



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria

P.I./C.F. n. 00429440068

tel. 0131 213219 – 213220 fax 0131 213230

PEC: comunedialessandria@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DELLE AULE E/O LOCALI ADIBITI A SEZIONI ELETTORALI.

Il Comune di Alessandria, stante l'indizione per il giorno 4 Marzo 2018, delle Elezioni Politiche, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, intende affidare il servizio di pulizia ed igienizzazione delle aule e/o locali adibiti a sezioni elettorali, a ditta specializzata, da individuare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici) e s.m. e i., tra gli operatori economici che avranno fatto pervenire richiesta di invito, nei tempi e nei modi previsti dalla lettera invito allegata al presente avviso.

Data l'interruzione per problemi tecnici del servizio on line non è stato possibile acquisire il Codice Identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), per cui si procederà non appena sarà riattivato il sistema.

L'Amministrazione ha, preliminarmente, verificato, ai sensi del Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52, convertito dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94, e del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che non sono attive convenzioni stipulate da Consip in applicazione dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o dalla Società di Committenza Regione Piemonte SpA (SCR – Piemonte SpA), aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

La procedura in oggetto, indetta con determinazione dirigenziale n. 334/54 del 7/02/2018, verrà espletata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite RdO, e ciò stante l'obbligo previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato

Legge n. 208/15, Legge di stabilità per l'anno 2016, di ricorso a tale mercato ovvero ad altri mercati elettronici istituiti o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, oggi pari a € 221.000,00.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo volto esclusivamente ad acquisire manifestazione di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento.

Stante l'urgenza conseguente alla necessità di individuare il prima possibile il fornitore onde definire con lo stesso le modalità di espletamento di tale servizio essenziale, **il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.alessandria.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate, per cinque giorni.**

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al modulo allegato al presente avviso (Modulo A), scaricabile dal sito, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante con firma digitale.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC): comunedialessandria@legalmail.it, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 9.00 di martedì 13 febbraio 2018.** Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

L'oggetto del messaggio della PEC dovrà riportare il nominativo del mittente e del destinatario (Comune di Alessandria - Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali) oltre alla seguente dicitura: manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia ed igienizzazione delle aule e/o locali adibiti a sezioni elettorali.

Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata (secondo la data risultante dalla segnatura di protocollo dell'Ente), non saranno tenute in considerazione.

Gli operatori economici devono indicare nella manifestazione di interesse l'indirizzo PEC cui inviare eventuali successive comunicazioni riguardanti la presente procedura.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m. e i. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la Stazione Appaltante si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Rimane fermo che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato e accertati dall'Amministrazione.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

La presente indagine non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Alessandria, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;

Non saranno ammesse alla successiva procedura negoziata le offerte degli operatori che non abbiano presentato la manifestazione di interesse entro i termini fissati o che non siano in possesso dell'abilitazione al bando MePa.

Eventuali richieste d'informazioni o chiarimenti potranno essere inviate al Responsabile del Procedimento esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC): comunedialessandria@legalmail.it.

Trattamento dati personali: i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m. e i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Alessandria, li 6 febbraio 2018

Il Direttore

(Dott.ssa Rosella Legnazzi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005

LETTERA INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DELLE AULE E/O LOCALI ADIBITI A SEZIONI ELETTORALI.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Alessandria
Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali
Piazza della Libertà n. 1
15121 – Alessandria
P.IVA. n. 00429440068

OGGETTO DEL SERVIZIO ED ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Il servizio ha come oggetto gli interventi di pulizia ed igienizzazione delle aule e/o locali adibiti a sezioni elettorali, come da modalità e disposizioni dettagliatamente indicate nel Capitolato Speciale. I prodotti da utilizzare dovranno essere conformi alle specifiche tecniche definite dai CAM (Criteri ambientali minimi) (Decreto Ministeriale 24 maggio 2012 – G.U. n. 142 del 20 giugno 2012).

DIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell’art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio non sarà suddiviso in lotti funzionali, in quanto trattasi di prestazione che può assumere valore ed utilità solo se unitariamente considerata; la suddivisione in lotti non garantirebbe, infatti, il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell’esecuzione del contratto medesimo e comporterebbe invece criticità tecniche nell’organizzazione ed esecuzione del servizio.

VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Valore complessivo presunto del servizio, stimato ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e posto a base di gara pari a euro 9.000,00 al netto I.V.A.

Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso stimati in euro 300,00.

Costo della manodopera stimato in Euro 6.750,00.

CIG non acquisito in quanto il servizio on line di acquisizione risulta momentaneamente sospeso per problemi tecnici; non appena sarà riattivato il sistema AVCP si procederà a richiederne il rilascio.

SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione è riservata agli operatori economici che risultano abilitati al Bando MePA “Servizi” – Categoria “Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione” per la sottocategoria 1 (servizi di pulizia agli immobili – a canone) – Codice CPV 90911200-8, in possesso dei requisiti ivi richiesti per l’abilitazione dei Fornitori.

Stante quanto disposto dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle Linee Guida n. 4, approvate con delibera dell’Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016, nella bozza aggiornata per l’adeguamento delle stesse alle modifiche apportate al citato D.Lgs. 50/2016 dal D.Lgs. n. 56/2017, all’esame del Consiglio di Stato, **il principio di rotazione degli inviti non si applica al caso di specie e l’Amministrazione inviterà tutti gli operatori economici che ne faranno richiesta trattandosi di indagine di mercato aperta in cui non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici da selezionare.**

AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo di cui all’art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

MODALITA’ DI RECAPITO DELL’OFFERTA

L’offerta per l’espletamento del servizio di pulizia ed igienizzazione delle aule e/o locali adibiti a sezioni elettorali che verrà svolto su un totale di n. 92 sezioni elettorali, come da apposito elenco costituente l’ALLEGATO “B”, dovrà esser presentata mediante ribasso sull’importo di euro 9.000,00 stimato (al netto I.V.A.), oltre agli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso stimati in euro 300,00, costo della manodopera stimato in euro 6.750,00.

L’offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno giovedì 22 febbraio 2018.**

L’offerta si compone dei seguenti documenti:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo;
- **OFFERTA ECONOMICA**, di cui al paragrafo offerta economica.

Si precisa che:

- La presentazione dell’offerta avviene esclusivamente attraverso la procedura prevista dal Sistema;
- nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria);
- l’offerta formulata dall’Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l’esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell’offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l’impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
- non devono esser indicati o comunque forniti dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura;
- tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la società (amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi

di società di capitali, società cooperative o consorzi). Qualora sia presente la figura del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente Documentazione amministrativa:

1. il Documento di Gara Unico Europeo semplificato (DGUE);
2. **garanzia provvisoria, resa con le modalità e prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., pari a euro 180,00. Sono fatte salve le riduzioni previste nel medesimo articolo;**
3. **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i.. Si precisa che la dichiarazione è elemento essenziale dell'offerta, conseguentemente l'offerta non corredata dal tale dichiarazione sarà esclusa. Sono esonerate dalla presentazione del presente documento solo le micro, piccole e medie imprese a norma dell'art. 93, comma 8, del ridetto D.Lgs. 50, previa dichiarazione in tal senso;**
4. **dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa contenente l'impegno ad utilizzare prodotti conformi alle specifiche tecniche definite dai CAM (Decreto Ministeriale 24 maggio 2012 – G.U. n. 142 del 20 giugno 2012).**

Il concorrente dovrà, altresì, presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria la produzione di tale ulteriori documenti:

1. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
2. eventuale documentazione relativa al subappalto;
3. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica.

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema una "Offerta economica" sottoscritta digitalmente.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

1. Il ribasso offerto a favore dell'Amministrazione Comunale sull'importo posto a base di gara presentato sotto forma di sconto unico percentuale. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola;
2. la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per la durata della procedura;

Non saranno ammesse offerte in rialzo, indeterminate, condizionate, riferite solo ad una parte del servizio, a pena di esclusione.

La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 e s.m. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo e dalle circolari

dell'Agenzia delle Entrate in merito alle modalità di assolvimento della stessa in modo virtuale (Provvedimento n. 2015/14261 del 3 febbraio 2015, Provvedimento del 17 dicembre 2015, Pubblicato il 17/12/2015, Circolare n. 16/E/2015, pubblicata il 14 aprile 2015 e la Risoluzione n. 12/E/2015).

Per il pagamento dell'imposta di bollo occorre compilare il Mod. F24 standard, indicando codice tributo 2505, codice rateazione/mese 0101, codice ufficio TSF, codice atto 06622378773. L'operatore dovrà presentare attraverso il Sistema una copia in formato elettronico di attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta.

La mancata osservanza delle norme sul bollo comporterà l'attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

APERTURA DELLE BUSTE

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte si terrà, in modalità telematica, il 22 febbraio 2018 alle ore 10.00.

Durante la prima seduta il RUP procederà:

- a) alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, alla verifica della presenza dei documenti richiesti per la Documentazione amministrativa.

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica), assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, chiede al concorrente chiarimenti o precisazioni.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche.

La stazione appaltante procederà in seduta riservata, alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di anomalia si procederà alla valutazione di congruità di tali offerte.

La Stazione Appaltante dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e si formulerà la proposta di aggiudicazione alla Ditta che ha offerto il minor prezzo.

In caso di parità di offerte, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la formulazione di un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.

Ove non si abbiano, per qualsiasi causa, offerte migliorative ovvero, anche quest'ultime, risultino di pari importo tra loro, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di sospendere, di rinviare o annullare l'intero procedimento, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario, per attestare la rispondenza dei prodotti utilizzati ai relativi CAM "Criteri ambientali minimi", dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione allegando le schede tecniche o di sicurezza dei prodotti stessi.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale, efficace dalla data di pubblicazione della stessa ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

A norma dell'articolo 26, comma 3 bis del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni e integrazioni, dovrà essere redatto il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto le prestazioni relative ai servizi oggetto del presente affidamento si incroceranno con il personale dell'Amministrazione Comunale e che conseguentemente sussistono costi per la sicurezza.

A tal fine l'aggiudicatario del servizio dovrà effettuare apposito sopralluogo ed incontro nei termini e modi previsti nel Capitolato Speciale.

STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n° 50/2016 il contratto sarà stipulato in forma elettronica attraverso l'invio a sistema del documento di stipula, sottoscritto con firma digitale.

CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il prezzo che sarà corrisposto per il servizio svolto è quello offerto in sede di gara.

La Ditta affidataria dovrà fatturare le competenze spettanti al Comune di Alessandria, Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, Piazza della Libertà, 1, 15121 ALESSANDRIA, codice univoco: **RGJ15W**, indirizzo PEC comunedialessandria@legalmail.it.

Il pagamento avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e s.m. e i. (DURC).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Rosella Legnazzi, Direttore del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, tel. 0131/515253, fax 0131/213230, indirizzo email: rosella.legnazzi@comune.alessandria.it

Il RUP curerà lo svolgimento della procedura.

RESPONSABILE ESECUZIONE CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 comma 3, 102, comma 2 e art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016, cui compete di accertare la conformità del servizio, è il Geom. Cremon Fabrizio in qualità di Responsabile del Nucleo Operativo Settore LL.PP., cell. 348/2563091, indirizzo email: fabrizio.cremon@comune.alessandria.it.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste d'informazioni o chiarimenti sulla procedura potranno essere inviate al Responsabile del Procedimento tramite il sistema, **entro le ore 09.00 del 20 febbraio 2018**.

Le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

ACCESSO AGLI ATTI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il diritto d'accesso agli atti della presente procedura di affidamento è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati, con la presentazione dell'offerta, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., per tutte le fasi procedurali.

Ai sensi del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

Alessandria, li 6 febbraio 2018

Il Direttore

(Dott.ssa Rosella Legnazzi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005