



# **CITTA' DI ALESSANDRIA**

*Decreto n. 14*

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE REGGENTE AL DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO D.SSA ORIETTA BOCCHIO

## **IL SINDACO**

**VISTO** il decreto lgs.vo n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonchè dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

**VISTO** altresì l'art. 97 del sopra citato decreto,, che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale, ed in particolare:

- il comma 2 “...il Segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti”;
- il comma 5 “.....Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;

**PRESO ATTO** inoltre che:

- l'art. 40 dello Statuto Comunale, al comma 1 prevede “Il Sindaco, sentito il Segretario Generale, nomina Vice Segretario un Dirigente in possesso dei requisiti per la nomina a Segretario Comunale. Non potrà essere nominato Vice Segretario il Dirigente assunto a tempo determinato”;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 22. comma 2, stabilisce:.....”con proprio decreto il Sindaco può conferire le funzioni di Vice segretario ad un dipendente dell'Ente in possesso dei necessari requisiti professionali.”.....

**VISTO** altresì l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...);”;

**PRESO ATTO** che la suddetta disciplina viene ripresa dallo Statuto C/le dell'Ente, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 7/2/2012, e precisamente all'art. 41, che stabilisce:

al comma 3 ...” gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco a tempo determinato, nel limite della durata del mandato amministrativo in corso, fermo restando una proroga di novanta giorni successivi all'insediamento della nuova Amministrazione e fatta salva la possibilità del Sindaco di procedere con i nuovi incarichi prima di tale termine, con provvedimento motivato e secondo i limiti e le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.....”;

**CONSIDERATO**, altresì, il disposto dall'art. 22, comma 1, del C.C.N.L. 10.04.1996, come modificato dall'art. 13 del CCNL del 23.12.1999, sostituito dall'art. 10 del CCNL 22.02.2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”, che testualmente recita: “Gli enti attribuiscono ad ogni dirigente uno degli incarichi istituiti secondo la disciplina dell'ordinamento vigente, fatto salvo il caso previsto dall'art. 23 bis, comma 1, lett.c)” ;

**DATO ATTO** che l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, sostituito dall'art. 40, comma 1 del decreto lgs.vo n.150/2009 prescrive:

al comma 1, “1. Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in

precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, (...). Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile.” ;

al comma 2:... omissis.....”.con il provvedimento di conferimento dell'incarico.....sono individuati l'oggetto dell'incarico.....nonché la durata dell'incarico che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che comunque non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque.....”;

**VISTA** la disciplina sugli incarichi dirigenziali contenuta nel Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 28/02/2013, agli artt. 4 e 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

**PRESO ATTO** a seguito di attivazione di procedimento di nomina del segretario della Segreteria Generale della Provincia di Torino ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 465/1997 , è stata assegnata, a decorrere dal 1/4/2014, previa disposizione del Ministero degli Interni – Albo nazionale dei segretari Comunali e Provinciali del 10/3/2014, la titolarità della predetta Segreteria al Dr. Giuseppe Formichella, attualmente Segretario c/le del Comune di Alessandria, come risulta dalla nota prot. 44765 del 13/3/2014 ricevuta tramite PEC dal Comune di Alessandria alla medesima data;

**VISTA** l'accettazione sottoscritta dal dr. Giuseppe Formichella in data 13/3/2014 al sopra indicato incarico e la disponibilità dello stesso ad assumere servizio alla data del 1/4/2014, lasciando vacante la Segreteria generale del Comune di Alessandria;

**RITENUTO** pertanto necessario, in conseguenza della vacanza del posto di segretario, come sopra rappresentato, provvedere al conferimento di apposito incarico temporaneo di Segretario reggente, fino alla nomina del nuovo Segretario, al Vice Segretario dell'Ente D.ssa Orietta Bocchio, dirigente dell'Ente in servizio a tempo indeterminato già incaricata con decreto sindacale n.23 dell'1/3/2013;

**VALUTATO** che, in relazione alle esigenze funzionali di questo Ente e per le motivazioni sopra indicate, la D.ssa Orietta Bocchio, in considerazione del *curriculum* culturale e professionale posseduto, delle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché della professionalità in precedenza acquisita, risulta in possesso dei necessari requisiti professionali ad assumere temporaneamente l'incarico di Segretario generale Reggente;

**VISTI** inoltre i seguenti incarichi già conferiti alla D.ssa Orietta Bocchio con decreto n.23 del 1/3/2013 e n.78 del 18/12/2013:

- l'incarico di Vice segretario generale;
- l'incarico di Direttore della Direzione Affari Generali;
- la responsabilità di coordinamento del gruppo di supporto all'Organo straordinario di liquidazione ( O.S.L.);
- l'incarico ad interim di Direttore della Direzione Polizia Municipale;
- la nomina di Referente "PERLAPA" per l'Amministrazione c/le;

**PRESO ATTO** inoltre che risultano attribuiti alla responsabilità della D.ssa Orietta Bocchio, su delega del Segretario Generale, al quale risultano attribuite in qualità di titolare con decreto n.71 del 2/12/2013 e successive proroghe:

- l'attività di coordinamento del Servizio Autonomo Avvocatura,
- le attività inerenti le funzioni di Organizzazione e Personale;

**VISTO** l'art. 23 del sopracitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in attuazione dell'art. 107 del decreto lgs.vo n.267/2000 - T.U.E.L. , individua i compiti spettanti ai direttori nell'ambito dell'attività di gestione delle Direzioni assegnate;

**STABILITO** che al sopra nominato Direttore, in relazione agli incarichi sopra citati viene conferito, il corrispondente trattamento economico, articolato come segue:

- a) trattamento economico come definito dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali – quadriennio normativo 2006-2009, dal biennio economico 2008/2009 e dagli accordi decentrati tuttora vigenti;

- b) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- c) maturato economico, quale determinato dall'art. 35, comma 1, lett.b del CCNL 10/4/1996;
- d) retribuzione massima di posizione, temporaneamente rideterminata in €. 45.102,87 – in virtù della riparametrazione dei valori attribuiti in precedenza con riferimento alla fissazione della soglia più elevata corrispondente al massimo del valore contrattuale - valore economico ridefinito con deliberazione adottata dalla Giunta C/le in data 28/2/2013, fatti salvi i provvedimenti successivi alla pesatura della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- e) corrispondente trattamento economico per gli incarichi ad interim, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del Contratto collettivo decentrato integrativo della Dirigenza;
- f) retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione C/le in relazione alla costituzione del relativo fondo e sulla base delle disposizioni contrattuali di riferimento ed al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati;

**SENTITO** in merito il Segretario Generale;

Tanto ritenuto e premesso;

## **D E C R E T A**

**1) DI CONFERIRE**, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del decreto lgs.vo n.267/2000 e s.m.i., dell'art. 40 dello Statuto c/le e dell'art. 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché per le motivazioni espresse in narrativa , alla **D.ssa Orietta Bocchio** l'incarico di **Segretario generale reggente** a decorrere dal **01.04.2014** in via temporanea e straordinaria e fino alla nomina del nuovo Segretario;

**2) DI PRENDERE ATTO** che con l'attribuzione dell'incarico di cui al precedente punto, sono contestualmente attribuiti alla D.ssa Bocchio i seguenti incarichi:

- a)** l'incarico di coordinamento del Servizio Autonomo Avvocatura;

- b) l'incarico di coordinamento del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco;
- c) il Servizio Stampa;
- d) le funzioni relative alla figura del disability per la parte relativa alle politiche generali inerenti la disabilità;
- e) la Segreteria del Sindaco;
- f) l'Ufficio di Segreteria;
- g) il coordinamento del Servizio Autonomo Avvocatura c/le;

fermo restando gli incarichi di direzione già attribuiti alla D.ssa Bocchio rispettivamente con il decreto n.23 del 1/3/2013 e n.78 del 18/12/2013 con il relativo trattamento economico previsto dai CCNL dell'Area della Dirigenza e del Contratto decentrato integrativo in vigore;

**3) DI ATTRIBUIRE** in via temporanea e straordinaria alla D.ssa Bocchio le funzioni attinenti l'Organizzazione ed il Personale, **fino all'eventuale conferimento di detto incarico ad altro Dirigente** in via definitiva, anche attraverso la modifica della macrostruttura c/le;

**4) DI STABILIRE** che, per le attività inerenti le funzioni di cui al punto 3) per le quali si possono configurare incompatibilità o conflitto di interessi, il Segretario generale reggente provvederà a delegare il Vice Segretario generale aggiunto D.ssa Rosella Legnazzi;

**5) DI STABILIRE** che con separato decreto sindacale si provvederà ad attribuire gli incarichi attualmente in capo al Segretario Dr. Formichella inerenti la figura di Responsabile della Prevenzione della Corruzione nell'Ente e l'attribuzione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 9 bis della L. n.241/90 e s.m.i. e dell'art. 5 del D. lgs.vo n.33/2013;

**6) DI DISPORRE** che sia fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento, di osservare le disposizioni in esso contenute;

**Il Sindaco**

( Prof. ssa Maria Rita Rossa)

Alessandria, 01/04/2014

Decreto Sindacale del 01/04/2014 N. 14      6

Relata di notifica

Alessandria, li 01/04/2014

IL SINDACO  
ROSSA MARIA RITA

**ATTESTAZIONI**

ROSSA MARIA RITA, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 01/04/2014

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 01/04/2014 con pubblicazione numero 827 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Sig.ra Patrizia Moggiati**