



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

MADE FOR MILLENIALS: nuove forme di protagonismo e partecipazione giovanile nella vita sociale culturale della città attraverso il potenziamento delle life skills

SETTORE e Area di Intervento:

Educazione e promozione culturale
Animazione culturale verso giovani
Sportelli informa

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Questo progetto intende offrire un supporto alle attività di ideazione, progettazione realizzazione di azioni di politiche giovanili tese ad un forte coinvolgimento dei giovani che attraverso il potenziamento delle loro abilità potranno partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della città, nonché un supporto alle attività di politiche informative per i giovani.

1. assicurare un supporto significativo a tutte le attività, servizi, laboratori e sperimentazioni, poste in essere dal servizio Informagiovani finalizzati a formare i giovani in merito alle life skills
2. Sperimentare nuovi servizi, attività e percorsi non ancora esistenti sul territorio per promuovere il protagonismo giovanile
3. Migliorare gli standard di qualità nel sistema informativo Informagiovani al fine di supportare con tutte le informazioni necessarie i giovani
4. Potenziare e ravvivare l'interfaccia social del servizio al fine di raggiungere anche i nativi digitali ed incoraggiarli ad una partecipazione reale.

CRITERI DI SELEZIONE:

Si applicano i criteri elaborati dall'UNSC secondo la Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Il presente progetto avrà come sedi:

Informagiovani, p.zza Libertà 1, Palazzo Comunale piano terra, AL (2 Volontari)

Servizio Giovani e Minori, Via Gagliaudo 2, AL (2 Volontari)

Posti disponibili: 4

L' aspirante operatore volontario dovrà indicare sulla domanda la sede scelta.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Il coinvolgimento di giovani volontari nelle attività in precedenza indicate, rappresenta di per se il primo passo ed il primo impegno verso il raggiungimento degli obiettivi di questo progetto. Infatti la presenza di giovani volontari aiuterà i servizi stessi ad assumere 'il punto di vista' del giovane, e di conseguenza ad 'approssimarsi' più facilmente al mondo giovanile. I volontari saranno coinvolti a supporto della realizzazione delle attività connesse a questi servizi, ed opereranno unitamente ad altre figure, professionali e non, addentrandosi in un'esperienza di formazione permanente, che li porterà a sviluppare competenze professionali generali e specifiche, nonché la necessaria consapevolezza per la crescita individuale.

Le attività succitate trovano la loro distribuzione operativa in base alle seguenti sedi operative:

- **2 volontari** svolgeranno le proprie attività nella sede del **Servizio Giovani e Minori;**

- **2 volontari** svolgeranno le proprie attività presso il servizio **Informagiovani;**

Servizio Giovani

OBIETTIVO SPECIFICO	Ruolo e compiti del volontario
Rafforzare e dare continuità alle relazioni e alla coprogettazione con le realtà giovanili del territorio	a. Supporto alla preparazione materiale di presentazione dell'iniziativa b. collaborazione nell'invio di tutto il materiale alle scuole c. Assistenza alla gestione delle pubbliche relazioni con le scuole d. Supporto alla realizzazione newsletter e comunicati stampa relativi alle iniziative e. collaborazione all'ideazione e supporto alla gestione della campagna social f. collaborazione alla gestione delle iscrizioni e prenotazione degli spazi g. assistenza nella preparazione degli spazi h. Presentazione del Servizio Civile in apertura di ogni iniziativa e testimonianza del Volontario sulla sua specifica esperienza i. Collaborazione alla progettazione dell'iniziativa l. Assistenza alla conduzione dell'iniziativa m. somministrazione del questionario di gradimento e raccolta feedback n. partecipazione al bilancio di équipe o. collaborazione nella preparazione e consegna attestati di partecipazione alle iniziative p. collaborazione nella documentazione dei percorsi e iniziative attraverso l'uso di apparecchi fotografici, telecamere, registratori o annotazioni scritte
Promuovere e qualificare specifici momenti formativi quali alternanza scuola lavoro, stage e tirocini curriculari	a. partecipazione agli incontri con referenti scolastici per organizzazione stage Alternanza Scuola/Lavoro nell'ambito di progetti di politiche giovanili promossi dall'Amministrazione b. Collaborazione alla predisposizione di testi, materiali, relazioni c. assistenza nella predisposizione spazi/attrezzature per stage

	<p>d. assistenza agli incontri formativi di Alternanza Scuola Lavoro</p> <p>e. redazione verbali incontri</p> <p>f. preparazione e consegna attestati di partecipazione alle iniziative</p>
<p>Potenziare e mettere a sistema l'offerta delle seguenti attività: Portale Piemonte Giovani</p>	<p>a. collaborazione alla preparazione/selezione materiali informativi locali</p> <p>b. Collaborazione alla predisposizione di testi, comunicati stampa, relazioni</p> <p>c. trasmissione news e informazioni alla redazione centrale regionale</p> <p>d. partecipazione ai momenti formativi e di aggiornamento del Portale Piemonte Giovani</p>
<p>Promuovere e ravvivare l'interfaccia social del servizio</p>	<p>a. Animazione della community che frequenta i profili e le pagine del Comune al fine di creare un'interazione positiva e un utile scambio di informazioni e promuovere un utilizzo virtuoso dei social e la salvaguardia della reputazione digitale</p>

Informagiovani

Obiettivo specifico	Ruolo e compiti del volontario
<p>Potenziare e mettere a sistema l'offerta di tutti i percorsi e attività</p>	<p>a. supporto alla preparazione materiale di presentazione dell'iniziativa</p> <p>b. Invio di tutto il materiale alle scuole</p> <p>c. Collaborazione alla gestione delle pubbliche relazioni con le scuole</p> <p>d. Collaborazione alla realizzazione newsletter e comunicati stampa per l'utenza libera</p> <p>e. contributo alla ideazione della campagna social e collaborazione alla gestione della stessa</p> <p>f. Gestione delle iscrizioni e prenotazione degli spazi/aule</p> <p>g. preparazione dell'aula, e accoglienza</p> <p>h. presentazione del Servizio Civile in apertura di ogni iniziativa</p> <p>i. partecipazione alla progettazione dell'iniziativa, in particolare offrendo un punto di vista "giovane"</p> <p>l. assistenza alla conduzione del laboratorio</p> <p>m. somministrazione del questionario di gradimento e raccolta feedback dei partecipanti</p> <p>n. bilancio di équipe</p> <p>o. preparazione e consegna attestati con segnalate le competenze acquisite</p> <p>p. gestione dei contatti post laboratorio con i partecipanti attraverso i social</p> <p>q. tutoring d'aula</p>
<p>Sperimentare un nuovo servizio attività e percorso non ancora esistenti sul territorio</p>	<p>a. Preparazione materiale di presentazione dell'iniziativa</p> <p>c. Supporto all'organizzazione conferenza stampa, comunicato stampa, ideazione campagna social</p> <p>d. Gestione delle iscrizioni e prenotazione degli spazi/aule</p> <p>e. preparazione dell'aula, e accoglienza</p> <p>f. Presentazione del Servizio Civile in apertura</p> <p>g. Collaborazione alla progettazione portando il punto di vista</p>

	<p>“giovane”</p> <p>h. Assistenza alla conduzione tutoring d’aula</p> <p>i. Somministrazione del questionario di gradimento e raccolta feedback</p> <p>l. Partecipazione al bilancio finale dell’èquipe</p>
<p>Migliorare gli standard di qualità nel sistema informativo Informagiovani e dell’attività di front-office:</p>	<p>a. allestimento dossier informativi tematici</p> <p>b. aggiornamento quotidiano del sito</p> <p>c. scrittura articoli e post</p> <p>d. collaborazione alla scrittura post con l’Utilizzo dello Storytelling</p> <p>e. collaborazione alla realizzazione schede informative infografiche</p> <p>f. rassegna stampa e web su lavoro, formazione e mobilità</p> <p>h. aggiornamento quotidiano bacheche</p> <p>i. supporto alla gestione front-office: accoglienza utenti, gestione telefonate, gestione casella di posta del Servizio</p> <p>l. supporto alla verifica dell’autenticità delle informazioni in ingresso</p> <p>m. collaborazione alla gestione chat profilo face book del Servizio</p> <p>n. erogazione di informazioni relative al servizio civile e assistenza alla compilazione della domanda</p>
<p>Promuovere e ravvivare l’interfaccia social del servizio</p>	<p>a. collaborazione alla gestione del profilo Facebook attraverso il Digital Storytelling</p> <p>b. Animazione della community che frequenta i profili e le pagine Informagiovani al fine di creare un’interazione positiva e un utile scambio di informazioni e promuovere un utilizzo virtuoso dei social e la salvaguardia della digital reputation</p> <p>d. Collaborazione all’apertura e gestione del profilo LinkedIn del Servizio</p>

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Requisiti curriculari obbligatori

	REQUISITO	MOTIVAZIONE
<p>Istruzione e formazione</p>	<p>Diploma di scuola media superiore</p>	<p>le attività previste nel progetto (con minori e famiglie, percorsi didattici e di visita con le scuole, elaborazione e studio di dati, collaborazione ad attività di promozione e di comunicazione, organizzazione di eventi socio-educativi e culturali) richiedono oltre ad una buona cultura di base, la conoscenza di elementi di sociologia, pedagogia e psicologia, per gestire relazioni con gruppi diversi, fornire informazioni anche con l’utilizzo di strumenti informatici</p>

Requisiti preferenziali

Istruzione e formazione	Diploma o Laurea in campo umanistico e nell'area comunicazione. Attestati scuole di <i>coaching, counselling e/o animazione socio educativa.</i>
Esperienze	Esperienze di lavoro, stage, tirocinio o volontariato in servizi alla persona, associazioni, segreterie organizzative, scuole, centri gioco, associazioni di volontariato, centri ascolto, servizi per il lavoro o la mobilità europea
Competenze informatiche	Pacchetto base office, conoscenza web e e-mail. Conoscenza dei principali social network (<i>Facebook, LinkedIn</i>) utilizzo blog e tecniche di animazione della comunità virtuale. (ECDL Core)
Altro	Conoscenza lingua straniera liv A2 , patente di guida B

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

I volontari avranno diritto, come gli altri dipendenti comunali, a numero 2 buoni pasto settimanali da consumare presso i locali convenzionati

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:1400 (una media di 30 ore alla settimana)

I volontari saranno impegnati per un minimo di 20 ore settimanali

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Si prevede la possibilità di variazioni settimanali corrispondenti alle diverse fasi dell'anno e alle diverse iniziative messe in campo

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto della privacy degli utenti e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;

Rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili del progetto individualizzati di intervento, e raccordo con gli stessi;

Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei cinque giorni lavorativi di apertura dei servizi e limitatamente a particolari situazioni anche nei giorni festivi.

Disponibilità alla flessibilità oraria in base alle diverse esigenze di servizio.

Disponibilità ad effettuare missioni e trasferimenti anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione, soprattutto nelle scuole di Alessandria

Disponibilità a svolgere attività di carattere non specialistico.

Disponibilità alla guida del mezzo dell'Ente.

Rispetto delle disposizioni regolamentari interne a ciascun servizio

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari un attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile con indicato le mansioni svolte e le competenze acquisite.
- Nell'ambito del percorso di formazione denominato "Bilancio delle Competenze e Orientamento al Lavoro" verrà rilasciato ad ogni volontario un **diario di percorso** (vedi materiale allegato a scopo di esempio) in cui saranno inseriti i bisogni e le competenze rilevate, i momenti di orientamento al mercato del lavoro , e la focalizzazione del proprio progetto professionale. Verrà rilasciato il **CV e la lettera di presentazione** sia in formato cartaceo sia su supporto digitale (Chiavetta USB contenente tutto il materiale oggetto della formazione)
- L'Amministrazione comunale si avvarrà, per la certificazione delle competenze acquisite dai singoli volontari, del FOR.AL , Agenzia formativa territoriale di Alessandria - Corso Cento Cannoni 4 - 15121 Alessandria .
- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari una certificazione - attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento corso di formazione ex art. 37 comma 2 del D. LGS 81/2008 e s.m.i. (formazione generale e specifica sulla sicurezza)
- Al termine del servizio, lo stesso FOR.AL procederà ad una valutazione, tramite verifica strutturata, delle competenze acquisite dal singolo volontario, e alla conseguente dichiarazione attestante.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Obiettivo/ Attività	Titolo Modulo/ n. ore	Contenuti affrontati
Fornire ai volontari in servizio informazioni di base relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile n. ore 4	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente – seguito da due parti con argomenti specifici (durata 4 ore ciascuna, per complessive 8 ore) con rilascio di un ulteriore attestato Il modulo, suddiviso in 3 parti, prevede i seguenti contenuti. I parte: Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza II parte: Rischio chimico e rischio biologico Rischio incendio e segnaletica di sicurezza Videoterminale ed ergonomia della postazione di lavoro Divieto di fumo, rischio amianto e sostanze cancerogene III parte

		<p>Luoghi di lavoro, principali attrezzature di lavoro e rischio elettrico, stress lavoro correlato, gestione del conflitto e rischio aggressione</p> <p>Al termine di ogni incontro formativo sarà somministrato ai discenti un test finale di apprendimento.</p>
<p>Fornire conoscenze di base sul sistema dei servizi socio-educativi</p>	<p>Il sistema dei servizi socio-educativi</p> <p>4 ore</p>	<p>Il percorso tratterà l'assetto e le normative relative al sistema dei servizi socio-educativi; la formazione sarà erogata prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 2 ore, – seguito da una parte con argomenti specifici (durata 2 ore ciascuna, per complessive 4 ore)</p> <p>Il modulo, suddiviso in 2 parti, prevede i seguenti argomenti:</p> <p>1° parte Elementi di sociologia e organizzazione del servizio sociale; presentazione del sistema formativo integrato territoriale; ordinamento nazionale e locale dei servizi sociali, educativi, socio-sanitari; legislazione sociale;</p> <p>2° parte la rete dei servizi socio-educativi e culturali locale; progettazione e fundraising; organizzazione generale Comune Alessandria; quadro socio-economico locale; elementi di metodologia della ricerca</p>
<p>Fornire conoscenze di base di psicologia dell'età evolutiva e adolescenziale e del progetto Nati per la Musica</p>	<p>Lo sviluppo psico-fisico dell'adolescente. Il progetto Nati per la Musica</p> <p>4 ore</p>	<p>Il percorso tratterà lo sviluppo in adolescenza dal punto di vista psicologico, e l'importanza dell'educazione alla musica; la formazione sarà erogata prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 2 ore, – seguito da 1 incontro con argomenti specifici (durata 2 ore)</p> <p>1° parte Elementi di psicologia dell'età evolutiva e adolescenziale;</p> <p>2° parte Organizzazione dei servizi per adolescenti e preadolescenti; coordinamento di reti territoriali;</p> <p>3° parte Presentazione progetto Nati per la Musica;</p>
<p>La storia del Servizio: l'Informagiovani dagli anni '80 a oggi. Illustrazioni dei progetti del Servizio Giovani</p>	<p>Presentazione del Servizio e della sua storia e di tutti i progetti in corso</p> <p>4 ore</p>	<p>Breve <i>escursus</i> sulla storia, la <i>mission</i> e la <i>vision</i> del Servizio Informagiovani in Europa (carta Erica), in Italia (coordinamento nazionale e regionale) e ad Alessandria. Presentazione delle attività strutturali dei servizi offerti e dei progetti in corso.</p> <p>Presentazione dell'équipe e della rete</p>

Organizzazione eventi	Organizzazione di eventi di politiche giovanili e informative 4 ore	Ideazione progettazione evento. Gestione segreteria organizzativa e attività promozionali. Pubbliche relazioni con relatori e ospiti. Documentazione.
Front office	Gestione del <i>front-office</i> 6 ore	Il ruolo del <i>front-office</i> come primo contatto diretto con i giovani. Gestione desk accoglienza: telefonate, primo incontro e la richiesta di informazioni. Incrementare il senso dell'accoglienza, sviluppando la professionalità e l'efficienza. Trasmettere un immagine positiva dell'organizzazione, fidelizzazione dell'utente
Back office	Gestione o organizzazione delle attività di back office 8 ore	Reperimento/selezione/riformulazione/verifica e trasmissione di tutte le informazioni necessarie al sistema informativo. Gestione banche dati
Infografica	Utilizzo dei principali strumenti open source per trasformare contenuti in infografica 4 ore	Rielaborazione dei contenuti più significativi e delle informazioni più richieste in infografica
Life Skills	Analisi delle life skills 10 ore	Presentazione delle life skill e introduzione ai <i>role play</i> ed ai <i>circle time</i>
Social media marketing e gestione sito	Nozioni di marketing e <i>social media marketing</i> 4 ore	Principali nozioni di social media marketing e marketing
Bilancio di Competenze o tecniche di orientamento	Analisi dei vari strumenti di bilancio di competenze 6 ore	Acquisizione dei principali dispositivi di bilancio di competenze: questionari, schede di bilancio, narrazione autobiografica.
<i>Youth Leading</i>	Elementi di youth leading e conduzione gruppi 8 ore	Il volontario apprenderà come gestire l'accoglienza dei giovani partecipanti, la rilevazione delle esigenze espresse dai giovani. Saprà monitorare le attività, apprendimento e l'interesse. Saprà comprendere il "clima" d'aula. A fine percorso sarà in grado di affiancare gli operatori. Saprà essere il riferimento stabile oltre la durata del corso stesso.
Fornire conoscenze di base per l'ascolto di sé e dell'altro attraverso il corpo e il respiro	Vedere e sentire l'altro con occhi diversi 6 ore	Il percorso si pone come obiettivo l'ascolto di sé e dell'altro attraverso il corpo e la relazione. L'altro inteso come polarità ci fa percepire e disegna i nostri confini e ci permette di trasformarli entrando in relazione. Al centro l'importanza dello spazio vitale individuale, nella relazione con l'altro e con il contesto del gruppo. Si utilizzeranno tecniche corporee e relazionali attinte dalla pratica dello shiatsu e del teatro.

		<p>Lo spazio richiesto è informale e gli abiti saranno comodi: sarà un'occasione per conoscersi in modo diverso senza informazioni connotate dallo scambio sociale quotidiano. In conclusione di ogni incontro è previsto uno spazio di condivisione di gruppo e verranno date delle consegne.</p> <p>Il modulo, suddiviso in 3 parti, per complessive 6 ore, e prevede i seguenti argomenti:</p> <p>1° parte: sentiamoci ed esploriamo lo spazio 2° parte: entriamo in relazione 3° parte: aiutiamoci a stare meglio e giochiamo lo spazio insieme</p>
--	--	--

Durata 72 ore