



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Prot. n.

Alessandria, lì 18 giugno 2014

Raccomandata A.R. anticipata via fax

Alla c.a.
Spett.le

**Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CORRISPONDENZA PER ALESSANDRIA E SOBBORGHİ DEL COMUNE DI ALESSANDRIA IN VIA SPERIMENTALE PER IL PERIODO 7/07/2014 – 31/12/2014.
CIG n. Z6A0FB246A**

Con la determinazione dirigenziale n. 1849/2013 era stato approvato schema di avviso esplorativo e modello di domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento del servizio di spedizione per il Comune di Alessandria per mesi sei, relativamente al quale la Vostra Società aveva presentato manifestazione d'interesse.

Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 969/2014 del 17/6/2014 è stato approvato lo schema di modello di domanda di partecipazione alla procedura finalizzata ad un eventuale nuovo affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Alessandria, in città e nei sobborghi, come indicato in oggetto, in via sperimentale per il periodo di sei mesi, dal 07 luglio 2014 al 31 dicembre 2014.

Conseguentemente, si invita codesta Società a presentare preventivo entro e non oltre le ore 12.00 del 26 giugno 2014, tenuto conto che la spesa preventivata per il semestre suddetto è di € 9.500, iva esclusa. Detto importo è stato stabilito ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 66 del 24/4/14.

Da un'analisi comparativa effettuata dall'Amministrazione comunale si è convenuto che i prezzi di riferimento (iva compresa) del servizio in questione sono i seguenti:

racc. ar	Costo unitario	Posta prioritaria	Costo unitario
Fino a 20 gr	€ 4,00	Fino a 20 gr	€ 0,70
Fino a 50 gr	€ 5,10	Fino a 50 gr	€ 1,75
Fino a 100 gr	€ 5,10	Fino a 100 gr	€ 1,75
Fino a 250 gr	€ 5,80	Fino a 250 gr	€ 2,60
Fino a 350 gr	€ 5,80	Fino a 350 gr	€ 2,60
Fino a 1000 gr	€ 7,00	Fino a 1000 gr	€ 4,70

Fino a 2000 gr	€ 7,00		
----------------	--------	--	--

Di conseguenza le proposte di offerta al ribasso devono rigorosamente tenere in considerazione i suddetti prezzi base.

Il servizio di spedizione dovrà garantire il ritiro a domicilio, tracciatura elettronica in tempo reale, avviso di avvenuta consegna della corrispondenza raccomandata, con una media di tre giorni e comunque non oltre sette giorni lavorativi successivi al ritiro, tentativi di consegna, fermo deposito e ritorno al mittente presso questo ufficio.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con cadenza mensile a presentazione di regolare fattura.

L'offerta in busta chiusa e sigillata riportante al dicitura "Preventivo servizio spedizione postale" dovrà pervenire al Comune attraverso le seguenti modalità:

raccomandata a mezzo posta;

consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.00; il martedì e giovedì ore 14.30 - 17.00. Farà fede la data del timbro del Protocollo G.le del Comune. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Congiuntamente all'offerta, occorre presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000, redatta secondo lo schema allegato.

La presente richiesta di offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di aggiudicare l'affidamento in oggetto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ed economicamente vantaggiosa, ovvero di non addivenire all'aggiudicazione qualora non ritenesse economicamente vantaggiosa alcuna offerta.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento, rivolgersi al Responsabile del Procedimento: il Direttore della Direzione Affari Generali – dr.ssa Orietta Bocchio – tel. 0131515262 – fax 0131 515802, e-mail: orietta.bocchio@comune.alessandria.it.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Protocollo dott.ssa Nicoletta Rescinito, tel 0131 515137, fax 0131 515313 e-mail: Nicoletta.Rescinito@comune.alessandria.it.

Distinti saluti.

Il Direttore

Responsabile del Procedimento

(Avv. Orietta Bocchio)