



CITTA' DI ALESSANDRIA

Decreto n. 48

OGGETTO: Conferimento incarico temporaneo di Direzione al Segretario generale per le funzioni relative a Organizzazione e personale e Servizio Autonomo Avvocatura.

IL SINDACO

VISTO il decreto lgs.vo n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO, altresì, l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)”;

PRESO ATTO che la suddetta disciplina viene ripresa dallo Statuto C/le dell'Ente, come revisionato dal C.C. con deliberazione n. 4 del 17/01/2013 e precisamente all'art. 41, che stabilisce:

al comma 3 ...” gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco a tempo determinato, nel limite della durata del mandato amministrativo in corso”

VISTO altresì l'art. 97 del Decreto Lgs.vo n.267/2000 (TUEL) che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4 che attribuisce al segretario il compito di sovrintendere alle funzioni dei Dirigenti

dell'Ente e alla lett. d) del medesimo comma di esercitare..... “ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco....”;

DATO ATTO che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, all'art. 22 – recita testualmente:

Il Segretario Generale, esercita le attribuzioni di legge, di Statuto, e di regolamento ed assume le seguenti prerogative organizzative:

- a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo del Comune e dei dirigenti, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) convoca e presiede l'Ufficio di Direzione
- c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

PRESO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2013 è stata approvata la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente (macrostruttura) rispetto al precedente assetto con il relativo organigramma funzionale costituito di Direzioni e Servizi Autonomi, ed approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale adottata in data 27/11/2013 sono state riattribuite alle direzioni alcune funzioni anche con riferimento alle recenti norme di cui alla Legge 6/11/2012 n.190 in materia di anticorruzione, fermo restando la responsabilità per la prevenzione della corruzione al Segretario Generale dell'Ente;

VISTA la nota trasmessa al Sindaco in data 27/11/2013 con la quale il Direttore della Direzione Organizzazione, Personale e servizi demografici ha richiesto lo scorporo delle funzioni riguardanti l'Organizzazione e il personale nell'ambito della Direzione di competenza,”fermo restando quanto a suo tempo attribuitomi con decreto sindacale n.25 del 24/5/2012 e successive proroghe”.....;

VISTO il decreto n.71 del 2/12/2013, successivamente prorogato fino al 31/03/2014, con il quale con il quale è stato conferito all'allora Segretario Generale dr. Giuseppe Formichella, in via straordinaria e temporanea, l'incarico inerente le funzioni attinenti l'Organizzazione e il Personale in attesa di

individuare il Dirigente a cui riassegnare le predette funzioni, anche attraverso la modifica della macrostruttura e la riorganizzazione degli uffici;

CONSTATATO inoltre che a seguito di attivazione di procedimento di nomina del segretario della Segreteria Generale della Provincia di Torino ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 465/1997 , è stata assegnata, a decorrere dal 1/4/2014, previa disposizione del Ministero degli Interni – Albo nazionale dei segretari Comunali e Provinciali del 10/3/2014, veniva attribuita la titolarità della predetta Segreteria al Dr. Giuseppe Formichella, che accettava, lasciando vacante la sede di Alessandria a partire dal 1/4/2014, la cui reggenza veniva affidata al Vice Segretario generale D.ssa Orietta Bocchio con decreto n.14 del 1/4/2014;

PRESO ATTO che con decreto n.20 del 23/6/2014 veniva nominato dal 1/7/2014 il nuovo Segretario Generale Dr. Fabrizio Proietti, al quale sono stati altresì conferiti con apposito decreto, anche l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 9 bis della L. n.241/90 e smi e dell'art. 5 del D. lgs.vo n.33 e l'incarico di gestione diretta di alcuni servizi, quali:

- incarico di coordinamento del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco;
- Servizio Stampa
- funzioni relative al disability Manager per la parte relativa alle politiche generali inerenti la disabilità;
- Segretaria del Sindaco;
- Controllo di gestione
- Ufficio di Segreteria

VISTO il decreto sindacale n.27 del 14/7/2014, con il quale venivano attribuite temporaneamente al nuovo Segretario Dr. Fabrizio Proietti anche le funzioni inerenti l'Organizzazione e il personale e la responsabilità del Servizio Autonomo Avvocatura, già in capo al precedente Segretario, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, in attesa di una nuova riorganizzazione di carattere generale che riassegnasse le funzioni e la responsabilità ad altro Dirigente competente;

VISTO altresì il decreto sindacale n. 34 del 10/9/2014 che prorogava la responsabilità al Segretario Generale Dr. Proietti sulle predette funzioni fino al 31/12/2014;

PRESO ATTO che:

- con la deliberazione n.326 del 20/11/2014 la Giunta C/le provvedeva a ridefinire il nuovo assetto strutturale dell'Ente con la relativa riattribuzione di funzioni ad alcune Direzioni e ne fissava la decorrenza al 1/1/2015;
- con successivo provvedimento n. 374 adottato in data 23/12/2014 la Giunta decideva di posticipare al 1/2/2015 l'efficacia del predetto provvedimento..."al fine del completamento degli adempimenti attuativi del nuovo modello organizzativo....";

RITENUTO pertanto di prorogare a tutto gennaio 2015 l'assegnazione delle funzioni inerenti Organizzazione e personale e la responsabilità del Servizio Autonomo Avvocatura al Segretario generale Dr. Proietti, in attesa dell'attribuzione definitiva di dette funzioni con l'entrata in vigore del nuovo assetto strutturale fissata per il 1/2/2015;

VISTO il Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari c/li e provinciali – accordo n.2 – che all'art. 1 stabilisce....."relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale, occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente...";

STABILITO inoltre che per le attività per le quali si possono configurare incompatibilità o conflitto di interessi o comunque autonomamente valutate in relazione agli aspetti organizzativi, il Segretario provvederà a delegare le figure dirigenziali ritenute idonee;

RITENUTO pertanto che, per le motivazioni sopra indicate , occorre procedere al conferimento al Segretario Generale **Dott. Fabrizio Proietti per il periodo dal 1/1/2015 al 31/1/2015** l'incarico per l'esercizio delle funzioni attinenti l'Organizzazione e il personale, e la responsabilità del Servizio Autonomo Avvocatura in via straordinaria e temporanea, in attesa dell'entrata in vigore del

nuovo assetto strutturale del Comune di Alessandria fissata al 1/2/2014 che individuerà le figure di responsabilità competenti;

Tanto ritenuto e premesso;

D E C R E T A

1) DI CONFERIRE, per le motivazioni espresse in narrativa, **al Segretario Generale Dott. Fabrizio Proietti per il periodo dal 1/1/2015 al 31/1/2015** l'incarico inerente l'esercizio delle funzioni attinenti l'Organizzazione e il personale, e la responsabilità del Servizio Autonomo Avvocatura c/le in via straordinaria e temporanea, in attesa dell'entrata in vigore della nuova macro-

struttura fissata al 1/2/2015 che individuerà le figure di responsabilità competenti;

2) DI STABILIRE che per le attività per le quali si possono configurare incompatibilità o conflitto di interessi o comunque autonomamente valutate in relazione agli aspetti organizzativi, il Segretario provvederà a delegare le figure dirigenziali ritenute idonee;

3) DI DARE ATTO che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come disciplinato dall'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il Sindaco

(Prof. ssa Maria Rita Rossa)

Alessandria,

Relata di notifica

Alessandria, li 30/12/2014

IL SINDACO
ROSSA MARIA RITA

ATTESTAZIONI

ROSSA MARIA RITA, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 30/12/2014

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 30/12/2014 con pubblicazione numero 3438 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Orietta Bocchio**