



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515111 - comunedialessandria@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

ex Art. 30 del D.Lgs. 165/2001

**n. 1 cat. D -profilo Specialista Amm.vo contabile / n. 3 cat. C - profilo Istruttore servizi tecnici /
n. 10 cat. C - profilo Agenti di Polizia Municipale**

LA RESPONSABILE P.O. DEL
SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

VISTI nell'ordine:

- ✓ il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i ed in particolare l'art. 30;
- ✓ la L. n. 125/1991 e il D.Lgs. n. 196/2000;

CONSIDERATE le seguenti deliberazioni:

- n. 73 del 16.05.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli artt. 243**bis** e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- n. 102 del 07.08.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- n. 21 del 14.02.2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2020- 2022 che prevede, tra l'altro, nelle tabelle relative agli ingressi di personale in mobilità volontaria: n. 1 cat. D profilo Specialista Amm.vo contabile / n. 3 cat. C Istruttore servizi tecnici / n. 10 cat. C Agenti di polizia municipale;
- n. 230 G.C. del 12.10.2020 avente ad oggetto: *"Definizione delle capacità' assunzionali ex DPCM 17.3.2020. Revoca deliberazione n. 213/2020. Conferma piano triennale dei fabbisogni personale 2020/2022"*;

VISTI i vigenti Regolamenti:

- sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- sulle procedure di reclutamento del personale.

CONSIDERATA la Determinazione Dirigenziale n. 1593/2020 che approva il presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di:

- ✓ n. 1 posto Specialista Amm.vo contabile - categoria D per Area amministrativa contabile;
- ✓ n. 10 posti Agenti Polizia Municipale - categoria C per Servizio Autonomo Polizia Locale;
- ✓ n. 3 posti Istruttore Servizi Tecnici - categoria C per Area tecnica.

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 (in corso di esperimento).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

(per tutte le categorie e profili oggetto del presente bando)

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i, con inquadramento uguale o corrispondente ad

una delle categorie e profili professionali CCNL comparto Funzioni enti e come sopra specificati;

- aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- avere il titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire e come sotto riportato;
- essere in assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione delle domande di ammissione;
- essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso di nulla osta definitivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di attuale appartenenza da allegare alla domanda di ammissione.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI (per le categorie e profili oggetto del presente bando)

- ✓ n. 1 Specialista Amm.vo contabile - categoria D - Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento triennale, magistrale, specialistica;
- ✓ n. 10 Agenti Polizia Municipale - categoria C - Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari;
- ✓ n. 1 Istruttore Servizi Tecnici - categoria C – Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari;

REQUISITI SPECIFICI per profilo di Agente Polizia Municipale - cat. C

i candidati devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere attualmente in servizio nel profilo di Agente polizia locale /municipale (cat. C).

Inoltre come da art. 35 del vigente regolamento del corpo di polizia municipale:

- avere la cittadinanza italiana - godere dei diritti politici; non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne o pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione, oppure hanno rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772;
 - essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
 - trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986 n° 65 e dalla Legge Regionale 30 novembre 1987 n° 58 e successive modificazioni;
 - essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore non inferiore alla categoria "B";
 - essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli di categoria "A2" per veicoli dotati di cambio non automatico. non essere interdetto o impedito, da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia, all'uso delle armi e di accettare l'obbligo di porto d'armi.
- Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza);
 - avere idoneità psico - fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta preferibilmente in base allo schema predisposto e corredata dei documenti obbligatori, deve essere presentata entro le ore 12,00 del giorno **31 DICEMBRE 2020**, e dovrà essere indirizzata esclusivamente a: Comune di Alessandria – Servizio Autonomo Risorse umane - Piazza della Libertà 1- 15121 Alessandria. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere già in possesso del Comune di Alessandria.

La modalità di presentazione della domanda può essere con:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso;
- spedizione a mezzo Raccomandata A.R., che dovrà pervenire entro entro la data di scadenza dell'avviso (termine sopra specificato) **in quanto non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente.** Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso (sulla busta indicare: "Domanda di mobilità volontaria per il profilo –indicare il profilo per il quale si intende partecipare").
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato dovrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella del Comune di Alessandria a: comunedialessandria@legalmail.it in formato PDF. Le modalità di tale trasmissione sono quelle di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005: esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella sopra indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della, documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

E' onere del Candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Alessandria.

(nell'oggetto della PEC indicare: "Domanda di mobilità volontaria per il profilo –indicare il profilo per il quale si intende partecipare").

L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'attuale Ente di appartenenza.

Potrà essere altresì allegato ogni altro documento ritenuto utile.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Per i candidati interessati alla mobilità in entrata presso l'Ente con il profilo di Agente Polizia Municipale si rinvia a quanto già sopra esplicitato in tema di requisiti specifici ulteriori da dichiarare.

IL TERMINE FINALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONI DI CUI AL PRESENTE BANDO E' FISSATO ALLE ORE 12 DEL GIORNO 31 DICEMBRE 2020

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione selezionatrice (rif. art. 41, cc. 1 e 2, Regolamento reclutamento del personale) nominata dal Segretario Generale su proposta concordata con il Dirigente delle Risorse Umane.

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla selezione o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione dei titoli e il successivo colloquio sono effettuati dal Segretario Generale (art. 41, comma 4, Regolamento reclutamento del personale).

PROVE DI SELEZIONE

Ai sensi dell'articolo 39, c. 4, del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale (articolo rubricato: Criteri di copertura dei posti tramite mobilità esterna) al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per valutazione dei titoli e colloquio con le modalità esplicitate dal Regolamento stesso.

Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento succitato la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione selezionatrice che ha a disposizione un massimo di 10 punti da ripartire secondo quanto indicato nell'art. 18 del Regolamento stesso. Le valutazioni della Commissione selezionatrice sono insindacabili.

Ai sensi dell'art. 43 del Regolamento succitato la Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli, convoca i candidati a specifico colloquio, finalizzato all'approfondimento del curriculum vitae e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria e le motivazioni della richiesta.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio inoltre verterà su argomenti attinenti al profilo messo a selezione come di seguito specificato:

➤ **Specialista Amm.vo contabile - categoria D - Area amministrativa contabile**

Disciplina del procedimento amministrativo, ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i), disciplina dei contratti pubblici, trattamento o riservatezza dei dati personali e tutela della privacy trasparenza e di anticorruzione, responsabilità dei pubblici dipendenti.

➤ **Agente Polizia Municipale - categoria C**

- ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato, - ordinamento degli Enti Locali; - legislazione nazionale e regionale inerente la polizia locale. - diritto e procedura penale; - legislazione sulla disciplina della circolazione stradale; - legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica; - legislazione urbanistica; - legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 616/1977 ss.mm.ii. e legislazione di pubblica sicurezza; - sistema sanzionatorio amministrativo; - tutela dell'ambiente;

➤ **Istruttore servizi tecnici – cat. C – Area Tecnica**

Procedimento amministrativo, cenni di disciplina dei contratti pubblici, legislazione urbanistica e nozioni sui procedimenti Urbanistici e di LL.PP. nonché dei relativi *iter* istruttori e legislazione in tema di espropriazioni, nozioni di ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs 267/2000 e s.m.i), trattamento o riservatezza dei dati personali e tutela della privacy, responsabilità dei pubblici dipendenti.

La Commissione dispone di 30 punti e la votazione minima richiesta per superare il colloquio è di 21/30.

Si precisa inoltre che il colloquio a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 si svolgerà secondo le modalità consentite, che verranno successivamente comunicate ai candidati ammessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati, il calendario e la modalità del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Alessandria: www.comune.alessandria.it nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati esclusi riceveranno invece specifica comunicazione.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente ed avrà validità solo per i posti di cui alle presenti selezioni.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. L'assunzione opererà nei confronti dei Candidati che risulteranno in ciascun profilo professionale avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è la Responsabile del Servizio Autonomo Risorse Umane.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 120.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento dell'aspirante avverrà entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione di appartenenza, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Alessandria che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL Funzioni locali.

Per le mansioni proprie delle categorie si fa riferimento al sistema di classificazione di cui al CCNL 31.03.1999.

All'atto del trasferimento il Comune di Alessandria provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà per quanto di competenza.

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento, con esito negativo, della procedura di cui all'articolo 34bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. Raccolta dati personali

In conformità della normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Alessandria. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di mobilità oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Alessandria.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio.

4. Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

5. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Alessandria, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria. - Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it. - Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati. - Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). - In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

6 Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali non sono soggetti a diffusione.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Servizio Autonomo Risorse Umane – Ufficio reclutamento personale e formazione del Comune di Alessandria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ai numeri: 0131/515381-564 o scrivere:

- da PEC all'indirizzo Pec: comunedialessandria@legalmail.it
- da email all'indirizzo email: municipio@comune.alessandria.it

LA RESPONSABILE P.O.
DEL SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
Dott.ssa Cinzia Maria Ines COLLA
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)