



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

GeneraCultura

SETTORE e Area di Intervento:

**Educazione e promozione culturale
Animazione culturale**

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il presente progetto si prefigge alcuni obiettivi di carattere generale:

- 1) Potenziare ed arricchire il numero di eventi culturali offerti dalla Città di Alessandria, ed in particolare dal Servizio Cultura, dedicati alla fascia 15-30 anni;
- 2) promuovere la conoscenza e la fruizione delle iniziative culturali presso la fascia di pubblico dei giovani adulti (15-30 anni);
- 3) contribuire ad aumentare il numero complessivo di utenti della fascia giovane che partecipano agli eventi proposti dal Servizio Cultura;
- 4) coinvolgere i volontari nella valorizzazione della cultura di cittadinanza attiva;
- 5) fornire ai volontari un'opportunità formativa originale, non limitata alla preparazione al mondo del lavoro, ma da intendersi come momento di educazione alla partecipazione e alla realizzazione di eventi culturali.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Organizzazione e allestimento di eventi (esposizioni temporanee, concerti, spettacoli teatrali) dedicati alla fascia giovane	<ol style="list-style-type: none">a. Individuazione di nuove sedi per ospitare eventi, che siano idonee a vari tipi di spettacoli ed eventi;b. Predisporre momenti di incontro per valutare proposte da parte delle Associazioni al fine di realizzare eventi culturali, in particolare dedicati alla fascia giovane;c. Collaborare con l'Ufficio nella pianificazione degli eventi;d. Accogliere il pubblico durante gli spettacoli musicali e teatrali, con la possibilità di promuovere eventi analoghi e i canali d'informazione digitali, al fine di raccogliere contatti;e. Allestimento di esposizioni temporanee (contatto con artisti, ditte di trasporto, predisposizione di pannelli e didascalie).
Ricerca di finanziamenti per le iniziative culturali (<i>fundraising</i>)	<ol style="list-style-type: none">a. Collaborare nella predisposizione di richieste di finanziamento ad enti pubblici o privati;b. Consultare e valutare l'applicabilità di bandi regionali o europei;c. Costruire campagne di raccolta fondi tramite piattaforme on-line che facilitino le donazioni private, anche di piccola entità;d. Ideare e pianificare altre attività per raccogliere fondi.

Potenziamento della comunicazione degli eventi, in particolare tramite i canali internet e le piattaforme social	<p>a. Inviare e distribuire il materiale promozionale (inviti, locandine, dépliant) sia in formato cartaceo che digitale presso le sedi turistiche locali, provinciali e regionali, presso l'URP ed altri luoghi di ritrovo della cittadinanza;</p> <p>b. Aggiornare i portali culturali e turistici della Città (www.cultural.it e www.alexala.it);</p> <p>c. Aggiornare la pagina Facebook dell'Assessorato (Cultural) e predisporre campagne di promozione della stessa;</p> <p>d. Utilizzare altri social media (Instagram, YouTube);</p> <p>e. Invio newsletter ed aggiornamento della mailing-list, con i contatti raccolti durante gli eventi;</p> <p>f. Predisporre una newsletter dedicata alla fascia giovane.</p>
Accoglienza del pubblico durante gli eventi	<p>a. Partecipare alle inaugurazioni di mostre;</p> <p>b. Accogliere il pubblico;</p> <p>c. Promuovere gli eventi analoghi e i canali d'informazione digitali, con la possibile raccolta di contatti.</p>
Analisi dei risultati e del gradimento (<i>customer satisfaction</i>)	<p>a. Predisporre questionari di gradimento per le mostre;</p> <p>b. Raccogliere i dati sui flussi sulle piattaforme social;</p> <p>c. Valutare i dati forniti e proporre iniziative per migliorare le criticità individuate.</p>

CRITERI DI SELEZIONE

Si applicano i criteri elaborati dall'UNSC secondo la Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400 ore
I volontari saranno impegnati per un minimo di 20 ore settimanali

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

rispetto della privacy degli utenti e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;

Rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili del progetto individualizzati di intervento, e raccordo con gli stessi ;

Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei cinque giorni lavorativi di apertura dei servizi e disponibilità a svolgere le attività, se necessario, anche nel fine settimana o in orario serale in concomitanza di organizzazione di eventi (flessibilità oraria).

Requisiti obbligatori

Istruzione e formazione:

Diploma di scuola media superiore

Requisiti preferenziali

Laurea o Diploma di laurea in Scienze dei Beni Culturali o DAMS

Esperienze:

Esperienza pregressa nel settore culturale o turistico,
Attitudine e disponibilità al lavoro di gruppo

Competenze informatiche:

Pacchetto base office, conoscenza web, conoscenza e-mail (ECDL Core)

Altro:

Conoscenza lingue straniere livello A1
patente di guida B;

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Comune di Alessandria - Ufficio Cultura – Via Gagliaudo 2

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

I volontari avranno diritto, come gli altri dipendenti comunali, a numero 2 buoni pasto settimanali da consumare presso i locali convenzionati .

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:
--

- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari un attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile con indicato le mansioni svolte e le competenze acquisite.
- Nell'ambito del percorso di formazione denominato "Bilancio delle Competenze e Orientamento al Lavoro" verrà rilasciato ad ogni volontario un **diario di percorso** (vedi materiale allegato a scopo di esempio) in cui saranno inseriti i bisogni e le competenze rilevate, i momenti di orientamento al mercato del lavoro , e la focalizzazione del proprio progetto professionale. Verrà rilasciato il CV e la lettera di presentazione sia in formato cartaceo sia su supporto digitale (Chiavetta USB contenente tutto il materiale oggetto della formazione)
- L'Amministrazione comunale si avvarrà, per la certificazione delle conoscenze acquisite dai singoli volontari, come previsto dal "Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi" approvato con DM del 5 maggio 2016, del FOR.AL , Agenzia formativa territoriale di Alessandria - Corso Cento Cannoni 4 - 15121 Alessandria .
- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari una certificazione - attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento corso di formazione ex art. 37 comma 2 del D. LGS 81/2008 e s.m.i. (formazione generale e specifica sulla sicurezza)
- Al termine del servizio, lo stesso FOR.AL procederà ad una valutazione, tramite verifica strutturata, delle conoscenze acquisite dal singolo volontario, e alla conseguente dichiarazione attestante.

I volontari potranno acquisire, grazie alla collaborazione con gli operatori dei musei, con gli operatori dello spettacolo , competenze nel campo gestione siti museali, organizzazione eventi, foundrising Potranno oltremodo apprendere, grazie alla consolidata esperienza sul campo dei formatori, competenze per ciò che riguarda l'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a carattere socio-educativo e culturale e per l'educazione alla lettura e ambientale. A termine riceveranno l'attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Finalità della formazione specifica è quella di sostenere i volontari, fornendo loro stimoli, spunti di riflessione, informazioni, strumenti concettuali e metodologici utili a vivere correttamente l'esperienza.

Nello specifico s'intende:

- illustrare il contesto teorico di riferimento (storia, legislazione, istituzioni) ed il contesto pratico del servizio (normativa vigente, diritti e doveri del volontario);
- fornire elementi di conoscenza in cui si svolgerà il servizio (organizzazione del Comune, atti amministrativi)
- descrivere il patrimonio artistico di proprietà civica, gestione dei musei e delle attività culturali realizzate dal Servizio;
- descrivere come si organizza una mostra (fase ideativa, realizzazione depliant, catalogo, promozione, allestimento)
- spiegare come si organizza un evento (contatto con gli artisti, redazione budget, permessi, richiesta SIAE, occupazione suolo pubblico, richiesta sicurezza);
- spiegare come si presenta una richiesta di finanziamento ad un ente pubblico e alle Fondazioni Bancarie;
- descrizione e gestione dei contenuti del portale di informazione culturale e turistica di Alessandria www.cultural.it e della pagina face book;
- descrivere come realizzare un'indagine di customer satisfaction;

Obiettivo/ Attività	Titolo Modulo/ n. ore	Contenuti affrontati
Fornire ai volontari una buona conoscenza del patrimonio culturale della Città al fine di comunicarlo al pubblico e poterne sfruttare le potenzialità per eventi ed attività culturali	(15 ore) Storia del patrimonio artistico alessandrino. Gestione di un museo e analisi del pubblico	Visita guidata alle sedi museali, studio delle collezioni civiche. Descrizione del Sistema dei Musei Civici. <i>Customer satisfaction</i> (come redigere un questionario di gradimento)
Fornire ai volontari le competenze di base per l'organizzazione di una mostra, allo scopo di poter collaborare attivamente durante gli allestimenti	(15 ore) Gestione e organizzazione di mostre	Richieste di prestito di opere, allestimenti, redazione del budget, catalogo, depliant, promozione (cartacea e digitale)
Fornire ai volontari le competenze di base per l'organizzazione di un evento culturale	(15 ore) Gestione e organizzazione di eventi culturali (stagione teatrale, concerti, convegni, aperitivi al museo, presentazione di libri);	Allestimento, redazione del budget, promozione (comunicati stampa, realizzazione di flyers e locandine, inviti, tramite il programma Photoshop), comunicazione attraverso siti e piattaforme on-line;

Approfondimento sul settore comunicazione (cartacea e digitale)	(15 ore) Comunicazione e promozione.	Realizzazione manifesti, inviti, flyers, comunicati stampa. Gestione contenuti del portale dell'Assessorato (www.cultural); la pagina Facebook; musei e social media, strategie di marketing per la cultura;
Fornire ai volontari le competenze di base sul <i>fundraising</i>	(8 ore) <i>Fundraising</i>	Come si formula una richiesta di finanziamento alle Fondazioni Bancarie, come si partecipa ad un bando regionale e/o europeo, basi di <i>crowdfunding</i>
Fornire ai volontari in servizio informazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro	(4 ore) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente – seguito da due parti con argomenti specifici (durata 4 ore ciascuna, per complessive 8 ore) col rilascio di un ulteriore attestato.

Durata: 72 ore