



Città di Alessandria

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Controlli interni e Piano Anticorruzione

Tel. 0131/515586 - 515452

mailto: [segreteria.controlli@comune.alessandria.it](mailto:segreteria.controlli@comune.alessandria.it)

Alessandria, 9 gennaio 2015

Ai Direttori

E, p.c.

Al Sig. Sindaco

Ai Sigg. Assessori

Loro Sedi

## **Direttiva n. 1/2015**

**Oggetto:** *Disposizioni del Segretario Generale - in qualità di Responsabile per la trasparenza ex art. 43 del Decreto legislativo n. 33/2013 - in materia di obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale.*

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni contenute nel Piano Comunale Anticorruzione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/01/2014 e tempestivamente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali e, in particolare, sul Programma per la trasparenza e l'integrità e relativo documento tecnico, che ne costituisce specifico allegato.

Al fine di ottemperare a quanto disposto nel Piano succitato e sulla base delle disposizioni normative inerenti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 s.m.i, si chiede alle SS.LL. in indirizzo, di provvedere ad aggiornare ed integrare, secondo quanto previsto in maniera dettagliata e puntuale nel Programma, tutte le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante trasmissione tempestiva dei medesimi al Responsabile della Trasparenza, supportato dal Responsabile della pubblicazione dei

contenuti sul sito web - al seguente indirizzo mail [segreteria.controlli@comune.alessandria.it](mailto:segreteria.controlli@comune.alessandria.it).

Nello specifico si riporta, a stralcio, quanto indicato nella norma relativa alla Responsabilità specifica dei Direttori, inserita nel Capo II - Processo di pubblicazione (artt. 10 e segg.):

*“.....Art. 13 RESPONSABILITA' DEI DIRETTORI*

*1. I Direttori sono i Responsabili del trattamento dei dati in capo alle Direzioni di riferimento (ai sensi del vigente Regolamento per l'utilizzo delle Risorse Informatiche dell'Ente), delle informazioni in loro possesso (ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 196/03 smi) e degli obblighi di pubblicazione di cui alla presente disciplina.*

*2. I Direttori effettuano il monitoraggio periodico e curano l'aggiornamento (tempestivo o secondo la tempistica espressamente prevista per legge) della pubblicazione dei dati.*

*3. Ai Direttori sono demandati i seguenti adempimenti:*

*a) garantire un costante raccordo con il Responsabile della Trasparenza e con il Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web attraverso il regolare flusso di informazioni da pubblicare, nel pieno rispetto dei termini di legge;*

*b) assicurano collaborazione continua e adottano, anche in maniera progressiva, buone pratiche al fine di rendere accessibili le informazioni, i dati e i documenti il loro possesso;*

*c) svolgono una rilevante attività propulsiva in merito a contenuti ulteriori da pubblicare nell'ottica del massimo assolvimento del principio della trasparenza.*

*4. Le attività di cui al presente articolo possono essere svolte, ferma restando la responsabilità in capo ai soli Direttori, anche con il supporto dei Responsabili dei procedimenti di propria competenza, se espressamente individuati e nei limiti consentiti dalla normativa vigente e/o dei Referenti appositamente individuati per i rispettivi settori di riferimento.....”*

Si rammenta che è attivo, anche per il supporto ai Direttori in tali attività, il **Gruppo tecnico della trasparenza**, costituito dai dipendenti appositamente individuati e delegati in qualità di Referenti (inizialmente con Det. Dir. N. 982 del 31/05/2013 e successivamente integrato da parte dei Direttori con specifiche comunicazioni).

Il personale assegnato al Servizio Controlli Interni e Piano Anticorruzione è sempre a disposizione al fine di effettuare appositi incontri di approfondimento, in merito a quanto sopra indicato.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale, Dr. Fabrizio Proietti