



A cura dell'Ufficio Ricevente

Data ricezione _____

Firma operatore _____

Contratto n. _____

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE/TARES/TARI

DENUNCIA DI OCCUPAZIONE, CONDUZIONE, CESSAZIONE O VARIAZIONE LOCALI/SUPERFICI
(agli effetti del Regolamento per l'applicazione della Tariffa di Igiene Ambientale del Comune)
UTENZE DOMESTICHE E PRODUTTIVE

TAB 1. DATA DECORRENZA OPERAZIONE

_____ / _____ / _____

TAB 2. OPERAZIONE RICHIESTA:

ATTIVAZIONE <input type="checkbox"/>	
TRASFERIMENTO <input type="checkbox"/>	
da: (indirizzo)	CAMBIO INTESTAZIONE <input type="checkbox"/>
CESSAZIONE <input type="checkbox"/>	Motivo:
VARIAZIONE DATI <input type="checkbox"/>	
specificare chiaramente il tipo di variazione (superficie, destinazione, recapito, ecc.)	

TAB 3. DICHIARANTE

Cognome o ragione sociale			
Nome			
nato/a il:	a:		
Codice fiscale e/o P.IVA			
Comune di residenza (o sede legale)		C.A.P.	
Indirizzo di residenza (o sede legale)			
Domicilio (se diverso da residenza o sede legale)			
Recapito Telefonico - Fax			
Legale rappresentante:	Cognome:	Nome:	
	nato/a il:	a:	
	residente a:	in:	
	Codice Fiscale		

TAB 4. IMMOBILE (specificare destinazione d'uso, indirizzo, dati catastali e superficie in mq):

Destinazione d'uso	Indirizzo	Cat.	Foglio	Particella	Sub.	Mq

TAB 5. PROPRIETARIO LOCALI:

Cognome o Ragione Sociale / Nome			
nato/a il:	a:		
Codice fiscale e/o P.IVA			
Comune di residenza (o sede legale)		C.A.P.	
Indirizzo di residenza (o sede legale)			

TAB 6. NUCLEO FAMILIARE

(cod. famiglia _____)

Numero occupanti l'abitazione RESIDENTI	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 o più <input type="checkbox"/>
Barrare la casella qualora si tratti di immobile tenuto a disposizione (<i>seconda casa</i>) o di alloggio affittato ammobiliato <input type="checkbox"/>						
Eventuali occupanti l'abitazione e dati identificativi dei NON RESIDENTI						
1)						
2)						

TAB 7. DATI UTENTE PRECEDENTE (da compilare solo in caso di SUBENTRO): (_____)

Cognome o Ragione Sociale / Nome			
nato/a il:	a:		
Codice fiscale e/o P.IVA			
Comune di residenza (o sede legale)		C.A.P.	
Indirizzo di residenza (o sede legale)			

TAB 8. DATI NUOVO UTENTE (da compilare solo in caso di CESSAZIONE):

Cognome o Ragione Sociale / Nome			
nato/a il:	a:		
Codice fiscale e/o P.IVA			
Comune di residenza (o sede legale)		C.A.P.	
Indirizzo di residenza (o sede legale)			

TAB 9. DESCRIZIONE ATTIVITA' (riservato agli utenti produttivi):

Descrizione attività			
Cod. Attività (D.P.R. 158/99)			
Cod Istat			
Attività di tipo giornaliero	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Numero giorni:	

- RICHIESTA DI RIDUZIONE USO STAGIONALE PER ABITAZIONI TENUTE A DISPOSIZIONE**
(se prevista dal Regolamento)

Indirizzo dell'immobile _____

- RICHIESTA DI RIDUZIONE PER ABITAZIONI CHE SI TROVANO IN ZONE NON SERVITE**
(se prevista dal Regolamento)

Indirizzo dell'immobile _____

Note:**Allegati:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> planimetria delle aree e dei locali occupati | <input type="checkbox"/> atto di acquisto/vendita |
| <input type="checkbox"/> visura catastale | <input type="checkbox"/> contratto di locazione |
| <input type="checkbox"/> visura camerale (per le utenze NON domestiche) | <input type="checkbox"/> risoluzione contratto/chiusura utenze |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

per conto di _____

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA E CONSENSO PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Gentile Sig / Sig.ra / Ente / Ditta _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Indirizzo residenza/sede legale _____ CAP _____ Città _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

Desideriamo informarLa che il Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi del Codice indicato, tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i suoi diritti. La informiamo altresì che per l'espletamento dei servizi, il Consorzio di Bacino Alessandrino per la Raccolta ed il Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani, potrà venire in possesso di dati personali e/o anche sensibili.

L'acquisizione dei suoi dati personali da parte del Consorzio potrà avvenire chiedendoli a Lei direttamente, oppure raccogliendoli presso Enti o Organismi terzi. In quest'ultimo caso, Le sarà fornita un'informativa ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Codice, a meno che non si tratti di dati provenienti da pubblici registri o elenchi conoscibili da chiunque, così come previsto dall'art. 24 del suddetto Codice.

Poiché i dati personali possono essere oggetto di trattamento solo col consenso scritto dell'interessato, Le forniamo le seguenti informazioni.

1. TRATTAMENTO**A. CATEGORIE DI DATI**

Il trattamento che intendiamo effettuare riguarda le seguenti categorie di dati:

- Qualità cliente/utente del Consorzio di Bacino Alessandrino per la Raccolta ed il Trasporto dei Rifiuti Solidi urbani
- Dati relativi allo svolgimento delle finalità pubbliche previste dall'atto costitutivo, mediante i trattamenti indicati nel DPS attualmente in vigore presso il Consorzio, con le relative modalità e forme di elaborazione nonché tipologia dei dati trattati.
- Dati anagrafici, tecnici, catastali, ecc.
-

B. FINALITA'

Il trattamento ha come finalità principale quella di adempiere correttamente alle attività e finalità del Consorzio. Il trattamento potrà avere, altresì, la finalità di elaborare studi, statistiche, simulazioni, inviare posta elettronica e messaggi SMS, ect .

C. MODALITA'

Il trattamento sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e con metodi cartacei e/o manuali.

D. CONSENSO

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, salvo quanto previsto dal successivo punto 4), se non chiedendoLe espressamente il consenso.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

Le precisiamo, inoltre, che alcuni suoi dati anagrafici, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di iscrizione alla Camera di Commercio, ecc., dovranno necessariamente essere acquisiti dal Consorzio per adempiere precisi obblighi derivanti dalla Legge.

3. RIFIUTO DEL CONFERIMENTO

Si sottolinea, pertanto, che solo nel caso di dati obbligatori il loro mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Consorzio di prestare alcuni servizi.

4. COMUNICAZIONE

Il Consorzio di Bacino Alessandrino per la Raccolta ed il Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani per lo svolgimento delle attività suddette può dover comunicare i Suoi dati personali agli organismi appartenenti alle categorie qui sotto elencate:

- soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge
- responsabili ed incaricati interni del Consorzio.

5. DIFFUSIONE E CUSTODIA DEI DATI

I dati personali e sensibili non sono oggetto di diffusione e sono custoditi in base alle misure minime previste dall'art. 33 del DLGS 196/03 direttamente ed internamente dal Consorzio di Bacino Alessandrino per la Raccolta ed il Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani ed esternamente, in out-sourcing, dalle Società/Enti/Ditte indicate nel DPS depositato presso la sede del Consorzio

6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il CONSORZIO DI BACINO ALESSANDRINO PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SRL con sede a Alessandria - Via Plana, 22. Il nominativo del Responsabile del Trattamento è reperibile presso la sede del Consorzio (ufficio tel 0131236476).

Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti, secondo quanto previsto dal Titolo II del Codice.

In particolare, l'art. 7 del suddetto Codice così recita:

Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 23 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003),

Acconsente	<input type="checkbox"/>	non acconsente	<input type="checkbox"/>	al trattamento dei dati obbligatori
Acconsente	<input type="checkbox"/>	non acconsente	<input type="checkbox"/>	al trattamento degli altri dati personali secondo le modalità strettamente necessarie per i servizi richiesti e le finalità ivi indicate
Acconsente	<input type="checkbox"/>	non acconsente	<input type="checkbox"/>	a che i miei dati personali e dei miei familiari siano comunicati agli enti o organismi terzi indicati nell'informativa in oggetto
Acconsente	<input type="checkbox"/>	non acconsente	<input type="checkbox"/>	A che i miei dati personali e dei miei famigliari siano oggetto di comunicazioni via e mail o via sms da parte della nostra struttura o da parte di strutture da noi incaricate
Acconsente	<input type="checkbox"/>	non acconsente	<input type="checkbox"/>	a che i miei dati personali e dei miei familiari siano trattati a fini di ricerche statistiche sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dal Consorzio di Bacino Alessandrino per la Raccolta ed il Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani e dagli enti o organismi terzi indicati nell'informativa in oggetto al punto 4

Dichiara, inoltre, di avere avuto conoscenza che tra i dati medesimi rientrano anche quelli sensibili così come definiti all'art. 4 del DLGS 196/03.

Luogo e data _____ Firma _____

NORME PER LA COMPILAZIONE

NOTA BENE: le comunicazioni di attivazione/trasferimento/cessazione/variazione dati dovranno pervenire al Consorzio entro i termini previsti dal Regolamento Comunale; oltre tale termine verrà applicata una sanzione.

Il modello va utilizzato per denunciare l'avvenuta occupazione, conduzione, cessazione o variazione dei locali presenti sul territorio comunale.

Per agevolare la compilazione del modello si riportano alcuni esempi relative alle famiglie "Rossi" e "Bianchi" e alla ditta "Verdi":

1° esempio La famiglia Rossi va ad occupare un nuovo appartamento appena costruito

Il sig. **Rossi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "attivazione" in caso di prima attivazione *oppure*
barrare la casella "trasferimento" riportando l'indirizzo della precedente occupazione

tab 3 riportare i propri dati

tab 4 riportare i dati relativi al nuovo immobile (destinazione d'uso, indirizzo, dati catastali e superficie in mq)

tab 5 riportare i dati del proprietario dell'appartamento

tab 6 riportare i dati del proprio nucleo familiare

2° esempio La famiglia Bianchi si trasferisce fuori dal Comune

Il Sig. **Bianchi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "cessazione" e riportare il motivo della cessazione (in questo caso "trasferimento fuori comune")

tab 3 riportare i propri dati

tab 4 riportare i dati relativi all'immobile da cessare (destinazione d'uso, indirizzo, dati catastali e superficie in mq)

tab 5 riportare i dati del proprietario dell'appartamento

tab 6 riportare i dati del proprio nucleo familiare

tab 8 riportare i dati di chi subentra (se conosciuti)

3° esempio La famiglia Rossi modifica l'appartamento dove abita (superficie, destinazione, ecc.)

Il Sig. **Rossi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate

tab 3 riportare i propri dati

tab 4 riportare i dati dell'immobile dopo le modifiche

tab 5 riportare i dati del proprietario dell'appartamento

tab 6 riportare i dati del proprio nucleo familiare

4° esempio La famiglia Rossi chiede ad esempio di variare il recapito della fattura

Il Sig. **Rossi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate (in questo caso "variazione recapito")

tab 3 riportare i propri dati annotando l'indirizzo di recapito della fattura nella casella "domicilio"

6° esempio La famiglia Rossi aumenta o diminuisce il numero dei componenti **RESIDENTI** o **NON RESIDENTI**

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate

tab 3 riportare i propri dati

tab 6 riportare i dati del proprio nucleo familiare (RESIDENTI e NON RESIDENTI)

7° esempio La ditta Verdi modifica l'immobile dove svolge l'attività (superficie, tipo di attività, ragione sociale, ecc.)

La ditta **Verdi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate

tab 3 riportare i dati relativi alla propria ditta

tab 4 riportare i dati dell'immobile dopo le modifiche

tab 5 riportare i dati del proprietario dell'appartamento

8° esempio La ditta Verdi modifica ad esempio il recapito della propria fattura

La ditta **Rossi** deve:

tab 1 riportare la data di decorrenza dell'operazione

tab 2 barrare la casella relativa a "variazione" e descrivere brevemente le modifiche apportate

tab 3 riportare i dati relativi alla propria ditta annotando l'indirizzo di recapito della fattura nella casella "domicilio"