

PROTOCOLLO

Al Sig. Sindaco
del Comune di Alessandria
suap@comunedialessandria.it

**RICHIESTA VIDIMAZIONE/ COMUNICAZIONE AUTO-VIDIMAZIONE
REGISTRO GIORNALE DEGLI AFFARI**

Art. 120 TULLPS e s.m.i. (R.D. 773/31)

Il sottoscritto/la sottoscritta

cognome _____ nome _____

C.F. _____

data di nascita: ____/____/____ cittadinanza _____ sesso M F

luogo di nascita: _____ (Prov.____) Stato _____

residenza: _____ (Prov.____) C.A.P. _____

via _____ n. _____

pec _____ @ _____ Tel. _____ Fax. _____

in qualità di titolare dell'Agenzia d'affari

denominata _____ C.F./P.I. _____

con sede in _____ (Prov.____) via _____ n. _____

Modalità di tenuta del Registro giornale degli affari

in formato cartaceo

- In caso di auto-vidimazione del Registro giornale degli affari:

Il sottoscritto dichiara:

- che tutte le pagine del Registro giornale degli affari, composto complessivamente da n. _____ pagine, sono numerate progressivamente dalla n. _____ alla n. _____ compresa e che le stesse sono state vidimate con il timbro allegato alla presente comunicazione
- che il registro oggetto della vidimazione è il Registro n. _____ riferito all'anno _____ (i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato), che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

e si impegna a tenere in allegato al Registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAP

- In caso di vidimazione del Registro giornale degli affari da parte del Comune

Il sottoscritto si impegna:

- a tenere il Registro giornale degli affari vidimato dal Comune in data _____ e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività

in formato informatico

Il sottoscritto si impegna:

- a tenere il Registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'art. 2215 bis del c.c., mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del Registro e comunque almeno una volta l'anno
- a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenentario.

CHIEDE

la vidimazione del registro giornale degli affari composto da n. _____ fogli e numerato dal n. _____ al n. _____ ai sensi dell'art.120 del TULLPS

DICHIARA

- che il registro oggetto della presente vidimazione è il registro n. _____ anno _____
(i registri devono essere numerati progressivamente a cura dell'intestatario)
- che trattasi dell'unico registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto in quanto il precedente registro è: ultimato in fase di ultimazione
- che le pagine dell'allegato registro di cui si chiede la vidimazione sono numerate progressivamente e contengono tutti gli elementi informativi (nome cognome, indirizzo ecc..) previsti dalla

Data _____

Firma _____

DOCUMENTI ALLEGATI:

- n. _____ registri da vidimare
- attestazione dell'avvenuto pagamento di €30,00 tramite **versamento sul conto corrente postale N. 17002155** intestato al Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria o con **bonifico bancario** su **Banco BPM Spa** codice IBAN **IT54Q050341040800000054245**.
- Causale versamento: **DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP - VIDIMAZIONE GIORNALE DEGLI AFFARI**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____