



# Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 199 DEL 08/09/2021

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE - APPROVAZIONE**

Il giorno **8** del mese di **Settembre** dell'anno **2021** alle ore **09.00** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **08/09/2021**

Presiede l'adunanza CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco  
Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco	Sindaco	SI
BUZZI LANGHI Davide Mario	Vice Sindaco	SI
BAROSINI Giovanni	Assessore	SI
BORASIO Paolo	Assessore	SI
CICCAGLIONI PierVittorio	Assessore	SI
FORMAIANO Monica	Assessore	SI
FTEITA FIRIAL Cherima	Assessore	NO
LUMIERA Cinzia	Assessore	SI
ROGGERO Mattia	Assessore	NO
STRANEO Silvia	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale: Dr. Ganci Francesca.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 374 del 07/09/2021

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE - APPROVAZIONE

Il Responsabile del Servizio Autonomo  
Risorse Umane  
Sentito l'Assessore Dott.ssa Silvia Straneo  
Politiche di Valorizzazione e sviluppo del personale, organizzazione aziendale

PREMESSO che il lavoro agile è stato introdotto dall'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e ss.m. e i. e rientra nelle forme *"flessibili di lavoro"*;

VISTO l'art. 18 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*, il quale ha previsto che le nuove misure in materia di *"lavoro agile"* si applichino, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA, altresì, la direttiva della presidenza del Consiglio dei ministri n. 3 del 2017 recante: *"Linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti"*;

PRESO ATTO che, a seguito della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 verificatasi nel corso del 2020, la necessità di ricorrere, in tempi brevi, al lavoro agile è stata costantemente ribadita sia a livello normativo generale sia regolamentare al fine, da una parte di preservare la salute pubblica e dei lavoratori e dall'altro di agevolare la prosecuzione dell'attività lavorativa ed, in particolare, sono stati emessi sinora i seguenti provvedimenti:

- Direttiva n. 1 del 25/02/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 01/03/2020
- decreto-legge 2 marzo 2020, n.9
- Circolare n.1 del 04/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amm.ne
- Direttiva n. 2 del 12/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amm.ne
- decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27
- decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77
- decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 (decreto Sostegni), convertito con modificazioni dalla Legge 21 maggio 2021, n. 69
- decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76
- decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10.03.2020 ad oggetto: *"LAVORO AGILE"*, con la quale l'Ente si è dotato di una procedura semplificata temporanea finalizzata ad autorizzare almeno il 10% del personale dipendente allo svolgimento della propria prestazione lavorativa mediante ricorso, al così detto, *"lavoro agile"*;

VISTA la necessità di questa Amministrazione di dotare l'Ente di un regolamento in materia volto a contemperare le esigenze sopra riportate, ovvero di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei

dipendenti, di preservare la salute pubblica e dei dipendenti stessi ed, in ogni caso, di permettere lo svolgimento del lavoro in modalità agile;

VISTO il Titolo II *Relazioni Sindacali* del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto – Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTA, altresì, la proposta di regolamento per l'applicazione del lavoro agile presentata alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. aziendale;

DATO ATTO che è stata espletata da parte della Delegazione di Parte Pubblica con le Organizzazioni sindacali e la R.S.U. aziendale la fase di confronto in merito;

PRESO ATTO delle osservazioni pervenute dalla R.S.U. e dalle OO.SS. sulle bozze di Regolamento a loro sottoposte agli incontri del 07/06/2021 e del 03/08/2021, e che sono confluite nel testo definitivo del Regolamento per l'applicazione del Lavoro Agile, qui integralmente richiamato e che fa parte integrante e sostanziale della presente, sub. Allegato A;

CONSIDERATO che il presente Regolamento non comporta riflessi diretti finanziari;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Per le ragioni espresse nella parte motiva:

#### PROPONE DI DELIBERARE

- 1) DI RICHIAMARE la premessa, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI APPROVARE il Regolamento per l'applicazione del Lavoro Agile riportato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale;
- 3) DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Autonomo Risorse Umane in merito all'adozione di tutti gli adempimenti necessari al fine della pubblicazione del testo del Regolamento e dell'inserimento dello stesso nella sezione del sito istituzione Amministrazione -Regolamenti.

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

PRESO ATTO dei pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.:

- di REGOLARITA' tecnico-amministrativa: Favorevole

La Responsabile del Servizio Autonomo Risorse umane,  
Dott.ssa Cinzia Maria Ines COLLA

- di REGOLARITA' contabile: NON DOVUTO

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tributi  
Dott. Stefano SPECCHIA

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

## DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE la premessa, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI APPROVARE il Regolamento per l'applicazione del Lavoro Agile riportato nell'Allegato A parte integrante e sostanziale;
- 3) DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Autonomo Risorse Umane in merito all'adozione di tutti gli adempimenti necessari al fine della pubblicazione del testo del Regolamento e dell'inserimento dello stesso nella sezione del sito istituzione Amministrazione - Regolamenti.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 374**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Autonomo Risorse Umane**

Oggetto: **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE - APPROVAZIONE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Autonomo Risorse Umane)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **07/09/2021**

Il Responsabile di Settore  
Dott. Cinzia Maria Ines Colla

## Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere ---  
-----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario** poichè la proposta non comporta riflessi nè diretti né indiretti

Data **07/09/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Specchia Stefano

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
CUTTICA DI REVIGLIASCO GIANFRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE  
GANCI FRANCESCA