamento; incontri a tema e laboratori con professionisti in ambito artistico, pedagogico, sociale e sanitario; sportelli organizzati mensilmente con esperti e consulenti che possano sostenere le famiglie e i loro piccoli (consulenti sociali e sanitari, mediatori familiari e culturali); spazi dedicati a gruppi di genitori anche per pratiche di mutuo aiuto. Anche per i bambini "*monditondi*" si presenta come uno spazio di condivisione e socializzazione, in cui è possibile stare insieme alla propria famiglia ma anche ad altri bambini e altre famiglie, e tutti insieme imparare, sperimentare e crescere. Per i piccoli vengono offerte occasioni di libera espressione di sé e di crescita attraverso le numerose attività di gioco e i laboratori proposti ogni settimana in diverse giornate e in orari dedicati alle varie fasce d'età. I bambini da 1 a 6 anni vengono accompagnati a scoprire il piacere della lettura con incontri di lettura settimanali divisi per fasce d'età. Infine una grande serra offre loro l'occasione di giocare con gli elementi, i colori e materiali vari per scoprire e sviluppare nuove capacità creative in stimolanti laboratori di natura e manualità. Nel primo semestre di attività *Monditondi* ha visto la presenza di oltre 80 famiglie coinvolte nelle attività proposte, mentre un centinaio di persone ha partecipato all'inaugurazione della struttura.

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO-ARTISTICO E CULTURALE DELLA CITTA', ATTRAVERSO L'ICT (POR FESR)

In merito alla valorizzazione del patrimonio architettonico-artistico e culturale della città, attraverso l'ICT (POR FESR) tale l'attività del collegamento in fibra è stata inserita nella strategia POR FESR; nello specifico il Settore Sistemi Informativi ed E-Government ha realizzato e mandato al settore LL.PP il progetto della fibra (tipologia e percorso), a fine dell'affidamento dei relativi lavori. L'attività di realizzazione del Portale internet e app è anch'essa stata inserita nella strategia POR FESR; il progetto è stato realizzato ed approvato dalla giunta e dall'autorità urbana. Il servizio è stato affidato ed è in fase avanzata di esecuzione (gli applicativi sono già on line e sono in corso le ultime configurazioni di affinamento).

AMPLIAMENTO INFRASTRUTTURE E RETI DATI AD ALTA VELOCITA' (OPEN FIBER)

La posa della fibra ottica da parte della società Open Fiber, regolamentata da apposita convenzione, sta riguardando il centro città, zona Orti, zona Pista – Europa e la zona Cristo.

PROMOZIONE AGENDA DIGITALE URBANA (POR FESR)

Riguardo la promozione dell'agenda digitale urbana si specifica che progetto POR FESR è in fase di esecuzione; attualmente relativamente all'Agenda Digitale sono stati impegnati oltre 100.000 euro per i progetti descritti precedentemente, gli altri progetti sono in fase di realizzazione.

SVILUPPO DI CANALI DI COMUNICAZIONE DIGITALE

Relativamente allo sviluppo di canali di comunicazione digitale per quanto riguarda la comunicazione interna da febbraio 2019 è stato rinnovato lo strumento della intranet attraverso uno strumento Open Source, attualmente fruibile da parte di tutti i dipendenti. Per la comunicazione esterna, e nello specifico tra cittadini e amministrazione è stato attivato il portale del cittadino con funzionalità relative alla comunicazione, prenotazione appuntamenti e compilazione automatica di modulistica; sono in corso lavori per ampliare il portfolio di servizi accessibili al cittadino (servizi tributari, demografici, disservizi stradali ecc...).

Ulteriori punti di interesse riguardano:

- le azioni tese a migliorare la fruizione da parte del cittadino del servizio di WiFi pubblico, utilizzando fonti di finanziamento esterne (POR FESR e WiFi4EU);
- il rinnovo, rifacimento e potenziamento dell'impianto di videosorveglianza, attraverso l'adozione di un sistema informativo centrale scalabile e integrabile;
- la graduale dismissione della sala server, per aderire al paradigma cloud, come da Piano dell'Informatica e coerentemente con le specifiche di sicurezza nazionali;
- il rinnovato ruolo di capofila, relativamente all'ICT, nei confronti degli altri comuni in provincia e delle società partecipate, attraverso supporto e convenzioni;
- attivazione delle piattaforme abilitanti previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, PagoPA);
- l'attivazione di un sistema informativo per la gestione degli acquisti e delle gare online.

A luglio 2019, eccetto pochissime eccezioni dettate da specifiche contingenze, tutti i comuni della provincia di Alessandria sono subentrati in ANPR (di fatto è la prima provincia in Italia ad aver ottenuto tale risultato). Altri esempi in tale ambito riguardano la compilazione del questionario relativo all'ICT per la Corte dei Conti, per il quale l'ente sta fornendo supporto ai comuni della provincia che lo chiedono.

MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI, ARTISTICI E MUSEALI

Le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale considerano strategico il settore culturale nell'ambito delle linee di sviluppo della Città e sono improntate alla valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale locale, tramite il sostegno ad un'ampia offerta culturale, diversificata, interdisciplinare e legata al territorio.

L'obiettivo è la valorizzazione delle peculiarità della città di Alessandria, tenendo in considerazione la domanda che emerge dal dialogo con i cittadini, le associazioni e gli operatori economici.

La cultura viene intesa dalla presente Amministrazione come strumento di inclusione ma anche di rigenerazione che consenta alla cultura di portare benefici e benessere a un numero sempre più vasto di persone.

La collaborazione tra l'Amministrazione, le Istituzioni partecipate e le associazioni/organizzazioni culturali hanno consentito la realizzazione di politiche culturali pubbliche attraverso percorsi progettuali che valorizzano anche la creatività degli operatori artistici.

Il contributo della Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" appare essenziale nella gestione dei servizi culturali secondo le modalità indicate dal contratto di servizio vigente per l'apertura dei musei e la promozione della lettura in Biblioteca Civica.

Il 2019 si è aperto con "Alessandria scolpita 1450-1550" esposizione di sculture ospitate in Palazzo Monferrato e curata dalla camera di Commercio di Alessandria e Asti in collaborazione con il Comune. L'Azienda "Costruire Insieme", ha organizzato le aperture, oltre che di Palazzo Monferrato, anche dei musei comunali di Palazzo Cuttica e delle Sale d'Arte con orario ampliato da martedì a domenica.

Nelle sale di palazzo Cuttica, in collaborazione con "Costruire Insieme" sono state allestite le personali di Antonio Saporito e Cecilia Gioria, l'esposizione storica fotografica dedicata alle foibe e la mostra dell'opera grafica del fumettista Mario Bortolato. Accanto alle mostre i concerti hanno attirato il pubblico: il primo incontro del ciclo "Musica e Musei" con la collaborazione del "Premio Chitarra Classica M.Pittaluga" e un incontro musicale di musica antica del ciclo "Alessandria barocca".

Con il Conservatorio "A.Vivaldi" i gli eventi musicali di "Scatola sonora" e la mostra di modelli di architettura scenica "Scenamadre" dell'Accademia Albertina hanno incontrato il favore degli amanti della musica e dei cittadini.

E' stata ampliata e potenziata a cura di "Costruire Insieme" la collaborazione tra Biblioteca Civica e Sale d'Arte, ospitate nella stessa sede di piazza Vittorio Veneto 1. In occasione della mostra "Omaggio a Pellizza da Volpedo" la Biblioteca ha ospitato un concerto del quartetto di archi "Echos" e un'esibizione di figuranti in costumi storici dell'epoca.

Dopo le opere di Pellizza, in collaborazione con Costruire Insieme, le sale d'Arte hanno ospitato, a restauri conclusi, il quadro secentesco "L'antico ponte coperto sul fiume Tanaro"

Lady Be ha continuato la collaborazione con il Comune tramite il prestito di tre ritratti di donne eccezionali ospitati nelle sale in occasione dell'edizione 2019 di "Marzo Donna". Tra gli eventi dedicati alle donne si è tenuto il convegno dell'Associazione "Donne per mano"

Presso il Marengo Museum, accanto all'attività usuale costituita da visite guidate per gruppi organizzati (come l'Associazione dei giornalisti, l'AUSER, i Lions Clubs, i camperisti italiani), "Costruire Insieme" e il "Premio Chitarra Classica M.Pittaluga" hanno organizzato tre concerti estivi negli spazi antistanti la piramide e il roseto, accompagnati da sfilate di abiti provenienti da esercizi commerciali alessandrini.

E' stata avviata la collaborazione con la sede alessandrina di Univesitas Mercatorum, ospitata in locali della Provincia di Alessandria adiacenti alla sede del Museo.

Le "Domeniche in famiglia" del Teatro delle Scienze sono state dedicate alla sezione ornitologica e a quella mineralogica e arricchite da spettacoli di giochi magici per i bambini.

Tra i grandi eventi sono stati inseriti il concerto di Alberto Fortis (24/7/2019) e l'esibizione della Compagnia di Balletto di Siena (25/7/2019) con la partecipazione dell'etoile Luciana Savignano, presso il complesso storico "Cittadella".

Il 31 luglio in piazza Vittorio Veneto il festival letterario "La Milaneseiana", in collaborazione con "Costruire Insieme", ha curato l'inaugurazione del monumento dedicato dalla Città a Umberto Eco, creato dall'artista Marco Lodola. Sul palco sono intervenuti Elisabetta e Vittorio Sgarbi, Roberto Cotroneo e il gruppo di musicisti "eXtraliscio".

E inoltre le seguenti rassegne:

- Rassegna cinematografica "Cinema sotto le stelle" (22/6/2018-31/8/2018) e (2/7/2019-27/8/2019) che ha riscosso molto successo di pubblico, una rassegna che è riuscita a superare il dualismo tra periferia e centro città, attraverso la scelta di una location pubblica, il cortile di Palazzo Cuttica, per favorire una politica sociale e culturale rivolta alla gente e per la gente;
- Rassegna teatrale "Puck!" (6/2/2018-9/5/2018) e (20/11/2018-9/5/2019) rivolta soprattutto a bambini e ragazzi, a cui hanno aderito moltissimi istituti scolastici locali, che ha favorito l'inclusione sociale e ha consentito di migliorare la fruizione culturale, operando sul rapporto scuole - istituzioni culturali e sviluppando la funzione di servizio educativo dell'amministrazione pubblica;

Inoltre l'Amministrazione continua sempre a credere e investire nell'importanza dei grandi eventi, come strumento attivo di marketing territoriale, con la partecipazione di ospiti di fama nazionale e internazionale, soprattutto durante le festività di Natale/Capodanno/Carnevale, come ad esempio il concerto di Capodanno 2018/2019 con il concerto del gruppo XSM (Ex Simple Minds) sul ponte Meyer, il concerto di Alberto Fortis (24/7/2019) e la Compagnia di Balletto di Siena (25/7/2019) con la partecipazione dell'etoile Luciana Savignano, presso il complesso storico "Cittadella", eventi che hanno richiamato migliaia di spettatori.

850° Compleanno della Città

Nel 2019 le celebrazioni relative all'850° anniversario della fondazione città sono proseguite fino al 5 maggio, completando e implementando le iniziative che avevano preso avvio nel 2018, sempre con l'obiettivo di prendere spunto dalle radici storiche della città per impostare azioni future che si armonizzassero con la storia e le vocazioni cittadine.

Il 14 dicembre 2019 è stata inaugurata l'importante mostra "Alessandria Scolpita. Sentimenti e passioni fra gotico e rinascimento, 1450-1570" promossa dalla Camera di Commercio in collaborazione con l'Università di Firenze, cui l'Amministrazione Comunale ha partecipato sia in termini di contributo finanziario, sia di sostegno, tramite gli uffici comunali, alla promozione e alla comunicazione.

Al piano nobile del Palazzo Comunale è stata allestita la mostra sulla collezione postale del 1° reparto Cavalleggeri Italiano, di stanza ad Alessandria.

Sono stati completati i restauri impostati nel 2018 (Ufficio e Segreteria del Sindaco, per gli affreschi di Pietro Sassi) ed è stata inaugurata la mostra relativa al dipinto sul Ponte Coperto, alle Sale d'Arte di via Machiavelli.

Le celebrazioni relative al 3-5 maggio hanno visto momenti istituzionali (Consiglio Comunale al Broletto di Palatium Vetus), religiosi (Messa Solenne in Duomo), e di intrattenimento; questi ultimi hanno visto, nella giornata del 5, l'evento AleMeraviglia e, la sera, lo street food in Parco Italia.

E' stata avviata la procedura per l'Albo delle Botteghe Storiche, con l'obiettivo di riuscire a creare una serie di percorsi storici del commercio in grado di mettere in luce le molte eccellenze alessandrine.

Nel corso di Alessandria 850 sono stati realizzati 15 DVD che raccontano i momenti principali delle celebrazioni: il progetto sarebbe riunire i molteplici spunti provenienti da questo materiale in un unico DVD che ne testimoniassero le numerose indicazioni.

E' iniziata la distribuzione del libro per ragazzi "Alessandria, la storia" e si vorrebbe poter procedere alla ristampa necessaria per completarla a tutte le scuole primarie.

Gli affreschi restaurati di Pietro Sassi, infine, dovranno diventare oggetto di una mostra specifica che illustri il lavoro dell'importante artista alessandrino.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Assessore Lumiera

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Nel corso dell'anno 2019:

- calendario Marzo Donna
- collaborazione con Associazioni a tutela della Donna
- concorso letterario
- “Prendiamoci di petto”, campagna a sostegno della prevenzione dei tumori al seno
- elezione nuova Presidente della Consulta pari opportunità.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Attività straordinarie 2019:

- Bonifica dati su ANPR
- Predisposizione bozza nuovo regolamento Toponomastica.
- Residenza e TARI: in collaborazione con il Consorzio di bacino, attivazione presso l'ufficio cambi di abitazione dell'anagrafe, di una procedura che consente di eliminare le mancate dichiarazioni per l'iscrizione alla TARI.
- Attivazione di un sistema di agenda on line per la prenotazione di appuntamenti per il rilascio della carta di identità elettronica (in sostituzione di quella ministeriale, non adatta alle necessità del comune di Alessandria) e per l'accesso all'Ufficio cittadinanze.
- Attivazione di nuova procedura per rilascio CIE a domicilio per anziani e disabili, in sinergia col Comando Vigili.
- Nuova riorganizzazione del servizio allo sportello di rilascio della certificazione e delle CIE a causa della mancanza di personale per congedo ordinario, malattia e pensionamenti.
- Formazione per l'utilizzo del nuovo software di protocollazione generale;
- Formazione per l'utilizzo del nuovo software di posta elettronica;
- Riorganizzazione e redistribuzione dei carichi di lavori nonché adeguamento delle procedure di evasione della corrispondenza a seguito del pensionamento dell'unico addetto, a tempo pieno, a tale attività.
- Trimestre in corso: avvio attività preparatorie all'imminente (ennesimo) cambio di gestionale anagrafico.

RIDISTRIBUZIONE PRESSIONE TRIBUTARIA

E' stata messa in atto un'attività di controllo delle Banche dati per aumentare il numero degli utenti su base imponibile e per ottenere una più equa distribuzione della pressione tributaria.

RECUPERO EVASIONE FISCALE LOCALE

La P. M. di Al nell'anno 2019 ha proseguito l'azione di controllo e verifica dell'evasione dei tributi comunali e, nello specifico, ha migliorato sensibilmente il sistema di notifica degli atti emessi dall'Ufficio Tributi Comunali.

A seguito di recepimento delle conclusioni enunciate nella relazione dello studio Delfino & partners , si è provveduto a predisporre le seguenti attività:

- relativamente alla riscossione coattiva , al fine di renderla più efficace, si è provveduto ad indire gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non con scadenza presentazione offerte il 30/07/2019, ora è in fase di definizione e assegnazione della concessione.
- Inoltre sono stati effettuati affidamenti a campione a diversi soggetti per riscossione precoattiva di alcune partite di importo più cospicuo;

In applicazione delle norme previste nella L.58/2019 (decreto crescita) si è provveduto:

1) a inviare la richiesta a tutti i fornitori di ridurre gli importi dei contratti in essere, nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, aventi a oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, nella misura del 5 per cento, per tutta la durata residua dei contratti medesimi; in via presuntiva , nel caso di accettazione da parte di tutti i fornitori , potrebbe esserci un risparmio di circa € 95.000,00. Ad oggi la maggior parte dei fornitori ha aderito all'abbattimento.

2) è stato approvato il Regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni dal 2000 al 2017 con scadenza richieste al 15/09/2019. Ad oggi non risulta alcuna adesione

3) è in fase di approvazione il Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi Locali

Per cercare di aumentare le entrate tributarie e incrementare la percentuale di incasso, che potrà salire prudenzialmente al 80%, si è provveduto a:

1) Predisporre accertamenti per omesso/parziale versamento anni 2014 -2017 (previsione € 14.000.000,00 già a bilancio in TARI di competenza oltre a € 1.500.000,00 a titolo di sanzioni non ancora a bilancio), attualmente in notifica;

2) Predisporre avvisi di accertamento per omessa e infedele denuncia, attualmente in notifica per un importo di circa € 3.500.000,00, accertati ora in bilancio

3) predisporre accertamenti massivi IMU ANNO 2017 (previsione € 800.000,00) attualmente in notifica, accertati ora su bilancio.

RAZIONALIZZAZIONE TARIFFE SERVIZI LOCALI

Con riferimento alle tariffe del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani si precisa che, ormai dal 2012, viene predisposto il piano finanziario in modo tale da coprire integralmente i costi (costi raccolta e trasporto RSU, costi diretti del Comune , costi del Consorzio , costi trattamento e smaltimento (RSU) pertanto non si ravvisa alcuna possibilità di incremento delle tariffe TARI .

Resta come obiettivo primario la garanzia della copertura minima per tutti i servizi a domanda individuale nella misura non inferiore al 36% dei costi sostenuti.

REMUNERAZIONE SERVIZI C/TERZI (VV.UU.)

Nell'anno 2019, in ossequio alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Locale approvato con deliberazione del Consiglio C.le n. 138 del 18/12/2018, sono stati attivati i primi servizi a pagamento resi dalla Polizia Locale e avviata la contrattazione decentrata al fine di definire le modalità concrete per la corretta e adeguata remunerazione di tali servizi al personale coinvolto e, per una parte residuale dell'introito, procedere agli impegni di spesa necessari al rinnovo e all'adeguamento costante delle attrezzature tecniche imprescindibili per la corretta ed efficiente attività del Corpo.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Assessore Roggero

SOSTEGNO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI

Le funzioni generali del Servizio Lavoro e Orientamento Professionale si inquadrano nelle potestà complessive dell'Ente che sono, tra l'altro, quelle di intervenire per sostenere e migliorare la situazione socio-economica del territorio amministrato e dei suoi cittadini. Con il suo intervento l'Amministrazione Comunale tende a privilegiare le iniziative utili alla creazione di posti di lavoro e/o al mantenimento dei livelli occupazionali esistenti con particolare attenzione ai giovani.

1. **Alternanza Scuola Lavoro/Tirocini/Stages:** l'Amministrazione Comunale attua le politiche di Alternanza Scuola Lavoro secondo le normative statali e regionali, favorendo l'inserimento di studenti presso gli uffici comunali con l'obiettivo di agevolare il processo di apprendimento e l'acquisizione di competenze professionali e trasversali da parte dei giovani. Si pone l'obiettivo di contribuire al superamento della distanza tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro sperimentando nuove modalità di attenzione e metodologie formative capaci di valorizzare le diverse intelligenze e il protagonismo dei soggetti in formazione, costruendo per gli stagisti in alternanza scuola lavoro specifici progetti e organizzando loro anche momenti formativi strutturati. Nell'anno 2019 sino al 31/08/2019 sono stati inseriti in diversi settori dell'amministrazione Comunale n. 50 studenti e sono state stipulate/rinnovate n. 6 Convenzioni.
2. **Servizio Civile Nazionale/Universale:** il Comune di Alessandria ha scelto di aderire al Servizio Civile Universale quale ente capofila in accordo con altri enti del territorio sviluppando e approfondendo il significato e il valore del "volontariato" a favore della cittadinanza. L'Amministrazione Comunale in questa ottica intende affermare il suo ruolo attivo nell'ambito della valorizzazione del significato e della realizzazione di condizioni di cittadinanza attiva, attraverso concrete iniziative di intervento e di lavoro, sostenendo l'acquisizione di competenze e risorse formative ed esperienziali delle giovani generazioni. Il Servizio Civile concorre alla difesa della Patria impegnando i giovani, tra i 18 e i 28 anni, in progetti volti a favorire la realizzazione dei principi costituzionali della solidarietà, dell'uguaglianza sostanziale, del progresso materiale o spirituale, a promuovere lo sviluppo della cultura, la tutela del paesaggio e del patrimonio storico ed artistico della nazione e la pace tra i popoli. Il Servizio Civile rappresenta per i giovani un'importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale, è una opportunità di partecipazione alla vita collettiva e per l'ente la possibilità di avvalersi della collaborazione di giovani neodiplomati/neolaureati. L'ufficio ha concretizzato la sua adesione al Servizio Civile Universale applicando i sistemi ideati di selezione, formazione, monitoraggio e valutazione dei progetti e aumentando le sedi accreditate presso cui ospitare giovani operatori volontari in collaborazione con altri enti. L'ufficio si occupa della progettazione e della gestione complessiva del Servizio Civile

Universale per tutto l'Ente. Nel 2019 sono stati inseriti n. 42 volontari in diversi settori dell'amministrazione (avviati in data 20/02/2019). Gli operatori volontari rimarranno in servizio per 12 mesi e faranno come previsto 1400 ore ognuno. Il servizio ha ideato e realizzato i percorsi di formazione generale e di formazione specifica; ogni operatore volontario selezionato quindi ha beneficiato di circa 140 ore di formazione. Con nota n. 0035697 del 30/04/2019 l'ufficio, ha formalmente presentato l'istanza di iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale e con nota n. 0029070/4.29.2.5 del 30/05/2019 il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha comunicato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, l'avvio del procedimento che fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 7 e dall'art. 10 bis della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni si dovrà concludere entro il 28/10/2019.

PROMOZIONE TURISTICA

Creazione di un sistema stabile di promozione del territorio

Valorizzazione delle eccellenze locali e delle peculiarità del territorio

L'Amministrazione Comunale attraverso l'Assessorato Marketing Territoriale e Turismo ha svolto un intenso lavoro di relazione e di coinvolgimento dei portatori di interesse del territorio ponendosi il preciso obiettivo di definire e guidare le azioni per il rilancio e lo sviluppo dell'area dell'alessandrino in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, aumentandone la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di contribuire al rilancio dell'economia locale .

Con tale finalità è stato approvato il Regolamento per l'Istituzione dell'albo delle 'Botteghe Storiche'.L'iniziativa vuole valorizzare le attività produttive che operano nella nostra città da più di 40 anni, in possesso del requisito di avere mantenuto nel tempo la stessa denominazione e la stessa tipologia di attività. La scadenza per l'adesione all'Albo è stata fissata al 30 settembre di ogni anno e quest'anno vi hanno aderito circa 40 esercizi.

Il ruolo della centralità territoriale della nostra città è stato ulteriormente consolidato attraverso la sottoscrizione da parte dei Sindaci delle Amministrazioni Comunali di Alessandria e Genova, del Protocollo d'intesa per l'avvio di attività comuni di promozione dei reciproci territori, in una logica di area vasta.

Nell'ambito delle azioni di reciproca collaborazione previste dal Protocollo, le delegazioni dei due Enti, con il supporto tecnico di ALEXALA,hanno partecipato alla 23^a edizione della fiera International Tourism Exhibition EXPOTRAVEL 2019', una importante esposizione internazionale dedicata al settore del turismo, svoltasi dal 4 al 5 ottobre a Ekaterinburg (Russia), preceduta da una presentazione a media e professional il 3 ottobre,condividendo uno stand espositivo per presentare le eccellenze culturali e turistiche di entrambi i territori con la finalità di attirare sempre maggiori e nuovi potenziali operatori e utenti attivi sia nell'area russa in quanto mercato turistico di notevole potenzialità, sia internazionale. La partecipazione alla fiera è stata soprattutto l'occasione per avviare nuove sinergie e relazioni istituzionali con i diversi soggetti territoriali che operano nell'importante area di Ekaterinburg che è la terza città russa per dimensioni.

La valenza strategica di questa partecipazione prosegue le iniziative che sono state avviate a seguito della sottoscrizione a febbraio 2019 dell'accordo tra Alessandria e la Municipalità di Ryazan finalizzato al consolidamento della cooperazione in ambito economico, commerciale, tecnico-scientifico, turistico, artistico, culturale e sociale e il tavolo di lavoro che si è svolto lo scorso 3 agosto a Ryazan con la partecipazione delle Delegazioni di Alessandria, di Genova, di Lovech (Bulgaria) e di diverse altre realtà territoriali russe nell'ambito del quale si è specificamente approfondito il tema degli scambi turistici per lo sviluppo comune dei territori coinvolti.

L'impegno di promuovere lo sviluppo di progettualità a supporto del turismo, anche per le iniziative che sono scaturite dai nuovi rapporti con i territori russi, è implementato attraverso la collaborazione con l'ATL ALEXALA con azioni di programmazione, di promozione e organizzazione di iniziative con il coinvolgimento degli operatori turistici e delle rappresentanze commerciali e agricole del territorio con la convinzione che un territorio unico nelle sue diversità,come è la provincia di Alessandria, debba assumere il ruolo di metà turistica extraregionale e internazionale.

La programmazione riguarda anche la riorganizzazione degli Uffici IAT della Città di Alessandria in collaborazione con ALEXALA e l'Azienda Speciale Costruire Insieme, al fine di garantire l'elevata qualità del servizio offerto e l'omogeneità dell'accoglienza turistica.

Le potenzialità turistiche della nostra città sono confermate dall'andamento positivo dei dati sui flussi turistici raccolti nell'ambito dell'indagine ISTAT "Movimenti dei clienti nelle strutture ricettive" e rese disponibili annualmente dall'Osservatorio turistico della Regione Piemonte che evidenziano dati di crescita nell'anno 2018: del 4,83% sugli arrivi (85.713) e del 10,86% (176033) sulle presenze, con un numero di circa 170.000 pernottamenti nelle strutture ricettive, a fronte dell'andamento negativo delle altre aree del territorio centro zona.

Prendendo atto dei dati rilevati, l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento per l'istituzione dell'imposta di soggiorno, che avrà decorso dal 1° gennaio 2020. Il gettito dell'imposta annuale sarà vincolato a finanziare interventi in materia di turismo, sostegno delle strutture ricettive, interventi di recupero, manutenzione dei beni culturali ed ambientali locali, nonché servizi pubblici locali.

MANIFESTAZIONI FIERISTICHE E RIQUALIFICAZIONE AREE MERCATALI

Per quanto riguarda il sostegno allo sviluppo commerciale della città l'Assessorato al Commercio, sta organizzando e realizzando iniziative e manifestazioni che possano richiamare in città numerosi potenziali consumatori.

ELENCO DELLE PRINCIPALI MANIFESTAZIONI ANNUALI

DATA	MANIFESTAZIONE
ANNUALE	OFFICINA DELLE MEMORIE, Portici Piazza Garibaldi
ANNUALE	AGRIMERCATO, Viale alberato di Piazza della Libertà
ANNUALE	AGRIMERCATO, Giardini pubblici – Monumento equestre
ANNUALE	BIO MERCATO, Viale alberato di Piazza della Libertà
Da Marzo a Settembre	PRIMAVERA VINILE
Aprile	FIERA DI SAN GIORGIO - FLOREALE –
Maggio	FESTA DI BORGO ROVERETO
Settembre	GAGLIAUDO TRA I MERCANTI
Settembre	MERCATO EUROPEO, Viale della Repubblica
Ottobre	FESTA DEL CRISTO – Corso Acqui
Ottobre	DOLCE WEEK END - Via dei Martiri, P.ta della Lega e Corso Roma – Edizioni anni dal 2013 al 2015
Novembre	FESTA DI SAN BAUDOLINO
Dicembre	MERCATINI NATALIZI

Tra le iniziative a tutto tondo realizzate per la tutela del commercio **la storica manifestazione Fiera di San Giorgio** come l'anno passato è stata svolta in una diversa cornice della Città individuata nel Parco Carrà – Area Verde, con il coinvolgimento della serra comunale attraverso eventi e aperture straordinarie. Il tutto nell'ottica di operare una revisione delle modalità di realizzazione delle diverse iniziative di promozione del commercio su area pubblica, sarà infatti proprio attraverso una rivisitazione dell'evento che la Fiera di San Giorgio potrà tornare ad essere l'evento clou della stagione primaverile.

Molto importanti nell'ottica di una sana alimentazione a km zero sono stati i nuovi mercati realizzati a cura della **Coldiretti**, che oltre al tradizionale appuntamento nel Viale alberato di Piazza della Libertà nella giornata del Venerdì, hanno integrato l'offerta con la loro presenza anche in continuando ad animare anche la Piazza del monumento equestre presso i Giardini Pubblici della Stazione al Lunedì mattina.

Importante iniziativa è stata poi l'apertura del **Farmer market** in area coperta in Via Savonarola ang. Via Guasco che ha dato nelle giornate di Sabato e Martedì un ulteriore punto di aggregazione e innovazione nei tradizionali mercati biologici.

Piazza della Libertà si è poi animata anche con i produttori dell'Associazione **Biolessandria** il 4^a Sabato del mese, il tutto al fine di creare un volano con la storica via del commercio che è Via Dante.

A cura della **C.I.A.** è poi nato un nuovo appuntamento che si tiene al Martedì presso la Piazzetta di Borgo Città Nuova, ed anima questa importante parte del centro della città con prodotti dell'eccellenza contadina, e che ha ampliato l'offerta con una proposta di animazione anche di **Piazza Ceriana** nella giornata del Giovedì.

Novità importante sono stati gli eventi promossi in occasione degli **850 anni della Città di Alessandria**, conclusi con il mese di Maggio 2019 che grazie al coinvolgimento ed al fattivo interessamento in sinergia degli Assessorati Comunali, di una molteplicità di soggetti portatori di

interessi e di istituzioni pubbliche e private locali — ha permesso di elaborare un programma complessivo degli eventi celebrativi e, in particolare, una approfondita e dettagliata declinazione degli stessi per quanto riguarda il momento-cardine del “Compleanno della Città” per l’anno 2018, che si è caratterizzato in più di trenta eventi tra momenti istituzionali, animazioni, riflessioni ed eventi concertistici e teatrali ai quali sono stati affiancati ulteriori momenti ed incontri al fine di consentire a tutta la comunità di cogliere il senso di questo anniversario speciale e di ritrovare pienamente le ragioni della propria importanza storica, così come l’energia per un rilancio a tutto tondo delle proprie potenzialità.

L’Assessorato si è fatto inoltre promotore di diversificate attività di sviluppo a sostegno del commercio alessandrino, rimanendo in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell’Amministrazione.

Le attività sono state svolte attraverso collaborazioni con le Associazioni di categoria, e le Associazioni di Via, senza ricorrere a incarichi esterni specifici a titolo oneroso, nell’ottica di una riduzione sempre maggiore delle spese.

E’ cura dell’Assessorato, in questa fase, predisporre una programmazione puntuale e precisa degli eventi futuri per diversificarli e fornire un’offerta varia e articolata che attraverso una riqualificazione delle stesse le renda sempre più manifestazioni di qualità e non punti solamente ad aumentarne la quantità.

RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE – PIANO URBANO DEL COMMERCIO

Nell’ambito delle linee programmatiche dell’Amministrazione Comunale di Alessandria, indirizzate alla promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico del territorio, delle attività produttive, del commercio e dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità attraverso un’azione a più ampio raggio in grado di riportare Alessandria ad essere attrattiva per le sue dinamiche produttive, per il suo commercio, per i suoi patrimoni culturali, per le sue potenzialità e peculiarità turistiche e paesaggistiche ed in particolare allo sviluppo di politiche di difesa del centro commerciale naturale è stata decisa nel corso dell’anno 2018 la partecipazione al Bando Regionale per la concessione ai Comuni polo, subpolo ed intermedi, di contributi per la realizzazione di Percorsi Urbani del Commercio, in attuazione alla Programmazione 2017-2018 - Valorizzazione dei luoghi del commercio: Percorsi Urbani del Commercio di cui alla Deliberazione CIPE 23 novembre 2007 n.125, art. 16, comma 1 della legge 7 agosto 1997, n. 266 - Decreto ministeriale 28 ottobre 2016 n. 18685.

Gli obiettivi che il Bando si pone sono infatti:

- valorizzare i luoghi del commercio ed in particolare i Percorsi urbani del commercio , attraverso la riqualificazione urbanistica-commerciale dei luoghi naturali del commercio urbano, quali sedi naturali di attività commerciali ed economiche (in riferimento al concetto di spontaneità, tradizione e storia dei luoghi del commercio cittadino);
- sostenere e contribuire al rilancio dell’identità dei luoghi e percorsi naturali del commercio;
- favorire e sostenere il commercio di vicinato e le micro e piccole imprese del commercio in sede fissa, nell’ottica anche di garantire al cittadino consumatore servizi di prossimità in un momento di forte presenza della grande distribuzione organizzata;
- ridurre il fenomeno della dismissione degli usi commerciali nei contesti urbani, a causa del quale si può avere una forte perdita identitaria, dunque culturale in senso lato;
- favorire la creazione dei cosiddetti “centri commerciali naturali”, quale reale alternativa alla grande distribuzione organizzata;

- sviluppare la competitività dei “centri commerciali naturali” rispetto alla grande distribuzione organizzata, assicurando complementarità e integrazione anche rispetto agli esercizi su area pubblica dei mercati urbani;
- favorire l’esigenza di adottare misure volte alla tutela dell’ambiente e del consumatore, anche in linea con le politiche comunitarie in materia.

Considerato che la valorizzazione dei percorsi urbani del commercio si inserisce nella direzione delle politiche di difesa del centro commerciale naturale e delle piccole attività, che sono state già avviate dall’Amministrazione Comunale di Alessandria. La possibilità di realizzare un intervento sostanziale che sia condiviso da tutti i portatori di interesse coinvolti, rappresenta una grande opportunità per Alessandria che si inserisce nel più ampio progetto di riqualificazione del centro storico e della valorizzazione delle attività commerciali con le iniziative di *Approvazione di due nuovi regolamenti*: 1) *Regolamento iniziative a favore dell’economia locale*; 2) *Regolamento per le agevolazioni su tributi locali per le imprese operanti e di nuova costituzione presenti nel territorio comunale* (approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 18.02.2018).

E’ stata pertanto approvata la partecipazione al suddetto Bando e la realizzazione di un intervento strutturale individuandone l’area del ‘Percorso Urbano del commercio’ l’interno del centro commerciale naturale della città. Il percorso individuato segue le due direttrici viarie di Via San Lorenzo e Via San Giacomo della Vittoria che sono collegate dalle traverse di via Ferrara, della Galleria Guerci, di via Piacenza, via Modena e via Bergamo, convergendo verso Piazza Marconi operando il rifacimento delle pavimentazioni ed il ridisegno dello spazio urbano in Via San Giacomo della Vittoria, mantenendone la funzione viaria preesistente, con una maggiore attenzione rivolta alle fasce pedonali e potenziando l’Impianto di Pubblica Illuminazione e dell’arredo urbano come elementi qualificanti finalizzati all’incremento dell’attrattività dei luoghi dedicati al passeggio e allo shopping, nell’intero tratto di Via S. Lorenzo e nei tratti delle vie laterali Ferrara, Piacenza, Modena, Bergamo congiungenti Via S.Giacomo della Vittoria a Corso Roma.

L’esito positivo della selezione dei progetti, da parte della Regione Piemonte, ha fatto sì che il progetto sia stato parzialmente finanziato dalla Regione stessa. I lavori di rifacimento sono in fase di ultimazione.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO 2019

Assessore Straneo

RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Sono in corso quattro progetti relativi al Fondo Kyoto sui quali sono state completate le procedure di autorizzazione presso i VVFF e i competenti uffici regionali i cui lavori verranno concretamente avviati entro l'estate 2020.

Nonostante il piano di riequilibrio possa far ingenerare nell'opinione pubblica l'idea che il Comune non abbia risorse da investire nell'edilizia scolastica tutta una serie di edifici saranno interessati da lavori di ristrutturazione, adeguamento normativa antincendio e antisismica, efficientamento energetico.

Sono in corso quattro progetti relativi al Fondo Kyoto sui quali sono state completate le procedure di autorizzazione presso i VVFF e i competenti uffici regionali i cui lavori verranno concretamente avviati entro l'estate 2020.

Le scuole interessate dai fondi Bando Kyoto sono:

Rodari- Villaggio Europa, Sabin-Ferrero, Peter Pan e Rattazzi, Galilei, per una cifra complessiva superiore agli 8 milioni di euro;

In attesa di erogazione di mutui già richiesti:

la scuola Carducci (tetto e bagni) 145.000 euro

E' in corso anche un progetto di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria su taluni edifici scolastici (contributo "crescita")

Le scuole interessate dal decreto crescita sono:

Sobborgi : Da Feltre di Valmadonna, Manzoni di San Michele, Casaleggio di Bettale;

in città: scuole De Amicis e Straneo,

In totale gli interventi finanziati interventi sono di 170.000 euro.

Più in generale si sta sviluppando un programma pluriennale di riqualificazione, adeguamento normativo ed efficientamento di tutti gli edifici scolastici, al fine di avviare anche il reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DIDATTICO-PEDAGOGICA DELL'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Il Comune di Alessandria è orientato ad ottimizzare il settore educativo, nell'ottica dei processi di riforma che stanno interessando i Servizi Educativi per l'infanzia, considerandoli un "prodotto" di investimento per il futuro della città e dei cittadini.

I Servizi Educativi del Comune, con particolare riferimento all'educazione prescolare, nella fascia di età 0-6 anni, appartengono al Settore Servizi Demografici e Politiche Educative, al Servizio Sistema Educativo Integrato e comprendono nidi d'infanzia, sezione primavera e scuole dell'infanzia paritarie.

Offrono alla cittadinanza un servizio di qualità, rispondente ai principi di efficienza ed efficacia, obiettivo di notevole rilievo, per mantenere il quale, è necessario un costante monitoraggio dei servizi, oltre che attivare azioni migliorative atte al raggiungimento dello stesso.

In particolare il Servizio Nidi, servizio pubblico a domanda individuale, comporta il pagamento di una retta mensile, a carico dell'utente, modulata sulla base del reddito Isee, suddivisa in fasce di reddito.

A questo proposito, nell'anno 2019, l'Amministrazione Comunale ha condotto uno studio in collaborazione con l'Università di Alessandria, Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economiche e Scienze Sociali, relativamente alla rimodulazione delle tariffe del Servizio Nidi d'Infanzia.

Tale studio ha comportato una lunga e corposa analisi relativamente ai seguenti parametri:

1. fotografia della situazione attuale dei nidi
2. iscrizioni utenza (numero iscrizioni, tipologia famiglie, livello sociale, culturale, economico, richieste delle famiglie, bisogni espressi e non)
3. costi di gestione del servizio.

Quanto sopra al fine di coniugare i principi di equità ed efficienza, impegnativo compito al quale si cerca di tener testa proprio nell'ottica di un costante e continuo miglioramento dei servizi educativi.

Il prodotto sopra descritto è una relazione esplicativa stilata dall'Università di Alessandria (come riportato in premessa) ed un conseguente successivo atto formale dell'Amministrazione Comunale, in cui viene presentata la rimodulazione delle tariffe del servizio nidi, applicando una riduzione delle stesse, a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020.

Altra attività avente come obiettivo un miglioramento della qualità del servizio di Educazione Prescolare è l'analisi delle famiglie fruitrici dei Servizi Educativi, dei loro bisogni ed esigenze.

E' stata avviata, sempre in convenzione con l'Università di Alessandria, un'attività di ricerca e formazione, così definita: "Attività di ricerca e formazione, nell'ambito della trasformazione delle famiglie (nuovi bisogni e nuovi servizi), del sostegno alla genitorialità, di nuovi modelli organizzativi dei servizi educativi, nonché di formazione ai gruppi di lavoro delle educatrici.

Il piano di ricerca e formativo nasce allo scopo di sostenere ed implementare, attraverso nuovi strumenti, i modelli organizzativi dei Servizi Educativi alla luce di quanto previsto dal D. Lgs. 65/2017 del Comune di Alessandria.

E' stato articolato su diversi livelli, con un preciso crono programma, che si è sviluppato nell'anno 2019, principalmente ed in ultima parte, nell'anno 2020, come elencato:

- analisi della famiglia nel territorio alessandrino e dei bisogni espressi ed inespresi;
- incontri formativi di sostegno alla genitorialità;
- analisi delle strategie di marketing con sistematizzazione delle modalità di comunicazione (open day, sito dei servizi educativi), rispetto alle potenzialità di canali on-line ed off-line, allo scopo di migliorare i processi di comunicazione tra i servizi e la cittadinanza comunale;
- supporto formativo rivolto al personale educativo rispetto ai bisogni della comunità scolastica.

Nell'ambito di tale progetto, è stato somministrato agli utenti dei Servizi Educativi un questionario, nel mese di giugno, restituito ed elaborato a cura di un docente universitario, che, entro il 30 ottobre p.v., restituirà un report al Servizio Sistema Educativo Integrato, che, a sua volta, valuterà se e come farsi carico delle risultanze emerse.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Anno 2020

Nota metodologica

Il Regolamento sui Controlli Interni, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 72 del 09/07/2018, in ottemperanza alla normativa vigente, al Titolo II tratta specificamente del “Controllo strategico” che è finalizzato a verificare il livello di conseguimento degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Le risultanze del controllo strategico per l'anno 2020 sono contenute nel presente documento di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale contestualmente al DUP 2021-2023, come stabilito dal principio di programmazione all. 4/1 del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.

La base di riferimento per il controllo strategico 2020 è la *Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022* che si struttura secondo 4 principali indirizzi strategici:

- **Indirizzo strategico 1**
Comune di Alessandria verso un nuovo modello di governo per una città nuova
- **Indirizzo strategico 2**
I saperi e l'innovazione: Alessandria costruisce il proprio futuro
- **Indirizzo strategico 3**
Alessandria positiva: la sicurezza della protezione, dei diritti e della convivenza urbana, la mobilità, la qualità ambientale
- **Indirizzo strategico 4**
Alessandria che vive: lo sviluppo, il lavoro, l'occupazione, la nuova impresa che cresce

Le schede che seguono riprendono, nello stesso ordine, le tematiche contenute in tale Nota di aggiornamento e, per ciascuna di esse, riportano gli obiettivi e i risultati conseguiti dall'Amministrazione, collegandoli all'indirizzo strategico di riferimento.

Alcuni dei temi proposti sono di esclusiva pertinenza di un Assessorato, mentre altri sono trasversali a più settori. Pertanto, ciascuna sezione in cui è suddiviso il presente documento può contenere una o più schede. Inoltre, ogni argomento può prevedere un unico obiettivo oppure declinarsi in più finalità.

La scelta di una restituzione in formato tabellare dello stato di avanzamento di ciascun obiettivo è finalizzata a una migliore comprensione da parte dei cittadini. Per eventuali approfondimenti, si rimanda agli Assessorati di competenza.

Indice

TEMI ex DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento

Partecipazioni	4
Tariffe e politica tariffaria.....	5
Tributi e politica tributaria	6
Servizi generali e istituzionali	8
Giustizia	17
Ordine pubblico e sicurezza.....	18
Istruzione e diritto allo studio	20
Valorizzazione beni e attività culturali	21
Politica giovanile, sport e tempo libero.....	26
Turismo.....	30
Assetto territorio, edilizia abitativa.....	31
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	34
Trasporti e diritto alla mobilità.....	38
Soccorso civile	40
Politica sociale e famiglia.....	41
Tutela della salute	44
Sviluppo economico e competitività	46
Lavoro e formazione professionale	47
Energia e fonti energetiche	49
Relazioni internazionali	51
Fondi e accantonamenti.....	52
Debito pubblico	53
Anticipazioni finanziarie	54
Programmazione e fabbisogno di personale.....	55
Opere pubbliche e investimenti programmati.....	56
Programmazione acquisti di beni e servizi	57
Alienazione e valorizzazione del patrimonio.....	58

Partecipazioni

(cfr pag. 25 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Partecipazioni
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Implementare un sistema di “governance” del Gruppo AMAG in grado di dare attuazione alle strategie generali del Gruppo Comune.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell’obiettivo a settembre 2020	Linee di indirizzo per il piano strategico del gruppo AMAG fornite. Predisposizione del Piano Strategico in corso con previsione di approvazione al 31.12.2020.

TEMA	Partecipazioni
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Progettare e realizzare l’investimento necessario per una nuova “Città intelligente”, integrando innovazione tecnologica, raccolta rifiuti a tariffa puntuale, città digitale sull’informazione dei servizi offerti e recupero energetico
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell’obiettivo a settembre 2020	Procedimento di finanza progetto avviato e attualmente in gara

TEMA	Partecipazioni
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	4
OBIETTIVO 1	Nuovi investimenti per il servizio idrico integrato a difesa della qualità e del futuro occupazionale
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell’obiettivo a settembre 2020	Procedimento di recupero dei finanziamenti (25 mil di euro) con previsione di ultimazione al 31.12.2020

TEMA	Partecipazioni
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	4
OBIETTIVO 1	Vendita quota FARMAL
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell’obiettivo a settembre 2020	Il Comune di Alessandria con la determinazione n. 1226 del 07/09/2020 ha Approvato l’Avviso pubblico per la vendita della quota di partecipazione detenuta dal Comune di Alessandria nella società «FARM. Al. S.r.l.» pari al 20% (venti per cento) del capitale sociale e di 6 (sei) licenze relative alla gestione delle farmacie ex comunali. Con la determina n. 1755 del 18/11/2020 si è proceduto all’aggiudicazione definitiva alla Società Alessandria Salute S.R.L. (fornitura di servizi organizzativi sia commerciali che alla vendita ad aziende nel Settore Farmaceutico). In data 18/12/2020 è stato firmato il contratto preliminare di cessione di quota.

Tariffe e politica tariffaria

(cfr pag. 27 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Tariffe e politica tariffaria
ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Mantenere livelli di copertura delle tariffe a domanda individuale in linea con il trend storico e con le indicazioni normative e del Piano di riequilibrio.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	In fase di previsione del bilancio di previsione 2020/2022 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale, con delibera n. 168 del 23/07/2020 la cui copertura media si attesta al 59,07%. L'attuale situazione epidemiologica ha impattato su determinati servizi che non hanno avuto la normale fruizione (mense, trasporti, etc..). Si monitorerà in corso di gestione dell'esercizio il tasso di copertura al fine di ottenere un adeguato rapporto entrate/spese.

Tributi e politica tributaria

(cfr pag. 29 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Tributi e politica tributaria
ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Ridistribuzione della pressione tributaria, in funzione anche dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Previsione di modifiche su regolamenti a favore dei contribuenti e delle imprese.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Sono state approvate le modifiche al Regolamento Generale delle Entrate con cui sono state recepite le rateizzazioni dei debiti tributari e il ravvedimento lunghissimo (Deliberazione del C.C. n. 27 del 04/06/2020). Modificato anche il Regolamento dell'accertamento con adesione (Deliberazione del C.C. n. 29 del 04/06/2020). E' stata approvata la Manovra AL.VIA (Deliberazione della G.C. n. 85 dell'11/05/2020) per il sostegno alle imprese.</p> <p>Si è provveduto a:</p> <p>COSAP</p> <ul style="list-style-type: none">- esenzione occupazione suolo per i pubblici esercizi dal 01/05/2020 al 31/10/2020;- gratuità per spazio antistante alla vetrina (fino a 3 mq) per la sola esposizione della merce;- esenzione per ampliamento dehor per lo stesso periodo indicato ai punti precedenti; <p>AFFISSIONI</p> <ul style="list-style-type: none">- estensione riduzione prevista art. 20 D. Lgs. 507/93 purché con contenuti collegati all'emergenza sanitaria e previa valutazione del concessionario;- recupero delle somme già versate per le affissioni sul primo servizio nuovo utile; <p>PUBBLICITA'</p> <ul style="list-style-type: none">- estensione riduzione prevista art. 16 D. Lgs. 507/93 purché con contenuti collegati all'emergenza sanitaria e previa valutazione del concessionario- proroga pagamento per imposta pubblicità al 31/10/2020; <p>TARI</p> <ul style="list-style-type: none">- esenzione della tariffa variabile per tre mesi (01/03/2020-31/05/2020) per tutte le attività soggette alla chiusura dell'attività principale prevista dai Decreti Covid: tale riduzione verrà riconosciuta in sede di conguaglio TARI 2020 nel mese di dicembre 2020;- esenzione della tassazione per l'ampliamento dei dehor e per quelli di nuova istituzione, avendo natura temporanea, per l'anno 2020 fino al perdurare dello stato di emergenza in conformità con le disposizioni normative inerenti alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid -19, previa comunque comunicazione della metratura agli uffici competenti per la gestione della tassa rifiuti. Qualora il titolare dell'attività volesse mantenerlo in forma permanente, si provvederà all'iscrizione a ruolo.- deroga all'applicazione di sanzioni in caso di ritardo nel versamento della seconda rata acconto TARI 2020 fino al 31/12/2020; <p>IMU</p> <ul style="list-style-type: none">- esenzione 2020 sugli immobili rientranti nella categoria catastale D2,

	<p>agriturismo, villaggi turistici, ostelli della gioventù, affittacamere per brevi soggiorni, residence, bed and breakfast, appartamenti e case per le vacanze, campeggi, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori dell'attività ivi esercitata;</p> <ul style="list-style-type: none">- proroga al 16/09/2020 del versamento della prima rata con contestuale attestazione di difficoltà economica, ad esclusione degli immobili di categoria D; <p>IMPOSTA DI SOGGIORNO</p> <ul style="list-style-type: none">- sospensione dell'imposta dal 01/03/2020 al 31/12/2020.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Servizi generali e istituzionali

(cfr pag. 56 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Definizione degli obiettivi operativi
ASSESSORE COMPETENTE	Giunta
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Riordino organizzativo e gestionale dei servizi generali e istituzionali alla luce della crisi pandemica Covid 19
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Introduzione di nuove forme digitali di rapporto a distanza con l'utenza e i cittadini. Revisione degli orari e mantenimento dei livelli di risposta con l'introduzione massiva del telelavoro.

TEMA	Edilizia privata
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	4
OBIETTIVO 1	Sviluppo della digitalizzazione nel settore dell'edilizia privata
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Già dalla fine dell'anno 2019 è stata attivata la piattaforma digitale per il ricevimento delle pratiche edilizie. Tale processo permette uno snellimento delle attività degli uffici e, soprattutto, un miglior rapporto con il professionista con conseguenti vantaggi sia per l'Ente che per il privato. E' in corso di elaborazione la stesura di un Regolamento degli oneri di urbanizzazione, che comprenderà anche una specifica sezione dedicata alle limitazioni dell'applicazione della scomputabilità del contributo di costruzione.

TEMA	Gestione del patrimonio comunale
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	<p>La gestione del patrimonio comunale passa attraverso la sua inventariazione e la conseguente valorizzazione, a prezzi di mercato, di ogni singolo immobile e/o attraverso l'assegnazione ai diversi Servizi comunali per i propri scopi istituzionali.</p> <p>Si prevede la redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni al fine di attuare in fasi successive le opportune dismissioni dei beni a seguito di puntuali e dedicate valutazioni, anche in relazione a quanto previsto nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con Deliberazione di C.C. n. 102 del 07/08/2019.</p>
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>L'inventario dei beni immobili è aggiornato al 31.12.2019 ed elenca gli immobili che assolvono scopi istituzionali e vengono affidati tramite assegnazione ai competenti Servizi – Uffici.</p> <p>Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili Comunali è stato inserito nella nota d'aggiornamento del DUP 2020 – 2022 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 12.08.2020.</p> <p>La gestione delle concessioni e locazioni degli immobili comunali ha comportato per l'anno 2020 la gestione di 53 contratti per i fabbricati e 31 contratti per i terreni.</p> <p>Gli alloggi popolari di proprietà del Comune sono gestiti dall'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud e in totale riguardano n.389 alloggi dislocati in varie zone della Città (via Verona, via Volturmo, via Marsala, via Guasco, via 1821, via Manzoni, via Rivolta, via Tagliata, via della Santa, via N.Rosa, via Parniseti, via C.Marx, via Inverardi, via Don Giovine, via Palermo).</p> <p>La ricerca di concessionari per i Centri socio-ricreativi, parte commerciale, ha comportato l'avvio dei relativi Avvisi Pubblici. Nel 2020 sono stati avviati n. 5 Avvisi Pubblici, attualmente in corso di esecuzione, per la ricerca di concessionari per il godimento d'uso di Centri Sportivi a uso commerciale, quali La Familiare, Telma, Bocciofilo Alessandrino, Litta Parodi, S. Giuliano Vecchio.</p>

TEMA	Edifici comunali
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Manutenzione straordinaria edifici comunali
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>E' in fase di redazione il progetto delle Opere 2020, mentre è stato realizzato lo studio del progetto di fattibilità dell'intero triennio. Si tratta di significativi interventi di manutenzione straordinaria per i diversi edifici comunali, finalizzati principalmente a risolvere le problematiche delle infiltrazioni dalle coperture dei fabbricati medesimi.</p>

TEMA	Welfare animale
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Il Welfare Animale ha l'obiettivo del miglioramento dei servizi finalizzati alla prevenzione del randagismo, quali: - il servizio cattura cani vaganti, animali feriti ed incidentati, spoglie e carcasse di animali, compresi quelli selvatici; - il servizio di gestione del canile e del gattile sanitario di Alessandria siti in Viale T. Michel 46/48 e del canile rifugio "Cascina Rosa", sito in frazione Valmadonna, Strada Provinciale per Pavia n. 22 da affidarsi ad Associazione Animalista mediante la predisposizione e l'approvazione di apposita convenzione.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	I servizi, affidati all'Associazione Tutela Animali, oltre a brillanti risultati a garanzia del benessere degli animali ospitati, hanno portato alla realizzazione di una nuova copertura con materiale coibentato e isolante dei box del canile sanitario, la realizzazione di due nuovi box con piastrellatura delle pareti per una facile disinfestazione, adibiti ai cani problematici, interventi di manutenzione costante alle strutture, al completamento per il Canile Rifugio Cascina Rosa, dell'area di sgambamento per i cani ospiti del canile. Si è ultimata l'acquisizione dell'area antistante il canile, per la realizzazione di un futuro parcheggio.

TEMA	Randagismo felino
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Monitoraggio delle colonie feline, registrazione delle colonie, interventi di controllo numerico (sterilizzazione)
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Costante è l'aggiornamento del registro delle colonie e dei tutori delle stesse, i cosiddetti "Gattari" e l'attivazione dei servizi occorrenti, tramite le Associazioni Protezioniste, quali l'A.T.A. e Panciallegra, per risolvere problemi di salute degli animali o inconvenienti igienico-sanitari. Gli interventi di sterilizzazione delle colonie feline, in vista del contenimento del numero dei felini, continua ad essere affidato ai Veterinari del Servizio veterinario ASL AL.

TEMA	Iniziative per il benessere animale
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Eventi, iniziative e servizi per il benessere animale, per migliorare e diffondere la cultura animalista, per la migliore convivenza uomo/animale nel contesto cittadino
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Si continuano le azioni di sostegno a eventi organizzati presso le strutture comunali finalizzati alla sensibilizzazione dei cittadini sul tema della prevenzione del randagismo e per migliorare il rapporto di convivenza uomo/animale. Si è realizzato, su proposta dell'Associazione RNA, presso il Giardino Botanico Comunale, uno studio veterinario adibito alle prime cure e alla profilassi degli animali d'affezione di proprietà di cittadini in difficoltà economica. Nel periodo di emergenza covid19 si è provveduto, tramite le associazioni animaliste più importanti sul territorio (ATA, LEIDAA, PANCIALLEGRA) a risolvere le più svariate problematiche alle persone con animali causate dalla situazione di pandemia. Si è realizzata una nuova campagna di prevenzione del randagismo,

	<p>mediante manifesti e comunicati stampa e una rubrica radio /tv/fb, con la programmazione di servizi presso le strutture con animali, sul mondo del volontariato, sulle adozioni ecc.</p> <p>Tutti gli eventi e le iniziative vengono sempre comunicate ai cittadini attraverso gli organi di stampa e con l'aggiornamento costante della pagina fb welfare animale.</p> <p>Infine, è previsto un bando per la realizzazione di un cimitero per gli animali d'affezione pubblicato dal servizio Patrimonio, riguardante la gestione dei quattordici cimiteri comunali.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA	Promozione e sviluppo di nuove forme di Partenariato Pubblico Privato (PPP)
ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Incentivare la collaborazione tra il settore pubblico e gli operatori privati nello svolgimento di un'attività diretta al perseguimento di interessi pubblici (in genere, miranti a garantire il finanziamento, la costruzione, il rinnovamento, la gestione o la manutenzione di un'infrastruttura e la fornitura di un servizio). Si tratta di promuovere un'azione di sensibilizzazione di queste nuove forme di collaborazione sia in ambito opere d'interesse pubblico sia in ambito servizi d'interesse pubblico (rivolti all'esterno o all'interno dell'ente).
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Sono in corso procedure per la ricerca di partner privati (PPP-Partenariato Pubblico Privato) per l'affidamento in gestione di impianti sportivi.

TEMA	Evoluzione istituzionale del CISSACA
ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Il Comune di Alessandria riconosce, nel rispetto della normativa statale e regionale vigente, al Consorzio CISSACA un ruolo strategico per l'attuazione delle politiche socio assistenziali dell'Ente, compito particolarmente rilevante nell'attuale contesto caratterizzato dall'emergenza pandemica e dall'emergere di nuove povertà.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Le relazioni tra il Comune e il Consorzio sono state connotate da collaborazione e reciproco rispetto dei ruoli. In particolare è apprezzata la costante e puntuale rendicontazione delle azioni espletate su mandato del Comune, sia per quanto attiene alle funzioni attribuite dalla convenzione, sia relativamente a quelle affidate con successivi accordi e contratti, per effetto di specifiche normative (ad esempio l'Assistenza Educativa Scolastica agli alunni con disabilità, la gestione di ambito della piattaforma GEPI e dei Progetti Utili alla Collettività per i percettori del Reddito di Cittadinanza), sia per quanto attiene agli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione finanziaria.

TEMA	Eventi e manifestazioni
ASSESSORE COMPETENTE	Cherima Fteita Ferial
INDIRIZZO STRATEGICO	4
OBIETTIVO 1	Per il 2020 l'obiettivo era di continuare a lavorare per consolidare sempre più l'immagine di Alessandria "città attraente", valorizzandola attraverso l'organizzazione di mostre di grandi artisti ed eventi di forte richiamo e partecipazione. Questa pandemia ci ha costretti a ridimensionare l'obiettivo pur mantenendo i focus su alcuni eventi che si sono svolti in ottemperanza alle norme anti-covid.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	In luogo della "rievocazione della Battaglia di Marengo", che si stava organizzando, si è optato, per non perdere l'occasione del 220° anniversario della Battaglia, per la "Commemoration Virtuelle": una 4 giorni di talk e incontri in streaming per raccontare dei giorni della battaglia, di Napoleone e della sua ascesa, con prestigiosi e autorevoli ospiti, allestendo un vero e proprio set di trasmissione "volante" in alcune sale del prestigioso palazzo Cuttica. Nei mesi di luglio ed agosto è svolta la rassegna "Cinema Sotto le Stelle" nella splendida cornice della Cittadella organizzando un attento protocollo di una entrata contingentata, il cosiddetto triage, e la rigida osservanza del distanziamento nelle sedute. E ancora, in una piazza contingentata con solo posti a sedere e debitamente distanziati, Santa Maria di Castello, sono stati portati alla ribalta i "Tesori Nascosti di Alessandria" grazie a una <i>lectio magistralis</i> di Vittorio Sgarbi con il " <i>Festival della Milaneseiana</i> " approdata in Alessandria il 7/8.

TEMA	ICT
ASSESSORE COMPETENTE	Cherima Fteita Ferial
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 1	ICT - innovazione digitalizzazione e-governement, processo avviato fin dal 2018 e volto alla riorganizzazione del sistema di digitalizzazione dell'Ente.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	In questo 2020, a fronte dell'emergenza legata alla diffusione del Covid 19 si sono attivate fin da subito una serie di azioni cautelative preventive per limitare i contagi, concretizzando un'accelerazione ulteriore nella digitalizzazione dei processi sia al suo interno sia per quanto attiene ai servizi rivolti ai cittadini, favorendo l'efficacia dei servizi, ma limitando l'accesso agli Uffici Comunali. A oggi, come da cronoprogramma sviluppato a inizio 2020, si sono consolidati gli applicativi avviati: atti amministrativi, protocollo, tributi, servizi finanziari. Si è proceduto all'organizzazione e riorganizzazione del personale del settore Sistemi Informativi ed E-Governement per ottemperare a tutte le attività di supporto per garantire a buona parte del personale di svolgere fin dai primi di marzo 2020 l'attività di <i>smart working</i> . E' stato avviato nel mese di settembre il passaggio dei servizi SUAP dai servizi erogati dal Consorzio CSI Piemonte al sistema informativo integrato fornito dalla ditta APKappa srl.

TEMA	Anagrafe e stato civile
ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Anagrafe e stato civile
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Attività straordinarie 2020: - Conclusione passaggio a ANPR - Residenza e TARI: in collaborazione con il Consorzio di bacino, prosecuzione dell'attività, presso l'ufficio cambi di abitazione dell'anagrafe, di una procedura che consente di eliminare le mancate dichiarazioni per l'iscrizione alla TARI. - Predisposizione passaggio a nuovo software APK - Convenzione con i tabaccai - Supporto URP e mediatrici culturali per appuntamenti - Invio lettere ai Cittadini, in collaborazione con il Coordinamento regionale delle donazioni e dei prelievi di organi e tessuti, per informare sulle possibilità di scelta al momento della CIE - Attivazione della certificazione online con timbro digitale - Toponomastica, avvio procedure per intitolazione ai Vigili del Fuoco

TEMA	Servizi educativi
ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 1	Progetto 2.1.1 Riclassificazione dei servizi educativi
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusione del percorso programmato di verifica posizionamento dei servizi educativi nei confronti utenza con Università in data 15/05/2020 - Interattività con genitori - Risultati Customer satisfaction - Patto corresponsabilità Covid-19 - Gestione e supervisione centri estivi in sinergia con politiche giovanili - Rimodulazione orari e attività in accoglimento istanze raccolte con il nuovo a.s. 2020-2021

TEMA	Servizi educativi
ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 1	Progetto 2.2.1 Prosecuzione processo di statalizzazione di alcune sezioni di scuola dell'infanzia comunali
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> - A.S. 2020/2021 statalizzazione scuola la Cascina dei sogni “ di Cascinagrossa portata a compimento - Inizio attività di statalizzazione della scuola dell'infanzia “Brucomela” di via Rossini ad Alessandria

Giustizia

(cfr pag. 67 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Giustizia
ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Il Comune di Alessandria mantiene con l'Amministrazione Giudiziaria costanti rapporti di collaborazione, sia per quanto attiene all'inserimento di persone in percorsi di giustizia presso le strutture comunali, d'intesa con l'UEPE, sia per le relazioni con il Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, a sensi del relativo regolamento.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Gli obiettivi strategici assegnati (rapporti con gli Organi dell'Amministrazione Giudiziaria al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e il reinserimento nella vita civile delle persone in percorsi di giustizia o sottoposti a misure di detenzione) sono stati realizzati attraverso i singoli accordi per l'inserimento di tali soggetti presso strutture comunali o per attività a tutela del verde e del decoro urbano.</p> <p>Sono stati mantenuti vivi i collegamenti con il Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, nonostante alcune difficoltà organizzative manifestate da tale organo.</p> <p>Inoltre sono stati stipulati accordi tra Associazioni dei Carabinieri e della Polizia Penitenziaria per attività di volontariato a supporto alle Cancellerie del Tribunale e della Procura della Repubblica.</p>

Ordine pubblico e sicurezza

(cfr pag. 69 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Ordine pubblico e sicurezza
ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Alessandria sicura: riordino organizzativo del sistema di prevenzione e repressione della micro criminalità e dell'abusivismo generalizzato Le aumentate competenze e la maggiore richiesta sui temi della sicurezza urbana richiedono sempre più una più incisiva capacità di declinare l'attività della Polizia Locale in "polizia di Comunità" migliorando il modus operandi su numerosi temi, che vanno dai fenomeni di incuria del territorio al contrasto della microcriminalità.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Ai fini della prevenzione sono stati installati i primi dispositivi automatizzati di rilevamento di infrazioni semaforiche e completate le procedure di gara per l'installazione di ulteriori impianti nonché acquisito un nuovo dispositivo di controllo della velocità, strumenti utili a prevenire e ridurre l'incidentalità stradale. La sottoscrizione dell'accordo con la Prefettura di Alessandria del progetto "Scuole Sicure" ha permesso, in sinergia con le forze di polizia, un'attività di prevenzione e contrasto all'uso e spaccio di sostanze stupefacenti nei presidi scolastici cittadini prorogato anche per i prossimi mesi causa emergenza COVID19. Il ripristino e la graduale implementazione delle telecamere di videosorveglianza hanno consentito alla sala operativa della centrale radio della polizia locale un costante monitoraggio h. 24 delle zone sottoposte a videosorveglianza urbana, che agevolerà l'attività investigativa di polizia giudiziaria. Infine è stata salvaguardata la tutela del patrimonio di edilizia pubblica contrastando il fenomeno dell'occupazione abusiva, nonché degli illeciti edilizi ed evasione tributaria locale.

TEMA	Ordine pubblico e sicurezza
ASSESSORE COMPETENTE	Monica Formaiano
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	<p>Valorizzazione e formazione delle risorse umane in condizione di carenza strutturale di organico.</p> <p>L'analisi delle caratteristiche e necessità della città, nonché dell'attuale organizzazione dei servizi della Polizia Locale, ha consentito la rimodulazione di alcuni servizi, razionalizzandoli e adeguandoli al fine di garantire, anche attraverso la formazione e la valorizzazione del personale, il controllo del rispetto delle norme di legge e regolamenti</p>
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Sono state completate le procedure concorsuali per l'assunzione di nuovi operatori di polizia locale.</p> <p>E' stata stipulata la convenzione con il Comune di Alluvioni Piovera per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i Comuni, che consentirà una gestione coordinata sui territori contigui attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate ai singoli enti.</p> <p>E' stato installato l'impianto di allarme presso la sede centrale del Comando di Polizia Locale, consentendo la razionalizzazione delle risorse umane.</p> <p>Sono state avviate le procedure per la selezione di nuovi volontari del Corpo di Polizia Municipale che operano in stretta collaborazione e alle dirette dipendenze della struttura.</p>

Istruzione e diritto allo studio

(cfr pag. 72 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Istruzione e diritto allo studio
ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 1	Esecuzione interventi contenuti nel Piano triennale delle OOPP relativi alla annualità 2020
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<ul style="list-style-type: none">- Edilizia scolastica Manovra Al VIA effettuazione degli interventi finanziati con 520.000 euro di edilizia leggera anti- covid-19- apprestamenti richiesti da Dirigenti scolastici effettuati- in via di conclusione collegio San Carlo- Messa in sicurezza, adeguamento normativo efficientamento energetico (interventi scuole Castelceriolo, Valmadonna, San Michele, Bovio, Carducci, Bettale)- Bonifica amianto scuola "Straneo" eseguita per apertura del l'a.s. 2020-2021- Affidamento incarichi progettazione antincendio, sicurezza solai e controsoffitti- Bando Kyoto: Affidamento scuola Galilei, conclusione gare Rodari e Rattazzi- Donazione dipintura scuola Vochieri (96.000 euro) realizzata per apertura a.s. 2020/21- Protocollo con VVFF per snellimento burocratico attività inerenti il conseguimento dei CPI

Valorizzazione beni e attività culturali

(cfr pag. 76 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Valorizzazione beni e attività culturali
ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 1	Strategia POR FESR 2014-2020 Interventi previsti nell'ambito della programmazione POR FESR - 2014 – 2020 in attuazione della Strategia: "Alessandria Torna al Centro" (Del. GC n. 104 del 26.04.2018 – Det. Reg. n. 272 del 26.06.2018)
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>In data 14/02/2020 sono stati consegnati da parte dei professionisti incaricati i progetti di fattibilità tecnico-economica del Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3-B e dopo aver preso visione di tali progetti sono state predisposte e presentate alla Giunta Comunale le Delibere per la loro approvazione.</p> <ul style="list-style-type: none">- Per il Lotto 1 Chiesa San Francesco: delibera di G.C. n. 55 del 19/03/2020- Per il Lotto 2 Biblioteca: delibera di G.C. n. 53 del 19/03/2020- Per il Lotto 3B Cittadella - Viabilità esterna: delibera di G.C. n. 54 del 19/03/2020 <p>In data 18/06/2020 è stato consegnato da parte dei professionisti incaricati il progetto di servizi del Lotto 5 Rete pubblica illuminazione.</p> <p>Si è in attesa dell'approvazione da parte della Soprintendenza competente della Relazione Archeologica e della consegna da parte del soggetto incaricato esterno all'Ente della verifica per la validazione del progetto, per la conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale.</p> <p>Per il Lotto 3A Cittadella - Palazzo del Governatore, per il quale è stata sospesa la progettazione di fattibilità tecnico economica il 24/12/2019, in data 21/05/2020 è stata proposta alla Giunta Comunale, che l'ha approvata con Deliberazione n. 91, la variazione "tecnica" (che prevede la progettazione incentrata sulla porzione centrale dell'immobile su tutti i livelli dal piano terra al tetto anziché sulla superficie dell'intero immobile ma limitata al piano terra e primo) e si è in attesa dell'approvazione da parte della Regione Piemonte/Tavolo sottoscrittori del Protocollo d'intesa della citata variazione "tecnica" di progettazione, per dare avvio alla progettazione di fattibilità tecnico economica.</p> <p>Nel mese di aprile 2020 è stata elaborata la programmazione dei flussi finanziari necessari per portare a compimento la realizzazione degli interventi previsti dalla Strategia e i relativi atti collegati, che è stata proposta alla Giunta Comunale con l'Informativa n. 24 su proposta n. 238 e approvata nella seduta del 21/05/2020.</p> <p>A seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 nel mese di agosto 2020, si stanno predisponendo i provvedimenti di avvio delle fasi successive per l'attuazione del Programma.</p> <p>Ex Ospedale Militare (residenze universitarie)</p> <p>Sono in corso valutazioni tecnico- economiche per verificare la praticabilità dell'insediamento di residenze universitarie all'interno dell'ex Ospedale Militare, nelle parti residuali non interessate dagli interventi previsti dalla Strategia POR FESR 2014/2020 "Alessandria torna al centro".</p>

TEMA	Valorizzazione beni e attività culturali
ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 2	Il settore culturale è considerato strategico e l'attività dell'Amministrazione è improntata alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla conservazione dei beni mobili di proprietà comunale.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Rilevanti sono stati gli interventi sulla conservazione e valorizzazione dei beni mobili di proprietà comunale; si citano i più importanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento di restauro "Sfera terrestre" Padre Maria Da Vinchio (in corso, consegna prevista a febbraio 2021); - Realizzazione lapide commemorativa di Via Gagliaudo per le vittime innocenti del bombardamento aereo del 5 aprile 1945; - Digitalizzazione collezione corali miniati Pio V; - Restauro ed esposizione presso il Palazzo Comunale della colonna romana proveniente dalla Città rumena di Alba Iulia, gemellata con Alessandria; - Pulitura del dipinto "Campagna romana" per la realizzazione della mostra "Pietro Sassi"; - Progetto Regione Piemonte sulle "Legature di pregio" già effettuato per le collezioni dei corali miniati. A breve verrà fornita relazione relativa ai risultati; - Progetto indagine spettrografica sulla collezione dei Corali miniati a cura del Prof. Maurizio Aceto dell'UPO, autorizzata dal Ministero Beni Culturali, e programmato per il 2021 causa Covid ; - Restauro delle tele sovrapposte di Palazzo Cuttica e studio degli apparati decorativi (sono stati effettuati sopralluoghi e richiesti preventivi per la realizzazione nel 2021); - Contributo all'Anpi a sostegno del restauro del monumento funebre realizzato su progetto di Ignazio Gardella dedicato ai caduti della I Guerra Mondiale denominato "Campo della gloria" presso cimitero comunale.

TEMA	Valorizzazione beni e attività culturali
ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 2	Nell'ambito di una costante valorizzazione del patrimonio artistico della città si colloca la Mostra "Angelo Morbelli alle Sale D'Arte" (20.12.2019 - 1.3.2020) per rendere omaggio all'artista alessandrino nell'anniversario dei cento anni dalla sua scomparsa e l'allestimento della mostra Pietro Sassi, altro artista alessandrino a 115 anni dalla sua morte
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	La mostra di Angelo Morbelli ha esposto due opere, <i>Il Goethe morente</i> e la <i>Siesta invernale</i> , entrambe di proprietà della Pinacoteca di Alessandria, ricevendo consensi ed apprezzamenti. Mentre la mostra di Pietro Sassi "Vivere dell'arte e con l'arte", la cui inaugurazione era stata prevista per il 4 dicembre e che ora slitterà a marzo 2021, è in fase di avanzato allestimento (pannellature delle Sale d'arte, luci, video promozionale, creazione sito web, comunicazione in pillole video). La mostra raccoglie e presenta al pubblico circa trentacinque opere dell'artista (nato ad Alessandria e molto legato alla città), provenienti da raccolte museali e da collezioni private; per la prima volta una retrospettiva ricostruisce in modo approfondito la fase giovanile dell'attività di Sassi, mettendo in luce gli incontri e i contatti più significativi, i motivi d'ispirazione e la capacità di evoluzione del suo linguaggio, assieme al desiderio di conoscenza e all'ambizione che lo avrebbero spinto a viaggiare e infine a trasferirsi a Roma dove morì nel 1905.

TEMA	Valorizzazione beni e attività culturali
ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 2	Il nuovo Museo Borsalino sta diventando una realtà tangibile e sarà presentato, a disposizione della Cittadinanza e dei cultori esterni (italiani e stranieri), nella primavera del prossimo anno, al termine delle limitazioni imposte dalla pandemia covid-19-In attuazione dei protocolli con l'Università del Piemonte Orientale e con la Borsalino S.p.A.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	A decorrere dal 2017 il Servizio Cultura ha seguito l'attuazione dei protocolli con U.P.O. e con la società Borsalino, attraversando e superando un difficile periodo connesso alla dichiarazione di fallimento dell'Azienda e sostituendosi alla stessa nell'adempimento degli obblighi del protocollo e nei rapporti con gli enti finanziatori (Regione Piemonte, Fondazione San Paolo). I lavori di allestimento del museo Borsalino, che hanno preso avvio nel 2019, sono in fase di chiusura per quanto riguarda tutte le attività relative all'ottenimento delle certificazioni di legge che consentono l'apertura al pubblico. Il 1° lotto (trasferimento degli armadi storici al piano terreno del Palazzo Borsalino e l'affidamento dell'appalto dell'allestimento multimediale sono stati realizzati a cura e spese del Comune. La società Haeres Equita srl (proprietaria dell'Azienda Borsalino Giuseppe e fratello SpA) sta procedendo, come da accordi con il Comune, a completare i lavori del 2° lotto che prevedono la realizzazione a carico della suddetta azienda della caffetteria e annessi servizi, bookshop e giftshop del museo. Nel corrente anno è stata finalmente riconosciuta personalità giuridica alla Fondazione Borsalino. Si sta mettendo a punto il progetto grafico e di comunicazione (segnaletica, brochure, didascalie, contenuti multimediali) ed è in via di definizione l'organizzazione dell'inaugurazione. Si attendono le indicazioni ministeriali e regionali al fine di programmare l'inaugurazione e l'apertura al pubblico.

TEMA	Valorizzazione beni e attività culturali
ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 2	L'Amministrazione mantiene il suo impegno per la realizzazione o il sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni o contributi a supporto dei diversi operatori del settore culturale o artistico o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Importante è stato il sostegno a un'offerta culturale ampia, diversificata e legata al territorio. Si citano i momenti più importanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concerto dell'Epifania presso l'Auditorium del Conservatorio a cura dell'Orchestra Classica di Alessandria; - Patrocinio del Carnevale Alessandrino svoltosi nella giornata di domenica 16 febbraio p.v., in concomitanza con la sfilata dei carri organizzata dall'Associazione Attività & Commercio di Corso Acqui; - Realizzazione della "Commemoration virtuelle" nelle sedi di Palazzo Cuttica e presso il Marengo Museum; - Rassegna cinematografica Estiva "Cinema sotto le stelle" 2020 presso la fortezza della Cittadella – da giugno ad agosto; - Realizzazione di una tappa del Festival "La Milanese" il 10 agosto in piazza Santa Maria di Castello; - Realizzazione di tre appuntamenti musicali "Musica a corte" nel cortile interno del palazzo comunale; - Collaborazione per l'evento Scatola Sonora che, a causa della pandemia da COVID 19, quest'anno il Conservatorio ha realizzato nel cortile di Palazzo Cuttica con il supporto logistico del Servizio Cultura; - Concessione di un contributo a sostegno del Festival "Adelio Ferrero"; - Collaborazione nella realizzazione della manifestazione "Alecomics" e supporto logistico nei giorni dell'evento.

TEMA	Valorizzazione beni e attività culturali
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	2
OBIETTIVO 1	Giardino botanico e aree di pregio
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Le principali attività rivolte al pubblico sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visite guidate per lo svolgimento di eventi e di manifestazioni; - attività scientifiche, didattico-divulgative rivolte alle scuole ed alla cittadinanza, mediante visite guidate e incontri presso la sede scolastica, preliminari alla visita al Giardino Botanico, tali da fornire una preparazione culturale/scientifica alla visita stessa. - svolgimento stages universitari illustranti lo studio delle caratteristiche ecofisiologiche delle diverse specie vegetali presenti nelle serre del giardino; - corsi di giardinaggio e scuola della "tecnica - bonsai"; - attività di tipo artistico-culturale, quali concerti, esposizioni e spettacoli teatrali all'aperto; - attività di collaborazione con Associazioni (A.R.P.A., Cissaca, Servizi Sociali e Case di Riposo) per soggetti diversamente abili con percorsi formativi e attività specifiche come Ortoterapia, Pet-therapy, Garden-therapy e percorsi sensoriali; - attività rivolta a soggetti (corsi sul verde ed il giardinaggio) per i quali il Tribunale ha previsto percorsi di reinserimento nella vita sociale per permettergli di acquisire competenze specifiche per la cura delle aree verdi strategiche del territorio comunale; - partecipazione a mostre e fiere del settore floro-vivaistiche e dedicate alle disabilità, al fine dare divulgazione delle iniziative e degli obiettivi del Giardino Botanico cittadino; - è stata inoltre svolta importante attività al fine di mantenere e riqualificare la struttura e il funzionamento del Giardino Botanico sia all'interno dell'"orto botanico" che nelle altre aree verdi e di pregio della città. In tale ottica si è anche provveduto alla redazione del Regolamento per la gestione del Giardino Botanico - Dina Bellotti.

Politica giovanile, sport e tempo libero

(cfr pag. 81 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Politica giovanile, sport e tempo libero
ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	<p>Riorganizzazione degli impianti sportivi comunali Impiantistica sportiva</p> <p>Aderendo alle modifiche normative generali che hanno mutato le procedure di affidamento, in particolare, degli appalti di servizi, è necessario adeguare la gestione indiretta degli impianti sportivi tenendo conto della loro eventuale rilevanza sotto il profilo economico e sociale. Allo scopo di rimettere ordine nei rapporti Comune - Gestori si proseguirà con la revisione delle Convenzioni – Concessioni già in essere e non regolarizzate.</p> <p>Progetto 3.3.3 – Un nuovo assetto dell'impiantistica sportiva</p> <p>La gestione dell'impiantistica sportiva, al fine di evitare che le ridotte disponibilità di bilancio determinino una caduta delle opportunità di promozione della pratica sportiva, potrà essere migliorata attraverso l'applicazione della Legge 9/2016 che consente la gestione gratuita degli impianti sportivi a fronte di una proposta di riqualificazione degli impianti presentata dalle Associazioni interessate.</p>
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>L'attività amministrativa e tecnica del Servizio Impiantistica Sportiva è incentrata sulla gestione degli atti di concessione a terzi degli impianti sportivi e dei centri sportivi comunali (n° 26) oltre al coordinamento della gestione indiretta dei grandi impianti quali Palacima – Campo di Atletica Leggera e delle Palestre Scolastiche Comunali (n° 10 in utilizzo).</p> <p>In attuazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 18/10/2018 od oggetto "Immobili di proprietà comunale destinati ad impianti sportivi. Utilizzo dell'Art 15, comma 6 del D.L. 185/2015 così come convertito in legge 9/2016 per la loro riqualificazione e successiva gestione" è proseguita nel 2020 la pubblicazione dei seguenti Avvisi pubblici per Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla rigenerazione, riqualificazione, e successiva gestione gratuita di più impianti sportivi comunali:</p> <ul style="list-style-type: none">- In data 12/06/2020 è stato pubblicato l'avviso per n°5 impianti sportivi senza attività economica accessoria (Cantalupo, Litta Parodi, San Michele, San Giuliano Vecchio, Valmadonna)- In data 05/06/2020 è stato pubblicato l'avviso per n°3 impianti sportivi con attività economica accessoria (andati deserti con precedente gara) - abbattimento del canone rispetto alla precedente gara deserta del 25% (Impianto Sportivo Orti, Via Santorre di Santarosa, Impianto Sportivo di Cascinagrossa, Impianto Sportivo di Cabanette) <p>Per garantire il mantenimento dell'apertura al pubblico e l'erogazione dei servizi sportivi negli Impianti Sportivi "Palacima" e " Campo di Atletica Leggera" in una situazione di forte criticità determinatasi da una imprevista mancanza di risorse umane specializzate, con procedura di trattativa ha individuato dei soggetti interessati a gestire temporaneamente questi Impianti Sportivi Comunali nella Stagione Sportiva 2019/2020, facendosi carico di proprio personale per la vigilanza, la pulizia e la manutenzione delle attrezzature sportive.</p> <p>Tale procedura ha consentito l'avvio della Stagione Sportiva 2019/2020 negli impianti:</p>

	<p>- "Palacima", affidato in gestione temporanea con contratto rep. 34 del 17/12/2019 alle Associazioni ASD Fortitudo Alessandria e ASD Alessandria Volley, con decorrenza dal 01/09/2019 al 30/06/2020;</p> <p>- "Campo di Atletica Leggera" affidato in gestione temporanea con contratto rep. 35 del 18/12/2019 all'ASD Atletica Alessandria con decorrenza dal 01/09/2019 al 30/06/2020.</p> <p>Nell'anno 2020, considerato l'avvio e i conseguenti tempi di svolgimento delle procedure per la ricerca di Partenariato Pubblico Privato (combinato disposto degli artt. 179 co. 3 e 183 commi 15 e 16 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) l'Amministrazione Comunale si è espressa a favore della prosecuzione fino al 30/06/2021 dell'affidamento della gestione temporanea di entrambi gli impianti "Campo di Atletica Leggera" (Informativa alla Giunta n. 38 del 02.07.20) e "Palacima" (Informativa alla Giunta prop. 447 del 26.08.20).</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA	Politica giovanile, sport e tempo libero
ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	<p>Indirizzare le future ristrutturazioni e gestioni degli impianti sportivi Piscina scoperta e Palacima verso gli istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo, sfruttando modalità di rapporti con l'Amministrazione ove l'autonomia degli stessi e la loro capacità di investimenti (project financing o altre soluzioni) siano in grado di favorire, per un tempo dato, la qualità del servizio e la economicità del medesimo, mettendo a disposizione del proponente i beni con diritto reale di godimento per un periodo non oltre 30 anni, fermo restando il mandato all'Organo di Governo a svolgere le proprie funzioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 267/2000; fatta salva comunque la possibilità di potersi procedere, ove ritenuto opportuno dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto dal regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria.</p> <p>Indirizzare i futuri interventi di manutenzioni/ristrutturazione/ampliamenti e gestione del Complesso Sportivo/Ricreativo sito in Alessandria nel quartiere "Borsalino", composto dall'Impianto Sportivo Comunale "I. Barberis (Impianto Borsalino), dalla Piscina Comunale coperta (Nuoto Club) e dal Campo di Atletica Leggera (Campo Coni) verso gli istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo, sfruttando modalità di rapporti con l'Amministrazione ove l'autonomia degli stessi e la loro capacità di investimenti (project financing o altre soluzioni) siano in grado di favorire, per un tempo dato, la qualità del servizio e la economicità del medesimo, mettendo a disposizione del proponente i beni con diritto reale di godimento o d'uso per un periodo non oltre 30 anni, fermo restando le competenze attribuite dal D.Lgs. 267/2000 e dai Regolamenti agli organi di governo dell'Ente; fatta salva comunque la possibilità di potersi procedere, ove ritenuto opportuno dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto dal regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria.</p>
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Il modello gestionale del Partenariato Pubblico Privato (art. 183, commi 15 e 16, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) è stato ritenuto idoneo per valorizzare le potenzialità aggregative e il migliore utilizzo dei Complessi Sportivi/Ricreativi comunali con la miglior resa ai cittadini/utenti dell'erogazione dei servizi con anche l'obiettivo dell'Amministrazione comunale di conseguire un risparmio di risorse comunali, sia in termini di utilizzo di personale e di mezzi operativi,

sia in termini di allocazione di somme a bilancio per la loro conduzione e manutenzione.

- Avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte di iniziativa privata di Partenariato Pubblico Privato (combinato disposto degli artt. 179 co. 3 e 183 commi 15 e 16, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) per la "riqualificazione" (manutenzione ordinaria, straordinaria, anche con ampliamenti/nuove costruzioni) e la successiva gestione del "Complesso Sportivo/Ricreativo" sito in Alessandria nel Quartiere denominato "Borsalino".

Dato atto che la procedura indetta con Avviso esplorativo inviato alla G.U.U.E il 21/06/2019 era andata deserta si è deciso di procedere con la riproposizione di nuovo Avviso esplorativo, con la messa a disposizione di un contributo a sostegno della gestione del Campo di Atletica Leggera da mettere a disposizione nella procedura pari ad Euro 120.000,00 iva inclusa.

Con determinazione n°841 del 24/06/2020 è stato approvato un nuovo Avviso esplorativo inviato alla GUUE in data 01/07/2020 al fine di verificare se vi siano soggetti interessati alla presentazione di proposte progettuali con scadenza in data 29/09/2020.

- Avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte di iniziativa privata di Partenariato Pubblico Privato (combinato disposto degli artt. 179 comma 3 e 183 commi 15 e 16, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) per la "riqualificazione" (manutenzione ordinaria, straordinaria, anche con ampliamenti/nuove costruzioni) e la successiva gestione del "Complesso Sportivo/Ricreativo" denominato "PALACIMA – PISCINA SCOPERTA", sito in Alessandria L.go Tanaro San Martino 10- 12-16.

Con DGC N° 234 del 03/10/2019 il Comune ha approvato le linee di indirizzo per procedere alla riqualificazione ed alla successiva gestione del Complesso Sportivo/Ricreativo, di proprietà comunale, mediante procedura di partenariato pubblico privato e con la determinazione n° 1190 del 01/09/2020 è stato dato seguito alla deliberazione sopra richiamata approvando l'avviso esplorativo da pubblicare al fine di informare gli operatori economici interessati alla presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di quanto in oggetto.

TEMA	Politica giovanile, sport e tempo libero
ASSESSORE COMPETENTE	Cherima Fteita Firial
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Per il 2020 si dovevano concludere alcune mission previste dai bandi avviati nel 2019, che, causa Covid, sono state spostate nel primo semestre del 2021. Le attività di ludoteca e centri estivi sono state rivisitate e riorganizzate in pieno rispetto delle linee guida anti Covid-19
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Fin dalle prime settimane di marzo, in pieno lockdown, sono state avviati dei brevi video di racconti e mini-laboratori da inviare agli iscritti delle ludoteche per organizzare poi veri e propri incontri con video-call e attività dedicate. Dal mese di aprile è iniziata anche l'organizzazione per la gestione dei centri estivi outdoor che si sono avviati dal 20 di giugno a fine agosto: 23 centri estivi sulla città per 13 settimane di servizi offerti alle famiglie e rivolti ai giovani (da 0 ai 15 anni) della città. Una copertura totale di 6.500 ha usufruito dei servizi offerti e organizzati. L'attività della ludoteca è proseguirà ancora in outdoor fino a fine settembre. Avviata nel mese di settembre la programmazione di corsi di formazione che si terranno nella sola modalità streaming del Bando Regionale "In Dipendenti" che si avvierà dal mese di novembre 2020 e proseguirà per finire nel primo semestre 2021.

Turismo

(cfr pag. 87 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Turismo
ASSESSORE COMPETENTE	Mattia Roggero
INDIRIZZO STRATEGICO	4
OBIETTIVO 1	L'obiettivo si prefigge la creazione di un sistema stabile di promozione del territorio, in linea con gli obiettivi regionali della L.14/2016 (che reca nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte) e con le politiche di sviluppo locale che si attuerà anche attraverso la collaborazione con gli enti territoriali e i portatori di interesse locali.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Le principali funzioni di promozione e di erogazione dei servizi turistici della Città di Alessandria e del suo territorio sono state svolte anche avvalendosi della collaborazione con la Società consortile ALEXALA, l'ente promotore turistica di cui il Comune di Alessandria è consorziato. La collaborazione ha consentito l'adesione del Comune di Alessandria al "Progetto per l'analisi e lo sviluppo turistico del Monferrato" mediante la costituzione del partenariato con diversi comuni centro zona e la C.C.I.A.A. con l'obiettivo di valorizzare le realtà sociali, culturali, economiche del Monferrato e l'offerta turistica e culturale locale attraverso l'organizzazione di un modello di sviluppo collettivo in cooperazione di tutti gli attori del sistema per la costruzione di una complessiva azione di marketing territoriale, l'attività è in corso e si concluderà entro il 31 Dicembre 2020.</p> <p>La programmazione riguarda anche la riorganizzazione degli Uffici IAT della Città di Alessandria in collaborazione con ALEXALA al fine di garantire l'elevata qualità del servizio offerto e l'omogeneità dell'accoglienza turistica. A tal fine sono state intraprese le procedure per l'insediamento dello IAT presso i locali al piano terra del Palazzo Comunale, che sarà aperto 7 gg. su 7 in una location centrale e strategica per visibilità e fruibilità da parte dei turisti italiani e stranieri.</p> <p>Inoltre il Comune di Alessandria ha ottenuto il riconoscimento annuale di 'Comune Turistico' da parte della Regione Piemonte ai sensi dell'art.17 della L.R. 14/2016</p>

Assetto territorio, edilizia abitativa

(cfr pag. 89 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Assetto territorio, edilizia abitativa
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	<p>Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi e attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- Interventi di valorizzazione e rigenerazione urbana, dei sobborghi e delle zone industriali.- Rigenerazione urbana (qualità del decoro urbano e del tessuto sociale)- Recupero e valorizzazione Aree Industriali D3-D4-D5,- Interventi di rigenerazione dei sobborghi- Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) di cui alla DGR 11- 1640 del 29/6/2015.- Manutenzione straordinaria dei seguenti immobili di proprietà comunale:<ul style="list-style-type: none">- via Inverardi , n.1 edificio residenziale;- via Norberto Rosa , n.3 edifici residenziali;- via Della Santa , n.2 edifici residenziali.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Prosegue l'attività di verifica dei piani esecutivi (piani esecutivi convenzionati PEC e piani recupero PdiR) nell'ottica di una trasformazione urbana equilibrata e di valorizzazione aree.</p> <p>Gli interventi compresi nel Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di ERP di cui alla DGR 11- 1640 del 29/6/2015 (Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale – finanziamento regionale) con stazione appaltante ATC del Piemonte Sud è in fase conclusiva con la previsione del fine opere e collaudi entro dicembre 2020.</p> <p>Nell'ambito delle valorizzazione delle Aree Industriali, nel corso dell'anno 2020 sono stati venduti due terreni industriali di proprietà comunale siti in Spinetta Marengo.</p>

TEMA	Assetto territorio, edilizia abitativa
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 2	Revisione dello strumento urbanistico
RISULTATO 2 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>E' in itinere una Variante parziale al PRGC in grado di soddisfare le esigenze improrogabili di governo del territorio superando per necessità nell'immediato le gravose tempistiche dettate dal procedimento di revisione generale dello strumento urbanistico.</p> <p>Nell'ambito procedurale per l'approvazione della Variante parziale al PRGC, la Giunta con DGC n. 141 del 09.07.20, ha adottato il "Documento Tecnico di Verifica di Assoggettabilità alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica) per la successiva trasmissione agli Organi competenti in materia ambientale (Provincia, ARPA, ASL) per l'espressione del rispettivo parere. L'Organo Tecnico Comunale è in fase di predisposizione delle conclusioni prodromiche alla Determinazione Dirigenziale di eventuale esclusione della Variante parziale alla Valutazione Ambientale Strategica.</p>

TEMA	Assetto territorio, edilizia abitativa
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 3	Progetto per la riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie (DPCM 25/05/2016)
RISULTATO 3 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Prosegue l'attività di rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri obbligatoria per il monitoraggio del Progetto "MARENGO HUB. DA PERIFERIA A COMUNITA' - Innovare luoghi pubblici per includere e connettere cittadini e bisogni" strutturata in n. 7 Lotti oltre a lotto Servizi (progetto CISSACA) con scadenza semestrale (monitoraggio di gennaio 2020 e giugno 2020) al fine dell'erogazione delle somme sostenute/anticipate per spese di progettazioni definitive ed esecutive e verifiche concluse.</p> <p>La prosecuzione dell'attuazione del programma è connessa all'accensione di nuovi mutui per la realizzazione delle opere.</p>

TEMA	Assetto territorio, edilizia abitativa
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	<p>Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) di cui alla DGR 11- 1640 del 29/6/2015.</p> <p>Manutenzione straordinaria dei seguenti immobili di proprietà comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - via Inverardi , n.1 edificio residenziale; - via Norberto Rosa , n.3 edifici residenziali; - via Della Santa , n.2 edifici residenziali.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Gli interventi compresi nel Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di ERP di cui alla DGR 11- 1640 del 29/6/2015 (Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale – finanziamento regionale) con stazione appaltante ATC del Piemonte Sud è in fase conclusiva con la previsione del fine opere e collaudi entro dicembre 2020.</p>

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

(cfr pag. 93 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Realizzazione piste ciclabili
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Nell'ottica di uno sviluppo urbano sostenibile in cui possano convivere diverse modalità di trasporto è stato realizzato il 75% del "Programma di interventi per la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina" relativo alla messa in sicurezza e riaménagemento dei percorsi ciclabili cittadini in L.go Tanaro Magenta, V.le Milite Ignoto, Via Monteverde, Via S.G. Bosco, C.so Cento Cannoni e Via T. Michel.

TEMA	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 2	Definizione di Linee di indirizzo per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani nei confronti di Amag Ambiente ed ARAL.
RISULTATO 2 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	E' in corso di approvazione da parte del consiglio Comunale una deliberazione (proposta n. 544) che prevede l'approvazione del contratto per la gestione del servizio di trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani nei 30 comuni afferenti al Consorzio Di Bacino Alessandrino tra A.T.O. G.R.A., A.R.AL. S.P.A. (non ancora approvata).

TEMA	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Interventi miglioramento sicurezza per criticità atmosferiche
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Sono stati attuati gli interventi che consentiranno il miglioramento della sicurezza di alcune zone del territorio soggette a situazioni di criticità collegate a eventi atmosferici di piovosità abbondanti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regimazione idraulica Rio Lovassina da Spinetta M.go sino alla confluenza nel fiume Bormida. <p>Si tratta di un significativo intervento volto a potenziare il sistema idraulico facente capo al Rio Lovassina, per la risoluzione delle problematiche esistenti, in accordo con gli Enti preposti e i territori comunali esistenti. L'intervento è iniziato nell'annualità 2020, con la fase di progettazione esecutiva, per poi proseguire nel 2021 / 2022 e 2023.</p>

TEMA	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Partecipazione Progetto europeo "Salute 4 CE" Predisposizione di tutte le fasi preliminari necessarie all'avvio e alla successiva realizzazione del Progetto Europeo Salute4CE
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Nell'annualità 2020 sono stati redatti tutti i "Deliverable" (documentazioni/studi ed analisi) richiesti dal Progetto, con il conseguimento di un esito positivo, consentendo così di poter procedere con il completato del progetto definitivo per la realizzazione delle "4 FUA" progettuali.</p> <p>Inoltre è stata svolta la fase amministrativa preliminare, necessaria per la realizzazione del progetto.</p>

TEMA	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Riqualificazione parchi pubblici Acquisizione diretta di alcune aree verdi per la realizzazione di interventi straordinari in supporto del Verde Pubblico
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Il Giardino Botanico, mediante attività svolta direttamente dal personale del Servizio, ha provveduto, a importanti interventi di "riqualificazione" quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del verde pubblico, potatura delle piante, tagli erba straordinari di aree o siti strategici della città; - gestione di tutte le 400 fioriere cittadine, allestimento fioritura e relativa manutenzione dei balconi del Palazzo Comunale, manutenzione piante e fioriere esterne della Biblioteca Civica F.Calvo; - gestione fioriere dell'Università Borsalino; - irrigazione con autobotte delle piantumazioni effettuate nel 2018/2019 e irrigazione straordinaria Area Giochi Parco Carrà; - composizione di vari addobbi floreali e/o ornamentali, - interventi di manutenzione e interventi d'urgenza/manutenzione in particolari siti (alcune scuole comunali, laghetto del villaggio fotovoltaico, Municipio 2/Via D. Bosco, Teatro comunale, Piazzetta Marconi, Cittadella, Piscina Comunale); - realizzazione del frutteto didattico presso il Giardino botanico e piantumazione fioriture area orologio giardini;

	<ul style="list-style-type: none">- predisposizione per allestimento aree verdi (area Monumento Alba Iulia, Cortile di Palazzo Rosso, riqualificazione di Via Dossena);- coordinamento manutenzione straordinaria della Piscina Comunale;- interventi vari conseguenti agli eventi climatici del 1-2/8/2020;- realizzazione del Bando Over58 e tutoraggio degli operatori.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
ASSESSORE COMPETENTE	Paolo Borasio
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Implementazione della qualità ambientale mediante interventi mirati sulle matrici acque, acque sotterranee, suolo, sottosuolo, aria e sulla componente rumore e rifiuti con conseguenti risvolti positivi sulla qualità della vita della cittadinanza
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Con riferimento al rumore si è dato corso alla mappatura acustica degli assi stradali principali (interessati da un volume di traffico annuale superiore a 3 milioni di veicoli), nonché alla redazione del piano di azione, del piano di contenimento e abbattimento del rumore derivante dal traffico veicolare e del piano di risanamento acustico.</p> <p>È sotto la massima attenzione la procedura di bonifica riguardante il Polo Chimico di Spinetta Marengo. Oltre al monitoraggio delle acque sotterranee internamente ed esternamente al polo stesso e della barriera idraulica, sono in atto diversi interventi di bonifica interni al sito per la riduzione dei contaminanti sia nei terreni che nelle acque di falda.</p> <p>Lo Sportello Amianto è attivo e funziona previo appuntamento con il personale del Servizio Tutela dell'Ambiente.</p> <p>È in fase di predisposizione la pianificazione degli interventi volti a gestire i punti più nevralgici del territorio comunale interessati dall'abbandono dei rifiuti.</p>

Trasporti e diritto alla mobilità

(cfr pag. 98 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Trasporti e diritto alla mobilità
ASSESSORE COMPETENTE	Daide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Acquisizione parcheggio a lato della Stazione FS
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>A seguito di intercorsi contatti tra questo Comune ed FS SU S.r.l. dal gennaio 2020, sono state poste le basi per lo sviluppo di una trattativa per l'acquisizione dell'area a lato della stazione ferroviaria con accesso dal piazzale Curiel e da C.so Tiziano Vecellio che lo costeggia, dove vi è un'ampia area destinata a parcheggio di circa 19.280 mq., inserita in un contesto più ampio di proprietà di FS Sistemi Urbani (FS SU S.r.l.).</p> <p>Con la DGC N°85 del 11.05.2020 è stata approvata la strategia denominata AL – VIA per la ripresa della Città di Alessandria a seguito del blocco delle attività dovuta al COVID-19, nella quale è stata individuata proprio detta acquisizione come una delle azioni più qualificanti della stessa.</p> <p>La Giunta Comunale con successiva deliberazione n.172 del 28/07/2020 ha stabilito la procedura da seguire per dare corso all'acquisizione in oggetto che si dovrà concretizzare con la stipula dell'atto notarile di compravendita entro il 31.12.2020, a seguito della sottoscrizione tra le parti dell'atto preliminare di compravendita avvenuta il 31.07.2020.</p> <p>Con successiva Deliberazione n. 201 del 03/09/2020 la Giunta Comunale, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.61 del 12/08/2020, nelle cui poste trova capienza la somma da corrispondersi a FS SU S.r.l. per detta acquisizione, pari ad € 1.525.000 più gli oneri fiscali, ha proposto al Consiglio Comunale la definitiva decisione di acquisizione dell'immobile in oggetto, per stretta sua competenza istituzionale, e tale procedura risulta tutt'ora in corso.</p>

TEMA	Trasporti e diritto alla mobilità
ASSESSORE COMPETENTE	Daide Buzzi Langhi (Vice Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Approvazione del Piano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>A seguito dell'approvazione del PUMS-PGTU e del Piano dei Trasporti e della Sosta, avvenuta con deliberazione C.C. n. 31 del 10.06.2020, si è avviato un primo step relativo al rafforzamento delle ZTL riguardante il Centro Storico e in particolare le perpendicolari a C.so Roma, Via San Lorenzo e Via San Giacomo della Vittoria</p> <p>Inoltre, al fine di svecchiare i parchi mezzi e di promuovere il miglioramento della qualità dell'aria, a seguito del Decreto Interministeriale del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 234 del 06.06.2020, con il quale la città di Alessandria è risultata assegnataria di €. 7.124.343 per il finanziamento di progetti di mobilità sostenibile, è stato definito il piano degli investimenti (anni 2019-2020 e 2021-2023) per l'acquisto di mezzi elettrici e a metano.</p>

TEMA	Trasporti e diritto alla mobilità
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Interventi alla viabilità e alle infrastrutture stradali
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Sono stati effettuati interventi che consentiranno il miglioramento della viabilità e della circolazione stradale sia nel centro urbano sia nei sobborghi Tale intervento avviene con la realizzazione del Piano strade e marciapiedi. Sono state avviate importanti attività di bitumatura delle strade e dei marciapiedi, che hanno interessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strade comunali (tale intervento proseguirà anche nel 2021 e 2022) - Strade dei sobborghi.

Soccorso civile

(cfr pag. 103 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Soccorso civile
ASSESSORE COMPETENTE	Paolo Borasio
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Attuazione delle Misure di prevenzione rilocalizzazioni degli elementi vulnerabili dalle zone inondabili e riduzione della vulnerabilità degli elementi esposti non rilocalizzabili Coordinamento del macroprocedimento relativo all'adozione dei presupposti tecnico-amministrativi per l'attuazione delle misure di rilocalizzazione e cura dei procedimenti delle singole istanze.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Obiettivo raggiunto: sono stati avviati 10 procedimenti di rilocalizzazione e uno di ricostruzione in sicurezza, tutte le rilocalizzazioni avviate sono andate in porto: i residenti nelle aree golenali del fiume Tanaro hanno tutti acquistato un nuovo immobile di residenza, restano da completare le demolizioni degli immobili di partenza Il procedimento ha comportato la gestione di 1.542.677,00 euro di provenienza statale e di circa 350.000,00 euro di provenienza regionale.

TEMA	Soccorso civile
ASSESSORE COMPETENTE	Paolo Borasio
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Ulteriore implementazione e riorganizzazione delle risorse, dei mezzi e dei materiali
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Il numero dei volontari si è implementato attestandosi intorno ai 60 elementi. La sussistenza dell'emergenza covid 19 ha rallentato le previste attività di sostituzione dei veicoli vetusti e del vestiario in dotazione ai volontari. Entro fine anno si dovrebbe procedere all'acquisto di un mezzo con parziale finanziamento attraverso contributo regionale (graduatoria in uscita 31/10/2020/) e all'integrazione della massa vestiarie con impiego della donazione Michelin.

TEMA	Soccorso civile
ASSESSORE COMPETENTE	Paolo Borasio
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Adeguamento Piano Comunale di Protezione Civile
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Il Piano Comunale e il corpo regolamentare che disciplina la struttura di protezione civile sono in fase di ultima revisione prima di essere avviati all'iter di approvazione. Si prevede di avviare l'iter di approvazione a novembre 2020.

ASSESSORE COMPETENTE	Paolo Borasio
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Informazione alla popolazione
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Si intendono impostare Campagne di informazione sui rischi presenti sul territorio sia di tipo generale, sia mirate zona per zona sin subordinate all'approvazione del Piano.

Politica sociale e famiglia

(cfr pag. 106 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Politica sociale e famiglia
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Conservazione e manutenzione degli immobili cimiteriali Indirizzare i futuri interventi di manutenzioni/ristrutturazioni/ampliamenti e relativa gestione di tutti i Cimiteri Comunali nel loro complesso verso gli istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo, sfruttando modalità di rapporti con l'Amministrazione ove l'autonomia degli stessi e la loro capacità di investimenti (project financing o altre soluzioni) siano in grado di favorire la qualità del servizio e la economicità del medesimo, mettendo a disposizione del proponente i beni con diritto reale di godimento o d'uso per un periodo non oltre 30 anni.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Dopo avviso esplorativo per verificare se ci fossero soggetti interessati alla presentazione di proposte progettuali, sono pervenute n. 3 proposte che sono state esaminate. La proposta di Finanza di Progetto presentata da R.T.I. costituendo formato dal capogruppo mandatario Consorzio Opere di Misericordia (sede Firenze) - La Rocca s.r.l. - Gea S.C.S., è stata accolta. E' stata indetta gara per la scelta del concessionario oggetto della proposta di Project Financing.

TEMA	Politica sociale e famiglia
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e interventi strutturali per la tutela dei soggetti con disabilità
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Si è data attuazione al programma redatto dal PEBA per la soppressione delle barriere architettoniche, nel rispetto delle seguenti linee di indirizzo: - attivazione, attuazione e controllo programma degli interventi diffusi - attivazione, attuazione e controllo programma sugli edifici pubblici. Il Tavolo di lavoro, formato da tecnici dei diversi Settori comunali, dai rappresentanti delle Associazioni di Disabilità, Ordini Professionali (Ingegneri e Architetti) con il coordinamento del Direttore del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Disability Manager, si è riunito periodicamente per effettuare un'analisi delle problematiche afferenti alle strutture ed edifici pubblici e per effettuare studi relativi alla funzionalità dei percorsi specifici collegati a studenti o lavoratori invalidi (spostamenti casa/scuola e casa/lavoro).

TEMA	Politica sociale e famiglia
ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	In considerazione della grave emergenza epidemiologica l'Assessorato ha promosso e attivato le misure di sostegno, derivanti da normative nazionali e regionali e dalla programmazione comunale attraverso il Piano AL VIA. Di rilievo sono state le azioni inerenti il progetto di solidarietà alimentare, con la consegna di buoni spesa e l'attuazione di cantieri di lavoro over 58.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Il Settore solidarietà e integrazione sociale, ottemperando agli indirizzi della Giunta Comunale e in particolare dell'Assessorato alle Politiche Sociali e della Famiglia, ha dato esecuzione agli obiettivi delineati con la deliberazione di approvazione del progetto AL VIA, per le parti di competenza. Nel mese di aprile sono stati approvati 2 bandi per l'erogazione di sussidi alimentari alle famiglie in difficoltà e si è approvata la collaborazione con grandi catene alimentari per l'attuazione del progetto "spesa sospesa". Inoltre si è concluso favorevolmente l'iter dei cantieri di lavoro Over 58, inseriti con successo al Giardino Botanico e alla Biblioteca Civica. Infine si è perfezionato il processo di esternalizzazione delle richieste di agevolazioni energetiche (c.d. bonus SGATE) ai CAF, conseguendo contemporaneamente una maggiore dislocazione sul territorio a favore degli utenti e un risparmio delle risorse umane comunali.

TEMA	Politica sociale e famiglia
ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Pari opportunità
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Nel corso dell'anno 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calendario Marzo Donna - collaborazione con Associazioni a tutela della Donna - concorso letterario - “Prendiamoci di petto”, campagna a sostegno della prevenzione dei tumori al seno - prosecuzione della collaborazione nel Progetto Viol.A - collaborazione con la Lilt durante il mese della prevenzione - sostegno alle iniziative a supporto della giornata contro la Tratta degli esseri umani - riapertura delle Sale rosse in biblioteca - iniziative a sostegno dei 16 giorni di mobilitazione contro la violenza sulle donne

Tutela della salute

(cfr pag. 112 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Tutela della salute
ASSESSORE COMPETENTE	Paolo Borasio
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Interventi di ordine igienico sanitario (IGS) Adozione di provvedimenti atti a rimuovere problematiche di natura igienico-sanitaria all'interno di abitazioni.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Gli interventi convenzionalmente definibili " <i>igienico sanitari</i> " sono centrati sulla risoluzione di diverse criticità dotate di particolare capacità pregiudizievole nei confronti dei minimi livelli di salubrità da garantirsi entro gli immobili adibiti ad abitazione. Perlopiù, data la natura assai variegata delle problematiche incontrate, l'efficace concretizzazione di tale funzione comunale ha di fatto sempre necessitato per ciascun caso – al di là della dovuta standardizzazione dell'iter propriamente burocratico-amministrativo di tali procedimenti – di una preventiva azione di approfondimento giuridico a cui è seguita una specifica individuazione degli aspetti operativi da realizzarsi in concreto, cosicché rispondere alla duplice necessità di garantire sia la giusta esplicazione dell'azione amministrativa comunale consistente nel ripristino delle dovute condizioni igienico-sanitarie del caso e sia un'adeguata tutela giuridica per l'Ente Comunale in merito all'esattezza e proporzionalità delle azioni intraprese. Anche per il corrente anno sino all'attualità, infatti, risultato di tale impostazione è stato quello dell'assenza di azioni oppositive, seppure a fronte di un consistente numero di casi avviati e risolti dal preposto Ufficio.

TEMA	Tutela della salute
ASSESSORE COMPETENTE	Paolo Borasio
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Attestazioni di idoneità abitativa e di conformità igienico-sanitaria di abitazioni Rilascio di attestazioni di idoneità abitativa e di conformità igienico sanitaria di abitazioni ove vengono richiesti i ricongiungimenti famigliari da parte di cittadini extracomunitari.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Tale attività amministrativa, prevista in capo agli Enti Comunali dal Testo Unico sull'Immigrazione e che a seguito della presa in carico comunale di tutte le operazioni di verifiche tecniche in precedenza svolte dal SISP ASL-AL ha determinato il consolidamento di un'operatività definibile " <i>mista</i> " dacché in taluni casi comprendente anche sopralluoghi e misurazioni presso gli immobili del caso, ha altresì assunto nel corrente anno un'indubbia rilevanza anche alla luce del blocco totale pro tempore causato dall'emergenza Covid 19. Difatti, nell'immediatezza del ripristino della libera circolazione sono state messe in atto tutte le misure disponibili onde riassorbire il più velocemente possibile le richieste dell'utenza interessata nel frattempo avanzate e/o in giacenza, riuscendo nell'arco di un periodo ragionevolmente ridotto e a fronte di risorse comunque limitate a ottenere un totale riallineamento della domanda alla capacità di risposta del preposto Ufficio. Ciò ha permesso di coniugare un buon livello di soddisfazione da parte dell'utenza con un'ampia azione amministrativa, finalizzata, tra le altre cose, all'efficace rimozione di svariate criticità potenzialmente pregiudizievoli della salute umana ed esistenti all'interno di molte abitazioni interessate.

TEMA	Tutela della salute
ASSESSORE COMPETENTE	Paolo Borasio
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Interventi di disinfestazione Realizzazione urgente di interventi di contrasto e prevenzione in merito ai possibili fenomeni invasivi da parte di topi e insetti molesti la cui presenza oltre misura costituirebbe un significativo indice di criticità sanitaria.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Nell'ambito della salvaguardia della salute pubblica gli interventi di disinfestazione sono proseguiti secondo la prassi degli scorsi anni, dacché quella maggiormente percorribile in ragione delle risorse disponibili, vale a dire tramite l'ausilio di ditte specializzate che alternandosi e con interventi mirati – soprattutto di derattizzazione e deblattizzazione – hanno permesso di fare fronte a svariate criticità emergenti su aree scoperte del territorio ed entro edifici pubblici. Come già notato durante lo scorso anno e attualmente confermatosi, il fenomeno proliferativo di animali/insetti infestanti rimanda a un quadro della situazione sempre più caratterizzato da difficoltà che solo in maniera parziale possono essere risolte secondo le comuni aspettative, poiché dette criticità risultano essere anche correlate a modificazioni climatiche le cui ripercussioni richiederebbero variazioni operative attuabili in presenza di maggiori risorse. Tuttavia, è anche utile precisare come sino a ora l'azione di contrasto ai fenomeni invasivi, ancorché contraddistinta da una certa asimmetria rispetto alla maggiore portata delle modificazioni paradigmatiche come sopra detto, ha comunque garantito risultati oggettivamente positivi grazie all'impiego delle risorse fruibili secondo linee di efficienza ed economicità di particolare incisività.

Sviluppo economico e competitività

(cfr pag. 114 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Sviluppo economico e competitività
ASSESSORE COMPETENTE	Mattia Roggero
INDIRIZZO STRATEGICO	1/2/3
OBIETTIVO 1	4 – Programma 4.4 4.4.1 Organizzare e riqualificare la storica Fiera di S. Giorgio, nella sua nuova veste di Floreale 4.4.2 Riarticolare gli spazi mercatali per ovviare alle criticità connesse anche con la estensione temporale diluita su tre giorni settimanali 4.4.3 Linee guida per coordinamento manifestazioni
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	A partire dal mese di Marzo 2020, data la situazione di emergenza sanitaria da epidemia di COVID 2019, il palinsesto delle manifestazioni ha obbligatoriamente dovuto subire, dapprima uno stallo totale che ha comportato l'annullamento di manifestazioni tra le quali proprio la Fiera di S. Giorgio 2020 – (di cui al programma 4.4.1) – per poi assestarsi gradualmente attraverso una riorganizzazione e ripensamento di alcuni eventi già calendarizzati, necessariamente modificati nella loro essenza al fine di essere conformati alle Linee Guida per la Riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative, allegate ai numerosi DPCM emanati nel periodo di riferimento e di volta in volta modificate ed attualizzate in funzione dell'andamento della curva epidemiologica. (Programma 4.4.3) Analogo discorso per ciò che riguarda la nuova articolazione degli spazi mercatali, rivisti e modificati in alcuni casi (vedi mercati Coldiretti /Cia/Confagricoltura/Bioalessandria) sia nella collocazione (da Piazza Libertà a Piazza Giovanni XXIII) che nella durata temporale (Mercato Piazza Garibaldi e Piazza Marconi limitati nell'orario soltanto mattutino) (Programma 4.4.2)

Lavoro e formazione professionale

(cfr pag. 117 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Lavoro e formazione professionale
ASSESSORE COMPETENTE	Mattia Roggero
INDIRIZZO STRATEGICO	4
OBIETTIVO 1	Le funzioni generali dell'Ufficio Lavoro, Orientamento e Servizio Civile si inquadrano nelle potestà complessive dell'Ente che sono, tra l'altro, quelle di intervenire per sostenere e migliorare la situazione socio-economica del territorio amministrato e dei suoi cittadini. Con il suo intervento l'Amministrazione Comunale tende a privilegiare le iniziative utili alla creazione di posti di lavoro e/o al mantenimento dei livelli occupazionali esistenti con particolare attenzione ai giovani e alle categorie di persone con maggiori difficoltà.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Servizio Civile Universale: il Comune di Alessandria ha ottenuto l'accreditamento all'albo del Servizio Civile Universale quale ente capofila in accordo con altri enti del territorio sviluppando e approfondendo il significato e il valore del "volontariato" a favore della cittadinanza. L'ufficio in quest'ottica ha cercato di affermare il ruolo attivo dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della valorizzazione del significato e della realizzazione di condizioni di cittadinanza attiva, attraverso concrete iniziative di intervento e di lavoro, sostenendo l'acquisizione di competenze e risorse formative ed esperienziali delle giovani generazioni. L'ufficio ha portato avanti l'adesione al Servizio Civile Universale applicando i sistemi ideati di selezione, formazione, monitoraggio e valutazione dei progetti e ampliando il suo impegno aumentando le sedi accreditate presso cui ospitare giovani operatori volontari in collaborazione con altri enti. In occasione dell'uscita del bando di progettazione l'ufficio ha partecipato presentando n. 3 programmi di intervento composti da n. 9 progetti per un totale di n. 60 operatori volontari. L'ufficio si occupa della progettazione e della gestione complessiva del Servizio Civile Universale per tutto l'Ente. Nel 2020 sono stati inseriti n. 40 operatori volontari impiegati in 9 progetti per diversi settori dell'amministrazione. Gli operatori volontari rimangono in servizio per 12 mesi, 25 ore alla settimana. L'ufficio, ha ideato e realizza per gli operatori v. i percorsi di formazione generale e di formazione specifica; ogni operatore volontario selezionato quindi beneficia di circa 140 ore di formazione.</p> <p>Cantieri di Lavoro: misura di politica attiva del lavoro volta a facilitare l'inserimento lavorativo e a favorire l'inclusione sociale di soggetti disoccupati in cerca di occupazione. Il perdurare della crisi economica in Italia e la difficoltà a mantenere posti di lavoro ha portato ad un generale aumento della disoccupazione, coinvolgendo anche le fasce di persone prossime alla pensione.</p> <p>L'Amministrazione Comunale di Alessandria, pertanto, ha manifestato la volontà di utilizzare questa importante misura di politica attiva del lavoro, partecipando al Bando della Regione Piemonte per l'istituzione di "Cantieri di lavoro Over 58", attraverso la presentazione di due diversi progetti di cantiere Over 58. L'ufficio ha seguito le procedure per la presentazione dei progetti e una volta ottenuta l'approvazione degli stessi dalla Regione Piemonte ha seguito le operazioni per l'individuazione dei cantieristi, che sono stati accolti dall'amministrazione comunale con l'organizzazione di un incontro pubblico.</p>

Attualmente sono in servizio presso l'amministrazione n. 9 cantieristi over 58 e saranno impiegati per un anno.

Alternanza Scuola Lavoro/Tirocini/Stages: l'Amministrazione Comunale attua le politiche di Alternanza Scuola Lavoro secondo le normative statali e regionali, favorendo l'inserimento di studenti presso gli uffici comunali con l'obiettivo di agevolare il processo di apprendimento e l'acquisizione di competenze professionali e trasversali da parte dei giovani. Si pone l'obiettivo di contribuire al superamento della distanza tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro sperimentando nuove modalità di attenzione e metodologie formative capaci di valorizzare le diverse intelligenze e il protagonismo dei soggetti in formazione, costruendo per gli stagisti in alternanza scuola lavoro specifici progetti e organizzando loro anche momenti formativi strutturati. Nell'anno 2020 sino a marzo sono stati inseriti in diversi settori dell'amministrazione Comunale n. 21 studenti.

A seguito dell'emergenza sanitaria sono state sospese tutte le attività didattiche, pertanto vi è stata una sospensione dell'Alternanza. Attualmente l'ufficio sta lavorando per l'attivazione di nuovi stage in collaborazione con l'università UPO e il rinnovo delle convenzioni in scadenza.

P.A.S.S. – inserimento di soggetti con l'ausilio dei P.A.S.S., strumento che consente la promozione dell'autonomia personale e l'inserimento sociale di persone fragili, attraverso la stipula di appositi atti di intesa e di un apposito progetto individuale di attivazione sociale, redatto dal servizio sociale/sanitario pubblico competente che ha in carico il beneficiario in collaborazione con l'ente ospitante. L'ufficio ha provveduto all'inserimento attraverso apposita Convenzione stipulata con il CISSACA di n. 7 persone collocate in diversi settori dell'amministrazione comunale.

Energia e fonti energetiche

(cfr pag. 123 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Energia e fonti energetiche
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	4
OBIETTIVO 1	Il Comune di Alessandria rispondendo a necessità nell'ambito della tutela dell'ambiente, migliorando notevolmente la qualità dell'aria, e del risparmio energetico, con contrazione dei costi per le famiglie e l'opportunità di nuova occupazione, sia in fase di realizzazione che di gestione a regime ha predisposto un progetto con interventi finalizzati al servizio del Teleriscaldamento.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Si tratta di un progetto pluriennale che richiede un attento monitoraggio. Dalla fase di gare si è passati alla fase organizzativa con richiesta alla costruzione e all'esercizio dell'intero impianto (centrale e rete) Gli interventi tendono a estendere il servizio di teleriscaldamento all'intera area urbana e che prevede la realizzazione della centrale di cogenerazione "Alessandria nord", il potenziamento della centrale esistente, "Alessandria Sud", e l'estensione della rete calore.

TEMA	Energia e fonti energetiche
ASSESSORE COMPETENTE	Paolo Borasio
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Realizzazione del PAESC
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	E' in fase di elaborazione il PAESC a seguito della <i>Adesione al patto dei sindaci per l'adattamento al cambiamento climatico (Mayors Adapt The Covenant Of Mayors Initiative On Adaptation To Climate Change)</i> – PAESC con Delibera di Consiglio Comunale n.103 del 08/10/2018. Dopo la raccolta e analisi di dati biennali l'approvazione è prevista per i primi mesi del 2021. Interessa mobilità, energia, ambiente e protezione civile. Comprende azioni ed obiettivi trasversali ma potenziali connessioni con PUMS e piani mobilità.

Relazioni internazionali

(cfr pag. 127 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Relazioni internazionali
ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
INDIRIZZO STRATEGICO	4
OBIETTIVO 1	Mantenimento delle relazioni internazionali nel permanere dell'emergenza pandemica da Covid mediante utilizzo e consolidamento delle modalità di contatto a distanza
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	L'emergenza che sta caratterizzando l'intero arco del 2020 si è riflessa anche nelle relazioni internazionali dell'Ente producendo un condizionamento che non ha inficiato la scelta strategica di fondo: valorizzare – in coerenza con l'indirizzo strategico 4 – lo sviluppo della comunità locale agendo anche sulla dimensione internazionale e sull'interlocuzione con le Città gemellate (in particolare Alba Iulia e Karlovac). Il mantenimento di queste relazioni ha semmai subito una (momentanea) modificazione circa il "modus operandi" delle stesse che ha visto privilegiare il "contatto a distanza" e gli scambi epistolari. Si richiamano dunque i diversi contatti dell'Ente rispettivamente con Alba Iulia (tra cui quelli relativi al posizionamento di una colonna romana con copia di lupa donata a suo tempo ad Alessandria e ora in fase di collocazione definitiva), con Karlovac (tra cui quelli prodromici al dono di mascherine DIP da parte dei Croati) nonché con la russa Ryazan (alla luce dell'Accordo di cooperazione del 2019 in ambito economico, commerciale, tecnico-scientifico, turistico, artistico, culturale e sociale).

Fondi e accantonamenti

(cfr pag. 129 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Fondi e accantonamenti
ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Costituzione Fondi Crediti Dubbia Esigibilità e altri fondi in linea con la normativa Definire i Fondi Crediti Dubbia Esigibilità sulla base della normativa e del trend degli incassi sulle entrate di difficile esazione e quantificare i fondi dovuti per Legge (indennità fine mandato Sindaco, aumenti contrattuali del Personale)
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Dopo aver approvato il Bilancio, nel corso dell'anno si procede con la gestione contabile (accertamenti) e si valuteranno le eventuali variazioni, anche in sede di salvaguardia degli equilibri.

Debito pubblico

(cfr pag. 130 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Debito pubblico
ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Controllo e rispetto del limite di indebitamento Stanziare in Bilancio e gestire le misure di indebitamento
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Impegnare le rate dei mutui in essere Rinegoziare e sospendere alcune rate mutui che il Legislatore nel 2020 ha inteso sospendere (D.L. 34/2020) a causa dell'emergenza COVID-19 Anticipazione di liquidità a Cassa Depositi e Prestiti per l'estinzione di fatture insolute alla data del 31/12/2019 per un importo pari a € 2.526.776,26 (D.L.34/2020)

Anticipazioni finanziarie

(cfr pag. 131 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Anticipazioni finanziarie
ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Controllare e ridurre l'anticipazione di Tesoreria
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Si sta procedendo con un'azione di aumento degli accertamenti e riscossione delle entrate correnti riducendo e razionalizzando la spesa corrente al fine di favorire la riduzione dell'anticipazione di cassa

Programmazione e fabbisogno di personale

(cfr pag. 133 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Programmazione e fabbisogno di personale
ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	<p>Programmazione del personale relativamente ai nuovi vincoli normativi introdotti e vincoli del piano di riequilibrio del 7/8/2019 – Procedure assuntive:</p> <ul style="list-style-type: none">- Riorganizzazione Ente per maggiore efficientamento servizi, dando attuazione alla nuova macrostruttura- Redazione del Piano fabbisogno a tempo determinato e indeterminato deliberato in aderenza alle risorse e alle dotazioni previste dal Piano di riequilibrio del 7/8/2019- Effettuazione procedure assuntive e selettive interne per colmare i fabbisogni di personale
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<ul style="list-style-type: none">- Effettuate selezioni e assunzioni a tempo determinato (due dirigenti , quattro educatrici e due collaboratrici) autorizzate da Mininterno. Le assunzioni sono state portate a termine con presa in servizio del personale entro il 16/09/2020- Terminato concorso vigili (bloccato da sospensione covid-19)- Bandite selezioni interne <p>Il cronoprogramma delle assunzioni a tempo indeterminato previste a iniziare dal luglio 2020 non ha potuto essere rispettato poiché il Bilancio di previsione 2020 è stato approvato il 7/8/2020 e la Circolare applicativa della nuova normativa sulle acquisizioni di personale negli Enti locali (il DM 34/2019) è stata pubblicata in GU l'11/09/2020.</p> <p>Si è proceduto pertanto con il calcolo capacità assunzionali ai sensi DM 34/2019 ai fini del rilascio del parere OREF sul PTFP 2020/2022.</p> <p>Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici all'ottenimento della relativa autorizzazione da Mininterno.</p> <p>Entro fine anno si procederà con le assunzioni, una volta ottenute le autorizzazioni relative dallo stesso Ministero.</p>

Opere pubbliche e investimenti programmati

(cfr pag. 138 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Opere pubbliche e investimenti programmati
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	3
OBIETTIVO 1	Impianti videosorveglianza
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Al fine di aumentare la sicurezza in alcune zone particolarmente "sensibili" della città, sono state installate telecamere di controllo. Una particolare attenzione è stata posta alla zona relativa al parcheggio zona Ospedale/Piazzale Berlinguer e alla zona giardini pubblici antistanti la Stazione Ferroviaria.

TEMA	Opere pubbliche e investimenti programmati
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Interventi conservativi della facciata e infissi del Palazzo comunale
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	Sono stati svolti lavori finalizzati al mantenimento conservativo del Palazzo Comunale mediante il risanamento della facciata e alla sostituzione degli infissi.

Programmazione acquisti di beni e servizi

(cfr pag. 140 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Programmazione acquisti di beni e servizi
ASSESSORE COMPETENTE	Monica Formaiano
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	Completamento procedure di gara in periodo pandemico
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>E' stata effettuata un'attenta analisi di ricognizione del programma già formulato in considerazione delle parziali e modificate esigenze dell'Ente a causa dell'emergenza epidemiologica.</p> <p>Accanto all'ordinaria attività di erogazione di beni e servizi per il corretto fabbisogno e il regolare funzionamento della struttura comunale, si è proceduto all'espletamento delle gare del verde pubblico e dell'edilizia scolastica, nonché alla rinegoziazione di alcuni contratti.</p> <p>La ricognizione della programmazione già effettuata ha consentito una migliore pianificazione e razionalizzazione degli acquisti che, nonostante la crisi pandemica, ha determinato un contenimento dei costi sostenuti dall'Ente.</p>

Alienazione e valorizzazione del patrimonio

(cfr pag. 142 DUP 2020-2022 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

TEMA	Alienazione e valorizzazione del patrimonio
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
INDIRIZZO STRATEGICO	1
OBIETTIVO 1	L'Ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche.
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2020	<p>Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili Comunali, in seguito inserito nella nota d'aggiornamento del DUP 2020 – 2022. All'interno del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato era già stato inserito il Piano delle Vendite degli immobili per le annualità 2019, 2020,2021,2022 e a seguire.</p> <p>Sono in fase di studio le valutazioni degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, propedeutiche alla predisposizione delle gare per la loro cessione.</p> <p>Nel 2020 sono stati venduti un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata costruito secondo la Legge n. 640 del 09.08.54 e due terreni in Zona Industriale a Spinetta Marengo.</p> <p>Sono previste ulteriori procedure di assegnazione finalizzate alla vendita dei terreni immobili a destinazione industriale di proprietà comunale e di programmazione di sviluppo di aree destinate, a industria, artigianato e logistica.</p>



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CONTROLLO STRATEGICO

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Anno 2021

Nota metodologica

Il Regolamento sui Controlli Interni, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 72 del 09/07/2018, in ottemperanza alla normativa vigente, al Titolo II tratta specificamente del “Controllo strategico” che è finalizzato a verificare il livello di conseguimento degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Le risultanze del controllo strategico per l’anno 2021 sono contenute nel presente documento di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, da sottoporre all’attenzione del Consiglio comunale, come stabilito dal principio di programmazione all. 4/1 del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.

La base di riferimento per il controllo strategico 2021 è la **Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023** i cui assi programmatici sono orientati secondo quattro “macro direttrici” descritte nella sezione 3.1.2 *Linee programmatiche di mandato* (pagg. 15-18):

1. la messa in sicurezza idro-geologica della Città;
2. la riqualificazione urbana;
3. la ripresa economica e sociale;
4. la promozione turistico-culturale.

Le schede che seguono si richiamano, nello stesso ordine, alle Missioni identificate nella Nota di aggiornamento. **Per ogni Missione, ciascun Assessorato competente è chiamato a indicare sinteticamente gli obiettivi strategici perseguiti e i risultati raggiunti, compilando una scheda per obiettivo e facendo eventualmente riferimento alle macro direttrici citate.** Pertanto, ciascuna sezione in cui è suddiviso il presente documento potrà contenere una o più schede, a seconda del numero di obiettivi di competenza di ciascun Assessore.

La scelta di una restituzione in formato tabellare dello stato di avanzamento di ciascun obiettivo è finalizzata a una migliore comprensione da parte dei cittadini. Per eventuali approfondimenti, si rimanda agli Assessorati di competenza.

Indice

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	12
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	14
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.....	21
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	28
Missione 07 - Turismo	34
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	35
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	40
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	41
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	43
Missione 13 - Tutela della salute	47
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	49
Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	50
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	51
Missione 19 - Relazioni internazionali	52
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	53
Missione 50 - Debito pubblico.....	54
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.....	55
Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare	56

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

(da pag. 57 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Qualificare il perseguimento delle finalità caratterizzanti la Missione agendo, per un verso, sul progressivo raggiungimento degli obiettivi intermedi mediante il coordinamento e le opportune verifiche e, per altro verso, sulla valorizzazione degli elementi di consapevolezza in capo ai diversi Settori coinvolti affinché sia meglio percepita la trasversalità degli obiettivi stessi.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Il risultato dell'obiettivo, considerando lo stato di attuazione dello stesso al settembre 2021, può dirsi positivamente perseguito nella propria complessità. La natura della presente Missione rileva infatti, innanzitutto, per la propria trasversalità e differenziazione di ambito realizzativo.</p> <p>Tale aspetto ha imposto in capo al Sindaco una particolare cura orientata verso almeno due assi di intervento. Il primo riguarda l'impegno attuato, anche in seno alla Giunta, nel coordinare la direzione politico-amministrativa relativa ai singoli interventi e la verifica del perseguimento degli obiettivi intermedi, d'intesa e tramite le Direzioni preposte. Il secondo asse di intervento riguarda proprio l'attenzione posta sulla natura "trasversale" della maggior parte degli obiettivi della presente Missione e sull'esigenza che il raggiungimento delle finalità preventivamente definite avvenga mediante un approccio di particolare consapevolezza circa tale natura trasversale nonché sulla responsabilità del Sindaco di questo Ente di rappresentare in modo unitario e coeso l'impegno realizzativo complessivo degli obiettivi relativi ai Servizi istituzionali, generali e di gestione.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Franco Trussi
OBIETTIVO	Edilizia privata
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Già dalla fine dell'anno 2019 è stata attivata la piattaforma digitale per il ricevimento delle pratiche edilizie. Tale processo permette uno snellimento delle attività degli uffici e, soprattutto, un miglior rapporto con il professionista con conseguenti vantaggi sia per l'Ente che per il privato. E' in corso di elaborazione la stesura di un Regolamento degli oneri di urbanizzazione, che comprenderà anche una specifica sezione dedicata alle limitazioni dell'applicazione della scomputabilità del contributo di costruzione.

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	<p>Gestione del patrimonio comunale</p> <p>La gestione del patrimonio comunale passa attraverso la sua inventariazione e la conseguente valorizzazione, a prezzi di mercato, di ogni singolo immobile e/o attraverso l'assegnazione ai diversi Servizi comunali per i propri scopi istituzionali.</p> <p>Si prevede la redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni al fine di attuare in fasi successive le opportune dismissioni dei beni a seguito di puntuali e dedicate valutazioni, anche in relazione a quanto previsto nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con Deliberazione di C.C. n. 102 del 07/08/2019.</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Con Determinazione Dirigenziale n. 48 del 20.01.2021 è stato approvato l'inventario dei beni immobili aggiornato al 31.12.2020. Gli immobili in esso elencati che assolvono scopi istituzionali vengono affidati tramite assegnazione ai competenti Servizi – Uffici.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 18.02.2021 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili Comunali, in seguito inserito nella nota d'aggiornamento del DUP 2021 – 2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 28.04.2021.</p> <p>La gestione delle concessioni e locazioni degli immobili comunali ha comportato per l'anno 2021 la gestione di 54 contratti per i fabbricati e 32 contratti per i terreni. Inoltre sono state effettuate n. 4 assegnazioni per servizi.</p> <p>Gli alloggi popolari di proprietà del Comune sono gestiti dall'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud con convenzione n. 67 del 08.10.1999, rinnovata nel 2016, e in totale riguardano n. 389 alloggi dislocati in diverse zone della Città (via Verona, via Volturmo, via Marsala, via Guasco, via 1821, via Manzoni, via Rivolta, via Tagliata, via della Santa, via N. Rosa, via Parnisetti, via C. Marx, via Inverardi, via Don Giovine, via Palermo).</p> <p>La ricerca di concessionari per i Centri socio-ricreativi, parte commerciale, ha comportato l'avvio dei relativi Avvisi Pubblici. Nel 2020 sono stati avviati n. 5 Avvisi Pubblici, due dei quali sono stati assegnati, (Telma e Familiare) e si sta procedendo con la stipula dei relativi contratti entro l'anno 2021.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Manutenzione straordinaria edifici comunali
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Sta proseguendo l'attività iniziata nel 2020, consistente in significativi interventi di manutenzione straordinaria che hanno interessato principalmente gli edifici scolastici comunali con interventi di adeguamento antincendio.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	<p>Il Welfare Animale ha l'obiettivo del miglioramento dei servizi finalizzati alla prevenzione del randagismo, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio cattura cani vaganti, animali feriti ed incidentati, spoglie e carcasse di animali, compresi quelli selvatici; - il servizio di gestione del canile e del gattile sanitario di Alessandria siti in Viale T. Michel 46/48 e del canile rifugio "Cascina Rosa", sito in frazione Valmadonna, Strada Provinciale per Pavia n. 22 da affidarsi ad Associazione Animalista mediante la predisposizione e l'approvazione di apposita convenzione.
RISULTATO	I servizi, affidati all'Associazione Tutela Animali, oltre a brillanti risultati a

Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	garanzia del benessere degli animali ospitati, hanno portato alla realizzazione della copertura del gattile sanitario, della realizzazione di un nuovo locale all'interno del canile sanitario adibito alla cura dei cuccioli, interventi di manutenzione costante alle strutture, alla risoluzione del problema degli scarichi del Canile Rifugio Cascina Rosa. E' stata inoltre presentata la planimetria e la relazione per la realizzazione di un parcheggio e di due aree di sgambamento nella parte antistante il canile rifugio.
ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Monitoraggio delle colonie feline, registrazione delle colonie- interventi di controllo numerico (sterilizzazione)
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Costante è l'aggiornamento del registro delle colonie e dei tutori delle stesse, i cd Gattari e l'attivazione dei servizi occorrenti, tramite le Associazioni Protezioniste, quali l'A.T.A. e Panciallegra, per risolvere problemi di salute degli animali o inconvenienti igienico- sanitari. Gli interventi di sterilizzazione colonie feline, in vista del contenimento del numero dei felini continua ad essere affidato ai Veterinari del Servizio veterinario ASL AL.

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Eventi, iniziative e servizi per il benessere animale, per migliorare e diffondere la cultura animalista, per la migliore convivenza uomo/animale nel contesto cittadino
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Si continuano le azioni di sostegno ad eventi organizzati presso le strutture comunali, finalizzati alla sensibilizzazione dei cittadini sul tema della prevenzione del randagismo e per migliorare il rapporto di convivenza uomo/animale. Si è ripresa l'attività presso il Giardino Botanico Comunale, dell'Ambulatorio Veterinario, realizzato con l'Associazione RNA Natura Ragazzi, con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio, adibito alle prime cure e alla profilassi degli animali d'affezione di proprietà di cittadini in difficoltà economica. Nel periodo di emergenza covid19 si è provveduto, tramite le associazioni animaliste più importanti sul territorio (ATA, LEIDAA, PANCIALLEGRA) a risolvere le più svariate problematiche alle persone con animali causate dalla situazione di pandemia. Si è realizzata una nuova campagna di prevenzione del randagismo, mediante manifesti e comunicati stampa e una rubrica radio /tv/fb, con la programmazione di servizi presso le strutture con animali, sul mondo del volontariato, sulle adozioni ecc. Tutti gli eventi e le iniziative vengono sempre comunicate ai cittadini attraverso gli organi di stampa e con l'aggiornamento costante della pagina fb welfare animale.

ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
OBIETTIVO	<p>Progetto 2.3.1 – Promozione e sviluppo di nuove forme di partenariato Pubblico Privato (PPP)</p> <p>Incentivare la collaborazione tra il settore pubblico e gli operatori privati nello svolgimento di un'attività diretta al perseguimento di interessi pubblici (in genere, miranti a garantire il finanziamento, la costruzione, il rinnovamento, la gestione o la manutenzione di un'infrastruttura e la fornitura di un servizio).</p> <p>Si tratta di promuovere un'azione di sensibilizzazione di queste nuove forme di collaborazione sia in ambito opere d'interesse pubblico sia in ambito servizi d'interesse pubblico (rivolti all'esterno o all'interno dell'ente).</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Sono in corso procedure per la ricerca di partner privati (PPP-Partenariato Pubblico Privato) per l'affidamento in gestione di impianti sportivi.

ASSESSORE COMPETENTE	Cherima Fteita Firial
OBIETTIVO	Consolidamento dell'infrastruttura tecnologica volta al miglioramento dei servizi offerti e contemporaneamente al contenimento della spesa ICT. Gestione del percorso per la transizione al digitale
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Il raggiungimento di questo obiettivo passa anche attraverso la crescita delle competenze digitali di tutto il personale dell'Ente e dei cittadini.</p> <p>Tra le azioni che l'Amministrazione ha realizzato possiamo ricordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'attivazione del servizio "Timbro Digitale" per la certificazione digitale dei servizi demografici", – l'attivazione dei servizi on-line per svariate pratiche con annessi i pagamenti con la piattaforma PagoPA – abilitazione di tutta l'infrastruttura allo svolgimento del lavoro agile – sportello per il rilascio delle credenziali SPID – attivazione dell'App del Cittadino Municipium – attivazione di servizi digitali tramite l'app IO – migrazione di tutte le applicazioni su piattaforme cloud anche usufruendo degli incentivi regionali <p>A queste attività di abbina la costante riduzione della spesa ICT che nell'ultimo triennio è stata più che dimezzata.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
OBIETTIVO	Riorganizzazione tecnologica dei servizi demografici finalizzata alla riduzione delle distanze fra cittadino ed istituzione
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Sono stati sperimentati gli sportelli virtuali con la possibilità per il cittadino di interagire in tempo reale con gli uffici tramite gli strumenti telematici;</p> <p>I servizi demografici sono stati resi in parte disponibili tramite il web in totale sicurezza attraverso l'autenticazione SPID (Servizio Pubblico di Identità Digitale). Con la medesima modalità vengono erogati i servizi on line di certificazione e di pratiche anagrafiche, elettorali e di stato civile;</p> <p>Al fine di agevolare il processo di ottenimento dell'identità SPID da parte di cittadini ed imprese, è stato creato un apposito sportello di supporto e guida all'ottenimento di questa fondamentale Identità Digitale;</p> <p>Il servizio di certificazione anagrafica è più capillare, avvalendosi di partner diffusi capillarmente sul territorio quali i tabaccai che ora sono abilitati al rilascio dei certificati anagrafici.</p> <p>Il Comune sta altresì stipulando appositi accordi con i maggiori fruitori di certificati quali: praticanti, servizi di recapito, ordini professionali</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
OBIETTIVO	Programmazione delle politiche di genere
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>La definizione del programma di iniziative dell'Assessorato alle Politiche di Genere nasce dall'assunzione del mainstreaming di genere come criterio fondante di lettura delle problematiche cittadine. L'approccio trasversale si esercita su temi diversi, sollecitando azioni mirate e coniugandole anche al femminile. Le problematiche di genere acquistano quindi visibilità e il discorso, apparentemente neutro, della politica prende la forma e i contenuti dei soggetti che materialmente lo fanno vivere: le cittadine e i cittadini. In questo quadro di riferimento l'Assessorato alle Politiche di Genere programma e svolge azioni positive a contrasto delle discriminazioni operando in rete con enti, istituzioni e privato sociale, anche sviluppando progetti per concorrere a finanziamenti. L'Assessore di riferimento, unitamente alle Assessorate che compongono la Giunta e alle Consigliere comunali in carica, sono membri di diritto della Consulta comunale alle Pari Opportunità, organo consultivo di partecipazione previsto dallo Statuto comunale. La Consulta comunale alle Pari Opportunità sviluppa iniziative proprie in collaborazione con l'Assessorato Politiche di Genere.</p> <p>Il programma si è articolato nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura e sostegno della rete territoriale provinciale scaturita dal progetto "Prevenzione contrasto di tutte le forme di violenza di genere" • Marzo Donna. Rassegna di eventi • 25 Novembre. Celebrazione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne • Collaborazione con la Consulta comunale Pari Opportunità <p>L'obiettivo è far sì che il concetto di politiche di genere si sviluppi ed acquisti maggiore visibilità permeando tutti gli ambiti di governo della città.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	<p><u>Politiche del personale e assunzioni</u> Governance del personale dell'ente in conformità alle indicazioni normative e del piano di riequilibrio comprensiva dei processi assunzionali. Valorizzazione delle risorse esistenti Ottimizzazione dei supporti informatici per rifunzionalizzazione del controllo dei costi delle risorse umane e dell'efficientamento dei tempi di pagamento degli emolumenti variabili stipendiali</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>L'Amministrazione comunale sta portando a termine, secondo cronoprogramma, le assunzioni autorizzate dalla Commissione centrale per il controllo degli Enti locali del Mininterno anche in vista degli ulteriori compiti derivanti dal PNRR e dalla strategia Al Via varata per la rinascita della comunità locale dalla pandemia.</p> <p>In particolare a tutto settembre 2021 sono state completate le procedure assunzionali di :</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 14 agenti di polizia municipale di cui 3 assunti a marzo 2021 e 11 da assumere il 16.11.2021 n. 8 geometri di cui 2 assunti ad agosto 2021 e 6 da assumere il 1.12.2021 n. 5 funzionari amministrativi di cat. D la cui assunzione è prevista dal 1.12.2021 n. 2 informatici da assumere con decorrenza 1.12.2021 n. 1 dirigente assunto dal 1.8.2021 <p>Nell'anno 2021 sono state avviate e completate n. 3 progressioni verticali da cat. C a cat. D e n. 2 progressioni verticali da cat. B a cat. C.</p> <p>Sono inoltre state completate le procedure finalizzate alla elaborazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali sostituzioni nella'ambito del personale educativo.</p> <p>Sono in corso le procedure per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico di cat. D, 2 istruttori amministrativi di cat. C e 2 operai di cat. B che si prevede di completare entro la fine dell'anno.</p> <p>In tal modo tutta la programmazione delle assunzioni sia riferita all'anno 2020 che 2021 si sarà completata.</p> <p>Il servizio personale sta effettuando la migliore contrattazione decentrata per agevolare la valorizzazione delle risorse umane coniugando incentivi economici a compenso delle prestazioni richieste in un ente sottorganico e formazione per la acquisizione di competenze professionali trasversali.</p> <p>In relazione ai processi di informatizzazione e digitalizzazione dell'ente il servizio ottimizza le procedure gestionali del settore con riflessi sull'organizzazione complessiva dell'Ente.</p>

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

(da pag. 73 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Alessandria positiva: prosegue l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio, ambientale e commerciale. Alessandria città sicura: implementazione delle telecamere di videosorveglianza urbana collegate alla centrale operativa della Polizia Locale e delle Forze di Polizia.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Dopo il periodo di "lockdown" è ripresa l'attività di controllo del territorio, rivolta particolarmente al settore edilizio a seguito della entrata in vigore della normativa del c.d. super bonus 110%. Inoltre è stato completato l'acquisto di un drone per l'utilizzo del quale, alcuni operatori di vigilanza, hanno conseguito il brevetto di volo per l'utilizzo della suddetta strumentazione. E' in fase altresì di approvazione il nuovo regolamento sulla videosorveglianza urbana che consentirà l'utilizzo, tramite apposito disciplinare, della strumentazione c.d. "body cam", che verrà fornita a tutti gli operatori addetti al controllo del territorio.

ASSESSORE COMPETENTE	Monica Formaiano
OBIETTIVO	<p>Prosegue la riorganizzazione e la valorizzazione del personale di vigilanza attraverso specifica formazione e acquisizione di nuove dotazioni tecnologiche.</p> <p>L'espletamento della procedura concorsuale consentirà l'ulteriore incremento di assunzioni di operatori di polizia locale.</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Si è completata la formazione di ulteriori unità di bike patrol, consentendo così la presenza di un'altra pattuglia dedicata al controllo capillare e viabilistico del centro cittadino e di alcuni sobborghi.</p> <p>E' in fase di completamento la formazione di personale specializzato nell'utilizzo della strumentazione specifica per il controllo dei conducenti professionali (autotrasporto merci)..</p> <p>Atteso il consistente numero di assunzioni previste per gli agenti di polizia locale, si stanno completando, d'intesa con la Regione Piemonte, gli atti propedeutici volti alla realizzazione del corso obbligatorio regionale presso questo Comando del suddetto personale.</p> <p>A seguito della presentazione del progetto "io ti tutelo" finanziato dal Ministero dell'Interno e rivolto alla prevenzione delle truffe alle persone anziane, prosegue l'attività di realizzazione con il coinvolgimento degli enti e delle istituzioni del territorio.</p>

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

(da pag. 76 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Obbligo scolastico
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	In tema di obbligo scolastico nei due anni 2020 e 2021 a causa della protratta chiusura Covid non si sono effettuate verifiche su alunni inadempienti anche grazie all'attivazione della DAD. Nel contempo, però, sono aumentate le richieste di istruzione parentale che vengono monitorate dal Servizio Diritto allo Studio e verificate secondo quanto disposto dal D.Lgs. 76/2005, dall'art. 192 del T.U. 297/94 e dalla Circolare Ministeriale n. 35 del 26.03.2010, a fine anno scolastico con la richiesta di riscontro sull'esito dell'esame sostenuto dagli alunni presso l'Istituto Comprensivo di appoggio. A.S. 2020/2021 n° 6 richieste – A.S. 2021/2022 ad oggi n° 10 richieste.

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Borse di studio
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Per quanto riguarda i bandi delle borse di studio, assegnate sulla base di lasciti testamentari, sono slittate le date a causa dell'emergenza sanitaria Covid19, ma, ad oggi, sono state entrambe assegnate e/o recuperate, rispettivamente: Bando Verzetti: espletato a luglio per gli esiti dell'a.s. 2019/2020 Bando Cellerino Ivaldi: in corso di espletamento per l'anno accademico 2019/2020, in quanto il Concorso Nazionale Werter Benzi di Contrabbasso, strettamente legato all'assegnazione di tali borse di studio, si è tenuto dal 6 all'8 settembre 2021. Ciò ha consentito di metterci in pari e di ripartire, per quanto possibile, dal prossimo ottobre-novembre 2021 a proseguire con gli esiti dell'a.s. 2020/2021, come accaduto per gli anni precedenti.

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	AES (assistenza educativa scolastica) a favore di minori con disabilità, inseriti presso i nidi d'infanzia, le sezioni primavera e le scuole comunali dell'infanzia, le scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di I°.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Il servizio AES, rivolto a minori con disabilità, inseriti presso i nidi d'infanzia, le sezioni primavera e le scuole comunali dell'infanzia, le scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di I°, viene erogato attraverso una convenzione con il C.I.S.S.A.C.A. attualmente in essere, della durata triennale (2020/2023)- A.S. 2020/21-2021/22-2022/23. Nell'anno 2021 sono stati assistiti complessivamente n. 103 alunni per l'a.s. 2020/2021, di cui n°6 nei servizi educativi comunali. Nell'anno scolastico 2021/2022 saranno assistiti complessivamente n. 104 alunni, di cui n°8 nei servizi educativi comunali. Unitamente, al di fuori della convenzione di cui sopra, per l'a.s. 2021/2022, è stato predisposto un progetto, che partirà dal mese di ottobre 2021, in via sperimentale, di "ACCOMPAGNAMENTO INSERIMENTO c/o NIDO D'INFANZIA COMUNALE ARCOBALENO", a favore di minore portatore di disabilità in situazione non di gravità.

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Patti educativi di comunità' I Patti Educativi di Comunità perseguono obiettivi strategici di co-progettazione, sostenibilità e innovazione finalizzati a costruire una comunità locale educante.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Il patto educativo rappresenta uno strumento con il quale s'intende creare le condizioni per dare vita a uno spazio collettivo e aperto, nel quale i diversi attori che partecipano alle attività formative ed educative possano cooperare, in modo dinamico e flessibile. In un società educante, in continuo cambiamento, il Patto Educativo di Comunità rappresenta lo strumento della condivisione degli aspetti valoriali, programmatici, culturali, attuativi sia dell'amministrazione comunale che delle istituzioni scolastiche, ugualmente impegnate a garantire i diritti all'educazione e alla formazione delle bambine, dei bambini, delle ragazze, dei ragazzi. I patti educativi sono una modalità di costruzione della "comunità locale" che condivide un percorso e si assume la responsabilità di essere una "comunità educante". I Patti Educativi di Comunità stipulati nell'anno 2021 risultano essere n° 8.

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Prevenzione e promozione della salute e del benessere psico fisico in età scolare Il Ministero della salute, in collaborazione con le regioni, ha elaborato una proposta di Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025, la Regione Piemonte conseguentemente ha elaborato la programmazione annuale 2020 generando il PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE - Programmazione annuale 2020. Verranno predisposti tavoli di coordinamento al fine di apprendere ed elaborare i programmi del piano regionale di prevenzione.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Nell'anno 2021 nel voler seguire le linee programmatiche previste nel piano regionale in ottemperanza all'obiettivo " scuole che promuovono salute" e volendo promuovere i principi di mobilità sostenibile è stato pianificato, organizzato ed attuato il progetto "Pedibus". Il progetto sperimentale ha coinvolto i bambini e le famiglie di un istituto comprensivo della città, sostenendo obiettivi di: <u>sicurezza</u> (aumento della percezione dei pericoli e sviluppo di capacità di problem solving), <u>salute</u> (potenziamento del benessere psico-fisico), <u>socialità</u> (incremento dei processi di relazione e rafforzamento dei comportamenti responsabili dei bambini), <u>ambiente</u> (implementazione della scoperta e della conoscenza della città, contribuendo alla riduzione delle percentuali di sostanze inquinanti) e <u>comunità</u> (sviluppo del senso civico dei bambini).

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Istruzione prescolare L'istruzione prescolare rappresenta un riferimento pedagogico ed organizzativo in cui si colloca il sistema educativo integrato, dalla nascita fino ai sei anni, per favorirne lo sviluppo e il consolidamento. L'obiettivo è quello di offrire servizi che mettano in atto le migliori pratiche educative finalizzate alla costruzione di un progetto educativo che coinvolga tutti i soggetti interessati: politici e amministratori, personale educativo ed ausiliario, genitori e la società nel suo insieme.
RISULTATO	Il sistema integrato di educazione e di istruzione si articola sostanzialmente

Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>in due tipologie di strutture educative:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nidi d'infanzia (Arcobaleno, Il Campanellini, I Girasoli, Il Girotondo e P.Trucco): servizi che accolgono i bambini dai tre mesi ai tre anni; -scuola dell'infanzia paritaria (Il Girotondo): servizio che accoglie bambini dai tre ai sei anni. <p>Nell'anno 2021 presso i nidi d'Infanzia risultano iscritti n°150 bambini, alla Scuola dell'Infanzia Il Girotondo n°44 bambini.</p>
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	<p>Formazione</p> <p>La formazione costituisce uno degli obiettivi strategici riconosciuti dal decreto legislativo 65/2017 e viene definita dalla legge 107/2015 come "obbligatoria, permanente e strutturale".</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Un'organizzazione educativa di qualità è in grado di cogliere i bisogni e le domande, di leggere e accompagnare il cambiamento, di apprendere dall'esperienza e modificarsi continuamente dimostrando flessibilità e progettualità. Questa capacità di <i>innovazione meditata</i> richiede necessariamente un'elevata professionalità di tutti gli operatori.</p> <p>La formazione continua rappresenta lo strumento principale per sostenere e alimentare la professionalità educativa, intesa come padronanza e riflessione sugli strumenti di progettazione, documentazione, monitoraggio e valutazione dei percorsi educativi.</p> <p>Per l'anno scolastico 2021-2022 si è realizzato e attivato un Piano Formativo Integrato con il Servizio Giovani dell'Ente, in risposta ai bisogni educativi del personale.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	<p>Outdoor education</p> <p>Progetti didattico-pedagogici di outdoor education, in collaborazione con agenzie educative presenti sul territorio, con specifiche professionalità atte alla realizzazione di progetti mirati in materia.</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>L'Outdoor education, corrente filosofico-pedagogica, letteralmente tradotta in "educazione fuori dalla porta", è un insieme di pratiche educative - didattiche che si basano sull'utilizzo dell'ambiente naturale come spazio privilegiato per le esperienze e per l'educazione.</p> <p>In particolare, il carattere distintivo dell'Outdoor Education si configura in un approccio sensoriale - esperienziale mirato allo sviluppo della persona e al suo apprendimento, all'interno di un contesto di relazioni che caratterizzano la sua vita sociale. L'ambiente esterno, "outdoor", assume la valenza di un contesto educante che, oltre ad essere un luogo in cui si apprende, offre l'opportunità di rafforzare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consente di esprimere e potenziare le competenze emotivo affettive, sociali, espressive, creative e senso-motorie.</p> <p>Durante le attività in natura si collegano nei bambini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le maggiori possibilità di agire il movimento; • l'utilizzo e lo sviluppo dei sensi; • la possibilità di esprimere la creatività; • la felicità della scoperta; • la libertà nel silenzio e minor inquinamento acustico; • il confronto con l'ambiente esterno; • la sperimentazione con materiali naturali e poveri; • la possibilità d'imparare a misurarsi col rischio e riconoscere il pericolo.

	Nell'anno 2021 le attività di Outdoor Education sono state sperimentate presso i servizi educativi ed è stato organizzato uno specifico corso di formazione con rilascio di attestati qualificanti .
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Realizzazione del sistema integrato di educazione ed istruzione Governance territoriale nella gestione dei Nidi D'Infanzia nel territorio comunale.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	L'Amministrazione comunale nell'anno 2021 riconoscendo, secondo quanto delineato dalle linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei, emanate dal Ministero dell'Istruzione, l'importanza dell'integrazione tra il sistema pubblico e privato nella gestione dei servizi della prima infanzia, ha iniziato a svolgere un'azione di coordinamento pedagogico sul territorio con i nidi privati e dovendo far fronte ad economie di spesa ha indetto un procedura negoziata per l'appalto del servizio di gestione del nido Paola Trucco finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare l'esecuzione del servizio di Nido D'Infanzia in regime di appalto e per l'A.S. 2021-2022, aggiudicato il giorno 10.09.2021

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Statalizzazione scuola infanzia comunale paritaria "Il Brucomela" a.s. 2021/2022
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Con la D.C.R. n. 86 -16741 del 3 novembre 2020 "D.lgs. 112/98 "Atto di indirizzo e criteri per la definizione del Piano regionale di programmazione della rete scolastica e del Piano regionale di programmazione dell'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado. Anno scolastico 2021/2022", si è avviato il procedimento amministrativo per la statalizzazione delle 2 sezioni di scuola d'infanzia comunale paritaria "Il Brucomela", via Rossini, 48, Alessandria.</p> <p>Il modello operativo si basa sulla concertazione e collaborazione istituzionale tra Istituti Comprensivi e Comune, per ottenere, come risultato, una progettualità condivisa, al fine di consentire l'agevole recepimento del tessuto sociale di riferimento territoriale, oltre che favorire e potenziare la continuità educativa, sin dai primi anni di scolarizzazione, con un'efficace ed efficiente articolazione delle istituzioni scolastiche.</p> <p>L'Amministrazione Comunale provvede periodicamente a redigere il piano di fabbisogno del personale scolastico, per quanto concerne i Servizi Educativi, nella fascia di età 0-6 anni.</p> <p>Considerata la dislocazione sul territorio delle strutture comunali e in considerazione, anche, della presenza o meno di altre strutture statali o private, adibite a detto servizio, l'Amm.ne Com.le ritiene opportuno richiedere un nuovo punto di erogazione del servizio di scuola statale d'infanzia afferente all'Istituto Comprensivo "Bovio-Cavour" di Spalto Rovereto, 63 – Alessandria, in sostituzione della scuola d'infanzia comunale paritaria "Il Brucomela" in via Rossini, 48 - 15121 Alessandria, da inserire nel Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale, a decorrere dall'a. s. 2021/2022, al fine di garantire un'adeguata presenza pubblica in questo settore, senza tuttavia determinare alcuna riduzione quantitativa e qualitativa delle attività dei Servizi Educativi alessandrini. Tale azione si configura come mantenimento di un servizio di scuola dell'infanzia a seguito di</p>

	<p>cessazione di analogo servizio pubblico.</p> <p>Per quanto attiene l'anno scolastico 2021/2022, il numero delle educatrici delle scuole d'infanzia comunali collocate a riposo sarà tale da non permettere la continuità del servizio offerto, nell'a.s. 2020/2021, alle famiglie alessandrine, nella totalità delle sezioni, in particolar modo per quanto concerne la scuola in oggetto, tenuto conto delle previste limitazioni alla spesa corrente imposte dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, adottato dal Comune di Alessandria con Deliberazione C.C. n. 102 del 7 agosto 2019, che non consente di programmare nuove assunzioni, per l'a. s. 2021/2022, in sostituzione dei pensionamenti già previsti.</p> <p>In considerazione di quanto sopra, pertanto, per l'anno scolastico 2021/2022, è stata deliberata la trasformazione di due sezioni di scuola dell'infanzia comunale "Il brucomela", con sede in Via Rossini, 48 - Alessandria, in due sezioni di scuola dell'infanzia statale afferenti all'Istituto Comprensivo "Bovio-Cavour", Spalto Rovereto, 63 – Alessandria.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha dimostrato interesse affinché i minori iscritti nella scuola suddetta potessero proseguire il percorso formativo presso la stessa scuola, con particolare attenzione sulle modalità con le quali tale passaggio venisse effettuato e sugli accorgimenti che, sia l'Amministrazione Comunale, sia la Direzione dell'Istituto Comprensivo "Bovio-Cavour", Spalto Rovereto, 63 – Alessandria, hanno adottato per garantire la massima continuità educativa e didattica nell'erogazione del servizio.</p> <p>Si evidenzia l'importanza di incrementare il livello qualitativo dell'offerta formativa e di creare strutture funzionali nell'ambito territoriale di appartenenza.</p> <p>Sul territorio cittadino interessato, zona Orti, non esistono altre scuole dell'infanzia statali.</p> <p>Al fine di condividere percorsi, scelte e modalità, nel mese di gennaio 2021, l'Amministrazione Comunale ha organizzato un incontro con le famiglie degli utenti frequentanti la scuola Il Brucomela nell'anno scolastico 2020/2021, riconfermati come iscritti alla stessa per l'anno scolastico 2021/2022, incontro al quale ha partecipato anche la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo interessato, dr.ssa Barbara Assunto.</p> <p>Successivamente, mesi di aprile e maggio 2021 sono continuati gli scambi di informazioni relativamente all'organizzazione della scuola, così come veniva gestita a carico dell'Amministrazione Comunale, sempre nell'ottica del principio di continuità non solo educativa, ma anche relazionale e sociale.</p> <p>Gli incontri, sia virtuali che in presenza, sono avvenuti tra il personale educativo comunale ed una rappresentanza di docenti della scuola statale, per un primo approccio conoscitivo dell'utenza.</p> <p>Particolare attenzione è stata rivolta ai percorsi programmati e progettati per i minori portatori di disabilità, per i quali sono stati effettuati incontri individualizzati, sempre nel rispetto del principio di continuità, ma anche e, soprattutto, di inclusione.</p> <p>A tutt'oggi la scuola risulta regolarmente funzionante con numero 2 sezioni , nelle quali sono inseriti numero 2 utenti con disabilità.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Edilizia scolastica – rifacimento tetti Cantierizzazione lavori di rifacimento coperture su fondi straordinari MIUR

	eventi calamitosi del 1-2/8/20
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Delle 21 scuole interessate da danni sono stati effettuati tutti gli interventi eccettuata due scuole: Manzoni e Carducci con tempi di realizzazione mese di novembre 2021 <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione; - Esecuzione su 19 scuole previe procedure di affidamento e di concerto con le direzioni scolastiche anche relativamente al cronoprogramma lavori e alla gestione degli spazi con soluzioni e spostamenti di minor impatto per le famiglie, bambini, personale docente e di supporto - Cantieri gestiti in coordinamento con le attività scolastiche erogate senza interruzioni di sorta - Rendicontazione contributi in via di espletamento

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Edilizia scolastica – lavori da mutui Kyoto Affidamento lavori dei quattro plessi interessati dagli interventi finanziati da mutui Kyoto del Ministero dell'Ambiente. Cantierizzazione dei lavori in tre plessi con correlata attività scolastica in erogazione (Galilei, Rattazzi, Ferrero) Gestione delle criticità e degli spostamenti con il supporto del settore pubblica istruzione e mobilità Avvio dei lavori nel quarto plesso (Rodari)
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	L'attività è stata attuata in tre plessi Galilei, Rattazzi, Ferrero e si è articolata con: <ul style="list-style-type: none"> - Condivisione percorsi con direzioni scolastiche

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Edilizia scolastica – messa in sicurezza volte, solai e controsoffitti <ul style="list-style-type: none"> - Contributo erogato dal MIUR di 133.000 euro per l'esecuzione di attività per ricondurre alla sicurezza edifici scolastici sono state eseguite le attività in 19 plessi scolastici
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Eseguite le attività in 19 plessi scolastici. Le attività si sostanziano: <ul style="list-style-type: none"> - nel coordinamento dei professionisti e delle ditte esecutrici dei controlli - nella verifica dello stato di salute degli edifici per procedere con la pianificazione di ulteriori interventi a corollario

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Adeguamento normativo antincendio edifici scolastici Affidamenti incarichi a progettisti per 20 scuole con conclusione incarico
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Affidamento lavori nelle scuole con progettazione validata dai VVFF finanziate con fondi decreto crescita ed altri fondi ministeriali <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento con procedure ad evidenza pubblica; - Esecuzione su scuole di concerto con le direzioni scolastiche anche relativamente al cronoprogramma lavori e alla gestione degli spazi con soluzioni e spostamenti di minor impatto per le famiglie, bambini, personale docente e di supporto - Cantieri gestiti in coordinamento con le attività scolastiche erogate senza interruzioni di sorta

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
----------------------	-----------------------

OBIETTIVO	Adeguamento normativo antisismico edifici scolastici Affidamento e conclusione incarichi per 14 edifici scolastici
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Atti prodromici alla realizzazione delle attività di messa in sicurezza degli edifici - Esecuzione degli affidamenti e determinazioni di presa d'atto delle attività

ASSESSORE COMPETENTE OBIETTIVO	Silvia Straneo Edilizia scolastica – incarichi indagini geologiche
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento e conclusione incarichi per 27 edifici scolastici - Atti prodromici alla realizzazione delle attività di messa in sicurezza degli edifici - Esecuzione degli affidamenti e determinazioni di presa d'atto delle attività

ASSESSORE COMPETENTE	Silvia Straneo
OBIETTIVO	Progettazione e realizzazione plessi scolastici innovativi Progettazione di edificio scolastico innovativo accanto al plesso Rodari
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Progettazione e partecipazione a Bando del MIUR con collocazione utile in graduatoria in attesa di finanziamento

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

(da pag. 79 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Strategia POR FESR 2014-2020 Interventi previsti nell'ambito della programmazione POR FESR - 2014 – 2020 in attuazione della Strategia: "Alessandria Torna al Centro" (Del. GC n. 104 del 26.04.2018 – Det. Reg. n. 272 del 26.06.2018)
RISULTATO1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>In data 14/02/2020 sono stati consegnati da parte dei professionisti incaricati i progetti di fattibilità tecnico-economica del Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3-B e dopo aver preso visione di tali progetti sono state predisposte e presentate alla Giunta Comunale le Delibere per la loro approvazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Per il Lotto 1 Chiesa San Francesco: delibera di G.C. n. 55 del 19/03/2020 – Per il Lotto 2 Biblioteca: delibera di G.C. n. 53 del 19/03/2020 – Per il Lotto 3B Cittadella - Viabilità esterna: delibera di G.C. n. 54 del 19/03/2020 <p>In data 18/06/2020 è stato consegnato da parte dei professionisti incaricati il progetto di servizi del Lotto 5 Rete pubblica illuminazione. Si è in attesa dell'approvazione da parte della Soprintendenza competente della Relazione Archeologica e della consegna da parte del soggetto incaricato esterno all'Ente della verifica per la validazione del progetto, per la conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale.</p> <p>Per il Lotto 3A Cittadella - Palazzo del Governatore, per il quale è stata sospesa la progettazione di fattibilità tecnico economica il 24/12/2019, in data 21/05/2020 è stata proposta alla Giunta Comunale che la ha approvato con Deliberazione n. 91 la variazione "tecnica" (che prevede la progettazione incentrata sulla porzione centrale dell'immobile su tutti i livelli dal piano terra al tetto anziché sulla superficie dell'intero immobile ma limitata al piano terra e primo) e si è in attesa dell'approvazione da parte della Regione Piemonte/Tavolo sottoscrittori del Protocollo d'intesa della citata variazione "tecnica" di progettazione, per dare avvio alla progettazione di fattibilità tecnico economica.</p> <p>Nel mese di aprile 2020 è stata elaborata la programmazione dei flussi finanziari necessari per portare a compimento la realizzazione degli interventi previsti dalla Strategia e i relativi atti collegati, che è stata proposta alla Giunta Comunale con l'Informativa n. 24 su proposta n. 238 e approvata nella seduta del 21/05/2020.</p> <p>A seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 nel mese di agosto 2020, si stanno predisponendo i provvedimenti di avvio delle fasi successive per l'attuazione del Programma.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n.325 del 29/12/2020 è stato approvato il progetto in un unico livello del Lotto 5 - Illuminazione Pubblica integrato successivamente con progetto Impianto Semaforico approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 17/06/2021.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n.91 del 21/05/2021 è stata approvata la Relazione Tecnica esplicativa/illustrativa inerente la variazione "tecnica" non sostanziale dell'intervento Lotto 3A.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n.149 del 17/06/2021 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo del Lotto 3B Viabilità esterna Cittadella.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n.171 del 15/07/2021 è stato approvato il</p>

	<p>progetto definitivo/esecutivo del Lotto 1 Chiesa San Francesco.</p> <p>In data 12 Luglio 2021 sono state presentate alla Regione Piemonte le domande di concessione del contributo dei Lotti 3B e 5 inerenti gli obiettivi OT2, OT4 e OT6 n.145581, 145734, 146129 e 146132.</p> <p>In data 3 Agosto 2021 sono state presentate alla Regione Piemonte le domande di concessione del contributo del Lotto 1 inerenti gli obiettivi OT2 e OT6 n.146332 e 146335.</p> <p>Il progetto di fattibilità tecnico economica del Lotto 3A è agli atti ed è in fase di approvazione.</p> <p>Ex Ospedale Militare (residenze universitarie)</p> <p>Sono in corso valutazioni tecnico- economiche per verificare la praticabilità dell'insediamento di residenze universitarie all'interno dell'ex Ospedale Militare, nelle parti residuali non interessate dagli interventi previsti dalla Strategia POR FESR 2014/2020 "Alessandria torna al centro".</p> <p>Il recupero dell'Ex ospedale militare per residenze universitarie è stato oggetto della Proposta di RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA con Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Comunale Francesca Calvo (Rif.to 374_ID_715_COMUNE e approvazione DGC n.48 del 11/03/2021) nell'ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)" - L 160/2019 e Decreto Interm. 395/2020.</p> <p>Esperita la FASE 1 "Proposta complessiva preliminare", redatta ai sensi art. 7 c. 5 lett. a-b-c del D.Interm. 395/2020 con procedura informatica su piattaforma specifica del MIT, si è in attesa di specifico Decreto conseguente alla valutazione dell'Alta Commissione presso MIT , che colloca la proposta al n.126 della tabella interventi finanziabili, per procedere formalmente con la FASE 2 di redazione progetti definitivi esecutivi e successiva valutazione Proposta complessiva finale MIT).</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	<p>Mostra dedicata all'artista Pietro Sassi (Alessandria, 1834 - Roma, 1905).</p> <p>Si ritiene di particolare importanza analizzare e valorizzare la figura dell'artista Pietro Sassi al fine di consentire che la sua pittura sia riscoperta e conosciuta anche dal pubblico contemporaneo, non solo alessandrino. L'idea della mostra nasce dal lungo intervento di restauro effettuato che ha interessato il ciclo pittorico realizzato dall'artista, nella seconda metà dell'Ottocento, che decora gli Uffici del Sindaco e dalla presenza di alcune sue opere nella collezione della pinacoteca civica.</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>La mostra dedicata al pittore e acquarellista Pietro Sassi, è stata inaugurata in data 12 marzo 2021 e sta riscuotendo un buon successo di pubblico. A causa delle restrizioni legate all'emergenza sanitaria e alla conseguente chiusura dei musei è stato realizzato anche un " virtual tour" per consentire la visita dell'esposizione. La mostra rappresenta l'occasione per riscoprire un artista di talento, ancora poco noto al grande pubblico, ma da annoverare tra i più attivi e appassionati paesaggisti piemontesi del secondo Ottocento.</p> <p>La mostra prosegue fino al 28 novembre 2021</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
-----------------------------	----------------------------------------------------

OBIETTIVO	Valorizzazione del palazzo comunale. Allestimento anticamera della Sala Giunta. Pulitura di due busti marmorei e realizzazione basamenti per allestimento anticamera Sala Giunta. Le due opere, di proprietà civica raffigurano due illustri personaggi alessandrini: l'artista e scultore Carlo Caniggia opera di G. Botta e l'avvocato "Ambrogio Damasio"
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Il procedimento è stato avviato. L'intervento prevede la pulitura dei due busti da parte di ditta di restauro, la realizzazione di due piedistalli, realizzazione di didascalie descrittive. E' stata individuata la ditta che effettuerà l'intervento e l'allestimento. Si è in attesa di variazione di bilancio in quanto al momento non sono disponibili le necessarie risorse. E' stato già effettuato sopralluogo della funzionaria della Soprintendenza per ottenere autorizzazione all'intervento di pulitura e per il trasferimento delle due opere dal deposito museale a Palazzo Comunale e per procedere con il relativo affidamento alla ditta.

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Valorizzazione dei beni storico -artistici di proprietà comunale. Intervento di restauro della "Sfera terrestre" 1746 -1748 realizzata da Padre Pietro Maria da Vinchio.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Il restauro è stato effettuato dalla Ditta Nicola Restauri, la sfera terrestre è stata consegnata in data 09/09/21 e collocata nelle Sale Storiche della Biblioteca Civica. In data 30/09/21 è stata effettuata la presentazione dell'intervento alla stampa e per l'occasione è stata prevista l'esposizione di alcuni rari volumi del Fondo dei libri antichi della Biblioteca Civica risalenti al XVIII secolo aventi ad oggetto le scoperte geografiche e la letteratura di viaggio dell'epoca.

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Valorizzazione dei beni storico-artistici di proprietà comunale. Progetto di digitalizzazione dei 42 Corali miniati realizzati a Roma nel XVI secolo su commissione di Papa Pio V per il convento domenicano di Santa Croce di Bosco Marengo. I corali sono esposti nel Museo Civico di Palazzo Cuttica.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Il progetto di digitalizzazione dei 42 libri da coro di proprietà civica si è concluso. L'intervento è stato realizzato con Fondi del POR-FERS in collaborazione con il Settore Servizi Informatici. Il progetto prevede la prossima realizzazione di una postazione touch screen che consenta al visitatore di "sfogliare" e consultare i corali e ammirare le splendide miniature che li decorano.

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Valorizzazione dei beni mobili di proprietà comunale. Progetto di analisi diagnostica applicata ai beni culturali. Progetto di analisi dei 42 libri da coro di proprietà civica realizzato in collaborazione con il Prof. Maurizio Aceto dell'UPO e gli istituti scolastici ITIS "Volta" e liceo scientifico "G.Galilei"

RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Il progetto di analisti diagnostica presentato a giugno 2021 si concluderà entro la fine dell'anno. E' prevista la realizzazione di una giornata di studi dedicata al risultato delle indagini effettuate.</p> <p>Il progetto prevede: studio dei pigmenti e dei coloranti antichi dal punto di vista chimico; individuazione di eventuali parti restaurate e conseguente collocazione temporale; individuazione di eventuali mani differenti nella decorazione; individuazione di eventuali fenomeni di alterazione delle miniature; valutazione del valore dei Corali in funzione del rango dei materiali pittorici impiegati.</p> <p>Collaborazione Università - Scuola - Istituzioni alessandrine per la promozione, valorizzazione e salvaguardia delle opere presenti nella nostra città</p>
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	<p>Progetto di realizzazione dei depositi museali presso sede Comune 2 – Via San Giovanni Bosco.</p> <p>Progetto di realizzazione della sede del nuovo museo civico nell'ex Chiesa e complesso conventuale di San Francesco, Via XXIV Maggio.</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Il Settore Urbanistica e Patrimonio ha affidato l'incarico per la realizzazione del progetto di allestimento del museo nell'ex Chiesa di San Francesco che verrà realizzato in collaborazione con il Settore Trasparenza, Politiche Educative Culturali e Biblioteca.</p> <p>E' in corso la predisposizione del percorso espositivo secondo le linee guida del progetto scientifico predisposto dall'Università di Firenze e dall'Università di Pavia sotto la supervisione della Soprintendenza .</p> <p>Il Settore Urbanistica e Patrimonio ha effettuato la consegna dei depositi museali al Settore Trasparenza.</p> <p>Nei prossimi mesi è previsto il trasferimento dei beni in deposito presso il laboratorio di Aramengo della Ditta Nicola e di altri beni collocati in altri depositi comunali al fine garantire la tutela dei reperti ed anche la possibilità di consultazione e studio in un'unica sede.</p> <p>L'intervento è stato realizzato con Fondi del POR-FERS.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	<p>Progetto per favorire l'accessibilità nei luoghi di cultura.</p> <p>Presentazione del progetto "I.S.O.L.A. 1821 – Teatro delle Scienze" alla Regione Piemonte e richiesta contributi.</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Richiesta contributo presentata in data 20/09/21.</p> <p>Il progetto I.S.O.L.A. 1821 – inclusive space organized (for) learning (in) autonomy è stato pensato per il Teatro delle Scienze al fine di rendere accessibile sempre e in autonomia un importante luogo di cultura e conoscenza particolarmente importante per le scuole di ogni ordine e grado e soprattutto per le persone con varia disabilità di accedere e di godere di un'esperienza immersiva , inclusiva e soprattutto in fasce di orario ampie. Il progetto è pensato in particolar modo per consentire l'accessibilità e la fruizione dei contenuti alle persone con deficit cognitivi e disabilità uditiva.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Progetto Museo Borsalino. Apertura del nuovo museo

RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	L'allestimento del museo è in fase conclusiva. L'apertura del nuovo museo che verrà gestito dalla Fondazione Borsalino Onlus prevede anche la stipula di una nuova convenzione e l'attivazione di una stretta collaborazione con l'ATL locale per favorire la promozione del museo e lo sviluppo turistico del territorio alessandrino.
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Verso un Piano direttorio di gestione dei servizi culturali a) migliorare e sviluppare le attività in Biblioteca, recuperare fondi per gli acquisti e i servizi, ampliare l'orario di apertura in modo da avvicinarsi sempre più al nuovo modello di Biblioteca Civica Sociale
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	a) Grazie alla riacquisizione del fondo Guazzotti, recuperato nel mese di giugno dai locali del Teatro Comunale dal personale della Biblioteca a seguito del fallimento Aspal s.r.l., e al prossimo consistente acquisto di volumi con il contributo di oltre 9.200 euro ricevuto dal Ministero della Cultura per la partecipazione al Bando per il sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria, la dotazione libraria della Biblioteca Civica disponibile alla fruizione pubblica è in accrescimento. Sempre nell'obiettivo di ampliare i servizi offerti, il Servizio Biblioteca ha partecipato inoltre al Bando 2021 indetto dalla Regione Piemonte per le Biblioteche con il progetto: Conservazione e valorizzazione dei fondi storici della Biblioteca Civica "Francesca Calvo" di Alessandria: catalogazione in SBNWEB dei volumi delle Sale Storiche editi dal XVI al XVIII secolo. Riaperta dal 26 luglio, inizialmente, dal lunedì al venerdì mattina (8.30-13.00), dal 4 ottobre la Biblioteca ha ampliato l'orario di apertura il martedì e il giovedì, dalle 14 alle 18.00. Dal mese di settembre, sono stati riavviati gli incontri con gli autori e le iniziative di valorizzazione del patrimonio quali l'adesione al progetto della Regione Piemonte <i>BiblioTour</i> virtuale e la presentazione del restauro della Sfera Terrestre del 1746 di Padre Pietro Maria da Vinchio, ricollocata nelle Sale Storiche e corredata da un'esposizione di volumi coevi, inerenti le esplorazioni geografiche.

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Un contesto in cui si inserisce in modo positivo il contributo dell'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" per la gestione dei servizi culturali, secondo le modalità indicate dal contratto di servizio vigente, che trova attuazione nell'apertura dei musei, nell'organizzazione di mostre espositive ed eventi e la promozione della lettura presso la Biblioteca Civica "Francesca Calvo". L'Amministrazione Comunale si impegna, nell'arco temporale del DUP 2021-2023, ad ampliare l'orario di apertura della Biblioteca Civica "Francesca Calvo",
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	In collaborazione con l'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" vengono gestite le attività di front-office connesse alla promozione alla lettura, dalla prima accoglienza al servizio di prestito interbibliotecario fino ai laboratori in programmazione da ottobre 2021 a febbraio 2022, destinati ai piccoli lettori (5-7 anni). Dal 26 luglio, al termine di inderogabili interventi di manutenzione degli impianti tecnici e nel pieno rispetto delle norme anti Covid, la Biblioteca ha riaperto al pubblico, dal lunedì al venerdì mattina (8.30-13.00), anche le aule studio e la sala degli studi locali. Da martedì 4 ottobre, l'orario è inoltre stato ampliato con due aperture pomeridiane, martedì e giovedì dalle 14 alle 18.00.

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Anche per le attività della Biblioteca Civica vengono attuati Servizio Civile e cantieri di lavoro
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Il progetto di Servizio Civile Universale "Libri in città: lettori speciali in carcere, in ospedale, negli ambulatori", terminato il 23 giugno 2021, ha visto la collaborazione di 4 volontari per la realizzazione di attività modulate secondo le modalità di fruizione dei servizi consentite dalla pandemia, quali la consegna di libri a domicilio e la promozione alla lettura attraverso i canali social della Biblioteca e dell'Azienda Ospedaliera. Importante inoltre il contributo dei volontari nelle attività bibliotecarie di riordino e recupero dei fondi Guazzotti e Massobrio, per renderli disponibili all'utenza. Il Servizio Biblioteca ha partecipato inoltre ai Bandi della Regione Piemonte per i cantieri di lavoro 2020 e 2021, ottenendo il finanziamento per entrambi, con progetti della durata di 12 mesi per 25 ore settimanali, destinati a 3 cantieristi. Nei due cantieri, che si sono succeduti senza soluzione di continuità dai primi di luglio del 2020, gli operatori sono stati impegnati in lavori di riordino dei depositi e dei fondi librari, trattamento dei volumi e supporto alla sorveglianza per l'accesso e fruizione degli spazi della Biblioteca e all'allestimento delle iniziative.

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Giardino botanico e aree di pregio
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Le principali attività rivolte al pubblico sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visite guidate per lo svolgimento di eventi e di manifestazioni; - attività scientifiche, didattico-divulgative rivolte alle scuole ed alla cittadinanza, mediante visite guidate e incontri presso le aree verdi comunali, in particolare quelle oggetto di realizzazione dei progetti Salute4CE, tali da fornire una preparazione culturale/scientifica alla visita stessa. - Gestione diretta delle aree di pregio cittadine di Villa Guerci, Area orologio Giardini della stazione, Laghetto Giardini della stazione, laghetto c.so IV Novembre, laghetto Villaggio Fotovoltaico, Fioriere Via Dossena, 360 fioriere in granito cittadine, Bagnamento piantumazioni con meno di 4 anni di piantamento, Area verde Piazza Mafalda, Monumento ai Caduti Giardini della stazione. - Realizzazione dei progetti di inserimento quali SCU, Cantieri Over58, Cantieri Over40, Bando europeo Salute4CE. - Interventi in emergenza sulle aree verdi cittadine in supporto al servizio Verde Pubblico; - Interventi in emergenza nelle aree verdi dei cimiteri in supporto del servizio Cimiteriale - Interventi in emergenza sulle aree verdi interne alla propria sede in supporto del Servizio Economato - Interventi in emergenza in supporto al Servizio Arredo urbano; - Gestione delle convenzioni con il tribunale (LPU); - attività di tipo artistico-culturale, quali esposizioni e spettacoli teatrali all'aperto; - attività rivolta a soggetti (corsi sul verde ed il giardinaggio) per i quali il Tribunale ha previsto percorsi di reinserimento nella vita sociale per permettergli di acquisire competenze specifiche per la cura delle aree verdi strategiche del territorio comunale; - partecipazione a meeting del settore ambientale e dedicate alle disabilità, al fine dare divulgazione delle iniziative e degli obiettivi del Giardino Botanico cittadino; <p>è stata inoltre svolta importante attività al fine di mantenere e riqualificare la struttura e il funzionamento del Giardino Botanico sia all'interno dell'"orto botanico" che nelle altre aree verdi e di pregio della città. In tale ottica si è anche provveduto alla redazione del Regolamento per la gestione del Giardino Botanico - Dina Bellotti.</p>

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

(da pag. 85 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Interventi su impianti sportivi
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Sono stati attuati interventi su impianti sportivi per la bonifica amianto. Nel dettaglio si è svolta una importante attività di bonifica relativa agli impianti sportivi di Cascina Grossa e di Spinetta Marengo, con i seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Smaltimento copertura esistente in amianto- Ripristino copertura con pannelli coibentati in lamiera (per impianto di Cascinagrossa) ovvero pannelli in lamiera (per impianto di Spinetta)- Revisione e sostituzione lattoneria- Bonifica delle aree dagli ingombranti <p>La fine lavori è avvenuta in data 02.07.2021 L'obiettivo è stato totalmente raggiunto in data 08.09.2021 con determina dirigenziale 1694 "approvazione contabilità finale / CRE".</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
OBIETTIVO	<p>Impiantistica sportiva</p> <p>Aderendo alle modifiche normative generali che hanno mutato le procedure di affidamento, in particolare, degli appalti di servizi, è necessario adeguare la gestione indiretta degli impianti sportivi tenendo conto della loro eventuale rilevanza sotto il profilo economico e sociale. Allo scopo di rimettere ordine nei rapporti Comune - Gestori si proseguirà con la revisione delle Convenzioni – Concessioni già in essere e non regolarizzate.</p> <p>Progetto 3.3.3 – Un nuovo assetto dell'impiantistica sportiva</p> <p>La gestione dell'impiantistica sportiva, al fine di evitare che le ridotte disponibilità di bilancio determinino una caduta delle opportunità di promozione della pratica sportiva, potrà essere migliorata attraverso l'applicazione della Legge 9/2016 che consente la gestione gratuita degli impianti sportivi a fronte di una proposta di riqualificazione degli impianti presentata dalle Associazioni interessate.</p>
<p>RISULTATO</p> <p>Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021</p>	<p>L'attività amministrativa e tecnica del Servizio Impiantistica Sportiva è incentrata sulla gestione degli atti di concessione a terzi degli impianti sportivi e dei centri sportivi comunali (n° 26) oltre al coordinamento della gestione indiretta dei grandi impianti quali Palacima – Campo di Atletica Leggera e delle Palestre Scolastiche Comunali (n° 10 in utilizzo).</p> <p>In attuazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 18/10/2018 ad oggetto "Immobili di proprietà comunale destinati a impianti sportivi. Utilizzo dell'Art 15, comma 6 del D.L. 185/2015 così come convertito in legge 9/2016 per la loro riqualificazione e successiva gestione" è proseguita nel 2021 la pubblicazione del seguente Avviso pubblico per Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla rigenerazione, riqualificazione e successiva gestione gratuita dell'impianto sportivo interessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviso pubblicato in data 07/06/2021 per n°1 impianto sportivo senza attività economica accessoria (Spinetta Marengo) ed alla scadenza del 07/07/2021 è pervenuta una proposta di riqualificazione in corso di istruttoria. <p>Rispetto agli avvisi precedentemente pubblicati, sono stati consegnati nell'anno 2021 n° 5 impianti sportivi (San Michele – Cabanette – Orti – Ferrari - Litta Parodi).</p> <p>Alcuni impianti rimangono in situazione di proroga di contratto anche per l'applicazione dei disposti della Legge 77/2020 che, a seguito della situazione di emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19, consente appunto la proroga per un tempo massimo di 3 anni, ove applicabile.</p> <p>Per contenere gli effetti negativi subiti dalle Associazioni Sportive/Società concessionarie di impianti sportivi comunali nel periodo di sospensione delle attività sportive nel periodo ottobre 2020-maggio 2021, di emergenza sanitaria da Covid -19, si è dato corso agli indirizzi dell'A.C. per l'erogazione di contributi straordinari alle stesse finalizzate ad un sostegno per la ripresa delle attività.</p> <p>Per garantire il mantenimento dell'apertura al pubblico e l'erogazione dei servizi sportivi negli Impianti Sportivi "Palacima" e " Campo di Atletica Leggera" in una situazione di forte criticità determinatasi da una imprevista mancanza di risorse umane specializzate, si è prorogata la gestione temporanea a terzi (Palacima all'ASD Alessandria Volley – Campo di Atletica Leggera all'ASD Atletica Alessandria) dei citati impianti fino al 30/06/2022.</p> <p>In merito all'obiettivo di indirizzare le future ristrutturazione e gestioni degli</p>

	<p>impianti sportivi verso gli istituti contrattuali in cui i privati possono esercitare un ruolo attivo per addivenire alla riqualificazione e alla gestione congiunta degli impianti sportivi (Partenariato Pubblico Privato ai sensi del D.L.G.S. N°50/2016 e s.m.i.) si è addivenuti come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per Palacima e Piscina Scoperta siti in L.go Tanaro San Martino sono stati indetti due Avvisi Pubblici finalizzati alla manifestazione di interesse (nell'anno 2020 e nell'anno 2021) ma sono risultati entrambi deserti; - per il Complesso Sportivo /Ricreativo Borsalino che comprende gli Impianti Campo di Atletica Leggera, Impianto "I.Barberis", Piscina Coperta, il secondo Avviso Pubblico pubblicato nell'anno 2020 ha visto la presentazione di una proposta che, dall'esame dell'apposita commissione, è risultata valida e congrua per cui è in atto la seconda fase che prevede la messa in gara di detta proposta per l'individuazione del soggetto aggiudicatario.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
OBIETTIVO	<p>Indirizzare le future ristrutturazioni e gestioni degli impianti sportivi Piscina scoperta e Palacima verso gli istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo, sfruttando modalità di rapporti con l'Amministrazione ove l'autonomia degli stessi e la loro capacità di investimenti (project financing o altre soluzioni) siano in grado di favorire, per un tempo dato, la qualità del servizio e la economicità del medesimo, mettendo a disposizione del proponente i beni con diritto reale di godimento per un periodo non oltre 45 anni, fermo restando le competenze attribuite dal D.Lgs 267/2000 e dai Regolamenti agli organi di governo dell'Ente; fatta salva comunque la possibilità di potersi procedere, ove ritenuto opportuno dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto dal regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria.</p> <p>Indirizzare i futuri interventi di manutenzioni/ristrutturazione/ampliamenti e gestione del Complesso Sportivo/Ricreativo sito in Alessandria nel quartiere "Borsalino", composto dall'Impianto Sportivo Comunale "I. Barberis (Impianto Borsalino), dalla Piscina Comunale coperta (Nuoto Club) e dal Campo di Atletica Leggera (Campo Coni) verso gli istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo, sfruttando modalità di rapporti con l'Amministrazione ove l'autonomia degli stessi e la loro capacità di investimenti (project financing o altre soluzioni) siano in grado di favorire, per un tempo dato, la qualità del servizio e la economicità del medesimo, mettendo a disposizione del proponente i beni con diritto reale di godimento o d'uso per un periodo non oltre 30 anni, fermo restando le competenze attribuite dal D.Lgs. 267/2000 e dai Regolamenti agli organi di governo dell'Ente; fatta salva comunque la possibilità di potersi procedere, ove ritenuto opportuno dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto dal regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria.</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Il modello gestionale del Partenariato Pubblico Privato (art. 183, commi 15 e 16, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) è stato ritenuto idoneo per valorizzare le potenzialità aggregative ed il migliore utilizzo dei Complessi Sportivi/Ricreativi comunali con la miglior resa ai cittadini/utenti dell'erogazione dei servizi con anche l'obiettivo dell'Amministrazione comunale di conseguire un risparmio di risorse comunali, sia in termini di utilizzo di personale e di mezzi operativi, sia in termini di allocazione di somme a bilancio per la loro conduzione e manutenzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte di iniziativa

privata di Partenariato Pubblico Privato (combinato disposto degli artt. 179 co. 3 e 183 commi 15 e 16, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) per la “riqualificazione” (manutenzione ordinaria, straordinaria, anche con ampliamenti/nuove costruzioni) e la successiva gestione del “Complesso Sportivo/Ricreativo” sito in Alessandria nel Quartiere denominato “Borsalino”.

Dato atto che la procedura indetta con Avviso esplorativo inviato alla G.U.U.E il 21/06/2019 era andata deserta si è deciso di procedere con la riproposizione di nuovo Avviso esplorativo, con la messa a disposizione di un contributo a sostegno della gestione del Campo di Atletica Leggera da mettere a disposizione nella procedura pari ad Euro 120.000,00 iva inclusa.

Con determinazione n°841 del 24/06/2020 è stato approvato un nuovo Avviso esplorativo inviato alla GUUE in data 01/07/2020 al fine di verificare se vi siano soggetti interessati alla presentazione di proposte progettuali con scadenza in data 29/09/2020; entro il termine previsto è pervenuta una offerta. Pertanto, come previsto nell'Avviso stesso, è stato nominato il Collegio degli esperti, per la valutazione della fattibilità della proposta ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Alla conclusione dei lavori il Collegio ha consegnato al R.U.P. le risultanze della propria valutazione della proposta. Il RUP ha ritenuto pertanto necessario richiedere alcune integrazioni/modifiche necessarie al fine di rendere la proposta stessa coerente con l'Avviso esplorativo.

- Avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte di iniziativa privata di Partenariato Pubblico Privato (combinato disposto degli artt. 179 comma 3 e 183 commi 15 e 16, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) per la “riqualificazione” (manutenzione ordinaria, straordinaria, anche con ampliamenti/nuove costruzioni) e la successiva gestione del “Complesso Sportivo/Ricreativo” denominato “PALACIMA – PISCINA SCOPERTA”, sito in Alessandria L.go Tanaro San Martino 10- 12-16.

Con DGC N° 234 del 03/10/2019 il Comune ha approvato le linee di indirizzo per procedere alla riqualificazione ed alla successiva gestione del Complesso Sportivo/Ricreativo, di proprietà comunale, mediante procedura di partenariato pubblico privato e con la determinazione n° 1190 del 01/09/2020 è stato dato seguito alla deliberazione sopra richiamata approvando l'avviso esplorativo da pubblicare al fine di informare gli operatori economici interessati alla presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di quanto in oggetto. Alla scadenza dell'Avviso Esplorativo, entro il 02/12/2020, non ne è pervenuta alcuna offerta. Nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 si è confermato l'indirizzo programmatico, aumentando la durata massima del diritto reale di godimento o d'uso a 45 anni, e con la messa a disposizione di un contributo a sostegno della gestione del Palacima quantificato in Euro 150.000,00 iva inclusa. Con determinazione n. 1068 del 10/06/2021 è stato approvato un nuovo Avviso esplorativo che è stato pubblicato ed avente la scadenza per la presentazione delle domande al 09/09/2021, che è andato nuovamente deserto.

ASSESSORE COMPETENTE	Cherima Fteita Ferial
OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ad adolescenti e giovani e per la promozione delle politiche giovanili.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> - -Promozione del Centro Giovani Pittaluga quale luogo per formazioni e corsi rivolti ai giovani; - -Tutoraggio dei Volontari del Servizio Civile Universale - -Attuazione delle azioni dei progetti della Regione Piemonte sulla Partecipazione dei Giovani alla vita sociale e politica dei territori e sulla prevenzione delle Nuove Dipendenze, attraverso corsi e workshop in modalità on line e dove possibile in presenza (progetti bando 2019 e 2020), in rete con Informagiovani e rete piccoli Comuni - -Attuazione delle azioni del progetto ANCI Nuove Ri generazioni – Bando - -Sinergie con Comune di Trapani: percorsi di progettazione partecipata, formazione su cittadinanza attiva, collaborazioni con associazioni e gruppi informali, scambi di buone prassi anche con mobilità, bando per giovani beneficiari a supporto delle azioni di progetto; - -attività organizzative per nuovi tirocini entro il 2021 con UPO e rilancio Volontariato Civico Giovanile (Albo), entrambi posticipati causa COVID

ASSESSORE COMPETENTE	Cherima Fteita Ferial
OBIETTIVO	Organizzazione e promozione di attività per bambini presso la Ludoteca C'è Sole e Luna
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione Programmi di attività per bambini da 0 a 11 anni e famiglie on line, in presenza presso la sede, nei parchi cittadini (Pittaluga e Primo Sport/parco Carrà), organizzati per primavera, estate (giugno), e autunno, con gestione da parte del personale della ludoteca, supportato da professionisti per attività espressive, artistiche e motorie; - Centro estivo E...stateingiooco per bambini da 3 a 6 anni luglio 2021, con inclusione di bambini diversamente abili - realizzazione del progetto “ Genitori 5.0 +: la cultura della genitorialità positiva nell'era digitale”, con sperimentazioni on line e in outdoor sulla fascia 0-6 anni; - programmazione in rete con i Centri Gioco del territorio, per una condivisione di obiettivi e progettualità (Centro Famiglie Monditondi, Centro di Riuso creativo Remix, Centro Gioco il Bianconiglio - utilizzo del Ludobus per uscite sul territorio per laboratori e sessioni di gioco.

ASSESSORE COMPETENTE	Cherima Fteita Ferial
OBIETTIVO	Programmazione, organizzazione e realizzazione di attività nell'ambito di progetti di contrasto alla povertà educativa e finalizzate al sostegno della genitorialità e della comunità educante.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione Progetto “Explora”, terzo anno , fascia 5-14 anni: coordinamento e monitoraggio attività, soggiorni e settimane verdi e sportive per minori di nuclei familiari fragili di Alessandria e provincia, inclusione di bambini diversamente abili nelle attività estive della ludoteca, organizzazione di gestione di uscite, gite ed esplorazioni per bambini da 8 a 11 anni; - Realizzazione Progetto “Alleanze Educative”, terzo anno (con proroga causa COVID), fascia 0-6 anni: Coordinamento attività di partenariato, rendicontazione di progetto, gestione della comunicazione; attività presso il Centro Famiglia Monditondi con interventi socio-educativi per bambini e

	<p>famiglie, in collaborazione con i servizi del territorio; potenziamento del Parco Primo Sport 0-6 c/o il Parco Carrà, con attività ludico/motorie e di outdoor education per servizi educativi e utenza libera – in sinergia con progetto Nuove Ri Generazioni Urbane;</p> <ul style="list-style-type: none">- Con il contributo di entrambi i progetti, e in rete con i Servizi Educativi Comunali realizzazione Piano Formativo Integrato, con potenziamento competenze comunità educante (educatori, insegnanti, operatori, famiglie)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Missione 07 - Turismo

(da pag. 90 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Mattia Roggero
OBIETTIVO	<p>Indirizzo strategico 3.4.1.7 creare un sistema stabile di promozione del territorio.</p> <p>L'obiettivo si prefigge la creazione di un sistema stabile di promozione del territorio, in linea con gli obiettivi regionali della L.14/2016 (che reca nuove disposizioni in materia di organizzazione delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte) e con le politiche di sviluppo locale anche attraverso la collaborazione con gli enti territoriali e i portatori di interesse locali.</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Le principali funzioni di promozione turistica sono state svolte anche avvalendosi della collaborazione con ALEXALA, con l'elaborazione del Progetto 'Alessandria incoming' la strategia per una nuova prospettiva di Alessandria come destinazione turistica che ha coinvolto le Agenzie di Viaggio cittadine per costruire proposte relative alla "destinazione Alessandria. Il Comune partecipa con Alexala alle iniziative di riconoscimento e valorizzazione delle 'Botteghe Storiche' che sono inserite nell'albo comunale composto, nel 2021, da 63 Botteghe. E' stata riorganizzazione l'Ufficio di Informazione Turistica IAT della Città di Alessandria con sede nei locali al piano terra del Palazzo Comunale. Inoltre il Comune ha ottenuto il rinnovo del riconoscimento annuale di 'Comune Turistico' da parte della Regione Piemonte ai sensi dell'art.17 della L.R. 14/2016. La promozione turistica della città si esplica anche attraverso il protocollo di intesa con la Città di Ekaterinburg che ha consentito la partecipazione a importanti eventi nella città russa: a Luglio 2021 unica città italiana presente durante la settimana della Cultura Italiana e a Ottobre 2021 alla Fiera Innoprom e alla Fiera del Turismo Expotravel. Per dare attuazione all'obiettivo l'Ente ha partecipato a marzo 2021 al Bando Regionale per la costituzione del Distretto Urbano del Commercio, in partnership con Confcommercio e Confesercenti e con il sostegno 20 enti pubblici e privati, ottenendo il finanziamento regionale per l'avvio del Duc.</p>

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

(da pag. 92 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Franco Trussi
OBIETTIVO	<p>Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. In questo ambito è in corso di approvazione una Variante Parziale al PRGC vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di valorizzazione e rigenerazione urbana, dei sobborghi e delle zone industriali. - Rigenerazione urbana, l'intervento riguarderà la qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e il Recupero e valorizzazione Aree Industriali D3-D4-D5, - Interventi di rigenerazione dei sobborghi, <p>Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) di cui alla DGR 11- 1640 del 29/6/2015. Manutenzione straordinaria dei seguenti immobili di proprietà comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - via Inverardi , n.1 edificio residenziale; - via Norberto Rosa , n.3 edifici residenziali; - via Della Santa , n.2 edifici residenziali.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Prosegue l'attività di verifica dei piani esecutivi (piani esecutivi convenzionati PEC e piani recupero PdiR) nell'ottica di una trasformazione urbana equilibrata e di valorizzazione aree.</p> <p>Gli interventi compresi nel Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di ERP di cui alla DGR 11- 1640 del 29/6/2015 (Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale – finanziamento regionale) con stazione appaltante ATC del Piemonte Sud è in fase conclusiva con la previsione del fine opere e collaudi tra dicembre 2021 e primavera 2022. Tutti sono rendicontati trimestralmente a Regione e MIT.</p> <p>Nell'ambito delle valorizzazione delle Aree Industriali, nel corso dell'anno si è conclusa una vendita di terreno e una concessione in diritto di superficie di terreni industriali di proprietà comunale siti in Spinetta Marengo. Si sta perfezionando la cessione di altri due (entro dicembre) e la concessione di una vasta porzione di aree in diritto di superficie per 33 anni.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Franco Trussi
OBIETTIVO	<p>E' in itinere una Variante parziale al PRGC in grado di soddisfare le esigenze improrogabili di governo del territorio superando per necessità nell'immediato le gravose tempistiche dettate dal procedimento di revisione generale dello strumento urbanistico.</p> <p>Progetto per la riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie (DPCM 25/05/2016)</p>
RISULTATO 1 Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Revisione dello strumento urbanistico</p> <p>Progetto 1.4.1 - Variante parziale al PRG</p> <p>L'Organo Tecnico Comunale ha predisposto le conclusioni utili alla Determinazione Dirigenziale di esclusione della Variante parziale alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), di cui alla Determinazione Dirigenziale n.1429 del 09.10.2020.</p>

	<p>Con proposta di DGC n. 310 del 17.12.2020, il Consiglio Comunale ha adottato il Progetto preliminare di Variante al PRGC, di cui alla Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 24.02.2021. A seguito della sua pubblicazione con Deliberazione della Giunta Comunale n.186 del 03.08.2021 la Giunta ha proposto al Consiglio Comunale di approvare in controdeduzione alle osservazioni presentate, il Progetto definitivo di Variante parziale allo strumento urbanistico.</p> <p>Progetto per la riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie (DPCM 25/05/2016)</p> <p>Prosegue l'attività di rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri obbligatoria per il monitoraggio del Progetto <i>"MARENGO HUB. DA PERIFERIA A COMUNITA' -Innovare luoghi pubblici per includere e connettere cittadini e bisogni"</i> (con scadenza semestrale al fine dell'erogazione delle somme sostenute/anticipate per spese di progettazioni, verifiche e lavori) contestualmente alla richiesta alla PCM di RIMODULAZIONE del Progetto (ad oggi strutturata in n. 7 Lotti oltre a lotto Servizi progetto CISSACA) con inserimento del nuovo Lotto 2° Ponte sul Bormida di importanza strategica.</p> <p>La prosecuzione dell'attuazione del programma è connessa all'accensione di nuovi mutui per la realizzazione delle opere.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) di cui alla DGR 11- 1640 del 29/6/2015. Manutenzione straordinaria dei seguenti immobili di proprietà comunale: - via Inverardi , n.1 edificio residenziale; - via Norberto Rosa , n.3 edifici residenziali; - via Della Santa , n.2 edifici residenziali.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Gli interventi compresi nel Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di ERP di cui alla DGR 11- 1640 del 29/6/2015 (Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale – finanziamento regionale) con stazione appaltante ATC del Piemonte Sud è in fase conclusiva con la previsione del fine opere e collaudi tra dicembre 2021 e primavera 2022. Tutti sono rendicontati trimestralmente a Regione e MIT.

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Interventi di valorizzazione e rigenerazione urbana delle zone industriali
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche sono stati programmati interventi tesi ad agire non solo nelle aree urbane, ma anche in particolari aree del territorio comunale quali le “zone industriali” realizzando per un verso importanti e significative “azioni di valorizzazione” e per un altro verso “azioni di rigenerazione”. Nel dettaglio ad oggi la situazione è la seguente: <ul style="list-style-type: none"> • Recupero e valorizzazione Aree Industriali D3-D4-D5 – si è proceduto con gli affidamenti dei lavori • Programma di riqualificazione piazze del centro storico (Piazza Libertà, Piazza Marconi) – in fase di analisi

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 1	Interventi miglioramento sicurezza per criticità atmosferiche
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche sono stati programmati interventi per il miglioramento della sicurezza di alcune zone del territorio soggette a situazioni di criticità collegate ad eventi atmosferici di piovosità abbondanti. Sono state avviate le seguenti attività, che ad oggi sono in fase di attuazione: <ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione idraulica straordinaria sobborgo di Casalbagliano • Regimazione idraulica Rio Lovassina da spinetta M.go sino alla confluenza nel fiume Bormida • prosecuzione di un significativo intervento volto a potenziare il sistema idraulico facente capo al Rio Lovassina, per la risoluzione delle problematiche esistenti , in accordo con gli Enti preposti ed i territori comunali esistenti (L'intervento è iniziato nell'annualità 2020)

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 2	Progetto europeo "Salute 4CE"
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Prosegue l'intervento collegato alla partecipazione al Progetto europeo "Salute 4CE", finanziato nell'ambito del programma INTERREG CENTRAL EUROPE, con la realizzazione di importanti interventi di carattere ambientale e per la manutenzione e la tutela del verde pubblico. Nel dettaglio, ad oggi si sono realizzate le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - rivitalizzazione di n. 3 aree verdi urbane (zona scuola Villaggio Europa, zona Scuola Morando e zona Viale Teresa Michel) - allestimento fioriere in punti strategici della città, con funzioni di bio-monitoraggio - predisposizione di piano di azione per la gestione delle piccole aree verdi urbane - avvio fasi preparatorie e propedeutiche per la realizzazione di un evento pubblico internazionale per l'illustrazione del progetto.

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 3	Progetto "alberate"
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Sono in corso diversi interventi relativi al decoro urbano. stati realizzati significativi interventi relativi a : <ul style="list-style-type: none"> - potature di manutenzione ordinaria e di emergenza - verifica stabilità piante e abbattimento di quelle che arrecavano pericolo - implementazione censimento alberate per n° 2.000 unità

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 4	Progetto "Manutenzione aree verdi"
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Nel corso del 2021, ad oggi, si è dato seguito al progetto triennale 2020-2022 programmato per la manutenzione delle aree verdi, inserendo anche la manutenzione delle aree verdi cimiteriali.

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 5	Progetto "Taglio erba bordi strada"
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo	Si è proceduto con l'affidamento degli incarichi e sono stati programmati n. 2 tagli erba per la stagione 2021. Ad oggi è stato effettuato n° 1 taglio, come da programma (fine maggio/

a settembre 2021	giugno)
------------------	---------

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 6	Progetto "Gestione condivisa aree verdi"
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Si è proceduto al fine di facilitare sia i singoli che le formazioni sociali che intendono intervenire nella gestione condivisa e nella rigenerazione delle aree verdi, attraverso la sottoscrizione di patti con l'amministrazione comunale ai sensi del regolamento per a cura e la gestione condivisa dei beni comunali urbani. A tal fine sono state autorizzate richieste avanzate sia dai privati che dalle Associazioni sulla base dello specifico Regolamento.

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 7	Progetto "Miglioramento del decoro ambientale "
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Sono in corso diversi interventi relativi al decoro urbano.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

(da pag. 95 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi
OBIETTIVO	Implementazione della qualità ambientale mediante interventi mirati sulle matrici acque, acque sotterranee, suolo, sottosuolo, aria e sulla componente rumore e rifiuti con conseguenti risvolti positivi sulla qualità della vita della cittadinanza
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Con riferimento al rumore, a seguito della redazione del piano di azione e del piano di contenimento e abbattimento del rumore derivante dal traffico veicolare, è in fase di affidamento l'esecuzione delle misure fonometriche presso i recettori sensibili prospicienti gli assi stradali principali. E' inoltre in fase di predisposizione l'aggiornamento degli elaborati grafici costituenti il Piano Comunale di Zonizzazione Acustica.</p> <p>La procedura di bonifica del Polo Chimico di Spinetta M.go è in fase di ulteriore implementazione grazie all'imminente avvio della caratterizzazione ambientale dell'are vasta all'esterno del polo stesso.</p> <p>Lo Sportello Amianto è tutt'ora attivo e funziona previo appuntamento con il personale del Servizio Tutela dell'Ambiente.</p> <p>Risulta in attuazione la gestione dei punti più nevralgici del territorio comunale interessati dall'abbandono dei rifiuti.</p> <p>Il monitoraggio della qualità dell'aria risulta continuo e costante, in adesione a tutto quanto previste del protocollo Antismog del bacino padano, che comprende misure sia strutturali che temporanee.</p>

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

(da pag. 100 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Franco Trussi
OBIETTIVO	<p>Interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.</p> <p>L'obiettivo prioritario è la riduzione delle emissioni inquinanti e la promozione di uno sviluppo urbano sostenibile con la riduzione dei consumi energetici garantendo buoni livelli di accessibilità al territorio. Ne consegue la necessità di sviluppare contestualmente un sistema di azioni-cardine in tema di mobilità sostenibile e di sostenibilità energetica (PUMS).</p> <p>Piano della Sosta che conduca alla riduzione, progressiva nel tempo, degli spazi di sosta a bordo strada, parcheggi e con la creazione di un sistema di Città in cui diverse modalità di trasporto (tpl,auto, biciclette, pedoni) diano vita a modelli di convivenza urbana d'avanguardia, con l'attuazione o l'incentivazione di ulteriori modalità di spostamento "sostenibili" (quali il carpooling, carsharing, la mobilità elettrica).</p> <p>In materia di trasporto pubblico e intermodalità sono in corso interlocuzioni con il gruppo FS al fine di acquisire l'area necessaria alla realizzazione del cosiddetto "movicentro" (stazione per i pullman delle linee extraurbane e capolinea per quelle urbane) con anche l'acquisizione del parcheggio a lato della Stazione FS</p>
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Acquisizione parcheggio a lato della Stazione FS</p> <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 16/09/20 si è provveduto ad acquisire la suddetta area e con atto a rogito del Notaio Lorenzo Patria in data 21.12.2020 Rep.n.21294/13211 la stessa è stata assimilata a patrimonio del Comune di Alessandria.</p> <p>PAESC</p> <p>E' in fase di conclusione l'iter di elaborazione del PAESC con sostegno progetto COME EASY. Occorre creare un gruppo di lavoro intersettoriale, fare controlli con portatori di interesse (stakeholders istituzionali e non) e definire le Azioni per l'attuazione del PAESC, quanto sopra dovrà coinvolgere altri settori/servizi del Comune come i LLPP, Ambiente, Protezione Civile.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Progetti ed attività mirate al mantenimento della sicurezza di tutte le infrastrutture stradali
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Sono stati svolti interventi tesi al mantenimento ed al miglioramento della sicurezza di tutte le infrastrutture stradali, della città e dei sobborghi (marciapiedi e segnaletica).

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

(da pag. 107 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Conservazione manutenzione degli immobili cimiteriali Indirizzare i futuri interventi di manutenzioni/ristrutturazioni/ampliamenti e relativa gestione di tutti i Cimiteri Comunali nel loro complesso verso gli istituti contrattuali in cui i privati possano esercitare un ruolo attivo, sfruttando modalità di rapporti con l'Amministrazione ove l'autonomia degli stessi e la loro capacità di investimenti (project financing o altre soluzioni) siano in grado di favorire la qualità del servizio e la economicità del medesimo, mettendo a disposizione del proponente i beni con diritto reale di godimento o d'uso per un periodo non oltre 30 anni.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Con delibera n. 148 del 16/07/2020 la Giunta ha ritenuto fattibile e meritevole di accoglimento la proposta di Finanza di Progetto presentata dal R.T.I. costituendo formato dal capogruppo mandatario Consorzio Opere di Misericordia (sede Firenze) - La Rocca s.r.l. - Gea S.C.S., attribuendo allo stesso R.T.I. la qualifica di Promotore ed ha deciso di procedere con l'indizione di gara per la scelta del concessionario oggetto della proposta di Project Financing ai sensi di quanto disposto dall'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 ponendo a base della stessa gara la proposta presentata dal R.T.I. che è stato invitato alla procedura in qualità di promotore. <ul style="list-style-type: none"> – Entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 23,59 del 01/02/2021, è pervenuta una offerta da parte dell'operatore già individuato come promotore. – E' stata nominata, ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, la Commissione Giudicatrice che ha svolto la valutazione dell'offerta tecnica ed ha proceduto con l'apertura dell'offerta economica. – La Commissione ed il RUP hanno proceduto a valutare il PEF e l'importo del costo della manodopera e si sono confrontati nel corso di apposite riunioni riservate; quindi, in seduta pubblica ha dato atto che in base alla determinazione assunta dal RUP stesso l'unica offerta presentata non è risultata esclusa; – Si è proceduto in apposita seduta, in presenza dell'unico concorrente "non escluso" come da verbale della Commissione Giudicatrice, alla dichiarazione della proposta di aggiudicazione in favore della offerta presentata dal RTI, risultata coerente e sostenibile in termini economico-finanziari.; <p>Con determina dirigenziale n. 935 del 26/05/2021 è stata aggiudicato in concessione ventennale, mediante finanza di progetto ai sensi dell'art.183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 il servizio di gestione di tutti cimiteri siti nel territorio del Comune di Alessandria all'ATI unica partecipante suindicata.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Sono stati avviati e sono tuttora in corso importanti interventi in attuazione del programma redatto dal PEBA per l'abolizione delle barriere architettoniche. Tali azioni si stanno realizzando grazie all'attività di apposito Tavolo di

	<p>lavoro, formato da tecnici dei diversi Settori comunali, coinvolti a vario titolo nelle problematiche in esame, esteso ai rappresentanti delle Associazioni di Disabilità, Ordini Professionali (Ingegneri e Architetti).</p> <p>Sono stati intrapresi interventi che consentono il miglioramento della fruibilità delle infrastrutture e delle strutture presenti nel territorio comunale, andando ad agire principalmente prioritariamente per la soluzione delle situazioni di criticità per i soggetti diversamente abili.</p> <p>Si è provveduto al rifacimento di marciapiedi al fine dell'eliminazione delle barriere architettoniche, tra i quali i marciapiedi della zona Scuola Vochieri.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE COMPETENTE	Piervittorio Ciccaglioni
OBIETTIVO	Promozione e attivazione delle iniziative statali e regionali per sostenere la popolazione residente , sotto il profilo sociale ed economico, con particolare attenzione ai bisogni generati dall'emergenza Covid -19.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>E' stata data esecuzione al progetto di solidarietà alimentare , rinnovato anche per l'anno 2021 con la consegna di buoni spesa per famiglie in condizioni di precarietà economica e con la collaborazione del CISSACA .</p> <p>Sono proseguiti i Servizi a gestione diretta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi diretti ai cittadini: Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori e Agevolazioni tariffarie energetiche; Riattivazione dell'Osservatorio Sociale (con le realtà operanti nel territorio, Enti e soggetti appartenenti al terzo Settore) • Gestione convenzioni e gestione rapporti con soggetti assegnatari per: Ostello per donne senza fissa dimora, Ostello maschile tavola amica-emergenza freddo, gestione 5 per mille ordinario e straordinario ; • Integrazione rette di ricovero assistiti presso la residenza Basile; <p>-Rapporti con il Garante dei detenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interventi per persone senza dimora a valere su fondi FSE PON Inclusione e PO I FEAD in partnership con la Regione Piemonte; • Prosecuzione del progetto S.A.I. (ex S.P.R.A.R.); <p>-Ricognizione dei procedimenti in ambito delle politiche sociali a gestione diretta da trasferire al Consorzio Cissaca come da Convenzione in essere.</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
OBIETTIVO	Pari opportunità
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>L'Assessorato delle Pari Opportunità si avvale della collaborazione della Consulta Comunale per le Pari Opportunità che è operativa ad Alessandria. Questo organismo, che ha funzioni consultive e di proposta al Consiglio Comunale, nasce dalle previsioni radicate negli artt. 3 e 37 della Costituzione Italiana, laddove si prevede che "tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali" e che "la donna lavoratrice ha gli stessi diritti e, a parità di lavoro, le stesse retribuzioni che spettano al lavoratore. Le condizioni di lavoro devono consentire l'adempimento della sua essenziale funzione familiare e assicurare alla madre e al bambino una speciale adeguata protezione". Per attuare questo principio di parità, è istituita una Consulta Comunale per le pari opportunità tra uomo e donna, per la rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne, per valorizzare la differenza di genere e per favorire le condizioni di riequilibrio della rappresentanza tra uomo e donna in tutti i luoghi decisionali del territorio comunale. La Consulta Pari Opportunità ha quindi il compito di favorire la conoscenza della normativa e delle politiche riguardanti le donne, di dare espressione alla differenza di genere e valorizzazione alle esperienze delle donne, attraverso funzioni di sostegno, confronto, consultazione, progettazione e proposta nei confronti del Consiglio Comunale. Esprime proposte ed elabora progetti di intervento locale ed in particolare: - svolge attività di ricerca sulla condizione femminile nell'ambito Comunale; - valuta lo stato di attuazione nel Comune delle Leggi statali e regionali nei riguardi della condizione femminile, - promuove iniziative dirette a sviluppare la cultura delle pari opportunità, - raccoglie e diffonde informazioni riguardanti la condizione femminile e dei soggetti deboli, - opera per la rimozione di ogni forma di discriminazione rilevata o denunciata, soprattutto in materia di lavoro e di impiego della donna, - promuove la partecipazione delle donne alla vita politica ed alla gestione della pubblica amministrazione, - promuove una adeguata presenza femminile nelle nomine di competenza del Comune, - favorisce la creazione di sinergie e reti tra realtà e luoghi femminili. Per quanto attiene allo statuto e al regolamento delle Pari opportunità occorre precisare che sono stati approvati nella nuova stesura .</p>

ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
OBIETTIVO	Politiche abitative
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>E' stata mantenuta ed incrementata l'attività di sostegno alla locazione attraverso tutti gli istituti previsti dalla normativa vigente Fondo morosità incolpevole – FIMI e l'Agenzia Sociale per la locazione - ASLO e, conseguentemente , rafforzati i rapporti con l'A.T.C.</p> <p>Si procederà al consolidamento delle procedure amministrative in applicazione delle modifiche al Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di riserva per l'emergenza abitativa e del Bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.</p>

Missione 13 - Tutela della salute

((da pag. 113 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023))

ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi
OBIETTIVO	Interventi di ordine igienico sanitario (IGS) Adozione di provvedimenti atti a rimuovere problematiche di natura igienico-sanitaria all'interno di abitazioni.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Gli interventi convenzionalmente definibili " <i>igienico sanitari</i> " sono centrati sulla risoluzione di diverse criticità dotate di particolare capacità pregiudizievole nei confronti dei minimi livelli di salubrità da garantirsi entro gli immobili adibiti ad abitazione. Perlopiù, data la natura assai variegata delle problematiche incontrate, l'efficace concretizzazione di tale funzione comunale ha di fatto sempre necessitato per ciascun caso – al di là della dovuta standardizzazione dell'iter propriamente burocratico-amministrativo di tali procedimenti – di una preventiva azione di approfondimento giuridico a cui è seguita una specifica individuazione degli aspetti operativi da realizzarsi in concreto, cosicché rispondere alla duplice necessità di garantire sia la giusta esplicazione dell'azione amministrativa comunale consistente nel ripristino delle dovute condizioni igienico-sanitarie del caso e sia un'adeguata tutela giuridica per l'Ente Comunale in merito all'esattezza e proporzionalità delle azioni intraprese. Anche per il corrente anno sino all'attualità, infatti, risultato di tale impostazione è stato quello dell'assenza di azioni oppostive, seppure a fronte di un consistente numero di casi avviati e risolti dal preposto Ufficio.

ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi
OBIETTIVO	Attestazioni di idoneità abitativa e di conformità igienico-sanitaria di abitazioni Rilascio di attestazioni di idoneità abitativa e di conformità igienico sanitaria di abitazioni ove vengono richiesti i ricongiungimenti famigliari da parte di cittadini extracomunitari.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Tale attività amministrativa, prevista in capo agli Enti Comunali dal Testo Unico sull'Immigrazione e che a seguito della presa in carico comunale di tutte le operazioni di verifiche tecniche in precedenza svolte dal SISP ASL-AL ha determinato il consolidamento di un'operatività definibile " <i>mista</i> " dacché in taluni casi comprendente anche sopralluoghi e misurazioni presso gli immobili del caso, ha altresì assunto nel corrente anno un'indubbia rilevanza anche alla luce del blocco totale pro tempore causato dall'emergenza Covid 19. Difatti, nell'immediatezza del ripristino della libera circolazione sono state messe in atto tutte le misure disponibili onde riassorbire il più velocemente possibile le richieste dell'utenza interessata nel frattempo avanzate e/o in giacenza, riuscendo nell'arco di un periodo ragionevolmente ridotto e a fronte di risorse comunque limitate a ottenere un totale riallineamento della domanda alla capacità di risposta del preposto Ufficio. Ciò ha permesso di coniugare un buon livello di soddisfazione da parte dell'utenza con un'ampia azione amministrativa, finalizzata, tra le altre cose, all'efficace rimozione di svariate criticità potenzialmente pregiudizievoli della salute umana ed esistenti all'interno di molte abitazioni interessate.

ASSESSORE COMPETENTE	Davide Buzzi Langhi
OBIETTIVO	Interventi di disinfestazione Realizzazione urgente di interventi di contrasto e prevenzione in merito ai possibili fenomeni invasivi da parte di topi e insetti molesti la cui presenza oltre misura costituirebbe un significativo indice di criticità sanitaria.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Nell'ambito della salvaguardia della salute pubblica gli interventi di disinfestazione sono proseguiti secondo la prassi degli scorsi anni, dacché quella maggiormente percorribile in ragione delle risorse disponibili, vale a dire tramite l'ausilio di ditte specializzate che alternandosi e con interventi mirati – soprattutto di derattizzazione e deblattizzazione – hanno permesso di fare fronte a svariate criticità emergenti su aree scoperte del territorio ed entro edifici pubblici. Come già notato durante lo scorso anno e attualmente confermato, il fenomeno proliferativo di animali/insetti infestanti rimanda a un quadro della situazione sempre più caratterizzato da difficoltà che solo in maniera parziale possono essere risolte secondo le comuni aspettative, poiché dette criticità risultano essere anche correlate a modificazioni climatiche le cui ripercussioni richiederebbero variazioni operative attuabili in presenza di maggiori risorse. Tuttavia, è anche utile precisare come sino a ora l'azione di contrasto ai fenomeni invasivi, ancorché contraddistinta da una certa asimmetria rispetto alla maggiore portata delle modificazioni paradigmatiche come sopra detto, ha comunque garantito risultati oggettivamente positivi grazie all'impiego delle risorse fruibili secondo linee di efficienza ed economicità di particolare incisività.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

(da pag. 114 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Mattia Roggero
OBIETTIVO	4.4.1 Organizzare e riqualificare la storica Fiera di S. Giorgio, nella sua nuova veste di Floreale – 4.4.2 Riarticolare gli spazi mercatali per ovviare alle criticità connesse anche con la estensione temporale diluita su tre giorni settimanali - 4.4.3 Linee guida per coordinamento manifestazioni
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Il perdurare della situazione di emergenza ha comportato l'annullamento di manifestazioni tra le quali proprio la Fiera di S. Giorgio 2021 (prog. 4.4.1) per poi assestarsi gradualmente attraverso una riorganizzazione e ripensamento di alcuni eventi già calendarizzati (Prog. 4.4.3). Per ciò che riguarda invece la nuova articolazione degli spazi mercatali (Prog. 4.4.2) è stato approvato il nuovo testo del "Regolamento comunale relativo alla disciplina delle aree mercatali", inserendo nello stesso la disciplina relativa al nuovo canone unico patrimoniale e la relativa regolamentazione. Sono state poi introdotte alcune modifiche sull'operatività stessa dei mercati cittadini, che consentiranno un controllo più agevole da parte della Polizia Municipale, come ad esempio la modifica dell'Art. 37 riguardante le Attrezzature di vendita e i comportamenti vietati, attraverso la variazione e la puntualizzazione di aspetti (commi 2 e 3) già segnalati come problematici anche dagli stessi operatori. La principale novità è consistita però nella modifica degli orari dei mercati di Piazza Garibaldi e Piazza Marconi, già sperimentati nella prima fase della pandemia che risultano ora così strutturati: Piazza Garibaldi (Lunedì e Giovedì intera giornata di attività 9,00/19,00) Sabato (solamente al mattino dalle 9,00 alle 14,30)-Piazza Marconi(Lunedì e Giovedì intera giornata di attività 9,00/19,00)Martedì-Mercoledì – Venerdì e Sabato – solamente al mattino dalle 9,00 alle 14,30.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

((da pag. 117 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023))

ASSESSORE COMPETENTE	Mattia Roggero
OBIETTIVO	Interventi a sostegno della la situazione socio-economica del territorio amministrato e dei suoi cittadini. Ideazione e realizzazione di iniziative utili alla Formazione e alla creazione di posti di lavoro e/o al mantenimento dei livelli occupazionali esistenti con particolare attenzione ai giovani e alle categorie di persone con maggiori difficoltà.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Servizio Civile Universale: In riferimento al nuovo bando nazionale di progettazione del Servizio Civile Universale, l'Amministrazione comunale ha manifestato l'interesse di partecipare presentando i programmi di intervento in co-programmazione con altri enti pubblici e/o realtà private collocate sul territorio della Regione Piemonte. Pertanto l'ufficio ha aderito partecipando a 5 diverse co-programmazioni, presentando complessivamente 6 progetti per un totale di 59 operatori volontari. A giugno 2021 hanno concluso la loro esperienza 42 operatori volontari dopo 12 mesi di servizio presso l'ente. A settembre 2021 sono iniziati i nuovi progetti per cui sono stati inseriti 46 operatori volontari rientranti in 2 programmi di intervento e complessivamente in 7 progetti.</p> <p>Cantieri di Lavoro: si è partecipato prima al Bando della Regione Piemonte per l'istituzione di "Cantieri di lavoro Over 58", attraverso la presentazione di due diversi progetti di cantiere Over 58 e successivamente si è partecipato con ulteriori 2 progetti anche al Bando "Cantieri di lavoro per persone disoccupate over 45". Nel corso del 2021 hanno concluso la loro esperienza presso l'ente n. 9 cantieristi over 58, rimasti in servizio per 12 mesi e a luglio 2021 hanno iniziato 10 cantieristi afferenti "Cantieri di lavoro per persone disoccupate over 45" che saranno impiegati per un anno.</p> <p>Alternanza Scuola Lavoro/Tirocini/Stages: Nonostante l'emergenza sanitaria in atto nell'anno 2021 sino ad agosto sono stati inseriti in diversi settori dell'amministrazione Comunale circa 30 studenti, frequentanti Istituti di istruzione superiore e Università. Nel 2021 sono state attivate 5 convenzioni di stage curriculare.</p> <p>P.A.S.S. L'ufficio ha provveduto all'inserimento attraverso apposita Convenzione stipulata con il CISSACA di n. 5 persone collocate in diversi settori dell'amministrazione comunale.</p>

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

(da pag. 120 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 1	Progetto "teleriscaldamento"
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Tale progetto risponde alla necessità nell'ambito della tutela dell'ambiente e del risparmio energetico, con contrazione dei costi per le famiglie e l'opportunità di nuova occupazione sia nella fase di realizzazione dell'infrastruttura sia in quella di gestione a regime. Si tratta di un progetto in project-financing svolto con attento monitoraggio e con realizzazione pluriennale. Al momento attuale si sta realizzando l'estensione delle reti come da crono-programma e l'esecuzione del ripristino definitivo.

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 2	Promozione dell'efficiamento energetico
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Si è reso necessario rivitalizzare il percorso di promozione dell'efficiamento energetico del sistema urbano avviato con la redazione del PAES e l'adesione al Patto dei Sindaci. In tale prospettiva è stato affidato l'incarico per il monitoraggio periodico del programma.

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO 3	Interventi per la gestione e il miglioramento dell'illuminazione pubblica
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	In attuazione del programma di efficientamento, realizzato mediante la gestione tecnica e finanziaria del comparto, si dà corso alle seguenti linee di indirizzo: <ul style="list-style-type: none">- Verifica ed approfondimento dello stato di consistenza degli impianti- Attivazione delle procedure per la individuazione di una gestione efficiente degli impianti, di proprietà comunale e di ENEL<ul style="list-style-type: none">• Efficientamento della spesa di gestione e manutenzione, attraverso adesione a convenzione CONSIP.

Missione 19 - Relazioni internazionali

(da pag. 123 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Gianfranco Cuttica di Revigliasco (Sindaco)
OBIETTIVO	Alessandria intende giocare un ruolo importante anche nell'ambito delle proprie relazioni internazionali da considerare nella loro rilevanza strategica per la valorizzazione e lo sviluppo della comunità locale, delle sue risorse e del suo territorio.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Questo Ente si sente convintamente impegnato a mantenere e qualificare sempre di più le proprie relazioni internazionali. Lo ha fatto durante il permanere dell'emergenza pandemica durante il 2020 e nei primi mesi del 2021 (soprattutto mediante la modalità del contatto a distanza) e, non appena è stato nuovamente possibile, mediante il ritorno a modalità più tradizionali. I risultati conseguiti riguardano il proseguimento nell'attuazione di un significativo consolidamento dei rapporti con le Città gemellate (in modo particolare, Karlovac e Alba Iulia) e nella prospettiva di aprire e mantenere nuovi ulteriori fronti di prestigiosa collaborazione internazionale quali quelli con la Città russa di Ryazan (alla luce dell'Accordo di cooperazione del 2019) e quelli con la Città russa di Ekaterinburg, legata ad Alessandria da un recente Protocollo di Intesa (favorito dall'interlocuzione con l'Ambasciata Italiana a Mosca e con l'ICE nazionale nonché dalle Istituzioni locali e federali russe) che prevede una stretta sinergia in vari ambiti fra cui sport, istruzione, politiche giovanili, cultura e turismo ai fini della promozione congiunta dell'immagine di Alessandria e della Capitale degli Urali in ambito istituzionale, culturale e turistico oltre che commerciale e industriale.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

(da pag. 125 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
OBIETTIVO	Costituzione Fondi Crediti Dubbia Esigibilità e altri fondi in linea con la normativa e del trend degli incassi sulle entrate di difficile esazione e quantificare i fondi dovuti per Legge (indennità di fine mandato Sindaco, aumenti contrattuali del Personale)
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Dopo aver approvato il Bilancio, nel corso dell'anno si procede con la gestione contabile (accertamenti) e si valutano le eventuali variazioni, anche in sede di salvaguardia degli equilibri. Ad ogni variazione di entrata di difficile esazione è seguita corrispettiva variazione del FCDE. Per l'esercizio 2021 si è inserita tra le entrate quella della refezione scolastica il cui accertamento viene iscritto per titolo di esigibilità e non più per cassa.

Missione 50 - Debito pubblico

(da pag. 126 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
OBIETTIVO	Stanziare in Bilancio e gestire le misure di indebitamento
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Dal mese di ottobre 2021 si procederà al ripiano dell'ammortamento dell'anticipazione di liquidità concessa da Cassa Depositi e Prestiti nell'anno 2020 per l'estinzione di fatture insolute alla data del 31/12/2019, per un importo pari a € 2.526.776,26 (D.L.34/2020).</p> <p>Tra le misure previste nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 102 del 07/08/2019 vi è l'azzeramento del ricorso al debito a medio e lungo termine (mutui) per tutto il periodo del Piano con previsione di investimento esclusivamente legata al realizzo di eccedenze di entrate correnti o di contributi ministeriali/regionali.</p> <p>Ciò comporta una costante flessione negli anni degli stanziamenti delle spese riguardanti sia la quota capitale di mutui in essere sia gli interessi passivi.</p>

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

(da pag. 127 della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023)

ASSESSORE COMPETENTE	Cinzia Lumiera
OBIETTIVO	Controllare e ridurre l'anticipazione di Tesoreria
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	Si sta procedendo con un'azione di aumento degli accertamenti e riscossione delle entrate correnti riducendo e razionalizzando la spesa corrente al fine di favorire la riduzione del ricorso all'anticipazione di cassa di tesoreria nel corso del triennio. Per il prossimo quinquennio verrà espletata, nonchè conclusa, la gara di concessione del Servizio di Tesoreria, con la quale si auspica di aggiudicare ad un tasso di interesse passivo inferiore rispetto a quello in vigore con l'attuale Tesoriere, visti gli attuali tassi di mercato europei.

Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare

(cfr pag. 237 DUP 2021-2023 Nota di aggiornamento)

Nota: Compilare una scheda per ciascun obiettivo attinente al tema

ASSESSORE COMPETENTE	Giovanni Barosini
OBIETTIVO	L'art. 58 del D. legge n. 25/06/2008 n. 112 convertito con legge 6/8/2008 n. 133 stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli Enti Locali con delibera dell'organo di governo individuano redigendo apposito elenco i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
RISULTATO Stato di attuazione dell'obiettivo a settembre 2021	<p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 18.02.2021 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili Comunali, in seguito inserito nella nota d'aggiornamento del DUP 2021 – 2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 28.04.2021</p> <p>All'interno del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 07.08.2019 era già stato inserito il Piano delle Vendite degli immobili per le annualità 2019, 2020,2021,2022 e a seguire.</p> <p>Sono in fase di studio le valutazioni degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, propedeutiche alla predisposizione delle gare per la loro cessione.</p> <p>Nel 2021 sono state avviate n. 2 procedure di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ex legge 560 /1993.</p> <p>Sono previste ulteriori procedure di assegnazione finalizzate alla vendita dei terreni immobili a destinazione industriale di proprietà comunale e di programmazione di sviluppo di aree destinate, a industria, artigianato e logistica</p> <p>Nell'ambito delle valorizzazione delle Aree Industriali, nel corso dell'anno si è conclusa una vendita di terreno e una concessione in diritto di superficie di terreni industriali di proprietà comunale siti in Spinetta Marengo. Si sta perfezionando la cessione di altri due terreni e la concessione di una vasta porzione di aree in diritto di superficie per 33 anni.</p>

Allegato B)

4.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL



SCHEDE DI RILEVAZIONE
PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI
da approvarsi entro il 31/12/2021
(Art. 20, c. 1, TUSP)

Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2020

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01830160063
Denominazione	AMAG S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	30/09/1999
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	70.10 ATTIVITA' DIREZIONALE
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_.pdf

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	95
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	249.029
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	69.160

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	Scegliere un elemento.	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	156.794	650.719	1.007.932	403.229	1.986.775

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.749.586	7.665.575	8.463.181
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.901.021	2.021.609	1.574.781
di cui Contributi in conto esercizio	51.510	17.130	17.178
C15) Proventi da partecipazioni	0	725.357	1.200.000
C16) Altri proventi finanziari	789.496	902.717	886.940
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	74,64%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	L'oggetto sociale consiste nell'acquisto, detenzione e gestione di partecipazioni in società controllate, costituite per la gestione dei servizi pubblici locali in conformità con la disciplina in materia di "in house providing". L'attività è svolta a favore degli Enti partecipanti e della collettività di riferimento.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	Gli obiettivi specifici sono stati fissati con DUP 2021-2023 (deliberazione CC n. 97 in data 19/10/2021)

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente "Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria" sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02021620063
Denominazione	A.R.AL. S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	16/12/2003
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	soggetta a procedure concorsuali
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	05/07/2019
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA - FRAZ. CASELCERIOLO
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	38.21.09 – RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_.pdf

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	35
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	66.720
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	32.208

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.272.167	455.382	-6.066.767	-6.636.887	62.005

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	14.517.228	14.971.741	10.747.447
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.135.908	237.559	1.459.016
di cui Contributi in conto esercizio	39.319	67.537	83.786

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	91,49%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	IL TRIBUNALE DI ALESSANDRIA HA AMMESSO L'ISTANZA DI CONCORDATO PRESENTATA DALLA SOCIETA', CON DECRETO IN DATA 18/07/2019. LA GESTIONE DELLA SOCIETA' AVVIENE NEL RISPETTO DEL PIANO CONCORDATARIO.

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “si”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	0016030069
Denominazione	LA CENTRALE DEL LATTE DI ALESSANDRIA E ASTI S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	05/03/1953
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	10.51.10 RACCOLTA LATTE, SUA LAVORAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	53
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	9
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	35.478
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	26.000

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	-561.631 (bilancio al 30/06/2020)	-202.037 (bilancio al 30/06/2019)	18.272 (bilancio al 30/06/2018)	-140.568 (bilancio al 30/06/2017)	-132.234 (bilancio al 30/06/2016)

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	24.615.808	25.972.476	26.884.298
A5) Altri Ricavi e Proventi	252.708	234.488	218.922
di cui Contributi in conto esercizio	4.904	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	10,35%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione, trattamento, lavorazione e immissione in commercio del latte e dei prodotti lattiero-caseari (art.4, c.9-quater)
Descrizione dell'attività	RACCOLTA LATTE, SUA LAVORAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	si
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	31/12/2022
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	La Società ha approvato un piano industriale volto a recuperare efficacia ed efficienza gestionale ed economica a superamento della crisi di mercato conseguente alla pandemia 2020 - 2021

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente "Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria" sia Si.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02188730069
Denominazione	FARM.AL S.R.L.
Data di costituzione della partecipata	10/12/2007
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	47.73.10 GESTIONE FARMACIE
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	33
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	9.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	8.000

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	74.469	49.069	47.005	121.555	32.137

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	12.395.378	13.082.536	12.761.117
A5) Altri Ricavi e Proventi	38.028	41.412	262.529
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	177.535

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	20,00%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	No

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	Scegliere un elemento.
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Scegliere un elemento.
Attività svolta dalla Partecipata	Scegliere un elemento.
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	Scegliere un elemento.
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	Scegliere un elemento.
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	Scegliere un elemento.
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01808080061
Denominazione	FOR.AL S.C.R.L.
Data di costituzione della partecipata	24/04/1998
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	85.59.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	Scegliere un elemento.
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	34
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	8
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	8.881,60

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	44.445 (bilancio al 31/12/2020)	48.320 (bilancio al 31/08/2019)	24.810 (bilancio al 31/08/2018)	1.633 (bilancio al 31/08/2017)	-136.365 (bilancio al 31/08/2016)

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.456.783	2.622.792	2.525.646
A5) Altri Ricavi e Proventi	100.389	70.456	20.384
di cui Contributi in conto esercizio	39.303	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	10,00%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	Scegliere un elemento.
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02622940233
Denominazione	BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.
Data di costituzione della partecipata	01/06/1995
Forma giuridica	Società cooperativa
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	PADOVA
Comune	PADOVA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	64.19.1 INTERMEDIAZIONE MONETARIA DI ISTITUTI MONETARI DIVERSI DALLE BANCHE CENTRALI
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività bancarie e finanziarie
Numero medio di dipendenti	349
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	13
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	297.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	124.000

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	6.403.378	6.267.836	3.287.703	2.273.208	4.317.890

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi di cui Contributi in conto esercizio			

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati	38.671.833	34.759.980	31.582.406
Commissioni attive	20.220.638	18.338.299	16.178.483

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,0020%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività delle società bancarie di finanza etica e sostenibile ex art.111-bis dlgs. n.385/1993 (art.4,c.9-ter)
Descrizione dell'attività	RACCOLTA DEL RISPARMIO ED ESERCIZIO DEL CREDITO
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	recesso dalla società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	31/12/2022
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Si
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	No
Note*	FORMALIZZATO RECESSO CON DELIBERAZIONE DI G.C. 34 DEL 25/02/2021

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Si.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02437020049
Denominazione	LANGHE MONFERRATO E ROERO S.C.R.L.
Data di costituzione della partecipata	12/02/1995
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ASTI
Comune	ASTI
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	72.20.0 PROMOZIONE TURISTICA
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	Scegliere un elemento.
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	2
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	7.775

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	865	459	861	839	691

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	489.418	428.182	435.952
A5) Altri Ricavi e Proventi	3.335	7.511	3.333
di cui Contributi in conto esercizio	3.227	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	32,89%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	PROMOZIONE TURISTICA SUL TERRITORIO
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessita di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	Si tratta di un soggetto con 69 Soci (pubblici e privati) che opera nel campo della promozione turistica e dello sviluppo territoriale di riferimento e sempre in equilibrio economico di bilancio; poiché il Soggetto agisce in un campo d'azione ritenuto strategico per l'Amministrazione e non determina rischio finanziario alcuno, resta sotto osservazione e verifica per gli esercizi successivi, anche in considerazione dell'assenza di possibili acquirenti della quota detenuta e della difficoltà oggettiva di valutazione peritale della stessa.

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art.

24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all’interno delle “Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione” a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01682060064
Denominazione	A.S.P.AL. S.R.L.
Data di costituzione della partecipata	13/11/1995
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	soggetta a procedure concorsuali
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	15/12/2020 (fallimento), in liquidazione dal 18/03/2013
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	82.99.1 GESTIONE SERVIZI (ORA INATTIVA)
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	non è stato approvato il bilancio al 31/12/2020
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	non è stato approvato il bilancio al 31/12/2020
Numero dei componenti dell'organo di controllo	non è stato approvato il bilancio al 31/12/2020
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	non è stato approvato il bilancio al 31/12/2020

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	no	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio		4.946	31.052	-267.476	-257.798

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	bilancio non approvato	0	0
A5) Altri Ricavi e Proventi	bilancio non approvato	320.605	409.087
di cui Contributi in conto esercizio	bilancio non approvato	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	100,00%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	E' INATTIVA: IN FALLIMENTO
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	scioglimento della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	Fallita in data 30/12/2020, la Società è attualmente gestita dalla Curatela fallimentare con la quale l'Amministrazione ha in corso un trattativa negoziale per addivenire ad una chiusura condivisa della procedura concorsuale; nel merito, la Giunta comunale si è recentemente pronunciata con deliberazione n. 280 in data 14.12.2021 – attualmente all'attenzione del Consiglio Comunale con la proposta n. 264 del 15.12.2021 – con la quale, successivamente alla chiusura del fallimento, la Società verrà sottoposta alla procedura di definitivo scioglimento.

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art.

24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all’interno delle “Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione” a cui pertanto si rinvia.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02115110062
Denominazione	RIVALTA TERMINAL EUROPA S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	23/02/2006
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	TORTONA – FRAZ. RIVALTA SCRIVIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	52.21.4 REALIZZAZIONE DI TERMINALI E DI CENTRI ATTREZZATI PER TRASPORTI INTERMODALI
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	ZERO
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	7
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	ZERO
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.560

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	-440.198	-252.929	-359.777	-1.796.105	-1.902.748

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.024.853	1.024.853	1.024.853
A5) Altri Ricavi e Proventi	90.789	139.106	108.330
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,19%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	No

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	Scegliere un elemento.
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Scegliere un elemento.
Attività svolta dalla Partecipata	Scegliere un elemento.
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	Scegliere un elemento.
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	Scegliere un elemento.
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	Scegliere un elemento.
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01994110060
Denominazione	REAM S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	28/02/2003
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	in liquidazione volontaria o scioglimento
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	43.21.01 GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI ENERGIA ELETTRICA
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	ZERO
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	11.650
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	15.783

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	15.551	10.528	-22.033	9.615	94.463

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	257.000	809.474	781.963
A5) Altri Ricavi e Proventi	410.645	48.558	148.372
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	ZERO
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	01830160063
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	AMAG S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	51,00%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI ENERGIA ELETTRICA
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	31/12/2022
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	L a società è stata posta in liquidazione in data 01/02/2021

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente "Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria" sia Si.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01970140065
Denominazione	ALEGAS S.R.L.
Data di costituzione della partecipata	15/07/2002
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	35.23.00 ACQUISTO E VENDITA GAS NATURALE USI CIVILI; VENDITA ENERGIA ELETTRICA
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	11
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	75.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	29.120

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	-809.439	-913.908	353.890	958.997	1.259.853

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	42.875.130	46.845.204	44.463.270
A5) Altri Ricavi e Proventi	614.635	1.034.247	381.047
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	ZERO
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	01830160063
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	AMAG S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	100,00%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	ACQUISTO E VENDITA GAS USI CIVILI; VENDITA ENERGIA ELETTRICA
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	si
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	si
Necessita di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	cessione della partecipazione a titolo oneroso
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	31/12/2021
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	Cessione 80 % quote deliberate dal CC con atto n. 133 in data 21/12/2021 come da DUP 2021/2023

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “si”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Si.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02453870061
Denominazione	AMAG AMBIENTE S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	19/11/2014
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	38.11.00 RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI E ASSIMILABILI
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_.pdf

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	169
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	96.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	29.120

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	6.414	23.499	629.552	1.040.327	879.575

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	14.127.597	14.631.492	15.088.532
A5) Altri Ricavi e Proventi	345.465	388.360	395.056
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	ZERO
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	01830160063
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	AMAG S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	80,00%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note *	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente "Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria" sia Si.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02524710064
Denominazione	AMAG RETI GAS S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	28/11/2016
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	35.22.00 SERVIZIO PUBBLICO DISTRIBUZIONE GAS
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	19
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	75.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	29.122

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	116.833	200.131	391.018	621.516	390.239

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.376.787	6.430.065	6.555.590
A5) Altri Ricavi e Proventi	108.159	245.988	203.897
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	ZERO
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	01830160063
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	AMAG S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	100,00%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	DISTRIBUZIONE DEL GAS
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	si
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “si”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Si.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02525300063
Denominazione	AMAG RETI IDRICHE S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	28/11/2016
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	36 EROGAZIONE DEL SERVIZIO INDICO INTEGRATO
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_.pdf

[§] Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	63
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	75.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	29.120

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.178.421	1.339.584	1.685.901	1.150.932	138.126

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	21.670.778	21.968.719	21.024.774
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.829.783	1.747.362	1.335.025
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	ZERO
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	01830160063
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	AMAG S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	100,00%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	EROGAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Si.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02509450066
Denominazione	AMAG MOBILITA' S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	29/04/2016
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	49.39.09 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MOBILITA'
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	148
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	47.420
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.359

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	344.755	335.209	337.139	153.590	2.003

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.831.894	9.496.161	9.489.108
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.358.514	1.630.101	1.442.770
di cui Contributi in conto esercizio	1.061.436	1.105.265	991.071

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	ZERO
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	01830160063
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	AMAG S.P.A.15,00%
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di patti parasociali

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda “Partecipazione non più detenuta” in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MOBILITA'
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	03687610042
Denominazione	TELENERGIA S.R.L.
Data di costituzione della partecipata	22/12/2016
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	ALESSANDRIA
Comune	ALESSANDRIA
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	35.30.00 FORNITURA DI VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	2
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	ZERO
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.560

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	no
Risultato d'esercizio	-334.268	-160.253	-53.435	-56.673	

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	283.116	38.170	
A5) Altri Ricavi e Proventi	2.102	1	
di cui Contributi in conto esercizio	2.000	0	

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	ZERO
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	01830160063
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	AMAG S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	10,00%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Scegliere un elemento.

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	REALIZZAZIONE E GESTIONE TELERISCALDAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALESSANDRIA
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	Scegliere un elemento.
Note*	La società ha un numero di dipendenti inferiore al numero dei componenti del C.D.A. ed ha un fatturato inferiore ad Euro 500.000,00, ma la partecipazione viene mantenuta poiché la società fa parte di un gruppo aziendale multiutility in equilibrio finanziario e con programmazione strategica approvata. La società sta attualmente procedendo con i lavori per la realizzazione delle reti di teleriscaldamento propedeutici alla futura erogazione del servizio. Sono inoltre stati avviati contatti per l'acquisizione della clientela.

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹³⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve dichiarare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art.

24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente “Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria” sia Sì.

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

*Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA –Scioglimento/Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all’interno delle “Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione” a cui pertanto si rinvia.



Città di Alessandria
CONTROLLO DI GESTIONE

TREND QUANTITA'

Anni 2017 - 2021

CENTRO STAMPA COMUNALE

INDICE

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA	pag.	1
SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY	pag.	9
SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO	pag.	12
SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GEN.LI E DISABILITY MANAGER	pag.	17
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO	pag.	23
SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI	pag.	32

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE	pag.	36
SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE	pag.	43
SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA, MARKETING TERRITORIALE	pag.	48
SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT	pag.	51
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI	pag.	57
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA	pag.	63
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	pag.	64

Politiche educative

		Codice	Quantità	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	U.O.A. Supporto								
1	Scuola Infanzia			N* bambini	2.500	1.984	2.180	2.110	1.936
2	Scuola Primaria			N* alunni	4.160	4.206	4.115	3.980	3.850
3	Scuola Secondaria I Grado			N* alunni	2.390	2.457	2.440	2.500	2.550
4	Sezione Primavera			N* bambini	20	41	20	40	8
5	Borse di studio			N° richieste			28	32	30
5	Borse di studio			Somme erogate (€)			17.000	16.000	13.000
6	Libri di testo			N° richieste	698	570	277	600	0
6	Libri di testo			Somme erogate (€)	177.140	96.000	64.133	0	0
7	Assegni regionali			N° richieste	820	480	628	600	0
8	Cedole librerie			N* cedole	850	4.200	4.500	5.000	3.850
9	Proposte scuola			N* proposte				0	0
10	Controlli dichiarazioni L. 28/2007			N* verifiche	90	68	14	0	0
11	Obbligo scolastico			N* segnalazioni	37	220	16	42	29
	Assistenza scolastica					I sem.2018			
1	Refezione scolastica			N. pasti consegnati	430.471	283.309	459.369	174.947	371.619
1	Refezione scolastica			N. pasti pagati	409.994	232.914		147.314	253.634
1	Refezione scolastica			incassi in euro	1.540.519	871.032			
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Iscritti	279	288	160	95	44
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta massima	124	130		48	19
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta massima + personalizzata	196	202	137		
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta intermedia	31	30		36	22
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta minima	47	53	19	9	3
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta esente	6	3	4	2	0
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N* Evasioni accertate	144	116	130	10	0
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N* Evasioni recuperate	131	0	96	3	0
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N* Rateazioni	0				
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Iscritti	1.020	1.055	1.072	866	1.110
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta massima	513	524		325	368
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta massima + personalizzata	701	714	742		
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta intermedia	124	131		399	535
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta minima	174	206	305	121	198
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta esente	21	4	25	21	9
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N* Evasioni accertate	439	608	668	466	0
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N* Evasioni recuperate	408	0	563	183	0
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N* Rateazioni	3				
4	Refezione scuola primaria statale			N. Iscritti	2.480	2.517	2.130	1.879	2.015
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta massima	1.443	1.447		956	908

		Codice	Quantità	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta massima + personalizzata	1.832	1.835	1.503		
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta intermedia	240	247		601	785
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta minima	355	429	568	282	295
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta esente	53	6	59	40	27
4	Refezione scuola primaria statale			N* Evasioni accertate	725	1.113	1.436	1.397	0
4	Refezione scuola primaria statale			N* Evasioni recuperate	610	0	1.056	659	0
4	Refezione scuola primaria statale			N* Rateazioni	7				
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Iscritti	16	16	35	21	13
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N. Retta massima	7	7		12	8
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Retta massima + personalizzata	9	9	30		
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N. Retta intermedia	2	3		8	5
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Retta minima	4	4	3	1	0
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Retta esente	1	0	2	0	0
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Evasioni accertate	4	10	10	18	0
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Evasioni recuperate	1	0	8	4	0
6	Refezioni - Diete			N* diete particolari				557	473
6	Refezioni - Diete			N* diete etico-religiose	626	345	324	447	398
6	Refezioni - Diete			N* diete sanitarie	193	36	123	110	75
	Ufficio personale scolastico								
1	Gestione giuridica del personale scolastico			N* Dipendenti t.i.	71	75	45	46	36
1	Gestione giuridica del personale scolastico			N* Dipendenti t.d.	0	0	6	4	2
2	Gestione corrispondenza/Det./Delib./Liq.			N* atti	50	20	136	70	
3	Gestione programma Gerip personale			N* dipendenti	16	15	135	66	
	Educazione prescolare								
1	Asili nido comunali			Capienza	212	194	188/194	194	146
1	Asili nido comunali			N* domande	218	246	241	208	256
1	Asili nido comunali			N* Bambini inseriti/frequentanti	157	174	205	134	146
1	Asili nido comunali			N* Bambini stranieri	48	32	43	23	29
1	Asili nido comunali			N. Bambini H	0	2	0	1	3
1	Asili nido comunali			Educatori	21	23	19	17	12
1	Asili nido comunali			Educatori su handicap* (al CISSACA)	0	0	0	0	0
1	Asili nido comunali			Assistenti	11	10	12	10	8
2	Scuola Comunali Infanzia			Capienza	225	150	150	100	50
2	Scuola Comunali Infanzia			N. domande	253	225	173	100	50
2	Scuola Comunali Infanzia			N* Bambini inseriti/frequentanti	225	168	160	94	45
2	Scuola Comunali Infanzia			N* Bambini stranieri	69	24	22	9	4
2	Scuola Comunali Infanzia			N. Bambini H	7	8	7	5	3
2	Scuola Comunali Infanzia			Educatori	23	14	12	13	5
2	Scuola Comunali Infanzia			Educatori su handicap* (al CISSACA)	0	0	0	0	0
2	Scuola Comunali Infanzia			Assistenti	10	9	6	6	3
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	01		Capienza	20	20	20	20	

		Codice	Quantità	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	1Z		N. domande	24	21	30	20	
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	0J		N* Bambini inseriti/frequentanti	20	21	20	20	
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	0K		N* Bambini stranieri	0	0	4	4	
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)			N. Bambini H	0	0	0	0	
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)			Educatori	2	3	4	2	
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)			Assistenti	1	1	1	1	
4	Sezione Primavera Trucco	0I		Capienza	18	18			
4	Sezione Primavera Trucco	1Z		N. domande	18	20			
4	Sezione Primavera Trucco	0J		N* Bambini inseriti/frequentanti	18	15			
4	Sezione Primavera Trucco	0K		N* Bambini stranieri	0	1			
4	Sezione Primavera Trucco			N. Bambini H	0	0			
4	Sezione Primavera Trucco			Educatori	2	2			
4	Sezione Primavera Trucco			Assistenti	1	1			
5	Formazione personale direzione			N* Interventi formazione	21	16	5	15	13
5	Formazione personale direzione			N* Partecipanti	66	171	50	54	60
6	Servizio festività' Natale/Estivo Nidi			N* domande	15	92	10	0	32
6	Servizio festività' Natale/Estivo Nidi			N* bambini frequentanti	14	92	10	0	30
6	Servizio festività' Natale/Estivo Inf.C.			N* domande	0	0	0	0	0
6	Servizio festività' Natale/Estivo Inf.C.			N* bambini frequentanti	0	0	0	0	0
	Asili Nido Comunali								
1	Nido Trucco			Capienza	54	36	30/36	36	30
1	Nido Trucco			N* Bambini inseriti/frequentanti	20	21	30	11	30
1	Nido Trucco			N* Bambini stranieri	1	2	5	2	10
1	Nido Trucco			N. Bambini H	0	0	0	0	0
2	Il Girotondo (Micca)			Capienza	20	20	20	20	18
2	Il Girotondo (Micca)			N* Bambini inseriti/frequentanti	20	20	22	16	18
2	Il Girotondo (Micca)			N* Bambini stranieri	4	1	3	3	1
2	Il Girotondo (Micca)			N. Bambini H	0	2	0	0	1
3	Nido Arcobaleno			Capienza	54	54	54	54	54
3	Nido Arcobaleno			N* Bambini inseriti/frequentanti	44	48	53	28	38
3	Nido Arcobaleno			N* Bambini stranieri	3	6	6	4	6
3	Nido Arcobaleno			N. Bambini H	0	0	0	1	2
4	Nido Il Campanellino			Capienza	60	60	60	60	60
4	Nido Il Campanellino			N* Bambini inseriti/frequentanti	60	60	75	45	44
4	Nido Il Campanellino			N* Bambini stranieri	10	15	25	12	9
4	Nido Il Campanellino			N. Bambini H	0	0	0	0	0
5	I Girasoli (Spinetta)			Capienza	24	24	24	24	24
5	I Girasoli (Spinetta)			N* Bambini inseriti/frequentanti	13	23	25	15	16
5	I Girasoli (Spinetta)			N* Bambini stranieri	2	8	4	2	3
5	I Girasoli (Spinetta)			N. Bambini H	0	0	0	0	0

		Codice	Quantità	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Scuole dell'Infanzia Comunali								
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa) *			Capienza	50	50	50	50	
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)			N* Bambini inseriti/frequentanti	57	60	60	54	
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)			N* Bambini stranieri	5	2	4	5	
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)			N. Bambini H	4	4	4	3	
	* statalizzata da giugno 2021								
2	Il Girotondo (Micca)			Capienza	50	50	50	50	50
2	Il Girotondo (Micca)			N* Bambini inseriti/frequentanti	51	54	50	40	45
2	Il Girotondo (Micca)			N* Bambini stranieri	21	8	12	4	4
2	Il Girotondo (Micca)			N. Bambini H	2	3	3	2	3
3	Cascina dei Sogni			Capienza	50	50	50		
3	Cascina dei Sogni			N* Bambini inseriti/frequentanti	51	54	40		
3	Cascina dei Sogni			N* Bambini stranieri	6	4	6		
3	Cascina dei Sogni			N. Bambini H	1	1	1		
4	Il Giardino dei Colori			Capienza	75				
4	Il Giardino dei Colori			N* Bambini inseriti/frequentanti	76				
4	Il Giardino dei Colori			N* Bambini stranieri	37				
4	Il Giardino dei Colori			N. Bambini H	1				
5	La Girandola (Spinetta Marengo)			Capienza	75				
5	La Girandola (Spinetta Marengo)			N* Bambini inseriti/frequentanti	76				
5	La Girandola (Spinetta Marengo)			N* Bambini stranieri	37				
5	La Girandola (Spinetta Marengo)			N. Bambini H	1				

Giovani e Minori

		Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Giovani e minori						
1	Ludoteca C'è sole e luna	N* utenti iscritti	700	500	500		140
1	Ludoteca C'è sole e luna	N* attività programmate	60	63	100		80
2	Progetti	N* progetti presentati	11	11	10		15
2	Progetti	N* attività realizzate	10	11	53		35
3	Attività per i giovani	N°* iniziative	30	15	25		20
4	Attività per i minori	N* iniziative	90	80	120		10
5	Coodinamento reti territoriali	N* partecipanti	45	52	100		50
6	Attività amministrativa del Servizio	N* atti	185	150	220		187
7	Centro Riuso creativo REMIX	N* iscritti	200	200	300		80
7	Centro Riuso creativo REMIX	N* attività programmate	40	40	45		100
8	Centri Famiglie	N* attività programmate	30	10	50		200
9	Piano formativo integrato	N* partecipanti		582			150
10	Centro giovani Pittaluga	N* attività programmate		15	17		20

Biblioteca, Musei Civici

		Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Sistema Musei Civici (*)						
1	Prestiti opere	Opere N*			28	1	6
2	Donazioni e/o comodato d'uso gratuito di opere	Opere N*			10	5	6
3	Interventi di tutela e conservazione del patrimonio culturale	Atti N*			5	7	8
4	Richieste consultazione opere d'arte	Richieste N*					45
5	Atti amministrativi	Atti N*					83

(*) i musei civici sono gestiti dall'ASM Costruire Insieme

	Biblioteca						
1	Servizi bibliotecari	N* volumi acquisiti	1.588	1.185	402	423	762
1	Servizi bibliotecari	N* volumi donati	385	379	488	289	194
1	Servizi bibliotecari	N* volumi in deposito legale	139	85	219	694	554
1	Servizi bibliotecari	Superficie N* mq.	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400
1	Servizi bibliotecari	Volumi catalogati periodo N*	752	1.069	947	657	738
2	Promozione alla lettura	N* iniziative	104	157	78	12	15
3	Servizio al pubblico	N* utenti	59.498	45.127			
3	Servizio al pubblico	N* utenti in presenza			40.882	6.898	2.528
3	Servizio al pubblico	N* utenti MLOL (on line)			13.650	31.329	39.824
3	Servizio al pubblico	Prestiti N*	16.876	16.309	14.875	3.738	6.542
3	Servizio al pubblico	Copie N*	1.401	2.863	3.617	428	1.057
4	Atti	Atti N*	113	75	48	44	113

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Sport						
1	Impianti sportivi comunali gestione diretta	N* Impianti	4	3	3	0	
2	Centri sportivi comunali	N* Centri	2	2	2	2	1
3	Impianti sportivi in concessione	N* Impianti	27	26	23	21	23
4	Impianti sportivi affidati in gestione	N* Impianti	0	0	0	3	3
5	Palestre scolastiche	N* Palestre	10	9	9	9	5
	Impianti sportivi in gestione diretta						
1	Campo di atletica leggera	N* autorizzazioni	16	12	13		
1	Campo di atletica leggera	Ore utilizzo N*	4.852	3.219	4.786		
1	Campo di atletica leggera	Importo €	2.663	2.107	2.998		
2	Palestra campo di atletica	N* autorizzazioni	9	12	2		
2	Palestra campo di atletica	Importo €	1.518	15.867	5.750		
2	Palestra campo di atletica	Ore utilizzo N*	10.338	1.630	718		
3	Palazzetto dello Sport	N* autorizzazioni	17	25	12		
3	Palazzetto dello Sport	Importo €	18.458	21.220	18.025		
3	Palazzetto dello Sport	Ore utilizzo N*	846	963	617		
4	Palestre scolastiche	N* autorizzazioni	20	21	19		8
4	Palestre scolastiche	Importo €	46.927	51.031	26.907	15.574	0
4	Palestre scolastiche	Ore utilizzo N*	2.742	2.554	1.991	561	308
5	impianti sportivi in concessione	n° contratti	14	23	23	21	24
5	impianti sportivi in concessione	importo €	14.994	69.125	62.181	46.241	25.274
5	impianti sportivi affidati in gestione	n° contratti	0	0	0		
5	impianti sportivi affidati in gestione	importo €	0	0	0		
6	impianti sportivi a gestione diretta (Campo di Atletica Leggera, Palestra del Campo di Atletica Leggera, Palazzetto dello Sport, Palestre Scolastiche)	importo totale €	78.386	92.758	53.680	15.574	0
7	impianto sportivo CS Spinetta Marengo	N* autorizzazioni		0			
7	impianto sportivo CS Spinetta Marengo	Importo €		2.533			
7	impianto sportivo CS Spinetta Marengo	Ore utilizzo N*		114			
	Iniziative/Manifestazioni sportive						
1	Manifestazioni sportive	Numero	22	19	26		
2	Contributi	N* richieste	4	5	2	2	18
2	Contributi	Importo €	0	20.500	0	4.000	230.619
2	Contributi	Beneficiari contributi N*	0	6	0	2	

Affari Generali							
	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Protocollo						
1	Protocollo	N* atti affrancati/lavorati	29.507	20.003	20.240	13.119	13.608
1	Protocollo	Atti protocollati N*	96.249	99.249	102.441	103.094	112.451
1	Protocollo	PEC trattate n.	106.784	128.640	169.845	205.101	225.115
	Archivio						
1	Archivio	N* richieste interne	375	606	440	318	650
1	Archivio	N* richieste esterne	4.345	3.108	2.447	3.697	3.968
1	Archivio	N* copie	10.569	10.259	8.878	11.439	13.781
3	Attività di gestione sale comunali	N* richieste	320	234	304	24	-
3	Attività di gestione sale comunali	N* documenti	530	346	392	34	-
	Pres. Consiglio Comunale						
1	Presidente del Consiglio	N* comunicazioni	270	395	355	110	145
1	Presidente del Consiglio	Interventi N*	100	170	210	175	205
2	Consiglio Comunale	N* sedute	22	24	27	25	30
2	Consiglio Comunale	Gettoni di presenza N*	602	650	733	713	899
2	Consiglio Comunale	Deliberazioni N*	132	147	165	121	137
2	Consiglio Comunale	Presenze N*	641	681	767	738	929
2	Consiglio Comunale	Interpellanze N*	26	69	56	40	47
2	Consiglio Comunale	Interrogazioni N*	6	10	3	8	10
2	Consiglio Comunale	Mozioni N*	21	21	18	19	27
2	Consiglio Comunale	OdG N*	14	18	12	12	8
3	Commissioni consiliari	N* sedute	112	219	195	185	174
3	Commissioni consiliari	N* presenze	1.669	2.902	2.782	2.517	2.889
3	Commissioni consiliari	Gettoni di presenza N*	1.563	2.800	2.568	1.979	2.786
3	Commissioni consiliari	Verbali N*	112	219	195	185	174
4	Conferenza dei Presidenti	Sedute N*	24	31	24	44	39
4	Conferenza dei Presidenti	Gettoni di presenza N*	231	227	-	-	-
4	Conferenza dei Presidenti	Verbali N*	24	31	24	43	39
4	Conferenza dei Presidenti	Presenze N*	262	346	243	463	386
5	Ufficio di Presidenza	N* sedute	13	15	15	16	18
5	Ufficio di Presidenza	Gettoni di presenza N*	25	26	24	28	34
5	Ufficio di Presidenza	Liq. Rimborsi Spese N*					
5	Ufficio di Presidenza	Liquidazioni gruppi consiliari N*					
5	Ufficio di Presidenza	Presenze N*		41	39	44	52
5	Ufficio di Presidenza	Verbali N*		15	15	16	18
5	Rimborsi spese viaggio Consiglieri	Liquidazioni N*	12	13	18	12	12
5	Rimborsi datori di lavoro	Liquidazioni N*	30	13	32	13	9
5	Gruppi Consiliari	Liquidazioni N*	14	11	-	5	6

Settore Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo							
	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Servizio Commercio						
	Publici Esercizi						
1	Pratiche P.E. + Circoli privati	N* pratiche	701	530	500	360	354
2	Pratiche sanitarie	N* pratiche	430	186	156	90	120
2	Pratiche sanitarie	N* autorizzazioni SISP		19	28	7	26
3	Accertamenti di P.S.	N* ordinanze	30	19	50		37
3	Accertamenti di P.S.	N* pratiche	953	900	1.150	800	800
4	Attività diverse/rapporti altri enti	N* comunicazioni					
5	Rapporti con il pubblico	N* contatti	3.000	5.000	5.000	4.500	600
6	Manifestazioni temporanee (SCIA e notifiche ASL)	N* pratiche		186	186	34	28
7	Circoli privati (SCIA e variazioni/comunicazioni)	N* pratiche		140	78	63	50
8	Autorizzazioni turistiche ricettive alberghi agenzie viaggio	N* pratiche	26	13	38	53	32
	Polizia Amministrativa						
1	Autorizzazioni trattenimenti pubblici	N* autorizzazioni	85	81	79	26	48
3	Autorizzazioni videogiochi	N* DIA ricevute	94	44	35	47	193
4	Parchi divertimenti-spettacoli viaggianti	N* autorizzazioni	84	77	96	22	24
4	Parchi divertimenti-spettacoli viaggianti	Codici N*	9	12	19	8	9
5	Impianti elevatori	N* autorizzazioni	41	35	37	19	16
6	Attività varie	N* autorizzazioni	81	103	88	78	64
6	Attività varie	Comunicazioni N*	53	64	71	33	55
7	Rapporti con il pubblico	N* protocollo					
7	Rapporti con il pubblico	Contatti N*	5.200	5.200	5.000	5.000	3.500
8	Commissione vigilanza	N* riunioni/sopralluoghi	11	5	7	1	3
9	Insegne (*)	N* autorizzazioni					
10	Pratiche Vigili del Fuoco - Prevenzione incendi (**)	N* pratiche					
11	Certificazione/ contributi	N* comunicazioni		29	81	84	31
12	Commissione agricoltura	N* riunioni	3	1	2	1	0
*	nel II semestre 2016, attività passata alla competenza di altro settore (il dato è riferito al I semestre 2016)						
**	attività gestita dall'Uff. P.A. dal 1/6/13						

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Servizio Sportello Casa					I sem 2020	
1	Assegnazione alloggi e.r.p. L.R. 3/2010	N* domande	93	87	65	6	
1	Assegnazione alloggi e.r.p. L.R. 3/2010	N* assegnazioni	30	32	35	10	
1	Assegnazione alloggi e.r.p. L.R. 3/2011	Contatti N*					
2	Contributi locazione L. 431/98	N* contributi erogati	0	0			
2	Contributi locazione L. 431/98	Domande pervenute N*	0	0			
2	Contributi locazione L. 431/98	Contributi erogati (euro)					
2	Contributi locazione L. 431/98	Contatti N*					
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	N* attribuzioni	311	244	239	0	
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	Domande pervenute N*				0	
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	Contributi erogati (euro)	189.895	145.812	133.850	0	
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	Riunioni N*				0	
4	Gestione alloggi edilizia sociale	N* provvedimenti morosità	670	178	573	0	
4	Gestione alloggi edilizia sociale	Atti N*					
4	Gestione alloggi edilizia sociale	N* provvedimenti L.R. 3/2010			118	17	
4	Rapporti con A.T.C.	Contatti N*	265	220	245	30	
5	Fondo morosità incolpevole	Domande pervenute N*	40	30	18	1	
5	Fondo morosità incolpevole	Contributi erogati (euro)	209.710	175.356	108.915	21.470	
5	Fondo morosità incolpevole	Contatti N*	286	191	107	30	
6	Attestazione idoneità alloggi Dlgs 286 25/07/1998	Domande pervenute N*	158	137	128	27	
6	Attestazione idoneità alloggi Dlgs 286 25/07/1999	Contatti N*	230	180	170	60	
7	Gestione amministrativa	Atti, Pec, racc.dat, verbali	280	155	145	75	
8	Attività di sportello	Contatti N*	1284	1077	990	120	
9	Sportello "Porta accesso sociale"		127				
	Servizio Piani di sviluppo, marketing territoriale e sostegno all'imprenditoria					anno 2020	
1	Autorizzazioni Impianti pubblicitari	N* autorizzazioni	368	303	327	261	285
1	Autorizzazioni Impianti pubblicitari	N* atti	1104	698	981	759	1425
2	Concessioni occupazioni suolo pubblico	N* atti	50				
2	Concessioni occupazioni suolo pubblico	N* pareri	110				
3	Procedimenti impianti radioelettrici	N*					101
3	Procedimenti impianti radioelettrici	N* atti					606
4	Autorizzazioni tende senza impianto pubblicitario	N* autorizzazioni	4				
4	Autorizzazioni tende senza impianto pubblicitario	N* atti	8				
5	Atti amministrativi	N*		40	47	23	100
5	Atti propedeutici alla redazione degli atti amministrativi	N*		70	67	45	
	Servizio di supporto tecnico-amministrativo						
1	Redazione atti amm.vi	N* atti	150	150	150	160	160
2	Gestione corrispondenza	N* pratiche	9.675	4.800	4.600	7.300	9.667

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Servizio Igiene e Sanità Pubblica Tutela Animali						pag.27
	Salute - Rapporti ASL						
1	Salute - Rapporti ASL	N* ordinanze/atto finale	3	1	5	11	6
1	Salute - Rapporti ASL	N* pratiche senza ordinanza/atto fin.	47	88	47	49	78
1	Salute - Rapporti ASL	Iniziative N*	1	0			
1	Salute - Rapporti ASL	attestati igienico-sanitari N*					
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - istanze N*	89	140			
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - certificati N*	99	100	119	98	130
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - informazioni N*	148	120			
1	Salute - Rapporti ASL	autorizzazioni pozzi potabili	0	0			
1	Salute - Rapporti ASL	interventi/disinfestazioni N*			226	150	154
	Tutela animali						
1	Tutela animali	N* iniziative	11	12	17	7	12
1	Tutela animali	N* ordinanze	5	13	3	6	8
1	Tutela animali	Informazioni N*	810	1450			
2	Gestione canile	Segnalazioni N*	80	150	58	79	80
2	Gestione canile	N* cani					
3	Gestione gattile	N* gatti					
3	Gestione gattile	Colonie N*	210	215	260	248	295

Politiche sociali

		Quantità	2017	2018	2019	2020	I sem. 2021
	Assistenza Famiglia/Anziani						
1	Attività con/per le Associazioni	N* contatti					
1	Attività con/per le Associazioni	Contratti N*					
2	Consulta volontariato	N* riunioni					
2	Consulta volontariato	N* progetti					
3	Lavoro di Pubblica Utilità (per violazione codice della strada)	N* inserimenti	5	9	6		
4	Centri anziani	N* utenti	1.750	1.643	3.293	3.330	561
4	Centri anziani	Iniziative N*	89	80	202	44	45
4	Centri anziani	Superficie mq.	17.889	17.889	17.889	17.889	17.889
4	Centri anziani	Iscritti N*					
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	N* utenti	182	180	450	520	300
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	Iscritti N*					
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	Superficie mq.	20.500	20.500	20.500	20.500	20.500
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	N* richieste orti	8	14	20	24	25
6	Iniziative e progetti specifici	Iniziative N*	0	5	8	9	8
7	Atti amministrativi	N* atti	19	49	46	36	88
8	Barriere architettoniche	N* atti					
8	Barriere architettoniche	Domande pervenute N*					
8	Barriere architettoniche	Domande accolte N*					
9	Isola delle Sensazioni	Giorni di apertura N°	90	276	283	190	137
9	Isola delle Sensazioni	N° iniziative	21	10	30	2	0
9	Isola delle Sensazioni	Gruppi frequentanti N°	2	4	12	2	3
9	Isola delle Sensazioni	Utenti N°	85	140		2.300	3.200
10	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* contatti x richiesta informazioni	700	1.320	1.600	2.400	1.000
10	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* domande assegni di maternità	82	153	181	136	102
10	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* domande assegni nuclei famigliari	286	370	376	215	303

		Quantità	2017	2018	2019	2020	I sem. 2021	
11	Interventi assistenziali	N* prestazioni (funerali di povertà)		12	11	22	10	
12	Controllo dichiarazioni attestazioni ISEE	N* pratiche sottoposte a controlli (*)						
13	Immigrazione/richiedenti asilo	N* progetti		2	2	1	0	
13	Immigrazione/richiedenti asilo	N* Enti coinvolti		4	3	1	0	
14	Bonus gas	N* nuclei familiari beneficiari		1.428	1.647	1.423	0	
15	Bonus elettrico	N* nuclei familiari beneficiari		1.531	1.714	1.540	5	
16	Bonus elettrico e gas naturale (idrico)	N* attività e progetti		612	1.148	995	0	
17	Misure urgenti di solidarietà alimentare	N* nuclei beneficiari					1.492	
17	Misure urgenti di solidarietà alimentare	N* associazioni volontariato					8	pag.31

Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti							
	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Rapporti contrattuali						
1	Contratti	N* atti	n.d.	n.d.			
2	Alienazioni edilizia convenzionata	N* atti	n.d.	n.d.		20	
3	Lettere contratto	N* atti	n.d.	n.d.		0	
4	Subappalti	N* atti	n.d.	n.d.		14	
5	Concessioni	N* atti	n.d.	n.d.		4	
6	Antimafia	N* comunicazioni	n.d.	n.d.		12	16
7	Atti pubblici	N* atti	n.d.	n.d.		45	66
8	Scritture private	N* atti	n.d.	n.d.		18	23
9	Attività comune	N* atti/comunicazioni	n.d.	n.d.		101	193
10	Cauzioni	N* svincoli	n.d.	n.d.			11
	Assicurazioni						
1	Predisposizione bandi di gara manifestazioni d'interesse	N* atti	1	1	0		
2	Predisposizione capitolato e/o disciplinare di gara	N* atti	1	1	0		
3	Pubblicazione in G.U.	N*	4	8	1		
4	Pubblicazione in G.E.	N*	4	7	1		
5	Pubblicazioni quotidiani/periodici	N*	4	15	4		
6	Verifiche requisiti AVCPASS	N* verifiche per gare	3	2	0		
7	Verifiche requisiti extra AVCPASS	N* verifiche per gare	3	2	7		
8	Commissioni di gara sedute riservate	N* sedute	1	10	0		
9	Sedute pubbliche	N* sedute	3	5	0		
10	Verbalizzazioni	N* verbali	4	14	0		
11	Determinazioni (indizione, impegno e liquidazione)	N* atti	10	9	0		
12	Altre determinazioni (affidamenti diretti, determine dirigenziali varie) o deliberazioni	N* atti	1	3	54		
13	Assicurazioni	N* pratiche	235	269	263	399	203
14	Assicurazioni	N* polizze	7	7	7	15	14
15	Pubblicazioni Osservatorio Regionale	N* pubblicazioni	15	7	1		
16	Amm.ne Trasparente (atti dirigit/politici)	N* atti	217	1	54		
17	Amm.ne Trasparente (schede AVCP)	N* schede	236		17		
18	Pubblicazione CIG	N* CIG	236	3	2		
19	Atti protocollati in uscita	N* atti				591	359
20	Rapporti e supporto ad altri uffici	N* ore				3.600	2.200

Provveditorato (*)								
	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
	200000010100 - SERVIZIO STAFF PER GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA							
1	200000010101 Ufficio Coordinamento amministrativo/contabile e programmazione	Gestione buoni pasto dipendenti N* (relativi ai soli mesi di gennaio e febbraio 2020)				22.870	20.634	
1	200000010101 Ufficio Coordinamento amministrativo/contabile e programmazione	Predisposizione e aggiornamento Bilancio di previsione, codifiche, gestione residui, gestione del PEG, N* ore				430	480	
1	200000010101 Ufficio Coordinamento amministrativo/contabile e programmazione	Compilazione formulari MEF, questionari e tabelle SOSE, ISTAT, Collegio dei Revisori, Controllo di gestione, conto annuale, obiettivi, anagrafe delle prestazioni etc. N* ore				100	300	
	200000010400 - SERVIZIO PROVVEDITORATO							
0	Attività comune	Rapporti e supporto altri Uffici di Settore N*ore				3.900	2.200	
0	Attività comune	Atti protocollati in uscita N* (comunicazioni varie con fornitori, lettere contratto...)				163	359	
2	200000010401 Ufficio acquisti	N* altre determinazioni (affidamenti diretti, determine varie di impegno di spesa)				85	49	
2	200000010401 Ufficio acquisti	Procedure telematiche MePA RdO curate N*				9	2	
2	200000010401 Ufficio acquisti	N* atti e comunicazioni varie prodotte nelle procedure RdO				40	5	
2	200000010401 Ufficio acquisti	N* avvisi manifestazione d'interesse/indagine di mercato				92	18	
2	200000010401 Ufficio acquisti	N* atti per predisposizione (capitolati e/o disciplinari di gara, schede tecniche prodotti o servizi MEPA e fuori MEPA)				65	45	
2	200000010401 Ufficio acquisti	Gestione corrispondenza e predisposizione atti e prospetti per consultazioni elettorali, N* ore				160	0	
2	200000010401 Ufficio acquisti	N* verifiche requisiti extra AVCPASS (DURC, Visure CCIAA, Casellario Giudiziale, Casellario Informatico ANAC)				456	308	
2	200000010401 Ufficio acquisti	Procedure telematiche MePA (ordini diretti/trattative dirette) curate N*				29	16	
2	200000010401 Ufficio acquisti	Convenzioni CONSIP (ordini diretti) curate N*				2	2	
2	200000010401 Ufficio acquisti	N* atti e comunicazioni varie prodotte nelle procedure telematiche MePA (ordini diretti/trattative dirette)				69	20	
2	200000010401 Ufficio acquisti	N* lettere contratto e documenti di stipula MePA				84	43	
2	200000010401 Ufficio acquisti	Acquisizione SMART GIG N*				89	36	
2	200000010401 Ufficio acquisti	Gestione Albo Fornitori - aggiornamento fornitori N*				28	25	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	N* atti di liquidazione				203	170	pag.33

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	n* atti contabili				203	170	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	Scarichi fatture da programma interscambio N*				325	220	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	N* operazioni abbinamenti fatture ad impegni assunti				467	480	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	Riscontro ordine-fattira N*				83	27	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	Operazioni di verifica e di controllo mandati di pagamento				82	65	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	Operazioni di verifica residui impegni di spesa				500	610	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Operazione su applicativo HyperSIC di creazione degli "ordinativi" da inviare ai fornitori				82	47	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Operazione su applicativo HyperSIC di "evasione ordini" per caricamento dei materiali nelle scorte di magazzino.				82	47	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Operazione su applicativo HyperSIC di creazione schede nuovi materiali.				99	49	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino prodotti" (materiale pulizia, materiali asili nido e scuole infanzia)				330	212	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino di rappresentanza"(targhe, coppe, piatti, medaglie, etc.)				7	8	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino informatico" (toner, cartucce, tastiere, mouse, etc.)				91	100	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste d'intervento per assistenza fotocopiatrici e stampanti				16	50	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste assistenza elettrodomestici degli asili nido e delle scuole infanzia				0	0	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino cancelleria" (compreso carta da fotocopie, etichette, etc.)				305	338	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino vestiario"				29	36	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino tipografia"				1	6	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino bandiere"				0	0	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Rapporti con le farmacie, gestione ordini e richieste, creazione buoni di carico e scarico dei prodotti farmaceutici				373	272	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione magazzini informatico, vestiario, materiali di pulizia, vettovaglie, bandiere, cartucce/toner, cancelleria N* ore				600	800	pag.34

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna vestiario operai, operatrici nido e scuole infanzia, N* ore				12	28	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Interventi di sostituzione urgenti di carrelli scaldavivande per nidi e scuole materne				1		
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Ritiro e consegna prodotti farmaceutici, N* ore				27	450	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna e ritiro fatture all'Ufficio IVA - consegna e ritiro corrispondenza negli Uffici comunali, N* ore				60	600	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna cancelleria negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate				200	600	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna materiali vari negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate				400	300	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna toner e cartucce negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate				80	100	
	200000010300 - SERVIZIO GARE							
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	Rapporti e supporto altri Uffici di Settore N*ore				4.200		
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	Atti protocollati in uscita N* (accesso agli atti, richiesta documentazione, comunicazioni varie ...)				35		
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE pubblicate Amministrazione Trasparente ex art. 29 D.Lgs. 50/2016				14	10	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE PUBBLICATE quotidiani/periodici				4	10	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE PUBBLICATE in G.U.R.I.				6	10	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE PUBBLICATE in GUCE				3	10	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE Verifiche requisiti AVCPASS				4	37	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	sedute pubbliche e riservate gare cui si è partecipato N* ore				530	400	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* Verbalizzazioni sedute gara				108	12	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* Pubblicazioni Osservatorio Regionale Piemonte				4	2	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* determinazioni procedure di gara (affidamento pubblicazioni)				6	10	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* determinazioni procedure di gara (indizione, nomina commissione/seggio gara, determine a contrarre, determine approvazione verbali gara e aggiudicazione)				36	12	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* atti predisposizione (capitolati e/o disciplinari, schede tecniche servizi e forniture, lettere d'invito, schema di contratto, domanda di partecipazione)				76	55	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* bandi di gara/avvisi pubblici				5	1	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	Gare/procedure negoziate curate N*				7	5	
								pag.35

(*) Nel 2020 si è provveduto alla rivisitazione completa dei prodotti monitorati - per lo storico vedasi report "Trend Quantità 2011-2016", "Trend Quantità 2012-2017" e "Trend Quantità 2014-2019"

Servizio Autonomo Risorse Umane

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Selezioni mobilità e formazione del personale						
1	Formazione Personale	N° corsi strutturati		14	30	11	8
1	Formazione Personale	Corsi a dom. ind. N*		13	25	11	8
1	Formazione Personale	Ore formazione N*		93	309	55	44
1	Formazione Personale	Attestati N*		29	111	18	8
1	Formazione Personale	Atti N*		17	45	21	23
1	Formazione Personale	Domande pervenute N*		13	8	18	10
1	Formazione Personale	Domande accolte N*		10	6	18	9
1	Formazione Personale	Impegno spesa A.C. €		7.647	21.481	3.391	3.134
1	Formazione Personale	Utenti N*		52	164	18	8
2	Assistenza disabili	N* assistiti					
2	Assistenza disabili	Contatti n°					
3	Liquidazione trasferte	N* trasferte		259	170	43	32
3	Liquidazione trasferte	Impegno spesa A.C. €		7890	4245	463	0
4	Counseling Aziendale	Dipendenti N*					
4	Counseling Aziendale	Contatti N*			I semestre		
5	Anagrafe delle prestazioni	N° Autorizzazioni rilasciate		37	32	40	28
6	Disposizioni organizzative	N. Atti		37	0	0	0
6	Delibere/Determine	N. Atti		110	23	90	130
6	Selezione risorse umane	N° posti messi a concorso		9	5	2	30
6	Selezione risorse umane	Atti di programmazione N*		1	1	9	0
6	Selezione risorse umane	Selezioni pubbliche T.I. N*		4	4	0	6
6	Selezione risorse umane	Selezioni pubbliche T.D. N*		4	0	2	2
6	Selezione risorse umane	Domande pervenute N°		73	411	22	860
6	Selezione risorse umane	Domande accolte N°		3	374	20	731
6	Selezione risorse umane	Contratti a T.I. N°		6	2	12	36
6	Selezione risorse umane	Contratti a T.D. N°		18	2	6	2
7	Mobilità interna	N* mobilità					
7	Mobilità interna	Domande pervenute N°					
7	Mobilità interna	Domande accolte N°					
7	Distacco/Comando	N° Dipendenti					
8	Mobilità esterna	N° mobilità					
8	Mobilità esterna	Domande pervenute N°					
8	Mobilità esterna	Domande accolte N°					
9	Supporto O.I.V.	N* provvedimenti		2	23	10	
9	Supporto O.I.V.	Verbali N*		15	8	16	11
9	Supporto O.I.V.	Riunioni N*		15	8	16	11

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
	Contabilità del personale							
1	Stipendi	N* cedolini		8.225	7.861	3.708	6.516	
1	Stipendi	N* mandati emessi		1.433	1.237	706	1.418	
1	Stipendi	N* variazioni inserite		1.407	580	270	930	
1	Stipendi contributi	N* mandati		2.692	3.199	1.379	3.271	
2	Irap	N* mandati		1.068	894	504	1.328	
3	Pratiche pensionistiche	N* pratiche		96	106	103	123	
4	Cessioni	N* cessioni		16	25	3	32	
4	Cessioni (mandati)	N* mandati		335	236	116	253	
5	Denunce Inail	N* denunce		20	19	0	19	
5	Denunce mensili Uniemens assimilati	N* denunce		43	12	6	24	
5	Denunce mensili DMA2	N* denunce		7.181	6.849	3.125	5.955	
6	Denunce (Inail, Annuali, Mensili)	N* denunce						
7	Retribuz. diverse (Redditi assimilabili)	N* cedolini		535	592	257	504	
7	Retribuz. diverse (Redditi assimilabili)	N* mandati		106	133	31	76	
8	Ricongiunzioni	N* pratiche		8	4	11	18	
9	Co. Co. Co.	N* cedolini				0	0	
10	Certificaz. varie (certificati di servizio)	N* pratiche		145	132	78	210	
10	Certificazioni varie (CUD)	N* pratiche		809	807	0	602	
11	Pratiche T.F.R.	N* pratiche		61	94	34	46	
	Sistema Informativo del personale							
1	Procedure di calcolo della produttività	N* Dipendenti		597		512	528	
1	Procedura di calcolo della produttività	Elaborazioni N°		25		30	45	
2	Procedura di calcolo I.S.R.	N* Dipendenti		255		293	286	
3	Procedura di calcolo progressioni orizzontali	Dipendenti N°		0			261	
3	Procedura di calcolo progressioni orizzontali	Elaborazioni N°		0				
4	Statistiche	N* statistiche		42		40	60	
5	Banca dati personale	N* Variazioni		2.167		2.500	2.600	
5	Banca dati personale	Dipendenti N°		2.380		512	493	
6	Rilevazione presenze	N* dipendenti		1.014		512	493	pag.37

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
6	Rilevazione presenze	Verifiche N°		6.375		7.700	7.500	
6	Rilevazione presenze	Elaborazioni N°		4.794		6.912	6.200	
6	Rilevazione presenze	Estrazioni N°		4.080		5.730	5.800	
6	Rilevazione presenze	Archiviazioni N°		2.720		1.810	5.410	
6	Rilevazione presenze	Aggiornamenti N°		8.160		11.460	9.300	
6	Rilevazione presenze	Contatti N°		7.259		7.640	8.500	
7	Gestione Buoni pasto	N* ordini massivi		3		4	7	
7	Gestione Buoni pasto	Buoni aggiuntivi N°		0		880	585	
7	Gestione Buoni pasto	Ordini manuali N*		0		1	0	
8	Rilevazione conto annuale	Elaborazioni N°		30		30	35	
9	Attività di supporto uffici	N. Contatti per interventi		35		60	90	
	Organizzazione							
1	Dotazione organica/struttura organizzativa	N* provvedimenti	1	1	6	1	5	
1	Dotazione organica/struttura organiz.	Variazioni N*	2	1	4	1		
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	N* liquidazioni	6	5	6		3	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	N. atti di ricognizione per O.S.L.						
2	Gestione salario accessorio (anno cor.)	Impegno di spesa A.C. (€ Migl.)	3.393	2.275	3.331		3.493	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	Sal. Acc. Variaz. (€ Migl)	46.293	36.745				
3	Progettazione salario accessorio	N° progetti	2	15				
5	Regolamento Uffici e servizi	N* Aggiornamenti	1	3	1	1		
6	Esteralizzazioni / Internalizzazione	N* riunioni	0					
7	Incentivazione personale ex art. 90	N* liquidazioni	0					
7	Incentivazione personale ex art. 90	Impegno di spesa A.C. €	0					
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti (Fondo A.C.)	N* liquidazioni		1	1	2	2	
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti	N* atti	2	1	1	2	1	
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti	Impegno di spesa A.C. €	499.052	490.000	485.000	485.704	488.000	
9	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Segretario Generale	N* liquidazioni	2	1	1	1		
9	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Segretario Generale	N* atti	2	1	1	2	1	pag.38

Lavoro e Orientamento Professionale

		Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
4240N Lavoro e Orientamento Professionale							
1	Sportello Ricerca Lavoro (ex collaborazione Servizio PIELLE.I)	N* segnalazioni dirette a utenti/aziende (ex assistenza enti/aziende)					
1	Servizio Lavoro (Progetti di pubblica utilità PPU)	N* cantieri di lavoro, PPU, Borse di studio, Borse lavoro	6	0	0	0	4
1	Servizio Lavoro (Progetti di pubblica utilità PPU)	N* progetti valutati	5	1	0	0	0
1	Sportello Ricerca Lavoro (ex collaborazione Servizio PIELLE.I)	N* consulenze					
2	Orientamento professionale	N* tirocini/convenzioni	129	127	112	26	70
3	Rapporti con il pubblico	N* contatti	1.102	2.007	2.604	955	1.256
5	Attività amministrativa del servizio	N* Atti	305	512	655	390	435
6	Nuovi utenti Sportello Ricerca lavoro	N* nuove iscrizioni					
7	Offerte lavorative	N* inserzioni ricercate					
8	Servizio Civile Nazionale	N. Progetti	28	36	27	18	28
8	Servizio Civile Nazionale	N. Volontari in servizio	85	104	92	80	86
8	Servizio Civile Nazionale	N. domande selezioni	153	125	130	0	101
8	Servizio Civile Nazionale	N. Contatti	643	3.174	4.048	4.015	5.118
8	Servizio Civile Nazionale	N. Atti	314	505	1.510	1.508	1.735

Servizio Autonomo Polizia Locale							
	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Ufficio Segreteria						
1	Gestione Registro Interno entrata e uscita (generale, speciale/rapporti, riservato, tso.....) e Protocollo Generale entrata e uscita (solo Riservato).	N* atti protocollati					
2	Atti amministrativi predisposti dall'Ufficio Supporto - N.Amm. e cont. - del Comando (determine dirigenziali, informazioni in Giunta, deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale)	N* atti	211	296	118	105	11
3	Gestione PEG - determinazioni contabili	N* atti	203	95	231	316	380
4	Gestione istanze di accesso agli atti ex L n. 241/90 e s.m.i.	N* atti	193	81	145	143	50
5	Liquidazioni contabili e tecniche	N* atti	218	292			
6	Corsi formazione curati	N* corsi	6	3	0	2	8
7	Contatti informali con enti/uffici (email, telefonate, fax, comunicazioni non protocollate)	N* contatti		7221	3500	4150	4302
8	Ordini di servizio trattati e divulgati	N* atti	122	166	118	205	137
9	Compilazione e assemblaggio statistiche e schemi previsti per legge (controllo di gestione, conto annuale, stella di qualità, obiettivi e rispetto degli obiettivi del dirigente, mappatura dei processi e procedimenti, rapporto ANCI, schema referto della Corte dei Conti, obblighi pubblicità atti.....)	N* ore	52	50	11	34	45
10	Ricezione della corrispondenza, smistamento tra uffici e inoltro posta, gestione archivio Comando, espletamento pratiche inerenti atti da notificare....	N* ore	6.255	6.650	6.500	11.267	6.700
11	Gestione pratiche trattate con Protocollo Generale (entrata/uscita e smistamento)	N* atti/documenti	28.081	19.100	30.000	25.063	30.389
12	Gestione pratiche trattate con Registri Interni (entrata/uscita e smistamento)	N* atti/documenti	7.410	9.050	7.550	8.246	9.390
13	Accertamenti e riversamenti	N* atti	50	53			
	Atti/documenti per procedure d'acquisto	N* procedimenti	79	88			
	Ufficio Accertamenti Tributi Comunali						
1	Segnalazioni qualificate Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza	N* atti	31	12	15	0	1
3	Fermi e sequestri CdS	N* atti	-	-	-	-	
4	Informazioni relative all'ufficio per enti pubblici	N* atti	0	10			
5	Servizio prestato ai plessi scolastici	N* ore	50	50	230	44	60
6	Informative di reato all'Autorità Giudiziaria	N* atti	10	8	12	3	15
7	Controlli sui cantieri per verifiche lavoro sommerso	N* atti	0	1			
8	Cantieri contravvenuti per lavoro sommerso	N* atti	0	0			
9	Attività di supporto ad altri uffici del Comune	N* contatti	0	700	70	10	115
12	Segnalazioni Ufficio Tributi del Comune	N* atti	330	390	750	380	888
13	Segnalazioni Ufficio Consorzio	N* atti	0	0			
14	Segnalazioni Uff. Anagrafe cancellazione irreperibili	N* atti	19	12	47	10	40
	Polizia Giudiziaria/Ricezione denunce						
1	Attività diretta	N* querele e denunce					
2	Attività di P.G. delegata	N* atti	155	280	63	61	146
3	Arresti effettuati	N*	0	2	1	1	3
4a	Persone identificate	N*	147	275	323	419	146

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
4b	Stranieri Identificati	N*	156	91	105	23	36	
5	Tentativi di conciliazione	N* atti	7	5	9	7	12	
6	Remissioni di querela	N* atti	5	5	8	5	11	
7	Informative/segnalazioni notizie di reato	N* atti	177	656	181	349	106	
8	Segnalazioni Giudice di Pace	N* atti	43	53	13	13	10	
9	Sequestri giudiziari/preventivi	N* atti	11	11	7	9	4	
10	Perquisizioni locali/personali	N* atti	3	7	4	6	2	
11	Persone sottoposte ai rilievi fotodattiloscopici	N*	18	8	40	14	12	
12	Richieste di foglio di via cittadini extracomunitari	N*	10	10	11	8	3	
13	Confische e distruzione di merce sequestrata	N* atti	10	20	6	9	7	
14	Perquisizioni e sequestri effettuati da personale dell'Unità cinofila	N*	63	65	93	22	6	
15	inviti a presentarsi ex art 650 c.p. e art 15 TULPS	N* atti	6	8	10	6	6	
16	elezioni di domicilio per le notificazioni	N* atti	62	67	58	61	51	
17	persone escusse per sommarie/spontanee informazioni	N*	145	125	83	83	66	
19	segnalazioni SDI/ricezioni querele	N* atti	758	764	77	282	73	
20	rintracci	N* atti	9	14	8	10	8	
21	ricezione denunce (smarrimenti e penali)	N*	117	488	110	138	84	
22	richieste duplicati	N*		18	15	20	18	
23	riconoscimenti fotografici	N*	27	23	13	8	3	
24	annotazioni attività d'indagine	N*	13	31	25	32	18	
25	interrogatori delegati	N*	5	27	20	5	0	
26	interrogatori minori/segnalazioni Procura Minori Torino	N*	14	10	12	19	29	
27	riconsegne veicoli oggetto di furto	N*	60	10	9	7	5	
28	servizi serali e notturni (controllo straordinario del territorio)	N*	90	110	69	92	17	
29	servizi casa comunale e scorta Sindaco	N*	22	31	52	8	11	
30	supporto unità cinofila	N* interventi		25	12	16	0	
31	educazione stradale	N* lezioni		20	21	5	0	
	Infortunistica stradale							
1	Infortunistica stradale	N* sinistri trattati	1.042	1.090	1.049	1.108	980	
2	Cadute accidentali	N* rilievi	114	144	159	194	145	
3	Accesso atti sinistri stradali	N* atti	1.067	1.185	1.214	1.612	1.232	
4	Remissioni di querela	N* atti	1	3	4	2	2	
5	Attività di P.G. delegata	N* atti	155	156	143	61	84	
6	Segnalazioni di reato inviate all'A.G.	N* atti	67	69	57	84	58	
7	Tentativi di conciliazione	N* atti	3	5	8	2	69	

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
8	Sequestri e fermi amministrativi	N* atti	108	227	110	142	125	
9	Sequestri giudiziari	N* atti	19	5	7	12	14	
10	Confische eseguite	N* atti	18	82	48	10	2	
	Edilizia							
1	Controlli e ispezioni	N* controlli	45	89	99	165	93	
2	Illeciti Amministrativi	N* pratiche	60	20	50	79	25	
3	Illeciti penali	N* pratiche	26	69	99	99	108	
4	Persone denunciate	N* pratiche	26	69	99	120	108	
5	Verbali di identificazione ed elezione domicilio	N* pratiche	-	-	-	-		
6	Denunce ricevute	N* pratiche	-	-	-	-		
7	Attività di P.G. delegata	N* pratiche	-	-	-	-		
	Polizia Amministrativa							
1	Illeciti amministrativi	N* atti	68	67	85	197	188	
2	Controlli esercizi comm.li	N* controlli	187	175	201	103	387	
3	Controlli commercio ambulante	N* controlli	75	76	75	27	49	
4	Controlli commercio abusivo	N* controlli	16	20	16	3	9	
5	Sequestri di merce	N* atti	4	1	3	1	2	
6	Illeciti penali accertati/trasmessi all'AG (contraf., alteraz)	N* atti	1	3	14	7	0	
7	Controlli pubblici esercizi	N* controlli	40	31	92	12	88	
8	Controlli circoli privati	N* controlli	3	5	4	0	7	
9	Manifestazioni (tombole, lotterie, pesche di benef.)	N*	14	13	16	3	10	
10	Nulla osta rilasciati (taxi/noleggi con o senza conducente)	N* atti	12	11	24	45	7	
11	Notifiche atti, inviti a presentarsi ex art 650 c.p.	N* atti	15	12	17	10	17	
	Ufficio Informatori							
1	Accertamenti informatori e Progetto Traccia	N* atti						
1	Accertamenti informatori	Verbali N*						
1	Accertamenti informatori	N* pratiche	3.240	3.903	3.282	4.725	3.007	
2	Notifiche	N* atti	1.975	1.754	2.421	1.760	1.242	
3	Oggetti ritrovati	N* oggetti	336	245	282	150	180	
4	Oggetti riconsegnati	N* oggetti	311	254	263	115	163	
5	TSO/ASO /Trattamenti-Accertamenti sanitari obbligatori	N* interventi		28	37	12	59	
	Ufficio Contravvenzioni							
1	Pagam. Cassa-ccp	N* pagamenti	34.838	37.665	35.995	41.934	45.286	
2	Archiviazioni	N* pratiche	92	119	67	79	98	
3	Verbali	Verbali N*	48.550	51.474	46.669	37.774	62.297	
4	Inserimenti diversi	N* atti	382	275	510	717	434	pag.45

Cultura

		Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
	Cultura							
1	Iniziative culturale diverse	N* iniziative						
2	Mostre	N* iniziative		7	9	0	2	
2	Mostre	Utenti N*		5.702	1.343	0	200	
3	Centro Studi Napoleonici	N* iniziative						
4	Eventi	N* eventi		25	32	10	10	
4	Eventi	Utenti N*		30.300	29.460	39.820	2.200	
5	Pagina cultural su Facebook	Inserzioni N*		102	60	113	77	
6	Pagina Eventi culturali su web	Inserzioni N*			13	8	8	
7	Fototeca	N* foto trattate				314	22	
8	Prestiti opere	Opere N*			28	1		
9	Donazioni e/o comodato d'uso gratuito d	Opere N*			10	5		
10	Interventi di tutela e conservazione del patrimonio culturale	Atti N*			5	7		
	Gestione Coordinamento							
1	Organizzazione interna	N* atti	81	156	478	450	316	pag.49

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
	TELEFONIA							
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	linee telefoniche fisse (Telecom e Fastweb) - gestione interventi N*				1.120	870	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	33 linee fisse dati (internet) da maggio 28 linee - gestione interventi N*				140	92	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	480 interni telefonici + centralini telefonici dell'Ente - gestione e controllo - interventi N*				700	680	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	30fax - gestione e manutenzione - interventi N*				43	24	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	10 cordless gestione e manutenzione - interventi N*				21	22	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	205 linee telefonia mobile (comprehensive di SIM Dati) - gestione e manutenzione - interventi N*				785	99	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	130 dispositivi mobili - gestione e manutenzione - interventi N*				176	164	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	apparecchiature Sala Giunta e Consiglio + GotoMeeting - gestione e manutenzione - interventi N*				200	203	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	23 timbratrici - gestione e manutenzione - interventi N*				12	22	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	32 telecamere installate e operative + 42 di prossima installazione + rete di collegamento in fibra ottica e cavo in rame + sistema di acquisizione7registrazione - gestione e manutenzione - interventi N* (trasversale con Settore Sistemi Informativi ed E-government)				185	115	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	Badge vari- creazione, stampa e programmazione - interventi N*				175	132	pag.52

Servizi Demografici								
	Centro - prodotto	Quantità	2016	2017	2018	2019	2020	2021
UFFICIO COORDINAMENTO E GESTIONE INFORMATICA								
1	Gestione banca dati	N° collegamenti alla banca dati	37					
1	Gestione banca dati	N° collegam. ANAWEB	915					
1	Gestione banca dati	Estrazioni N°	1.604					
1	Gestione banca dati	Interventi N°	6.150					
2	Nuove procedure informatiche	Innovazioni informatiche N°	2					
SERVIZIO ANAGRAFE E STATISTICA								
UFFICIO MOVIMENTI MIGRATORI								
3	Movimenti migratori	N° pratiche	7.384					15.484
4	Accertamenti anagrafici	N° accertamenti	5.029					68
5	Attestazioni rilasciate	N° attestazioni	251					168
UFFICIO CODIFICHE								
6	Gestione Posiz. Anagrafiche	N° dati codificati	4.112					32.151
UFFICIO AIRE - CODICI FISCALI								
7	Pratiche A.I.R.E.	N° pratiche	726					812
8	Codici fiscali (nuovi e variazioni)	N° pratiche	19.194					39.442
UFFICIO BANCA DATI/COLLEGAMENTI								
9	Gestione banca dati	N° interventi aggiornamento	154.314					
UFFICIO CARTE D'IDENTITA', CIE e SUPPORTO TECNOLOGICO								
10	Carte d'identità	N° carte d'identità cartacee	13.905					171
10	Carte d'identità	N* carte identità elettroniche	-	-	-			12.129
10	Carte d'identità	N° convalide carte già emesse	55					
UFFICIO CERTIFICAZIONI								
11	Certificazioni/Autenticazioni	N° documenti	25.159					19.789
11	Certificazioni/Autenticazioni	N° lettere, fax, e-mail	5.724					425.621
UFFICIO LEVA PENSIONI/GIUDICI POPOLARI								
12	Posizioni Pensionistiche	N° pratiche	750					44
13	Aggiornamento liste di leva	N° pratiche	1.058					990
14	Aggiornamento ruoli matricolari	N° pratiche	435					
15	Consegna Congedi	N° pratiche	-	-	-			
16	Aggiornamento Albi Giudici Popolari	N° pratiche	-	-	-			-
								pag.53

	Centro - prodotto	Quantità	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	UFFICIO CONSULTAZIONI ELETTORALI							
45	Consultazioni elettorali	N° consultazioni	1				-	-
45	Consultazioni elettorali	N° votanti	20.499				-	-
45	Consultazioni elettorali	N° elettori	69.989				-	-
46	Distribuzione T.E.P. e etichette	N° T.E.P. e Etichette	11.297				3.090	1.093
47	Nomina Scrutatori	N° Scrutatori nominati	1.088				-	-
47	Nomina Presidenti di Seggio	N° Presidenti nominati	233				-	-
48	Adempimenti cost. e funz. Seggi	N° Adempimenti	821				-	-
49	Lav. straord. in occasione di consult.	N° ore servizio straordinario	898				117	43
49	Comunicazioni agli elettori	N° comunicazioni	9				12	-
	UFFICIO COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE							
50	Funzionamento Comm. Elett. Com.	N° sedute	4				2	1
50	Funzionamento Comm. Elett. Com.	N° verbali	4				2	1
51	Responsabile Ufficio Elettorale	N° verbali	66				17	32
	UFFICIO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE							
52	Funzionamento Comm. Elett. Circond.	N° sedute	22				2	5
52	Funzionamento Comm. Elett. Circond.	N° verbali	33				10	20
52	Funzionamento Comm. Elett. Circond.	N° liste ammesse	-	-	-			
53	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° sedute	54				9	12
53	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° verbali	396				164	265
53	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° liste ammesse	10				-	3
53	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° comuni di competenza	47				46	46
53	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° revisioni liste elettorali	828				400	-
								pag.56

Settore Risorse Finanziarie e Tributi							
	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Bilancio						
1	Bilancio di Previsione	N* elaborati	8	8	14	7	6
1	Bilancio di Previsione	N* copie/trasmissioni	40	24	42	21	12
2	DUP	N* elaborati	4	2	2	2	2
2	DUP	N* copie/trasmissioni	20	10	10	10	10
3	Rendiconto	N* elaborati	3	5	5	6	5
3	Rendiconto	N* copie/trasmissioni	15	15	15	18	15
4	Assestamento/Riequilibrio	N* elaborati	2	2	3	1	2
4	Assestamento/Riequilibrio	N* copie/trasmissioni	10	10	15	5	10
5	Variazioni C.C.	N* elaborati	4	4	3	4	1
5	Variazioni C.C.	N* copie/trasmissioni	20	20	15	20	5
6	Variazioni G.C. e D.D. di variazione	N* elaborati	15	30	31	27	14
6	Variazioni G.C. e D.D. di variazione	N* copie/trasmissioni	75	150	155	135	70
7	Atti vari	N* elaborati	44	23	15	7	13
7	Atti vari	N* copie/trasmissioni	88	46	30	14	26
8	Patto di stabilità/Regione	N* elaborati	7	6	4		
8	Patto di stabilità/Regione	N* copie/trasmissioni	14	12	8		
9	Certificazioni	N* elaborati	12	9	10	9	12
9	Certificazioni	N* copie/trasmissioni	60	27	20	18	24
1	Bilanci e rendiconti	N* elaborati			I semestre		
1	Segreteria	N* atti		165	120	145	85
2	ContraZIONE e estinzione mutui	N* atti		14	1	243	0
3	Gestione mutui	N* controlli		173	91	277	260
3	Gestione mutui	N* pareri		123	62	168	162
3	Gestione mutui	N* attestazioni		0	0	0	0
3	Gestione mutui	N* rate		38	28	39	67
3	Gestione mutui	N* richieste vs/Istituti di credito		10	0	0	0
3	Gestione mutui	N* reversali		70	38	82	89

Tributi							
	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
	Servizio Tributi						
1	Segreteria	N* atti	1.000	1.060	2.000	2.070	
1	Segreteria	Gestione dipendenti N*				31	20
2	Front Office	N* contatti	8.700	10.800	19.500	1.072	10.800
	I.C.I./I.M.U.						
1	I.C.I./I.M.U.	N* iscritti a ruolo	44.802	44.802	44.802	44.802	44.802
1	I.C.I./I.M.U./TASI	Comunicazioni protocol. N*	585	371	321		145
1	I.C.I./I.M.U.	Accertam.valore (E.Migl)	2.941	5.112	6.186	2.277	1.780
1	I.C.I./I.M.U.	Evasioni accertate N*	582	871	1.817	1.347	833
1	I.C.I./I.M.U.	Informazioni N*	6.000	5.500	2.500	2.500	3.500
1	I.C.I./I.M.U.	Contribuenti ricevuti N*	3.300	2.900	2.000	112	20
1	I.C.I./I.M.U./TASI	Istanze di rimborso ICI/IMU/TASI e/o Compensazione N*	234	211	167	155	180
1	I.C.I./I.M.U.	Ruoli N* + ruolo Geri	10	8	5	7	7
1	I.C.I./I.M.U.	Importi iscritti a ruolo	1.515.170	514.617	498.555	1.245.280	4.460.546
1	I.C.I./I.M.U.	Importi solleciti ruolo Geri					
1	I.C.I./I.M.U./TASI	Entrate (Acc.) ICI/IMU/TASI	26.186.210	25.861.371	25.676.745	25.153.949	25.400.479 *
1	I.C.I./I.M.U.	Cespiti a ruolo N*	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
1	I.C.I./I.M.U.	Verbali N*	0	0	0	285	
1	I.M.U./TASI	N* Istanze patti territoriali e concessione uso gratuito	2.028	2.038	1.789	2.134	1.884
1	I.M.U./TASI	N* Richieste Prefettura verifica pagamento tributi per cittadinanza		12	16	20	392
2	TASI	Accertam.valore (E.Migl)		40	34	0	0
2	TASI	Evasioni accertate N*		119	176	0	0
	* dati da Rendicontazione F24						

	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021	
	TIA/Tares/TARI e altre entrate							
1	TIA/Tares/TARI ruoli	N* atti	17	16	7	10	1	
1	TIA/Tares/TARI ruoli	N* ruoli/elenchi approvati	74	142	183	122	36	
1	TIA/Tares/TARI ruoli	Valore	19.727.866	18.290.787	20.527.348	20.158.776	20.278.295	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* elenchi	1	2	3	1	1	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	Valore	175	58.406	5.096	6.890	59.904	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* utenti	4	551	104	65	234	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* atti	1	1	1	65	234	
3	TIA/Tares/TARI rimborsi	N* istanze	507	791	173	189	85	
3	TIA/Tares/TARI rimborsi	N* atti	26	36	31	34	7	
4	TIA/Tares/TARI front office	N* contatti/contribuenti	12.800	11.500	19.260	55.156	47.525	
4	TIA/Tares/TARI front office	N* corrispondenza	13.600	4.490	8.200	22.798	36.620	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	N* atti	31	23	8	788	23	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	N* utenti	664	6.916	3.389	3.087	576	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	Valore	499.853	2.830.631	3.841.810	909.181	1.767.174	
6	riscossione coattiva diretta	N* atti		35	1	0	9	
6	riscossione coattiva diretta	N* utenti	4.513	179	350	0	5	
6	riscossione coattiva diretta	Valore	280.776	4.977.854	404.000	0	6.251	
7	Rapporti rendicontaz. vs/agenti riscossione	N* atti			1	6	3	
7	Rapporti rendicontaz. vs/agenti riscossione	valore aggio			169.324	246.625		
7	Rapporti rendicontaz. vs/ riscossione dretta	N* controlli			9.405	8.200	10.500	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* elenchi discarichi TIA	246	422	0	0		
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	Valore	40.554	127.569	0	189.955		
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* atti	3	9	0	8	15	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* Ruoli altri tributi				94		
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* disc/rimb altri tributi	1	5	8	7	94	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	Valore	110.359	37.089	453.868	3.705.351	222.170	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* contribuenti	1	73	1	852	131	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* istanze rateizzazione	888	127	973	1.175	185	pag.61

Servizio Autonomo Avvocatura							
	Centro - prodotto	Quantità	2017	2018	2019	2020	2021
1	Contenzioso tributario	N° udienze		32	32	18	20
1	Contenzioso tributario	Ore udienze N*		150	100	60	35
1	Contenzioso tributario	Pratiche instaurate anni prec. N*		70	47	65	50
1	Contenzioso tributario	Pratiche instaurate N*		22	64	21	27
1	Contenzioso tributario	Pratiche concluse N*		45	46	36	20
2	Contenzioso del lavoro	N* domande conciliazioni					
2	Contenzioso del lavoro	Conciliazioni perfezionate N*					
2	Contenzioso del lavoro	Contenziosi N*		1	21	22	20
2	Contenzioso del lavoro	Pratiche instaurate anno prec. N*		15	20	20	8
2	Contenzioso del lavoro	Pratiche instaurate N*		10	18	8	13
2	Contenzioso del lavoro	Pratiche concluse N*		10	14	5	11
3	Sanzioni Amministrative	Ricorsi N*		100	85	15	90
3	Sanzioni Amministrative	Udienze N*		200	105	9	125
3	Sanzioni Amministrative	Ore udienze N*		130	110	15	310
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	N* contenziosi seguiti direttamente		41	8	23	18
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	Pratiche instaurate anni prec. N*		30	13	5	5
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	Pratiche instaurate N*		41	18	20	16
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	Pratiche concluse N*		21	1	25	8
5	Affidamento incarichi esterni	N° incarichi		8	3	5	0
6	Assistenza legale	N* pareri scritti		100	112	125	30
6	Assistenza legale	Consulenze N°		100	190	175	110
7	Corrispondenza	N* lettere inviate		32	119	50	50
7	Corrispondenza	N* lettere in arrivo		100	200	80	135
8	Gestione Amministrativa	N* atti		106	104	127	151
9	Ricorsi al Sindaco	N° trattati					
9	Pignoramenti presso terzi	N° notificati		15	19	31	14
9	Insinuazioni in fallimenti	N° pratiche					
10	Recupero crediti	N° verifiche					
10	Recupero crediti	N° contatti					
10	Recupero crediti stragiudiziale	N° pratiche/sinistri attivi					

