

CITTA' DI ALESSANDRIA
DIREZIONE STAFF ECONOMICO - FINANZIARIA
SERVIZIO BILANCIO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2008

INDICE

Assessorato Sicurezza, Polizia Municipale, Casa, Agricoltura, Comunicazione, Sport Assessore: Sindaco prof. Piercarlo Fabbio	pag. 1
Assessorato Cultura, Turismo, Tempo Libero, Rapporti con il Consiglio Comunale Assessore: Vice Sindaco dr. Paolo Bonadeo	pag. 21
Assessorato Politiche per la Famiglia, Politiche Educativa, Politiche di Solidarietà sociale Assessore: prof.ssa Teresa Curino in Roncati	pag. 45
Assessorato Urbanistica e Patrimonio Assessore: rag. Giuseppe Giordano	pag. 65
Assessorato Gemellaggi, Ambiente, Mobilità e Trasporti Assessore: geom. Serafino Vanni Lai	pag. 78
Assessorato Provveditorato. Manifestazioni, Marketing Territoriale, Affari Generali Assessore: sig. Gianpaolo Olivieri	pag. 86
Assessorato Personale e Protezione Civile Assessore: sig. Evaldo Pavanello	pag. 94
Assessorato Decentramento, Arredo, Decoro Urbano e Verde Assessore: dr. Ugo Robutti	pag. 123
Assessorato Salute, Rapporti con i Servizi Sanitari, Immigrazione Assessore: dr. Gabrio Secco	pag. 127
Assessorato Infrastrutture e Lavori Pubblici Assessore: geom. Franco Trussi	pag. 133
Assessorato Commercio, Fiere e Mercati, Pari Opportunità, Welfare animale Assessore: sig.ra Manuela Ulandi	pag. 135

Assessorato Bilancio e Servizi Finanziari,
Indirizzi e controllo strategico delle
Aziende Partecipate, dei Consorzi, Rapporti
con l'Università e il Politecnico
Assessore: prof. Luciano Vandone

pag. 147

Assessorato Sviluppo Economico, Progetti UE,
Lavoro Industria e Artigianato
Assessore: dr. Antonello Zaccone

pag. 154

ASSESSORATO

SICUREZZA, POLIZIA MUNICIPALE, CASA,
AGRICOLTURA, COMUNICAZIONE, SPORT

Assessore di riferimento:

Sindaco, Prof. Piercarlo Fabbio

PROGRAMMA 0001A: Supporto all'attività del Sindaco e della Giunta

Reingegnerizzazione della Direzione Sindaco e Giunta (progetto 0101A)

Nel corso del 2008 si è provveduto alla prima fase della ristrutturazione dell'attività della segreteria del Sindaco - che ha preso avvio nonostante il venir meno di due unità lavorative che sono state rimpiazzate solo con corrente mese di febbraio 2009 -. In particolare si è proceduto a verificare la funzionalità dei "martedì del Sindaco" – mattina dedicata al ricevimento libero con il Sindaco – con l'inserimento di un responsabile dei servizi gestiti dal CISSACA e la partecipazione degli Assessori direttamente con il Sindaco. Allo stato si sta procedendo ad una verifica delle possibili migliorie in tema di comunicazione e veicolazione delle informazioni da e per gli assessorati e le direzioni che riduca drasticamente "la carta", fermo restando la necessità di mantenere in tale forma gli atti ufficiali.

PROGRAMMA 0002A: Adeguamento comunicazione

Piano comunicazione (progetto 0102A)

Tale progetto nella seconda parte dell'anno è stato accorpato alla "Reingegnerizzazione della Direzione" per i citati provvedimenti di destinazione di personale avvenuti. In particolare in occasione delle più rilevanti occasioni di incontro con la città – manifestazioni, cerimonie, convegni, mostre, ecc. – si è utilizzato lo strumento del "tavolo tecnico" per armonizzare anche il lavoro di informazione e comunicazione a tutti i settori dell'amministrazione che in qualche modo risultavano parte in causa, e da e per la città, al fine di cogliere quegli aspetti migliorativi inerenti alla penetrazione del messaggio e della qualità dello stesso. Alla luce dell'esperienza fatta si è optato in corso d'anno nel potenziamento dell'ufficio stampa e nella formalizzazione di procedure e modalità di comunicazione verso gli organi di stampa che si sono verificati più efficienti che in passato.

Gestione compiti e funzioni dell'ufficio stampa (progetto 0202A)

Vedi relazione al punto precedente.

Sportello unico polifunzionale (progetto 0302A)

Nella prima fase di questo programma pluriennale e che investe tutte quelle direzioni dell'Ente che hanno al loro interno uno sportello pubblico, si è unificato sotto il profilo logistico, ed in parte per le competenze proprie, l'URP e l'Ufficio Stranieri. Inoltre al fine di rendere assai più fruibili lo sportello stesso, si è modificato l'orario di apertura per permettere la presenza degli operatori anche durante la pausa pranzo ed agevolare i cittadini che, lavoratori, non hanno altro momento della giornata per accedere allo sportello.

PROGRAMMA 0003A: Organizzazione eventi e cerimoniale

Realizzazione degli eventi : razionalizzazione e ottimizzazione del cerimoniale (progetto 0103A)

Durante l'anno si sono realizzati molti eventi tra cui alcuni di respiro ed eco nazionale, quando non internazionale impegnando non solo il servizio in senso stretto ma altre strutture del comune quale l'economato e l'ufficio stampa. Per il cerimoniale poi, si è stabilito di procedere verso una predisposizione delle stesse in una forma compiuta, mai improvvisata e con una immagine che sia distintiva dell'Amministrazione.

PROGRAMMA 0004G: Razionalizzazione della funzione e dell'attività della Segreteria Generale

Conformazione dell'azione amministrativa ai canoni e alle norme giuridiche (progetto 0104G)

L'obiettivo viene attuato quotidianamente dal Segretario Generale, in quanto la propria competenza di prestare assistenza giuridico-amministrativa a tutti gli organi del Comune gli è attribuita legislativamente "in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti" (art. 97 del T.U. n.267/2000).

Per poter svolgere i suoi compiti di assistenza, consulenza, studio e ricerca, il Segretario ha a disposizione l'ufficio di supporto, che svolge le consuete mansioni di ausilio giovandosi di tutti gli strumenti (ad es. informatici) in dotazione; l'attività di ricerca certo non esaurisce i compiti del Segretario, in quanto è forse ancora più importante l'aggiornamento e l'interpretazione delle norme, in funzione del buon andamento di tutta l'Amministrazione, nonché la trasmissione ai settori di competenza di provvedimenti legislativi, o di commenti critici su materie di interesse comunale; inoltre, il Segretario svolge la sua peculiare funzione di garantire la conformità dell'azione amministrativa ai sensi del Testo Unico, anche attuando un'attenta disamina del procedimento amministrativo di formazione delle delibere; tale attività si estende al controllo – attuato nel dettaglio dall'ufficio di supporto con l'ausilio degli strumenti in uso - sulla procedura informatizzata di formazione delle varie proposte di deliberazioni che l'ufficio stesso, dopo averle ricevute dai vari uffici interni, trasmette alla Giunta (in primis, con la formazione dell'o.d.g.) per la eventuale approvazione.

Facendo, come sempre, presente la difficoltà di quantificare il raggiungimento di obiettivi generalmente previsti per legge, come quelli propri del Segretario, ed inoltre, come detto, svolti quotidianamente, si conferma che l'obiettivo in questione è costantemente attuato.

Creazione dell'Avvocatura Comunale (progetto 0204G)

Si è provveduto al perfezionamento dell'iter amministrativo/burocratico inerente alla costituzione della Direzione Avvocatura Comunale attraverso la predisposizione degli atti costitutivi e di assegnazioni delle macrofunzioni e del personale. Con l'affidamento dell'incarico (Decreto sindacale n. 78 del 24 novembre 2008) di direzione e con la deliberazione della Giunta Comunale n. 420 del 27 dicembre, avente decorrenza 1° gennaio 2009, a tutti gli effetti l'Avvocatura comunale è divenuta operativa e strutturata nell'organigramma in modo autonomo.

PROGRAMMA 0005G: Sistema di Programmazione e Rendicontazione partecipata

Revisione dei documenti di programmazione strategica e sviluppo del controllo strategico (progetto 0105G)

In seguito all'adozione del Documento Programmatico 2007/2012, redatto grazie alla condivisione delle strategie con i portatori di interesse della città, il Servizio preposto ha presentato alla Giunta il Piano Generale di Sviluppo, documento innovativo in cui si intende sviluppare la correlazione tra pianificazione, programmazione e controllo strategico inteso nella sua accezione intrinseca di "guida" sia per l'Amministrazione Comunale che per la Dirigenza.

Predisposizione del Bilancio Sociale e del Bilancio di Genere per l'anno 2007 (progetto 0205G)

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo strategico, così come ideato, in sinergia con la programmazione e il controllo gestionali permettono di procedere alla rendicontazione sociale quale ulteriore momento di partecipazione degli stakeholders.

Il Servizio preposto ha presentato alla Giunta una proposta di rendicontazione sociale per l'anno 2007 che, vista la particolare circostanza del cambio d'amministrazione in corso d'anno, sarà volta all'analisi tecnica dei servizi erogati al cittadino, in ottica di genere laddove possibile.

PROGRAMMA 0006G: Controllo di Gestione e Qualità

Introduzione del Sistema degli indicatori nell'ambito delle Direzioni (progetto 0106G)

In fase di predisposizione dei documenti di programmazione esecutiva (PEG, PdO) il Comitato Esecutivo e di Coordinamento, con l'assistenza tecnica del Servizio Controllo di Gestione e Qualità, ha individuato alcuni indicatori atti al monitoraggio delle attività ordinarie delle Direzioni, successivamente accorpati nell'ambito del "Sistema degli indicatori di Direzione". Tale sistema, inserito nel contesto del PEG, è stato ufficializzato in sede di approvazione del documento (7 maggio 2008).

Accanto ai classici indici finanziari, riguardanti le principali voci di bilancio, sono stati evidenziati anche indicatori economici, derivanti dall'analisi dei fattori della produzione, e indicatori di efficienza, mentre per quel che concerne il monitoraggio delle attività ed il conseguimento dell'efficacia dell'azione gestionale si è ritenuto di rinviare al sistema delle rilevazioni quantitative trimestrali del Controllo di Gestione.

Analogamente a quanto già effettuato per le Aree, all'atto della chiusura dell'esercizio, così come previsto da cronoprogramma, con la rilevazione dei valori effettivi si elabora apposito report di analisi sull'andamento degli indicatori a sistema per ciascuna Direzione, e conseguente confronto dei risultati. Ciò consentirà di verificare, in termini oggettivi, l'efficacia e l'efficienza della gestione ordinaria, in particolare per quel che attiene gli aspetti economico-finanziari.

PROGRAMMA 0007G: Coordinamento gestionale e normativo dei principali strumenti regolamentari dell'Ente. Elaborazione, monitoraggio, ristrutturazione e miglioramento della nuova struttura organizzativa aziendale

Rimodulazione e aggiornamento dello Statuto Comunale – Rifacimento di alcuni importanti Regolamenti comunali (progetto 0107G)

Si è provveduto ad effettuare l'analisi dell'attuale regolamento riguardante l'area delle Posizioni Organizzative, finalizzata al suo rifacimento. Sono state esaminate alcune problematiche inerenti al regolamento dei concorsi, con particolare riferimento alle progressioni verticali. L'analisi ha portato all'adeguamento del Regolamento attinente la disciplina del reclutamento del personale (Deliberazione G.C. n. 354 del 07.11.2008) e del Regolamento della Polizia Municipale (Deliberazione G.C. n. 343 del 05.11.2008), nelle parti che riguardano i concorsi interni. E' stata analizzata la parte regolamentare riguardante la mobilità interna, in previsione della revisione da attuarsi nel prosieguo. Con la deliberazione G.C. n. 420 del 27 dicembre 2008 si è apportata una modifica importante di alcune parti regolamentari (Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi), inerenti in particolare la creazione del Dipartimento di Polizia Locale e di Sicurezza e delle Direzioni Organizzative di Base, nonché alcune modifiche inerenti la mobilità interna.

Riorganizzazione aziendale (progetto 0207G)

Si è provveduto all'espletamento delle funzioni di segreteria operativa del Comitato Esecutivo e di Coordinamento, in particolare riguardo ai compiti di coordinamento e organizzazione. E' stata portata a termine l'istruttoria che ha condotto alla predisposizione degli atti finalizzati alla rimodulazione della riorganizzazione aziendale (esternalizzazioni e creazione nuove Direzioni/Servizi). Con deliberazione G.C. n. 420 del 27 dicembre 2008 si è provveduto ad un restyling importante di tutta la struttura comunale, con l'individuazione - a livello strutturale e regolamentare - di nuove strutture organizzative temporanee, denominate "Direzioni Organizzative di Base"; contestualmente si è avviato un programma di progressiva diminuzione delle posizioni dirigenziali presenti nell'Ente, anche in riferimento alla manovra d'estate (L.n.133/2008). L'azione proseguirà nel corso del 2009, anche attraverso l'utilizzo dell'istituto della risoluzione consensuale.

PROGRAMMA 0008N: Valorizzazione dei prodotti tipici locali

Attività di sostegno agli agricoltori per favorire le produzioni tipiche locali (progetto 0108N)

Le azioni di sostegno alle produzioni agricole locali sono state condotte principalmente attraverso il sostegno e la promozione di manifestazioni locali e mercatini gestiti dalle organizzazioni agricole.

Nuovi sviluppi sono prefigurabili sulla base di recenti disposizioni della Giunta Regionale che, con l'approvazione del piano di iniziative in favore della filiera corta, prevede la possibilità di finanziare forme di vendita che vedono i produttori e i consumatori in rapporto diretto senza intermediari.

Multifunzionalità dell'azienda agricola (progetto 0208N)

Nel corso dell'anno sono stati avviati contatti preliminari con le Organizzazioni di categoria agricole per verificare l'interesse delle aziende per i diversi aspetti della multifunzionalità.

PROGRAMMA 0009E: Sicurezza

Sicurezza stradale (progetto 0109E)

E' stato attuato tutelando le esigenze di sicurezza attraverso azioni preventive di supporto ai cittadini più deboli e indifesi, si intensificano gli interventi con attività quotidiana di controllo riguardo la tutela dei minori dallo sfruttamento e dall'abuso di stupefacenti tramite controlli come, per esempio, agli ingressi delle scuole, inoltre si sono ottenuti risultati soddisfacenti controllando in modo intensivo la zona dell'ospedale e dei mercati riguardo l'accattonaggio.

Successivamente si è cercato di tutelare gli anziani da truffe e raggiri dando anche accoglienza e udienza presso il Comando durante tutto l'anno ma in particolare nel mese d'agosto quando la città risulta meno frequentata a causa dell'esodo delle ferie. Sono stati intensificati i controlli nei mercati per continuare la lotta contro i furti e i borseggiamenti a tutela delle categorie più deboli, gli anziani e non solo.

La stesura in corso del nuovo Piano della Sicurezza vedrà ulteriori interventi in merito.

Potenziamento dei controlli sul territorio (progetto 0209E)

Questo obiettivo è molto importante per accrescere il senso di sicurezza attraverso l'azione quotidiana degli Agenti con l'intento di migliorare il rapporto con la cittadinanza specializzando la tipologia degli interventi.

Il personale è affidato ai vari compiti specifici in modo da coprire il territorio comunale con i diversi distretti e uffici di controllo viabile, giudiziario, di polizia amministrativa, della segnaletica stradale, amministrativo, ecc.

Si è proceduto all'assunzione di n. 10 unità che hanno concluso il corso di formazione professionale in modo da migliorare la presenza del Corpo di Polizia Municipale sul territorio in termini di quantità e qualità visto l'accrescimento delle competenze e della necessità di interventi e si richiederà l'integrazione ulteriore di altre unità in base alle necessità funzionali che emergeranno dal nuovo Piano della Sicurezza, come i controlli delle aree dismesse al fine di verificare la presenza di persone irregolari, controllo incrociato delle residenze per individuare le unità abitative sovraffollate e per lo più affittate ad irregolari, monitorando il fenomeno nel Comune di Alessandria.

Un servizio moderno ed aggiuntivo con un significato globale che possa garantire interventi strutturali e di urgenza per verificare le presenze irregolari e le unità abitative.

Videosorveglianza (progetto 0309E)

E' stato stipulato un contratto di fornitura di videosorveglianza gratuita con la ditta Comunicare Srl di Rivalta Torinese a fronte di concessione per n. 70 impianti pubblicitari. Sono installate ed operative le telecamere con relativa Centrale Operativa monitorata da Agenti di Polizia Municipale organizzati in 4 turni di controllo. Ed è stato altresì presentato, per l'approvazione in Consiglio Comunale, il regolamento di videosorveglianza. I lavori su strada necessari all'installazione sono commissionati a terzi dalla ditta Comunicare Srl. A fine anno è stata attivata la centrale operativa presso il Palazzo Comunale.

PROGRAMMA 0010P: Sport

Lo sport come cultura sociale (progetto 0110P)

E' stato predisposto ed attuato un programma di avvicinamento allo sport, mediante la sponsorizzazione di Associazione Sportive Dilettantistiche per contribuire a valorizzare le medesime quali importanti veicoli di promozione e valorizzazione della Città. L'obiettivo raggiunto è stato la promozione e la diffusione dello sport come cultura sociale, unitamente alla valorizzazione e visualizzazione dell'alessandrinità anche oltre i suoi confini, con i migliori sportivi nelle diverse discipline. Sono stati anche predisposti tutti gli atti ed adottate tutte le iniziative necessarie per raggiungere l'obiettivo che la Giunta si è prefissata di valorizzazione del patrimonio dell'impianistica alessandrina, per attrarre sportivi e cittadini presso i nostri centri sportivi. In particolare è stata promossa e favorita l'iniziativa di investimento intrapresa dal gestore del Centro Sportivo comunale "Barberis" che ha già realizzato una trasformazione sostanziale del Centro, con la realizzazione di impianti e servizi in una cornice di verde resa spettacolare, a cui tutti i cittadini possono accedere.

Proprio in detta cornice, a fine maggio 2008, è stata collocata la cerimonia di consegna delle borse di studio "Sport e Scuola" agli studenti che hanno conseguito rilevanti risultati sia a livello scolastico che sportivo; il bando di concorso, l'istruttoria delle richieste, la Commissione di Esame e la graduatoria finale sono state curate dal Servizio che ha anche organizzato detta cerimonia di premiazione.

Valorizzazione appuntamenti sportivi (progetto 0210P)

L'anno 2008 è stato caratterizzato, in modo speciale, dalla valorizzazione degli appuntamenti sportivi.

La Direzione ha collaborato con tutte le Associazioni Sportive che hanno proposto iniziative ed eventi fornendo ogni tipo di supporto possibile, con disponibilità, tempismo e programmazione. In particolare sono da segnalare i seguenti appuntamenti sportivi che si sono trasformati in veri e propri eventi:

- Meeting Nazionale di Atletica "Città di Alessandria" – 01 maggio presso il Campo di Atletica
- Campionati Nazionali Under 17 A.S.D. Pallacanestro Alessandria – dal 22 al 25 maggio presso il Palazzotto dello Sport
- Torneo Internazionale di Tennis A.T.P. 35.000 dollari - dal 26 maggio al 01 giugno presso il Centro Sportivo comunale "Barberis"
- Concorso Ippico Internazionale - dal 20 al 22 giugno nella sede di Piazza Garibaldi
- Finale Internazionale Calcio Femminile – 30 giugno presso Stadio Moccagatta
- Campionati Italiani di Tennis in carrozzina - dal 03 al 06 luglio presso il Circolo Sportivo C.R.AL

- Trofeo Città di Alessandria Bocce – 23/24 agosto presso DLF Alessandria
- Manifestazioni agonistiche provinciali di atletica leggera – 10-17-20-21 settembre presso il campo di atletica
- Intitolazione del Campo sportivo comunale “Galimberti”, ridenominato “Elvio Banchemo” con la presenza dell’Europarlamentare On. Gianni Rivera – 20 settembre 2008 presso il Campo sportivo comunale di via Galimberti,
- 1° festa dello sport universitario denominata “Insieme per lo sport” – 18.10.2008 presso il centro Sportivo comunale “Barberis”
- Finale A3 di Campionato di Società assoluto – 27-28 settembre presso il campo di atletica
- Marengo Marathon – 19.10.08
- “Giovani, sport e disabilità” – pubblico dibattito promosso dal Leo Club Alessandria, rivolto ai giovani delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado, che si è svolto nel Teatro Alessandrino il 13 novembre 2008

Firma del Sindaco di Alessandria di adesione alla dichiarazione del Panathlon sull’etica nello sport giovanile – 27 novembre 2008 presso l’ufficio del Sindaco.

Valorizzazione dei Grigi come patrimonio alessandrino (progetto 0310P)

Il 2008 è stato l’anno della valorizzazione dei “Grigi” come patrimonio alessandrino. La Direzione infatti ha attuato puntualmente le direttive e decisioni della Giunta finalizzate a recuperare la storia ed i successi della squadra di calcio alessandrina mediante azioni di sostegno, di presenza e di comunicazione, basate su buone relazioni pubbliche ed interventi di manutenzione straordinaria del Campo Sportivo Moccagatta.

Il contributo in conto esercizio destinato dalla Giunta con il PEG alla Società “Alessandria Calcio srl 1912” è stato regolarmente impegnato e liquidato a favore della società medesima. Parimenti è stato impegnato e liquidato il contributo in conto capitale di € 120.000 a favore della Società medesima, a titolo di saldo per l’intervento di manutenzione straordinaria autorizzato nell’anno 2007 per il Campo Sportivo Moccagatta.

PROGRAMMA 0011N: Definizione del piano degli interventi per rispondere alle esigenze abitative della cittadinanza

Coordinamento dei programmi di edilizia abitativa pubblica di tipo convenzionato e sovvenzionato (progetto 0111N)

E' stato svolto un ruolo di pianificazione generale utile ad individuare le possibili zone di espansione urbanistica, a coordinare gli interventi pubblici e privati, creando sinergie sul territorio comunale.

E' proseguito il monitoraggio con gli operatori partecipanti al Programma Casa regionale "10.000 alloggi entro il 2012" - 1° biennio riferito all'ambito dell'edilizia sovvenzionata (Comune – ATC), agevolata (cooperative), agevolata sperimentale (Imprese edili), sovvenzionata anziani (ATC), locazione differita (cooperative, imprese), locazione permanente (ATC UNICAPI cooperative, imprese).

Sono state avviate iniziative con gli operatori per predisporre la partecipazione al Programma Casa Regionale del 2° biennio, per il quale è stato pubblicato il bando nel corso del 2008.

Gestione dei rapporti con l'ATC della Provincia di Alessandria e assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di riserva per le emergenze (progetto 0211N)

Prosegue un'attività di continua interazione con l'ATC riferita alla programmazione degli interventi ed alla gestione del patrimonio esistente di edilizia residenziale pubblica.

In particolare, sono stati svolti incontri tecnici, tavoli di confronto interistituzionali con enti diversi e operatori del settore (CISSACA – ASL AL Dipartimento Servizi di Igiene Mentale – Dipartimento Dipendenze Patologiche, ecc.) ed espressi indirizzi operativi riferiti alla gestione.

E' stata espletata una puntuale attività di monitoraggio in merito alle morosità degli assegnatari utile a definire un piano di interventi per l'abbattimento della morosità stessa. Sono stati definiti piani di rientro degli affitti non pagati, prevedendo dilazioni nei pagamenti, è stato verificato il possesso dei requisiti di morosità incolpevole e approvati gli elenchi degli aventi diritto al fondo sociale per l'attribuzione del beneficio ed infine sono state emesse le dichiarazioni di decadenza dall'assegnazione, nei casi previsti dalla legge.

La gestione del rapporto quotidiano con i cittadini che presentano problematiche di tipo abitativo ha comportato un'ampia azione di orientamento, per l'individuazioni

delle possibili soluzioni. A seguito della ricognizione effettuata periodicamente dall'ATC sugli alloggi disponibili, si è proceduto alle assegnazioni a favore dei cittadini in posizione utile nella graduatoria ATC, si è proceduto all'assegnazione degli alloggi riservati al Comune (n. 27 nell'anno 2008) destinati alle famiglie in emergenza dovute a sfratto o ad altre gravi situazioni; sono state inoltre individuate soluzioni abitative private, con il supporto del CISSACA.

Housing sociale (progetto 0311N)

Si è conclusa la costruzione del fabbricato di n. 34 alloggi da parte della Società OIKOS 2006 (costituita da Comune di Alessandria, Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria ed un soggetto privato (NORMAN 95 SpA), per l'attuazione del primo progetto di housing sociale avviato nell'ambito del territorio comunale e finalizzato a realizzare unità abitative destinate a fasce della popolazione in situazioni di svantaggio economico e/o sociale, da concedere in locazione a canoni agevolati ai soggetti interessati, con possibilità di acquisirne in futuro la proprietà.

E' in fase di definizione l'istruttoria delle domande presentate, a seguito dell'emissione del bando, per procedere alla stipula dei contratti di affitto ai 34 destinatari selezionati.

E' stato avviato il secondo progetto da parte della Soc. OIKOS 2006, per la realizzazione di ulteriori 20 alloggi, nell'ambito del Piano Integrato (L. 203/91) di cui all'Accordo di Programma siglato tra Comune di Alessandria e Regione Piemonte il 6.12.2007.

In adesione al Programma Regionale di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 55-9151 del 7/07/08 di sperimentazione di interventi di social housing tramite casi pilota e al fine di promuovere la partecipazione al programma stesso sono stati tavoli di incontro e di lavoro con i soggetti istituzionalmente operanti nel settore abitativo, socio-assistenziale e sanitario (A.T.C. della Provincia di Alessandria, CISSACA, ASL AL - Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento Dipendenze Patologiche), oltre ai seguenti enti: Diocesi di Alessandria, Parrocchia dei Santi Michele e Carlo e CARITAS Diocesana.

Sono state elaborate le seguenti proposte sperimentali fattibili dal punto di vista progettuale e sociale, con una previsione anche di tipo economico, che tengono in considerazione le necessità di accompagnamento sociale e di reinserimento dei soggetti nelle reti di coesione sociale:

PROGETTO N. 1 – “PROGETTO DONNA”

**LOCALIZZAZIONE: ALESSANDRIA - VIA S.GIACOMO DELLA VITTORIA
54 – IMMOBILE DI PROPRIETA' DIOCESI DI ALESSANDRIA**

PROGETTO N. 2 – “VERSO L'AUTONOMIA”

LOCALIZZAZIONE: SOBBORGO S. MICHELE (AL) - IMMOBILE DI PROPRIETA' PARROCCHIA SANTI MICHELE E CARLO DI ALESSANDRIA

PROGETTO N. 3 – “L'AUTONOMIA”

LOCALIZZAZIONE: SOBBORGO S. MICHELE (AL)

IMMOBILE DI PROPRIETA' PARROCCHIA SANTI MICHELE E CARLO DI ALESSANDRIA

PROGETTO N. 4 – “UN TETTO PER TUTTI”

LOCALIZZAZIONE: SOBBORGO S. MICHELE (AL)

IMMOBILE DI PROPRIETA' PARROCCHIA SANTI MICHELE E CARLO DI ALESSANDRIA

I progetti presentati hanno ottenuto l'ammissione al finanziamento regionale per l'intera cifra richiesta.

Progetto di autocostruzione (progetto 0411N)

Sono state valutate possibili forme per la realizzazione del progetto di autocostruzione verificando anche soluzioni fattibili dal punto di vista localizzativo.

Per l'attivazione del progetto si stanno ricercando fonti di finanziamento pubbliche e private.

Erogazione di fondi per sostenere le spese dell'abitare (progetto 0511N)

E' stato emesso il Bando comunale per consentire ai cittadini residenti di usufruire dei contributi per il sostegno alla locazione relativi agli esercizi finanziari 2007-2008.

Sono state esaminate con approfondita istruttoria le domande di circa 2.000 richiedenti il beneficio al fine di verificarne l'ammissibilità e la correttezza e consentire, ove possibile, le necessarie integrazioni ai fini di evitare esclusioni.

Sono stati svolti i necessari controlli sulle domande presentate in autocertificazione secondo le modalità previste dalla legge.

E' stato, quindi, comunicato alla Regione Piemonte nel termine previsto, il totale complessivo del fabbisogno comunale riscontrato (per l'anno 2007: € 2.596.688,92; per l'anno 2008: € 3.112.186,45) al fine di concorrere alla ripartizione delle risorse finanziarie disponibili.

Il Comune di Alessandria contribuisce per l'anno 2007 ad incrementare con proprie risorse, pari ad € 140.000, il fondo regionale.

La Regione Piemonte ha comunicato lo stanziamento attribuito per l'anno 2007 che ammonta a € 956.191,10 + 140.000 a titolo di premio per un totale di € 1.096.191,10.

Nel corso dell'anno 2008 sono state erogate ai cittadini aventi diritto somme a saldo per un totale di € 210.256 relative agli esercizi finanziari 2005 e 2006.

E' stata effettuata, al tavolo interistituzionale, una ricognizione approfondita in merito alle situazioni rilevate di morosità degli assegnatari degli alloggi di e.r.p.s., al fine di definire piani di ammortamento delle morosità e azioni di sostegno economico alle famiglie per evitarne lo sfratto. E' stato, quindi, definito l'elenco di 150 nuclei aventi diritto al fondo sociale che ha comportato a carico del Comune una spesa di circa € 60.000.

Interventi a favore della manutenzione degli immobili di edilizia residenziale pubblica (progetto 0611N)

In conseguenza dell'adozione di azioni di contenimento delle spese e della conseguente mancanza di disponibilità di fondi, non è stato possibile nel corso del 2008 erogare all'ATC le somme previste da destinare alla manutenzione degli immobili di e.r.p.s.

Coordinamento in rete degli interventi territoriali sulle problematiche dell'abitare (progetto 0711N)

Con la finalità di creare una rete di comunicazione tra enti e con i cittadini, condividendo banche dati informatizzate da utilizzare per raccogliere informazioni, fornire risposte più immediate, analizzare categorie di bisogni per valutare in modo più compiuto possibili interventi sono stati avviati incontri con esperti nel settore.

PROGRAMMA 0012L: Sviluppo della prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro

Formazione specifica per il personale del Servizio Prevenzione e Protezione e per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (progetto 0112L)

Il servizio ha provveduto con puntualità allo svolgimento di moduli di aggiornamento, necessari a seguito dell'entrata in vigore della nuova disciplina concernente la sicurezza sul lavoro, di cui al d.lgs. 9.4.2008 n. 81.

Formazione dei lavoratori incaricati dal datore di lavoro quali “addetti prevenzione incendio e gestione all'emergenza” (progetto 0212L)

Anche questo obiettivo è stato raggiunto attraverso l'organizzazione di corsi per gli addetti segnalati dalle varie Direzioni comunali.

Formazione dei lavoratori incaricati dal datore di lavoro quali “addetti al primo intervento – pronto soccorso” e step “ad hoc” di rinforzo sull'utilizzo del defibrillatore semiautomatico presente a Palazzo comunale (progetto 0312L)

Corso per formazione addetti primo soccorso secondo quanto previsto dal D.M. 388/03 e in base alle diverse attività aziendali classificate in base al codice infortunistico < 4 / >4.

Formazione espletata per il personale delle scuole comunali dell'infanzia e asili nido comunali (dall'Azienda Ospedaliera servizio 118).

Espletata la formazione specifica sull'utilizzo del defibrillatore (corso BLSD).

Formazione lavoratori con rischi specifici (progetto 0412L)

Ai sensi del D.lgs 81/2008:

Formazione espletata con esame finale (c/o API di Alessandria) per addetti montaggio, smontaggio e uso di ponteggi e trabattelli - lavoratori della Direzione OO.PP. e Provveditorato;

Formazione espletata da consulente esterno per rischio vibrazioni meccaniche e rumore per lavoratori della Direzione OO.PP. servizio Verde pubblico.

Redazione e aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro a seguito di modifiche organizzative e strutturali, con particolare attenzione alle categorie di rischio: amianto, rumore, vibrazioni, biologico, chimico, radiazioni non ionizzanti, radiazioni ionizzanti, cancerogeno, movimentazione manuale dei carichi, incendio (progetto 0512L)

Sono stati effettuati gli aggiornamenti richiesti a sensi del citato d.lgs. 81/08 entro il termine minimo stabilito dalla predetta normativa (29 luglio 2008 – novanta giorni dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.)

Redazione documenti unici di valutazione dei rischi da interferenze - DUVRI (progetto 0612L)

I Servizi Prevenzione e Protezione, Rapporti Contrattuali e l'U.O.A. Contratti e Gare hanno proceduto, d'intesa con le altre Direzioni dell'Ente (in particolare LL.PP. e Provveditorato) all'analisi delle complessità amministrative e tecniche dei luoghi oggetto degli appalti e alla successiva redazione dei documenti in oggetto, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa (art. 26, comma 3 d.lgs. 81/2008) nonché all'adeguamento, sul punto, degli schemi di capitolato, lettere d'invito e contratti.

PROGRAMMA 0013L: Attività istituzionale

Attuazione progetti pregressi (progetto 0113L)

Acquisizione e applicazione pacchetti Microsoft Office per Bilancio/Ragioneria/Personale/Patrimonio e Demanio (progetto 0213L)

Progettazione nuovo sito internet comunale (2008) – Attivazione nuovi servizi web (progetto 0313L)

Manutenzione straordinaria reti trasmissione dati – fibra ottica (progetto 0413L)

Posa e gestione di portali multimediali per la comunicazione (progetto 0513L)

Interventi esplorativi e di scavo nella chiesa di S.Francesco – ex Ospedale Militare (progetto 0613L)

Gli obiettivi del servizio informatico e telematico sono stati demandati all'ASPAL S.p.A., con il contratto di servizio approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 242 del 23 luglio 2008, a seguito del trasferimento delle relative attività avvenuto con atto di G.C. n. 114 e 115 e 213 del 2008.

ASSESSORATO
CULTURA, TURISMO, TEMPO LIBERO,
RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE

Assessore di riferimento:

Vice Sindaco, dr. Paolo Bonadeo

PROGRAMMA 0014P: Gestione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico-artistico e organizzazione eventi culturali

In ordine al programma in oggetto è stata garantita dal 1° gennaio al 31 dicembre la prosecuzione delle varie attività istituzionali di competenza del Servizio Cultura.

In riferimento ai beni conservati nelle diverse sedi museali curate direttamente dal Servizio (Sale d'Arte, Palazzo Cuttica, Museo Borsalino, Teatro delle Scienze, Antiquarium Forum Fulvii), nel Gabinetto delle Stampe Antiche e Moderne, nella Fototeca civica o custoditi in adeguati depositi, ne è stata curata la gestione e la conservazione.

In merito alla valorizzazione del patrimonio è stata avviata una campagna di catalogazione dei disegni di Giovanni Migliara e sono state acquisite con donazione le seguenti opere:

dipinto di Alberto Boschi

dipinto di Mario Surbone

40 disegni e 23 studi d'artista di Alberto Caffassi

2 dipinti, alcune litografie, 2 busti in gesso donate dall'Ass. Naz. Mutilati e Invalidi di guerra

“Lo specchio del tempo attraverso l'occhio di Dio” di Riccardo Mazza

E' stata curata la promozione del Sistema dei Musei Civici (che comprende, oltre alle sedi sopra citate, il Museo Etnografico “ C'era una volta”, il Museo del Fiume , il Museo della Battaglia di Marengo e, a breve, il Museo del Ferro) attraverso convenzioni e protocolli con soggetti pubblici o privati:

rinnovo iscrizione all'ICOM (International Council of Museum);

rinnovo della convenzione tra Comune di Alessandria e l'Associazione Torino Città Capitale Europea per il triennio 2007/09;

convenzione tra il Museo del Cappello Borsalino e la Triennale di Milano per il Museo del Design;

rinnovo iscrizione del Museo del Cappello Borsalino a MuseiImpresa.

Per permettere una maggiore fruizione dei Musei da parte del pubblico, a partire dal mese di febbraio, è stato ampliato l'orario di apertura e dai monitoraggi è stato riscontrato che il numero dei visitatori dei musei aderenti al sistema dal 1 gennaio al 31 dicembre 2008 è stato il seguente:

Museo del cappello Borsalino: 2.450

Sale d'arte: 2.490

Palazzo Cuttica: 2.831

Teatro delle Scienze: 5.319

Antiquarium Forum Fulvii e Scavi archeologici: 585

Museo etnografico: 7.956

Museo del Fiume: 1.514

Tutti i musei del sistema hanno aderito con ingresso libero al pubblico e mediante una incisiva campagna di comunicazione alle seguenti iniziative nazionali: la

Settimana della Cultura dal 24 al 31 marzo, la Notte dei Musei, organizzata in tutta l'Europa per sabato 17 maggio dalle ore 21.00 alle 24,00, infine le Giornate del patrimonio il 27 e 28 settembre durante le quali si è anche svolto a Palazzo Cuttica il Festival del documentario.

Oltre alle consuete aperture al pubblico, il Teatro delle Scienze ha organizzato 4 Domeniche scientifiche in collaborazione con il Gruppo Astrofili Galileo (180 partecipanti in totale), la mostra itinerante “Matematica su ruote” (360 studenti partecipanti) e la mostra fotografica “Shell Wildlife Photographer of the year” in collaborazione con la BBC Wildlife magazine e il Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino dal 4/04/08-4/05/08 (1800 visitatori circa). Sono state inoltre organizzate la mostra fotografica ACQUA dal 26 /9/08 al 26/10/08 inaugurata in occasione della Notte del Ricercatore in collaborazione con l’Università Avogadro di Alessandria e la mostra ATMOSPHERA dal 3 al 12 novembre.

Nella sala delle esposizioni temporanee del Museo del Cappello Borsalino è stata allestita la mostra “Perdere la testa” dal 23/2/08 al 30/5/08 trasferita poi al Palab di Palermo; è stato inoltre presentato l'11 maggio il video degli anni '20, riguardante le fasi di lavorazione dei cappelli, restaurato dal Soroptimist International Club di Alessandria e donato al Museo. In occasione della Settimana della Cultura d’impresa è stato organizzato il Convegno “Le imprese attraverso il cinema industriale: tra storia e nuove prospettive” e la mostra “Lo spirito dei luoghi. Immagini di Mauro Raffini” realizzata in collaborazione con la Regione Piemonte.

Sono proseguite le attività della Fototeca civica finalizzate alla conservazione e valorizzazione dei fondi storici civici. In particolare sono state eseguite: 347 scansioni, 355 schede di catalogazione, la pulitura e l'archiviazione di lastre in vetro del Fondo Sartorio (360 scatole circa). Sono state realizzate campagne fotografiche per eventi, ricerche nei fondi antichi per studi vari, allestimento della mostra “Fosco Maraini :Tibet” e “ Urbano Rattazzi e l'altro Piemonte”. Gli utenti che si sono rivolti alla Fototeca civica sono stati 70. La Fototeca ha collaborato all'organizzazione della Biennale di Alessandria Videofotografia contemporanea che si è svolta dal 30 maggio al 31 agosto in Cittadella e in altre sei sedi.

E' proseguita l'attività del Gabinetto delle Stampe antiche e moderne con attività espositive, di studio e di approfondimento.

In ordine agli eventi culturali, sono state realizzate esposizioni temporanee, anche mediante l’apertura della nuova sala Esperide che è stata affiancata alle altre sedi per le quali esiste una consolidata esperienza maturata negli anni precedenti, secondo il seguente calendario:

MOSTRE	
26/01/08 – 9/03/08	Gabinetto delle Stampe: Giacomo Soffiantino in “Fantasia e figurazione”
2/02/08 – 30/03/08	Sale d'arte: Mario Surbone in “Natura struttura colore”
9/02/08 – 30/03/08	Sala Esperide: inaugurazione della sala con Alice Lenaz in “Visive-ve espressioni”

16/02/08 - 30/03/08	Foyer Teatro comunale: Fosco Maraini: Tibet
29/02/08 – 13/04/08	Palazzo Cuttica: “Città d'arte”
14/03/08 -20/04/08	Gabinetto delle Stampe: mostra incisioni di Sergio Agosti
15/03/08 – 13/04/08	Sale d'arte: Cesare Viazzi in “Il paesaggio: luce e colore”
5/04/08 - 4/05/08	Sala Esperide: Mimmo Rotella in “Lacerazione come gesto”
19/04/08 – 15/06/08	Sale d'arte: Pinot Gallizio “La materia il colore”
29/04/08 - 1/06/08	Palazzo Cuttica: Alessandria. Itinerari d'arte antica, dalle collezioni del Museo Civico alle opere del territorio
16/05/08 – 22/06/08	Gabinetto delle Stampe: mostra di incisioni di Piero Leddi
27/06/08 – 28/09/08	Sale'arte: Aspetti di paesaggio nelle collezioni del Museo civico
26/06/08 – 28/09/08	Gabinetto delle Stampe: “vetrina estiva”
30/05/08 - 22/06/08	Palazzo Cuttica: Urbano Rattazzi e l'altro Piemonte
30/05/08 – 30/08/08	Cittadella e altre sedi: Biennale di Alessandria Videofotografia
12/09/08 – 31/10/08	Sala Esperide: Lodola. Elettrocittà
3/10/08 – 23/11/08	Sale d'arte: Carrea. Il segno del silenzio
18/10/08 – 23/11/08	Gabinetto delle Stampe: Guido Strazza
30/10/08 – 30/11/08	Palazzo Cuttica: Aldo Mondino. Calpestar le uova
15/11/08 – 1/2/09	Sala Esperide: Antonio De Luca
21/10/08 - 15/11/08	Biblioteca civica: Piazze del Piemonte
28/11/08 – 15/2/08	Sale d'arte: Pino Di Gennaro. Il colore della scultura
5/12/08- 29/3/09	Palazzo Cuttica: ‘900. Cento anni di creatività in Piemonte
18/12/08 - 31/3/	Gabinetto delle Stampe: Paesaggi di pianura, da Bozzetti a Villa

Sono state inoltre progettate e realizzate le iniziative aventi carattere di continuità.

Il 3 febbraio si è svolta la tradizionale sfilata di carri allegorici in occasione del Carnevale Alessandrino che ha visto la partecipazione di circa 10.000 persone.

Dal 4 febbraio al 18 maggio si è svolto il Festival Musicalia 2008. Sono stati realizzati i 5 concerti del Regio Itinerante presso l'Auditorium San Baudolino, 2 concerti al Cine teatro Macallé, 2 concerti a palazzo Cuttica e 9 al museo etnografico “C'era una Volta”. La manifestazione ha suscitato molto interesse e la presenza di circa 2.400 persone.

Nelle sale di Palazzo Cuttica, nel mese di aprile si sono svolte le serate alessandrine del Festival ECHOS 2008, che ha visto la realizzazione di 3 concerti con la partecipazione di un centinaio di spettatori per serata ed il 29 maggio è stato organizzato il concerto dell'Associazione “Artemusica” (circa 90 spettatori)

Dal 9 all'11 maggio si è svolto l'annuale festival di musica e tradizioni popolari “E ben vena magg” giunto alla nona edizione ed organizzato in collaborazione con

l'associazione culturale Trata Birata. Nell'arco delle giornate si sono svolte conferenze, stages di danza, l'inaugurazione della mostra "Strumenti popolari" presso il Museo Etnografico "C'era una volta" ed il concerto finale alla Sala Ferrero del teatro Comunale dei Trouver Valdotain (partecipazione di circa 300 persone in totale).

Sempre nella sala convegni di Palazzo Cuttica si è svolto, in collaborazione con il Centro Studi Napoleonici, il 13 giugno la IX edizione del Forum Marengo con il convegno "Femmes terribles . Parole e musiche per tre donne: Paolina, Maria Letizia e Marie Bonaparte" (circa 50 partecipanti) e dal 19 al 21 giugno la rassegna di concerti "Scatola Sonora" in collaborazione con il Conservatorio " A. Vivaldi" (circa 140 partecipanti).

Nel mese di luglio e agosto si è svolta la consueta rassegna musicale Estate a Palazzo Cuttica "Alessandria Festival Blues", dove si sono svolti 8 concerti che hanno riscosso un notevole successo di pubblico, circa 4.000 presenze.

Il 30 agosto ha preso avvio la manifestazione "Aspettando il concorso", con il primo dei 4 concerti relativi al Concorso Internazionale di Chitarra classica (affluenza di circa 150 persone).

Il 17 e 18 ottobre si è svolta la Biennale di Poesia, dal titolo "Poeti e paesaggi: arte e natura" . Sono stati organizzati, in collaborazione con l'Associazione Biennale di poesia e narrativa di Alessandria, incontri con gli autori a Palazzo Cuttica. In questo contesto è stata allestita una mostra dal 17/10/08 al 16/11/08.

Nelle serate del 15, 22, 29 ottobre sono stati organizzati con il Jazz Club di Alessandria e la Fondazione CRAL i concerti del festival Alessandria Jazz 2008 presso la sala grande del Teatro Comunale. L'affluenza ai concerti è stata di circa 1700 persone in totale.

È proseguito il corso di studi della Scuola di Musica per adulti in collaborazione con il Conservatorio. Il totale degli iscritti nell'anno 2007/2008 è stato di 80 allievi, mentre per l'edizione 2008/2009 sono state raccolte 60 iscrizioni. Il corso ha preso avvio il 17 novembre.

Biennale di videofotografia contemporanea "Città di Alessandria" (progetto 0114P)

La Prima edizione della Biennale di Alessandria di Video e Fotografia Contemporanea, che si è svolta dal 30 maggio al 31 agosto 2008 in diverse sedi espositive della città, ha proposto un suggestivo percorso sul tema del tempo interpretato da 160 artisti italiani e internazionali.

Questa scelta tematica, che ha visto la presentazione di più di trecento opere tra fotografie e video, ha risposto a un'esigenza di proporre su un piano internazionale una riflessione sul tema del tempo inteso nella sua accezione più ampia, destrutturato da concetto fisico e vicino ai presupposti di un tempo dell'uomo, tangibile e interiore, un tempo sociale, un tempo ridotto a frammento di cose e realtà possibili.

Si è trattato del primo evento del genere voluto in Italia da una Amministrazione Pubblica che è riuscita a collocare all'interno del proprio tessuto cittadino un percorso che ha reso Alessandria visibile e riconoscibile come luogo d'arte e cultura, aprendo, tra l'altro, una realtà unica al mondo nel suo genere: la Cittadella.

La rassegna è stata organizzata dall'Assessorato alla Cultura e Turismo con la Fototeca Civica e con la direzione artistica della gallerista Sabrina Raffaghello.

Hanno collaborato inoltre l'Istituto di Cultura italiana a Parigi, l'Accademia di Belle Arti di Venezia, il Centro Internazionale Fotografia di Milano (Forma), il Museo Ken Damy di Brescia, la Fondazione Mudima di Milano e il Castello di Rivoli.

Le esposizioni sono state suddivise nelle seguenti SEZIONI:

CITTADELLA

- sezione Il tempo dell'Uomo e il tempo di Dio, a cura di Sabrina Raffaghello
- sezione dedicata alla Francia, nazione ospite: Histoire du temps, a cura di Sabrina Raffaghello
- sezione video Gli inganni del tempo e gli inganni della percezione a cura di Livia Savorelli
- sezione video Elusione del tempo a cura di Roberto Borghi
- sezione Il mito della bellezza eterna l'occhio sull'anima a cura di Laura Villani
- sezione giovani Alla scoperta del tempo a cura di Fabrizio Boggiano
- mostre personali: Francesca Woodman, Luisa Raffaelli, Ken Damy e Anton Corbijn.
- performances: Barbara La Ragione, Coniglio Viola, Marzia Migliora.

MUSEO DEL CAPPELLO BORSALINO

mostra personale di Jean Marc Caimi a cura di Eleonora Lucangeli

SALA ESPERIDE

mostra personale di Giusy Fanella

complesso conventuale San Francesco SALE ESPOSITIVE VIA CAVOUR
sezione luoghi, luoghi comuni e non luoghi a cura di Guido Cecere.

TEATRO DELLE SCIENZE

sezione giovani finalisti: l'Accademia Belle Arti di Venezia e il suo tempo a cura di Guido Cecere

TINAIIO DEGLI UMILIATI

sezione la percezione del tempo e gli inganni della percezione (sezione fotografia)
a cura di Livia Savorelli

PALAZZO CUTTICA

sezione dedicata alla Francia, foto storiche: Histoire du temps, a cura di Sabrina Raffaghello

CALENDARIO:

Giovedì 29 maggio 2008: presentazione alla stampa, in Cittadella dalle ore 15.

Venerdì 30 maggio 2008: inaugurazione su invito, dalle ore 18 alla Cittadella cocktail cena e performance dei Coniglio Viola "RECUPERATE LE VOSTRE Radici quadrate".

Sabato 31 maggio 2008: inaugurazione dalle ore 17 alla Cittadella. Apertura ufficiale delle altre sedi dalle ore 15.

Giovedì 10 luglio inaugurazione sede di Palazzo Cuttica, ore 18,00

Venerdì 1 agosto inaugurazione sede Tinaio degli Umiliati ore 21,00

Venerdì 29 agosto 2008: performance Barbara la Ragione "Queens", ore 21 Cittadella

Sabato 30 agosto Cerimonia di chiusura della Biennale con Premiazioni, ore 21 Cittadella

Le opere d'arte presentate si sono avvicinate o hanno preso le distanze dall'idea di fotografia comunemente acquisita, illustrando un percorso artistico che parte dagli albori della fotografia con alcuni lavori di Nadar, per giungere ai nostri giorni con le esperienze contemporanee di video e foto installazioni.

Questi alcuni tra gli artisti invitati Shirin Neshat, Orlan, Cartier-Bresson, Gabriele Basilico, Mimmo Jodice, Luigi Ghirri, Robert Doisneau, Occhiomagico, Regina José Galindo Leone d'oro a Venezia, Luisa Raffaelli, Anton Corbijn artista sui generis video maker fotografo, Nobuyoshi Araki, Casaluca-Geiger fino ad arrivare ai giovani Barbara La Ragione, i Coniglio Viola recente fenomeno dell'arte contemporanea, Simone Bergantini, BJ Burrows o Alessia De Montis.

La prima sezione d'onore di questa Biennale è stata dedicata alla Francia, un percorso dovuto alla cultura che ha visto nascere e sperimentare la fotografia in tutti i suoi paradigmi espressivi.

Contemporaneamente allo svolgimento della Biennale, in città, si sono svolti altri eventi che hanno suscitato l'interesse e la partecipazione non solo dei residenti, ma anche di considerevoli gruppi di persone provenienti da centri limitrofi. Alcuni di questi erano certamente attirati dalla mostra di videofotografia, altri dalla stagione estiva del Teatro, svoltasi in uno scenario unico, grandioso e spettacolare come quello della Cittadella; altri ancora hanno partecipato numerosi alle 8 serate di musica organizzate a Palazzo Cuttica.

Complessivamente le persone cui è stata offerta la possibilità di visitare la mostra sono state circa 18.000, di cui 6.000 si sono dirette esclusivamente alla visione delle

opere esposte, 8.000 si sono interessate agli eventi organizzati dal Teatro incontrando anche la Biennale come pure i 4.000 spettatori delle serate di Palazzo Cuttica.

Promozione e valorizzazione del museo e dell'area archeologica di Villa del Foro (progetto 0214P)

Al fine di valorizzazione e promuovere il museo e l'area archeologica di Villa del Foro, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica del Piemonte e del Museo antichità Egizie e l'Assessorato ai Lavori e Opere Pubbliche, è stato realizzato un progetto dal titolo "Dagli Etruschi a Baudolino". Villa del Foro e le origini di Alessandria sulla base di un programma triennale che prevede l'incremento di spazi espositivi del museo.

La 1^a fase del progetto è stata attuata nei tempi previsti: è stato realizzato l'allestimento multimediale, il recupero dell'area antistante l'edificio e l'apertura al pubblico dell'area archeologica. Per l'occasione è stato organizzato un evento inaugurale il giorno 20 giugno 2008 e la prima visita guidata all'area archeologica il giorno 22 giugno, caratterizzato da una buona presenza di pubblico (circa 200 persone). Nell'ambito della 1^a fase del progetto sono state incaricate alcune ditte per il restauro dei reperti relativi al periodo pre-romano che verranno esposti nella prima sala del museo.

Nel mese di settembre è stato istituito un tavolo tecnico che avrà il compito di monitorare la seconda fase del progetto, coordinare, armonizzare e integrare le attività, fissare i tempi e le modalità di attuazione.

Entro la fine del 2009 si prevede la realizzazione delle opere edili relative al recupero dei locali interni (1° e 2° piano) ed esterni dell'edificio (risanamento del vano scala, risanamento della facciata e del tetto, predisposizione di un elevatore o ascensore per disabili per accesso al secondo piano); l'allestimento delle sale ubicate al piano terreno con un'esposizione di reperti dedicata al più antico popolamento del territorio (VI-I millennio a.C.); il restauro dei reperti di epoca romana per l'allestimento del secondo piano dell'edificio.

Nel 2010 si prevede l'inaugurazione della sezione romana e altomedievale con i materiali archeologici restaurati. Il percorso espositivo sarà allestito nelle sale del secondo piano dell'edificio e contestualmente sarà curata la pubblicazione del secondo volume scientifico.

Istituzione e gestione della nuova sala espositiva Esperide (progetto 0314P)

Al fine di offrire ad artisti emergenti o di fama consolidata la possibilità di rendere visibili e fruibili al pubblico le loro opere con ulteriore possibilità di disporre di spazi per eventi culturali di vario genere, è stata allestita la nuova sala espositiva ESPERIDE, in via Abbà Cornaglia 29.

La programmazione ha preso avvio il 2 febbraio con l'inaugurazione della prima esposizione secondo il seguente calendario:

- 9/02/08 – 30/03/08 Alice Lenaz “Visive-ve espressioni”
- 5/04/08 – 4/05/08 Mimmo Rotella “Lacerazione come gesto”
- 30/05/08 – 30/08/08 sede della Biennale di Alessandria Videofotografia Contemporanea
- 12/09/08 – 31/10/08 Lodola. Elettrocittà
- 15/11/08 – 1/2/09 Antonio De Luca

Sono inoltre stati realizzati due laboratori didattici dedicati il primo agli adulti e il secondo ai bambini per un totale di 30 partecipanti

Il pubblico della Sala Esperide, al 31 dicembre ,è stato di 1185 persone.

Istituzione tavolo tecnico per la realizzazione del nuovo Museo Civico nell'ex Chiesa di S.Francesco (progetto 0414P)

Al fine di individuare figure tecnico-amministrative che, nell'ambito delle rispettive competenze e in sintonia con le Soprintendenze e le altre Istituzioni interessate, indichino le linee guida per un percorso museale condiviso, sono stati organizzati alcuni incontri con la Direzione Lavori e Opere pubbliche e con le Soprintendenze competenti.

A seguito di colloqui con le varie Direzioni dell'Amministrazione comunale il 19/11/2008 è stata discussa In Giunta e poi approvata la deliberazione per l'istituzione del tavolo tecnico relativo al museo civico nel complesso conventuale di San Francesco.

Il suddetto tavolo è costituito dai Direttori delle Direzioni Cultura e Turismo, Lavori e Opere Pubbliche, Economico-Finanziario, Provveditorato, Patrimonio e Demanio, Sviluppo Economico e dai Responsabili del Servizio Cultura e dell'Ufficio Beni Vincolati.

Il tavolo sarà coordinato dal Direttore della Direzione Sviluppo Economico e si avvarrà della consulenza e/o presenza delle Soprintendenze per i beni archeologici, storico-artistici, demo-etnoantropologici e architettonici del Piemonte e Dirigenti o funzionari della Regione competente per materia, nonché dell'architetto Elio Tardito, in quanto esperto nella specificità architettonica del complesso conventuale di San Francesco e nella esecuzione dei restauri compiuti.

Il tavolo tecnico dovrà presentare entro il 15 settembre 2009 un completo rendiconto tecnico amministrativo atto ad intraprendere ogni possibile procedimento per il finanziamento e la realizzazione del museo.

Tale progetto potrà indirizzare l'Amministrazione comunale verso formule espositive e di offerta culturale di grande impatto e di indubbia valenza comunicativa.

In questa direzione è stato anche affidato al professor Cottino A. l'incarico professionale di studio per acquisire ulteriori elementi di valutazione preordinati alla realizzazione del Museo della Città.

Valorizzazione del complesso monumentale della Cittadella (progetto 0514P)

Al fine di indicare la futura destinazione d'uso del Complesso a favore dei cittadini la Cittadella è stata individuata come sede rappresentativa della prima edizione della Biennale di Alessandria Videofotografia Contemporanea.

L'evento ha dato la possibilità a un grande pubblico di visitare il Complesso della Cittadella, dove si sono inoltre svolti i concerti organizzati dall'ATA(giugno-luglio). Si è lavorato alla preparazione del progetto “Le forme del Libro, che prevede l'allestimento di mostre, spettacoli e incontri con autori e per la quale non è ancora stata prevista la data di realizzazione.

Nella prospettiva del 150° anniversario dell'Unità d'Italia del 2011, il Sindaco ha presentato formale istanza all'ufficio di presidenza del Consiglio Regionale per aderire alla Consulta riguardante le relative celebrazioni in quanto nella fortezza della “Cittadella” si è svolta la vicenda di importanza e valore storico riferito alla dinastia sabauda, legata alla formazione dello stato italiano (Moti rivoluzionari del 1821 e del 1833).

A tal fine si stanno seguendo le iniziative della Consulta che sta predisponendo bandi di finanziamento per progetti di eventi da realizzare in occasione del 150° anniversario.

PROGRAMMA 0015P: Gestione integrata delle attività culturali, museali, turistiche e coordinamento amministrativo-contabile con particolare riferimento alle procedure di appalto e di approvvigionamento

Definizione degli standard di natura amministrativa da adottare nella gestione dei programmi della Direzione;

Predisposizione ed integrazione dei capitolati di gara, degli schemi di contratto e di quanto necessario per lo svolgimento dei vari procedimenti;

Predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti di natura amministrativa necessari alle attività della Direzione;

Predisposizione degli atti e provvedimenti connessi con la gestione dei finanziamenti e risorse;

Coordinamento e controllo amministrativo delle attività degli uffici all'interno dei vari servizi della Direzione per assicurare l'applicazione uniforme degli indirizzi programmatici e la coerenza tra gli atti di rispettiva competenza, nonché su tutti i provvedimenti deliberativi e le determinazioni dirigenziali;

Gestione del personale della Direzione.

Sviluppo dei criteri omogenei per elaborazione di atti e procedimenti amministrativi (progetto 0115P)

E' stata preparata e stipulata convenzione trasversale per il Servizio Cultura e per il Servizio Turismo della Direzione Cultura e Turismo, con una cooperativa sociale di tipo B per la gestione l'ufficio IAT (n. 2 sedi- via Gagliaudo e sportello c/o la stazione ferroviaria) e per l'apertura e chiusura dei musei cittadini.

E' stata preparata e stipulata convenzione con una cooperativa sociale di tipo B per vari servizi della Biblioteca: catalogazione fondo moderno e multimediali, gestione sezione periodici, deposito legale, interventi di conservazione sul patrimonio librario (copertinatura, messa sotto vuoto giornali, etichettatura).

E' stata svolta una gara in economia trasversale per tutti i servizi della Direzione, per il service audio-luci per gli spettacoli di promozione organizzati dall'Assessorato Cultura, Turismo e Tempo Libero, ultimata con redazione del verbale di aggiudicazione in data 17/6/2008.

E' stato approvato il nuovo Regolamento della Biblioteca Civica, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123/197/487/P2100 del 17/9/2008.

E' stata approvata la nuova Carta dei Servizi con deliberazione di Giunta Comunale n. 344/864/3220P del 5/11/2008.

E' stata svolta una gara in economia, trasversale per tutti i servizi della Direzione, per il servizio di stampa del materiale pubblicitario relativo alle iniziative dell'Assessorato Cultura, Turismo e Tempo Libero, con redazione del verbale di aggiudicazione in data 12/8/2008.

E' stata attivata e conclusa, in data 17/2/2008 la procedura di risoluzione del contratto in seguito a grave inadempienza e fallimento della ditta incaricata in seguito la procedura negoziata dell'allestimento dei depositi della Biblioteca civica.

In conseguenza di quanto sopra si è proceduto ad incaricare un tecnico per la redazione di n. 2 perizie asseverate, una per la quantificazione attuale dei lavori al fine poi di riaggiudicare tramite nuova gara, in data 19/6/2008 ed una per il calcolo dei danni strutturali al fine della richiesta di risarcimento, in data 24/6/2008.

E' stato dato anche incarico ad un professionista di consulenza tecnica per predisporre il capitolato della nuova gara che si dovrà indire per il completamento delle opere interrotte di cui sopra.

E' stata conclusa la procedura ristretta per l'affidamento dei servizi al pubblico della Biblioteca Civica con attivazione dal 1/3/2008.

E' stata portata a termine in data 4/2/2008 la procedura comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di studio ad un museologo per l'individuazione di un idoneo percorso museale per la città di Alessandria. Lo studioso incaricato a tale proposito ha ultimato e consegnato la sua relazione nel mese di settembre 2008.

E' stata svolta una procedura comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa per il Servizio Turismo circa le attività di informazione e accoglienza turistica da svolgersi allo sportello IAT della stazione ferroviaria, procedura peraltro già conclusa con l'affidamento in data 24/7/2008 alla dott.ssa Fabiana Franzosi.

E' stata svolta una gara informale per il Servizio Biblioteca, con relativo avviso pubblico di invito in data 7/8/2008, per l'affidamento di un servizio di catalogazione informatica di una parte del fondo librario antico: 11.500 opere appartenenti alle sale storiche della Biblioteca Civica, di cui è risultata ditta affidataria la società Cooperativa Codess Cultura di Venezia Mestre, che si è aggiudicata la catalogazione di n. 20.993 opere appartenenti al fondo librario antico.

Nell'arco del 2008 sono stati continuamente predisposti progetti e richiesti relativi finanziamenti e contributi, per tutti i Servizi della Direzione, a: Regione Piemonte, Fondazione Cassa di Risparmio, Provincia, Fondazione Torino Capitale Mondiale del Libro ecc....., con conseguente gestione dei capitali erogati e in alcuni casi stesura di rendicontazione.

Sono stati attivati gli abbonamenti per l'anno 2009 relativi alla manutenzione e alla telesorveglianza di tutti gli impianti antintrusione e antincendio installati nei locali assegnati alla Direzione Cultura e Turismo.

Sono state gestite le quote di adesione e iscrizione ai seguenti istituti e associazioni: Consorzio Alexala – Associazione Circuito Città d'arte della Pianura Padana - Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria – ICOM – Associazione Italiana Musei e Archivi di Impresa – Associazione Strada del Tartufo Bianco d'Alba nel Basso Piemonte.

Si è proceduto con determinazione dirigenziale n. 2474/20008 a definire le voci di spesa e i limiti di importo per le acquisizioni in economia della Direzione Cultura e Turismo.

In data 9/12/2008 è stato pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente un avviso per la formazione di un albo fornitori cui ricorrere per l'affidamento in economia di servizi e forniture della Direzione Cultura e Turismo, a cui hanno risposto numerose ditte entro il 31/12/2008; si sta attualmente provvedendo alla stesura dello stesso e alla relativa determinazione di approvazione.

Durante tutto l'arco dell'anno sono state svolte procedure varie per gli approvvigionamenti (forniture e servizi) specifici per i Servizi: Biblioteca, Cultura, Musei, Turismo della Direzione Cultura e Turismo.

Realizzazione di un sistema di comunicazione della Direzione (progetto 0215P)

Con lettera incarico del 11/1/2008 e determinazione dirigenziale n. 4115/86-P2300 del 31.12.2007 si è affidato alla ditta Stra.Com di S. Stradella di Alessandria, migliore offerente tra le ditte interpellate in merito, la realizzazione di un portale informatico dedicato alle specificità e alle iniziative dell'Assessorato alla Cultura, Turismo e Tempo Libero, e agli aspetti turistici maggiormente rilevanti per il territorio alessandrino.

Per la gestione più efficace del portale si è pensato in un primo momento di ricorrere a una ditta specializzata per l'espletamento delle necessarie attività editoriali on line, delle attività di ufficio stampa e media relations on line e piano mezzi relativamente alle iniziative, agli eventi e all'attività istituzionale dell'Assessorato. A tal fine si è lavorato alla stesura degli atti necessari all'espletamento di una gara informale per l'individuazione della ditta più idonea in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione successivamente ha manifestato la volontà di procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione dei contenuti giornalistici del portale, funzionalmente collegato all'Ufficio Stampa del Comune. Allo stato attuale è stato assunto l'impegno di spesa e si è approvato e pubblicato sul sito Internet del Comune e sull'Albo Pretorio l'avviso pubblico di valutazione comparativa di curricula. Vincitore di tale valutazione comparativa è risultato essere il Dott. Alessio Andrea Versace a cui è stato affidato incarico per il periodo 1/10/2008 – 31/12/2009. Il portale della Cultura, in fase di ultimazione, sarà gestito dal Servizio Informatico e Telematico dell'A.S.P.AL. che provvederà alla pubblicazione dei contenuti giornalistici che sta predisponendo l'affidatario dell'incarico suddetto.

Per la comunicazione delle mostre allestite durante l'anno dal Servizio Cultura, in varie sedi espositive, tra le quali:

nel primo semestre:

Giacomo Soffiantino in “Fantasia e figurazione” - “mostra incisioni di Sergio Agosti” - “mostra di incisioni di Piero Leddi” al Gabinetto delle Stampe; Mario Surbone in “Natura struttura colore” - Cesare Viazzi in “Il paesaggio: luce e colore” - Pinot

Gallizio "La materia il colore" - "Aspetti di paesaggio nelle collezioni del Museo civico" alle Sale d'Arte; "Fosco Maraini: Tibet" nel foyer Teatro Comunale; "Città d'arte" e "Alessandria. Itinerari d'arte antica, dalle collezioni del Museo Civico alle opere del territorio" a Palazzo Cuttica; inaugurazione della sala con Alice Lenaz in "Visive-ve espressioni" e Mimmo Rotella in "Lacerazione come gesto" alla Sala Esperide;

nel secondo semestre:

"Lodola.Elettrocittà" alla Sala Esperide - "Carrea. Il Segno del Silenzio" alle Sale d'Arte - "Aldo Mondino. Calpestar le uova" a Palazzo Cuttica - "Antonio De Luca" alla Sala Esperide, "Pino Di Gennaro. Il colore della scultura" alle Sale d'Arte, "900. Cento anni di creatività in piemonte" a

Palazzo Cuttica,, della biennale di videofotografia "Shape of time;

per la Biennale di Videofotografia "Shape of time",

per la rassegna "Alessandria Blues Festival 2008" ,

per l' Alessandria Jazz Festival 2008

per l' Antiquarium Forum Fulvii

sono state attivate campagne di acquisto mezzi con inserzioni pubblicitarie sulle seguenti testate: "La Stampa", "Il Piccolo", "Il Secolo XIX" ed. Basso Piemonte, "Il Monferrato",

"Trentagiorni", "MOVIDA", "L'ANCORA", "Il novese", "Sette giorni a Tortona", "Metro" e "Metro summer" edizioni di Torino, "Carnet" (inserto di "La Repubblica"), "La Repubblica" edizioni di Torino e Genova, "La Provincia Pavese"; riviste di settore: DROME, EXIBART, GIORNALE DELL'ARTE, THE NEWSPAPER, JOURNAL DES ARTS, ARTKEY, ESPOARTE, Flash Art Italia, INSIDE CONTEMPORARY ART CULTURE MAGAZINE, ARTE.

La promozione è stata effettuata anche tramite spot pubblicitari sulle seguenti radio locali:

Radio GOLD, Radio BBSI, Radio GAMMA, Radio Voce Spazio.

PROGRAMMA 0016P: Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio librario e archivistico

Gestione e ampliamento dei servizi al pubblico

L'efficienza dei servizi al pubblico dipende da molti elementi dell'organizzazione interna dell'Istituto: l'aggiornamento delle raccolte librarie, la funzionalità dei depositi e le relazioni con l'utenza.

Raccolte librarie: l'acquisto di periodici e libri ha subito rallentamenti a causa della mancanza di risorse disponibili nel relativo capitolo del PEG. Con l'assegnazione di euro 140.000 avvenuta tramite deliberazione di Giunta n. 258/658 del 20 agosto 2008, il programma degli acquisti del 2008 è stato realizzato nei mesi successivi.

I criteri di acquisto prevedono: la soddisfazione delle richieste degli utenti, l'aggiornamento della manualistica e degli strumenti bibliografici, l'accrescimento dei materiali multimediali, la razionalizzazione della sezione periodici.

Depositi: dopo la risoluzione del contratto con la ditta Bertello di Borgo S.Dalmazzo, in seguito al fallimento dichiarato dal Tribunale di Cuneo nel dicembre 2007, è stato affidato all'ing. Antonio Mario Zingarini di Alessandria l'incarico di approntare la perizia asseverata relativa ai lavori svolti dalla ditta suddetta e di redigere la documentazione tecnica (capitolato, schemi grafici) necessaria ad avviare la nuova procedura di gara che individuerà la ditta che allestirà i depositi dell'ala su via Machiavelli.

Per migliorare i servizi al pubblico sono state acquistate le seguenti attrezzature: lo scanner a planetario Bookeye GS 300 della ditta .S.S. di Cinisello Balsamo per il servizio di fotocopie, un nuovo sistema di antitaccheggio, costituito da 2 antenne della ditta 3M di Segrate e dalle custodie di CD e DVD della ditta Necchi di Alessandria, per la sala multimediale, il box esterno della ditta 3M per la restituzione dei prestiti fuori dell'orario di apertura. E' stato inoltre acquistato il sistema di conservazione sottovuoto per i periodici moderni prodotto dalla ditta Tirrenia di Genova.

E' stato affidato alla ditta Tecnoluce l'incarico di verifica e manutenzione degli impianti elettrici, antintrusione e antincendio.

Sono iniziati ad ottobre i lavori del tavolo tecnico costituito dai rappresentanti dei servizi Provveditorato, Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio, Affari Istituzionali, Biblioteca e Cultura, coinvolti nei futuri traslochi delle raccolte archivistiche, bibliografiche e museali conservate nel deposito di via Scazzola 74

E' stato affidato alla ditta Tecnocoop di Mori (TN) l'incarico di progettare alcune modifiche degli arredi delle sale di lettura per renderle più idonee alle esigenze del pubblico; la fornitura di questi arredi avverrà nei primi mesi del 2009.

Utenza: è stato affidato alla cooperativa COPAT di Torino l'insieme dei servizi al pubblico, a partire dal 4 marzo 2008 e fino al 3 marzo 2011.

L'orario di apertura al pubblico è passato a 41 ore settimanali; sono state organizzate aperture mensili serali e domenicali.

Da marzo 2008 è stato avviato il servizio di prestito di materiali multimediali. Con deliberazione del Consiglio Comunale n.123 del 17 settembre 2008 è stato approvato il Regolamento della Biblioteca Civica di Alessandria. Con deliberazione della Giunta Comunale n.344/3220P -864 del 5 novembre 2008 è stata approvata la Carta dei Servizi.

Conservazione e valorizzazione del patrimonio librario.

Tramite convenzione con la cooperativa STARTAL di Alessandria, è stato affidato a due bibliotecari il servizio di catalogazione del fondo moderno, ad un bibliotecario l'incarico di riordinamento della sezione periodici e l'avvio dell'archivio della produzione editoriale regionale secondo la recente normativa in materia; a due operatori alcuni interventi conservativi, quali la copertinatura e l'etichettatura dei volumi.

E' stata conclusa la procedura per l'affidamento del servizio di catalogazione informatica del fondo antico (cfr. la relazione sul Progetto Il fondo librario antico della biblioteca civica)

Promozione del libro e della lettura

Oltre agli adempimenti previsti per il progetto "Valorizzazione della collana editoriale BCA Studi e ricerche", per il quale si rinvia alla relazione, sono state organizzate le seguenti manifestazioni:

2 febbraio laboratori e conferenza dell'autore per l'infanzia Bruno Tognolini;

23 febbraio, 1 marzo, 15 marzo, 5 aprile e 12 aprile: ciclo di conferenze Il cappuccino in biblioteca, in collaborazione con la Società di storia arte e archeologia di Alessandria;

17 maggio reading " Fin d'Alessandria si sente il mare" in occasione della Festa di Borgo Rovereto;

20 giugno, 24 giugno, 27 giugno e 11 luglio rassegna di readings nel piazzale della biblioteca dal titolo I libri prendono il largo.

La biblioteca ha ospitato giornate di studio e mostre organizzate, nella torre di vetro e nella sala Bobbio , fra associazioni culturali, scuole e altri servizi del Comune.

Prosegue la collaborazione con l'Assessorato alle Politiche per la famiglia per le iniziative del progetto Nati per leggere e per la manifestazione Librinifesta.

Prosegue l'attività dello sportello informativo della biblioteca nelle carceri di piazza don Soria e di S.Michele.

Prosegue la collaborazione con la Biblioteca Medica per l'iniziativa Libriletti presso l'Ospedale SS. Antonio e Biagio.

Con l'anno scolastico 2008-2009 l'attività di promozione alla lettura per le scuole è articolata in laboratori di letture animate e visite guidate.

La biblioteca dei bambini ospita gli incontri periodici del gruppo autogestito di allattamento al seno, organizzato dalle ostetriche dell'ospedale civile per le puerpere.

Riordinamento degli archivi storici

Prosegue il lavoro di riordinamento del fondo archivistico comprendente le carte prodotte dalla Biblioteca Civica negli anni 1912-1999, rimaste in biblioteca e mai depositate presso l'Archivio di Stato di Alessandria.

Prosegue la collaborazione con l'Archivio di Stato per la valorizzazione delle carte dell'Archivio Storico del Comune, tramite i volontari del progetto del Servizio Civile Nazionale che hanno proceduto alla revisione di parte dell'inventario della Serie III Atti municipali e alla schedatura dei fascicoli dell'Archivio aggregato della scuola comunale di taglio, confezioni e arti decorative.

Il fondo librario antico della biblioteca civica (progetto 0116P)

L'incarico di catalogazione informatica di una parte del fondo librario antico collocata nelle sale storiche della Biblioteca Civica, è stato assegnato, mediante procedura di gara informale, alla ditta Codess cultura di Venezia Mestre, che possiede adeguati requisiti tecnici e che è stata scelta mediante criteri di valutazione che tengono conto delle capacità scientifiche degli operatori addetti al servizio, oltre che dell'offerta economica complessiva.

Il capitolato prevede, per ogni libro, la catalogazione descrittiva, l'immissione dei dati bibliografici in rete, l'inventariazione e l'etichettatura. In attesa del perfezionamento del contratto, sono state organizzate le riunioni operative con i bibliotecari al fine di pianificare il lavoro.

La cooperativa ARCA di Alessandria ha catalogato in SBN Libro Antico circa 600 opere, comprendenti edizioni a stampa del secolo XVI e seguenti.

Partecipazione della Biblioteca Civica all'archivio della produzione editoriale del Piemonte (progetto 0216P)

Con decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 28.12.2007, la biblioteca civica è diventata, ai sensi della Legge 15.4.2004 n.106 e del DPR 31.5.2006 n. 252, un istituto destinato alla conservazione delle copie delle produzioni editoriali realizzate e diffuse sul territorio della regione Piemonte.

La Biblioteca ha collaborato con la Soprintendenza per i beni librari della Regione Piemonte per la stesura di una nota esplicativa da pubblicare in Internet nel sito della Regione e nel sito di ciascuna biblioteca.

Si è inoltre compilata una prima bozza di elenco dei soggetti tenuti a depositare in biblioteca le opere realizzate e attivi sul territorio provinciale: editori e tipografi.

Una convenzione con la cooperativa STARTAL di Alessandria ha consentito di avere a disposizione, dal 1 luglio 2008, un bibliotecario che si occupa, in collaborazione

con la direzione e il responsabile dell'ufficio Servizi bibliotecari, di organizzare l'archivio della produzione editoriale.

Il bibliotecario, dopo aver verificato con la Regione Piemonte e la Camera di Commercio di Alessandria l'esattezza dell'elenco compilato, ha inviato ad editori e tipografi della provincia di Alessandria una comunicazione relativa alle recenti norme in materia di deposito legale, contenente un invito alla consegna delle copie di competenza.

Nel frattempo è iniziata la ricognizione del materiale pervenuto a titolo di deposito legale a partire dal marzo 2008.

Valorizzazione della collana editoriale *BCA Studi e ricerche* (progetto 0316P)

Il 31 gennaio 2008 è stato presentato al pubblico il volume n.7 della collana editoriale *BCA Studi e ricerche* dal titolo *Chiese, conventi e luoghi pii della città di Alessandria* a cura di A.Perin e C.Solarino.

L'11 giugno 2008 è stato presentato al pubblico il volume n.8 della collana editoriale *BCA Studi e ricerche*, dal titolo *Ricordi alessandrini. Cartoline e cronache d'epoca di Toni Frisina*.

Il 18 giugno 2008 è stato presentato al pubblico il volume n.9 della collana editoriale *BCA Studi e ricerche* dal titolo *Fra Chichibio e l'avventura del Gagliaudo* di Gian Luigi Ferraris.

Il 25 giugno sono stati presentati al pubblico i volumi n.10 e 11 della collana editoriale *BCA Studi e ricerche* dal titolo, rispettivamente, *“Borsalino. Mezzo secolo di pubblicità”* e *“La passerella di Borsalino”*, entrambi a cura di U.Boccassi e A.Cavalli.

Con determinazione dirigenziale n. 39 dell'11 luglio 2008, lo studio grafico *CREATIO* di Alessandria ha ricevuto l'incarico di presentare un progetto di restyling complessivo della collana editoriale.

L'11 settembre è stato presentato al pubblico il volume n.12 dal titolo *Il mondo di Bort* e il 20 novembre è stato presentato il n.13 *Le letture di Eva* a cura di U.Boccassi e A.Cavalli.

Sono in corso di stampa a cura delle Edizioni dell'Orso i volumi n.15 e 16, relativi al catalogo della biblioteca storica dell'Avvocazia dei poveri di Alessandria e agli atti della giornata di studi *“Gli spazi della biblioteca e dell'archivio”*, che si è tenuta in biblioteca il 20 novembre 2007.

E' stato affidato alla casa editrice *I Grafismi Boccassi* e alla studio grafico *Creatio* l'incarico di stampare il volume 17 relativo alla storia del teatro in Alessandria.

Applicazione delle metodologie di *benchmarking* nella valutazione delle attività della Biblioteca civica (progetto 0416P)

La biblioteca, come produttrice di beni e servizi, può misurare il complesso delle proprie prestazioni, confrontandole con l'esterno, con altre biblioteche o altri istituti pubblici e privati.

Il benchmarking può rappresentare lo strumento con cui la biblioteca ricerca l'eccellenza aziendale in alcuni processi critici e individua le migliori prassi operative che le consentano prestazioni superiori.

Sulla base di queste considerazioni, è stata delineata un'ipotesi di metodologia di analisi che prevede attività di project management e di valutazione dei processi comunicativi, con l'obiettivo di conoscere altre realtà istituzionali e di definire strategie efficaci per il miglioramento della propria struttura organizzativa.

Il progetto non è stato realizzato in seguito alla variazione di PEG n.3./2008, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.294 141OM – 740 del 17.9.2008, con la quale sono stati stornati dal capitolo n. 10501060 Benchmarking biblioteca euro 37.484,00 a favore del capitolo n. 10501034 Progetti speciali afferenti alla promozione della lettura.

PROGRAMMA 0017P: Gestione, informazione, accoglienza e promozione turistica della Città e del territorio

Durante il 2008 il Servizio Turismo ha collaborato con il Servizio Cultura ed il Servizio Biblioteca per la promozione degli eventi e delle pubblicazioni realizzati dalla Direzione.

Oltre all'attivazione, con successo, del progetto AUTOZUG ed alla partecipazione attiva al Circuito Città d'Arte, il Servizio Turismo ha anche intrapreso iniziative proprie.

Il Servizio ha partecipato attivamente alle seguenti manifestazioni con un proprio stand:

5° edizione Scampagnata in centro – Alessandria, 4 maggio

Cascine aperte – Alessandria

Workshop Cicloturismo – Novi Ligure

4° Gran Premio San Giorgio cavalli, Alessandria, 20-22 giugno

Tappa regionale di Miss Italia, Alessandria, 1 agosto

4 tappe del “Volto per il Turismo”, Alessandria

A molte altre manifestazioni il Servizio, pur non presenziando con uno stand istituzionale, ha comunque inviato le proprie pubblicazioni:

Milano-66° Salone Internazionale della Bici e della Moto dal 4/11 al 9/11

Genova: Borsa del Turismo Scolastico 12-13-14 novembre -

Verona: Viaggiandum Est al XII Salone dei Beni Culturali

Londra: WTM (World Travel Market)

Nello svolgimento delle proprie attività il Servizio:

ha gestito le iscrizioni alla “Scuola di Musica” del Conservatorio Vivaldi

ha venduto circa 150 “Piemonte card” per conto della Regione;

ha richiesto contributi agli enti preposti per traduzione e stampa, in altre lingue europee, dei propri opuscoli;

ha attivato contatti per la realizzazione di gadgets promozionali sulla Cittadella;

ha proposto progetti sulla realizzazione di un DVD video riguardante la città e sul recupero del “Platano di Napoleone”.

ha ristampato le copie della pianta cartografica della città e dell'opuscolo “Percorsi” in italiano con relativa traduzione in inglese e in tedesco.

ha finanziato la stampa dell'opuscolo “Alessandria, città dal fascino discreto”.

L'analisi dei dati delle fonti di settore ha consentito di riscontrare un incremento nei primi 6 mesi del 2008 rispetto all'equivalente del 2007 dell'8,41% per il turismo di passaggio e del 13,21% per quello delle presenze.

DB Autozug (progetto 0117P)

La realizzazione del nuovo sportello IAT “Porta del piemonte” sul primo binario della stazione ferroviaria per l'accoglienza dei turisti in arrivo dalla Germania con auto e moto al seguito (servizio DB Autozug) ha reso necessaria la collaborazione con diversi altri Enti. In primo luogo Alexala, l'Azienda Turistica Locale, alla quale il Comune ha versato il 50% delle spese previste per il progetto. L'altro 50% è stato finanziato dalla Provincia, dalla Camera di Commercio e dalla Fondazione Cassa di Risparmio. Partner importante è stata la Regione Piemonte che ha finanziato la rampa utilizzata per il carico/scarico delle auto per il servizio. Sono stati indispensabili anche i contatti con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) e con Centostazioni.

Il sistema di accoglienza “Porta del Piemonte” si è articolato in due momenti:

teminal Autozug: dal 17 marzo al 27 ottobre, al lunedì e al sabato giorni di arrivo e partenza dei treni, 2 assistenti (una di Alexala e una del Servizio Turismo) hanno accolto i passeggeri, distribuendo ad ogni cliente DB Autozug un welcome kit contenente gadget promozionali e proponendo iniziative come il pedibus e il motobus;

ufficio Iat Porta del Piemonte ha svolto funzioni di accoglienza dal 7 luglio 2008 (dal lunedì al sabato con orario 8.30-12.30 e 15.00-17.30) con il personale del Servizio Turismo. Lo sportello è stato chiuso per mancanza di attivazione del riscaldamento da parte di Centostazioni dal 17 novembre al 25 gennaio.

Il personale impegnato allo sportello IAT-Porta del Piemonte ha varie qualifiche: dipendente comunale a tempo indeterminato, CO.CO.CO. (assegnazione di incarico appositamente costituito per far fronte all'apertura del nuovo sportello) e cooperativa esterna (StartAI). Esso fornisce indicazioni turistiche e distribuisce materiale gratuito analogamente a quanto fa anche nella sede di via Gagliaudo.

La valutazione dei dati forniti da DB Autozug ha consentito di rilevare l'efficacia dell'attività del sistema di accoglienza denominato “Porta del Piemonte” per il primo semestre del 2008. Le statistiche elaborate su un totale di 19.311 passaggi, numero decisamente superiore alle aspettative, mostrano come la soddisfazione dei clienti con destinazione Alessandria sia superiore alla media dei clienti complessivi DB Autozug.

I clienti hanno recepito la città di Alessandria non solo come punto di arrivo e/o partenza (semplice passaggio), ma come meta nel 6% dei casi.

La clientela è stata costituita per il 69,40% da turisti residenti in Germania, per il 30,60% da turisti residenti in altri paesi europei.

Nel 77% dei casi l'Italia è stata la meta finale del viaggio, per il restante 23% punto di partenza per la visita di altri stati.

Potenziamento delle attività collegate al circuito Città d'Arte della Pianura Padana (progetto 0217P)

Durante i primi mesi dell'anno sono state intraprese delle iniziative per migliorare la promozione del Circuito Città d'Arte a livello internazionale.

La prima iniziativa si è svolta all'Istituto di cultura italiana di Madrid dove Alessandria, insieme alle 11 Città del Circuito ha presentato alcune proprie eccellenze: il Museo del Cappello Borsalino e prodotti enogastronomici del territorio.

A seguire:

sono state organizzate altre presenze del Circuito a manifestazioni molto importanti, come:

Touristferien (Vienna), Globe (Roma), Bit (Milano), TTI (Rimini), Salone dei mestieri d'arte (Morez), infine all'Istituto Italiano di Cultura a Berlino è avvenuta la presentazione del Circuito ad Operatori Turistici tedeschi

è stato rivisto il materiale promozionale in lingua straniera prodotto dal Circuito

è stata effettuata la partecipazione a workshop sul turismo culturale:

- a Brescia e Verona (Workshop per il mercato interno - incontri con Cral, Associazioni culturali e del tempo libero delle 12 città associate)
- a Parma, Alessandria (accordo con Direzione Generale degli Istituti Italiani di Cultura all'estero)

è stato redatto un protocollo d'intesa, articolato in 7 punti, che individua i progetti che si intendono sviluppare e che verrà firmato tra il Circuito e la Città di Milano nel febbraio del 2009. Il Servizio Turismo nell'ottica di promuovere e valorizzare le eccellenze locali, parteciperà all'Expo Milano 2015 che si terrà nella Città di Milano dal 1 maggio al 31 ottobre 2015 e rappresenterà per 6 mesi una vetrina internazionale in cui saranno coinvolte 120 nazioni e organizzati più di 7000 eventi.

E' stato redatto il nuovo catalogo "Destinazione Fuoriclasse" con i percorsi turistici dedicati al turismo scolastico e rinnovata la collaborazione con il Tour Operator Zainetto Verde

E' stato perfezionato il progetto della mostra "Viaggio in Italia: Paesaggi e vedute della città della Pianura Padana"; sono state individuate le opere provenienti dalle collezioni dei Musei civici delle città associate. La prima esposizione verrà realizzata a Dresda nell'autunno 2009.

PROGRAMMA 0067C: Supporto alle funzioni di Presidenza del Consiglio

Aggiornamento dei procedimenti e dei processi (progetto 0167C)

La Direzione nell'anno 2008 ha provveduto ad adottare le indicazioni della Conferenza dei Capigruppo in merito alla riorganizzazione dell'attività consiliare.

Nel mese di luglio il Consiglio Comunale ha istituito tre nuove Commissioni Consiliari che hanno reso necessaria l'introduzione di un nuovo sistema nella procedura di convocazione di tutte le Commissioni Consiliari.

Ciò ha comportato la revisione dei processi istruttori delle singole Commissioni e la stesura di un apposito calendario settimanale per consentire il rispetto delle tempistiche stabilite e la quantificazione di ogni attività.

PROGRAMMA 0068C: Attività promozionali della Presidenza del Consiglio Comunale

Interventi mediante contributi economici per la promozione di attività di interesse istituzionale (progetto 0168C)

La Direzione nell'anno 2008 ha provveduto alla promozione di attività sociali per diffondere la civica solidarietà e permettere la partecipazione della collettività alessandrina.

Contributi economici sono stati erogati per sostenere attività sportive dilettantistiche, circoli ricreativi per anziani, spettacoli culturali a scopo benefico, manifestazioni per promuovere eccellenze locali in ambito giovanile, per dare ausilio ad attività svolte da persone diversamente abili, per incentivare la conoscenza delle tradizioni alessandrine.

Contributi economici sono stati altresì erogati per il supporto a prestazioni di servizi per la promozione dell'attività del Consiglio Comunale e per diffondere le iniziative istituzionali del Presidente del Consiglio Comunale.

Promozione di pubblicazioni relative ad attività culturali di interesse pubblico locale (progetto 0268C)

La Direzione nell'anno 2008 ha promosso l'iniziativa editoriale "Le case di terra", particolari costruzioni in terra cruda della Fraschetta, il volume "Annuario del calcio provinciale 2008/2009", la pubblicazione "Dal museo contenitore al museo comunicatore" e ha contribuito alla redazione della pubblicazione natalizia "Voci fuori del Comune".

Tutte le pubblicazioni sono state realizzate con finalità di interesse pubblico e presentate pubblicamente alla cittadinanza alessandrina.

Manifestazioni istituzionali per accrescere la partecipazione dei cittadini alle iniziative dell'Amministrazione comunale: Compleanno della Città, assegnazione delle Civiche Benemerienze (progetto 0368C)

La Direzione nell'anno 2008 ha concorso in sinergia con altri Servizi all'organizzazione del Compleanno della Città che si tiene annualmente il 3 maggio.

La gestione dell'evento ha comportato un impegno costante degli uffici, sia per garantire il supporto costante alla Conferenza dei Capigruppo nella fase di individuazione dei personaggi eccellenti cui sono state assegnate le civiche benemerienze, sia per gestire l'intero svolgimento dell'evento.

ASSESSORATO
POLITICHE PER LA FAMIGLIA, POLITICHE
EDUCATIVE, POLITICHE DI SOLIDARIETA'
SOCIALE

Assessore di riferimento:
prof.ssa Teresa Curino in Roncati

PROGRAMMA 0018P: Promozione e sviluppo di iniziative a sostegno della famiglia e delle mamme

Consiglio della Famiglia (progetto 0118P)

Con l'approvazione del Piano Strategico e di Sviluppo la Giunta ha anche definito il piano di interventi per lo studio e la predisposizione dell'indice di equità familiare, per la costituzione del Consiglio di Famiglia e i Voucher della Famiglia. Detti obiettivi devono ancora trovare adeguate risorse finanziarie da destinare allo studio

ed alla definizione dei progetti che saranno indicati nel Piano Strategico per la Famiglia.

Previsione e regolamentazione di nuove norme di accesso ai servizi (progetto 0218P)

Per favorire l'abbattimento delle liste di attesa del servizio di Asilo Nido, questa Direzione ha colto l'opportunità fornita dalla Regione Piemonte, di partecipare all'assegnazione di apposito contributo previa approvazione del relativo progetto.

E' stato quindi predisposto il progetto contenente le nuove norme di accesso al servizio, mediante il convenzionamento del Comune con gli Asili Nido privati e l'istituzione di un "credito di accesso" a vantaggio delle famiglie, progetto che è stato approvato dalla Giunta Comunale e trasmesso alla Regione Piemonte Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia.

A seguito dell'approvazione del progetto e all'assegnazione del contributo di € 26.000 circa da parte della Regione Piemonte sono state stipulate le convenzioni con le strutture private degli Asilo Nido che hanno presentato istanza e che sono risultate in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, per offrire opportunità agevolate di accesso ai bambini inseriti in lista di attesa per l'a.s. 2008/2009.

L'inserimento dei bambini nei Nidi Privati è iniziato, in via sperimentale, nel mese di dicembre 2008.

Azioni di sostegno a favore delle ragazze madri (progetto 0318P)

Tra le azioni di sostegno a favore della famiglia ed in particolare delle ragazze madri è da segnalare la collaborazione intrapresa con il Movimento per la vita - Centro di aiuto alla vita, al fine di tutelare la vita e la famiglia. Sono state fornite attrezzature per bambini neonati, passeggini e lettini, da regalare alle ragazze madri e/o alle famiglie bisognose.

Nel medesimo contesto di sostegno alle famiglie, si inserisce il progetto di allattamento al seno realizzato a cura del Club di Alessandria del Soroptimist

International d'Italia, in collaborazione, con il Patrocinio ed il contributo del Comune di Alessandria. Trattasi di una serie di eventi svoltisi nel mese di maggio, con un convegno finale a livelli medico-scientifico presso la sede del Politecnico.

Sviluppo della Banca del tempo (progetto 0418P)

La sede della Banca del Tempo è ubicata presso i locali dell'Informagiovani di Via Guasco.

Nel corso dell'anno 2008 non è stato possibile sviluppare l'attività attinente la Banca del Tempo perché l'Informagiovani è stato esternalizzato mediante affidamento all'ASPAL di tutta l'attività, ed il trasferimento dei relativi locali. Pertanto non avendo più l'accesso ai locali di Via Guasco, ed essendo questa Direzione impegnata nella gestione dei rapporti con l'ASPAL per garantire continuità ai progetti in corso, non ha potuto sviluppare ulteriormente le attività della Banca del Tempo, in attesa anche di conoscere se l'Amministrazione intende trasferire la sua sede.

Valorizzazione del progetto "nonni civici" (progetto 0518P)

La Direzione ha individuato quale obiettivo operativo rilevante, la valorizzazione del Progetto "Nonni Civici", realizzato in collaborazione con Associazioni che hanno aderito al progetto e che si occupano della sicurezza stradale, di animazione e di formazione.

Per tutti i volontari che si sono resi disponibili a svolgere attività a favore dei minori, sono stati programmati due corsi di formazione sui temi:

- "Animazione e formazione" – 10 ore svoltosi nel mese di aprile presso il Soggiorno Borsalino a cura del personale socio-educativo;
- "Educazione stradale" – 4 ore svoltosi nel mese di aprile presso il Comando Polizia Municipale a cura degli Agenti di Polizia Municipale in congedo.

Gli obiettivi raggiunti sono di promozione della cittadinanza attiva e solidale degli anziani, aumentandone le occasioni di socializzazione, rinsaldando il legame tra generazioni, a tutela dei minori e dei loro diritti.

Gli interventi realizzati sono stati:

- Controllo degli attraversamenti pedonali ed accompagnamento ai "percorsi sicuri" nell'ambito del progetto "Città dei Bambini";
- Servizi di custodia, sorveglianza ed animazione in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche.

In occasione della Manifestazione "Librinifesta 2008", svoltasi dal 10 al 13 maggio, i volontari reclutati hanno prestato il loro servizio di sorveglianza e controllo dei minori, con la dotazione di apposito giubbotto e cartellino di riconoscimento. E' stata inoltre realizzata presso il giardino "Isola delle Sensazioni", la cerimonia di

ufficializzazione del Servizio “Nonni Civici” e la presentazione dei volontari, con la consegna degli attestati professionali.

I “Nonni Civici” sono stati impegnati anche presso la Biblioteca civica, per la predisposizione di una convenzione che li vede coinvolti in un servizio di assistenza c/o la medesima Biblioteca.

PROGRAMMA 0019P: Fisco e tariffe

Indice di equità familiare (progetto 0119P)

Con l'approvazione del Piano Strategico e di Sviluppo la Giunta ha anche definito il piano di interventi per lo studio e la predisposizione dell'indice di equità familiare, per la costituzione del Consiglio di Famiglia e i Voucher della Famiglia. Detti obiettivi devono ancora trovare adeguate risorse finanziarie da destinare allo studio ed alla definizione dei progetti che saranno indicati nel Piano Strategico per la Famiglia.

Agevolazioni per i nuclei familiari (progetto 0219P)

La Direzione ha collaborato con le professoresse Lia Sanicola e Daniela Piscitelli (METE), che hanno redatto il Piano Strategico Operativo per lo Sviluppo delle Politiche per la Famiglia.

In particolare, in piu' incontri, sono stati rivisti e concordati gli obiettivi del Piano, le Aree strategiche di intervento ed il relativo diagramma di Gantt .

Il Piano è stato sottoposto all'approvazione della Giunta.

PROGRAMMA 0020P: Promozione e sviluppo di attività a sostegno dei giovani

Osservatorio universo giovanile (progetto 0120P)

La Direzione ha collaborato con la Fondazione IARD di Milano e l'Istituto di Ricerca Sociale "Pierpaolo Cunicolo" per articolare il progetto per addivenire alla costituzione di un gruppo di lavoro per l'avvio delle attività dell'Osservatorio.

Il Progetto esecutivo, elaborato nell'anno 2008, prevede un'indagine sulla partecipazione giovanile nel territorio di Alessandria da sviluppare nell'anno 2009.

Finalità generale del progetto è la costituzione di un Osservatorio Permanente sul territorio del Comune di Alessandria per il monitoraggio periodico dei comportamenti dei giovani, al fine della strutturazione di politiche giovanili territoriali che colgano bisogni e aspettative degli stessi.

Informagiovani (progetto 0220P)

Relativamente all'Informagiovani è da segnalare che la gestione è stata esternalizzata in data 1° maggio 2008 e che pertanto tutte le funzioni e attività sono state affidate alla società incaricata ASPAL S.p.A..

La Direzione comunque è rimasta come punto di riferimento istituzionale per il cittadino, in quanto restano in capo all'Amministrazione le Politiche Giovanili e tutta la programmazione.

PROGRAMMA 0021P: Politiche per l'infanzia

Occasioni e percorsi ludico culturali (progetto 0121P)

Il giardino "Isola delle Sensazioni" nell'anno 2008 è stato gestito direttamente dalla Direzione, che si avvale di una Cooperativa per le attività ludico-educative. La progettazione e la programmazione, nonché il controllo dell'attività, è stata esercitata dal personale del Servizio ed ha interessato tutti i mesi primaverili ed estivi. L'attività di laboratorio, giochi e spettacoli organizzati hanno attratto sempre moltissimi utenti, bambini e famiglie che hanno manifestato gradimento ed apprezzamento sia per la gestione che per gli intrattenimenti proposti.

Consiglio comunale dei bambini e dei ragazzi (progetto 0221P)

Le azioni a favore dei diritti dei bambini si sono sviluppate e concretizzate con il progetto di istituzione del Consiglio dei Bambini. Detto progetto è stato realizzato mediante l'individuazione dei 18 bambini designati quali rappresentanti delle diverse Scuole partecipanti.

Durante tutto l'anno scolastico si sono svolti gli incontri presso la Ludoteca per affrontare le tematiche relative ai diritti dei bambini ed in particolare agli spazi della Città di cui poter usufruire. Nell'incontro finale di venerdì 30 maggio, presso la Sala del Consiglio Comunale, presenti il Sindaco, gli Assessori ed i Capigruppo, è stato illustrato il progetto elaborato sul tema "Strade amiche dei bambini", con l'esposizione di una mostra fotografica, allestita dai medesimi bambini, raffigurante gli arredi e gli utilizzi proposti.

La Direzione ha partecipato, inoltre, alla cerimonia di presentazione del Registro dei Consigli Comunali dei Ragazzi della Regione Piemonte, conclusasi con la consegna ufficiale a ciascun rappresentante dell'attestato di iscrizione. L'incontro si è tenuto in data 05.12.2008 presso la sede del Consiglio Regionale del Piemonte, in occasione del 60° anniversario della Costituzione Repubblicana e della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

Percorsi di storia, arte, tradizione e lingua della città (progetto 0321P)

Durante il primo semestre dell'anno 2008 sono state messe in atto tutte le azioni possibili per realizzare il catalogo Proposte Scuola da presentare per il nuovo anno scolastico 2008/2009, iniziato a settembre.

In coerenza con l'obiettivo è stato ridenominato "Percorsi per un anno di scuola" ed è rivolto agli educatori, insegnanti ed alunni delle scuole dell'obbligo.

Il catalogo realizzato contiene un gran numero di proposte (n. 165), di cui n. 14 presentate da alcune Direzioni di questa Amministrazione, con particolare riguardo alla storia, arte, tradizione e lingua della Città di Alessandria.

Nel merito sono stati richiesti e avvallati progetti presentati da Enti, Associazioni, esperti e professionisti, ritenuti coerenti con l'obiettivo da raggiungere.

Il catalogo è stato presentato in Conferenza Stampa in data 10.10.2008 ed è stato distribuito a tutte le scuole (comunali, statali, paritarie, dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).

Per la prima volta è stato anche rivisto sia nella sua veste grafica che nell'impostazione delle schede-progetto, oltre che nell'organizzazione complessiva, con l'obiettivo di fornire un catalogo semplice, facilmente comprensibile e contenente tutti i dati ed i termini necessari per valutare ciascun progetto. Per permettere una rapida consultazione è stato realizzato anche su supporto informatico.

Per la prima volta è stata anche ricercata e definita un'offerta di percorsi gratuiti, mettendo in rete tutte le risorse ed i progetti che questa Amministrazione realizza.

Da segnalare, per esempio:

la visita a Palazzo comunale

il percorso di acquaticità presso la piscina dell'Asilo nido Arcobaleno

il giardino L'Isola delle Sensazioni

che hanno già fatto registrare moltissime adesioni.

PROGRAMMA 0022P: Politiche per l'educazione

Servizi per la prima infanzia: Asili Nido e Scuole dell'Infanzia (progetto 0122P)

A seguito della procedura di revisione triennale del sistema di qualità è stata anche ottenuta, nel mese di marzo, la Certificazione di Qualità ISO 9001:2000 da parte dell'Istituto di certificazione RINA, che attesta il livello di qualità degli Asili Nido e delle Scuole dell'Infanzia.

Significativi obiettivi sono stati perseguiti e raggiunti anche nell'abbattimento delle liste d'attesa, che sono state ridotte a livelli minimi, mediante una gestione dei posti disponibili per assenza o per rinuncia.

Sono state altresì introdotte azioni di valorizzazione delle risorse umane e delle specifiche professionalità e competenze mediante l'attuazione di un programma di formazione obbligatorio finalizzato a rendere un puntuale Servizio.

Durante il mese di luglio sono state attivate le selezioni per il reclutamento del personale necessario per l'anno scolastico 2008/2009. Anche qui sono stati introdotti elementi qualificanti sotto il profilo dei requisiti necessari, al fine di tutelare il patrimonio delle professionalità e competenze acquisite e assicurare la necessaria continuità.

E' stato predisposto nel mese di giugno il nuovo calendario scolastico per l'anno scolastico 2008/2009 ed è stata attivata la procedura di concertazione con i Sindacati. Le significative modifiche introdotte rispetto agli anni precedenti, al fine di

conformare il medesimo alle previsioni normative contrattuali vigenti, non hanno trovato il consenso unanime dei Sindacati e pertanto il calendario è legittimamente entrato in vigore per decorrenza dei termini della concertazione, passaggio delicato ma indispensabile per corrispondere da una parte alla normativa vigente e dall'altra all'esigenza di chiarezza, di trasparenza, di equità e di imparzialità.

La gestione delle risorse umane e professionali, considerate un prezioso patrimonio su cui investire, è improntata alla valorizzazione dei livelli di responsabilità, all'ottimizzazione delle risorse disponibili e finalizzata all'attuazione del Progetto Educativo, che coinvolge tutti.

Con l'inizio del nuovo anno scolastico 2008/2009 si sono svolte in tutte le scuole comunali dell'infanzia e in tutti gli asili nido, le riunioni di coordinamento con gli educatori per definire la programmazione (mese di settembre), le prime assemblee con i genitori per presentare il programma del nuovo anno scolastico e per definire il calendario degli inserimenti dei nuovi bambini (mese di ottobre), la prima riunione del Comitato di Gestione (mese di novembre), nonché le feste di Natale (mese di dicembre). Per monitorare la qualità del Servizio offerto dal sistema scolastico comunale e nell'intento di migliorare ed arricchire il rapporto Ente/Scuola/Famiglia il Dirigente ha partecipato a tutti gli incontri.

Questa Direzione ha dato, inoltre, impulso e risalto alla biblioteca dell'Asilo Nido "Arcobaleno" aperta a tutti gli operatori scolastici delle scuole comunali, valorizzando un luogo di incontro, confronto e arricchimento per il reperimento, l'approfondimento della ricerca di testi e documenti atti a supportare i percorsi formativi e di lavoro dei nostri educatori.

E' stata anche attivata una collaborazione tra gli educatori delle scuole comunali ed i mediatori culturali dello Sportello cittadini stranieri per superare le eventuali difficoltà di comunicazione con i bambini stranieri inseriti nei nostri servizi, garantendo così una buona integrazione e un sostegno all'attività educativa.

Voucher alla famiglia (progetto 0222P)

Con l'approvazione del Piano Strategico e di Sviluppo la Giunta ha anche definito il piano di interventi per lo studio e la predisposizione dell'indice di equità familiare, per la costituzione del Consiglio di Famiglia e i Voucher della Famiglia. Detti obiettivi devono ancora trovare adeguate risorse finanziarie da destinare allo studio ed alla definizione dei progetti che saranno indicati nel Piano Strategico per la Famiglia.

Percorsi educativi per i giovani (progetto 0322P)

La Direzione ha curato tutta la progettazione, la programmazione e la realizzazione del servizio Estate Ragazzi con l'offerta di tre centri estivi con più turni, i soggiorni

semiresidenziali e residenziali. Le suddette proposte hanno trovato grande consenso ed apprezzamento delle famiglie, che hanno partecipato alla festa finale svoltasi presso il Centro Sportivo Comunale "Barberis" in data 18 luglio.

Per agevolare i nuclei familiari sono stati anche sostenuti i progetti "Estate Ragazzi", presentati e realizzati sul territorio da altri soggetti quali il P.G.S. Don Bosco, la Parrocchia di San Michele e di Casalbagliano, quali positive occasioni per percorsi educativi dei giovani.

PROGRAMMA 0023P: Miglioramento del servizio di assistenza scolastica

Progetti scuola/studenti/genitori/Amministrazione comunale (progetto 0123P)

Questa Direzione, nell'ambito dei progetti rivolti alle famiglie e ai minori presenti sul territorio alessandrino, nel corso dell'anno 2008 ha iniziato una collaborazione con il CISSACA, in particolare per realizzare un progetto denominato "Progetto Scuola", destinato ai minori di età compresa tra 0/6 anni.

Detto progetto è finalizzato a rilevare precocemente il disagio minorile e quindi alla costruzione di buone prassi di intervento a sostegno.

Per condividere il progetto e sviluppare l'interesse e la motivazione dei soggetti coinvolti sono stati realizzati, in via sperimentale in zona Cristo, alcuni incontri con gli educatori dell'Asilo Nido e della scuola dell'infanzia "Campi", i coordinatori, l'assistente sociale del CISSACA – Distretto del Cristo .

L'obiettivo è stato quello di riflettere e pensare ad una modalità di lavoro, attuata attraverso l'utilizzo della rete dei servizi (sociali, educativi, sanitari, servizi del tempo libero etc...) che costituisca una buona prassi operativa volta ad evitare l'insorgere di situazioni di emergenza, rilevando e operando, in tempo utile, sui primi sintomi del disagio, soprattutto in ambito della realizzazione, da parte dei genitori, dei compiti di sviluppo evolutivo verso i figli.

Il gruppo di lavoro come sopra indicato, continua i suoi incontri per definire una strategia operativa di progetto, che coinvolgerà le famiglie, i dirigenti scolastici, gli insegnanti, gli educatori e gli assistenti sociali, per la costruzione di buone prassi e di azioni di sostegno in rete.

Controllo di qualità dei servizi erogati dall'Aristor (progetto 0223P)

Sono stati appositamente acquistati idonei termometri digitali professionali (DT90) per la rilevazione della temperatura degli alimenti consegnati dall'ARISTOR s.r.l.. Detti termometri sono stati forniti a tutte le Scuole comunali dell'Infanzia , che ne erano sprovvisti, unitamente a dettagliate istruzioni per l'utilizzo.

Trattasi di apparecchiature semplici, di facile utilizzo, da inserire nei contenitori isotermici consegnati dall'ARISTOR, al fine di rilevare e controllare se la temperatura si è mantenuta anche durante il trasporto dei pasti pronti.

I medesimi termometri sono stati forniti, unitamente alle schede di rilevazione, anche a tutti gli Asili Nido al fine di adempiere in modo puntuale a quanto previsto dal Piano HACCP di autocontrollo.

A questo proposito è stato trasmesso anche il manuale redatto dalla Regione Piemonte, Direzione Sanità Pubblica, che riporta in modo semplice e schematico come gestire correttamente le diverse temperature, nonché le modalità di scongelamento e di abbattimento delle temperature.

Il sistema di controllo del prodotto per la qualità delle mense scolastiche rappresenta uno fra gli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire, attraverso questa Direzione, per garantire ai suoi cittadini più piccoli ed alle loro famiglie un pasto bilanciato, gradevole e controllato dal punto di vista igienico-sanitario e nutrizionale.

PROGRAMMA 0024P: Politiche per la Solidarietà sociale

Enti e privato sociale uniti contro le nuove povertà (progetto 0124P)

All'interno di un più ampio ventaglio di azioni da intraprendere a favore delle famiglie alessandrine per far fronte al caro-vita, l'azione congiunta degli Assessorati al Commercio e alle Politiche di Solidarietà Sociale ha permesso di attivare per il periodo 30.6.2008–30.9.2008 l'iniziativa denominata "Panestivo", consistente nell'offerta al pubblico in determinati orari di pane a prezzi ridotti da parte di 14 panetterie cittadine. Sempre nell'ottica della creazione di un "Paniere di Qualità per la famiglia" sono stati realizzati degli incontri con associazioni di categoria quali Confesercenti e ASCOM, nonché un congruo numero di esercizi commerciali alessandrini, cosicché avviare l'iniziativa denominata "Lista scuola a portata di Famiglia". Grazie a questa azione è stato possibile far applicare per il periodo compreso tra il 1 settembre e il 31 ottobre uno sconto del 15% sul prezzo finale di una serie di beni ad uso scolastico per bambini. Inoltre, con l'assistenza di un esperto in scienze agrarie e la collaborazione già attivata a partire dalla primavera da parte delle associazioni di categoria interessate, è stato creato un "Paniere di Qualità" al fine di realizzare per il Natale 2008 una campagna promozionale riferita a prodotti tipici alessandrini e rivolta alle famiglie. Tale iniziativa, regolarmente svoltasi, ha offerto l'opportunità al pubblico di potere acquistare prodotti tipici locali a prezzi equi. In prossimità del termine dell'anno vi è stata anche una stretta collaborazione e sostegno alle iniziative del banco alimentare e di altri soggetti impegnati ad elargire servizi a favore sia di persone strutturalmente svantaggiate, e sia di persone che occasionalmente e quindi per situazioni contingenti, si trovano nella necessità di avere aiuti e sostegni di natura materiale. Fra questi, vi è stata in particolare la Caritas Diocesana, che accanto all'attività strutturata e stabile di sostegno al disagio conclamato, ha organizzato sinergicamente all'Amministrazione comunale ulteriori iniziative a favore delle persone a rischio di esclusione e di isolamento, quali il pranzo di Natale e di Santo Stefano. Relativamente agli interventi effettuati in questo periodo finale dell'anno, assume rilievo anche il supporto fornito alla già citata Caritas in merito all'operazione denominata "Emergenza Freddo", consistente nell'assunzione di un insieme di misure atte a contrastare i disagi provocati dal clima invernale ai soggetti economicamente svantaggiati. Infine, è da evidenziare l'attività di supporto direttamente effettuata dal Servizio attraverso la concessione di specifici benefici economici alle famiglie (assegni di maternità e per nuclei famigliari numerosi).

Anziani portatori di valori e di saperi al servizio di tutti (progetto 0224P)

Nell'ottica di definire strategie tese ad uniformare l'operato dei Centri d'Incontro Comunali alle disposizioni regolamentari dell'Ente comunale, sono state innanzitutto

effettuate una serie di verifiche circa la congruità delle disposizioni statutarie dei Centri rispetto al Regolamento attualmente in essere. Al fine di individuare e potenziare le necessarie procedure di coordinamento tra l'Amministrazione Comunale e i Centri d'Incontro si è anche provveduto a realizzare una serie di incontri con i diversi soggetti impegnati a vario titolo nella gestione dei Centri, così da rendere quanto più possibile condivisi i percorsi di aggiornamento definiti. Contestualmente sono stati operati degli interventi mirati a permettere il corretto adeguamento delle procedure operative a cui far riferimento in relazione a particolari attività da svolgersi nei Centri, ponendo particolare attenzione all'aspetto del coordinamento con l'Amministrazione centrale per quanto attiene alle attività straordinarie. Rispetto ai criteri adottati nel porre in essere tali operazioni di aggiornamento, oltre all'osservanza dei dettami regolamentari del caso è stato altresì posto il primato della meritocrazia e delle pari opportunità. L'esito di ciò ha portato ad individuare nella procedura ad evidenza pubblica lo strumento più consono per la determinazione delle associazioni a carattere ricreativo e culturale a cui affidare la gestione dei Centri. Proseguendo su tale indirizzo è stata redatta una prima versione di bando di gara contenente alcuni dei requisiti per la partecipazione alla selezione per il prossimo affidamento gestionale dei Centri. Successivamente, è stata però valutata l'opportunità di posticipare al termine del primo semestre 2009 l'ultimazione della procedura. Questa scelta, formalizzata con provvedimento della Giunta Comunale, ha altresì prorogato la gestione dei Centri d'Incontro in capo alle associazioni che attualmente ne hanno la conduzione (Centri Cristo, Galimberti e Casetta – 2200 utenti circa). Per quanto riguarda il Centro Orti (232 iscritti), invece, a seguito di scioglimento dell'Associazione Ortinsieme avvenuto a novembre, è stato da quel momento gestito dal Comitato di Gestione dei soci in collaborazione con l'Amministrazione Comunale attraverso lo scrivente Servizio. A tal proposito è da segnalare come l'intera operazione di transizione gestionale è stata direttamente condotta dal già citato Servizio, il quale, ha peraltro fornito le proprie risorse umane a sostegno delle operazioni di voto e di successivo scrutinio per la nomina del Comitato di Gestione. Dal mese di dicembre è stata anche avviata un'operazione riorganizzativa per redigere modulistica, decaloghi di comportamento degli utenti per la gestione degli Orti e per l'utilizzo delle strutture del Centro da parte di enti e associazioni, che sempre più identificano il centro Orti come struttura idonea per lo svolgimento di attività a forte valenza socio-culturale, quali ad esempio la Compagnia del Teatro Tascabile, il gruppo di auto-mutuo aiuto per disturbi del comportamento alimentare e il gruppo di auto mutuo aiuto del centro Diurno dell'Asl di Alessandria.

Protagonisti della propria vita ad ogni età (progetto 0324P)

Con lo scopo di individuare modalità di coordinamento operativo tra l'attività della scrivente Direzione e il C.I.S.S.A.C.A. per agevolare le procedure di intervento socio-assistenziale condivise, sono state implementate una serie di procedure per la

trattazione dei dati relativi ai soggetti in carico al C.I.S.S.A.CA. Sono state inoltre attivate iniziative e progetti indirizzati a sostenere i cittadini anziani versanti in situazioni di difficoltà socio-economica. Fra esse ha assunto particolare rilievo quella denominata “La Compagnia dell'Estate”, promossa per contrastare le criticità caratterizzanti i mesi estivi. Nel concreto, è stata sviluppata una rete di contatti fra diversi enti e associazioni di volontariato con la finalità di massimizzarne i risultati positivi nei confronti della collettività interessata e derivanti dai singoli interventi opportunamente coordinati. I risultati di questa operazione di sussidiarietà applicata hanno permesso il raggiungimento di un ottimo rapporto tra i benefici ottenuti a livello di servizio reso (accompagnamento di anziani e soggetti fragili per visite, disbrigo commissioni, passeggiate, ecc..., acquisto farmaci e generi alimentari di prima necessità e loro consegna a domicilio, iniziative di intrattenimento e svago) ed i costi affrontati dall'Amministrazione comunale relativamente a quanto definito in sede programmatica. Ulteriori eventi realizzati a favore della famiglia, ed in particolare dei soggetti ultrasessantacinquenni, sono stati messi in atto insieme ad alcune associazioni presenti sul territorio quali l'A.I.M.A. per il trasporto al Centro Diurno dei malati di Alzheimer e l'Antica Prevostura Beata Vergine Assunta di Casalbagnano per delle iniziative di promozione socio-educativa rivolte alla famiglia. Al termine dell'anno di riferimento è stata realizzata la “Festa dei nonni” che ha comportato il coinvolgimento delle Case di Riposo di Alessandria e dei sobborghi, dei Centri d'Incontro Comunali, del Giardino Botanico, del Museo Etnografico “C'era una Volta”, dell'Associazione San Francesco, della Biblioteca Civica e del C.S.V.A.. Ulteriore azione amministrativa espletata dal Servizio prima del termine dell'anno, è stata la verifica tecnica circa la possibilità di garantire l'abbonamento a tariffa agevolata agli ultrasessantacinquenni residenti nel territorio di riferimento comunale.

Luoghi dell' “altrove” e politiche di accoglienza e integrazione (progetto 0424P)

Questo obiettivo è stato ad oggi caratterizzato dall'effettuazione concomitante di più percorsi paralleli contraddistinti dal comune denominatore rappresentato dai possibili fattori di reintegrazione sociale di persone assoggettate a misure restrittive.

➤ Progetto bando GOL.

Dopo avere valutato positivamente l'eventualità di presentare un progetto secondo quanto stabilito dal “bando per la concessione di contributi a sostegno di progetti e iniziative nel settore del contrasto alla devianza e alla criminalità a favore delle persone in esecuzione penale o ex detenuti area adulta”, nel mese di settembre, a seguito della pubblicazione da parte della Regione Piemonte di detto bando (edizione 2008), è stato sviluppato un progetto per l'ammissione al finanziamento. Il progetto in questione, denominato “Musiche del mondo per conoscere, comunicare, condividere”, è stato ideato in partnership con l'Associazione di Volontariato Penitenziario Betel, il Conservatorio di Alessandria, l'Associazione di mediatori

Culturali Aloha e il Centro Diurno del Dipartimento di Salute Mentale dell'Asl di Alessandria. All'attualità si è ancora in attesa del suo accoglimento ufficiale da parte dell'Ente regionale. Inoltre, aggiuntivamente, è anche stata attuata l'adesione come partner ai progetti Discobolo9 e Discobolo10 presentati dalla USIP di Alessandria.

➤ Progetti "ORTINSIEME10 – ORTINSIEME11".

Nei primi mesi del 2008 si è provveduto a rendicontare e a stendere le relazioni richieste dalla Regione Piemonte in merito al progetto ORTINSIEMENE10, conclusosi durante il 2007 e seguito dal precedente funzionario referente dei progetti carcere. Di pari passo nel primo trimestre dell'anno si sono avviate tutte le iniziative istituzionali e relazionali per avviare ORTINSIEME11, progetto presentato e finanziato alla Regione Piemonte e relativo all'inserimento lavorativo di detenuti o di persone ammesse all'esecuzione penale esterna. Gli incontri/confronto con i diversi attori coinvolti sono stati momento propedeutico per garantire che l'inserimento lavorativo avvenisse non solo in condizioni di rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dall'Amministrazione Penitenziaria e del Magistrato di Sorveglianza, ma anche in un clima favorevole alla socializzazione della persone ammesse al progetto. Quest'ultimo è stato quindi occasione per i detenuti di svolgere un lavoro risocializzante all'esterno delle strutture di reclusione, come pure un'opportunità per i servizi che li accolgono in termini di forza lavoro e soprattutto in termini di presenza volta a favorire incontri fra persone. Nel secondo semestre del 2008, previa comunicazione dell'Istituto Penitenziario e dall'UEPE circa le persone da ammettere a detta iniziativa, sono state avviate le procedure formali-amministrative per l'inserimento e durante il mese di luglio il progetto è stato avviato. In un primo momento sono state inserite tre persone. Successivamente si è provveduto alla gestione tramite riunioni a cadenza settimanale con i detenuti e le persone ammesse all'esecuzione penale esterna, nonché con i referenti delle strutture di inserimento (Centro Incontro Orti e Giardino Botanico). A partire dal mese di ottobre si è avuta un'ulteriore implementazione con l'inserimento di una quarta persona selezionata ed inviata dalla Casa di Reclusione San Michele. Il Servizio ha quindi provveduto a tutte le operazioni gestionali, amministrative e di coordinamento degli opportuni incontri d'équipe.

➤ Progetto "Fiori... di libertà, socialità, legalità".

Durante il mese di maggio si è attivato un tavolo inter-assessorile per l'ideazione di un nuovo progetto ai sensi della L.R. 45/95 e s.m., poi denominato "Fiori... di libertà, socialità, legalità", riguardo al quale, dopo avere ottenuto l'approvazione da parte della Regione Piemonte, ne è stato procrastinato l'avvio sino all'ultimazione del progetto ORTINSIEME11, così da poter garantire continuità progettuale e lavorativa alle persone ammesse a tali interventi.

➤ Rinnovo dell'accordo di cooperazione per il polo universitario "Pausania".

In data 25 luglio si è organizzato un incontro per la formalizzazione del rinnovo dell'accordo di cooperazione con l'Università Amedeo Avogadro per il polo

universitario “Pausania”, attivo presso la Casa di Reclusione di San Michele – Alessandria. L’incontro ha coinvolto diverse realtà locali oltre al Comune di Alessandria, ed in particolare: le Facoltà di Scienze Politiche, di Giurisprudenza e di Scienze M.F.N. dell’Università Amedeo Avogadro, il C.I.S.S.A.C.A., la Società cooperativa Il Gabbiano, l’Associazione Betel, la Casa di Reclusione di San Michele – Alessandria. Per dare massimo rilievo al momento della firma dell’accordo sono stati invitati gli organi di stampa a presenziare a tale incontro; questo al fine di contribuire a diffondere una cultura che riconosca nella socializzazione e reintegrazione delle persone detenute un’attività significativa, non solo rispetto ai detenuti coinvolti, ma anche per la comunità locale nel suo complesso.

Una casa per ogni famiglia (progetto 0524P)

Un primo aspetto di questo obiettivo ha riguardato l’espletamento delle fasi procedurali di propria competenza in merito all’eliminazione e al superamento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati. Accanto allo sviluppo delle pratiche inerenti al corrente anno, ne sono state altresì concluse molte afferenti il passato anno. Un altro aspetto socio-assistenziale preso in considerazione dal presente obiettivo è stato quello di avviare attraverso il coinvolgimento funzionale del C.I.S.S.A.C.A. la creazione di una “Casa di Accoglienza per Donne in Difficoltà”. Il progetto, ideato per prevenire forme di emarginazione grave evitando contestualmente l’insorgenza di fenomeni di cronicizzazione assistenziale, si è concretizzato nell’offerta di ospitalità a favore di donne che si trovano in situazione di emergenza abitativa e che necessitano di risposte immediate di protezione e tutela. Concretamente, nella prima parte dell’anno è stato avviato un percorso sinergico con il C.I.S.S.A.C.A., l’A.S.L. e la Caritas Diocesana per pianificare le fasi attuative del progetto in funzione delle differenti competenze e potenzialità. Sulla base degli accordi precedentemente assunti, nel mese di dicembre è stato firmato il relativo protocollo d’intesa con i soggetti sopra indicati, seguito dall’effettiva apertura della “Casa di Accoglienza per Donne in Difficoltà”, una mini-struttura ora funzionante e atta ad accogliere donne in condizione di urgente emergenza abitativa (trattasi al momento di un alloggio dotato di 4 posti letto estendibili a 6). Peraltro, si è anche ritenuto opportuno approfittare di tali momenti di confronto per individuare un possibile percorso progettuale finalizzato a fornire risposte alle esigenze di donne vittime di violenza e che potrebbe portare in futuro alla realizzazione di un vero e proprio ostello femminile cittadino.

Quando la sicurezza passa attraverso i rapporti di buon vicinato (progetto 0624P)

Nei primi mesi dell’anno, in ottemperanza del nuovo organigramma comunale che prevede all’interno della Direzione Solidarietà Sociale competenze specifiche in materia di casa – con particolare riguardo ad interventi relativi alle politiche

assistenziali di accoglienza abitativa in emergenza – si sono attivate azioni propedeutiche alla definizione di concrete azioni di conoscenza e valutazione circa le problematiche vigenti in questo ambito. All'uopo sono stati attivati momenti di confronto con i referenti di specifici servizi comunali, ed in particolare con lo Sportello Casa dell'area Sviluppo Territoriale ed Economico. Così operando si sono delineati i fattori progettuali necessari a sostenere aree e specifici settori dell'abitare particolarmente problematici. Fra questi è emerso il tema dei rapporti di vicinato, sia in un'ottica di valorizzazione di risorse spontanee di tipo solidaristico e di interventi di facilitazione di possibili forme di mutuo aiuto negli agglomerati abitativi, e sia nell'ottica di favorire la sicurezza e la vivibilità di alcuni agglomerati abitativi particolarmente a rischio, attraverso interventi di mediazione di conflitti e/o di interventi di facilitazione dei rapporti. La consapevolezza circa l'utilità di una metodologia di lavoro "in rete" per giungere ad ottenere risultati concreti ed efficaci nel settore ha condotto lo scrivente Servizio ad individuare nell'ufficio Sportello casa e in soggetti esterni presenti sul territorio – fra cui il C.I.S.S.A.C.A. – dei fondamentali partners con i quali interagire in virtù delle competenze da essi possedute in merito alle tematiche oggetto di possibili interventi. Sulla base delle valutazioni scaturite è poi emersa la necessità di potere accedere a forme di finanziamento per attuare una serie di possibili interventi in maniera particolarmente efficace. Al riguardo è stata avviata una sinergia con il predetto Consorzio al fine di individuare con giusta cognizione di causa gli agglomerati abitativi locali che potrebbero essere proficuamente inclusi in un progetto da candidare all'ottenimento di finanziamenti mirati. Le tempistiche di realizzazione di tale progetto sono state definite in prima istanza solamente nel quarto trimestre dell'anno, dato il vincolo temporale imposto dalla pubblicazione dei bandi per accedere a questa tipologia di finanziamenti. Infatti, dopo avere effettuato una ricerca di buone pratiche e vari interventi messi in campo in altre città - Città di Milano (ad es. nei quartieri Stadera, Molise Calvairate) e di Torino (ad es. nel quartiere San Salvario) - è stato attivato un tavolo di lavoro coordinato con il C.I.S.S.C.A. per la definizione di una proposta progettuale presentata ad ottobre in relazione ad un apposito bando regionale afferente la sperimentazione di interventi di social housing, la cui accettazione non è ancora stata resa nota ad oggi. Nel mese di dicembre, quale ulteriore risultato delle sinergie attivate con il CISSACA e successivamente allargate allo Sportello Casa dell'area Sviluppo Territoriale ed Economico dell'Amministrazione Comunale, all'ASL di Alessandria (Dipartimento Dipendenze e Dipartimento Salute Mentale), è stato perfezionato il progetto "HabitAL", le cui finalità individuate mediante la formazione e valorizzazione di facilitatori naturali sono quelle del miglioramento della qualità della vita attraverso una diversa attenzione e "presa in carico" dei rapporti di vicinato.

Censimento Associazioni (progetto 0724P)

Il concetto cardine dell'intera operazione è stato quello di intervenire nell'ambito della realtà associazionistica locale per sviluppare una metodologia operativa

orientata allo sviluppo di qualità e non soltanto della quantità in relazione ai rapporti di collaborazione e reciproco sostegno settoriale esistenti – oltretutto a quelli che si instaureranno – fra l’Ente comunale e le Associazioni operanti nel settore del volontariato. I punti strategici ai quali si è fatto riferimento in fase progettuale sono stati i seguenti:

- massima responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti sulla base del proprio merito e contestuale offerta di pari opportunità agli stessi al fine di irrobustire la fiducia in tale sistema come fattore catalizzante del merito stesso;
- capacità di ricorrere fluidamente al cambiamento ed introdurre quindi una sorta di mobilità alla partecipazione attiva come misura di pari opportunità basata sul merito, selezionando e coinvolgendo i migliori indipendentemente dalla presenza di eventuali altri soggetti interessati in rapporti pregressi, ma non più rispondenti alle richieste caratteristiche meritocratiche;
- definizione di indici di produttività e coerente adozione di parametri oggettivi per misurare le potenzialità meritocratiche delle Associazioni;
- attivazione di meccanismi nei quali la sinergia operativa è base per il merito e il merito funge da acceleratore nei confronti della sinergia operativa, producendo così circoli di virtuosismo auto-incentivanti;
- adozioni di procedure univoche e monitorabili in tempo reale a livello di Ente relativamente all’attività contributiva.

Trasponendo questi principi su di un piano pratico, dopo la fase delle analisi è stato possibile avviare quella attuativa, muovendo innanzitutto verso la costruzione delle fondamenta di un nuovo sistema di rapporti da instaurare con il mondo dell’associazionismo, cosicché essere successivamente in grado di proseguire con delle implementazioni sempre più affinate e particolareggiate, la cui presenza è giudicabile imprescindibile al fine di istituire in modo saldo e duraturo un nuovo sistema di sinergie costruito sulla meritocrazia e rispondente alle regole sopra enunciate. Fra le azioni programmate c’è stata quella di ottenere innanzitutto una “fotografia aggiornata” della realtà associazionistica alessandrina, conseguibile tramite la realizzazione di un censimento delle Associazioni operanti sul nostro territorio che superi la concezione limitante d’una semplice quantificazione dei soggetti non-profit presenti. Concretamente, per far ciò è stata elaborata un’apposita scheda di censimento dotata di una congrua quantità di domande idonee a permettere l’individuazione oggettiva delle potenzialità/criticità distinguenti i soggetti destinatari dell’indagine. Per facilitare la collaborazione dei soggetti non-profit e contestualmente fornire loro una chiara idea della metodologia seguita, sono state inserite in detta scheda anche delle domande volte all’acquisizione degli orientamenti propositivi fornibili dell’organizzazione (con tale denominazione è stato convenzionalmente definito il soggetto destinatario della scheda) in termini di intenzioni a compartecipare al miglioramento e/o alla gestione di determinati servizi a vantaggio della cittadinanza. Successivamente, a seguito di ulteriori variazioni della scheda e della sua approvazione definitiva da parte dell’organo esecutivo comunale, è stata posta in essere la prima fase dell’Operazione Unione attraverso la

somministrazione del questionario sopra citato quale strumento privilegiato per effettuare il censimento secondo le finalità precedentemente esplicitate. Al termine dell'anno sono state individuate tre date distinte per incontrare e spiegare i contenuti e le finalità dell'Operazione direttamente ai rappresentanti di oltre 250 Associazioni coinvolte in questa prima fase. Tali incontri, avvenuti presso la sala consiliare del Comune, hanno attivato il flusso comunicativo delle Associazioni presso l'ufficio appositamente creato a tale scopo e denominato Rete Associazionismo e Partecipazione, e come preventivato, la raccolta dei dati, attualmente definibile come costante, continuerà durante gran parte del 2009. Infine, a prescindere dall'Operazione Unione appena citata, si evidenzia come durante tutto l'anno di riferimento si è data continuità ai rapporti di collaborazione e confronto da tempo instaurati con alcune associazioni di volontariato su specifici settori d'intervento (tramite incontri, compartecipazioni organizzative di eventi, concessioni contributi economici). Dal mese di agosto è stata poi avviata la creazione diretta da parte della Direzione di un elaborato informatico dinamico per il monitoraggio delle spese derivanti dalla concessione di contributi a livello di Ente, la cui versione funzionante definitiva sarà proposta all'organo esecutivo entro il termine del primo semestre 2009. Accanto all'aspetto informatico di monitoraggio in tempo reale, nella seconda parte dell'anno è anche stata avviata un'analisi di settore utile alla revisione del Regolamento comunale per la concessione di contributi, le cui risultanze hanno condotto a fine anno alla strutturazione di alcune formulazioni elaborate in forma di bozza ed i cui affinamenti proseguiranno anch'esse nella prima parte del 2009.

1. Riconoscimento della parità scolastica per tutte le scuole comunali dell'infanzia

E' da porre in particolare evidenza che dall'inizio dell'anno scolastico 2007/2008 è stato individuato da parte di questa Direzione l'obiettivo di perseguire l'ottenimento del riconoscimento della parità scolastica per tutte le Scuole comunali dell'Infanzia da parte del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Dette Scuole che risultavano a tutti gli effetti "private", già penalizzate a livello di assegnazioni di contributi Ministeriali e Regionali, con la nuova normativa sarebbero state escluse. La richiesta è stata presentata entro il 30 marzo 2008, secondo i termini e le modalità previste dalla norma e corredata da tutta la mole di documentazione prescritta.

E' stato uno sforzo che ha impegnato gli Uffici per mesi nell'istruttoria, per ottenere prima le certificazioni e la documentazione di competenza di altre Direzioni, poi per ricostruire gli elementi dimostrativi ed i titoli probanti i requisiti relativi alla gestione della Direzione.

L'obiettivo è stato raggiunto pienamente su tutta la linea, nei tempi utili previsti. Infatti il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha emesso i Decreti, in data 23.06.2008, contenenti i provvedimenti di riconoscimento della parità scolastica per tutte le Scuole comunali dell'Infanzia, a decorrere dall'anno scolastico 2008/2009, a seguito di parere favorevole espresso da apposita Commissione, in quanto le Scuole risultano in possesso dei requisiti previsti dalla Legge. Detto riconoscimento, assicurando l'assegnazione di contributi da parte del Ministero a favore di questo Comune, sancisce la regolarità del funzionamento delle scuole, la professionalità degli operatori (educatori, collaboratori, coordinatori, personale amministrativo) e la validità del Progetto Educativo.

2. Controllo e riscossione dei pagamenti delle rette dei servizi scolastici

Particolare impegno ha richiesto il controllo e la riscossione dei pagamenti delle rette dei servizi scolastici, in modo particolare la retta di iscrizione al Servizio di refezione scolastica, la retta di iscrizione al servizio di extrascuola, i buoni pasto e le rette degli Asili Nido e delle Scuole dell'Infanzia. E' stata prima definita una procedura di controllo sui pagamenti e poi sono stati definiti tutti gli atti procedurali per addivenire alla riscossione coatta.

L'attivazione dei suddetti procedimenti ha dato esiti molto positivi, infatti, nella maggioranza dei casi si è ottenuto il versamento di quanto dovuto; solo a livello residuale si è dato corso alla procedura di riscossione coatta, attivando il Servizio Entrate della Direzione Economico Finanziaria.

3. Ottimizzazione e miglioramento del Servizio estivo Asili Nido e Scuole comunali dell'Infanzia.

A partire dal 07 luglio e fino al 22 agosto 2008 è stato gestito il Servizio Estivo, secondo la disciplina proposta ed approvata dalla Giunta, al fine di ottimizzare la programmazione e la gestione del servizio medesimo, finalizzato alla prosecuzione del percorso educativo, fornito nel corso dell'anno, con attività di gioco, socializzazione, animazione che risponda ai bisogni dei bambini, supportando le esigenze dei loro genitori.

Le nuove modalità introdotte:

- l'iscrizione al servizio soltanto per i bambini i cui genitori siano entrambi lavoratori ovvero in caso di nucleo familiare monoparentale per i bambini il cui genitore sia lavoratore
- l'iscrizione è assoggettata ad un retta di iscrizione, non rimborsabile e senza applicazione ISEE.

hanno consentito di soddisfare le esigenze dei genitori lavoratori, ottimizzando la funzionalità del servizio, con un significativo abbattimento dei costi a carico del Comune.

ASSESSORATO
URBANISTICA E PATRIMONIO

Assessore di riferimento:
rag. Giuseppe Giordano

PROGRAMMA 0025N: Progetti complessi

Acquisizione immobili dal Demanio dello Stato (Forte Bormida – Piazza d'Armi – Forte Ferrovia)" e partecipazione alla valorizzazione dei complessi Cittadella e Caserma Valfrè di Bonzo (progetto 0125N)

E' stato sottoscritto in data 5.02.08 il Protocollo di Intesa tra il Comune, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia del Demanio per regolamentare un programma di dismissione e valorizzazione dei seguenti immobili :

- Caserma Valfrè di Bonzo;
- Forte Bormida;
- Piazza d'Armi;
- Comprensorio Cittadella;
- Compendio immobiliare denominato Ex Forte Ferrovia

Nell'ambito di tale intesa è prevista la cessione in proprietà al Comune della Piazza d'Armi, la concessione in uso dei Forti Bormida ed Ex Forte Ferrovia e l'inserimento in programmi di valorizzazione della Caserma Valfrè di Bonzo e del Comprensorio Cittadella.

Definizione localizzazione del nuovo Ospedale di Alessandria (progetto 0225N)

E' stato predisposto il Protocollo di Intesa finalizzato all'elaborazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del Nuovo Ospedale di Alessandria, oggetto di successivo accordo di programma, sottoscritto in data 9.09.08 tra la Regione Piemonte, la Provincia di Alessandria, il Comune e l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria.

L'impegno previsto per il Comune di Alessandria di indicazione della possibile localizzazione, coerente con le caratteristiche tecniche, organizzative e sanitarie individuate dall'Azienda Ospedaliera è stato svolto effettuando un approfondito lavoro per l'individuazione delle possibili aree indicate dalla Giunta comunale per le valutazioni finali del Consiglio.

Sono state valutate le singole aree con la definizione di "pesi" riferiti allo stato dei luoghi ed effettuati sopralluoghi da parte delle competenti Commissioni consiliari .

Infine, e' stata definita con la deliberazione del Consiglio comunale n. 175 del 25.11.2008 la localizzazione dell'area per la realizzazione del nuovo Ospedale di Alessandria.

Realizzazione del Palazzo dell'Edilizia per la Provincia di Alessandria (progetto 0325N)

E' stato formalizzato l'accordo per la realizzazione del Palazzo di Edilizia tra il Comune e le parti sociali interessate (Collegio Costruttori, Confartigianato, CNA, FeNEAL/UIIL, FILCA/CISL, FILLEA/CGIL) con la sottoscrizione del Protocollo di Intesa avvenuta in data 11.06.08.

L'amministrazione comunale, interessata a favorire l'insediamento sul proprio territorio, ha individuato in località "Unità Chiozzo" un'idonea area di circa mq. 16.000 per accogliere l'opera da realizzarsi su progetto dell'Architetto polacco Daniel Libeskind, professionista di fama internazionale.

L'area sarà messa a disposizione delle parti sociali interessate da parte dell'Amministrazione comunale ai fini della realizzazione del Palazzo dell'Edilizia che costituirà un importante elemento architettonico nel panorama cittadino.

Definizione delle modalità operative per la rilocalizzazione dell'Istituto Penitenziario Don Soria (progetto 0425N)

Si sono svolti dei tavoli tecnici con rappresentanti del Ministero della Giustizia finalizzati a definire un iter programmatico per la cessione e successiva acquisizione dell'Istituto penitenziario "Don Soria".

Sono in corso forme di concertazione per la definizione del programma.

PROGRAMMA 0026N: Progetti speciali

Progetto di finanza relativo alla realizzazione del parcheggio interrato di Piazza Garibaldi (progetto 0126N)

A seguito dell'individuazione della proposta ritenuta dall'Amministrazione comunale di pubblico interesse, è stata definita la procedura di scelta del contraente mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, seguita da una fase successiva ed eventuale di procedura negoziata tra il promotore e i soggetti presentatori delle due migliori offerte o del

soggetto presentatore unico concorrente di un'offerta ritenuta idonea dall'Amministrazione comunale.

E' stato approvato il bando di gara, regolarmente pubblicato ai sensi di legge.

Entro il termine utile sono pervenute le richieste di invito da parte di tre imprese che, a seguito della disamina effettuata sono risultate tutte possedere i requisiti richiesti risultando, pertanto, ammesse alla successiva fase di invito alla gara.

Entro il termine di scadenza previsto nella lettera di invito non è pervenuta alcuna offerta da parte delle ditte prequalificate.

Si resta in attesa di conoscere la decisione definitiva del Consiglio di Stato ove è pendente la causa in appello promossa dalla società G.D.M. Costruzioni che aveva impugnato la procedura amministrativa per l'individuazione del promotore.

L'obiettivo è stato perseguito secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale, la procedura è stata condizionata dalla pendenza di una causa giudiziaria.

Progetto di finanza relativo alla realizzazione del parcheggio interrato di Piazza della Libertà (progetto 0226N)

L'Amministrazione comunale ha scelto, come sistema per la realizzazione dell'opera pubblica, la concessione di costruzione e gestione in conformità al D.Lgs. 163/06.

I tecnici incaricati hanno consegnato, a tal fine, il Progetto preliminare per la riqualificazione urbana di Piazza della Libertà da porre a base della gara per la concessione di lavori pubblici e presentato alla cittadinanza con lo svolgimento di un incontro pubblico.

PROGRAMMA 0027N: Razionalizzazione dell'attività di revisione e adeguamento P.R.G.C.

Avvio procedura per la revisione generale del P.R.G.C. ai sensi della Legge Urbanistica Regionale (progetto 0127N)

In ragione delle intervenute limitazioni di spesa, non è stato possibile affidare l'incarico professionale propedeutico all'avvio della complessa procedura per la revisione del Piano Regolatore Generale della città.

Assunzione in via definitiva a seguito di approvazione regionale della seconda variante strutturale al PRGC ex 4° comma dell'art.17 della LUR (progetto 0227N)

Alla luce di tutti i provvedimenti di pianificazione generale in corso, è in fase di definizione conclusiva la predisposizione degli atti integrativi richiesti dalla Regione Piemonte in sede di istruttoria.

Gli atti integrativi sono di tale portata e dimensione che comportano la necessità di una valutazione circa l'opportunità di procedere alla revoca di tale provvedimento per ricomprenderlo nella procedura più generale di cui al punto f).

Assunzione in via definitiva a seguito di approvazione regionale della prima variante strutturale al PRGC ex 4° comma dell'art.17 della LUR (progetto 0327N)

E' pervenuto il Decreto regionale di approvazione della prima variante strutturale al PRGC a seguito dell'espletamento di tutti gli adempimenti di competenza comunale.

Approvazione progetto preliminare e adozione definitiva della terza variante strutturale al P.R.G.C. L.R. n.1/2007 art.2 (progetto 0427N)

A seguito della rinuncia all'incarico da parte dei tecnici esterni incaricati, l'ufficio comunale ha assunto direttamente la redazione degli elaborati progettuali necessari che è stata portata a termine con la predisposizione del provvedimento di adozione da sottoporre agli organi politici comunali competenti.

Adeguamento del P.R.G.C. al Piano Urbano del Commercio (progetto 0527N)

Sono in fase di definizione le controdeduzioni alle comunicazioni regionali in merito al procedimento.

Approvazione dell'adeguamento del Piano Comunale di Zonizzazione Acustica
(progetto 0627N)

E' stato predisposto il progetto di Adeguamento che è in fase di valutazione conclusiva.

PROGRAMMA 0028N: Razionalizzazione della gestione patrimoniale comunale

Acquisizioni (progetto 0128N)

Questo progetto ha la finalità di acquisire immobili nel territorio del Comune di Alessandria per attività istituzionali.

Sono stati redatti n. 12 atti di acquisizioni di aree per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria.

Sono stati redatti 2 atti per l'acquisizione di terreno per la realizzazione del nuovo ponte Tiziano, e per l'acquisizione di terreno per la manutenzione straordinaria dei Rii Ressa e Sambuy.

Sono stati redatte due permutate per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria.

In totale n. 16 acquisizioni.

Incarichi e consulenze esterne (progetto 0228N)

E' stata svolta una funzione di coordinamento tra i Direttori appartenenti all'Area per monitorare e razionalizzare l'utilizzo di professionalità esterne, tenuto conto del Programma degli incarichi adottato dall'Amministrazione Comunale, e ricorrendo a professionalità specifiche in situazioni di necessità determinate da emergenze anche di tipo ambientale o da necessità di studi specialistici.

In tal senso, si è proceduto ad affidare un incarico riferito alla situazione di inquinamento ambientale rilevata nel Sobborgo di Spinetta M.go, un incarico alla Soc. Consortile Langhe Monferrato Roero per la presentazione di candidatura relativamente al restauro del Complesso di S.Francesco (ex Ospedale militare), ecc...

Si è proceduto, nell'ambito della Pianificazione Generale, ad attribuire specifici incarichi professionali (per la redazione di compatibilità ambientale, per la conduzione di indagini geologiche, ecc.) per la predisposizione della Terza Variante Strutturale al PRGC ai sensi dell'art. 17, comma 4° della L.U.R. 56/77 come strumento necessario ad una trasformazione del territorio finalizzata allo sviluppo economico dello stesso.

In ragione delle intervenute limitazioni di spesa, non è stato possibile completare il programma degli incarichi previsti (Variante parziale al PRGC per l'adeguamento delle N.T.A. alle indicazioni degli indirizzi e criteri di pianificazione commerciale; Incarico di predisposizione di studio di fattibilità e progetto preliminare per sistemazione dell'ambito di Piazza S.Maria di Castello)

Affittanze passive (progetto 0328N)

Nel 2008 sono stati regolarmente gestiti n. 28 contratti di affitti passivi con i relativi oneri accessori. In particolare è stato dismesso il contratto di locazione passiva proprietà Avetta per i locali sede del Giudice di Pace e contemporaneamente è stato stipulato nuovo contratto di locazione passiva proprietà GRAFOS s.r.l. per la nuova sede del Giudice di Pace.

E' stato attivato inoltre contratto locazione passiva per immobile assegnato alla Rete Sociale per la Casa in base a convenzione tra la stessa, l'ATC (proprietaria dell'immobile) e il Comune di Alessandria.

Risultano in gestione n.21 contratti (n.15 per fabbricati e n.6 terreni) e n. 4 servitù, in particolare:

si è rescisso n. 1 contratto e se ne sono conclusi n. 2 (locazioni passive)

si sono conclusi n. 5 procedimenti di gestione delle locazioni passive (n.3 aggiornamenti canone).

PROGRAMMA 0029N: Acquisizione aree demaniali

Acquisizioni Piazza d'Armi (progetto 0129N)

Con la sottoscrizione in data 05.02.2008 del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Alessandria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia del Demanio si è tra l'altro formalizzato l'impegno da parte della citata Agenzia a porre in essere tutte le attività ad essa riguardanti al fine di cedere in proprietà al Comune l'immobile denominato Piazza d'Armi.

Con successiva nota n. 18813/BF del 09.09.2008, a seguito della riunione svoltasi il 31.07.2008 presso la Direzione Operazioni di Portafoglio – Roma, si richiedeva da parte del Comune di Alessandria all'Agenzia del Demanio – Filiale Piemonte e Valle d'Aosta e alla Direzione Area Operativa – la stima della predetta Piazza d'Armi in modo di dare corso all'art. 3 del citato Protocollo d'Intesa.

Successivamente, a seguito di colloqui intercorsi con Direttori del Comune di Alessandria la scrivente Direzione comunicava all'Agenzia del Demanio – Filiale Piemonte e Valle d'Aosta la valutazione dell'area in oggetto, nell'ambito di una possibile procedura espropriativa, quantificandola in Euro/mq 5,00.

Concessione in uso dell'ex Forte Bormida e dell'ex Forte Ferrovia (progetto 0229N)

Con la sottoscrizione in data 05.02.2008 del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Alessandria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia del Demanio si è tra l'altro formalizzato l'impegno da parte della citata Agenzia a porre in essere tutte le attività ad essa riguardanti al fine di concedere in uso, ai sensi degli art.11 e ss del D.P.R. 269/2005 gli immobili denominati Ex Forte Bormida ed Ex Forte Ferrovia.

Con successiva nota n. 7543/BF del 08.04.2008, al fine di dare attuazione all'art. 3 del citato Protocollo d'Intesa, la scrivente Direzione inoltrava alla competente Direzione Lavori e Opere Pubbliche la richiesta di documentazione trasmessagli dall'Agenzia del Demanio.

PROGRAMMA 0030N: Attivazione Servizio Catasto - Accatastamenti

Spazi e attrezzature (progetto 0130N)

Nell'attuazione della Determina n.2421 del 4.09.2008, su direttive dell'Amministrazione Comunale del 18.06.2008 n.84, sono stati individuati i nuovi locali della Direzione Patrimonio Demanio e Catasto, presso l'ex Fabbrica Guala di via S.G.Bosco, dove sono stati individuati i nuovi spazi dove verrà collocato il Servizio Catasto.

Il TAR del Lazio con sentenza n.4259 ha annullato il D.M. del 14.06.2007 che attuava il decentramento del Catasto ai Comuni . L' ANCI ha presentato ricorso al Consiglio di Stato e si è in attesa del pronunciamento definitivo.

Pertanto l'approntamento delle attrezzature e degli arredi necessari, per l'attivazione del Catasto Comunale, sono momentaneamente sospesi.

Personale (progetto 0230N)

E' stato individuato una pianta organica di 13 addetti .

Nel D.M. del 14.06.2007 è previsto un passaggio di personale dall'Agenzia del Territorio al Comune, il numero degli addetti e le varie figure professionali non sono ancora state definite.

In funzione di quante persone transitano al Comune e delle loro figure professionali saranno attuabili delle selezioni interne, a cura della Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione.

La formazione del personale sarà garantita dal D.M. del 14.06.2007 che prevede l'istruzione a cura dell'Agenzia del Territorio.

Accatastamenti (progetto 0330N)

Sono state predisposte n. 2 determine di incarico a tecnici esterni per accatastamento immobili Comunali ex rurali. Detti provvedimenti non hanno avuto prosieguo in quanto in sede di Assestamento di Bilancio (novembre 2008) sono stati dirottati i fondi dal Cap. PEG 2008 n.10901075. Con l'esecutività del Bilancio di Previsione 2009 sarà possibile perfezionare le predette determine d'incarico.

PROGRAMMA 0031N: Pianificazione dello sviluppo del territorio

Programma integrato – L.203/91 – art.18 (progetto 0131N)

Programma Complesso che prevede prioritariamente la realizzazione di E.R.P. agevolata, sovvenzionata e libera. A seguito della stipula dell'Accordo di Programma avvenuta il 06/12/2007 e sua approvazione del Consiglio Regionale avvenuta con decreto n. 108 del 19/09/2008 che ha sancito definitivamente la sua operatività, l'U.O. ha predisposto la necessaria bozza costitutiva del Consorzio per la realizzazione degli interventi ivi previsti e l'ha inviata a tutti i soggetti interessati per la loro approvazione. Siamo ora in fase di attesa della comunicazione di alcuni soggetti interessati che non hanno ancora fornito la loro risposta; successivamente a ciò si provvederà all'approvazione formale di detta bozza in C.C. per la successiva costituzione del Consorzio. A seguito di ciò verrà comunicato al Ministero il tutto per la sua definitiva approvazione che consentirà così la piena e definitiva operatività del Consorzio stesso che potrà così dare il via alla parte realizzativa.

Contratto di Quartiere II – AL VIA (Alessandria – Villaggio integrato con l'ambiente) (progetto 0231N)

Programma complesso europeo “Concerto AL – Piano” (progetto 0331N)

L'attività del 2008 ha visto una fase delicata di organizzazione delle attività. Vengono qui trattati unitamente (progetti 0231N e 0331N) poiché fortemente complementari risultando gli interventi previsti nel contratto di Quartiere, la base del Programma Concerto AL-Piano che ha, di fatto, accentuato ed ampliato gli interventi in campo energetico-ambientale.

Siamo arrivati alla fine del 2008 nella fase dalla quale devono scaturire atti definitivi quali la delibera di assestamento e affinamento dei due Programmi [uno italiano Ministero/Regione (Contratto di Quartiere), l'altro europeo (Concerto AL-Piano)], con l'approvazione delle bozze convenzionali urbanistiche ed energetiche e con la cessione delle aree ai partners.

Vi sono state varie riunioni con gli operatori (N.13) nelle quali si sono sviscerate diverse problematiche operative; vi è stato un meeting a livello internazionale con i partners locali ed europei a luglio 2008; vi sono state varie riunioni operative del U.O.P.E.C. (N.5), propedeutiche alle succitate iniziative.

A corollario, ma non meno importante, si è via via sviluppata una attività importante, quale la “Covenant of Majors”, che ha visto la partecipazione a Febbraio 2008 del Sindaco a Bruxelles per il lancio del Patto dei Sindaci con conseguenti atti amministrativi per incarico al Politecnico di Torino e alla Fundacao do Porto per redazione del Piano d'Azione previsto una volta sottoscritto ufficialmente il “Patto”, per il quale vi è stata apposita adesione in C.C. che con Deliberazione n. 138/289/735/4410N del 01/10/2008 ha sancito definitivamente la partecipazione della Città di Alessandria attraverso il suo Sindaco al Covenant of Majors.

È previsto che la Città di Alessandria entro il 2020 diminuisca, in misura maggiore al 20%, l'emissione di CO2 in atmosfera con riduzione della dispersione energetica del 20% attraverso l'utilizzo di fonti rinnovabili di energia (pari al 20%).

PROGRAMMA 0032N: Pianificazione dello sviluppo edilizio

Riorganizzazione del servizio edilizia (progetto 0132N)

L'obiettivo in questione è derivante dalla profonda ristrutturazione che ha interessato, nel 2008, il Servizio, che ha mutato dirigente e parte del personale, in conseguenza dei movimenti che hanno accompagnato la ridefinizione della struttura organizzativa comunale.

Si è proceduto quindi ad avviare verso nuove competenze i tecnici dipendenti, fornendo loro la dovuta assistenza nell'espletamento delle nuove incombenze, e vagliandone altresì l'idoneità e le modalità operative. Il processo, indispensabile anche per non giungere impreparati alla scadenza prossima di pensionamento di colleghi anziani, è in corso di pieno svolgimento, ma al momento si può sostenere che i risultati ottenuti possano definirsi, se pure parziali, soddisfacenti.

Prosecuzione del progetto condono edilizio (progetto 0232N)

Le domande di condono rientranti nel "Progetto Obiettivo" sono 433, in quanto per 19 delle complessive 452 presentate ai sensi della Legge 326/2003, era già stato rilasciato il permesso di costruire prime dell'inizio di detto "Progetto Obiettivo".

Alla data del 30.11.2007 sono state esaminate tutte le domande presentate.

Di queste, 169 sono risultate complete come documentazione ed in regola con le norme di cui alla legge 326/2003 e pertanto sono stati rilasciati n. 169 permessi di costruire in sanatoria (dal numero 20 al numero 188 progressivi). Tali permessi di costruire hanno consentito un introito per oneri concessori di €. 399.205,96 e per diritti di segreteria di €. 23.337,19 per un totale di €. 422.543,15.

Nel corso del 2008 i tecnici incaricati hanno riesaminato pratiche già viste ed incomplete, convocato ed avuto contatti con i richiedenti e con i loro tecnici, provveduto a richiedere la documentazione mancante ma nonostante l'impegno profuso ed il tempo impiegato i risultati, almeno dal punto di vista dei numeri, sono stati purtroppo modesti. Occorre anche aggiungere che probabilmente su questo ha anche influito il minor tempo dedicato a tale progetto, visto i maggiori e gravosi impegni che le normali pratiche di ufficio hanno comportato.

Alla data del 31.12.2008 i tecnici incaricati hanno rilasciato complessivamente n. 28 permessi di costruire in sanatoria (dal numero 189 al n. 216 progressivi).

Il progetto prosegue ora con le riconvocaioni degli interessati e dei tecnici, al fine di definire e possibilmente concludere il rilascio dei permessi di costruire richiesti e non ancora rilasciati.

PROGRAMMA 0033N: Pianificazione territoriale

Riorganizzazione dei servizi pianificazione esecutiva e programmazione (progetto 0133N)

L'obiettivo è, come si è detto dianzi, conseguente alla riorganizzazione dell'ufficio avutasi con la nuova struttura organizzativa e con il trasferimento di alcuni addetti che in precedenza operavano nel Servizio.

Anche in questo caso si è avviata, pur se non in forma ufficiale, una procedura formativa interna di addestramento dei nuovi tecnici incaricati, ed altresì qualche correzione procedurale nell'espletamento delle diverse pratiche.

Il processo, avviato nel 2008, può ora definirsi in larga misura attuato, fatte salve ulteriori diverse incombenze che, su impulso dell'Amministrazione, dovessero essere assegnate al Servizio.

ASSESSORATO
GEMELLAGGI, AMBIENTE, MOBILITA' E
TRASPORTI

Assessore di riferimento:
geom. Serafino Vanni Lai

PROGRAMMA 0034N: La raccolta “porta a porta”

Impianti gestione rifiuti (progetto 0134N)

Al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza, minimizzando al contempo gli impatti sull'ambiente e razionalizzando la rete di impianti di gestione dei rifiuti solidi urbani presenti sul territorio comunale, il Servizio Ambiente ha partecipato alle Conferenze di Servizi convocate dalla Provincia e previste dalla normativa vigente (D. Lgs. n° 152/2006) per l'autorizzazione degli impianti che effettuano la gestione di rifiuti.

Nel corso dell'anno 2008, il Servizio Ambiente ha partecipato a complessivamente n° 4 Conferenze dei Servizi per impianti di gestione rifiuti presenti sul territorio comunale, presentando il parere per gli aspetti ambientali di competenza e, per quanto riguarda la verifica della compatibilità urbanistica, avvalendosi del supporto degli appositi uffici comunali.

Coordinamento tra i soggetti che operano sul ciclo dei rifiuti urbani, verifiche e correttivi (progetto 0234N)

Nell'ambito delle proprie competenze, definite anche nel quadro delineato dalla vigente normativa nazionale e regionale che demanda al Consorzio di Bacino e ai gestori del servizio individuati le attività di progettazione, realizzazione e gestione della raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, il Servizio Ambiente ha fornito supporto agli Organi Istituzionali del Comune e informazioni alla cittadinanza.

In particolare, sono stati forniti pareri tecnici agli Organi Istituzionali, da utilizzare nelle sedi opportune in occasione della definizione di obiettivi e modalità operative nell'ambito del ciclo dei rifiuti urbani. Ad esempio sono stati forniti pareri in merito al progetto relativo a “stazioni a scomparsa” di contenitori per la raccolta differenziata di rifiuti urbani da installare su suolo pubblico.

Inoltre sono state fornite informazioni a privati cittadini e a imprese in merito alle procedure di raccolta/smaltimento/recupero più corrette e alle sedi cui rivolgersi per presentare istanze o segnalazioni.

Il Servizio Ambiente ha effettuato la procedura per l'iscrizione del Comune al Centro nazionale di Coordinamento RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche), ai sensi del D. Lgs. n° 151/2005, in virtù della quale tali rifiuti potranno essere conferiti ai centri di raccolta appositamente predisposti presso AMIU e ARAL, con ritiro e smaltimento gratuito a carico dei produttori dei medesimi.

PROGRAMMA 0035N: Decoro della città e dei sobborghi

Completamento interventi di bonifica o risanamento ambientale (progetto 0135N)

Con riferimento alle procedure di bonifica in atto nel territorio comunale, nell'anno 2008 si è conclusa la procedura aperta nel 2006 relativa al sito “linea ferroviaria Alessandria-Novara”, per il quale è stato richiesto al proponente, a conclusione degli interventi di bonifica attuati, un programma di monitoraggio delle matrici ambientali.

Si è inoltre proceduto all'approvazione dei Progetti di Bonifica rispettivamente relativi al sito “cisterne stoccaggio gasolio” per Trenitalia ed al sito “oleodotto Sarpom - S.Michele” per la ditta Sarpom S.p.A.: è pertanto previsto che nei primi mesi del corrente anno vengano avviati gli interventi di bonifica.

Relativamente al sito “Punto Vendita Carburanti Api - Largo Catania” è stato discusso in sede di apposita Conferenza dei Servizi il Progetto Operativo di Bonifica, da approvarsi a breve scadenza a seguito della trasmissione da parte del proponente delle integrazioni richieste dagli Enti.

A seguito di gare appositamente esperite ai sensi della normativa di riferimento si è poi proceduto all'affidamento degli incarichi per l'esecuzione d'ufficio, su finanziamento regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 della L.R. N° 42/2000 e del D.L.gs n° 152/06 e s.m.i., della Caratterizzazione, dell'Analisi di Rischio sito specifica e della messa in sicurezza del sito denominato “Cascina La Stampa”, localizzato in frazione Lobbi.

E' stata inoltre avviata una nuova procedura di bonifica presso il sito denominato “aera ex fonderie Bolognini”, relativamente al quale è stato presentato il Piano della Caratterizzazione, da approvarsi a breve in seguito alla presentazione delle integrazioni richieste dagli Enti in sede di apposita Conferenza dei Servizi.

Hanno inoltre preso avvio due ulteriori procedure di bonifica presso punti vendita carburanti: Esso in Spalto marengo e Total lungo la ex SS 10.

Per tutto il 2008 è inoltre proseguito regolarmente il monitoraggio delle matrici ambientali nel sito denominato “Punto Vendita Carburanti Esso – Viale Tivoli”, relativamente al quale erano stati approvati e quindi attuati, in anni precedenti, gli interventi di bonifica.

Infine, con riferimento al sito industriale di Spinetta Marengo, a seguito dell'emergenza ambientale dovuta alla presenza di cromo esavalente e solventi alogenati nelle acque di falda anche nell'intorno del polo chimico, è stato svolto dal Servizio Ambiente un ingente lavoro tecnico-amministrativo volto alla risoluzione della problematica. Attualmente si è in attesa da parte delle ditte della presentazione delle integrazioni al Piano della Caratterizzazione, già approvato dagli Enti nel 2003, resesi necessarie e fondamentali a seguito dell'acquisizione di nuove informazioni di carattere scientifico relative al sito stesso.

Riordino archivi scarichi civili fuori fognatura (progetto 0235N)

Nel corso dell'anno 2008 sono state censite singolarmente tutte le pratiche agli atti del Servizio Ambiente relative a istanze per lo scarico di acque reflue domestiche fuori fognatura. In tutto sono state esaminate e catalogate circa 1.750 pratiche.

Le pratiche sono state archiviate in modo sistematico sia per quanto riguarda il cartaceo che mediante elenco stilato su supporto informatico, realizzando un archivio sistematico e definitivo e rendendo le pratiche facilmente rintracciabili.

Le pratiche che presentano carenze di varia natura (mancanza di informazioni tecniche necessarie per individuare le caratteristiche dello scarico, mancato ritiro dell'Autorizzazione definitiva, mancata predisposizione dell'Autorizzazione definitiva, verifica dell'ottemperanza delle prescrizioni previste dall'Autorizzazione definitiva, cambio di proprietà, ecc.) sono state evidenziate al fine di procedere d'ufficio con la risoluzione della problematica.

Sono state avviate le procedure di verifica delle pratiche incomplete/sospese, in particolare entro la fine del 2008 sono state inviate tutte le lettere di richiesta integrazioni al fine di verificare l'ottemperanza delle prescrizioni previste dalle Autorizzazioni definitive già rilasciate e sono stati quasi completati i solleciti per il ritiro delle Autorizzazioni definitive non ancora rilasciate al proprietario che aveva a suo tempo presentato istanza per l'autorizzazione dello scarico.

Predisposizione del Regolamento comunale per il decoro urbano (progetto 0335N)

Su sollecitazione dell'Assessorato al Decentramento, Arredo, Decoro Urbano e Verde la Direzione ha proceduto all'affidamento di apposito incarico allo studio di Architettura Balbi & Rinaudo, allo scopo di svolgere un'indagine conoscitiva che rilevi, per i diversi argomenti riconducibili alla problematica del decoro urbano, gli attuali riferimenti normativi e le prassi procedurali, e di pervenire quindi alla definizione di una regolamentazione comunale unica in materia di decoro urbano. Lo studio, per il quale gli uffici della Direzione hanno fornito ai tecnici incaricati il materiale e le informazioni riguardanti le pratiche di competenza, è attualmente in corso di svolgimento.

Incentivazione di interventi di pulizia delle canne fumarie (progetto 0435N)

Al fine di favorire l'abbattimento dell'inquinamento atmosferico presente nel centro urbano, diminuendo le emissioni inquinanti provenienti dagli impianti di riscaldamento, a seguito di favorevole pronunciamento della Giunta Comunale durante la seduta del 16 novembre 2007, sono stati istituiti appositi contributi

comunali per interventi di pulizia delle canne fumarie a servizio degli impianti di riscaldamento degli edifici situati all'interno della circonvallazione cittadina.

Con Determinazione Dirigenziale n° 899 del 4 aprile 2008, sono stati approvati il Disciplinare per la concessione dei contributi, recante l'ammontare del contributo e le caratteristiche previste per l'ammissione, e la relativa Domanda di contributo, recante le informazioni da dettagliare e la documentazione da allegare. Potevano essere presentate istanze di contributo per interventi realizzati tra il 15 aprile 2007 e il 15 ottobre 2008, mentre il modulo di domanda doveva essere presentato a partire dal 14 aprile 2008 ed entro il 31 ottobre 2008.

PROGRAMMA 0036E: Adeguamento e miglioramento viabilità

Adeguamento ZTL (progetto 0136E)

Il sistema della ZTL, ha subito una nuova strutturazione espressa in un provvedimento di Giunta, correggendo diverse disposizioni precedenti ed alleggerendo notevolmente la zona interessata al traffico limitato ed inserendo nuove disposizioni e nuove aree pedonali cercando di rendere più fluido il traffico e con l'obiettivo di riattivare l'attività commerciale del centro cittadino e creare diverse aree dislocate nella città, a traffico limitato. Sono state introdotte opportune integrazioni prevedendo ipotesi di deroga ai provvedimenti di limitazione del traffico (es. automezzi utilizzati da Scuole Guida).

Aggiornamento PGTU (progetto 0236E)

Il Piano Urbano della Mobilità è uno strumento di programmazione a medio-lungo termine mentre il Piano Generale del Traffico Urbano è un insieme di interventi finalizzati ad ottimizzare, nell'immediato, la viabilità esistente mediante revisione biennale come previsto dal Codice della Strada.

E' stato dato incarico alla ditta Sistematyca Spa già a conoscenza della struttura viabile della città in base a precedenti incarichi (PGTU 2006).

Alla fine dell'anno in corso si è provveduto all'elaborazione dei documenti della revisione del PGTU e quelli relativi alla redazione del PUM.

Adeguamento segnaletica stradale (progetto 0336E)

E' stato installato il nuovo programma e dopo la relativa formazione è stata avviata la procedura di raccolta dati tramite controlli sul territorio con apposita strumentazione (palmare) per attuare successivamente l'inserimento dati utilizzando il programma in modo da migliorare la distribuzione della segnaletica per il perfezionamento del sistema viabile. Si procede per completare la raccolta dati, iniziata ma di difficile inserimento a causa della carenza di personale.

Creazione Zone 30 (progetto 0436E)

Questo è uno degli elementi che fanno parte del P.G.T.U.; in attesa del suo aggiornamento è stata predisposta la progettazione preliminare ai fini dell'acquisizione di un finanziamento regionale (regolarmente riconosciuto al

Comune di Alessandria) cui ha fatto seguito la progettazione definitiva ed esecutiva curata dalla Direzione LL.PP.

PROGRAMMA 0037A: Gemellaggi

Reingegnerizzazione dei rapporti con le città gemellate e con quelle legate da vincoli di amicizia (progetto 0137A)

I gemellaggi hanno vissuto un anno intenso con la formalizzazione di quello con Alba Julia che da tempo aspettava l'ultimo passo. Ancora si sono intrattenuti e sviluppati i contatti al punto di prevedere come seconda fase della reingegnerizzazione la creazione di una mini struttura ad hoc per poter seguire con la necessaria competenza e celerità gli incontri tra i vari settori imprenditoriali, culturali e legati all'associazionismo ed al sociale, soprattutto per alcune zone e città con noi gemellate (in particolare la città di Gerico).

ASSESSORATO
PROVVEDITORATO, MANIFESTAZIONI,
MARKETING TERRITORIALE,
AFFARI GENERALI

Assessore di riferimento:
sig. Gianpaolo Olivieri

PROGRAMMA 0038L: Ottimizzazione dei servizi Archivio, Protocollo e Affari Istituzionali

Informatizzazione del protocollo (progetto 0138L)

Anche il presente obiettivo, per la particolare complessità, ha coinvolto, insieme al Servizio Archivio e Protocollo, più Servizi di altre Direzioni (Risorse Umane e Organizzazione, Segreteria Generale, Servizio Atti Deliberativi, Servizi Informatici). In adempimento alle prescrizioni normative, tra cui il T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, si è proseguito con l'attuazione delle fasi concernenti il Sistema del protocollo informatico, adottato in questo Ente a decorrere dal 1.1.2004.

Sono state adempiute pressoché tutte le fasi previste per l'anno 2008 e si sono poste le basi per addivenire, presumibilmente entro l'anno 2009, all'intera informatizzazione dei flussi documentali, compatibilmente con la complessa operazione del trasloco di parte degli uffici comunali e di risistemazione dell'archivio corrente.

Ricollocazione archivio corrente (progetto 0238L)

Si tratta di un obiettivo necessariamente articolato su più fasi, alcune delle quali legate ad eventi esterni (nella specie allestimento dei nuovi spazi nei magazzini dell'ex fabbrica Guala). Al fine di ottimizzare le risorse e il tempo a disposizione, si è provveduto a illustrare il progetto di trasferimento al Responsabile della Soprintendenza ai Beni Archivistici del Piemonte, anche con l'effettuazione di apposito sopralluogo; quindi si sta procedendo all'individuazione ed elencazione del materiale archivistico destinabile allo scarto e al riordino degli altri fascicoli, per rendere, nel contempo, meno oneroso e più agevole il trasloco. I funzionari e gli operatori del Servizio Archivio-Protocollo hanno inoltre frequentato apposito corso di formazione e aggiornamento.

PROGRAMMA 0039L: Ottimizzazione dei rapporti contrattuali

Applicazione a regime del codice dei contratti pubblici (progetto 0139L)

L'Unità Organizzativa Autonoma Contratti e Gare e il Servizio Rapporti Contrattuali hanno proseguito nell'approfondimento normativo, dottrinale e giurisprudenziale, condividendone i risultati con direttori e funzionari delle altre Direzioni dell'Ente, applicando quindi la disciplina dettata dal d.lgs. 163/2006, integrata, nell'anno, dal terzo decreto correttivo, entrato in vigore il 17.10 u.s.

PROGRAMMA 0040L: Ottimizzazione della consulenza giuridico-amministrativa

Consulenza giuridica e attività legale (progetto 0140L)

L'attività di consulenza è stata svolta assicurando, alle Direzioni istanti, pareri, scritti o verbali, resi sulla scorta dell'inquadramento normativo, dottrinale e giurisprudenziale della questione esaminata. Il Regolamento per la disciplina della concessione in uso dello Stemma Comunale è stato approvato dal Consiglio Comunale (deliberazione n. 116 dell' 8.9.2008).

PROGRAMMA 0041M: Ottimizzazione della distribuzione delle risorse strumentali

Riqualificazione degli spazi scolastici: rilocalizzazione materiali scolastici, sostituzione arredi e attrezzature, riorganizzazione aree verdi (progetto 0141M)

In merito al sopra citato progetto sono state adottate le sottonotate determinazioni:

- D.D. 05/03/2008 n. 619/18 “Integrazione arredi per attrezzature diverse per uffici e scuole di pertinenza comunale”;
- D.D. 09/07/2008 n. 1918/89 “Impianto di radio allarme a noleggio per scuola media Manzoni”;
- D.D. 09/07/2008 n. 1920/96 “Interventi e servizi diversi per la manutenzione delle apparecchiature delle scuole in genere di pertinenza comunale”;
- D.D. 22/08/2008 n. 2334/26 “Interventi urgenti di manutenzione aree verdi dei diversi plessi scolastici di pertinenza comunale”;
- D.D. 03/09/2008 n. 2397/29 “Interventi diversi di pulizia straordinaria presso scuola media Straneo per rilocalizzazione provvisoria scuola materna Cantalupo”;

D.D. 01/10/2008 n. 2687/35 “Trasferimento materiale da sc. elementare Spinetta ai locali capannone ex Guala”.

Adeguamento “Regolamento Servizi in Economia” alla nuova normativa del D.Lgs.163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i. (progetto 0241M)

Si è tuttora in attesa dell’emanazione del Regolamento Ministeriale.

Interventi propedeutici al trasferimento della Direzione Staff Provveditorato all’ex stabilimento Guala di via San G.Bosco (progetto 0341M)

In merito al sopra citato progetto sono state adottate le sottonotate determinazioni:

- D.D. 25/01/2008 n. 191/1 “Trasferimento magazzini comunali da via Palermo 17/19 a via S. Giovanni Bosco 53/55 ex sede Guala”;
- D.D. 31/01/2008 n. 263/2 “Interventi diversi per acquisto beni mobili e attrezzature per uffici e scuole di pertinenza comunale. Interventi diversi per acquisto macchinari e attrezzature connesse al trasferimento dei magazzini comunali da via Palermo 17/19 a via S. Giovanni Bosco 53/55 ex sede Guala”;
- D.D. 04/02/2008 n. 317/4 “Trasferimento dei magazzini economali da via Palermo 17/19 a via S. Giovanni Bosco 53/55 ex sede Guala Closures spa. Spese accessorie di ristrutturazione e adeguamento nuovi locali”;

- D.D. 28/02/2008 n. 562/24 “Servizio sorveglianza presso ex stabilimento Guala”;
- D.D. 05/03/2008 n. 617/15 “Abbattimento e potatura alberi piazzale ex sede Guala closures”
- D.D. 05/03/2008 n. 624/23 “Fornitura e posa in opera di materiali di ancoraggio a soffitto per adattamento locali uso magazzino ex stabilimento Guala”
- D.D. 07/03/2008 n. 669/25 “Fornitura supporti separatori per realizzazione magazzini nei locali ex stabilimento Guala”
- D.D. 27/03/2008 n. 814/35 “Acquisto pannelli divisorii per adattamento locali uso magazzino ex stabilimento Guala”
- D.D. 31/03/2008 n. 825/36 “Ricollocazione distributori carburanti nella nuova sede ex stabilimento Guala”
- D.D. 31/03/2008 n. 826/37 “Fornitura moduli metallici per realizzazione magazzini nei locali ex stabilimento Guala”;
- D.D. 02/04/2008 n. 867/39 “Sistemazione locale cella frigorifera e locali adiacenti al piano terra dell’ex stabilimento Guala”
- D.D. 02/04/2008 n. 868/40 “Sistemazione locale ufficio Cassa e realizzazione servizi igienici al primo piano dell’ex stabilimento Guala”
- D.D. 04/04/2008 n. 898/38 “Acquisto componenti diversi di carpenteria meccanica per adattamento locali uso magazzino ex stabilimento Guala”;
- D.D. 11/08/2008 n. 2265/10 “Interventi diversi per sistemazione locali destinati alla Tipografia comunale nella sede dell’ex stabilimento Guala”
- D.D. 11/08/2008 n. 2266/12 “Lavori di recupero tettoia in ferro del magazzino comunale per riutilizzo nella sede dell’ex stabilimento Guala”
- D.D. 11/08/2008 n. 2267/11 “Intervento di recupero portoni in ferro del magazzino comunale per riutilizzo nella sede dell’ex stabilimento Guala”
- D.D. 19/08/2008 n. 2329/21 “Fornitura pensilina a copertura distributori carburanti nella nuova sede dell’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 19/08/2008 n. 2330/22 “Integrazione arredi per rilocazione uffici del magazzino comunale nella nuova sede dell’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 19/08/2008 n. 2331/23 “Fornitura arredi per trasferimento uffici del magazzino comunale alla nuova sede dell’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 20/08/2008 n. 2332/24 “Operazioni di smontaggio rimontaggio e integrazione arredi per rilocazioni da magazzino comunale all’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 27/08/2008 n. 2431/27 “Interventi diversi per spostamento macchinari reparto falegnameria da magazzino comunale all’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 01/10/2008 n. 2688/41 “Predisposizione locali magazzino legnami per laboratori falegnameria. Intervento adattamento adeguamento e rilocazione strutture presso nuova sede nell’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 01/10/2008 n. 2689/42 “Rilocazione locali falegnameria del magazzino Provveditorato presso la nuova sede nell’ex stabilimento Guala”;

- D.D. 01/10/2008 n. 2690/43 “Sostituzione portone presso nuova sede magazzino provveditorato nell’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 01/10/2008 n. 2692/45 “Realizzazione impianto elettrico per nuovi locali celle frigo presso l’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 01/10/2008 n. 2693/46 “Realizzazione nuovo ingresso carraio per la nuova sede magazzino provveditorato presso l’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 27/08/2008 n. 2431/27 “Interventi diversi per spostamento macchinari reparto falegnameria da magazzino comunale all’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 01/10/2008 n. 2696/49 “Fornitura strutture a pavimento per rilocalizzazione magazzino materiali elettorali nella nuova sede ex stabilimento Guala”;
- D.D. 03/10/2008 n. 2743/52 “Fornitura strutture metalliche per compartimentazione capannone Guala”;
- D.D. 03/10/2008 n. 2747/56 “Rilocalizzazione tubazioni rete distribuzione aria compressa dal Magazzino Provveditorato alla nuova sede ex stabilimento Guala”;
- D.D. 03/10/2008 n. 2748/57 “Rilocalizzazione impianto di riscaldamento locali falegnameria dal magazzino di via Palermo magazzino materiali elettorali alla nuova sede ex stabilimento Guala”;
- D.D. 27/10/2008 n. 2997/68 “Rimozione corpi illuminanti da locali e uffici magazzino Provveditorato per ricollocazione nuova sede nell’ex stabilimento Guala”;
- D.D. 17/11/2008 n. 3269/78 “Interventi diversi per spostamento pensilina distributore carburante da Magazzino Provveditorato di via Palermo alla nuova sede ex stabilimento Guala”.

Interventi propedeutici per la ristrutturazione dei plessi scolastici: materna Morbelli, elementare Morbelli e materna Cantalupo (progetto 0441M)

In merito al sopra citato progetto sono state adottate le sottotolate determinazioni:

- D.D. 06/08/2008 n. 2220/7 “Trasferimento arredi e attrezzature da scuola materna Cantalupo a scuola media Straneo”;
- D.D. 13/08/2008 n. 2290/17 “Pulizia straordinaria scuola materna Morbelli”;
- D.D. 13/08/2008 n. 2291/18 “interventi diversi di pulizia straordinaria ala ristrutturata suola elementare Morbelli”;
- D.D. 03/09/2008 n. 2401/33 “interventi di facchinaggio per spostamento arredi scuola elementare Morbelli. Inizio ristrutturazione 2° parte del plesso”;
- D.D. 01/10/2008 n. 2694/47 “Trasferimento apparecchiature cucina dala scuola materna Cantalupo alla sc. media Straneo;
- D.D. 01/10/2008 n. 2697/50 “Interventi diversi su apparecchiature da cucina per le scuole elementare e materna Morbelli e sostituzione attrezzature vetuste.

Riorganizzazione degli archivi comunali e rilocalizzazione del materiale cartaceo da edifici diversi allo stabilimento ex Guala di via San G.Bosco (progetto 0541M)

In merito al sopra citato progetto sono state adottate le sottototate determinazioni per gli interventi propedeutici al trasferimento vero e proprio degli archivi, nell'attesa del completamento dei locali:

- D.D. 09/07/2008 n. 1917/88 “Impianto di radio allarme a noleggio per l'archivio comunale”
- D.D. 03/10/2008 n. 2744/53 “Riattivazione e ampliamento impianto di videosorveglianza per i locali destinati ai magazzini economici presso la nuova sede dell'ex stabilimento Guala

D.D. 03/10/2008 n. 2746/55 “Spostamento, ampliamento e adattamento dell'impianto di videosorveglianza dei distributori carburanti dal magazzino di via Palermo all'ex stabilimento Guala

ASSESSORATO
PERSONALE E PROTEZIONE CIVILE

Assessore di riferimento:
sig. Evaldo Pavanello

PROGRAMMA 0042H: Sviluppo e organizzazione delle risorse umane

Sviluppo del sistema formazione e sperimentazione del modello CAF come strumento di valutazione (progetto 0142H)

Nell'ambito del progetto “Sviluppo del sistema formazione e sperimentazione del modello CAF come strumento di valutazione” assegnato alla Direzione Staff risorse umane e organizzazione- Servizio Formazione e relativi obiettivi, si è data priorità alle azioni avviate nell'anno 2007, finalizzate allo sviluppo e al miglioramento del governo del sistema formazione, all'implementazione di un sistema di gestione della qualità della formazione, secondo metodologie di sperimentata efficacia.

In particolare, le azioni intraprese hanno riguardato:

- 1 - elaborazione del Disciplinare delle attività formative:
- 2 - istituzione elenco dei Formatori interni
- 3 - creazione della pagina web del servizio formazione
- 4 - implementazione della banca dati su base informatica
- 5 - introduzione dello strumento di autovalutazione CAF

Rispetto alle azioni sopra elencate si specifica che:

1 - Con Determinazione Dirigenziale n. 3206 del 12 novembre 2008 è stata approvata la “Disciplina organizzativa delle attività di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale del Comune di Alessandria” (in allegato);

2 - con determinazione dirigenziale n. 3221 del 13 novembre 2008 è stato approvato il “Disciplinare per il conferimento a personale interno degli incarichi per attività di formazione” (in allegato).

3- E' stato creato nella pagina Infocom del sito Intranet del Comune di Alessandria un collegamento relativo al Servizio Formazione e Sviluppo risorse umane, quale indispensabile canale di comunicazione interna.

Questo spazio, oltre ad una breve descrizione delle funzioni e degli obiettivi del Servizio Formazione, tramite il collegamento all' ambiente Moodle presente al fondo della pagina di presentazione del Servizio, è utilizzato come “luogo di scambio” tra il Servizio Formazione, gli utenti dei corsi in aula e da tutti i dipendenti che hanno accesso all'intranet.

La possibilità di gestione diretta da parte del Servizio Formazione della pagina web ha consentito di pubblicare tutti gli avvisi relativi ai corsi, rendere disponibili in tempi brevi i moduli di iscrizione e di valutazione, i documenti ed il materiale didattico, offrire aggiornamenti e pubblicare i calendari delle lezioni.

Si ricorda che la piattaforma Moodle è attualmente utilizzata da numerosi Università ed Istituti in Italia e all'estero: è obiettivo del Servizio Formazione e sviluppo risorse umane nel medio periodo utilizzare l'ambiente Moodle come vera e propria piattaforma di eLearning mediante la predisposizione di corsi on-line e l'individuazione di risorse interne in grado di predisporre i contenuti e gestirne lo svolgimento (i “formatori ” e-tutor), obiettivo questo (introduzione di corsi in

modalità elearning) già contenuto nel Piano Generale della formazione per il triennio 2007-2009.

4- E' stato perfezionato dal punto di vista della informatizzazione, l'intera gestione della banca dati del personale in materia di formazione, in precedenza gestito con Informal, software che presentava limiti e criticità.

Con il nuovo database è possibile gestire in maniera più flessibile ed efficace, tutta una serie di funzioni: dall'inserimento e gestione dei corsi e delle diverse edizioni alla gestione delle presenze alle lezioni; dai moduli di iscrizione ai questionari di gradimento e relative stampe.

Il programma consente, avendo a disposizione tutti i dati, di effettuare analisi, statistiche e generare reports (come es. in allegato).

5- E' stato previsto per l'anno 2008, nel progetto di cui al programma 0042H, l'introduzione dello strumento di autovalutazione CAF, Common Assessment Framework:

Il CAF si presenta come uno strumento che assiste le organizzazioni del settore pubblico in Europa nell'uso di tecniche di gestione della qualità finalizzate al miglioramento delle performance. Il CAF consiste in una griglia di autovalutazione che è concettualmente simile ai principali modelli di TQM (Total Quality Management), all'EFQM (European Foundation for Quality Management) in particolare, ma è concepito specificatamente per le organizzazioni del settore pubblico di cui prende in considerazione le peculiarità.

Il CAF è stato scelto come modello di valutazione comune per le PA Europee a Lisbona nel 2000 e quattro sono principalmente gli scopi del suo utilizzo:

- introdurre le amministrazioni pubbliche ai principi del TQM e guidarle progressivamente, attraverso l'uso e la comprensione del processo di autovalutazione, dalla sequenza corrente Plan-Do (Pianificazione-Esecuzione) al ciclo Plan-Do-Chek-Act (verifica-autodiagnosi e azioni conseguenti) pienamente integrato;
- facilitare l'autovalutazione di una organizzazione pubblica al fine di ottenere una diagnosi e intraprendere azioni di miglioramento;
- agire come ponte tra i vari modelli in uso per la gestione della qualità;
- facilitare il benchlearning fra le organizzazioni del settore pubblico;

Si è costituito un gruppo di lavoro tra il personale del Servizio Formazione e il personale del Servizio Controllo di Gestione e Qualità.

Dopo una prima fase di tipo conoscitivo dello strumento di autovalutazione CAF, si è individuato il Servizio Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa, come servizio in cui sperimentale lo strumento stesso di autovalutazione.

La fase propedeutica alla sperimentazione, conclusasi nel mese di dicembre 2008 si è sviluppata dalla presentazione del progetto agli uffici (punto 1) all' "esame delle risposte da parte del focus group" (punto 6) rispettando la tempistica che il gruppo tecnico di lavoro si è dato e sotto riportata.

Si tratta di un progetto che per il suo svolgimento, necessita di un arco di tempo pluriennale: conclusa la prima fase, il progetto si svilupperà nell'anno 2009, come da scheda tempistica sotto riportata:

SCHEDA TEMPISTICA CAF (COMMON ASSESSMENT FRAMEWORK)

- 1- PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AGLI UFFICI
- 2- PREPARAZIONE QUESTIONARIO/I PER GLI ESECUTIVI – 27/10/2008
- 3- SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO AGLI ESECUTIVI – 15/11/2008
- 4- ESAME DEI RISULTATI DA PARTE DEL FOCUS GROUP – 27/11/2008
- 5- SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO AI QUADRI – 15/12/2008
- 6- ESAME DELLE RISPOSTE DA PARTE DEL FOCUS GROUP – 15/12/2008
- 7- PREPARAZIONE DELLA TRACCIA PER L'INTERVISTA AL MANAGEMENT (DIRETTORE) – 15/01/2009
- 8- INTERVISTA AL MANAGEMENT (DIRETTORE) – 30/01/2009
- 9- ELABORAZIONE DEI RISULTATI – 15/02/2009
- 10- PREDISPOSIZIONE PROSPETTO PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA – 20/02/2009
- 11- ANALISI DELLE CRITICITA' CON IL MANAGEMENT (DIRETTORE) – 28/02/2009
- 12- SVILUPPO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO – 15/03/2009
- 13- INSERIMENTO OBIETTIVI A P.E.G. E P.O. - 2009
- 14- SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI DA PARTE DELLA DIREZIONE MONITORATA – 31/12/2009
- 15- ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION ESTERNA – ottobre/novembre 2009
 - a – Predisposizione questionario per customer
 - b – Collaudo del questionario
 - c – Somministrazione del questionario
 - d – Elaborazione dei risultati
 - e – Presentazione dei risultati a tutti i soggetti coinvolti nel progetto.

Obiettivo perseguito dalla Direzione Risorse Umane – Servizio Formazione, è dunque rappresentare un “ponte di collegamento” tra i vari servizi dell'ente nella applicazione di una metodologia in grado di diagnosticare con elementi misurabili ed oggettivi le performance organizzative e soprattutto in grado di innescare cicli di miglioramento, in un processo che non si esaurisce una volta per tutte, ma che va ripetuto sistematicamente nel tempo, esteso a tutte le aree e persone dell'organizzazione e direttamente correlato con il processo di definizione delle strategie organizzative.

Alla presente relazione si allegano (agli atti dell'ufficio)

- Disciplina organizzativa delle attività di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale del Comune di Alessandria

- 1) Disciplinare per il conferimento a personale interno degli incarichi per attività di formazione
- 2) questionario CAF e relativi grafici
- 3) pagina web formazione

Progetto di consulenza psicologica aziendale (progetto 0242H)

Con il progetto di counseling aziendale, la Direzione Risorse umane e organizzazione ha inteso continuare e sviluppare una serie di azioni positive, rivolte ai propri dipendenti, al fine di migliorare la qualità del lavoro, ponendo attenzione al sistema delle relazioni tra le persone e in particolare a quelle situazioni di disagio lavorativo in cui possono trovarsi i dipendenti e che necessitano di adeguate soluzioni

Il servizio di counseling è stato affidato ad una risorsa esterna, con professionalità e competenza in campo specialistico psicologico, in grado di intervenire su segnalazione del dirigente e/o del capo servizio, con gli adeguati strumenti conoscitivi, svolgendo attività di consulenza, per superare situazioni di difficoltà.

Dopo una prima fase di preparazione, il servizio ha preso avvio formalmente nel mese di giugno e molteplici sono state le segnalazioni di situazioni problematiche e i relativi interventi, personalizzati di volta in volta, sulla base delle caratteristiche che sono state evidenziate: si è trattato di interventi di supporto psicologico in situazioni “a rischio” nella maggior parte dei casi rivolto a personale collocato ai sensi della legge 68/99, che necessita di adeguata attenzione e protezione, in quanto non sempre in grado autonomamente di trovare soluzioni ai propri problemi sia lavorativi che personali; a secondo dei casi, gli interventi hanno coinvolto il singolo, la rete del gruppo di lavoro e in qualche caso, la rete familiare e sanitaria.

Nel semestre giugno-dicembre 2008 sono state 14 le persone che hanno usufruito del servizio di consulenza psicologica aziendale per un totale di circa 400 ore dedicate: dal punto di vista dell'efficacia del servizio posto in essere, si ritiene di esprimere una valutazione positiva e di considerare soddisfacenti i risultati ottenuti, avendo trovato idonee soluzioni anche a situazioni che si sono presentate particolarmente problematiche.

Si ritiene prioritaria l'esigenza di assicurare continuità al servizio di consulenza psicologica: a fronte di una domanda costante di interventi e a partire dall'esperienza fin qui maturata del servizio di counseling aziendale, si è ipotizzato lo sviluppo di ulteriori programmi innovativi attraverso specifiche forme di ricerca/intervento sulla tenuta e sulla qualità del lavoro, per apportare misure di prevenzione e monitoraggio prima che si manifestino situazioni di evidente malessere organizzativo, in linea con le direttive ministeriali sul benessere organizzativo e sulla formazione, nonché alle linee guida in materia di salute e sicurezza: il concetto di benessere, l'integrale e autentico “star bene” del singolo, è infatti una delle novità del nuovo Dlgs. 81/2008 che introduce “l'idea giuridica” di salute anche nella sua dimensione “sociale”:

l'organizzazione, con i suoi processi di lavoro e le mansioni lavorative, con la sua capacità di essere più o meno “costrittiva”, e il lato sociale di essa che si identifica con le relazioni, il clima sociale, e soprattutto con il concetto allargato di “qualità della vita lavorativa”, sono profili divenuti pienamente d'interesse anche del Diritto. La continuità del servizio di counseling aziendale, al fine di prevenire e/o intervenire in situazioni di disagio sul posto di lavoro, per valutare situazioni ambientali “ a rischio” di stress/emarginazione di fronte alle quali soggetti più deboli possono rispondere con modalità disadattive, sarà garantita nel 2009 attraverso lo sviluppo del progetto “Qualità e Tenuta del lavoro del personale disabile inserito ai sensi della legge 68/99: attivazione del servizio di counseling nell'organizzazione” destinato al personale disabile dipendente del Comune di Alessandria, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3309 del 20 novembre 2008.

Revisione regolamenti in materia di gestione del personale (progetto 0342H)

In considerazione delle numerose innovazioni legislative intervenute negli ultimi anni e ritenuta imprescindibile l'esigenza di dare una veste attuale, organica e integrata ad alcuni atti normativi generali su materie oggetto di sensibile modifica e integrazione legislativa, la Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione è stata impegnata, nel corso dell'anno 2008, nella rivisitazione di alcuni atti regolamentari già esistenti nell'Ente e nell'approntamento di nuovi Regolamenti \ Discipline organizzative.

In particolare tale attività è stata resa necessaria anche in seguito alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente e al conseguente mutamento di funzioni e attività correlate alle diverse Aree e Direzioni (macro-struttura): in particolare la nuova struttura organizzativa è stata approvata, contestualmente al nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 327 del 24/10/2007 e poi, successivamente, modificata con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 22 del 23/01/2008 e n. 422 del 27/12/2008.

La relazione previsionale e programmatica 2008/2010, nella “parte politico-descrittiva”, come fulcro delle scelte e dell'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente e, non a caso, nella sezione dedicata alla “La città democratica, la partecipazione alla formazione delle decisioni”, sottolinea che “La revisione dell'organigramma e del regolamento degli uffici e dei servizi non costituisce un punto di arrivo ma uno strumento attraverso il quale dare il via al processo di innovazione della macchina Comunale” e, nella sezione relativa alla “Macchina comunale e politiche del personale”, riprende a chiare lettere i principi cardine dell'intero impianto su cui si basa la legge 241/1990 e s.m.i., sottolineando che: “L'efficacia, l'efficienza, l'innovazione e la semplicità devono essere le regole per arrivare agli obiettivi prefissati” e, ancora, che “questa Amministrazione vuole offrire una organizzazione ancora più produttiva, efficace, efficiente, più mirata al coordinamento dei processi e dei procedimenti quindi più accessibile da parte del cittadino”.

PARTE II: OBIETTIVI

Lo strumento regolamentare consente di dare concretezza e immediata applicazione nell'Ente delle disposizioni che ne normano l'attività e le funzioni sia con rilievo costituzionale che legislativo.

Ecco perché, come si evince nella "parte tecnica" della suddetta Relazione Previsionale e programmatica 2008-2010, alla Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione è stato assegnato un obiettivo molto specifico (classificato PROGETTO 0342H) relativo a:

"Revisione regolamenti in materia di gestione del personale", di cui al
PROGRAMMA 0042H - Sviluppo e Organizzazione delle risorse umane -.

In particolare le finalità che ne hanno determinato la declinazione in obiettivo strategico da perseguire entro l'anno 2008, sono state: da un lato, completare la revisione dei principali regolamenti in materia di gestione del personale e, dall'altro, elaborare, laddove fosse riscontrato un "vuoto da colmare", nuovi strumenti regolamentari.

In seguito all'approvazione della nuova struttura organizzativa e alla modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi si è reso necessario, in particolare, innovare il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di lavoro autonomo, consulenza, studio e ricerca, materia che ha subito, principalmente attraverso le leggi Finanziarie degli ultimi 2-3 anni numerose modifiche, e a tutt'oggi oggetto di ulteriori aggiornamenti, in quanto più che mai attuale ed in continuo divenire.

E' stato inoltre predisposto il Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nella legge 449/1997 (legge finanziaria per l'anno 2008: "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica").

In riferimento alla normativa che regola l'orario di lavoro e a sue modifiche e integrazioni (D.lgs. 66/2003) e all'estensione dell'utilizzo del programma informatico SIPAL, che già è utilizzato per la gestione degli atti amministrativi e di gestione, anche ai fini della rilevazione delle presenze in servizio e la gestione dei giustificativi di assenza, è stato inoltre indispensabile aggiornare, anche se in minima parte, la Disciplina della Rilevazione automatizzata delle presenze.

Come ulteriore obiettivo, con carattere di continuità rispetto ad un processo già in corso dal 2005 che ha portato, alla fine del 2006, al censimento e alla revisione dei procedimenti amministrativi in essere all'interno dell'Ente, la Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione è stata impegnata nella rivisitazione, ad integrazione dell'art. 31 dell'attuale Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, della sezione I del vigente, ma ad oggi quanto mai obsoleto e superato, Regolamento di attuazione delle norme in tema di procedimento amministrativo e diritto di accesso, limitatamente alla parte relativa alle disposizioni relative al procedimento amministrativo.

L'obiettivo (classificato PROGETTO 0442H) relativo a:

Revisione dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro dell'Ente con riferimento alla nuova struttura organizzativa è stato realizzato, come si evince dalla

griglia esplicativa del progetto, “al fine di dotare l’Ente di un sistema di regole completo, semplice e trasparente, con particolare attenzione ai termini procedurali, soprattutto alla luce della nuova organizzazione e delle responsabilità attribuite dalla Dirigenza e al fine di costruire uno strumento di consultazione valido per l’utenza, da inserire sul sito Web dell’Ente. Il miglioramento della qualità dei servizi erogati, che risulta essere obiettivo primario per l’Amministrazione, potrà essere agevolato dall’esistenza di strumenti conoscitivi della “macchina comunale” tecnologicamente avanzati, di rapida consultazione e trasparenti, nei quali collocare le nuove attività e i nuovi ruoli di responsabilità attribuiti”.

Per chiarire i punti nodali e di intervento sui predetti Regolamenti è necessario operare, per singola tipologia da un lato un raffronto con l’esistente (che ha costituito punto di partenza del lavoro) e dall’altro richiamare le fonti normative che ne costituiscono requisiti di legittimazione e relativi atti di approvazione che ne determinano il perfezionamento e l’efficacia.

PARTE III I SINGOLI REGOLAMENTI \ DISCIPLINE ORGANIZZATIVE.

4) Regolamento per il conferimento degli incarichi di: collaborazione occasionale o continuativa di alta professionalità.

La legge 24.12.2007 n. 244 (finanziaria 2008), all'articolo 3 comma 55 prevede che “L'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267”.

In attuazione del vincolo posto dalla suddetta disposizione, con propria deliberazione n. 23 / 26 / 54 / L2400 del 20/03/2008 il Consiglio Comunale ha approvato un programma concernente gli incarichi di consulenza, studio e ricerca necessari all’attuazione degli atti di indirizzo dell’Ente.

Il Regolamento inerente i limiti, i criteri e le modalità di conferimento di incarichi a professionisti esterni è stato approvato, in prima applicazione, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27/01/2008 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 28/05/2008.

In applicazione del comma 56 dell’art. 1 della suddetta legge finanziaria per l’anno 2007, che ha costituito il vero ‘giro di vite’ nella determinazione della spesa pubblica finalizzata all’affidamento di incarichi a personale esterno all’Amministrazione: “Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'articolo 89 del citato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione. Con il medesimo regolamento è fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze. L'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari emanate ai sensi del presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale”.

Il regolamento, adottato ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 267/2000 ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contiene tre distinte sezioni concernenti le modalità e i criteri che regolano gli affidamenti di incarichi a professionisti esterni da parte del Comune di Alessandria, che oramai si configurano come vere e proprie scelte strategiche in linea e strettamente collegate con le modifiche strutturali di Ente e, nel dettaglio, disciplina incarichi di:

- Collaborazione coordinata occasionale o continuativa di alta professionalità;
- Di lavoro autonomo;
- Di consulenza, ricerca e studio.

Rispetto al regime precedente, requisiti fondamentali che legittimano la scelta di affidare incarichi a professionisti esterni, di qualsivoglia contenuto, sono:

- La comprovata esperienza, desumibile dal Curriculum professionale, anche universitaria;
- La straordinarietà delle esigenze cui far fronte (vietate per attività lavorativa ordinaria);
- La preventiva ricognizione della non disponibilità di personale in servizio con le stesse caratteristiche professionali, che è operata dal Direttore della Direzione Risorse Umane e organizzazione su formale richiesta del Direttore del settore in cui la straordinaria esigenza si è manifestata: di tale accertamento viene rilasciata formale dichiarazione.

E' inoltre oramai imprescindibile il procedimento ad evidenza pubblica, tramite l'indizione di procedure comparative al fine di conferire gli incarichi (con le uniche eccezioni degli incarichi di natura squisitamente occasionale di importo complessivo inferiore ai 5000 euro annui, come previsto dalla Legge 276/2003 s.m.i., e degli incarichi per prestazioni oggettivamente non comparabili e in casi di accertata urgenza e indifferibilità).

La sezione II è dedicata agli affidamenti per incarichi di lavoro autonomo occasionale o professionale, sempre previo esperimento di procedura comparativa.

La sezione III è infine dedicata agli incarichi di studio, ricerca, consulenza.

Per quanto riguarda i requisiti di efficacia di tutti gli affidamenti previsti nel regolamento (anche di importo esiguo) è importante sottolineare l'obbligo sancito dalla legge finanziaria 244/2006 di pubblicizzazione sul sito ufficiale di ogni ente, a pena di nullità, il nominativo della persona incaricata, l'oggetto dell'incarico, durata e compenso erogato. Tale adempimento si aggiunge a quelli già previsti in capo alle Amministrazioni dal D.lgs. 165/2001 all'art. 53 relativamente all'attività di "Anagrafe delle prestazioni" gestita dal Dipartimento della funzione pubblica. Ogni incarico conferito deve inoltre essere trasmesso alla Corte dei conti per l'espletamento della funzione di controllo di compatibilità con i vincoli di spesa e, per gli incarichi di natura coordinata e continuativa anche al Collegio dei Revisori.

- 5) Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni e/o accordi di collaborazione

Esso disciplina le attività di sponsorizzazione e/o gli accordi di collaborazione in attuazione delle disposizioni contenute:

- nell'art. 43 della legge 449/1997, "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" che, all'art. 43, co. 1 - stabilisce: "al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le Pubbliche Amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro costituite con atto notarile" evidenziando, altresì, che "in ragione delle economie di bilancio effettuate è facoltà delle Amministrazioni destinare parte delle risorse alla produttività del personale e alla retribuzione di risultato dei dirigenti, come destinate dalla contrattazione di comparto";
- nell'art. 119 del D.lgs. 267/00 che dispone: "In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi";
- dell'art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL del 01.04.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 05.10.2001 (destinazione delle risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge 449/97 al trattamento economico accessorio) e dell'art. 26, comma 1, lett. b) del CCNL del 23.12.1999 per l'area della dirigenza.

Il Regolamento, predisposto in ottemperanza al co. 4 della suddetta Legge 449/97: "con uno o più regolamenti le Pubbliche amministrazioni individuano le prestazioni, non rientranti tra i servizi essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utenza" è stato approvato, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 267/2000, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 18/09/2008.

Esso risponde alle seguenti finalità:

- favorire l'innovazione della organizzazione della macchina comunale,
- realizzare una migliore qualità dei servizi istituzionali,
- realizzare economie di bilancio.

L'ambito di applicazione riguarda tutti i servizi della Città di Alessandria, compresa la realizzazione di opere pubbliche, qualora ciò sia consentito dalla normativa vigente e il procedimento che culmina nella stipulazione del contratto di sponsorizzazione si apre con la pubblicazione di apposito bando sulla base delle iniziative di sponsorizzazione individuate nell'ambito degli obiettivi di PEG assegnati ai Dirigenti. Dal momento della stipulazione del contratto le norme civilistiche di diritto privato e le norme legislative, nonché quelle regolamentari inserite nella disciplina appositamente approvata, ne conformeranno l'applicazione e l'esecuzione.

6) Disciplina organizzativa di rilevazione automatizzata delle presenze

In materia di gestione del personale uno dei doveri posti alla base del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (di cui al DPCM 28/11/2000, recepito integralmente nel CCNL 22\01\2004) è quello dell'osservanza dell'orario di lavoro.

L'Ente è andato in questi anni, anche attraverso precise disposizioni contrattuali, nel senso di concedere sempre maggiore flessibilità nella scelta della tipologia di orario lavorativo, pur nel rispetto delle esigenze della cittadinanza in primis, per il personale addetto a servizi rivolti direttamente sul territorio, e delle esigenze concrete, reali di servizio. Rientra nello "ius variandi" del datore di lavoro\ dirigente autorizzare orari di lavoro difformi allo standard e meglio concilianti la vita lavorativa con quella familiare.

La disciplina organizzativa, oltre a ribadire tali principi intende andare verso il rispetto di un'ulteriore garanzia del lavoratore: conoscere e poter disporre in qualunque momento della propria situazione di "difetto\eccedenza" oraria, attraverso l'estensione anche a questo aspetto dell'utilizzo di procedure informatiche interne già in uso nell'Ente (SIPAL).

In particolare le finalità perseguite sono di due tipi:

- Dovere di informazione del dipendente delle prerogative\stati\fatti\atti che lo riguardano, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 s.mi.;
- Andare verso uno snellimento sempre maggiore delle procedure in essere attraverso l'utilizzo e l'ausilio dell'informatica.

La presente Disciplina è stata presentata con nota informativa al Comitato di Coordinamento dell'Ente e risulta iscritta all'ordine del giorno della Giunta, per la discussione nella prima seduta utile e la sua formale approvazione.

7) Disciplina Organizzativa Integrativa: DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Con nota informativa n. 1067\2008 veniva presentata la Disciplina Organizzativa recante "DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" predisposta ad integrazione dell'art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di modificare sostanzialmente, stante le numerose disposizioni legislative intervenute, la sezione I del vigente "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso" (Deliberazione CC. del 22\12\1997), limitatamente alle norme attuative in materia procedimentale, lasciando ad un successivo riesame la sezione II recante norme attuative dell'esercizio del diritto di informazione e accesso agli atti del Comune.

La proposta di deliberazione in merito alla suddetta disciplina di revisione delle norme in materia procedimentale è attualmente iscritta all'ordine del giorno e sarà discussa nella prossima seduta della Giunta Comunale.

La riforma, pressoché integrale, della legge 241 del 21 agosto 1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), nel 2005 ad opera rispettivamente della L. 15 e della L. 80 e, ancora, modificata in alcune parti dalle leggi finanziarie intervenute fino ai giorni nostri nonché, soprattutto per la parte relativa ai termini procedimentali e alle responsabilità dirigenziali collegate al mancato rispetto degli stessi, da un disegno di legge attualmente al vaglio del Senato (DL 1082/2008) ha reso urgente e

imprescindibile l'aggiornamento soprattutto al fine di dare una veste chiara, organica e sistematica all'attività amministrativa sia per rendere maggiormente efficace ed efficiente il lavoro all'interno dell'organizzazione (esigenza sentita soprattutto dai dipendenti collocati in funzioni di responsabilità ed emersa in modo inequivocabile, nel corso di un seminario di aggiornamento normativo monografico sulla materia procedimentale) sia per offrire maggiore certezza e chiarezza di risposte ai cittadini. In particolare, la disciplina è stata articolata in sezioni molto dettagliate relative ciascuna ad una fase del procedimento amministrativo con particolare attenzione dedicata alla figura del Responsabile del procedimento.

La fase di revisione della suddetta materia dovrà essere ulteriormente completata (nel corso dell'anno 2009) con l'aggiornamento della sezione dedicata alla disciplina del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

5) Nuovi regolamenti "DISCIPLINA DELLE SELEZIONI INTERNE" e "DETERMINAZIONI COMPENSI PER I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI"

A seguito dell'approvazione del nuovo contratto integrativo dell'Ente si è provveduto all'accorpamento delle categorie B e D in un unico scorrimento orizzontale con posizione di partenza B1 e D1, di conseguenza si è resa necessaria una modifica dell'attuale regolamentazione delle progressioni verticali – concorsi interni del personale di ruolo.

L'ufficio ha redatto, come allegato (A) della Disciplina del Reclutamento delle selezioni il nuovo Regolamento per la disciplina delle selezioni interne.

Le progressioni verticali, disciplinate dall'art. 4 del C.C.N.L. del 31/3/1999, consentono all'Ente locale di valorizzare le proprie risorse di personale, previa dimostrazione nell'ambito di una prova selettiva dell'avvenuta acquisizione della relativa capacità professionale necessaria per poter svolgere le mansioni superiori. La disciplina permette la partecipazione alle relative procedure anche dei dipendenti che non siano in possesso del titolo di studio, ordinariamente previsto per chi acceda dall'esterno, fatti salvi i titoli di studio di tipo professionale, sui quali non può esservi deroga.

Sulla base della ridefinizione della dotazione organica, delle esigenze dell'Ente ed in applicazione del piano del fabbisogno triennale sono state programmate delle progressioni verticali e/o selezioni interne che sono state indette ed alcune concluse entro la data del 31.12.2008.

Tali selezioni nell'ambito della programmazione del fabbisogno sono state previste nella misura non superiore al 50% dei posti che non sono stati coperti con procedure esterne, comprese le mobilità.

Vista la normativa, non più adeguata al caro vita e relativa alla liquidazione dei compensi ai componenti delle Commissioni Giudicatrici l'Ufficio ha redatto l'Allegato B della Disciplina del Reclutamento delle selezioni avente ad oggetto Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni Esaminatrici di selezione ed al personale addetto alla sorveglianza.

6) DISCIPLINA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO

L'Ufficio, nell'anno 2008, ha provveduto a stabilizzare il personale precario secondo quanto stabilito dall'art. 3 commi 92, 93,94,95 e 96 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008). La stabilizzazione è stata resa possibile attraverso la redazione di apposita disciplina che ha fissato i requisiti e le modalità di assunzione dei precari.

Per coloro che avevano sostenuto una prova selettiva, a rilevanza pubblica, si è provveduto all'immediata stabilizzazione, mentre per coloro che avevano partecipato ad una selezione tramite il Centro per l'Impiego si è sottoposto tali unità a selezione pubblica semplificata, con la previsione di una prova attinente alla professionalità da ricoprire.

A tutt'oggi le professionalità, con i requisiti previsti da detta Disciplina sono state tutte stabilizzate con l'unica eccezione dei co.co.co che in base ai requisiti previsti, dalla sopraindicata finanziaria sono stati, a seguito di selezione pubblica con applicazione di riserva specifica passati attraverso il passaggio obbligato del contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza triennale.

Revisione dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro dell'Ente con riferimento alla nuova struttura organizzativa (progetto 0442H)

L'obiettivo di cui al programma 0042H Sviluppo e Organizzazione delle Risorse Umane della Relazione Previsionale e Programmatica nasce dall'esigenza di adeguare alla nuova struttura organizzativa dell'Ente, approvata dall'Amministrazione a fine anno 2007, i procedimenti e processi dell'Ente facenti capo alle diverse Aree e Direzioni, attraverso la loro riaggregazione sulle nuove unità organizzative dell'Ente, rivedendo i termini procedurali ed attribuendo le responsabilità individuate dalla Dirigenza con proprio provvedimento.

Il Servizio Organizzazione ha operato una ricognizione dei dati già forniti dai Direttori in occasione della rilevazione sui procedimenti e processi di lavoro effettuati negli anni 2006 e 2007.

La base-dati riferita ai procedimenti e processi di lavoro è stata quindi ridistribuita alle Direzioni aggregate secondo la nuova riorganizzazione in vigore dal 1/1/2008 e tenendo conto del nuovo assetto delle macro-funzioni.

Successivamente, i dati di cui sopra sono stati anche verificati alla luce dei conferimenti di specifiche responsabilità (servizio, ufficio, procedimento e processo) al personale, effettuati dai Direttori con propria determinazione nel corso del 2008, al fine di recepire eventuali aggiornamenti.

Gli elenchi dei procedimenti e processi di lavoro suddivisi per area e direzione saranno sottoposti ai Direttori di Area ed ai Direttori per eventuali modifiche e aggiornamenti, in relazione soprattutto ai tempi del procedimento.

E' stata inoltre prevista la predisposizione di una scheda informativa, per ogni procedimento, da sottoporre alla Dirigenza in vista di una integrazione di informazioni su ciascun procedimento, al fine di ottenere un archivio aggiornato di tutti i procedimenti e processi dell'Ente utile alla consultazione da parte dell'utenza.

Il patrimonio-dati risultante è stato quindi riaggregato secondo un modello di stampa, tenendo separati i procedimenti amministrativi dai processi di lavoro ed è agli atti dell'ufficio competente e potrà essere messo a disposizione per la realizzazione del progetto "Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e procedimenti/processi", in cui è prevista la costituzione di un tavolo tecnico.

Progettazione e realizzazione del nuovo sistema informativo integrato del personale (progetto 0542H)

L'obiettivo assegnato si inserisce nell'ambito di un progetto più generale di riorganizzazione e razionalizzazione del sistema informativo comunale in modo da consentire il più alto livello possibile di integrazione fra i diversi moduli che lo compongono con conseguenti benefici sia in termini di efficienza che in termini economici.

Il progetto quindi si propone di superare l'attuale configurazione del sistema informativo del personale composto da tre banche dati separate (stipendi, gestione giuridica/struttura organizzativa, rilevazione presenze) gestite da tre diversi applicativi, per passare ad un sistema costituito da un unico applicativo e da un'unica banca dati accessibile dai diversi servizi della Direzione Risorse Umane a seconda delle competenze.

I benefici attesi dal progetto sono da ricercare nell'aumento dell'efficienza operativa, nella possibilità di gestire in modo autonomo ed integrato i dati relativi a tutte le problematiche inerenti le varie aree dell'Ente, nella possibilità di personalizzare in completa autonomia ed indipendenza i modelli di stampa, nella riduzione delle risorse impegnate nonché nella facile evoluzione e portabilità del sistema che oltre a gestire i dati su di un unico database relazionale 'aperto', è integrato con i principali strumenti di Office Automation (Word, Excel, Open Office, etc.).

Un gruppo di lavoro costituito dal personale della direzione responsabile dei servizi/uffici maggiormente coinvolti nel progetto ha visionato, su proposta del dirigente dell'ex Direzione informatica, un applicativo che presenta le caratteristiche richieste ed inoltre si integra con il resto del sottosistema Sipal (Protocollo, Delibere/Determine, ecc.) già installato presso l'Ente.

Il gruppo di lavoro pur avendo espresso un giudizio sostanzialmente positivo sulle potenzialità dell'applicativo ha evidenziato la necessità del completo recupero delle banche dati pregresse e di alcune essenziali personalizzazioni.

E' stata in particolare evidenziata la criticità della migrazione al nuovo sistema per la procedura stipendi in quanto, data la delicatezza delle procedure trattate e delle implicazioni che esse hanno per tutto il personale, è assolutamente necessario effettuare il passaggio in assoluta "sicurezza" quando si abbia la certezza che tutto sia perfettamente funzionante.

Per questa ragione il termine del 31 dicembre 2008 indicato per la conclusione del progetto dovrebbe slittare di almeno un semestre per la messa a punto a regime dell'intero sistema.

L'applicativo nella versione standard è stato installato su due postazioni per consentire al gruppo di lavoro di esaminarne le caratteristiche e mettere a punto le richieste di personalizzazioni che sono state poste ai rappresentanti della ditta fornitrice nel corso di una riunione programmata per la fine dello scorso mese di settembre.

PROGRAMMA 0043H: Esternalizzazioni

Esternalizzazioni (progetto 0143H)

Nella Relazione Previsionale e Programmatica 2008 – 2010 approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 68 del 10/03/2008 e successivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31/68/197 del 16/04/2008 è contenuto uno specifico Programma denominato “Esternalizzazioni” in cui l'Amministrazione comunale, nell'ambito della valutazione complessiva delle proprie funzioni, individua le aree di servizi su cui concentrare, in regime di riduzione di spesa pubblica, risorse professionali, tecnologiche e finanziarie e contestualmente le attività rivolte all'esterno da gestire in regime di outsourcing, attivando con il partner un rapporto di collaborazione e condivisione degli obiettivi.

L'Amministrazione ha assunto l'indirizzo di procedere al trasferimento della gestione di alcuni servizi comunali ed il relativo personale all'ASPAL s.p.a. – il cui capitale sociale è al 100% del Comune di Alessandria, al fine di attuare, attraverso il riaccorpamento, la valorizzazione ed il potenziamento di alcuni servizi forniti alla cittadinanza.

L'oggetto sociale dell'A.S.P.A.L. s.p.a., azienda partecipata al 100% dal Comune di Alessandria, risulta compatibile con le acquisizioni delle attività da trasferire, laddove individua:

“la gestione di servizi amministrativi per conto proprio, di società collegate e controllate per conto terzi....”

Le attività trasferite sono le seguenti:

A) ATTIVITA' INFORMATICA E TELEMATICA:

gestione e manutenzione dei sistemi informatici, telematici e telefonici ad eccezione della conduzione del centralino comunale;

gestione della rete informatica e telematica tra le sedi comunali;

supporto e collaborazione ai progetti di diffusione delle tecnologie dell'informazione nella città e nel territorio;

sviluppo dell'e-government e della digitalizzazione delle procedure amministrative;

sviluppo, gestione e uso di tecnologie dell'immagine e della grafica;

Personale interessato:

n. 6 unità a tempo indeterminato di cui:

n. 1 dirigente, n. 1 cat. D, n. 3 cat. C. e n. 1 cat. B.

a cui si aggiungono n. 11 unità di personale a tempo determinato di cui

n. 3 cat. C e n. 8 di cat. B. e altro personale precario utilizzato a vario titolo nelle suddette attività.

B) ATTIVITA' SERVIZIO GIOVANI

Gestione INFORMAGIOVANI

Gestione scambi internazionali

Gestione Punto D

Gestione Minori : Ludoteca – Ludobus.

Personale interessato:

n. 8 unità a tempo indeterminato di cui:

n. 2 cat. D e n. 6 cat. C

a cui si aggiungono n. 7 unità di personale a tempo determinato di cui

n. 1 cat. D e n. 6 cat. C e altro personale precario utilizzato a vario titolo nelle suddette attività;

C) ATTIVITA' di mediazione culturale attualmente svolta da n. 3 unità di personale precario presso il Servizio Immigrazione;

D) ATTIVITA' di trasporto, distribuzione materiali, forniture per uffici e scuole e generi alimentari destinati agli asili-nido comunali, attualmente svolta da n. 4 unità di personale precario presso la Direzione Provveditorato.

Con la nota n. 25562 del 31/3/2008 è stata attivata la procedura di informazione ai soggetti sindacali, ai sensi dell'art. 47, commi da 1 a 4 della Legge 29/12/1990 n.428 sui trasferimenti d'azienda, riguardo i servizi da trasferire, il personale coinvolto, il tipo di contratto di inquadramento presso l'ASPAL e la data prevista per il passaggio, invitando le OO.SS. di categoria, la RSU aziendale, le Organizzazioni sindacali autonome UGL – SIN.PA – SULPM e RDB ad un incontro di consultazione.

Nelle sedute rispettivamente del 3/4/2008, 18/4/2008, 21/4/2008 e del 24/04/2008 sono state ampiamente discusse con le OO.SS. di categoria, la R.S.U. aziendale, la RDB e il SULPM le problematiche, le modalità ed i tempi inerenti il suddetto trasferimento.

Le condizioni per il passaggio del personale di cui sopra si possono sintetizzare come segue:

Trasferimento ad ASPAL del personale di cui agli allegati a decorrere dal 01/05/2008, ultimo giorno lavorativo presso il Comune 30/04/2008; mantenimento per il personale trasferito presso l'A.S.P.A.L. del Contratto degli EE.LL. in essere al 30/4/2008; inserimento nelle condizioni per il passaggio della clausola di salvaguardia che prevede il rientro, a domanda, presso l'Amministrazione C/le di Alessandria in caso di scioglimento della Società A.S.P.A.L. o nel caso di trasferimento della gestione delle attività sopra indicate ad altri soggetti privati.

PROGRAMMA 0044E: Protezione civile

Intensificazione delle azioni di prevenzione e monitoraggio (progetto 0144E)

- Obiettivo operativo 1 – Rinnovo convenzione con la Regione Piemonte per il sistema di monitoraggio meteoidrografico.

Al termine di una lunga serie di riunioni tra ARPA Piemonte e gli Enti aderenti al sistema regionale di monitoraggio meteoidrografico, è stata concordata all'unanimità una bozza di convenzione, con scadenza 31 dicembre 2018, che è stata approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 400/2210E – 1052 in data 17 dicembre 2008. La bozza, che prevede tra l'altro lo scambio dei dati rilevati dalle stazioni di interesse della Città di Alessandria e lo sviluppo di attività di comune interesse in campo ideologico e climatico, è stata trasmessa ad ARPA Piemonte per la firma definitiva, che avrà luogo non appena tutti i comuni aderenti avranno provveduto all'invio della documentazione di competenza.

In via preliminare all'approvazione della convenzione, al fine di sfruttare al meglio le potenzialità del sistema di monitoraggio e a seguito della necessità di adeguare il sistema stesso alle disposizioni legislative introdotte dal nuovo Codice delle Telecomunicazioni, con Determinazione Dirigenziale n° 3267 del 14 novembre 2008, si è provveduto all'affidamento dei lavori di adeguamento del quadro radio utilizzato per la ricezione in tempo reale dei dati meteoidrografici.

La trasmissione dei dati, a seguito di accordi verbali tra gli Enti interessati ed ARPA Piemonte, non ha subito interruzioni e continua ad essere effettuata con regolarità anche nelle more di approvazione della nuova convenzione.

- Obiettivo operativo 2 – Installazione sismografo in collaborazione con il Dipartimento Protezione Civile.

In data 10 giugno 2008 la Direzione Protezione Civile ha trasmesso al Dipartimento Protezione Civile, a completamento dei sopralluoghi effettuati in precedenza congiuntamente con personale del DPC, Ufficio Valutazione, Prevenzione e Mitigazione del Rischio Sismico, le foto dei possibili siti utili per l'installazione di una stazione della Rete Accelerometrica Nazionale. In data 26 novembre il DPC comunicava la sua scelta e richiedeva un ulteriore e definitivo sopralluogo congiunto per un'ulteriore verifica del sito scelto. L'installazione della strumentazione avrà luogo non appena concluse, da parte del DPC, le procedure relative all'aggiudicazione del II lotto di lavori per la realizzazione delle postazioni RAN.

La Direzione Protezione Civile ha completato gli adempimenti di propria competenza ed è in attesa di comunicazioni da parte del DPC.

- Obiettivo operativo 3 – Installazione di un sistema di diffusione sonora per allertamento della popolazione residente nelle aree a rischio di incidente rilevante in prossimità dello stabilimento chimico Solvay-Solexis ubicato in Alessandria in frazione Spinetta Marengo (I lotto).

Con Determinazione Dirigenziale n° 66 dell'11 gennaio 2008 veniva affidato l'incarico relativo alla realizzazione del progetto. Nel corso dell'anno sono stati effettuati i sopralluoghi necessari all'installazione dei pali di sostegno del sistema di diffusione sonora e si è provveduto a richiedere una frequenza radio dedicata al competente Ministero dello Sviluppo Economico e Comunicazioni. La ditta affidataria ha provveduto alla consegna del materiale necessario all'installazione del sistema con D.D.T. n° 1174 del 12 dicembre 2008, ma non è stato possibile procedere al posizionamento dei pali di sostegno ed al conseguente collaudo del sistema a causa delle condizioni meteorologiche che hanno interessato la città nel corso del mese di dicembre. L'operazione verrà effettuata non appena resa possibile dalle condizioni ambientali.

Piano comunale di Protezione civile e regolamenti (progetto 0244E)

1. Revisione regolamenti afferenti il volontariato di protezione civile

La revisione dei regolamenti inerenti il Volontariato di Protezione Civile ha dovuto essere subordinata al chiarimento della posizione dell'operatore volontario di protezione civile rispetto agli adempimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavoro chiarimento avvenuto, in parte a fine 2008. Tali regolamenti risultano comunque vincolati nella formulazione all'adozione della struttura organizzativa dell'ente nella versione definitiva.

2. Verifica dell'operatività del Piano di Protezione Civile

Sono state effettuate le seguenti esercitazioni:

- 26 e 27 febbraio 2008 Esercitazione promossa dalla Provincia di Alessandria per posti comando e controllo a verifica dell'efficienza del sistema di allertamento
- 18 e 19 marzo 2008 Esercitazione promossa dalla Provincia di Alessandria per posti comando e controllo a verifica dell'efficienza del sistema di allertamento
- 4 e 5 ottobre 2008 Esercitazione "Proviamo il Piano 2008" promossa e organizzata dalla Direzione Protezione Civile con il Coordinamento Comunale del Volontariato di Protezione Civile.

Tale attività addestrativa, rivolta sia a posti di comando e controllo sia a livelli operativi, è avvenuta con ampio coinvolgimento dei volontari di protezione civile, delle circoscrizioni e per alcune simulazioni anche della popolazione

Inoltre nei mesi di novembre e dicembre 2008 la Direzione Protezione Civile è stata coinvolta in una serie di attivazioni reali legate a situazioni critiche di diverso tipo, dalla presenza di profughi sul territorio comunale alle perduranti condizioni meteorologiche avverse, durante le quali si è potuta verificare la sostanziale efficienza della procedura di allertamento e la pronta risposta delle componenti della struttura comunale più sollecitate quali la funzione materiali e mezzi (Direzioni Provveditorato e OO.PP.), la funzione viabilità, e la funzione volontariato.

Spostamento sede (progetto 0344E)

Non finanziato nel PEG 2008.

Volontariato (progetto 0444E)

1. Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato finalizzate a garantire il monitoraggio del territorio e/o l'utilizzo di specifiche attrezzature.

Sono state sottoposte all'attenzione della Giunta Municipale con la Nota Informativa n. 898/2008 del 3 novembre 2008 e quindi, a seguito di finanziamento con Determinazione Dirigenziale n. 3407/6 del 28 novembre 2008, sottoscritte le convenzioni con, rispettivamente, l'Associazione Due Fiumi – Protezione Civile per il monitoraggio di parte del territorio comunale e con l'Associazione C.B.O.M. Onlus per affiancare l'Associazione Due Fiumi nel monitoraggio del territorio mappando lo stesso per quanto attiene la copertura delle comunicazioni radio.

Per quanto riguarda il potenziamento dei mezzi in dotazione al Gruppo Comunale è stata sottoposta all'attenzione della Giunta Municipale n. 998 del 1 dicembre 2008, e a seguito di parere favorevole e successivo finanziamento con apposita Determinazione Dirigenziale, la convenzione con il Coordinamento Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Alessandria O.N.L.U.S. che garantisce alla struttura comunale di protezione civile la possibilità dell'impiego di n. 2 mezzi fuoristrada e di un autocarro con gru utile al trasporto delle strutture in dotazione.

2. Esercitazioni annuali

Oltre a quanto già specificato al punto 2 del precedente progetto: Piano Comunale di Protezione Civile l'attività addestrativa del Gruppo Comunale volontari di Protezione Civile ha visto i volontari impegnati in un'esercitazione congiunta con il Comune di Borghetto Bomber, con compiti di assistenza logistica che ne costituiscono la vocazione.

Inoltre, nell'ambito del Progetto Monitoraggio del Territorio, è stato affidato al gruppo comunale il monitoraggio di parte del territorio: tale compito vede i volontari costantemente impegnati in attività utili ai fini anche addestrativi.

Altre attività addestrative finalizzate all'impiego di attrezzature particolari e/o allo svolgimento di attività specifiche sono state:

- 1 marzo 2008 istruzione all'impiego del pallone illuminante.
- 1 aprile 2008 istruzione all'impiego delle motopompe in dotazione;
- 16 maggio 2008 formazione personale a supporto della viabilità.

Informazione alla popolazione (progetto 0544E)

1 Campagna d'informazione attraverso i media.

La campagna di informazione alla popolazione è stata progettata dalla Direzione Protezione Civile in base a quanto disposto dall'art. 12 della Legge 265/99, che ha conferito ai Sindaci conseguentemente alle strutture di Protezione Civile precise competenze per quanto riguarda l'informazione alla popolazione in merito alle calamità naturali, e dall'art. 22 del D.Lgs. 334/99, che impone al Comune precisi obblighi ai Sindaci dei Comuni in cui sono insediati stabilimenti chimici a rischio di incidente rilevante. La Direzione scrivente ha pertanto contattato le quattro emittenti radiofoniche con sede nel Comune di Alessandria, richiedendo la loro disponibilità ad aderire alla campagna di informazione e, a seguito della risposta affermativa di 3 emittenti su 4 (Radio Voce Spazio, Radio Gold e Radio BBSI) veniva sottoposta alla Giunta Comunale una nota informativa per l'approvazione della bozza di convenzione. A seguito del parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale in data 13 dicembre 2008, con Determinazione Dirigenziale n° 3902 del 22 dicembre 2008, veniva definitivamente approvata la convenzione e veniva assunto il relativo impegno di spesa. Le emittenti interessate sono state immediatamente contattate per concordare una data per la firma delle rispettive convenzioni e la campagna di informazione può quindi essere attivata.

2. Il Volontariato di Protezione Civile entra nella scuola.

L'iniziativa in questione si è svolta nel primo semestre del 2008, come prosecuzione di un progetto che vede ogni anno, da ormai otto anni, impegnate alcune delle Organizzazioni aderenti al Coordinamento Comunale del Volontariato di Protezione Civile.

In particolare nel 2008 dodici organizzazioni hanno portato l'iniziativa nelle classi quinte elementari di tutto il territorio comunale e nove associazioni hanno portato il progetto nella scuola media. Gli incontri sono finalizzati a far conoscere il mondo del volontariato di protezione civile e a diffondere le tematiche inerenti la protezione civile stessa.

PROGRAMMA 0045L: Ottimizzazione dei Servizi Demografici di Anagrafe e Statistica

Monitoraggio ed adempimenti relativi al rilascio della Carta d'Identità Elettronica (progetto 0145L)

Il progetto si inserisce all'interno del piano nazionale di e-government per erogare servizi ai cittadini e la sua realizzazione presuppone adeguamenti delle misure di sicurezza ed adempimenti da parte dell'Ente, ma anche sostanziali ed insostituibili interventi da parte del Ministero dell'Interno, senza i quali l'Amministrazione è impossibilitata a completare il progetto medesimo.

In particolare, nel corso del primo trimestre sono state completate tutte le misure previste nel piano di sicurezza beta e risulta pienamente operativa tutta la strumentazione di sicurezza (sistema di allarme, cassaforte dedicata, telecamera, locale server con porta blindata ecc.). Inoltre, è stato garantito l'aggiornamento del succitato piano di sicurezza e la predisposizione della documentazione relativa al monitoraggio trimestrale obbligatorio.

D'altro canto viene mantenuto attivo ed aggiornato il collegamento con il sistema I.N.A.-S.A.I.A. che comporta periodici aggiornamenti del popolamento della banca dati del Ministero dell'Interno, indispensabili a permettere l'eventuale rilascio della C.I.E.

Sono stati elaborati, entro i termini fissati a livello ministeriale, gli articolati documenti connessi al sistema di vigilanza anagrafica per gli anni 2006 e 2007 che, stante la notevole quantità di informazioni da fornire, hanno richiesto per il loro completamento molto tempo e l'impiego di più unità con competenze informatiche ed anagrafiche.

A giugno 2008 è stata rinnovata al Ministero dell'Interno la richiesta di fornitura di smart card, necessaria per il rilascio della C.I.E., e nell'autunno 2008 sono state nuovamente fornite tutte le precisazioni tecniche necessarie al Ministero dell'Interno per poter dare corso alla suddetta richiesta.

PROGRAMMA 0046L: Ottimizzazione dei Servizi Demografici di Stato Civile

Adozione e/o aggiornamento di Regolamenti in materia di polizia mortuaria e di servizi funebri (progetto 0146L)

Nel primo trimestre dell'anno 2008 è stata predisposta la proposta di delibera sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale relativa agli adeguamenti tariffari in materia di concessioni cimiteriali. Inoltre è stata iniziata e portata a termine l'assegnazione, anche a viventi, delle concessioni dei loculi nel cimitero del sobborgo di Cantalupo.

A fine ottobre 2008 è stata trasmessa ai Servizi Cimiteriali una prima bozza del testo del nuovo Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali, al fine di integrarne le parti di competenza, attinenti alla gestione cimiteriale vera e propria, nonché una bozza di proposta da sottoporre a Giunta e Consiglio Comunali.

Infine ad agosto 2008 è stato predisposto specifico manifesto di avviso alla cittadinanza in merito alla possibilità di presentare domanda di prenotazione dei costruendi loculi nel cimitero urbano e dal mese di settembre è iniziata l'assegnazione, anche a viventi, delle concessioni dei loculi nel cimitero del sobborgo di Mandrogne, nonché delle aree per cappelle nel cimitero del sobborgo di Casalbagliano. A tali attività si è aggiunta, a partire dal mese di ottobre 2008, quella di evasione delle richieste giacenti relative al costruendo nuovo lotto nel Cimitero Urbano. Operazione che proseguirà anche nell'anno 2009.

Mantenimento degli standard qualitativi di servizio all'utenza dello Stato Civile ed incremento quantitativo delle attività di back office (progetto 0246L)

A seguito dell'assegnazione, a partire dal 1° gennaio 2008, dell'Ufficio Funebre al Servizio di Stato Civile sono stati promossi ed attuati momenti di sinergia tra il personale dei diversi uffici per uniformare la modulistica in uso e creare l'abitudine ad esaminare e condividere le diverse esperienze lavorative riguardanti casistiche concrete nuove o poco frequenti nella pratica quotidiana. Tale intervento, volto al miglioramento della qualità organizzativa interna, si collega all'attività di mantenimento degli standard qualitativi raggiunti dal Servizio di Stato Civile nei rapporti con l'utenza.

Passando, inoltre, alle attività di retro sportello sono da segnalare:

- l'aumento complessivo di circa il 45%, rispetto all'anno 2007, delle trascrizioni e delle annotazioni di atti di Stato Civile trasmessi dall'estero, che ha in parte ridotto l'arretrato accumulatosi per la carenza di organico, tuttora esistente, e per la crescente complessità delle pratiche trattate. Infatti, molto spesso, prima

dell'effettiva trascrizione ed annotazione, si rendono necessari ulteriori accertamenti presso le competenti autorità diplomatiche italiane all'estero, con conseguente aggravio del procedimento ed allungamento dei tempi di evasione;

- l'aumento, rispetto all'anno 2007, delle attività dell'Ufficio Cittadinanze, non tanto nel numero di atti trascritti (2007: 256, 2008: 245, pari a circa -4%), quanto piuttosto nel numero di annotazioni (2007: 50, 2008: 187, pari a +274%) e comunicazioni conseguenti (2007: 2.506, 2008: 2705, pari a circa +8%). In particolare il consistente aumento delle annotazioni deriva dalla crescita sia delle attestazioni del Sindaco di acquisto automatico della cittadinanza italiana da parte di minori figli di stranieri naturalizzati sia dei riconoscimenti di possesso della cittadinanza italiana a favore di cittadini stranieri di origini italiana. Ciò a fronte del perdurare della carenza di un'unità proprio in tale settore delicato ed in continuo sviluppo.

In generale l'incremento della molteplicità e della complessità delle pratiche in materia di Stato Civile richiede in modo sempre più pressante la necessità di accrescere e motivare le professionalità interne, anche in considerazione del fatto che la preparazione di un Ufficiale di Stato Civile richiede anni di esperienza.

PROGRAMMA 0047L: Ottimizzazione dei Servizi Demografici in ambito elettorale

Regolarità degli adempimenti in materia elettorale, comprese le operazioni preparatorie delle consultazioni elettorali e/o referendarie (progetto 0147L)

Sono state tempestivamente applicate le disposizioni normative introdotte dalla Legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) in merito all'individuazione, tramite specifico atto dirigenziale, della figura del "Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale" (ex articolo 2, comma 30, Legge 244/2007), cui competono gli adempimenti della Commissione Elettorale Comunale previsti dal D.P.R. 223/1967 in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali. D'altro canto detta Commissione continua a funzionare nella sua composizione collegiale in occasione della revisione dell'Albo degli scrutatori e della nomina dei medesimi quando sia previsto lo svolgimento di consultazioni elettorali e, in tali circostanze, le funzioni di segreteria sono state delegate, a partire dal 1° gennaio 2008, dal Segretario Generale al Direttore della Direzione Servizi Demografici.

Nella primavera dell'anno 2008 si sono svolte le elezioni politiche per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica: tutti gli adempimenti in materia di revisione straordinaria delle liste elettorali sono stati puntualmente assolti ed è stata prestata assistenza sia ai Presidenti di sezione elettorale durante le operazioni di voto sia agli Uffici Centrali di riferimento per le due diverse Camere nelle attività di verifica dei verbali e di ricostruzione delle operazioni di scrutinio dei voti ad operazioni elettorali concluse. Tali attività hanno impegnato per circa tre mesi il personale ed il Direttore della struttura in termini sia di orari, sabati e domeniche – anche festivi – compresi, sia di carichi di lavoro anche per l'attività supplementare di esame di tutti i riepilogativi dei verbali, a supporto dei controlli espletati dagli Uffici Centrali.

Da ultimo nel mese di giugno è stata redatta una motivata ed articolata proposta di modifica del vigente Regolamento per il referendum comunale consultivo e abrogativo previsto dallo Statuto Comunale, in quanto tale testo regolamentare era stato proposto da altra Direzione senza il necessario confronto con il Servizio Elettorale e l'opportuna trasparenza, indispensabili per disciplinare in modo consono e soprattutto legittimo la materia. Tale proposta è stata oggetto di discussione, durante due sedute tenutesi nel mese di novembre 2008, da parte della Commissione Consiliare Affari Istituzionali, che si occupa anche dei regolamenti dell'Ente, ma senza alcun esito. Ad oggi, tale proposta, trasmessa al Direttore di Area di riferimento nell'anno 2007, quando il testo regolamentare è stato proposto ed approvato, al Segretario Generale ed al Vice Segretario, non pare abbia avuto alcun seguito, nonostante sia stata evidenziata e motivata la necessità di provvedere.

Informatizzazione di procedure sui servizi demografici (progetto 0247L)

L'Ufficio Coordinamento e Gestione informatica interno alla Direzione Servizi Demografici agisce in sinergia trasversale con i diversi Servizi ed Uffici individuati all'interno della struttura, intervenendo con soluzioni pratiche ed efficaci rispetto alle esigenze e problematiche contingenti che emergono in corso d'opera con l'utilizzo del software di gestione delle banche dati demografiche (stato civile, anagrafe ed elettorale). Tale attività di supporto ha già permesso di stratificare nel tempo diverse personalizzazioni operative che compensano parziali carenze di software e migliorano anche i tempi di risposta soprattutto in occasioni in cui è richiesto il massimo impegno alla struttura (ad esempio periodi elettorali dove i tempi di risposta sono ristrettissimi).

Nel corso del presente anno sono state attivate e sperimentate alcune nuove procedure informatiche: la gestione automatizzata di modelli ministeriali plurilingue per il rilascio di estratti e di certificati in materia di Stato Civile, migliorandone la leggibilità, azzerando le possibilità di errori di trascrizione dei dati ed ottimizzando i tempi di rilascio all'utenza; la creazione di un modulo applicativo aggiuntivo che migliora la prestazione di base del software in uso, in quanto permette di registrare ed effettuare controlli incrociati sui nominativi degli scrutatori all'atto della loro nomina da parte della Commissione Elettorale Comunale, sollevando il collegio da un lungo e gravoso lavoro di verifica manuale che poteva essere causa di un elevato margine di errore; l'estensione della funzionalità del software esistente, sperimentata positivamente in occasione delle elezioni politiche, per il rilascio delle autorizzazioni al voto a favore sia degli elettori non residenti votanti nel Comune sia di quelli residenti votanti, però, in altro Comune.

Inoltre, sono stati introdotti in via sperimentale nuovi moduli informatici di gestione di dati anagrafici, tesi a migliorare e razionalizzare la registrazione delle informazioni: creazione di un software per la gestione dell'anagrafe temporanea della popolazione, implementazione della funzionalità del modulo esistente per la memorizzazione di dati storici conservati su supporti cartacei vetusti che possono facilmente diventare non più leggibili, creazione di un applicativo specifico atto a trasmettere giornalmente all'A.R.P.A. i dati sulla mortalità, personalizzazione del template di riferimento per la gestione dei collegamenti on line della banca dati anagrafica. Inoltre, è stato ultimato il modulo di gestione dello stradario ai fini toponomastici, anche storici, migliorandone le possibilità di utilizzo e di integrazione con il modulo gestionale esistente.

PROGRAMMI 0045L - 0046L - 0047L Ottimizzazione dei Servizi demografici in ambito anagrafico, di stato civile ed elettorale

Nel quadro generale di riforma del sistema amministrativo pubblico i servizi demografici nel loro complesso sono stati e sono oggi, più di quanto non lo siano mai stati, oggetto di continue profonde trasformazioni sia dal punto di vista normativo sia sul versante dell'informatizzazione, il che implica da parte degli operatori del settore un costante aggiornamento ed approfondimento. Accade infatti, sempre più frequentemente, che fondamenti normativi in materia anagrafica subiscano trasformazioni interpretative e vengano, anche solo parzialmente, messi in discussione da circolari e disposizioni ministeriali, comportando la necessità di continuo studio e perfezionamento, anche attraverso confronti con esperti del settore.

In ambito anagrafico riguardo al rilascio delle “attestazioni” sostitutive del permesso o carta di soggiorno in capo ai cittadini U.E., così come previsto dal D. Lgs. 30/2007, è stato avviato il processo di informatizzazione dei modelli di attestazione, al fine di sveltirne ed uniformarne la compilazione, contenendo i relativi tempi di rilascio, ma la mole di richieste, seppure si sia, ad oggi, quantitativamente stabilizzata, risulta notevole.

D'altro canto, sempre sul versante dell'informatizzazione, pesano la gestione e l'aggiornamento delle banche dati I.N.A., con i relativi numerosi adempimenti connessi, il mantenimento dell'allineamento e dell'aggiornamento dei codici fiscali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero con il connesso elenco unico e l'aggiornamento della banca dati centrale del Ministero dell'Interno attraverso l'utilizzo del programma ANAGAIRE. Inoltre, è già stata esperita l'attività di individuazione dei soggetti iscritti nell'A.I.R.E. a seguito di espatrio a decorrere dal 1° gennaio 2006, così da poter predisporre un elenco utile tanto alla trasmissione all'Agenzia delle Entrate quanto ad attivare le prescritte verifiche introdotte dalle recenti disposizioni legislative in materia di vigilanza A.I.R.E. (articolo 83, commi 16 e 17, del D.L. 112/2008 non modificati con la Legge di conversione 133/2008).

A ciò si aggiunga che con il medesimo D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008, sono state introdotte, a decorrere dal 25 giugno 2008, sostanziali modifiche in materia di validità delle carte di identità già rilasciate e da rilasciare, in quanto il termine di validità del documento è passato da cinque a dieci anni e gli uffici, nonostante la quasi totale mancanza di indicazioni a livello ministeriale, hanno sperimentato ed applicato nuove modalità operative atte a garantire l'adeguamento tempestivo del servizio all'utenza.

In tale contesto è stata operata anche una razionalizzazione delle tariffe, determinandone l'entità in caso di rilascio della carta di identità elettronica ed adeguandole a quanto la normativa impone in caso di rilascio di duplicati anche in forma cartacea. Conseguentemente, per agevolare l'attività degli addetti al front

office, evidentemente appesantita dalle innovazioni normative accennate, è stato ideato un software che facilita l'individuazione immediata dei documenti con validità prorogabile, o per i quali debba essere riscosso il doppio diritto fisso.

Sempre in ambito anagrafico sono stati garantiti gli adempimenti statistici, quelli di rilevazione dei prezzi al consumo e di gestione della connessa Commissione Comunale Prezzi, nonché il corretto e positivo svolgimento di indagini disposte obbligatoriamente dall'ISTAT, attingendo al nuovo Albo dei rilevatori, istituito con apposita procedura comparativa, valido per il triennio 2008-2010. Nel corso del primo semestre è stata anche attivata la procedura per l'eventuale reperimento di personale interno, qualora esistente ed in possesso dei requisiti fissati dall'ISTAT, atto a svolgere le suddette indagini, seppure senza alcun esito. A ciò si aggiunga il fatto che l'ISTAT ha già iniziato ad inoltrare richieste di informazioni ed a disporre interventi in vista della preparazione del prossimo censimento della popolazione. In tale contesto, pertanto, risulta pesante il persistere della carenza di personale.

Sono state anche garantite la gestione della toponomastica e della connessa Commissione Comunale, predisponendo tutto il materiale cartaceo, fotografico e biografico necessario a permettere il regolare svolgimento di una seduta tenutasi alla fine del primo semestre dell'anno. Inoltre, sono anche stati presi contatti con lo sportello dell'edilizia che gestisce l'accettazione delle pratiche urbanistiche, al fine di introdurre un coordinamento ed una razionalizzazione tra le attività di rilascio dei certificati di agibilità degli immobili di nuova costruzione od oggetto di ristrutturazione e l'attribuzione dei numeri civici di riferimento, integrando ed adeguando le informazioni e la modulistica che detto ufficio fornisce agli interessati in merito alle proprie pratiche.

Prosegue con esito positivo l'attività di servizio a domicilio (consegna carte di identità, autenticazione di firme ecc.) a favore dell'utenza più debole, come ad esempio anziani e disabili; la gestione delle liste di leva e di pratiche attinenti alle esistenze in vita ai fini pensionistici; la compilazione e la consegna in tempi rapidi della certificazione storica, nonché il disbrigo della corrispondenza. In merito a quest'ultima attività, ove possibile, nell'intento di ridurre la mole di lavoro a carico dell'ufficio competente e per ottimizzarne l'attività, si è cercato di incentivare l'utilizzo di canali informatici per la trasmissione del dato anagrafico alle varie P.A. richiedenti.

Sempre nell'ottica della semplificazione e dello snellimento dei procedimenti, è stata avviata, in via sperimentale, la procedura diretta di protocollazione degli atti destinati agli Uffici A.I.R.E. e Toponomastica ed è stato possibile ottenere la creazione di una casella di posta elettronica dedicata ad uso degli Uffici A.I.R.E. e carte di identità, fruibile da alcuni dipendenti dotati di firma digitale, per la corrispondenza con i consolati italiani all'estero, considerato che, a decorrere dal 1° giugno 2007, i medesimi possono rilasciare il documento di identità, previo nulla osta dell'ufficiale d'anagrafe del Comune di iscrizione A.I.R.E. del richiedente. Tale innovazione

normativa presuppone che detta autorizzazione debba provenire da soggetto titolato, cioè l'ufficiale d'anagrafe, per cui l'utilizzo della firma digitale soddisfa l'esigenza di riconoscimento del soggetto che la rilascia.

Risulta sempre pesante il mantenimento dell'aggiornamento, obbligatorio per legge, degli schedari cartacei anagrafici, stante la priorità di garantire i servizi all'utenza.

Con particolare impegno ed attenzione è stata intrapresa un'azione di verifica e di incentivazione dell'utenza e di soggetti esterni all'Amministrazione affinché venga maggiormente applicata ed accettata l'autocertificazione e, più in generale, la normativa in materia di semplificazione amministrativa introdotta dal D.P.R. 445/2000 ed è stata promossa un'opera di sensibilizzazione in tal senso anche tra gli operatori di sportello che possono indirizzare il pubblico con cui interagiscono quotidianamente. In tale ambito si è anche aggiunta l'attività di razionalizzazione e di uniformazione delle procedure di front office, predisponendo ad uso degli sportellisti una documentazione riepilogativa e di sintesi da consultare all'occorrenza, così da creare le condizioni perché tali operatori possano agire in modo univoco e con maggiore professionalità.

Sempre nell'ottica di migliorare il servizio reso all'utenza è stata avviata un'attività di revisione delle operazioni riguardanti la procedura di cambio indirizzo all'interno del territorio comunale, con particolare attenzione all'osservanza dei termini ed alla partecipazione al procedimento da parte degli utenti interessati.

In ambito elettorale sono stati garantiti, nel rispetto delle scadenze di legge, tutti gli adempimenti connessi alla regolare tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, nonché alla puntuale gestione del funzionamento delle Commissioni e sottocommissioni elettorali con relative verbalizzazioni delle sedute e delle operazioni di ciascun collegio. Il personale ha, inoltre, sempre garantito la regolarità del servizio di sportello a favore sia degli elettori sia dei rappresentanti politici (consiglieri ed assessori) in occasione di consultazioni elettorali e di rinnovo degli Albi di presidenti di seggio e scrutatori.

In materia di adempimenti di Stato Civile è stata garantita la regolarità della tenuta dei registri di riferimento, la qualità del servizio all'utenza ed è stato favorito anche l'aggiornamento professionale, assolutamente indispensabile in un settore in continua evoluzione, ove l'aumento dell'utenza straniera comunitaria ed extracomunitaria incide sulla crescente complessità e varietà delle casistiche che quotidianamente si presentano agli operatori. Il 2008 si distingue come anno particolarmente ricco di indicazioni e di istruzioni ministeriali in materia. Per tutte si cita il caso della posizione presa dal Ministero dell'Interno nella risposta del 17 settembre 2008 al quesito sull'eventuale obbligo dell'Ufficiale di Stato Civile di segnalare alla Questura la richiesta di pubblicazioni di matrimonio da parte di un cittadino straniero sprovvisto del permesso di soggiorno. Il Ministero dell'interno, per quanto non sussista un obbligo normativo in tal senso, ha ritenuto suggerire l'opportunità che

l'Ufficiale di Stato Civile comunichi all'autorità di P.S., tale circostanza nell'ambito di una più vasta collaborazione tra uffici.

Inoltre, a seguito dell'accorpamento al Servizio di Stato Civile dell'Ufficio Funebre, è stata favorita ed attuata la progressiva integrazione delle diverse professionalità, introducendo anche strumenti di confronto periodico tra il personale operante nei vari uffici, quale elemento migliorativo del grado di collaborazione, di condivisione e di interscambio di informazioni e conoscenze. Ultimo in termini temporali, ma non meno importante, va segnalato che nell'ultimo trimestre dell'anno 2008 è stato attuato il progressivo inserimento nel Servizio di un'unità nuova che ha sostituito altra già presente, ma assegnata ad una diversa Direzione dell'Ente, con un necessario periodo di adattamento ed ambientamento che, comunque, stante la collaborazione della struttura, si è realizzato positivamente.

In materia di sicurezza sul lavoro sono state tempestivamente predisposte le nuove cartelle sanitarie e di rischio relative al personale, in adempimento dei nuovi obblighi introdotti dal D. Lgs. 81/2008, e sono state formalizzate richieste di alcuni interventi necessari a migliorare dal punto di vista operativo le condizioni connesse al rischio biologico del personale di sportello dello Stato Civile.

Nel settore delle richieste di informazioni e di dati anagrafici, nonché di collegamenti on-line alle banche dati anagrafiche, che impongono di promuovere la crescita professionale di alcune unità in materia di coordinamento tra la normativa che regola l'accesso e quella in materia di tutela della riservatezza, è stato predisposto specifico modello di convenzione per la consultazione parziale delle banche dati demografiche, così da poter adeguare le modalità di concessione degli accessi alle prescrizioni normative.

ASSESSORATO
DECENTRAMENTO, ARREDO, DECORO
URBANO E VERDE

Assessore di riferimento:
dr. Ugo Robutti

PROGRAMMA 0048L: Sviluppo del coordinamento istituzionale

Decentramento sportello anagrafico (progetto 0148L)

Sono stati raccolti ed esaminati i dati concernenti le richieste e le certificazioni rilasciate e sono state effettuate riunioni coinvolgenti gli Assessorati al Decentramento e ai Servizi Demografici, nonché la Direzione Demografia, al fine di individuare le tipologie di servizi maggiormente necessari all'utenza, con particolare riguardo all'incentivazione del ricorso all'autocertificazione, nello spirito del D.P.R. 445/2000 sulla documentazione amministrativa.

Adeguamento regolamento Circostrizioni secondo i principi di autonomia riconosciuti dalla Costituzione e dallo Statuto comunale (progetto 0248L)

E' stata esperita la fase di audizione dei Presidenti delle Circostrizioni, nell'ambito delle Conferenze dei Presidenti, al fine di raccogliere le osservazioni e le istanze di modifica del Regolamento vigente.

Proposta di modifica regolamento concessione contributi per valorizzare le attività di rilevanza sociale delle associazioni (progetto 0348L)

La bozza del regolamento, in fase di predisposizione, sarà sottoposta agli assessorati competenti (area servizi alla sicurezza, alla persona e alla famiglia e decentramento).

Definizione deleghe alle Circostrizioni (progetto 0448L)

Anche per questo progetto il Servizio Decentramento, su input dell'Assessore competente, ha partecipato a riunioni della Conferenza dei Presidenti, alcune delle quali svoltesi in presenza del Sindaco, al fine di individuare compiti e funzioni da destinare, in via sperimentale, a gestione delegata.

PROGRAMMA 0049L: Sviluppo attività dei Consigli Circostrizionali

Realizzazione di progetti di opere interessanti il territorio circostrizionale (progetto 0149L)

Relativamente a detto obiettivo, in considerazione delle difficoltà di bilancio, la Conferenza dei Presidenti, d'intesa con l'Assessore al Decentramento, ha ritenuto di sospendere la presentazione di autonomi progetti, ma ha proseguito nella segnalazione al Direttore della Direzione LL .e OO.PP. delle esigenze delle realtà locali, in ordine agli interventi di miglioramento sul territorio.

Aggiornamento elenco attività e servizi erogati ai cittadini (progetto 0249L)

Per la realizzazione di questo obiettivo il Servizio ha individuato e ottenuto la disponibilità di una laureata presso la locale Facoltà di Scienze Politiche, assegnataria di una borsa di studio, che, a decorrere dal 1° dicembre scorso, svolge tale compito (unitamente all'assistenza ai Presidenti delle Circostrizioni) presso i Centri Civici.

Realizzazione di eventi di socializzazione e divertimento (progetto 0349L)

Anche nel corso dell'anno 2008 si è svolta con successo l'iniziativa denominata “ Note estive”, occasione di incontro e di valorizzazione delle realtà locali.

Organizzazione specifiche manifestazioni a favore di una città pulita (progetto 0449L)

Nel mese di maggio si è svolta con successo la prima edizione della manifestazione, di rilievo ecologico, con coinvolgimento di classi di alunni delle scuole cittadine.

PROGRAMMA 0050N: Interventi per la salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente urbano

Rifacimento di Corso XX Settembre (progetto 0150N)

PROGRAMMA 0051N: Interventi per il miglioramento dell'arredo e decoro urbano

Arredo urbano di via Dante (progetto 0151N)

ASSESSORATO
SALUTE, RAPPORTI CON I SERVIZI SANITARI,
IMMIGRAZIONE

Assessore di riferimento:
dr. Gabrio Secco

PROGRAMMA 0052P: Salute, Rapporti ASL e Immigrazione

Sviluppo della programmazione dei servizi sanitari (progetto 0152P)

In ottemperanza agli indirizzi emanati dall'Assessorato alla Salute, il quale ha operato per la creazione a livello locale di una rete di sostenitori della salute pubblica attraverso l'adesione alla rete "Città sane del Piemonte" e al CIPES Piemonte, il Servizio Salute ha organizzato nel primo trimestre del 2008 il "Simposio Accademico Internazionale sui rischi di insorgenza di patologie provocate da arbovirus". Durante tale convegno, tenutosi il 27 febbraio, sono stati trattati i rischi dei virus trasmessi dalla zanzara tigre e da altri potenziali vettori in Europa e ciò ha permesso di effettuare un'analisi attuale sui rischi a cui la popolazione è esposta e sulle idonee misure di prevenzione per aumentarne la consapevolezza tra gli operatori sanitari e nell'opinione pubblica, promuovendo in tal maniera il rafforzamento delle misure di controllo e sorveglianza della malattia grazie ad un confronto di altissimo valore scientifico con le massime autorità vigenti in materia. Il convegno, organizzato con il patrocinio della Regione Piemonte e con i contributi della Fondazione Cassa di Risparmio, Amag, Amiu e Valent Bio-Sciences Corporation, ha ottenuto un ragguardevole riscontro positivo, così come dimostrato dai dati di partecipazione: più di 300 persone provenienti da più parti del mondo. Nel mese di novembre è stato poi organizzato il Convegno "La vaccinazione anti HPV nuove frontiere di prevenzione" con il coinvolgimento della Consulta alle Pari Opportunità del Comune di Alessandria, l'Associazione Donne Medico e la Lega Italiana per la lotta contro i tumori, e al quale hanno partecipato diversi relatori appartenenti al mondo accademico scientifico nazionale. Ulteriore fattore per la buona riuscita dell'iniziativa è stato quello di realizzare un opuscolo informativo sul vaccino contro il papilloma virus distribuito alle studentesse degli Istituti di Scuola Media Superiore alessandrini. Infatti, sono stati proficuamente coinvolti gli Istituti di Scuola Media Superiore tramite la diffusione di materiale informativo costituito da 100 manifesti e 2.000 opuscoli informativi accompagnati ad altrettanti inviti a partecipare. Nel corso dell'intero anno di riferimento, sono poi proseguiti gli incontri con la Regione Piemonte per predisporre un Protocollo d'intesa coinvolgente diversi Enti per la promozione e lo sviluppo delle funzioni di raccordo, pianificazione e coordinamento per la localizzazione dei servizi ospedalieri e la distribuzione dei presidi sanitari. In particolare sono state definite le competenze del Comune e dell'A.S.L. per quanto riguarda il nuovo insediamento ospedaliero che dovrà costituire nel futuro alessandrino una realtà di eccellenza. Altro aspetto rilevante al fine del perseguimento del presente obiettivo è stato quello di avviare una prima riorganizzazione dell'Ufficio Esenzione Ticket, con la quale si è proceduto alla revoca dell'esenzione ticket su farmaci rilasciata dal Comune di Alessandria agli indigenti in quanto ora di competenza della locale ASL. E' stata inoltre predisposta una nuova modulistica aggiornata inerente la presentazione delle istanze da parte degli utenti, oltretché quella relativa alla necessaria documentazione da presentare per

il “rilascio” o il “rinnovo” dell'attestazione di esenzione dal pagamento dei ticket sanitari (nel 2008 sono stati rilasciate 3721 attestazioni di esenzione). La riorganizzazione dell'Ufficio Ticket si completerà nel 2009 con la predisposizione di un apposito regolamento per il rilascio dell'attestazione di esenzione.

Adozione di un regolamento comunale di igiene pubblica (progetto 0252P)

In attuazione della legislazione nazionale e regionale è stata predisposta una prima bozza di aggiornamento del “Regolamento comunale di igiene pubblica” quale strumento adeguato che disciplini la materia dell'igiene e sanità pubblica. Nel primo trimestre 2008 è stato istituito un tavolo di lavoro composto da rappresentanti dell'ARPA, dell'ASL (Servizio Igiene pubblica, Servizio SPRESAL, Servizio Igiene Alimenti e nutrizione), AMAG, AMIU, delle Direzioni Territorio e Ambiente, LL.PP., Corpo polizia Municipale Vigilanza e Viabilità di questo Ente, cosicché nei 20 incontri successivamente avvenuti – ciascuno ogni due settimane circa – la concomitante presenza dei sopraccitati soggetti competenti per materia ha permesso allo scrivente Servizio di sopperire alla propria impreparazione tecnica per la predisporre del testo regolamentare in questione.

Attività di promozione per l'istituzione di un centro ISI (Centro di Informazione Salute Immigrati) (progetto 0352P)

Attraverso una serie di incontri con i responsabili direttivi dell'Azienda sanitaria, è stata promossa l'istituzione di un centro di informazione salute per gli immigrati (I.S.I.), cosicché assicurare il funzionamento di idonei flussi informativi, necessari a fini epidemiologici e di prevenzione sanitaria sul territorio locale. La risultanza del presente progetto, per quanto attiene alla parte di competenza comunale inizialmente prevista, è stata concretizzata tramite la definizione dell'apertura durante il 2009 di uno specifico ambulatorio presso la struttura sanitaria “Patria”, inizialmente aperto due giorni alla settimana e dove la collaborazione da parte dell'Ente comunale consisterà nell'affiancare al personale medico-infermieristico dei mediatori culturali, assumendo perciò un ruolo assai rilevante per la corretta fruizione del servizio da parte degli immigrati interessati.

Azioni di integrazione sociale rivolte agli immigrati (progetto 0452P)

Nel 2008 si è attuata la riorganizzazione dello Sportello Cittadini Stranieri con:
l'inserimento di un quarto mediatore culturale di madrelingua spagnola;
l'istituzione dell'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale;
il passaggio all'Aspal S.p.A. del servizio di mediazione culturale e la conseguente attivazione delle relative funzioni di coordinamento da parte dell'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale;

lo svolgimento di una selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un/una mediatore/mediatrice culturale di madrelingua rumena;
l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dello Sportello Cittadini Stranieri e il contestuale incremento degli interventi di mediazione e facilitazione linguistica fornite agli uffici e ai servizi comunali richiedenti;

la realizzazione degli incontri previsti nell'ambito dell'iniziativa "Incontrarsi in cucina".

Più dettagliatamente, le principali attività svolte hanno così trovato concretizzazione: nel primo semestre 2008 la mediatrice culturale di madrelingua spagnola – che ha iniziato la sua prestazione a fine novembre 2007 – ha acquisito completa padronanza delle procedure d'ufficio, integrandosi pienamente nelle mansioni svolte dallo Sportello Cittadini Stranieri;

il passaggio del servizio di mediazione culturale, avviato nel maggio 2008, è stato definito durante il secondo semestre dell'anno nei suoi aspetti contrattuali tramite la stesura di apposito contratto di servizio, poi stipulato tra Aspal S.p.A. e il Comune di Alessandria, ed in base al quale sono state poste a capo della Direzione Solidarietà Sociale, Servizio Immigrazione le funzioni di controllo e coordinamento;

nel giugno 2008 si è svolta la selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un mediatore/mediatrice culturale di madrelingua rumena;

il servizio di mediazione culturale (azioni di informazione, orientamento al pubblico straniero e sostegno globale all'Amministrazione comunale nel rapporto con il cittadino straniero residente) è stato ampliato. Si è passati da un orario settimanale di apertura dello Sportello Cittadini Stranieri di 19 ore e 30 minuti ad uno di 25 ore e 15 minuti (incremento di circa 21 ore mensili). Dopodichè, è stato anche ampliato l'orario di back-office svolto dai tre mediatori culturali (ex collaboratori coordinati e continuativi ora dipendenti Aspal S.p.A.), effettuando un incremento settimanale medio complessivo di 22 ore lavorative distribuite su tre dipendenti, potendo così beneficiare di un maggiore supporto alla generale attività interna di quegli uffici e servizi comunali interessati, oltreché dello stesso Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale;

per quanto attiene al progetto "Conoscere, condividere, appartenere. Progetto di rete per rispondere alle sfide dell'immigrazione", frutto della co-progettazione tra il Comune di Alessandria (ente capofila) ed altri 19 partners locali e provinciali (scuole, enti pubblici locali e territoriali, consorzi di comuni, altri enti e associazioni), sebbene il suo sviluppo progettuale nonché l'attuazione della fase di start-up abbia comportato un forte impegno da parte del Comune, dopo aver superato l'esame preliminare della Prefettura – U.T.G. di Alessandria, esso non ha ottenuto il necessario finanziamento per essere definitivamente avviato;

buon successo è stato invece registrato con il ciclo di 8 incontri denominati "Incontrarsi in cucina", con un numero di 25 frequentanti (di cui 15 utenti del Dipartimento di Salute Mentale);

infine, l'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale ha in corso di svolgimento un'ulteriore riorganizzazione interna, comprensiva dell'affinamento delle modalità di coordinamento e controllo sulle funzioni passate all'Aspal S.p.A..

In merito alle azioni di informazione e orientamento, ottimo risultato è ravvisabile nell'assolvimento da parte del Servizio di circa 16.000 richieste su materie inerenti sia l'attività degli uffici comunali e sia la normativa riguardante lo straniero in Italia (utenti italiani, comunitari e non comunitari). Le richieste di attestati di soggiorno, complete di documentazione a integrazione della pratica sono poi state 941, trasmesse al Servizio Anagrafe (cittadini dell'Unione europea e cittadini extracomunitari parenti di cittadini Ue), mentre 318 sono i titoli di soggiorno cartacei consegnati per conto della Questura di Alessandria (cittadini extra Ue). Relativamente all'aspetto qualitativo del servizio globalmente reso, sono inoltre da segnalarsi i seguenti fattori di riuscita:

prosecuzione dell'aggiornamento su norme, leggi e circolari che modificano lo status, i diritti ed i doveri dello straniero in Italia (cittadini comunitari e non comunitari);
oggettivo apprezzamento del servizio di front-office e facilitazione linguistica da parte del Servizio Anagrafe e di altri uffici e servizi comunali che hanno richiesto la collaborazione del personale dello Sportello Cittadini Stranieri;
riconoscimento da parte del Consiglio Territoriale dell'Immigrazione (Prefettura – U.T.G. di Alessandria) in merito al ruolo informativo e di orientamento svolto dallo Sportello Cittadini Stranieri.

Lavoro di rete con Enti e Pubbliche Amministrazioni del territorio (progetto 0552P)

Per tutto il 2008 è proseguita la partecipazione alle sedute del Consiglio Provinciale Territoriale per l'Immigrazione (Prefettura – U.T.G. di Alessandria), luogo di incontro e confronto degli enti locali e territoriali della Provincia di Alessandria. Durante la primavera 2008 il Comune di Alessandria ha partecipato agli incontri specifici della commissione che si occupa dell'elaborazione e la stesura del "Protocollo per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri nelle scuole della Provincia di Alessandria" e nel mese di maggio l'Ente ha fornito il proprio contributo, collaborando attivamente a fianco della Prefettura e della Provincia di Alessandria alla programmazione e alla realizzazione dell'iniziativa "Incontriamoci", 7° edizione delle giornate multietniche. Ulteriore azione rilevante, è stata intrapresa nel primo semestre 2008 in seno al Consiglio Provinciale Territoriale per l'Immigrazione, allorquando si è valutata l'opportunità della collaborazione tra Comune di Alessandria e Sportello Unico Immigrazione della Prefettura (S.U.I.) in merito al decentramento delle procedure inerenti i ricongiungimenti familiari dei cittadini extracomunitari residenti sul territorio comunale. A fronte del parere positivo espresso dalla Giunta comunale, si è poi proceduto all'attivazione dei necessari contatti con il Ministero dell'Interno, stipulando nel mese di dicembre un Protocollo di Intesa tra le parti. Nel frattempo sono stati avviati i tirocini formativi dei mediatori culturali dello Sportello Cittadini Stranieri presso il S.U.I. della Prefettura e ad oggi, lo Sportello Cittadini Stranieri già fornisce tutte le indicazioni necessarie per la compilazione della pratica, compresa la visura della documentazione a corredo dell'istanza. All'attualità si è comunque in attesa dell'operatività telematica, che dall'aprile 2008, è l'unica consentita per la trasmissione delle istanze di

ricongiungimento familiare. In collaborazione con la Prefettura di Alessandria e la Provincia di Alessandria, l'Ufficio ha inoltre collaborato alla realizzazione del Convegno "I romeni in Italia e in Alessandria", tenuto il 13 ottobre 2008 presso la sede dell'Università del Piemonte Orientale e durante il quale è stato presentato uno specifico dossier tematico dalla Caritas Italiana. Si è poi partecipato a diversi incontri organizzati dalla Commissione Politiche Sociali in merito alla presentazione della guida multilingue predisposta dal Servizio Immigrazione e alle ricerche effettuate della Caritas Italiana.

Realizzazione di una guida plurilingue su informazione e prevenzione sanitaria (progetto 0652P)

Il raggiungimento di questo obiettivo è avvenuto in virtù della stesura e della successiva pubblicazione e distribuzione della guida "PER STARE BENE, guida alla salute per genitori e bambini stranieri che vivono nella nostra città", nella versione bilingue italiano e albanese (2000 copie). L'opuscolo affronta le tematiche di base della salute, della prevenzione e della cura alla luce della normativa vigente in Italia, e contiene inoltre informazioni precise e puntuali sul diritto all'accesso alla salute per i cittadini comunitari e non comunitari (indirizzi, orari, modalità di accesso) che potranno quindi essere facilitati nell'utilizzo delle strutture e dei servizi sanitari presenti sul territorio alessandrino. I primi capitoli, infatti, offrono informazioni su luoghi, percorsi, modalità e requisiti, necessari per accedere al Servizio Sanitario Nazionale. Di rilievo, è poi il fatto che gli ultimi due capitoli affrontano in particolare le problematiche legate alla scelta della maternità e alla crescita dei figli. Per quanto riguarda l'aspetto economico dell'intera operazione, si evidenzia che il progetto di redazione e stampa della guida ha ottenuto un finanziamento sul Fondo Provinciale per l'Immigrazione anno 2007/2008, debitamente rendicontato entro la scadenza prevista (30 giugno). Durante il mese di dicembre è anche stata pubblicata la seconda edizione (2000 copie) nelle lingue: rumeno, arabo, spagnolo, cinese. Nella fase di diffusione, ove sono state distribuite 1500 guide della prima edizione e 500 della seconda, sono stati coinvolti anche i presidi sanitari, l'ospedale civile e infantile, i consultori, il Centro Territoriale permanente, i sindacati cittadini, gli ambulatori territoriali, la ludoteca comunale, i servizi educativi, il CISSACA, la Caritas, la Prefettura di Alessandria, la Biblioteca Civica e le Associazioni di immigrati presenti nel territorio alessandrino.

ASSESSORATO
INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

Assessore di riferimento:
geom. Franco Trussi

PROGRAMMA 0053N: Interventi per la viabilità e la salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente urbano

Realizzazione passerella ciclopedonale cavalcaferrovia Brigata Ravenna (progetto 0153N)

PROGRAMMA 0054N: Interventi per le strutture di supporto ai Servizi sociali, educativi, culturali e sportivi. Gestione impianti di illuminazione pubblica

Ristrutturazione scuola Caretta – Spinetta Marengo (progetto 0154N)

PROGRAMMA 0055N: Interventi per le infrastrutture cimiteriali della Città e dei Sobborghi

Realizzazione III lotto cimitero urbano (progetto 0155N)

Si attesta che, dalle analisi effettuate, l'attività gestionale di competenza della Direzione Lavori e Opere Pubbliche, prevista nel contesto dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica 2008/2010, sta procedendo con regolarità, rimanendo contenuta nei limiti delle risorse acquisite.

ASSESSORATO
COMMERCIO, FIERE E MERCATI, PARI
OPPORTUNITA', WELFARE ANIMALE

Assessore di riferimento:
sig.ra Manuela Ulandi

PROGRAMMA 0056N: Sostegno e regolazione dello sviluppo commerciale e dell'attività fieristica e mercatale

Qualificazione urbana nell'addensamento storico rilevante A1 (progetto 0156N)

Nel corso dell'anno 2008 si è dato avvio alle procedure per la realizzazione dei progetti inerenti il Programma di qualificazione urbana a sostegno delle attività commerciali ubicate nell'addensamento storico rilevante A.1 (Area centrale della città). Si è iniziata la raccolta della documentazione necessaria per la richiesta di finanziamento del P.Q.U. intesa a valorizzare il commercio urbano, definendo gli obiettivi strategici, le linee di azione e gli interventi ritenuti prioritari quali il rifacimento di Corso Roma. Tale programma dovrà essere presentato alla Regione Piemonte entro il mese di maggio del 2009.

Nel corso del 2008, nell'addensamento A.1 si sono registrate n. 69 nuove aperture di esercizi commerciali al dettaglio, di cui 11 alimentari, 9 misti e 49 extra-alimentari.

Organizzazione di eventi a sostegno del commercio cittadino (progetto 0256N)

Sono state organizzate e realizzate iniziative e manifestazioni a sostegno del commercio cittadino che hanno richiamato in città numerosi potenziali consumatori: dal 15 aprile al 15 maggio 2008 si è svolta l'iniziativa "balconi fioriti", con il coinvolgimento di negozi, cortili, edifici privati e pubblici;

dal 19 al 27 aprile si è svolta la 404^a Ed. della Fiera di San Giorgio – campionaria commerciale;

in occasione del Compleanno della Città, domenica 4 maggio 2008 è stata autorizzata l'apertura dei negozi di sera, in occasione della festa organizzata per la promozione in categoria superiore dell'Alessandria Calcio e del Raduno di auto d'epoca e delle Ferrari;

domenica 18 maggio si è svolta la 14^a Festa del Borgo Rovereto con la presenza di n° 200 bancarelle di espositori di prodotti sia alimentari che extra-alimentari e con attività di animazione per le vie del Borgo;

il 21 e 22 giugno è stata concessa l'apertura serale dei negozi in concomitanza con le manifestazioni del Concorso Ippico Nazionale;

il 12 e 13 luglio è stata autorizzata l'apertura serale dei negozi, sono state allestite vetrine a tema e individuate isole delle principali nazioni partecipanti al raduno motociclistico Madonna dei Centauri con degustazioni a tema;

il 31 agosto si è svolto il "Capodanno alessandrino" dei pubblici esercizi esistenti nel centro cittadino;

il 21 settembre è stata organizzata la 10^a Ed. di Gagliaudo tra i Mercanti per la valorizzazione del commercio con la presenza di circa 400 bancarelle;

il 5 ottobre si è svolta la 2^a Ed. di Alè Chocolate - esposizione e vendita della merce prodotta dagli artigiani cioccolatieri;

il 9 novembre si è tenuta la 23^a Ed. della Fiera di San Baudolino, organizzata per la valorizzazione delle produzioni tipiche eno-gastronomiche;
dall'8 al 24 dicembre è stato organizzato il 1^o Mercatino Natalizio nell'anello alberato di Piazza della Libertà, mercatino tipico con strutture originali e prodotti esclusivamente attinenti il Natale;
dall'8 al 24 dicembre è stata sperimentata una nuova formula del Mercatino Natalizio sotto i portici di Piazza Garibaldi, che ha portato ad una migliore qualificazione degli espositori partecipanti.

Organizzazione e riqualificazione della Fiera di San Giorgio (progetto 0356N)

Dal 19 al 27 aprile 2008 si è svolta la 405^a Ed. della Fiera di San Giorgio – mostra campionaria e commerciale, della quale si può sottolineare come aspetto innovativo rispetto a quelle precedenti la realizzazione “dell’open – space” adeguato ad accogliere e valorizzare le eccellenze del territorio alessandrino. Sono stati valorizzati gli spazi sia interni che esterni dell'ex Caserma Valfrè attraverso arredi a verde di pregio ed effetti luminosi che hanno messo in luce i luoghi più caratteristici della struttura militare, sede della fiera. Gli sforzi organizzativi sono andati nella direzione di qualificare la Mostra Campionaria e Commerciale, mentre in concomitanza con il Concorso Ippico Nazionale, sabato 21, domenica 22 e lunedì 23 giugno è stata organizzata la Fiera mercato “San Giorgio cavalli” che ha compreso la mostra delle razze equine, la sfilata delle carrozze, la mostra dei finimenti d'epoca e quella delle carrozze d'epoca.

Al Mercato del cavallo hanno partecipato numerosi allevatori e commercianti del settore equino.

Regolamentazione dello sviluppo commerciale e dell'attività mercatale (progetto 0456N)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 9 aprile 2008 è stato approvato il nuovo Regolamento del Mercatino dell'antiquariato e del collezionismo denominato “l'Officina delle memorie”, che tiene conto sia delle normative nazionali e regionali in materia che dell'esperienza maturata negli anni trascorsi, al fine di migliorarne la funzionalità, il decoro e la visibilità.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 4 agosto 2008 si è proceduto alla modifica dell'impianto del mercato settimanale di Piazza Perosi, con l'aggiunta di alcuni posteggi per operatori commerciali su area pubblica e produttori.

La Giunta Comunale nella seduta del 20 dicembre 2008, ha approvato la proposta di modificare l'art. 3, comma 2 del Regolamento Comunale di Polizia Annonaria, che tratta delle vendite promozionali.

E' stata predisposta la bozza del nuovo Regolamento per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuatori e piercing che recepisce le innovazioni introdotte dalle normative nazionali e regionali in materia.

Town Centre Management (progetto 0556N)

La Direzione Sviluppo Economico, nel corso dell'anno 2008, ha ritenuto di lavorare all'approfondimento degli indirizzi consegnati dalla Giunta comunale e alla conseguente elaborazione di una proposta attuativa per il Town Center Management, elaborata anche a seguito di attività di studio e partecipazione a convegni organizzati sull'argomento.

Nella seduta del 20 dicembre 2008 alla Giunta Comunale è stato sottoposto il progetto relativo all'attivazione del Town Center Management, che prevede l'istituzione di una società "in house" detenuta al 100% dallo stesso Comune con il compito di svolgere attività specifiche quali la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione di progetti, iniziative e servizi volti al miglioramento del centro cittadino.

La società di cui sopra è stata chiaramente descritta nella bozza di atto costitutivo e di statuto, che sono stati anch'essi sottoposti all'esame della Giunta Comunale.

La parte di indirizzo verrà invece gestita dal Comune attraverso la promozione e la istituzione di una Associazione Town Center Management.

Tale Associazione vedrà il coinvolgimento di partner privati quali Associazioni di categoria, operatori della grande distribuzione organizzata, operatori commerciali significativi, soggetti immobiliari ed altri.

Della strutturazione del TCM è già stata data notizia sui giornali e TV locali e nei primi mesi del 2009 verrà data attuazione al progetto licenziato dalla Giunta Comunale.

PROGRAMMA 0057N: Regolazione e razionalizzazione dell'attività per i Pubblici Servizi e di Polizia Amministrativa

Attività volte all'istituzione e regolamentazione operativa della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (progetto 0157N)

E' stata istituita la Commissione Comunale di Vigilanza per la verifica della sicurezza dei locali di Pubblico Spettacolo, nonché delle manifestazioni temporanee prevista dall'Art. 141 del Regio Decreto 06/05/1940 n. 635 così come modificato dall'Art. 4 comma 1 del D.P.R. 28/08/2001.

Nel corso dell'anno è stato regolamentato il funzionamento di questo importante strumento volto alla verifica di luoghi di trattenimento e svago, con contestuale

regolamentazione ed indicazione semplificata volta all'utenza della complessa documentazione da predisporre per ogni caso specifico.

Le riunioni della stessa si sono svolte presso il competente ufficio Comunale, a seguito di opportuni preventivi sopralluoghi presso le sedi di svolgimento dei diversi eventi.

Lo stesso Ufficio ha provveduto a convocare, di volta in volta i diversi componenti della Commissione eventualmente integrati da esperti in particolari settori, a seconda della complessità o della particolarità dei luoghi da verificare nonché dei tipi di manifestazioni per le quali sono state richieste le autorizzazioni.

Dal mese di Marzo 2008 vi sono state 25 riunioni della commissione stessa per un totale di altrettanti sopralluoghi, (talvolta anche più di un sopralluogo per seduta) . Tuttavia si deve tener conto anche delle riunioni preventive al sopralluogo, al fine di esaminare la documentazione per le manifestazioni più rilevanti, ed a sopralluoghi preventivi in corso di installazione delle strutture.

Prosecuzione della riorganizzazione di attività varie di polizia amministrativa e del canile (progetto 0257N)

Sono state espletate tutte le funzioni attinenti l'attività amministrativa con particolare attenzione ai seguenti criteri operativi :

Informazione corretta e completa

Predisposizione modulistica e note informative

Semplificazione delle procedure

Istruzione delle pratiche in tempo reale

Acquisizione dei pareri di competenza dei servizi interni ed esterni all'Ente in tempi brevi

Definizione degli atti finali in tempi inferiori a quelli previsti dalla norma in generale e dalla rilevazione dei procedimenti amministrativi approvata da questo Ente

Coordinamento con Uffici del Corpo di Pol. Municipale in particolare per l'acquisizione dei pareri di competenza

Attività di revisione dei regolamenti di Polizia Urbana, dello Spettacolo Viaggiante, del Servizio Taxi e del Servizio di Noleggio con conducente (progetto 0357N)

E' stato completato il monitoraggio dei Regolamenti di competenza che ha portato all'individuazione di due atti che necessitano di revisione totale

a) Regolamento di Polizia Urbana

- E' in programma la redazione di nuova versione del regolamento in oggetto.

Grado di raggiungimento in percentuale: 40%.

Attraverso:

- Adeguamento normativo e coordinamento con i recenti Regolamenti comunali emanati in materie già parzialmente prese in considerazione dal regolamento di Polizia Urbana (Tutela animali, Annonaria, Igiene pubblica, Smaltimento rifiuti)
- Collaborazione coi diversi Servizi comunali interessati, in particolare col Corpo di Polizia Municipale, per le eventuali attività di controllo e sanzionatorie.
- Indagini conoscitive attraverso contatti con Comuni che possano, per caratteristiche similari ed analogie col nostro, essere una preziosa fonte normativa e di confronto.

b) Predisposizione del Regolamento dello spettacolo Viaggiante

- E' stata redatta una nuova versione del regolamento in oggetto.

Attraverso:

- Adeguamento normativo ed individuazione di procedure semplificate e rapide ai fini del rilascio dei vari atti di competenza.
- Collaborazione coi diversi Servizi comunali interessati, in particolare col Corpo di Polizia Municipale per le eventuali attività di controllo e sanzionatorie.
- Indagini conoscitive attraverso contatti con Comuni che possano, per caratteristiche similari ed analogie col nostro, essere una preziosa fonte normativa e di confronto.
- Presentazione della nuova versione del Regolamento ad una rappresentanza degli operatori al fine di raccogliere eventuali spunti e/o indicazioni operative per un più rapido e preciso svolgimento dell'istruttoria relativa.

PROGRAMMA 0058N: Pari Opportunità e imprenditoria femminile

Promozione della cultura delle Pari Opportunità e implementazione sito web (progetto 0158N)

Il perseguimento di questo obiettivo ha comportato l'articolazione di azioni su più versanti d'intervento, e precisamente:

Organizzazione "Giornate delle Pari Opportunità".

Nella prima fase, ovvero quella inerente alla progettazione degli eventi, è stata avviata una sinergia con diversi soggetti esterni che ha condotto alla realizzazione dei singoli eventi facenti parte dell'intera rassegna. Il calendario si è articolato in diversi momenti di aggregazione dal 3 Marzo 2008 al 9 Marzo grazie alla realizzazione dei seguenti punti:

annullo filatelico in collaborazione con le Poste italiane;

convegno "Medicina di genere" in collaborazione con la Consulta Pari Opportunità e l'associazione Donne Medico;

"Caffè Letterario" con la giornalista Maria Giovanna Maglie in collaborazione con la Consulta Pari Opportunità ed il C.I.F.;

mostra intitolata "Madre, una mostra sulle donne e perché" in collaborazione con la Consulta Pari Opportunità;

convegno "Quale futuro per l'imprenditoria femminile?";

convegno "Stop alla violenza sulle donne: analisi e proposte";

sfilata di moda in collaborazione con la Consulta Pari Opportunità e l'Associazione B.I.O.S.;

concerto di musica classica "Le eroine pucciniane";

Negozi aperti in collaborazione con i commercianti del centro cittadino.

Per conferire maggiore efficacia ai sopra citati eventi è stato organizzato un piano di comunicazione attraverso la stampa di manifesti, locandine, depliant, totem e cartoline per l'annullo filatelico. È stata altresì predisposta una campagna pubblicitaria attuata con messaggi pubblicitari sui media cittadini e provinciali.

Organizzazione dei "Caffé letterari".

Altra tipologia di interventi effettuata, è stata la promozione delle tematiche di genere e di pari opportunità tra donne e uomini tramite gli eventi denominati "Caffé letterari". Con essi si è incentivata la valorizzazione dei saperi e delle esperienze delle donne, promuovendo spazi dove sono state affrontate tematiche di genere e, in particolare, attraverso la presentazione di esperienze di donne che si sono distinte per il loro ruolo sociale e professionale. Oltre al Caffé letterario organizzato in occasione delle giornate delle Pari Opportunità (con la giornalista Giovanna Maglie), nel mese di maggio è stato organizzato un incontro-confronto con la Prof.ssa Bolloli ed il Dr.Gomba dal titolo "Storie di donne: Donne del Risorgimento, Donne di oggi", che come quello precedente ha riscosso il preventivato successo. Un successivo incontro, inizialmente previsto per il 2 luglio con la partecipazione della giornalista Dr.ssa Carmen Lasorella, non ha invece avuto luogo a causa dell'impossibilità a partecipare

da parte della stessa. Gli uffici hanno comunque predisposto tutte le azioni necessarie per lo svolgimento dell'evento. Il 20 novembre nella Galleria Guerci è stato invece organizzato l'evento "Ayurveda....una via del benessere" a cura di Lisa Perfumo. In questa occasione sono stati messi in primo piano e dibattuti con il pubblico presente argomenti filosofici strettamente correlati all'identità femminile. Anche questo caffè letterario ha ottenuto il previsto consenso da parte del pubblico.

Organizzazione "Blues al Femminile".

Questo evento organizzato in collaborazione con l'Associazione Centro Jazz Torino e la Compagnia di S. Paolo è una rassegna che pone al centro dello scenario musicale donne e artiste di caratura internazionale. Dal punto di vista amministrativo sono stati predisposti tutti gli atti di propria competenza e da quello logistico sono state effettuate tutte le azioni di pianificazione organizzativa dell'evento, che si è regolarmente svolto con l'esecuzione di quattro concerti gratuitamente aperti al pubblico presso il teatro comunale nelle serate del 20 ottobre, del 4 e del 19 novembre e del 5 dicembre.

Sportello Legale.

Per ampliare nei confronti della cittadinanza la conoscenza di questa attività – che si propone di informare l'utente in merito a tematiche di natura legale pertinenti al diritto del lavoro, di tutela dei minori e a problematiche di violenza psicofisica – è stata attuata una specifica campagna di comunicazione tramite la diffusione di opuscoli informativi presso punti di pubblico interesse (A.S.L., consultori, scuole, associazioni) e il ricorso ad alcuni spot radiofonici. Il servizio reso, soprattutto nella sua declinazione di "consigliato" ha determinato un progressivo incremento di richieste da parte dei cittadini interessati (56 interventi). Alla luce di ciò sono stati avviati degli ulteriori accordi con l'Ordine degli Avvocati di Alessandria per incrementare ulteriormente questo servizio presso alcune sedi amministrative comunali decentrate sul territorio. Da dicembre infatti, è stato aperto al quartiere Cristo presso la sede della Circoscrizione Sud uno Sportello Legale decentrato, per rispondere in modo più adeguato e celere alle richieste provenienti da un quartiere ad alta densità demografica che presenta al suo interno molte problematiche di disagio sociale. In concomitanza a ciò, è stata anche "rivisitata" la brochure dello Sportello Legale con modifiche grafiche e di testo per rendere più funzionali e comprensibili le finalità dello stesso e apportare la comunicazione dell'apertura del nuovo Sportello decentrato (500 copie). Allo scopo di attivare anche in questo settore delle metodologie di lavoro fortemente orientate alla qualità, è stata altresì avviata la predisposizione di un sistema di rilevazione quantitativa circa le tipologie di richieste pervenute, così da potere tarare con maggiore efficienza l'offerta di professionalità messa a disposizione gratuitamente dai legali coinvolti. Inoltre, l'analisi successiva dei dati ha quale ulteriore scopo quello di permettere in modo assai più pertinente una configurazione del complessivo quadro sociologico esistente in merito al fenomeno della violenza perpetrata ai danni delle donne, così da promuovere interventi preventivi e di contrasto dotati di maggiore efficacia.

Pagine Web sulla Consulta Pari Opportunità e sulle politiche di genere.

L'obiettivo di predisporre un apposito spazio sul sito ufficiale del Comune di Alessandria al fine di fornire maggiori informazioni circa le azioni e gli interventi promossi in merito alle politiche di genere, ha determinato un percorso articolato in due sotto-settori: quello della Consulta delle Pari Opportunità e quella più generale dedicato alle Politiche di genere e al relativo Assessorato. Infatti, in ragione delle finalità condivise e del supporto amministrativa e tecnico offerto da parte del Servizio scrivente, nel mese di aprile si è ritenuto utile predisporre una pagina web sulla Consulta del Comune di Alessandria. Nella pagina Web, visibile sul sito del Comune da maggio (Area Istituzionale – Organi Istituzionali) sono state inserite le finalità della Consulta, le competenze, i nominativi delle consultrici e delle diverse Associazioni femminili rappresentate. Per quanto attiene allo spazio specificatamente destinato alle politiche di genere e alle connesse iniziative attivate, sono state progettate ed implementate diverse pagine Web in funzione della presenza di più tematiche ritenuti meritevoli di disporre uno specifico spazio: Sportello Legale, Borse di Studio, Eventi, Convegni, Contributi per iniziative di pari opportunità tra donne e uomini e normativa di riferimento. Riguardo alla comunicazione diretta con i cittadini interessati è stato anche progettato uno specifico forum on-line grazie al quale favorire il dialogo e il confronto sulle tematiche femminili e la cui attivazione definitiva avverrà durante la prima parte del 2009 in funzione del supporto tecnico informatico fornibile dall'Aspal S.p.A..

Piano di incentivazione all'imprenditoria femminile (progetto 0258N)

Nel periodo di riferimento, sulla base delle direttrici politiche di matrice socio-economica e, nello specifico, quelle afferenti lo sviluppo di adeguate risposte istituzionali alle necessità delle imprenditrici, è stato articolato un piano di incentivazione e sostegno alle nuove attività imprenditoriali femminili attraverso l'erogazione di contributi alle donne che intendono avviare un'impresa. A tal proposito è stato redatto in più fasi un apposito disciplinare base, giunto ad una versione definitiva negli ultimi mesi dell'anno in quanto frutto di diverse rielaborazioni aggiuntive, essendo nel frattempo valsa l'opportunità di inserirvi delle modifiche migliorative affinché riuscire a plasmare la propria azione in modo quanto più possibile aderente alla realtà economico/sociale alessandrina. Durante queste fasi, infatti, si sono svolti degli incontri con i principali istituti di credito della città, i quali hanno fornito la loro disponibilità nel partecipare all'iniziativa e soprattutto hanno fornito utili indicazioni. In successione, è stato predisposto e poi pubblicato il relativo bando pubblico, nonché sviluppata la metodologia procedurale da utilizzarsi per l'erogazione dei contributi in questione ed anche realizzata l'apposita modulistica ad uso degli utenti interessati, cosicché potere avviare entro il termine dell'anno riferimento – così come effettivamente avvenuto – tale piano di incentivazione e sostegno alle attività imprenditoriali femminili in fase di start up, nonostante le consistenti modificazioni sostanziali intervenute in più momenti durante gran parte del 2008.

Creazione banca dati dei servizi (progetto 0358N)

Per quanto concerne il raggiungimento di questo obiettivo, finalizzato ad offrire una panoramica dei servizi presenti sul territorio locale e ritenuti di particolare utilità alle donne in quanto rispondenti alle loro esigenze nei diversi ruoli che ricoprono, sono state prima effettuate una serie di ricognizioni e verifiche al fine di acquisire una “fotografia” aggiornata in merito all’esistente. Dopodichè, i lavori effettuati hanno trovato concretizzazione con la pubblicazione della Banca Dati sul sito Internet del Comune, al fine di garantire ai cittadini interessati una serie di informazioni sui servizi comunali di settore (assegno di maternità, esenzione dai ticket sanitari, contributi ai costi dell’affitto o dei trasporti, emergenza abitativa, contributo “dodici mesi in famiglia”), i servizi socio-assistenziali forniti dal C.I.S.S.A.C.A, ed anche quelli forniti della locale Azienda Ospedaliera. Particolarmente rilevante è il fatto che alcuni dei servizi indicati sono rivolti in modo specifico ai genitori, per sostenerli nel loro ruolo in situazioni critiche come la separazione coniugale.

Iniziative coordinate per contrastare la violenza alle donne (progetto 0458N)

La particolarità della tematica trattata ha sostanzialmente determinato anche per questo obiettivo lo sviluppo degli interventi secondo due direttrici: la divulgazione della conoscenza dell’argomento e l’attuazione di azioni propedeutiche all’arginamento del fenomeno. In merito alla prima linea programmatica è stato indetto un concorso sul tema “Stop alla violenza sulle donne: analisi e proposte” e quindi inserito nel programma delle “Giornate delle Pari Opportunità” al fine di beneficiare del considerevole riverbero pubblicitario connesso a tale manifestazione nel suo complesso. Il concorso è stato rivolto a studenti/tesse che hanno partecipato tramite la presentazione di elaborati sviluppati su questo tema. Per la complessità dell’argomento sono stati coinvolti solo gli allievi delle classi terze, quarte e quinte degli Istituti di Istruzione superiore presenti nel territorio del Comune di Alessandria e, dopo un’attenta valutazione da parte di una commissione di specialisti, sono state assegnate tre borse di studio. Al fine di promuovere la trattazione della tematica in questione in un’ottica non solamente rivolta alla diffusione degli argomenti connessi, ma anche orientata verso un fattivo e concreto sviluppo della ricerca sociologica e giuridica esistente, sono state concesse anche due borse di studio in collaborazione con l’Università “Amedeo Avogadro” – Facoltà di Giurisprudenza – a favore di due studentesse che hanno contribuito in tal senso tramite la stesura delle loro tesi di laurea e con le quali è stato sottoposto ad analisi il fenomeno dei soprusi. Da in punto di vista prettamente operativo, sono contestualmente proseguiti i tavoli di lavoro interistituzionali con la Provincia e con la Regione Piemonte per rafforzare il raccordo esistente in relazione alla programmazione di iniziative comuni sul tema della violenza. In occasione della giornata internazionale contro la violenza alle donne è stato poi organizzato nel mese di novembre il convegno “Stop alla violenza sulle donne: Parliamone”, evento particolarmente indirizzato alla fascia studentesca

degli ultimi tre anni degli Istituti Superiori e della Facoltà di Giurisprudenza allo scopo di sensibilizzare ulteriormente i giovani sul fenomeno della violenza e fornire loro maggiori strumenti per permetterne una più cosciente decodifica – spesso palesabile nei contesti più intimi e familiari – e soprattutto illustrare i percorsi da attuarsi al fine di contrastare fattivamente l’insorgenza di tale patologia sociale.

PROGRAMMA 0059E: Tutela animali

Sviluppo della sensibilizzazione dei cittadini al rispetto per gli animali. Applicazione regolamento tutela animali (progetto 0159E)

Coordinamento efficace per l'applicazione del Regolamento con Corpo di Polizia Municipale, Corpo Forestale, Carabinieri NOE, Asl Veterinaria e Ispettore Ambientale.

Ristrutturazione del canile sanitario e del gattile e progettazione di nuove strutture (progetto 0259E)

Sono stati effettuati alcuni lavori al canile sanitario quali tettoie e porte per i box. Per quanto riguarda il gattile si è valutata la necessità di trasferimento in locali più idonei individuati in "Forte Ferrovia", zona Pista, terreno demaniale, con trattative in corso di definizione.

Ristrutturazione dell'Ufficio comunale tutela animali (progetto 0359E)

L'Ufficio sta diventando un valido punto di riferimento per le problematiche relative al welfare animale anche da parte di comuni limitrofi. Risulta molto efficace l'utilizzo della pagina web.

ASSESSORATO

BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI, INDIRIZZI
E CONTROLLO STRATEGICO DELLE
AZIENDE PARTECIPATE, DEI CONSORZI,
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' E IL
POLITECNICO

Assessore di riferimento:
prof. Luciano Vandone

PROGRAMMA 0060M: Monitoraggio per il perseguimento degli obiettivi posti dal Patto di Stabilità per il Bilancio

Monitoraggio della gestione esecutiva del Bilancio 2008 (progetto 0160M)

L'obiettivo riguardava il monitoraggio della gestione esecutiva del Bilancio ai fini del mantenimento degli equilibri finanziari e del contenimento del disavanzo nei limiti posti dal Patto di stabilità, compatibilmente con le risorse realizzabili e riscuotibili nel periodo. Il Patto di stabilità, che nel 2008 è stato applicato con il criterio della competenza mista, ha coinvolto sia la gestione dell'entrata e della spesa corrente sia quella dell'entrata e della spesa in conto capitale: le prime per sola competenza e le altre per sola cassa. Il raffronto tra le entrate e le spese "finali" poteva esprimersi in un disavanzo che doveva essere contenuto nei limiti del disavanzo programmatico precalcolato applicando i parametri percentuali stabiliti dalla legge, con riferimento alla spesa media del triennio 2003-2005.

Il bilancio dell'anno 2008 è stato impostato tenendo conto di tali vincoli, prevedendo esternalizzazioni di servizi per il contenimento delle spese e il recupero di entrate straordinarie sia per il finanziamento delle spese correnti che per quelle in conto capitale.

L'incompleta realizzazione di alcune entrate (proventi di concessioni edilizie, recuperi tributari e concessioni di loculi cimiteriali) ha determinato non poche difficoltà per il mantenimento degli equilibri.

Sul versante della spesa in conto capitale si è aggiunto un ulteriore problema causato dalla mancata riscossione dei proventi dell'operazione di cartolarizzazione deliberata nel corso del secondo semestre. La società veicolo costituita a tale scopo, infatti, non ha potuto conseguire il finanziamento bancario per pagare al Comune il valore dei beni trasferiti, in quanto l'Istituto di credito che avrebbe dovuto concedere il prestito ha preteso il rilascio di una fideiussione da parte del Comune.

La pratica di fideiussione non ha potuto aver seguito nel corso dell'esercizio per le motivazioni espresse nel parere n. 39 del 2 dicembre 2008, emesso dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo di Torino.

Gli uffici hanno comunque provveduto a tener sotto controllo l'andamento della gestione con monitoraggi trimestrali e, nel secondo semestre, con cadenze quasi settimanali.

Tali verifiche hanno reso necessario il rallentamento delle spese correnti e la limitazione degli investimenti agli interventi più urgenti, onde evitare che si vanificasse la prospettiva del rispetto dei limiti imposti dalla normativa, con le gravi sanzioni che ne sarebbero seguite, la cui applicazione avrebbe penalizzato la gestione dell'esercizio successivo (riduzione dei trasferimenti statali, riduzione della spesa corrente al minimo del triennio precedente, divieto di assunzioni di personale, divieto di indebitamento).

Le azioni di contenimento delle spese e i correttivi adottati, con il previo assenso dell'amministrazione comunale, hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi posti dal Patto di stabilità per il 2008.

PROGRAMMA 0061M: Razionalizzazione della gestione della holding comunale

Dismissione con gara ad evidenza pubblica dell'80% del capital sociale della società che gestisce le farmacie comunali, di proprietà del Comune di Alessandria (progetto 0161M)

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso i seguenti passaggi:

- Costituzione di una nuova società denominata FARMAL S.r.l. da parte di ASPAL precedente affidataria della gestione delle farmacie comunali;
- Acquisto da parte del Comune dell'intero capitale sociale di FARMAL S.r.l.;
- Delibera di aumento del capitale sociale di FARMAL S.r.l. interamente sottoscritto da ASPAL Sp.A. con il conferimento del ramo d'azienda per la gestione delle farmacie;
- Acquisto da parte del Comune della quota di capitale di Farmal detenuta da Aspal S.p.A., al fine di rientrare in possesso dell'intero capitale di Farmal S.r.l. e affidare alla stessa la concessione della gestione delle farmacie comunali per 60 anni;
- Avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per la cessione dell'80% delle quote a partner privato, gara conclusasi il 26 settembre;
- Aggiudicazione definitiva della cessione di quote per un valore di 14.410.110 euro e successiva stipula del contratto nel mese di dicembre.

Riduzione spese di "governance" come delineato dalla L.244/2007, attraverso il progressivo ritiro dell'Amministrazione e delle proprie controllate da settori indicati come non strategici (progetto 0261M)

Per la realizzazione dell'obiettivo si è provveduto ad elaborare una proposta, approvata con atto n. 141 del 2/10/2008 del Consiglio Comunale, che definisce le linee di indirizzo per la dismissione di partecipate operanti nei settori non ritenuti strategici.

Si è prima proceduto ad una classificazione bipartita, per meglio individuare le tipologie di servizi gestite in forma societaria, come richiesto dalla legge, distinguendo tra:

- le attività volta ad assicurare i servizi pubblici di interesse generale e
- le altre attività, strumentali al conseguimento delle finalità istituzionali.

Sulla base di tale classificazione si è, quindi, proposto al Consiglio Comunale l'approvazione di un piano volto al perseguimento dei seguenti risultati:

mantenimento del controllo societario, nelle partecipate che svolgono attività volte ad assicurare i servizi pubblici agli aventi diritto, attraverso l'alienazione a partners privati delle quote di minoranza del capitale sociale;

rinuncia del controllo societario, in società che svolgono attività di produzione di beni e servizi strumentali al perseguimento delle attività istituzionali, favorendo l'ingresso di partners privati (individuati attraverso gare ad evidenza pubblica), ai quali alienare la quota di maggioranza del capitale sociale;

ritiro progressivo dell'Amministrazione da settori considerati "non strategici" (e cioè alienazione dell'intera quota di partecipazione delle società che svolgono attività non attinenti ai servizi istituzionali);

trasformazioni societarie in forme giuridiche più rispondenti all'oggetto sociale e alle caratteristiche gestionali (con creazione di istituzioni o fondazioni).

Il programma di dismissione prevede:

- la cessione di quote di minoranza a partners privati, nelle società che gestiscono servizi pubblici (tenendo anche conto di quanto previsto dalla L. 133/2008 art. 23 bis c. 8 e 9, che pone la scadenza ultima del 31 dicembre 2010 e limiti di gestione per i servizi pubblici affidati senza gara ad evidenza pubblica.);
- la cessione di quote di maggioranza pari all'80% a partners privati per le società strumentali al perseguimento delle attività istituzionali dell'ente;
- la costituzione di nuove società per
 - l'esercizio e la gestione delle attività di riscossione tributi;
 - la valorizzazione del centro storico, (società TOWN CENTER MANAGEMENT s.r.l.);
 - la gestione della casa di riposo, (con successiva alienazione dell'intera partecipazione, prevedendo però una riserva di posti a favore del Comune);
 - la gestione delle attività relative alla logistica (Soc. SITAL, che nascerà dalla trasformazione di P.L.A. S.p.A)

Sono state avviate o programmate le trasformazioni in fondazioni delle società aventi in gestione attività culturali (teatrali e museali) o attività di studio e programmazione per la creazione da parte di terzi di poli logistici nel territorio alessandrino;

Sono state, infine, mantenute le società create per la dismissione del patrimonio immobiliare del Comune con operazioni di cartolarizzazione (Svial srl e Valorial Srl).

PROGRAMMA 0062M: ICI

Prosecuzione dell'attività di ricerca dell'evasione tributaria con riferimento alle aree fabbricabili (progetto 0162M)

L'obiettivo operativo collegato all'analogo progetto di R.P.P. si pone nell'ambito dell'azione di perequazione tributaria volta ad applicare l'ICI ad ogni base imponibile ed a ridistribuire la medesima tra le diverse categorie di contribuenti.

In particolare il progetto ha l'obiettivo di recuperare l'evasione dell'ICI sulle aree fabbricabili.

Detta evasione deriva dallo scostamento tra i valori delle aree denunciate dai contribuenti e quelli minimi determinati dalla delibera di Giunta Comunale n. 474/2005 per le diverse microzone in cui è diviso il territorio comunale e per le diverse destinazioni d'uso urbanistico.

Si è proceduto ad un'attività di controllo per zone censuarie basata sulla verifica della congruenza dei dati risultanti dal Piano Regolatore Generale, dai Certificati di destinazione urbanistica e dai rogiti notarili con quelli risultanti dalle dichiarazioni e dai versamenti presenti nella banca dati ICI.

Si sono riscontrate nel periodo 01/01/2008 al 31/08/2008 diverse irregolarità per le quali sono stati notificati n. 1555 Accertamenti per un importo totale di € 1.327.00,00, di cui n. 301 per un importo di € 714000,00 relativi a recupero su aree edificabili.

PROGRAMMA 0063P: Il parco tecnologico come incubatoio di nuove imprenditorialità

Trasformazione del Consorzio Alessandrino per lo Sviluppo del Politecnico in Società di capitale (progetto 0163P)

L'intenzione e l'impegno per la trasformazione del Consorzio Alessandrino per lo Sviluppo del Politecnico in Società di capitale non ha ancora portato alcun esito. Evidentemente detta trasformazione non dipende solamente dall'impegno dell'Amministrazione e/o della Direzione, bensì dalla volontà degli altri Enti interessati.

Sviluppo complessivo di un progetto, con le sedi universitarie, a favore della comunità locale (progetto 0263P)

Per lo sviluppo complessivo di un progetto, con le sedi universitarie, a favore della comunità locale

è stato finalmente definito l'”Accordo di programma” tra il Magnifico Rettore Prof. Paolo Garbarono dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”, la Provincia di Alessandria ed il Comune di Alessandria.

Obiettivo prioritario è la valorizzazione della didattica e della ricerca e delle politiche di sostegno alla ricerca, sia in campo scientifico che in campo umanistico, per rendere più adeguati ed efficaci i processi di formazione avanzata e trasferimento tecnologico nel complesso sistema locale. In tal senso, l'accordo intende favorire il sostegno alla caratterizzazione di un Ateneo fortemente legato alle esigenze del territorio, e in grado di offrire una proposta di didattica e di ricerca finalizzata allo sviluppo e alla competitività del sistema territoriale, sia per le esigenze delle imprese, sia per le esigenze degli Enti pubblici e della tutela del cittadino.”

La Direzione ha elaborato e proposto la bozza di Accordo, che la Giunta comunale ha approvato.

ASSESSORATO
SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI UE,
LAVORO INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Assessore di riferimento:
dr. Antonello Zaccone

PROGRAMMA 0064N: Sviluppo dei rapporti con l'Unione Europea e con gli Stati Europei e adozione del Piano Strategico di Sviluppo

Creazione di una cultura di collaborazione e partecipazione nell'ente e nel territorio (progetto 0164N)

L'obiettivo è stato fissato al fine di contrastare i problemi legati a una insufficiente conoscenza di politiche e programmi comunitari e delle opportunità di finanziamento che questi possono offrire.

In questo ambito il servizio nel 2008 ha svolto le seguenti attività:

Corso di formazione interno in materia di "Gestione di Proposte e Progetti nell'ambito dei programmi comunitari"

Il corso, organizzato in collaborazione con il Servizio Formazione, ha costituito l'avvio di un percorso di miglioramento e qualificazione dell'Ente finalizzato, in prospettiva ad un più ampio ricorso ai finanziamenti comunitari.

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti gli strumenti necessari alla partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari, ovvero:

- La capacità di individuare le possibili opportunità di finanziamento;

- La capacità di coordinare/partecipare alla definizione di una proposta progettuale;

- La capacità di coordinare/partecipare alla gestione di un progetto finanziato.

Il Corso è stato articolato in sei lezioni (24 ore) e vi hanno partecipato 15 colleghi di diverse direzioni dell'ente.

Sito intranet di informazione sui finanziamenti dell'Unione Europea.

Il sito ha l'obiettivo principale di dare visibilità alle possibilità di finanziamento dell'Unione Europea e della Regione Piemonte. Il sito contiene inoltre tutte le informazioni relative ai programmi dell'Unione Europea, la documentazione relativa alla progettazione comunitaria, documenti istituzionali dell'Unione Europea e i Programmi Operativi Regionali. Il sito viene aggiornato ogni due giorni, attraverso il costante monitoraggio della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e i siti delle diverse direzioni dell'Unione Europea.

Rispetto alla precedente attività di segnalazione diretta il metodo adottato è più innovativo, immediato, in grado di raggiungere un numero più elevato di potenziali interessati. Le pagine Intranet riportano tutti i bandi pubblicati a cui può accedere l'Amministrazione, senza dover necessariamente fare un'ulteriore selezione.

Il sito permette inoltre di creare ampie sezioni di approfondimento dedicate ai programmi indicati dall'Amministrazione come Programmi di maggiore interesse.

Si riportano alcuni dati numerici relativi all'attività del sito nel 2008:

110 Bandi pubblicati

27 Programmi

2 Pagine tematiche di approfondimento per i programmi Cultura e Life+

3 giorni tempo massimo della pubblicazione dei bandi apparsi su GUUE e BURP (molte volte le informazioni vengono anticipate rispetto all'effettiva pubblicazione sulle Gazzette).

4 aggiornamenti al mese.

Il sito Intranet del Servizio Rapporti UE è presente su infocom (G:\Finanziamenti Commissione Europea\Rapporti ue.htm) ed è formato dalle seguenti sezioni:

Home page: La prima pagina presenta le attività del servizio e riporta i collegamenti alle varie sezioni del sito.

Bandi: il Servizio Rapporti con l'Unione Europea, attraverso il costante monitoraggio della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, raccoglie in questa sezione le principali opportunità di finanziamento, i principali inviti/bandi e la relativa documentazione riportata sulle pubblicazioni ufficiali.

Programmi: sono riportati i principali programmi di finanziamento dell'Unione Europea relativamente al periodo di programmazione 2007-2013. In particolare un'intera sezione della pagina è dedicata alla cooperazione territoriale europea.

News: sono presenti alcune delle principali notizie su eventi legati alla politica dell'Unione Europea.

Documenti: in questa sezione il Servizio Rapporti UE pubblica i documenti più aggiornati relativamente alla progettazione comunitaria, i documenti di riferimento della Commissione Europea e tutta la documentazione relativa alla Programmazione Regionale ed infine i documenti prodotti dal Servizio.

Formazione è possibile trovare tutta la documentazione relativa al corso di formazione "Politiche e programmi dell'Unione Europea".

Pagine Tematiche: Fanno parte del sito anche alcune pagine tematiche dedicate ai programmi di finanziamento considerati maggiormente interessanti per l'Amministrazione. Tali pagine di approfondimento raccolgono tutta la documentazione necessaria al fine di presentare la proposta progettuale e tutte le informazioni per la compilazione dei formulari, delle dichiarazioni.

Ricerche settoriali e segnalazioni mirate e sostegno ad altri uffici comunali

Il Servizio ha continuato a segnalare in modo diretto (oltre che mediante le pagine Intranet) e tempestivo le principali opportunità di finanziamento per l'Ente ai settori interessati.

A fronte di richieste sono state sviluppate complete ricerche di finanziamento tese ad approfondire le modalità di partecipazione ad un determinato programma, ovvero tutte le possibili opzioni di finanziamento per uno specifico Servizio o Assessorato.

Dati quantitativi relativi a questa attività sono riportati sulle schede di misurazione degli indicatori del controllo di gestione.

Iniziative di sensibilizzazione rivolte al territorio

Le attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza sono state svolte nell'ambito dei progetti finanziati gestiti dal Servizio.

Facendo leva sulle maggiori risorse finanziarie disponibili per i progetti, il Servizio ha promosso le proprie attività nell'ambito di importanti eventi cittadini del 2008, come la Fiera di san Giorgio, la mostra Eco-lavori, la Giornata Practise Energy Day (organizzata dal Servizio).

Strutturazione dell'accesso ai finanziamenti esterni (progetto 0264N)

L'obiettivo risponde all'esigenza di pianificare il ricorso alle sovvenzioni per migliorare e qualificare l'accesso dell'ente ai programmi comunitari, anche alla luce delle limitate risorse disponibili. Le azioni destinate a favorire l'acquisizione di nuovi finanziamenti hanno una rilevanza prioritaria per il Servizio.

In considerazione dell'esigua dotazione organica e del consistente impegno nelle fasi di gestione dei progetti, prevale un approccio orientato alla razionalizzazione della partecipazione ai programmi di finanziamento.

A tale fine, a seguito di un ciclo di interviste agli Assessori, è stato definito un elenco di n. 42 idee progettuali potenzialmente finanziabili.

I progetti indicati sono stati valutati e raggruppati per priorità e per settore. La lista di idee progettuali è stata approvata dalla Giunta Comunale con Nota informativa n. 597

del 16/07/2008. Si riportano nella tabella seguente le otto idee progettuali che hanno conseguito la migliore valutazione.

	<i>BIENNALE FOT. CONTEMP.</i>	<i>Cultura 2007-2013. - CULTURA -</i>	<i>Solo idea progettuale (a livello di presentazione dossier, ma avanzata idea interna)</i>
	<i>CERTIFICAZIO NE ENERGETICA</i>	<i>Bando EIE e bandi regionali e nazionali per l'ambiente e l'energia. - AMBIENTE -</i>	<i>Solo idea progettuale</i>
	<i>TRASPORTI INTELLIGENTI</i>	<i>Progetto finanziabile con bandi europei (EIE). - AMBIENTE -</i>	<i>Avanzato</i>
	<i>LOGISTICA FUORI CITTA'</i>	<i>Progetto finanziabile con bandi europei (EIE). - AMBIENTE -</i>	<i>Solo idea progettuale</i>
	<i>MOSTRA DI FOTOGRAFIA</i>	<i>Cultura 2007-2013. - CULTURA -</i>	<i>Solo idea progettuale (a livello di presentazione dossier, ma avanzata idea interna)</i>

<i>ESPERIDE</i>	<i>Cultura 2007-2013. - CULTURA -</i>	<i>Solo idea progettuale (a livello di presentazione dossier, ma avanzata idea interna)</i>
<i>CENTRO STUDI NAPOLEONICI</i>	<i>Cultura 2007-2013. - CULTURA -</i>	<i>Solo idea progettuale (a livello di presentazione dossier, ma avanzata idea interna)</i>
<i>ECO-TWIN</i>	<i>Progetto finanziabile. - COOPERAZIONE -</i>	<i>Solo idea progettuale (ma di semplice realizzo)</i>

Il processo sopra delineato appare in grado di consentire il perseguimento delle finalità previste dall'azione di strutturazione dell'accesso ai finanziamenti esterni. E' importante tuttavia sottolineare che l'efficace implementazione dei progetti è strettamente legata ad un attiva partecipazione dei servizi comunali interessati.

Gestione dei progetti finanziati (progetto 0364N)

Le sovvenzioni richieste dal Servizio sono funzionali alle attività di altri uffici comunali e la gestione dei progetti finanziati compete di norma ai direttori responsabili per settore. Il servizio tuttavia partecipa, di solito in misura molto rilevante, all'esecuzione dei progetti.

Nel 2008 il servizio partecipato partecipa/coordinato la gestione dei seguenti progetti:

a. Progetto PRACTISE (1.1.2007 / 31.12.2009)

Il progetto PRACTISE (Promoting Reproducible Actions To Improve Sustainable Energy), co-finanziato dalla Commissione europea nell'ambito del

programma comunitario Energia Intelligente per l'Europa (EIE) è un progetto transnazionale di durata triennale che sostiene, in un quadro di sussidiarietà, l'attuazione delle politiche e degli indirizzi dell'Unione Europea nelle comunità locali coinvolte.

Il progetto PRACTISE indirizza Alessandria verso la creazione di una Comunità Energetica Sostenibile (SEC). Le SEC possono essere definite come comunità locali in cui politici, progettisti, attori commerciali e cittadini cooperano attivamente per dimostrare e sviluppare elevati livelli di fornitura e utilizzo di energia sostenibile, favorendo l'energia rinnovabile e l'applicazione di misure di efficienza energetica in tutti i settori d'utilizzo.

Il progetto è realizzato in partnership con numerose istituzioni locali ed europee. Il budget complessivo del progetto è pari ad Euro 1.611.000, di cui ca. 670.000 destinati ad azioni locali. Il progetto è diretto dalla Direzione LLPP, nel corso del 2008, le azioni del progetto hanno portato alla definizione di un documento di orientamento per la pianificazione energetica del comune, alla diagnosi energetica del Patrimonio Comunale, e alla realizzazione di importanti attività di disseminazione. N. 32 imprese e, si stima, 350 / 400 cittadini hanno partecipato all'Energy Day dello scorso 8 Novembre.

L'organizzazione di questa tipologia di eventi rientra tra gli impegni della Covenant of Mayors, considerando i risultati molto positivi conseguiti, l'evento potrebbe essere riproposto nel 2009 in concomitanza con l'evento conclusivo del progetto.

Una dettagliata relazione sullo stato di avanzamento del progetto è stata approvata con Delibera di G.C. del 391 DEL 13/12/2008

b. Progetto START UP GO FAR (07.2005 / 07.2008)

Il progetto è una Iniziativa Comunitaria Equal gestita dal Comune di Asti, di cui il Comune di Alessandria è un partner locale.

Il progetto sostiene la cooperazione sociale in generale, ed in particolare promuove la costituzione di cooperative sociali di tipo B (in cui una parte dei soci rientra nelle cd. categorie deboli del mercato del lavoro).

Gli importi economici delle azioni locali erano piuttosto contenuti (ca. 80.000 Euro).

Nel corso del 2008, sono state organizzati corsi di formazione professionale in partnership con IAL Piemonte ed associazioni di categoria destinati alla formazione di Assistenti Sale Espositive e Musei – Esperti di Fund Raising.

Le attività del Comune si sono focalizzate sulla divulgazione dei risultati mediante la partecipazione alla fiera di San Giorgio 2008. Lo Stand Start-Up ha n. 8 cooperative sociali di tipo B alessandrine di esporre i propri prodotti.

Il progetto si è concluso con l'organizzazione di un evento finale che ha riscontrato un ottimo livello di partecipazione di cittadini e operatori del settore.

Le attività progettuali sono state svolte nel rispetto dei termini contrattuali legati agli accordi di sovvenzione.

Adozione del Piano Strategico di Sviluppo (progetto 0464N)

Nel corso dell'anno 2008, dopo la costituzione dell'Associazione Alessandria 2018, è stato costituito l'Ufficio di Piano Strategico che:

ha avviato l'attività amministrativa di supporto alle decisioni e alle iniziative dell'Associazione;

ha provveduto all'informazione e sensibilizzazione all'interno dell'Ente, coinvolgendo organi politici e dirigenziali;

ha avviato la fase di ascolto della cittadinanza e di divulgazione e coinvolgimento dei cittadini sul tema della programmazione strategica.

E' stato affidato l'incarico all'Università del Piemonte Orientale per la redazione della diagnosi territoriale della città di Alessandria, propedeutica alla definizione del Piano Strategico.

PROGRAMMA 0065N: Sviluppo della formazione professionale e delle opportunità lavorative

Supporto alla ricollocazione (progetto 0165N)

Il servizio di supporto alla ricollocazione di lavoratori in mobilità non indennizzata, che avrebbe dovuto concludersi nel mese di maggio 2008, è stato prolungato, con atto determinativo n. 1019 del 01.04.2008, sino al mese di dicembre 2008. La scelta è stata motivata dalla necessità di garantire il necessario sostegno a n.30 soggetti ancora "attivi" e già in carico al servizio. Parallelamente la proroga ha permesso- in considerazione della positività dell'esperienza – di allargare ulteriormente il numero dei soggetti presi in carico

Il 2008 ha quindi visto un ampliamento dell'intervento, che ha raggiunto, con successive chiamate. il numero complessivo di 129 lavoratori presi in carico.

Specificatamente: a) sono stati convocati, con la collaborazione del Centro per l'impiego della città di Alessandria, (dopo i 322 del 2006, e i 189 del 2007) altri 101 lavoratori, per un totale complessivo di 612 unità; b) sono stati pertanto complessivamente inseriti nel progetto di ricollocazione 129 soggetti; c) con l'anno 2008, il numero delle aziende contattate è salito complessivamente a 541 e, di queste,

312 hanno accettato la presentazione del progetto e 275 hanno accettato i profili dei candidati; d) risultano a tutt'oggi ricollocati 87 lavoratori, con una media significativa del 70 % dei lavoratori presi in carico.

In considerazione della positività dell'esperienza e degli apprezzabili risultati raggiunti, oltre che della delicata situazione del mercato del lavoro locale e nazionale, il servizio "Lavoro e formazione professionale" ha già messo in atto la procedura per un nuovo appalto del servizio di ricollocazione lavorativa al fine di riprendere quanto prima l'attività.

Per una disanima più articolata dell'esperienza si rimanda ai diversi e periodici "report delle attività" posti agli atti.

Apprendere dall'esperienza (progetto 0265N)

L'obiettivo si articola su più piste di lavoro.

La prima è centrata sulla gestione e il sostegno all'inserimento in tirocinio di formazione e orientamento, presso la nostra amministrazione, di studenti degli Istituti di Istruzione Superiore, dei Centri di formazione professionale e delle Università. A questo fine il Servizio ha provveduto, nell'anno 2008, alla definizione di nuove convenzioni e rinnovi : n.3 con Facoltà Universitarie, n.2 con Centri e Agenzie di Formazione Professionale, 1 convenzione con il CISSACA (Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino). Rimangono, naturalmente, in essere tutte le precedenti convenzioni per complessive: 13 facoltà universitarie più 5 convenzioni quadro con altrettante università valide per tutte le facoltà, una convenzione con il COREP (Consorzio per la ricerca e l'educazione permanente), 3 Istituti di Istruzione secondaria superiore, 10 Agenzie di formazione professionale. Ha proceduto, inoltre, ad inserire in tirocinio, complessivamente, 77 studenti provenienti da tutte le tipologie di agenzie formative.

La seconda pista di lavoro è centrata sul sostegno e la gestione dell'inserimento, nella nostra amministrazione, di laureati da non più di diciotto mesi, a cui viene erogata una borsa di studio del valore di 7.000,00 €. Dopola elaborazione delle linee direttive da parte dal servizio, e deliberate dalla Giunta Comunale nel gennaio 2006, si è proceduto nella individuazione – così come previsto dalle stesse “linee guida” – di

tredecim (13) progetti presentati da diverse Direzioni. Il servizio ha proceduto nella realizzazione delle procedure selettive previste, e ha conseguentemente proceduto ad assegnare 10 Borse di Studio. Si precisa che non si è potuto procedere ad assegnare tutte le borse di studio richieste esclusivamente per motivi di capienza del capitolo di bilancio interessato. La carenza di personale – ulteriormente accentuatasi nel corso del 2008 - ha, invece, impedito di procedere nel processo di monitoraggio dei “borsisti” privando quindi il servizio di una pista di riflessione e di apprendimento assolutamente preziosa.

La terza pista di lavoro ha visto coinvolti 35 volontari/e del SCN con i quali si è proceduto nella realizzazione dei percorsi formativi previsti e, successivamente, alla gestione del percorso di monitoraggio finalizzato alla elaborazione dell'esperienza e dei possibili apprendimenti acquisibili.

Si precisa che, così come previsto dai progetti di SCN, si sono prodotti i CD- ipertestuali di documentazione dell'esperienza.

Il servizio ha provveduto – alla luce delle nuove condizioni determinate dagli ampi processi di ristrutturazione che hanno investito il Servizio Civile Nazionale, e della forte riduzione delle risorse nazionali – alla elaborazione di un complesso Sistema di Formazione e di un altrettanto complesso Sistema di Monitoraggio che garantiranno un maggior “punteggio” ai progetti presentati dalla Città di Alessandria.

Si precisa, inoltre, che il servizio ha proceduto alla presentazione di n. 6 progetti di Servizio Civile (di cui uno in co-progettazione con l' I.p.a.b. "Soggiorno Borsalino - centro servizi polifunzionali per la terza età") per complessivi 42 volontari.

Alternanza scuola-lavoro (progetto 0365N)

Il servizio è stato impegnato, a partire da Gennaio 2007 nella diretta gestione del progetto sperimentale di alternanza scuola/lavoro elaborato nel 2006 dal gruppo di lavoro tra operatori del servizio, professori dell'Istituto di Istruzione Superiore "Saluzzo-Plana" e docenti del dipartimento di "Ricerca Sociale" della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università "Avogadro".

Il progetto che recuperava tutti gli elementi e le condizioni già sperimentate (i diversi linguaggi espressivi, esplorazioni, visite, incontri, strumentazioni innovative di lavoro e documentazione) si è sviluppato su due annualità, di cui la seconda (anno scolastico 2007/ 2008), ha visto gli studenti della classe interessata (19 studentesse e 3 studenti) impegnati sul luogo di lavoro una settimana al mese.

Si sottolinea, inoltre, che il progetto sperimentale è stato riconosciuto, autorizzato e finanziato dalla Direzione Regionale del MIUR.

Il progetto ha preso avvio, così come previsto, con l'anno scolastico 2006/07, durante il quale sono stati realizzati, a partire da gennaio 2007, tre moduli formativi di conoscenza, esplorazione, elaborazione del complesso e variegato mondo del lavoro. Tutto il mese di giugno ha visto gli studenti inseriti in diverse aziende, pubbliche e private, del mercato del lavoro, e sono stati accompagnati con un costante "monitoraggio" dell'esperienza lavorativa.

Parallelamente l'equipe ha gestito, nei mesi di maggio/luglio 2007, un percorso di autoformazione e riflessione per i tutor scolastici, aziendali e della stessa amministrazione comunale. E' di tutta evidenza come questa ultima iniziativa sia in stretto collegamento, operativo e di significato, con il progetto "apprendere dall'esperienza".

A partire dal mese di ottobre 2007, il servizio e l'intera equipe dell'alternanza sono stati impegnati nella gestione e nel monitoraggio dell'esperienza lavorativa strutturata, come già sottolineato, su una settimana al mese di lavoro. L'esperienza si è positivamente conclusa nel mese di giugno 2008.

Parallelamente si è proceduto a strutturare i rapporti e il confronto con i diversi tutor aziendali, attraverso un periodico monitoraggio dell'andamento dell'inserimento lavorativo.

La ricchezza e complessità dell'esperienza, assieme alla costante elaborazione collettiva che ha visto coinvolti tutti i soggetti protagonisti, ha prodotto una rilevante e significativa documentazione elaborata dagli stessi studenti e dall'equipe di conduzione dell'intero progetto.

Alla luce di questa documentazione, e della sua rilevanza, l'equipe e gli studenti protagonisti si sono impegnati, nell'autunno 2008, nella definizione di un momento pubblico di presentazione dell'esperienza previsto per il 28 febbraio 2009.

PROGRAMMA 0066N: Sostegno allo sviluppo artigianale

Azioni volte a favorire la presenza sul territorio degli artigiani (progetto 0166N)

Nel corso dell'anno 2008 sono state messe a disposizione aree con destinazione artigianale -produttiva che hanno consentito l'insediamento di n. 8 imprese artigiane. E' stata data una strutturazione dello Sportello Unico tale da favorire la presenza sul territorio degli artigiani.