



# **CITTA' DI ALESSANDRIA**

*Decreto n. 31*

OGGETTO: Proroga incarico di posizione organizzativa - responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, cerimoniale e manifestazioni istituzionali, al Funzionario Addetto Stampa D.ssa Giovanna Nadia Minetti

## **IL SINDACO**

*RICHIAMATO l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 che stabilisce...." Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali.....secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali...";*

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte I (in particolare gli articoli 5 e 24), che individua nell'ambito della macro-struttura dell'Ente, i Servizi Autonomi, come strutture non incardinate in Settori finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni, la cui costituzione, modalità e procedure di gestione nonché incarichi di responsabilità sono attuati con decreto del Sindaco;

VISTO inoltre il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parti II (Norme relative all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi) e III (Indirizzi sulle funzioni assegnate alle posizioni organizzative al conferimento dell'incarico) che disciplina l'Area delle Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 8, 9, 10 del CCNL 31.3.1999 e fissa i criteri istitutivi delle predette figure, la metodologia ed i soggetti competenti al conferimento dei relativi incarichi ed i fattori di valutazione;

RILEVATO inoltre che con deliberazione n. 10 del 28 gennaio 2015 è stata approvato dalla Giunta C/le il Regolamento che istituisce l'Area delle Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 8, 9, 10 del CCNL 31.3.1999 e fissa i criteri istitutivi delle predette figure, la metodologia ed i soggetti competenti al conferimento dei relativi incarichi ed i fattori di valutazione;

VISTO in particolare l'art. 3, comma 3, lett. a) del suddetto Regolamento che

attribuisce al Sindaco la competenza di istituire Posizioni organizzative;

VISTI:

- il decreto sindacale n. 74 del 21/12/2017, così come modificato e integrato dal decreto n. 4 del 22/01/2018, con i quali è stato prorogato fino al 31/03/2018 l'incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Addetto Stampa – cat. D5 – D.ssa Giovanna Nadia Minetti;
- il decreto sindacale n. 13 del 26/03/2018, con cui è stato prorogato dal 01/04/2018 fino al 30/06/2018 l'incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Addetto Stampa – cat. D5 – D.ssa Giovanna Nadia Minetti;
- il decreto sindacale n. 21 del 27/04/2018 con il quale è stato confermato l'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, cerimoniale e manifestazioni istituzionali al Funzionario Addetto Stampa – cat. D5 – D.ssa Giovanna Nadia Minetti fino al 30 giugno 2018;

CONSIDERATO che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 18/04/2018 è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa dell'Ente che prevede l'istituzione del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, cerimoniale e manifestazioni istituzionali a decorrere dal 01/04/2018;

RITENUTO di prorogare al Funzionario Addetto Stampa – cat. D5 – D.ssa Giovanna Nadia Minetti, l'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, cerimoniale e manifestazioni istituzionali, dal 1 luglio 2018 fino al 30 settembre 2018;

Tutto ciò premesso;

### **DECRETA**

**DI PROROGARE**, sulla base di quanto evidenziato in premessa, al Funzionario Addetto Stampa **D.ssa Giovanna Nadia Minetti** l'incarico di posizione organizzativa - responsabile del Servizio Autonomo Ufficio Stampa, cerimoniale e manifestazioni istituzionali, fino al 30 settembre 2018, secondo le responsabilità, funzioni e competenze definite con il decreto n. 21 del 27/04/2018;

**DI DARE MANDATO** al Settore Risorse Umane, trasparenza e prevenzione della corruzione per la comunicazione del presente atto alla dipendente interessata.

Il Vice Sindaco

(Dott. Davide Buzzi Langhi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)

FIRMA PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE

---

Alessandria, li 29/06/2018

*Decreto Sindacale del 29/06/2018 N. 31*      2

**ATTESTAZIONI**

BUZZI LANGHI DAVIDE MARIO<, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 29/06/2018

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 29/06/2018 con pubblicazione numero 2188 e per giorni 15**

**IL DIRETTORE**

---