

Al Sindaco del Comune di Alessandria

Al Servizio Impiantistica Sportiva
Piazza della Libertà 1
15121 Alessandria

Oggetto: Richiesta utilizzo Impianto Sportivo _____
per manifestazione/gara " _____ " in data _____.

Il Sottoscritto _____ residente in _____
Via/ _____ n° _____ tel. _____
nella sua qualità di Legale Rappresentante della _____
C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____
Via _____ n° _____ tel. _____ Fax _____
E-mail _____ Pec _____

C H I E D E

di poter ottenere, per lo svolgimento in data _____ della manifestazione/gara sportiva
" _____ " attinente alla disciplina del _____

l'utilizzo dell'Impianto Sportivo denominato _____ sito in
_____ - Via _____ n° _____

nelle seguenti giornate ed orari:

il _____ entrata in impianto ore _____ durata manifestazione dalle ore _____ alle ore _____
uscita dall'impianto alle ore _____

il _____ entrata in impianto ore _____ durata manifestazione dalle ore _____ alle ore _____
uscita dall'impianto alle ore _____

Montaggio il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Smontaggio il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

All'interno dell'impianto saranno contemporaneamente presenti max n. _____ persone di cui:

partecipanti n. _____ organizzatori/allenatori n. _____ pubblico previsto n. _____

La manifestazione/gara avrà ingresso :

- a pagamento
 gratuito

Per quanto richiesto Il medesimo, e chi per esso (organizzatori esterni ecc.) si obbliga sin d'ora a :

- controllare e verificare l'idoneità delle attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento della manifestazione/gara in oggetto;
- di essere in possesso di idonea copertura assicurativa "Responsabilità Civile" che tenga indenne il Comune di Alessandria per danni causati a terzi per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di fatti accidentali che possono verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto richiesto in relazione allo svolgimento della gara/manifestazione che comprenda anche le sotto elencate garanzie:
 - copertura per l'esercizio di tutte le attività complementari, preliminari, accessorie, commerciali, assistenziali, sportive e ricreative (nulla escluso né eccettuato) in qualità di esercente, conduttore, gestore o committente, dell'impianto sportivo richiesto. L'assicurazione avrà validità anche per la

responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso di persone delle quali deve rispondere;

- copertura per allestimento e smontaggio di attrezzature inerenti allo svolgimento della gara/manifestazione richiesta;
- copertura per danneggiamenti alla struttura sportiva richiesta, nel suo complesso e comprensiva dei rispettivi beni mobili e attrezzature sportive in essa contenuti;
- copertura del rischio derivante dall'utilizzo dell'impianto richiesto anche per danni subiti dai Soci e frequentatori dell'impianto stesso.

- di essere in possesso di idonea copertura assicurativa "Infortuni cumulativa" per gli infortuni, da cui derivino morte e invalidità permanente, che i frequentatori dovessero subire durante l'utilizzo dell'impianto richiesto in relazione allo svolgimento della gara/manifestazione.
- a consegnare le polizze di coperture assicurative sopra citate entro e non oltre 7 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione/gara richiesta.

Il richiedente manleva il Comune di Alessandria ed i suoi coobbligati da ogni responsabilità civile e penale verso terzi.

L'utilizzo dell'impianto richiesto sarà condizionato al pagamento anticipato dell'importo calcolato per le giornate richieste e negli orari sopra indicati, salvo conguagli a posteriori per maggior durata di utilizzo, come da nuovo tariffario, consultabile sul sito del Comune di Alessandria Servizi al Cittadino – Sport e Tempo Libero - Sport.

La ricevuta di effettuato pagamento dovrà pervenire al Servizio Impiantistica Sportiva (via e-mail : ufficio.sport@comune.alessandria.it o via fax al n° 0131/515359) entro 7 giorni dalla data prevista per l'allestimento/svolgimento della manifestazione/gara in oggetto.

Allega alla presente:

- statuto, atto costitutivo, documenti del Legale Rappresentante e certificazione di attribuzione del Codice Fiscale dell'Associazione (se non già depositati presso il Servizio Sport e/o se modificati rispetto alla documentazione posta agli atti presso lo stesso Servizio);
- copia di affiliazione (o iscrizione) alla Federazione sportiva di appartenenza;
- copia dell'iscrizione al Campionato e/o gara federale.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi al Servizio Impiantistica Sportiva ai numeri 0131/515214 – 237 - 472 o via e-mail all'indirizzo ufficio.sport@comune.alessandria.it

In attesa di cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

_____ ,li

Il Legale Rappresentante

N.B. L'istanza deve risultare compilata in ogni sua parte, in difetto verrà esaminata solo in seguito all'eventuali integrazioni.

Con la sottoscrizione della presente si autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo nel pieno rispetto della legge 196/2003 (tutela dei dati personali – Privacy).

PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI UTILIZZATRICI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI RICHIESTI:

- a) utilizzare gli spazi, le giornate e gli orari assegnati con regolarità e continuità nei termini fissati dalla presente convenzione e/o autorizzati successivamente;
- b) rispettare tutte le norme regolamentari approvate dal Comune di Alessandria per l'utilizzo degli impianti sportivi;

- c) conservare secondo i disposti di legge in materia di dati sensibili le certificazioni mediche richieste obbligatoriamente ai propri associati per la pratica dell'attività sportiva e di adeguarsi a propria cura e spesa, alle normative di legge relative al possesso e utilizzo di defibrillatori semi-automatici durante lo svolgimento dell'attività sportiva stessa;
- d) pagare puntualmente i corrispettivi dovuti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e/o palestre scolastiche, calcolati in base alle tariffe approvate ed in vigore, secondo i termini e le modalità fissati e comunicati dall'Amministrazione Comunale con l'emissione delle relative fatture;
- e) utilizzare gli impianti sportivi comunali solo ed esclusivamente per attività sportive, negli spazi, giornate ed orari specificati nell'autorizzazione provvisoria e successivo contratto;
- f) non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, rimettere nello stato originario quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza o, sostituire quanto non più riparabile;
- g) in caso di accertamento di danni ai beni di proprietà comunale durante i periodi di utilizzo, le Associazioni dovranno provvedere, entro 15 gg. dalla data di accertamento del danno, al reintegro dei beni distrutti, danneggiati o sottratti o al risarcimento del danno economico che verrà quantificato dai competenti uffici comunali;
- h) non sub-concedere l'utilizzo, anche parziale, dell'impianto ad altri, a qualsiasi titolo, pena la revoca dell'utilizzo;
- i) informare i frequentatori che potranno essere effettuati controlli volti ad accertare il titolo di appartenenza all'utilizzatore regolarmente autorizzato;
- j) al termine dell'utilizzo giornaliero, restituire l'impianto perfettamente funzionante e lasciare i locali in stato di ordine;
- k) dare immediata comunicazione al Personale comunale in servizio di eventuali malfunzionamenti di impianti e/o attrezzature, nonché di altri eventuali inconvenienti;
- l) controllare il comportamento dei propri utenti, che dovrà essere rispettoso dei luoghi e delle attrezzature e del personale preposto alla sorveglianza;
- m) assicurare la massima disciplina all'entrata e all'uscita dall'impianto, con sorveglianza degli ingressi per impedire l'accesso a persone non autorizzate e riservandosi solo l'uso del campo di gioco, degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici, con esclusione di ogni altro locale;
- n) non apporre qualsiasi tipo di pubblicità all'interno degli impianti se non a seguito di specifica autorizzazione rilasciata da competenti uffici comunali ;
- o) non utilizzare l'impianto per attività che non rientrano nella pratica sportiva per la quale è stato autorizzato;
- p) fare rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali;
- q) impedire l'accesso ad animali all'interno dei locali.

ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI UTILIZZATRICI CON FORMULA DI AUTOGESTIONE:

- a) prendere in consegna l'impianto per i rispettivi periodi di utilizzo, con sottoscrizione di apposito verbale e custodire personalmente le chiavi anche durante le ore di non utilizzo;
- b) utilizzare l'impianto e i relativi spogliatoi solo ed esclusivamente per le attività dell'Associazione nelle ore autorizzate dal Comune di Alessandria – Servizio Sport con divieto assoluto di sub-concedere l'utilizzo a terzi anche parzialmente e/o a titolo gratuito;
- c) farsi carico della sorveglianza durante l'attività sportiva e di entrata ed uscita dei propri atleti e/o allenatori con divieto di accesso a qualsivoglia persona non facente parte del proprio gruppo sportivo o eventuale gruppo ospite in caso di gare;
- d) provvedere, durante il periodo di utilizzo degli impianti sportivi, indicando il nominativo di un responsabile, e provvedere, al termine dell'orario di utilizzo giornaliero, alla chiusura dell'impianto stesso e alla disattivazione degli interruttori di energia elettrica;

- e) riordinare, svuotare i cestini e riportare in normali condizioni igienico sanitarie, gli spogliatoi e servizi igienici annessi, avendo cura di chiudere tutte le porte e finestre alla chiusura delle attività della giornata;
- f) divieto di introduzione e consumo di cibi e bevande all'interno degli spogliatoi;
- g) assumere a proprio carico, in qualità di Legale Rappresentante e per conto dell'Associazione, ogni tipo di responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose esonerando l'Ente proprietario da ogni responsabilità per i danni stessi. In caso di danni o sottrazione di beni di proprietà comunale o scolastica, le Associazioni che hanno in uso gli spazi saranno obbligate in solido al reintegro immediato dei beni e/o al risarcimento dei danni;

Firma per presa visione dal
Legale Rappresentante

_____,li _____

N.B. L'istanza deve risultare compilata in ogni sua parte, in difetto verrà esaminata solo in seguito all'eventuali integrazioni.

Con la sottoscrizione della presente si autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo nel pieno rispetto della legge 196/2003 (tutela dei dati personali – Privacy).